



AVOCATUL POPORULUI



Domeniul privind
prevenirea torturii - MNP



Raport

*privind vizita desfășurată la Apartamentul de tip familial destinat protecției rezidențiale a copiilor
„Primăverii” Motru, județul Gorj*

Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

1. Cadrul general și organizarea vizitei
2. Constatările rezultate din vizita efectuată
3. Recomandări

Craiova – 2023

1. Cadrul general și organizarea vizitei

Potrivit dispozițiilor prevăzute de art. 2 alin. (2), art. 16 alin. (1) art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, coroborate cu dispozițiile art. 4 alin. (1) și art. 19 din Protocolul opțional la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, cu dispozițiile Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019, și conform Planului de vizite aprobat pentru anul 2023, *la data de 2 februarie 2023* a fost efectuată o vizită inopinată la Apartamentul de tip familial (A.T.F.), destinat protecției rezidențiale a copiilor „Primăverii” Motru, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate (C.S.C.C.D.) - Târgu Jiu.

La efectuarea vizitei au participat reprezentanții instituției Avocatul Poporului, jurist, psiholog, medic, consilieri în cadrul Centrului zonal Craiova al Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție, și reprezentant al organizației neguvernamentale - Organizația pentru Apărarea Drepturilor Omului - Filiala Regională Craiova.

Vizita a avut următoarele obiective: consolidarea protecției beneficiarilor împotriva pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante, verificarea condițiilor de cazare, sesizări și reclamații, asigurarea asistenței pentru sănătate, asistența psihologică, precum și verificarea altor aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție MNP.

La începutul vizitei, reprezentanții MNP au prezentat conducătorului complexului, respectiv doamnei Daniela Udrea, temeiul legal în baza căruia se desfășura vizita, etapele desfășurării acesteia, modalitatea de întocmire a Raportului de vizită, emiterea recomandărilor, precum și obligațiile instituției vizitate, potrivit prevederilor din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată.

2. Constatările rezultate din vizita efectuată și din interviurile cu beneficiarii și cu personalul centrului

a) informații generale

A.T.F. din cadrul C.S.C.C.D. Târgu Jiu era o unitate de tip rezidențial, fără personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj, din data de 08.12.2004.



Era parte componentă a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Târgu Jiu, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – D.G.A.S.P.C. Gorj, având licență de funcționare eliberată la data de 24.09.2021, pentru o perioadă de 5 ani.

Deținea autorizație sanitară de funcționare eliberată la data de 14.11.2014, de către Direcția de Sănătate Publică – D.S.P. a județului Gorj, și negație privind obținerea autorizației Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, eliberată la data de 08.09.2017, de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj.

A.T.F funcționa cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil era Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa nr. 1 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare era precizat în Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj din data de 28.11.2022.

Scopul și obiectivele generale ale serviciului constau în oferirea de servicii de calitate, implicarea activă a copilului/tânărului în viața cotidiană a serviciului social, pregătirea lui pentru integrare socio-profesională, eliminarea comportamentelor sociale inadecvate, formarea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă în vederea promovării unui model familial adecvat creșterii, dezvoltării și educării copilului/tânărului pe o perioadă determinată.

Activitățile de bază în cadrul serviciului social erau: cazare, asistență medicală, educație non-formală și informală, consiliere psihologică și suport emoțional, dezvoltarea abilităților pentru viață independentă, reintegrare/integrare familială și socio-profesională, supraveghere etc..

Beneficiarii serviciilor sociale acordate erau copii și tineri separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului în regim de urgență în acest tip de serviciu, sau tineri care au împlinit vârsta de 18 ani și beneficiau în condițiile legii de protecție specială.



Admiterea în centru a copiilor se făcea în baza dispoziției emise de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Gorj, din care rezulta plasamentul în regim de urgență sau, după caz, a Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului sau a instanței de judecată, din care rezulta instituirea plasamentului copilului.

Capacitatea legală a apartamentului era de 4 locuri de cazare, la data vizitei fiind cazați 3 beneficiari (un băiat și două fete), cu vârste între 15 și 20 de ani, beneficiarii fiind reprezentați legal de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Gorj, cu excepția celui care împlinise vârsta de 20 de ani.

Fiecare copil era înscris într-o formă de învățământ, un copil frecventa cursurile Școlii Gimnaziale Nr. 2, Motru, un altul cursurile Liceului Tehnologic Motru, iar cel de-al treilea era înscris în anul I la Facultatea de Educație Fizică și Sport, din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași.

Potrivit obiectivelor, au fost vizitate toate spațiile din apartament și s-au purtat discuții cu personalul și copiii prezenți la data vizitei. Personalul centrului rezidențial a manifestat disponibilitate pentru comunicarea cu membrii echipei de vizită și a permis accesul la documentele existente și la spațiile centrului, în conformitate cu prevederile legale.

Au fost solicitate și verificate mai multe documente (Regulamentul de organizare și funcționare, Codul de etică, Carta drepturilor beneficiarilor, procedurile operaționale etc.), care erau disponibile pe suport de hârtie la sediul A.T.F., fiind întocmite potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. **Nu toate procedurile prezentate echipei de vizită (Procedura de încetare a serviciilor, Procedura privind soluționarea situațiilor de absenteism sau Procedura privind sugestiile, sesizările și reclamațiile) erau întocmite în conformitate cu prevederile punctului 9.2.3, Subsecțiunea 2:9.2 Cerințe generale, Secțiunea 9: Standardul 9 – Proceduri din Codul controlului intern managerial al entităților publice elaborat de Secretariatul General al Guvernului, aprobat prin Ordinul 600/2018. Procedurile nu conțineau componente structurale minimale, în conformitate cu Anexa nr. 2: Procedura documentată din Codul controlului intern managerial al entităților publice.**

Au fost verificate câteva registre (Registrul de evidență a cazurilor de abuz sau neglijare, Registrul de evidență a incidentelor deosebite, Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului, Registrul de evidență a încetării serviciilor, Registrul de evidență a sugestiilor, sesizărilor, reclamațiilor etc.) și s-a constatat că unele registre (**Registrul de evidență a sugestiilor, sesizărilor, reclamațiilor; Registrul de evidență a incidentelor deosebite; Registrul de evidență a încetării serviciilor**) nu erau numerotate, înregistrate, semnate, rubricate și completate corespunzător, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.



Registrul de vizite și ieșiri din centru conținea fișele nominale ale copiilor, în care erau consemnate ieșirile zilnice ale acestora și vizitele primite.

Sesiunile de instruire (24) a personalului, cu diverse teme, se consemnau în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

În Registrul de încetare a serviciilor nu erau înregistrate în anul 2022 cazuri în care beneficiarilor le-a încetat acordarea serviciilor în A.T.F.. În anul 2023, era înregistrat un caz în care o beneficiară a fost transferată în data de 05.01.2023 la A.T.F. ”Mărgăritarul” din Motru. **Registrul de încetare a serviciilor nu era completat în totalitate corespunzător rubricăției existente, nefiind consemnate toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a efectuat încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a serviciului public de asistență socială din localitatea unde urma să aibă domiciliul/rezidența copilul, în perioada imediat următoare părăsirii centrului, potrivit prevederilor indicatorului S2.3. Standardul 2 - Încetarea îngrijirii în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.**

În Registrul de evidență a incidentelor deosebite, în anul 2023, nu erau înregistrate incidente în A.T.F.. În cursul anului 2022, erau înregistrate 11 incidente, constând în majoritatea cazurilor în comportamente precum: plecări de la cursuri, conflicte cu colegii la școală, altercații etc.. Incidentele apărute în perioada de rezidență a copiilor au fost minore, fiind cunoscute de familiile acestora și/sau de instituțiile competente, astfel încât au fost prevenite sau remediate potrivit prevederilor din standardele minime de calitate. Centrul informa instituțiile competente cu privire la toate incidentele din centru, **dar în cazul unei beneficiare implicate într-un incident, deși notificările erau transmise instituțiilor competente, nu erau consemnate toate în Registrul de evidență a incidentelor deosebite, potrivit prevederilor indicatorului S2.2. Standardul 2 - Notificarea cu privire la evenimentele deosebite, Modulul IX - Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. De asemenea, în același Registru de evidență a incidentelor deosebite, în câteva cazuri, nu erau completate rubricile referitoare la consecințele asupra copilului, vârsta, pentru o evidență cât mai clară, potrivit prevederilor indicatorului S1.2. Standardul 1 - Gestionarea incidentelor deosebite, Modulul IX Gestionarea și Notificarea incidentelor deosebite, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.**

Au fost verificate dosarele personale ale beneficiarilor, care erau disponibile la sediul centrului, ținute în condiții corespunzătoare și care conțineau documentele obligatorii, potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial.

În dosarul unei beneficiare, admise în centru la vârsta de 15 ani, era întocmit documentul în care se consemna opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Rapoartele trimestriale, completate cu datele reevaluărilor, erau disponibile la dosarele beneficiarilor. Planul individualizat de protecție a copilului se elabora/revizuia în baza evaluării comprehensive și a reevaluărilor trimestriale și era analizat semestrial pe baza rezultatelor rapoartelor trimestriale.

Asistentul social, prezent la data vizitei la apartament, era înregistrat la Registrul Național al Asistenților Sociali din România și realiza activitățile potrivit atribuțiilor din fișa postului, conform treptei de competență deținută. Au fost verificate câteva documente întocmite de asistentul social pentru beneficiarii din A.T.F. și s-a constatat că în unele dosare nu era aplicată parafa pe documentele profesionale întocmite, conform art. 10 alin. (1) din Hotărârea nr. 8/2011 a Colegiului Național al Asistenților Sociali, privind acordarea treptelor de competență profesională.

b) structura de personal

Potrivit Statului de personal, la A.T.F existau 12 posturi. La data vizitei în serviciul social își desfășurau activitatea 7 angajați (4 educatori, 1 psiholog, 1 asistent social și 1 infirmier), fiind vacante 5 posturi (2 de asistenți medicali, respectiv 3 de educatori).

Personalul lucra 12, respectiv 8 ore/zi, asigurând permanent supravegherea beneficiarilor. Angajații au participat, în anul 2022, la mai multe cursuri de formare profesională, cu diverse teme (Tehnici de intervenție pentru copilul/tânărul cu tulburări din spectrul autist; Nevoia de afectivitate a copilului instituționalizat; Managementul echipei pluridisciplinare și munca în echipă; Strategii de dezvoltare a echipei; Strategii de cooperare în echipă și de management al conflictelor), obținând certificate de absolvire.

c) condiții de cazare

Apartamentul de tip familial era amplasat la parterul unui bloc cu patru etaje, având capacitatea legală de 4 locuri, destinat exclusiv pentru serviciul social, adecvat pentru asigurarea accesului copiilor și vizitatorilor. Se afla în orașul Motru, județul Gorj, având în componență 4 camere, o bucatărie, două grupuri sanitare, două holuri, două debarale și un spațiu pentru mașina de spălat.

Din cele 4 camere, una era folosită pentru activități educative/recreative și pentru studiu, fiind dotată cu bibliotecă, canapea, televizor, masă cu scaune, birou, calculator și tablete.



În apartament erau amenajate 3 dormitoare, unul pentru băieți, cu un pat, și două dormitoare pentru fete, unul cu un pat și altul cu două.

Au fost vizitate dormitoare, care erau aerisite, aveau ferestre din PVC, geamuri termopan, perdele, draperii, pereți curați și pavimentul din parchet laminat, fiind personalizate și adecvate nevoilor proprii. Instalațiile și corpurile de iluminat erau funcționale, mobilierul din dormitoare era în stare bună, adecvată (dulapuri pentru haine, birou, televizor, corpuri suspendate, pat cu saltea, lenjerie curată etc.).

Grupurile sanitare erau curate și dotate corespunzător (wc, lavoare cu oglinzi, cadă cu duș etc.), cu instalații tehnico-sanitare funcționale. Fiecare beneficiar avea propriile obiecte igienico-sanitare (periuță și pastă de dinți, săpun etc.), propria îmbrăcăminte și încălțăminte, fiind respectate dorințele copiilor privind alegerea hainelor. **La unul din grupurile sanitare era necesară repararea unei porțiuni din tavan, unde fusese o defecțiune la alimentarea cu apă. Echipa de vizită a recomandat conducerii C.S.C.C.D. Târgu Jiu efectuarea lucrărilor necesare pentru remedierea deficienței constatate, potrivit prevederilor indicatorului Im 10 - S2.1. Standardul 2 – Siguranță și protecție, Modulul VI Mediul fizic de viață, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.**

Încălzirea și apa caldă erau asigurate cu o centrală termică alimentată cu gaz, apa rece și apa caldă erau asigurate permanent, fapt confirmat de copiii intervievați.

Au fost intervievați copiii prezenți și au menționat atașamentul personalului față de ei, fiind mulțumiți de condițiile din centru, relatând cu plăcere diverse aspecte din activitățile desfășurate (sărbătorirea zilelor de naștere, excursii organizate la Drobeta-Turnu Severin, Orșova, Băile Herculane, Târgu Jiu, tabără în localitatea Bănița, județul Hunedoara, ieșiri la unele activități socio-culturale în comunitate, spectacole organizate în orașul Motru etc.). Au mai menționat că sunt sprijiniți și supravegheați pentru realizarea în bune condiții a activităților școlare și extrașcolare. A fost verificată situația școlară din fișa de evaluare educațională, disponibilă în dosarul personal al unei beneficiare, cu rezultate bune la învățătură, obținute în primul modul.

d) asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor era asigurată, preparată și servită în bucătăria apartamentului, care era igienizată și dotată corespunzător. Apartamentul avea o cămară în care erau depozitate alimentele, în condiții corespunzătoare. Hrana preparată și servită corespundea din punct de vedere cantitativ, calitativ



și organoleptic. Copiii erau implicați în activități gospodărești, participau la prepararea hranei, alegerea meniului și servirea mesei.

Echipa de vizită a constatat că meniurile erau întocmite corespunzător, erau prelevate probele alimentare în recipiente curate, **dar nu erau etichetate și depozitate într-un frigider separat, special destinat acestui scop, prevăzut cu termometru și grafic de temperatură**, potrivit prevederilor art. 37 lit. e) cuprinse în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

e) asigurarea asistenței pentru sănătate

Copiii erau înscriși la medicul de familie din localitate, care le monitoriza starea de sănătate, beneficiind de asistență medicală primară preventivă, profilactică, de urgență și curativă (prin prescripție medicală cu tratamentul recomandat). Se observa starea generală de sănătate a copiilor și se asigura tratamentul infecțiilor intercurrente. După consult, în cazul diagnosticării unor afecțiuni mai grave, care depășeau sfera de competență a medicului de familie, copilul era prezentat la spitale sau policlinici din orașele Motru sau Târgu Jiu, pentru efectuarea unor examene medicale, analize, sau în caz de urgență medicală era apelat serviciul 112. Copiii au fost vaccinați antigripal prin Programul Național Anual de Vaccinare Antigripală.

Administrarea tratamentului era consemnată în fișa de consultații medicale a copilului și în condica de medicamente, întocmite corespunzător. Medicul de familie prescria un tratament gratuit pentru fiecare beneficiar sau conform scrisorilor medicale, urmând a i se administra tratamentul de către asistentul medical, sau de personalul instruit. Materialele igienico-sanitare pentru uzul personal al copiilor erau distribuite în mod corespunzător, ținând cont și de preferințele acestora.

S-au verificat dosarele copiilor și s-a constatat că **la un dosar nu era elaborat și atașat Planul de Intervenție pentru Sănătate (P.I.S.), care trebuia întocmit în primele 15 zile lucrătoare de la admitere**, potrivit Indicatorului S1.2, Standard I Asistență pentru sănătate, Modul IV Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

În anul 2022, nu s-au înregistrat apeluri la Serviciul de urgență 112 și nu au fost înregistrate internări, iar analizele periodice au fost făcute la timp.

Personalul A.T.F. asigura toate activitățile de igienă, de curățenie, de educare și recreere, implicând copiii/tinerii, în funcție de potențialul fiecăruia.

Echipa de vizită a discutat cu copiii aflați la momentul vizitei în apartament și aceștia erau mulțumiți de personalul angajat și de asistența medicală asigurată, fiindu-le respectate drepturile.

f) asistență psihologică

În cadrul centrului exista un psiholog angajat din anul 2013, care avea drept de liberă practică în specialitatea Psihologie clinică, fiind înscris în Colegiul Psihologilor din România, conform Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România. Psihologul a participat la cursuri de formare profesională continuă în domeniul psihologiei, în conformitate cu art. 17 alin. d din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România.

Psihologul își desfășura activitatea în apartament în fiecare zi de vineri a săptămânii, restul zilelor - în alt compartiment din cadrul DGASPC Gorj.

Au fost consultate dosarele beneficiarilor din apartament și s-a constatat că acestea conțineau mai multe documente întocmite de către psiholog și personalul centrului: Raportul de evaluare inițială, Raportul de evaluare detaliată, Dispoziție responsabil de caz, Notificare manager caz, Fișa psihologică, Fișa de evaluare psihologică, Minuta și raportul de vizită la domiciliu, Planul individualizat de protecție și anexele (Plan de intervenție specifică pentru educație, Plan de intervenție specifică pentru deprinderi de viață independentă, Plan de intervenție specifică pentru sănătate, Plan de intervenție specifică pentru pregătirea reintegrării sociale a copilului, Plan de intervenție specifică pentru recreere și socializare, Plan de intervenție specifică pentru menținerea legăturii cu familia, Raport de nevoi), Raport de reevaluare, Raport de consiliere, Plan personalizat de consiliere etc..

Principalele activități desfășurate de către psiholog erau de evaluare psihologică și de consiliere, individuală și de grup. Psihologul evalua psihologic fiecare copil (evaluare inițială), identificând nevoile acestuia, apoi stabilind obiectivele consilierii și realizarea lor, monitorizarea și evaluarea acestora. Psihologul realiza evaluarea psihologică inițială și periodică a copiilor din cadrul serviciului, folosind ca

metode observația și interviul structurat și semi-structurat, dar și aplicând teste și grile de evaluare clinică. Toți copiii aveau întocmite evaluările psihologice.

Ulterior interpretării rezultatelor testelor psihologice și stabilirii concluziilor evaluării, psihologul realiza Planul individual de intervenție și consiliere. Psihologul consilia și sprijinea copiii în funcție de nevoile pe care aceștia le aveau, săptămânal. Consilierea era realizată în vederea îmbunătățirii capacității de adaptare a beneficiarilor la situațiile cu care aceștia se confruntau și găsirea unor modalități de rezolvare a acestora, în vederea depășirii unor blocaje emoționale și dezvoltării unor strategii de rezolvare a conflictelor personale și interpersonale, pentru dezvoltarea autonomiei, pentru facilitarea procesului de reintegrare a acestora în familie și/sau comunitate. Ulterior ședinței, psihologul completa Fișa de consiliere, care cuprindea Numele minorului, Data consilierii, Locul desfășurării, Motivul consilierii, Stadiul discuției, Recomandări, precum și Semnăturile psihologului și beneficiarului.

Activitățile desfășurate de psiholog erau înregistrate în Registrul de evidență a actelor profesionale, emis de către Colegiul Psihologilor din România, care cuprindea și o rubrică, completată corect, cu semnătura beneficiarului serviciilor psihologice.

g) sesizări și reclamații

Centrul deținea o Procedură de sistem privind sugestiile, sesizările și reclamațiile beneficiarilor protejați în serviciul de tip rezidențial, care reglementa aspectele referitoare la modalitățile prin care copiii puteau face sugestii și reclamații și drepturile pe care le aveau cu privire la informarea asupra demersurilor pentru rezolvarea și primirea răspunsului. **Procedura privind sugestiile, sesizările și reclamațiile trebuia întocmită în conformitate cu prevederile din Codul controlului intern managerial al entităților publice elaborat de Secretariatul General al Guvernului, aprobat prin Ordinul 600/2018.**

Echipa de vizită a constatat că în A.T.F. erau asigurate condițiile necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor/părinților cu privire la serviciile primite, și că nu au fost înregistrate sesizări/reclamații în anii 2022 - 2023.

În Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor, care era disponibil la sediul centrului, se consemna săptămânal verificarea recipientului de colectare a acestora.

Din interviurile beneficiarilor a rezultat că aceștia erau informați asupra modalității de formulare a eventualelor sugestii, sesizări și reclamații, în concordanță cu vârsta și gradul lor de maturitate.



Având în vedere aspectele constatate, în temeiul art. 43 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, **Avocatul Poporului**

RECOMANDĂ

conducerii Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Târgu Jiu, din cadrul D.G.A.S.P.C. Gorj, să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:

1. întocmirea procedurilor operaționale din centru în conformitate cu prevederile din Codul controlului intern managerial al entităților publice elaborat de Secretariatul General al Guvernului, aprobat prin Ordinul 600/2018;
2. completarea corespunzătoare a Registrului de încetare a serviciilor, potrivit rubricăției existente, prin consemnarea tuturor informațiilor referitoare la condițiile în care s-a efectuat încetarea serviciilor, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019 și din Procedura operațională privind încetarea serviciilor;
3. completarea corespunzătoare a Registrului de evidență a incidentelor deosebite, prin consemnarea tuturor notificărilor transmise, completarea tuturor rubricilor, pentru o evidență clară, precum și verificarea, numerotarea, înregistrarea, semnarea, rubricarea și completarea corespunzătoare și a celorlalte registre existente în centru, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
4. aplicarea parafei de către asistentul social pe documentele profesionale întocmite în dosarele personale ale beneficiarilor din A.T.F., potrivit art. 10 alin. (1) din Hotărârea nr. 8/2011 a Colegiului Național al Asistenților Sociali, privind acordarea treptelor de competență profesională, publicată în Monitorul Oficial nr. 315/06.05.2011;
5. continuarea demersurilor în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul A.T.F.;
6. elaborarea și aplicarea pentru fiecare copil, în primele 15 zile lucrătoare de la admitere, a planului de intervenție pentru sănătate a copilului, potrivit Indicatorului S1.2, Standard I - Asistență pentru sănătate Modul IV - Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
7. efectuarea lucrărilor necesare pentru remedierea deficienței constatate la grupul sanitar, potrivit prevederilor indicatorului Im 10 - S2.1. Modulul VI, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;



8. etichetarea corectă a probelor alimentare și depozitarea lor într-un frigider separat, special destinat acestui scop, prevăzut cu termometru și grafic de temperatură, potrivit prevederilor cuprinse în art. 37 lit. e) din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

Craiova, 27 februarie 2023



