



AVOCATUL POPORULUI



*Domeniul
privind
prevenirea torturii
- MNP -*

**Aprob,
Avocatul Poporului
Renate Weber**



RAPORT

***privind vizita efectuată la Centrul Social pentru Recuperare Persoane Vârstnice
din municipiul Zimnicea, județul Teleorman,
la data de 12 aprilie 2023***

Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

- 1. Cadrul general și organizarea activității de monitorizare**
- 2. Constatările rezultate din activitatea de monitorizare**
- 3. Recomandări**

București – 2023

1. Cadrul general și organizarea vizitei

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție din cadrul instituției Avocatul Poporului îndeplinește atribuțiile specifice de Mecanism național de prevenire a torturii în locurile de detenție (MNP) în sensul *Protocolului opțional*, adoptat la New York la 18 decembrie 2002, la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, adoptată la New York la 10 decembrie 1984, ratificat prin Legea nr. 109/2009.

Constituția României, republicată, consacră, în art. 11, **obligativitatea statului român** de a îndeplini obligațiile ce-i revin din tratatele la care este parte. De asemenea, articolul precizat, prevede că *"tratatele ratificate de Parlament, potrivit legii, fac parte din dreptul intern"*.

În aplicarea mandatului său, potrivit dispozițiilor legale, anterior menționate, precum și a Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019 privind aprobarea împuternicirilor și ordinelor de deplasare în scopul realizării anchetelor și vizitelor, instituția Avocatul Poporului, prin MNP - Centrul Zonal București, a efectuat o **vizită inopinată la Centrul Social pentru Recuperare Persoane Vârstnice Zimnicea, județ Teleorman** (denumit în continuare, Centru sau CPV Zimnicea), la data de **12 aprilie 2023**. Vizita a avut ca obiective: verificarea condițiilor de cazare și a tratamentului aplicat beneficiarilor în vederea consolidării protecției acestora împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante și a exercitării fără discriminare a drepturilor și libertăților fundamentale, precum și alte aspecte cu relevanță pentru activitatea MNP.

Echipe de vizită a fost pluridisciplinară, fiind alcătuită din: doamna Izabela Cernavodeanu – jurist, consilier în cadrul instituției Avocatul Poporului, la Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție - MNP, domnul Radu-Constantin Miclăuș, medic, colaborator extern, doamna Alexandra Marinela Tabă, asistent social, colaborator extern, domnul Alexandru Lazăr, psiholog, colaborator extern, precum și doamna Daniela Riccio, reprezentant al organizației neguvernamentale Asociația Europeană a Drepturilor Omului și Protecției Sociale (AEDOPS).

1¹. Cooperarea conducerii unității vizitate cu membrii echipei MNP

Vizita a debutat cu discuții prealabile purtate de către membrii echipei MNP cu administratorul Centrului, doamna Aura Slavu, care a oferit informații succinte despre unitatea vizitată. La scurt timp după sosirea echipei de vizitare, s-au alăturat discuțiilor, doamna Ana-Mirela Cocea, coordonator Complex Servicii Sociale și consilierul juridic, angajați ai Direcției Publice de Asistență Socială a orașului Zimnicea.



Discuțiile au vizat: obiectivele vizitei; aspecte referitoare la organizarea, condițiile și atribuțiile Centrului; starea de sănătate a beneficiarilor, respectarea drepturilor acestora, precum și aspecte referitoare la asigurarea asistenței juridice, psiho-sociale, aspecte privind personalul angajat ș.a.

2. Concluziile MNP după efectuarea vizitei și întreprinderile avute cu beneficiarii Centrului

Informații generale despre unitatea vizitată

Centrul Social pentru Persoane Vârstnice Zimnicea a fost înființat în anul 2013, prin Hotărârea Consiliului Local (HCL) nr. 13/30.01.2013, în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială (SPAS), ca instituție de asistență socială de interes local, subordonată Consiliului Local al orașului Zimnicea, fără personalitate juridică, *cu sediul în strada Mihail Kogălniceanu, nr. 30, oraș Zimnicea*, conform Licenței de funcționare. **Însă, în fapt, accesul se realiza din strada 1907, iar denumirea Centrului nu era afișată la loc vizibil, nici în dreptul intrării din strada Mihail Kogălniceanu și nici la intrarea din strada 1907, fiind dificilă localizarea unității. Prin urmare, membrii echipei MNP apreciază că sunt necesare efectuarea unor diligențe, în acest sens, de către conducerea Centrului.**

Centrul s-a constituit ca proiect în cadrul Programului Operațional 2007-2013, având ca axă prioritară îmbunătățirea infrastructurii sociale, iar domeniul major de intervenție fiind reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale, perioada de referință a finanțării fiind 08.12.2010 - 08.12.2017.

Obiectivul general al proiectului l-a constituit facilitarea accesului la sistemul asigurărilor sociale pentru persoanele vârstnice din orașul Zimnicea, prin crearea infrastructurii necesare, informarea beneficiarilor despre drepturile acestora, asigurarea asistenței sociale pentru persoanele în vârstă, prin oferirea de condiții de îngrijire, care să le respecte identitatea, integritatea și demnitatea vârstnicilor.

Primăria orașului Zimnicea a fost acreditată ca furnizor de servicii sociale în baza Deciziei nr. 1093 din 05.06.2014, având Certificatul de acreditare seria AF, nr. 001148, iar Centrul Social pentru Recuperare Persoane Vârstnice a fost licențiat în anul 2015, având Licența de funcționare seria LF, nr. 0005164. Ulterior, SPAS al orașului Zimnicea, serviciu subordonat, fără personalitate juridică, s-a reorganizat la nivel de direcție, cu personalitate juridică și, de atunci are denumirea de "Direcția Publică de Asistență Socială a orașului Zimnicea" (abreviat, DAS). Astfel, DAS a



orașului Zimnicea este furnizorul public de servicii sociale, deținând certificatul de acreditare seria AF, nr. 005652, în subordinea sa, pe lângă Centrul vizitat, aflându-se încă 2 centre, respectiv: Centrul de Recuperare și Consiliere Psihologică Pentru Copii cu Dizabilități și Centrul de Zi Pentru Minori.

Examinarea documentelor prezentate membrilor echipei MNP a relevat următoarele:

- Centrul a fost relicențiat în anul 2020, prin Decizia nr. 21 din 10.06.2020, cu Licența de Funcționare seria LF și nr. 0009614, emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, pentru o perioadă de 5 ani, de la data 23.06.2020 la data de 23.06.2025, și se află în subordinea DAS a orașului Zimnicea;

- unitatea vizitată deținea Autorizația de Securitate la Incendiu nr. 19.13/SU – TR/08.03.2013, emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "A.D. Ghica" al județului Teleorman, precum și Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 511/15.09.2014, emisă de Direcția de Sănătate publică (DSP) a județului Teleorman;

- conform *Statului de funcții*, schema de personal avea prevăzute **8 posturi**, care erau toate ocupate, la data vizitei (1 asistent medical, 1 administrator, 1 bucătar, 1 ajutor de bucătar, 3 infirmieri și 1 îngrijitor).

Unitatea de asistență socială vizitată avea capacitatea legală de **14 de locuri**, dintre care **13 erau ocupate la data vizitei** (grad de ocupare de 99%) și funcționa cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

Activitățile desfășurate în Centru erau reglementate de prevederile legale din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale (M.M.J.S.) nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Scopul Centrului era furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent sau temporar, găzduire pe perioadă nedeterminată, asistență medicală, îngrijire și recuperare, suport emoțional și



după caz, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, educare, socializare și petrecere a timpului liber, reintegrare familială și comunitară, persoanelor vârstnice.

La data vizitei, Centrul asigura găzduire și îngrijire unui număr de **13 beneficiari** (8 femei și 5 bărbați), care împliniseră vârsta de pensionare stabilită de lege, conform art. 1 alin. (4) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, având vârste cuprinse între 65 și 95 ani, cu excepția unei singure persoane, care avea vârsta de 59 de ani, însă era un caz social (nu se putea îngriji și gospodări singură din cauza unor afecțiuni medicale, nu avea venituri, iar aparținătorii erau plecați din țară). Din totalul beneficiarilor existenți, 3 erau independenți, 7 erau semi-dependenți, iar 3 erau dependenți. Majoritatea beneficiarilor nu aveau aparținători și nu erau vizitați.

Contribuția lunară de întreținere, stabilită în baza HCL Zimnicea nr. 9/2023, era în cuantum de 7041 lei/lună pentru persoanele vârstnice dependente, 4821 lei/lună pentru persoanele vârstnice semi dependente și 3633 lei/lună pentru persoanele vârstnice independente. Beneficiarii datorau contribuția lunară de întreținere în cuantum de până la 60% din valoarea veniturilor personale lunare, fără a depăși valoarea contribuției lunare de întreținere.

Admiterea beneficiarilor se realiza la cererea personală sau a reprezentanților/susținătorilor legali ai acestora, după verificarea dosarului depus de beneficiari în acest sens și efectuarea anchetei sociale, în baza dispoziției emisă de directorul DAS a orașului Zimnicea, urmată de încheierea unui contract de servicii sociale, între furnizorul de servicii și beneficiar sau reprezentantul/susținătorul legal al acestuia. Pentru admiterea în Centru erau necesare următoarele condiții: a) să existe locuri disponibile; b) beneficiarul să aibă vârsta necesară pentru a fi considerată persoană vârstnică; c) să prezinte un dosar care să cuprindă actele necesare pentru admitere; d) să aibă domiciliul/reședința în orașul Zimnicea.

Examinarea aleatorie a unor dosare ale unor beneficiari a evidențiat că acestea conțineau documentele prevăzute de legislația în vigoare, precum: cerere admitere, act de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de deces al soțului/soției sau sentința de divorț, după caz, acte doveditoare privind veniturile, fișa de evaluare socio-medicală (geriatrică), analize medicale și adeverință de la medicul de familie că poate conviețui în colectivitate și nu suferă de boli psihice sau contagioase, iar dacă existau reprezentanți legali - angajament de plată, copie după actul de identitate și acte de stare civilă, dovada veniturilor realizate de membrii familiei și rezultatul anchetei sociale efectuate.



Beneficiarii primiți în regim de urgență erau informați cu privire la faptul că Centrul nu are obligația de a asigura serviciile decât pe o perioadă determinată. Perioada de îngrijire și asistență tranzitorie (până la transferul beneficiarului în alt centru sau, dacă centrul avea locuri disponibile, până la încheierea contractului de furnizare servicii) era 15 zile.

Suspendarea serviciilor către beneficiar se efectua în interesul acestuia, ținând cont de rezultatele reevaluărilor și nevoile individuale, cu respectarea prevederilor contractului de servicii. Principalele situații în care Centrul putea să suspende acordarea serviciilor către beneficiar pe o anumită perioadă de timp erau următoarele:

- la cererea motivată a beneficiarului în scopul ieșirii din Centru pe o perioadă determinată; se solicită acordul scris al persoanei care îi va asigura găzduirea și îngrijirea necesară, pe perioada respectivă;

- în caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicului curant sau a personalului medical din serviciul de ambulanță;

- în caz de transfer într-un alt centru/instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială pe perioadă determinată, în măsura în care aceste servicii nu erau furnizate în proximitatea centrului vizitat. În astfel de situații, se solicita acordul scris al centrului/instituției către care se efectua transferul beneficiarului;

- în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a Centrului etc.) CPV Zimnicea stabilește, împreună cu beneficiarul și serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială își are sediul unitatea, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar (transfer în alt centru, revenire în familie pe perioadă determinată, etc.).

Condiții de cazare - Centrul beneficia de o curte spațioasă, înverzită, întreținută, curată și avea câteva bănci montate, unde, în momentul sosirii membrilor echipei MNP, se aflau câțiva beneficiari, la aer, însă **nu avea un foisor/un spațiu amenajat, care să asigure protecția împotriva intemperiilor vremii (căldură excesivă, ploi, ninsori etc.) și alte modalități de destindere și desfășurarea de activități recreative.** Pentru acest motiv, **membrii echipei MNP consideră că este necesară amenajarea unui foisor/ spațiu, care să asigure protecția împotriva intemperiilor vremii și care să poată fi folosit, totodată, și pentru recreere, destindere și desfășurarea de activități recreative.**



Unitatea vizitată dispunea de 7 camere de cazare, 1 cameră de zi, tip club (unde beneficiarii puteau socializa sau desfășura diverse activități) și 1 cameră cu destinația de izolator, toate dotate cu mobilier corespunzător, cu ferestre mari, tip termopan, aer condiționat, televizor, masa, comodă, dulap, tip șifonier, pentru depozitarea bunurilor personale și grupuri sanitare proprii. Camerele erau curate, spațioase și luminoase, iar încălzirea se efectua prin centrala proprie a Centrului, caloriferele din camerele de cazare fiind calde, la data vizitei, membrii echipei MNP constatând acest aspect pe parcursul desfășurării vizitei.

Pardoseala de pe coridor și din camerele de cazare era acoperită cu linoleum, iar coridorul era lambrizat cu o imitație de lemn, suprafețele respective fiind curate. Pe coridor se găseau: la loc vizibil, dar mai sus poziționată, cutia pentru sugestii și reclamații; tot la loc vizibil, erau afișate costurile serviciilor Centrului (cuantumul a fost menționat, mai sus, la contribuția lunară de întreținere); trusă de prim-ajutor; două aparate de gimnastică, unul de tip bicicletă și celălalt de tip pedalier, la care beneficiarii puteau exersa cu sau fără îndrumarea kinetoterapeutului. Acesta venea periodic în Centru, pentru a-și desfășura activitatea, fiind angajat al primăriei; un reprezentant al Centrului a precizat că, în cursul săptămânii trecute (anterioare vizitei MNP), kinetoterapeutul a fost prezent în unitate.

Asistența medicală

La nivelul CPV Zimnicea, era amenajat un cabinet medical, dotat corespunzător cu: stetoscop, tensiometru, termometru, pulsoximetru, glucometru, cântar și pat de examinare. Aparatul de urgență cuprindea câteva medicamente pentru administrare orală, unguente, alcool sanitar, vată și mănuși. Existau pungi cu medicamentele pe care era înscris numele beneficiarului. Existau organizatoare de medicamente pentru fiecare beneficiar.

Asistența medicală era asigurată de doamna Ionița Jumară, asistent medical generalist principal, cu program de lucru de 8 ore/zi, de luni până vineri. **În perioada în care asistenta medicală nu era prezentă în Centru, medicația beneficiarilor se administra de către infirmieră, de la organizatoarele de medicamente, pregătite de către asistenta medicală, fără a se face, însă, consemnări privind administrarea.**

Toți beneficiarii erau înscriși la medic de familie, care avea cabinetul în localitatea Năsturelu (aflată la aproximativ 25 de Km de Zimnicea) și care venea periodic în Centru, aproximativ o dată pe săptămână sau la nevoie, și îi vedea pe toți beneficiarii. Ultima dată când i-



a consultat pe beneficiarii Centrului a fost în urmă cu aproximativ trei săptămâni. În cadrul discuțiilor, asistenta medicală a precizat că medicul de familie, la care erau înscriși beneficiarii, aducea lunar rețetele compensate pe care le întocmea pe numele beneficiarilor.

Beneficiarii care aveau nevoie de asistență medicală psihiatrică erau prezentați la Spitalul de Psihiatrie Poroschia. De la începutul anului 2023 și până la data vizitei, în Centru s-a înregistrat un singur deces. Cu privire la capacitatea de mobilizare a beneficiarilor, doi dintre ei se deplasau mai greu, folosind cadru.

Asistenta medicală a precizat că efectua consemnarea administrării medicației beneficiarilor - după caz, dimineața, la prânz și seara - în *Registrul de consultații zilnice*. Schemele de tratament ale beneficiarilor erau afișate de către asistenta medicală, în cabinetul medical, astfel încât, dacă apărea o urgență medicală în lipsa ei, personalul de pe Ambulanță sosit în Centru să poată identifica ușor tratamentul pacientului.

Pentru beneficiarii care aveau nevoie de consultație la psihiatrie, asistenta medicală solicita medicului de familie întocmirea biletului de trimitere în sistemul asigurărilor sociale de sănătate. Asistenta medicală din Centru se ocupa de programarea beneficiarilor la medicii specialiști din ambulatoriul de specialitate al Spitalului Orășenesc Zimnicea. Atunci când se impunea, asistenta medicală solicita sprijinul Ambulanței, apelând la numărul de urgență 112.

În rândul beneficiarilor era înregistrat un singur bolnav de diabet non-insulinodependent, care urma tratament cu un medicament cu administrare orală. Din analizarea aleatorie a unor Fișe medicale ale unor beneficiari, au reieșit următoarele :

- Fișa medicală a unui beneficiar, în vârstă de 77 de ani, conținea: copia xerox a rețetei compensate eliberate în luna în curs, iar medicația prescrisă se regăsea, de exemplu, la înregistrarea corespunzătoare zilei de 11 aprilie 2023 în Registrul de consultații zilnice, ținut de asistenta medicală, în care se consemna medicația administrată. **Însă nu se regăseau scrisori medicale (recomandări) de la specialiștii (cardiolog sau neurolog) care aveau, de obicei, în portofoliul de prescriere medicamentele care - conform copiei xerox după ultima rețetă compensată eliberată - îi erau administrate beneficiarei în regim de tratament de lungă durată.**

- Fișa medicală a unui alt beneficiar, în vârstă de 95 de ani: conținea scrisori medicale eliberate de psihiatru în urma consultațiilor de specialitate din luna februarie 2023 și de la sfârșitul lunii martie 2023, cu diagnosticele demență senilă și tulburare anxioasă pe fond organic, având recomandare pentru un medicament pentru tratamentul demenței. Conform Registrului ținut de



asistenta medicală, pacientului îi fusese administrat acest medicament, conform recomandării psihiatrului. Psihiatrul a notat și faptul că pacientul suferă de hipoacuzie bilaterală. Se regăsea și un bilet de externare, de la Spitalul Municipal Turnu Măgurele, din luna septembrie a anului trecut, cu diagnosticul de pneumonie virală acută, pacientul-beneficiar revenind de la spital, în Centru, ameliorat.

•la Fișa medicală a unei beneficiarei, în vârstă de 84 de ani, se regăseau : o copie xerox a ultimei rețete, eliberate în 6 aprilie 2023, care conținea cinci medicamente pentru administrare îndelungată. Conform Registrului asistentei medicale, de exemplu, în ziua anterioară vizitei MNP, era consemnată administrarea medicamentelor prescrise prin rețeta compensată, eliberată de medicul de familie al beneficiarei, plus încă un medicament pe care pacienta obișnuia să și-l autoadministreze. Pacienta era diagnosticată cu ciroză hepatică și varice esofagiene. **Cu toate că pacienta era în evidență cu o formă de ciroză hepatică complicată, aceasta nu mai beneficiase de o evaluare la medicină internă, din aprilie 2021. Deși ar fi fost de așteptat, în cazul acestei paciente, suferinde de ciroză complicată, nu se regăsea o recomandare de la specialist pentru regim dietetic.**

•la Fișa medicală a altui beneficiar, în vârstă de 71 de ani, se regăseau: scrisori medicale de la psihiatru din 21 iunie 2022 și din 2 februarie 2023, asistenta medicală precizând că sora beneficiarului se ocupa, de regulă, de programarea la psihiatru, care avea cabinetul în orașul Alexandria. Exista și o scrisoare medicală de la diabetolog, din data de 13 mai 2022, prin care i se recomanda timp de 12 luni un tratament cu un antidiabetic oral și respectarea unei diete. Asistenta medicală din Centru a precizat că, pentru respectarea dietei de la bucătărie, i se repartizează mai puțină pâine și nu i se dau dulciurile din meniu. **În fișă nu se regăseau consemnări suficient de frecvente ale glicemiei, iar greutatea corporală a beneficiarului nu era monitorizată. Referitor la acest aspect, asistenta medicală a precizat că, deși nu a consemnat în fișă, a verificat, deseori, glicemia beneficiarului diabetic.**

•la Fișa medicală a unei alte beneficiare, în vârstă de 59 de ani, se regăseau : o scrisoare medicală, eliberată la începutul anului curent de către medicul psihiatru de la Spitalul de Psihiatrie Poroschia, cu diagnosticul de tulburare depresivă recurentă și episod depresiv mediu. **Deși beneficiara suferea de obezitate, nu se regăseau consemnări ale greutății corporale.**

Unitatea dispunea de o bucătărie, dotată corespunzător și o sală curată de mese. Beneficiarii primeau o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ (aport caloric,



diversitate, prelucrare și prezentare), iar atunci când era cazul, se asigura hrană dietetică, conform prescripțiilor și recomandărilor medicului sau asistentului dietetician. Erau asigurate 3 mese complete pe zi (dintre care 2 mese cu hrană gătită) și, după posibilități, două gustări, la intervale echilibrate. În ziua vizitei, meniul la prânz era compus din: supă cu găluște, iahnie de fasole cu cabanos, iar ca desert un croissant.

Asistența psiho-socială

Asistența psiho-socială era asigurată de către psihologul din cadrul Direcției Publice de Asistență Socială a orașului Zimnicea, **nefiind angajat, însă, și un asistent social, care să furnizeze servicii sociale și care să aibă contact direct cu beneficiarii.**

Din discuțiile purtate de către membrii echipei MNP cu personalul, a rezultat că DAS a orașului Zimnicea efectua o evaluare inițială a fiecărui beneficiar. Aceasta evaluare inițială cuprindea: autonomie personală și stare fizică, greutate, regim alimentar, văz, auz, comunicare, locomoție, mobilitate generală, istoricul stării de sănătate, medicație curentă, sănătate mentală, preocupări, nevoi de educație, culturale, religioase, siguranță personală, riscuri, relația cu familia și alte contacte sociale, dependență de droguri, alcool, tutun și hobby-uri.

Reevaluarea beneficiarului se efectua atunci când apăreau modificări semnificative ale stării sale psiho-fizice și la ieșirea beneficiarului din instituție.

Fiecare beneficiar avea o **Fișă de evaluare** individuală în care erau consemnate informații privind evaluarea inițială/reevaluările, păstrate în regim de confidențialitate, beneficiarul sau reprezentantul său legal având acces la acestea.

Din analizarea dosarelor beneficiarilor și din discuțiile purtate cu personalul angajat a reieșit că erau respectate standardele minime de calitate privind admiterea în Centru.

Dosarele beneficiarilor erau depozitate în biroul administratorului, într-un dulap închis și includeau documentele prevăzute de standardele minime de calitate privind Ordinul nr. 29 din 2019. În urma verificării punctuale a dosarelor sociale și a celor personale ale rezidenților, membrii echipei MNP au reținut că **evaluările unora dintre beneficiari nu au fost realizate la 6 luni și pe documente nu au fost regăsite parafele aferente specialiștilor echipei multidisciplinare cărora le-au fost referite cazurile.**



Referitor la evaluare și planificare

Dosarul de servicii al beneficiarului cuprindea următoarele documente:

- Fișa de evaluare;
- Planul de individualizat de asistență și îngrijire;
- Fișa de monitorizare servicii;
- alte documente relevante care fac obiectul asistării sociale a beneficiarului.

Examinarea dosarelor sociale a relevat că lipseau Planurile de diversificare a activităților de socializare și petrecere a timpului liber, care sunt esențiale dezvoltării mintale a beneficiarului.

În privința **asistenței psihologice**, aceasta era asigurată de către psihologul angajat în cadrul DAS Zimnicea, cu program de 8 ore/zi. Acesta deținea atestat de liberă practică, eliberat de Colegiul Psihologilor din România-specializarea Psihologie Clinică-treapta de specializare – Autonom. De asemenea, a participat la programe de formare profesională continuă. Aceste activități sunt obligatorii și sunt prevăzute de Colegiul Psihologilor din România, fiind necesare pentru dezvoltarea competențelor profesionale și pentru a oferi standarde de calitate în serviciile psihologice prestate.

La nivelul CPV Zimnicea, **nu era amenajat un cabinet psihologic**, acela aflându-se în imediata vecinătate a Centrului, unde se afla o altă unitate (pentru copii cu dizabilități), aflată tot în subordinea DAS Zimnicea. Acordarea asistenței psihologice beneficiarilor se efectua în clubul / camera de zi a Centrului.

Cabinetul psihologic **nu era dotat cu instrumente licențiate** de lucru potrivit prevederilor Codului Deontologic al profesiei de psiholog.

Beneficiarii aveau la dosarele personale Fișe de evaluare psihologică, grafice de activități lunare și zilnice, fiind evaluați din punct de vedere al gradului de autonomie și comunicare, al nevoilor de abilitare.

În ceea ce privește consilierea psihologică, aceasta viza dezvoltarea comportamentului adecvat, a atenției și gândirii pozitive. Conform Registrului de evidență a activităților psihologice, au fost desfășurate activități de tip consiliere psihologică, socializare, informare, exerciții, vizite, consiliere de grup și testare psihologică.



Activitățile aveau ca scop organizarea și formarea autonomiei personale (deprinderi de autoservire, autogospodărire, igiena personală etc.), respectiv identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări din programul zilnic.

În cadrul Centrului, cu ocazia sărbătoririi zilelor de naștere, se asigurau beneficiarilor organizarea unor mese festive și felicitări, din partea conducerii.

Au fost analizate, aleatoriu, dosarele beneficiarilor și au avut loc interviuri cu câțiva beneficiari ai Centrului.

Alte aspecte

• din întrevederile avute cu beneficiarii CPV Zimnicea:

- în cadrul discuțiilor purtate cu membrii echipei MNP, beneficiarii au declarat că erau mulțumiți de condițiile oferite de Centru. De altfel, pe parcursul efectuării vizitei efective, membrii echipei MNP, au constatat că beneficiarii dispuneau de condiții bune de trai, erau îngrijiți, hrăniți și supravegheați;

- în continuare, menționăm că, beneficiarii au relatat echipei de vizitare că nu au fost abuzați și nici discriminați. În Centru, exista cutia de sesizării și reclamații, la loc vizibil, în care nu era nimic, la data vizitei. În legătură cu acest ultim aspect, reprezentanții Centrului au afirmat că, de regulă, beneficiarii se adresau direct personalului angajat, atunci când aveau o nemulțumire;

- beneficiarii au declarat că atitudinea personalului față de aceștia era una prietenoasă, caldă și nu au relatat incidente neplăcute sau atitudini necorespunzătoare ale personalului, aspect remarcat și de membrii echipei de vizitare, pe parcursul desfășurării vizitei.

• formare profesională a personalului:

- personalul avea formarea profesională inițială, potrivit postului ocupat;

- personalul Centrului a fost instruit cu privire la temele prevăzute în standardele minime de calitate;

- având în vedere că vorbim de un furnizor de servicii sociale (prin DAS), licențiat și acreditat, conform Ordinului nr. 29/2019, se cuvine a sublinia că, la momentul vizitei, Centrul funcționa fără un asistent social angajat, astfel că documentele erau semnate de ceilalți responsabili ai cazului. Prin urmare, membrii echipei MNP consideră că este esențială angajarea unui asistent social principal, care să furnizeze servicii sociale și care să aibă contact direct cu beneficiarii



pentru că misiunea Centrului este aceea de a integra în familie persoanele vârstnice, acolo unde este cazul.

•**Registrelor** verificate erau completate corespunzător, conform standardelor minime de calitate. Au fost analizate mai multe registre, dintre care amintim: a) Registrul de vizite (început din 2015; în intervalul ianuarie 2022-12.04.2023, au fost consemnate un număr de 22 de vizite, dintre care: 14 în 2022 și 8 în 2023); b) Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor (început din 2014; în 2023, erau consemnate 5 astfel de activități, ultima în martie 2023, cu tema ”Sesizări și reclamații”); c) Registrul de evidență a cazurilor de abuz (început din 2015; în intervalul ianuarie 2022-12.04.2023, au fost înregistrate 6 situații – spre exemplu: acestea vizau consumul, de către unii beneficiari, de alcool în Centru); d) Registrul de sesizării și reclamații (nu erau înregistrări); e) Registrul de evidență a incidentelor deosebite; f) Registrul de evidență ieșiri; g) Registrul de evidență privind perfecționarea continuă a personalului.

Față de cele expuse, în temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr. 35/199 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, **Avocatul Poporului**

RECOMANDĂ

**conducerii Centrului Social pentru Recuperare Persoane Vârstnice
din municipiul Zimnicea, județ Teleorman,
să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:**

1. Actualizarea informațiilor de pe pagina web a Direcției Publice de Asistență Socială a orașului Zimnicea, privind localizarea Centrului, în sensul indicării tuturor punctelor de acces în curtea unității, respectiv și menționarea *Străzii 1907*, pe unde se realiza, în fapt, accesul și nu așa cum se menționa pe site (str. Mihail Kogălniceanu nr. 30).
2. Efectuarea demersurilor pentru afișarea denumirii Centrului vizitat la loc vizibil și la toate punctele de acces în curtea unității, respectiv str. Mihail Kogălniceanu nr. 30 și str. 1907.
3. Amenajarea unui foisor/ spațiu în curtea Centrului, care să asigure protecția împotriva intemperiilor vremii și care să poată fi folosit de beneficiari pentru destindere și desfășurarea de activități recreative.



4. Evidențierea, într-un registru, a administrării medicamentelor, inclusiv în perioada weekend-urilor și sărbătorilor.

5. Asigurarea unei consultații de specialitate ORL pentru beneficiara care suferea de tulburări de auz; în cazul în care i se va prescrie purtarea unui aparat auditiv, se recomandă achiziționarea și reglarea periodică a acestuia prin grija Centrului.

6. Evaluarea periodică, prin medicul de specialitate, în spital sau în ambulatoriu, a beneficiarilor cu boli cronice; în cazul în care refuză consultația recomandată, consemnarea refuzului.

7. Monitorizarea glicemiei și greutateii corporale, mai ales în cazul beneficiarilor suferinzi de diabet și obezitate și consemnarea valorilor găsite.

8. Efectuarea demersurilor necesare în vederea angajării unui asistent social principal.

9. Evaluările beneficiarilor să se realizeze la o perioadă de minimum 6 luni sau ori de câte ori este cazul.

10. Specialiștii, echipa multidisciplinară, să aplice semnăturile și parafa pe documentele beneficiarilor.

11. Elaborarea documentelor specifice, conform Ordinului nr.29/2019, inclusiv a Planului de diversificare a activităților de socializare și petrecere a timpului liber.

12. Achiziționarea de Teste psihologice licențiate, în vederea efectuării evaluărilor psihologice ale beneficiarilor.

13. Amenajarea, la nivelul Centrului, a unui cabinet psihologic și a unui cabinet de asistență socială, cu dotările necesare.

14. Demersuri în vederea contactării unor echipe de voluntari, care să vină în sprijinul beneficiarilor, pentru a desfășura diverse activități social-culturale și recreative.

București, 15 mai 2023



