



AVOCATUL POPORULUI



Domeniul privind
prevenirea torturii - MNP

Aprob,

Avocatul Poporului

Renate Weber



Raport

*privind vizita desfășurată la Casa de tip familial pentru copilul separat
temporar sau definitiv de părinții săi „Petrești”, județul Gorj*

Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

1. Cadrul general și organizarea vizitei
2. Constatările rezultate din vizita efectuată
3. Recomandări

Craiova – 2023

1. Cadrul general și organizarea vizitei

Potrivit dispozițiilor prevăzute de art. 2 alin. (2), art. 16 alin. (1) art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, coroborate cu dispozițiile art. 4 alin. (1) și art. 19 din Protocolul opțional la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, cu dispozițiile Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019, și conform Planului de vizite aprobat pentru anul 2023, **la data de 28 martie 2023 a fost efectuată o vizită inopinată la Casa de tip familial (C.T.F.) pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi „Petrești”, județul Gorj, din cadrul Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate (C.S.C.C.D.) Târgu Jiu.**

La efectuarea vizitei au participat reprezentanții instituției Avocatul Poporului, jurist, psiholog, medic, consilieri în cadrul Centrului zonal Craiova al Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție, și reprezentant al organizației neguvernamentale - Organizația pentru Apărarea Drepturilor Omului - Filiala Regională Craiova.

Vizita a avut următoarele obiective: consolidarea protecției beneficiarilor împotriva pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante, verificarea condițiilor de cazare, sesizări și reclamații, asigurarea asistenței pentru sănătate, asistența psihologică, precum și verificarea altor aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție - MNP.

La începutul vizitei, reprezentanții MNP au prezentat conducătorului complexului, respectiv doamnei Nicoleta Diana Nebunu și doamnei Daniela Udrea, coordonator personal de specialitate în cadrul complexului, temeiul legal în baza căruia se desfășura vizita, etapele desfășurării acesteia, modalitatea de întocmire a Raportului de vizită, emiterea recomandărilor, precum și obligațiile instituției vizitate, potrivit prevederilor din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată.

2. Constatările rezultate din vizita efectuată și din interviurile cu beneficiarii și cu personalul Centrului

a) Informații generale

C.T.F. pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi „Petrești” din cadrul C.S.C.C.D. Târgu Jiu este o unitate de tip rezidențial, fără personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Gorj, din data de 31.05.2018.



Este parte componentă a Complexului de Servicii Comunitare pentru Copilul în Dificultate Târgu Jiu, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – D.G.A.S.P.C. Gorj, având licență de funcționare eliberată la data de 19.11.2019, pentru o perioadă de 5 ani.

Deținea autorizație sanitară de funcționare eliberată la data de 26.09.2018, de către Direcția de Sănătate Publică a județului Gorj, autorizație de securitate la incendiu eliberată la data de 11.09.2018 de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Gorj, și negație privind obținerea autorizației sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor, eliberată la data de 14.06.2018, de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Gorj.

C.T.F funcționa cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil era Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa nr. 1 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare era precizat în Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean – H.C.J. Gorj, din data de 28.11.2022.

Scopul și obiectivele generale ale serviciului constau în oferirea de servicii de calitate, implicarea activă a copilului/tânărului în viața cotidiană a serviciului social, pregătirea lui pentru integrare socio-profesională, eliminarea comportamentelor sociale inadecvate, formarea/dezvoltarea deprinderilor de viață independentă în vederea promovării unui model familial adecvat creșterii, dezvoltării și educării copilului/tânărului pe o perioadă determinată.

Activitățile de bază în cadrul serviciului social erau: cazare, asistență medicală, educație non-formală și informală, consiliere psihologică și suport emoțional, dezvoltarea abilităților pentru viață independentă, reintegrare/integrare familială și socio-profesională, supraveghere etc..

Beneficiarii serviciilor sociale acordate erau copii și tineri separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului în regim de urgență în acest tip de serviciu, sau tineri care au împlinit vârsta de 18 ani și beneficiau în condițiile legii de protecție specială.



Admiterea în Centru a copiilor se făcea în baza dispoziției emise de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Gorj, din care rezulta plasamentul în regim de urgență sau, după caz, a Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului sau a instanței de judecată, din care reieșea instituirea plasamentului copilului.

Capacitatea legală a casei este de 12 locuri de cazare, fiind aprobată prin H.C.J. din data de 28.07.2022, la data vizitei fiind cazați 8 beneficiari (4 băieți și 4 fete), cu vârste între 14 și 22 de ani, beneficiarii fiind reprezentați legal de Directorul General al D.G.A.S.P.C. Gorj, cu excepția celor care împliniseră vârsta de 18 ani.

Fiecare copil era înscris într-o formă de învățământ (un copil la Liceul Teologic Târgu Jiu, 2 la Școala Profesională din cadrul Colegiului Tehnic „Henri Coandă” Târgu Jiu, o tânără la Colegiul Tehnic „General Gheorghe Magheru” Târgu Jiu, o alta la Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” Târgu Jiu, un tânăr la Facultatea de Științe Politice, Filozofie și Științe ale Comunicării din cadrul Universității de Vest Timișoara, un altul la Facultatea de Economie și Afaceri din cadrul Universității de Vest Timișoara și un altul la Facultatea de Litere din cadrul Universității de Vest Timișoara).

Potrivit obiectivelor, au fost vizitate toate spațiile din C.T.F. și s-au purtat discuții cu personalul și copiii prezenți la data vizitei. Personalul Centrului rezidențial a manifestat disponibilitate pentru comunicarea cu membrii echipei de vizită și a permis accesul la documentele existente și la spațiile Centrului, în conformitate cu prevederile legale.

Echipa de vizită a constatat că în C.T.F. erau condiții foarte bune de găzduire și îngrijire, **dar lipseau materialele informative de prezentare, pentru a fi consultate de beneficiari și părinții acestora**, potrivit prevederilor indicatorului Standardul 1 Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, din Anexa nr. 1 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru protecția copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, din Ordinul nr. 25/2019.

Au fost solicitate și verificate mai multe documente (Regulamentul de organizare și funcționare, Codul de etică, Carta drepturilor beneficiarilor, procedurile operaționale și registrele existente în Centru), acestea fiind întocmite potrivit prevederilor din Ordinul nr. 25/2019.

Procedurile prezentate echipei de vizită (Procedura de încetare a serviciilor, Procedura privind soluționarea situațiilor de absenteism, Procedura privind sugestiile, sesizările și reclamațiile) erau întocmite în conformitate cu prevederile legale și transmise de furnizorul de servicii sociale (D.G.A.S.P.C. Gorj), prin Dispoziția nr. 2627/30.12.2019.



Au fost verificate câteva registre (Registrul de evidență a cazurilor de abuz sau neglijare, Registrul de evidență a incidentelor deosebite, Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului, Registrul de evidență a încetării serviciilor, Registrul de evidență a sugestiilor, sesizărilor, reclamațiilor etc.) și s-a constatat că acestea erau numerotate, înregistrate, semnate, rubricate și completate corespunzător, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Registrul de vizite și ieșiri din Centru conținea fișele nominale ale copiilor, în care erau consemnate ieșirile zilnice ale acestora și vizitele primite.

Sesiunile de instruire (13) a personalului în anul 2023, cu diverse teme, se consemnau în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

În Registrul de încetare a serviciilor, în anul 2022, erau înregistrate 7 cazuri în care beneficiarilor le-a încetat acordarea serviciilor în C.T.F., 2 beneficiari au fost transferați în alte locații ale C.S.C.C.D. Tîrgu Jiu, 2 au revenit în familie și 3 au fost integrați socio-profesional. În anul 2023, nu erau înregistrate cazuri de încetare a serviciilor.

În Registrul de evidență a incidentelor deosebite, în anul 2022, erau înregistrate 17, iar în anul 2023 erau consemnate 4, constând în majoritatea cazurilor în: îmbolnăviri, conflicte între colegi la școală, altercații, etc.. Incidentele apărute în perioada de rezidență a copiilor au fost minore, fiind cunoscute de familiile acestora și/sau de instituțiile competente, astfel încât au fost remediate potrivit prevederilor din standardele minime de calitate. Erau informate instituțiile competente cu privire la toate incidentele din Centru, **dar în câteva cazuri înregistrate în anul 2022, notificările erau transmise instituțiilor competente, dar nu erau consemnate în Registrul de evidență a incidentelor deosebite**, potrivit prevederilor indicatorului S2.2. Standardul 2 - Notificarea cu privire la evenimentele deosebite, Modulul IX - Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Au fost verificate dosarele personale ale beneficiarilor, care erau disponibile la sediul Centrului, ținute în condiții corespunzătoare și care conțineau documentele obligatorii, potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial.

În dosarul unei beneficiare admise în Centru era întocmit documentul în care se consemna opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Rapoartele trimestriale, completate cu datele reevaluărilor, erau disponibile la dosarele beneficiarilor. Planul individualizat de protecție a copilului se elabora/revizuia în baza evaluării



comprehensive și a reevaluărilor trimestriale și era analizat semestrial pe baza rezultatelor rapoartelor trimestriale.

A fost verificată Fișa de evaluare educațională completată, disponibilă în dosarul personal al unui beneficiar, atașată raportului trimestrial, și s-a constatat că în Fișa de evaluare educațională erau necesare completări suplimentare constând în informațiile privind programul de activități școlare și extrașcolare, potrivit prevederilor indicatorului S1.4. Standardul 1 - Educația, Modulul V – Activități specifice/servicii, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Asistentul social, prezent la data vizitei, era înregistrat în Registrul Național al Asistenților Sociali din România și realiza activitățile potrivit atribuțiilor din fișa postului, conform treptei de competență deținută.

b) Structura de personal

Potrivit Statului de personal, la C.T.F. existau 16 posturi. La data vizitei în serviciul social își desfășurau activitatea 12 angajați (5 educatori, 1 psiholog, 1 asistent social, 3 infirmieri și 2 asistenți medicali), fiind vacante 4 posturi (2 infirmieri, 1 asistent medical și 1 educator).

Personalul lucra 12 ore / zi, respectiv 8 ore/zi, asigurând permanent supravegherea beneficiarilor. Angajații au participat în anul 2022 la mai multe cursuri de formare profesională, cu diverse teme (Tehnici de intervenție pentru copilul/tânărul cu tulburări din spectrul autist; Nevoia de afectivitate a copilului instituționalizat; Managementul echipei pluridisciplinare și munca în echipă; Strategii de dezvoltare a echipei; Strategii de cooperare în echipă și de management al conflictelor), obținând certificate de absolvire.

c) Condiții de cazare

Casa de tip familial se afla în orașul Târgu Jiu, județul Gorj, într-o clădire cu parter și mansardă, compusă din dormitoare, camere de zi, bucătărie, cameră de servit masa, grupuri sanitare și anexe, având capacitatea legală de 12 locuri, destinată exclusiv pentru serviciul social, adecvată pentru asigurarea accesului copiilor și vizitatorilor.

La parterul casei erau amenajate: o cameră de zi (living), o bucătărie, o cameră de servit masa, două dormitoare pentru băieți (2 - 3 paturi), un grup sanitar și un hol.

La mansarda clădirii erau amenajate: o cameră pentru vizitatori, două dormitoare pentru fete (3 - 4 paturi), o altă cameră de zi, biroul asistentului social și un grup sanitar.

Ambele camere de zi erau accesibile tuturor copiilor, dotate corespunzător activităților de relaxare zilnică, cu mobilier confortabil și suficient, cărți, jucării și jocuri, televizoare, calculator/laptop etc..

În curtea casei exista o clădire mai mică (anexă) cu o terasă, bucătărie de vară, hol, izolator și un grup sanitar.

Au fost vizitate dormitoare, bine aerisite, cu ferestre mari din PVC, geamuri termopan, perdele, draperii, detectoare pentru incendii, pereți curați și pavimentul din parchet laminat, dormitoare fiind personalizate și adecvate nevoilor proprii, dotate corespunzător pentru a asigura confortul necesar odihnei și somnului. Instalațiile și corpurile de iluminat erau funcționale, mobilierul din dormitoare era în stare foarte bună (dulapuri pentru haine, televizor, covoraș, pat cu saltea, lenjerie curată etc.).

Grupurile sanitare erau moderne, curate și dotate corespunzător (wc, bideu, lavoare cu oglinzi, cabină cu cădiță și duș, mașină de spălat etc.), cu instalații tehnico-sanitare funcționale. Fiecare beneficiar avea propriile obiecte igienico-sanitare (periuță și pastă de dinți, săpun etc.), propria îmbrăcăminte și încălțăminte, fiind respectate dorințele copiilor privind alegerea hainelor.

Încălzirea și apa caldă erau asigurate cu o centrală termică alimentată cu gaz, apa rece și apa caldă erau asigurate permanent, fapt confirmat de copiii intervievați.

Curtea, cu o suprafață generoasă, era împrejmuită, amenajată (teren volei, poartă fotbal, coș baschet, bănci, flori etc.).

Au fost intervievați copiii prezenți și au menționat atașamentul personalului față de ei, fiind mulțumiți de condițiile din casă, relatând cu plăcere diverse aspecte din activitățile desfășurate (sărbătorirea zilelor de naștere, excursii organizate, ieșiri la picnic, la unele activități socio-culturale în comunitate, spectacole organizate în orașul Târgu Jiu etc.). Au mai menționat că sunt sprijiniți și supravegheați pentru realizarea în bune condiții a activităților școlare și extrașcolare.

Un beneficiar a precizat echipei de vizită că, în cursul anului 2022, a absolvit cursurile școlii de soferi din Târgu Jiu, obținând permisul de conducere, cheltuielile fiind suportate de o asociație.

d) Asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor era asigurată, preparată în bucătăria casei, care era igienizată și dotată corespunzător și servită în camera special amenajată și dotată în acest sens. Casa avea o cămară în care



erau depozitate alimentele, în condiții corespunzătoare. Hrana preparată și servită corespundea din punct de vedere cantitativ, calitativ și organoleptic. Copiii erau implicați în activități gospodărești, participau la prepararea hranei, alegerea meniului și servirea mesei.

Echipa de vizită a constatat că meniurile erau întocmite corespunzător și variate de la o zi la alta. Erau asigurate trei mese principale și gustări între mese, fructe și legume zilnic, ținându-se cont de preferințele copiilor, potrivit cerințelor standardelor.

Prelevarea probelor alimentare era efectuată în recipiente curate, etichetate corespunzător, într-un frigider separat cu termometru și grafic de temperatură, potrivit prevederilor cuprinse art.37 lit. e) din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

e) Asigurarea asistenței pentru sănătate

Copiii erau înscriși la 2 medici de familie din localitate, care le monitorizau starea de sănătate, beneficiind de asistență medicală primară preventivă, profilactică, de urgență și curativă (prin prescripție medicală cu tratamentul recomandat). Se observa starea generală de sănătate a copiilor și se asigura tratamentul infecțiilor intercurrente. După consult, în cazul diagnosticării unor afecțiuni mai grave, care depășeau sfera de competență a medicului de familie, copilul era prezentat la spitale sau policlinici, pentru efectuarea unor examene medicale, analize, sau în caz de urgență medicală era apelat serviciul 112. Copiii au fost vaccinați antigripal prin Programul Național Anual de Vaccinare Antigripală.

Serviciile de specialitate privind asistența medicală și de îngrijire la nivelul casei de tip familial erau asigurate de către doi asistenți medicali, pe ture, și 3 infirmiere.

În anul 2022, au avut loc 5 consultații la medicul de familie pentru tratarea intercurrentelor (răceli și viroze respiratorii), 10 consultații de specialitate, din care 3 internări, pentru cazuri de agravare a bolilor existente. Evaluările și consultațiile de specialitate au fost făcute la timp și au fost asigurate prin prezentarea lor la spitale sau clinici din Târgu Jiu, Timișoara și București, în urma cărora s-a primit tratament recomandat de medicii specialiști. În anul 2022, trei copii au avut recomandare pentru tratament psihotrop.

S-au verificat dosarele copiilor, iar evaluările medicale ale copiilor au fost întocmite la timp. Erau atașate la dosare Planul de intervenție pentru sănătate în primele 15 zile de la admitere, controlul



stomatologic o dată pe an și oftalmologic la 3 ani, potrivit prevederilor Ordinului nr. 25/2019. S-a constatat că **la un dosar nu era atașată fișa medicală a unui copil, care trebuia completată de către personalul de specialitate cu informații referitoare la antecedentele personale fiziologice și patologice ale copilului și familiei sale, imunizările (vaccinări), rănirile accidentale, alergiile și reacțiile adverse**, potrivit indicatorului S1.2, Standard I Asistență pentru sănătate, Modul IV Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

S-a verificat Registrul de incidente deosebite, în urma căruia s-a constatat că majoritatea erau îmbolnăviri ale beneficiarilor din casă, dar **nu erau consemnate notificările pentru apeluri efectuate către Serviciul de urgență 112, nefiind explicate foarte clar**, potrivit Indicatorului S 2.2 Im Standard 2 Notificarea cu privire la evenimentele deosebite, Modul IX Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. Din mai multe verificări, s-a constatat că, în anul 2022, au fost 3 apeluri la 112.

La avizer erau afișate numerele de telefon ale medicilor de familie ai copiilor, dar **nu era afișat telefonul Serviciului de urgență 112**, potrivit Indicatorului S1.1, Standard I Asistență pentru sănătate, Modul IV Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Administrarea tratamentului era consemnată în fișa de consultații medicale a copilului și în condica de medicamente. Medicul de familie prescria un tratament gratuit pentru fiecare beneficiar sau conform scrisorilor medicale, urmând a i se administra tratamentul de către asistentul medical sau de personalul instruit. Materialele igienico-sanitare pentru uzul personal al copiilor erau distribuite în mod corespunzător, ținând cont și de preferințele acestora.

S-au verificat medicamentele care se aflau în livingul casei, într-un spațiu din bibliotecă, și s-a constatat că **nu era închis cu cheie, nefiind păstrate în condiții de siguranță**, potrivit Indicatorului S1.5, Standard I Asistență pentru sănătate, Modul IV Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Din verificarea Registrului pentru instruirea continuă a personalului și a Registrului privind informarea, instruirea și consilierea beneficiarilor a rezultat că au fost organizate sesiuni de instruire susținute de șefa Centrului, dar și la nivelul D.G.A.S.P.C Gorj, cu diferite teme privind sănătatea.

Casa de tip familial deținea un izolator-anexă la casă, curat și igienizat corespunzător, folosit pentru cazuri de boli infecto-contagioase (varicelă, rujeolă și Covid-19). În anul 2022, nu au fost înregistrate cazuri de boli infecto-contagioase.

Personalul casei de tip familial asigura toate activitățile de igienă, de curățenie, de educare și recreere, implicând copiii/tinerii, în funcție de potențialul fiecăruia.

Echipa de vizită a discutat cu copiii aflați la momentul vizitei în casă și aceștia erau mulțumiți de personalul angajat și de asistența medicală asigurată, fiindu-le respectate drepturile.

e) Asistență psihologică

Asistența psihologică în Centru era asigurată de către un psiholog clinician, angajat de la deschiderea acestui serviciu, în data de 03.12.2018. Psihologul își desfășura activitatea în zilele de joi și vineri, însă prin intermediul rețelelor de socializare ținea legătura cu toți beneficiarii, fiind disponibil pentru urgențe sau socializare și în afara timpului de lucru.

A participat la diverse cursuri de formare profesională continuă acreditate de Colegiul Psihologilor: „Analiză comportamentală- dimensiune definitorie în procesul de evaluare”; „Evaluare, expertiză, intervenție psihologică clinică pentru copil și familie, modulul: Evaluarea și expertiza psihologică clinică pentru copilul abuzat/neglijat și în situații de divorț”; „Microtraume. Reziliență. Creativitate. Aplicații practice în aria clinică și educațională” etc.

În anul 2023, la C.T.F. psihologul a avut în monitorizare un număr de 8 beneficiari. Aceștia au fost evaluați psihologic, trimestrial, în acord cu formularul aprobat la nivelul Serviciului rezidențial, cu respectarea Ordinului 25/2019, urmărind: dezvoltarea fizică (normalitate vs subdezvoltare, psihomotricitate, senzorialitate și biotipologie); dezvoltarea cognitivă (inteligența nonverbală, latura informațională, funcția prosexică urmărind atenția de concentrare și cea distributivă, nivelul funcției mnezice, etapa dezvoltării cognitive, stil cognitiv, stil de învățare); dezvoltarea socio-afectivă (urmărind nivelul structurării conduitei sociale, al conștiinței morale, modalitatea de raportare la ceilalți (selectiv-neselectiv, nevoi emoționale); limbajul (sincronizarea cu vârsta cronologică, eventuale întârzieri, descrierea etapei și exigențele educaționale); relația copilului/adolescentului cu părinții și personalul Centrului, nivelul abilităților sociale, atitudini și comportamente față de problemele cu care se confruntă (daca este armonice, dacă prezintă mecanisme sănătoase de adaptare sau dacă prezintă neadekvare,



maturitate vs. imaturitate, disimulează, se sustrage de la responsabilități, neagă, etc.); identificarea resurselor copilului/adolescentului de a face față instituționalizării, separării de familie sau problemelor specifice vârstei, relației cu școala, cu comunitatea și valorizarea acestor resurse prin recomandările consemnate în această fișă de evaluare psihologică.

Recomandările psihologului se adresau atât beneficiarului, cât și echipei pluridisciplinare ce avea contribuții directe în modelarea personalității beneficiarului, atât prin comportamentul personalului, cât și prin instrumente specifice: planuri de socializare, planificarea activităților educaționale, de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă.

Evaluarea psihologică era utilă în evaluarea comprehensivă, pentru a avea o imagine clară a nevoilor concrete ale copilului (de ordin social, educațional, psihologic și medical), descrierea evoluției sale și pentru a putea proiecta activități sau servicii care să vină în întâmpinarea acestor nevoi.

Psihologul efectuase multe ședințe de consiliere cu beneficiarii, în vederea prevenirii absenteismului școlar și prevenirii săvârșirii de fapte antisociale. Cele mai frecvente recomandări aveau ca scop asigurarea unui mediu securizant în care copilul sau adolescentul să poată beneficia de o structurare armonioasă a personalității, să simtă că este susținut, apreciat indiferent de reușitele sale școlare, de reușitele personale sau de abaterile de la regulile casei sau din comunitate. De asemenea, au fost sugerate activități prin care beneficiarii să fie implicați în activități educaționale, recreative și de dezvoltare personală.

Psihologul participa, de asemenea, la revizuirea planului individualizat de protecție și la reuniunea de analiză semestrială a acestuia, pentru fiecare beneficiar.

Anual se realiza: un program de consiliere și orientare în carieră, un program de consiliere de grup pe tema „Traficul de persoane”, un program de consiliere de grup pe tema „Facilitarea identificării și semnării situațiilor de abuz”. În cadrul programului de consiliere și orientare în carieră se aduceau la cunoștință într-o formă adaptată nivelului de înțelegere al beneficiarului particularitățile psihologice identificate în urma evaluării psihologice. Psihologul răspundea la întrebările beneficiarului, pentru a facilita procesul de autocunoaștere al acestuia, se aplica și se interpreta Chestionarul de interese de tip Holland, iar prin activități de grup se încerca să se stabilească un acord între fondul aptitudinal și aspirații pe care le poate realiza fiecare dintre beneficiari. Aceștia erau informați despre serviciile Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă - AJOFM Gorj, principalele resurse online pentru căutarea unui loc de muncă sau al unui curs de calificare, redactarea unui CV sau al unei scrisori de intenție.



Activitatea specifică a psihologului, precum examinarea, administrarea probelor psihologice, cotairea, interpretarea și redactarea fișelor de evaluare psihologică, a fișelor de consiliere psihologică, a rapoartelor de situații, documentarea, planificarea activităților, se desfășurau la cabinetul de la sediul CSCCD Târgu Jiu.

Nu exista un Registru de evidență a actelor profesionale, conform Hotărârii Comitetului Director al Colegiului Psihologilor din România, nr. 3 din 27 septembrie 2013, privind evidența profesională a psihologilor cu drept de liberă practică. Conform art. 3 al acestui act, se desprinde obligația ca activitățile psihologice furnizate de către psihologii salariați să fie evidențiate în registrul de evidență a actelor profesionale, realizat atât pe suport hârtie, cât și pe suport electronic. Astfel, **echipa de vizită recomandă înființarea unui Registru de evidență a actelor profesionale, pe suport hârtie și electronic, care să fie numerotat și înregistrat la secretariatul unității în fiecare an. Registrul se imprimă conform modelului avizat și publicat de către Colegiul Psihologilor din România (nu este necesară rubrica privind timbrul profesional), fiind numerotat și securizat prin aplicarea parafei și a semnăturii psihologului.**

Discuțiile cu beneficiarii erau, de cele mai multe ori, spontane, de grup. Atunci când se impunea, consilierea avea loc în dormitorul beneficiarului, asigurându-se securitatea emoțională și confidențialitatea actului psihologic.

În condiții speciale, când se impunea o abordare mai complexă a evaluării, de exemplu o evaluare în vederea obținerii certificatului de orientare școlară, evaluarea psihologică inițială sau consilierea beneficiarului după evenimente de viață semnificative, beneficiarul mergea la cabinetul psihologului, pentru a se asigura un cadru fizic optim.

Psihologul însoțea beneficiarii în activitatea lor de zi cu zi, precum mersul la școală, la sediul C.S.C.C.D. Târgu Jiu sau D.G.A.S.P.C., în oraș, îi asista în relație cu diverse instituții (școală de șoferi, evidența populației, poliție, tribunal) sau îi însoțea la diverse evenimente de viață și activități în afara casei, precum tabere și excursii.

Beneficiarii C.T.F. au participat, în anul 2022, la o tabără de vară în comuna Baru Mare organizată de Asociația din Mâna Lui, fiind însoțiți de psiholog, acesta participând activ la toate activitățile predominant sportive și de explorare a mediului fizic, la atelierelor de dezvoltare personală și alte activități



culturale, cuvântul cheie ce a descris întreaga experiență fiind RESTART, ca îndemn la un nou start, cu obiceiuri sănătoase, mișcare, competiție, spirit de echipă și mai multă încredere în forțele proprii.

De asemenea, psihologul i-a însoțit în excursii cu tematici și destinații diverse din județ și împrejurimi: Muzeul Astra din Sibiu, Muzeul Porțile de Fier I, Muzeul Regiunii Porților de Fier, Drumul Regelui- Transalpina, Parcul Romanescu - Craiova, în urma cărora a întocmit rapoarte de activitate în care a surprins beneficiile educaționale și recreaționale ale acestor ieșiri în grup.

Psihologul a participat la câteva activități pe care voluntarii Asociației Ajungem Mari le-au desfășurat în cadrul casei, ca activități regulate pe diverse teme de dezvoltare personală, pentru a superviza activitatea acestora și pentru a se asigura că este adecvată ca și conținut, dar și dacă se respectă principiile de etică în relația cu beneficiarii. De asemenea, a fost prezent la vizita unor grupuri private ce au făcut vizite și donații către beneficiari, asigurându-se că se respectă dreptul la imagine și că respectă principiile de etică în relația cu beneficiarii.

Psihologul folosea pentru evaluare observația, anamneza, convorbirea, analiza produselor activității, dar și instrumente psihologice de psihometrie și personalitate, având licență de utilizare pentru: Matrici Progresive Standard (SPM), Matrici Progresive Color, Testul Arborelui, Sistemul Achenbach al Evaluării Bazate Empiric (ASEBA) etc.

În urma interviurilor avute cu copiii, a reieșit că în casă era creată o atmosferă asemănătoare cu cea din familie, în care psihologul pe lângă activitatea sa specifică, socializa firesc cu beneficiarii, petrecea timp cu aceștia, se inițiau discuții spontane și un cadru de comunicare autentic, iar intervenția psihologului uneori era foarte eficientă.

f) Sesizări și reclamații

Centrul deținea o Procedură de sistem privind sugestiile, sesizările și reclamațiile beneficiarilor protejați în serviciul de tip rezidențial, care reglementa aspectele referitoare la modalitățile prin care copiii puteau face sugestii și reclamații și drepturile pe care le aveau cu privire la informarea asupra demersurilor pentru rezolvarea și primirea răspunsului. Procedura era întocmită în conformitate cu prevederile din Codul controlului intern managerial al entităților publice elaborat de Secretariatul General al Guvernului, aprobat prin Ordinul 600/2018.



Echipa de vizită a constatat că în C.T.F. erau asigurate condițiile necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor/părinților cu privire la serviciile primite și că nu au fost înregistrate sesizări/reclamații în anii 2022 și 2023.

În Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor, care era disponibil la sediul Centrului, se consemna săptămânal verificarea recipientului de colectare a acestora.

Din interviurile beneficiarilor a rezultat că aceștia erau informați asupra modalității de formulare a eventualelor sugestii, sesizări și reclamații, în concordanță cu vârsta și gradul lor de maturitate.

Având în vedere aspectele constatate, în temeiul art. 43 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, **Avocatul Poporului**

RECOMANDĂ

conducerii Casei de tip familial pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi „Petrești”, județul Gorj

1. întocmirea materialelor informative de prezentare privind serviciile oferite în C.T.F., pentru a fi consultate de beneficiari și părinții acestora, potrivit prevederilor indicatorului Standardul 1 Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, din Anexa nr. 11 a Ordinului nr. 25/2019;
2. completarea corespunzătoare a Fișei de evaluare educațională din dosarul personal al unui beneficiar, cu informațiile privind programul de activități școlare și extrașcolare, potrivit prevederilor indicatorului S1.4. Standardul 1 - Educația, Modulul V – Activități specifice/servicii, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
3. completarea corespunzătoare a Registrului de evidență a incidentelor deosebite, prin consemnarea tuturor notificărilor transmise, pentru o evidență clară, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
4. continuarea demersurilor în vederea ocupării posturilor vacante din cadrul C.T.F;



5. întocmirea și atașarea la Planul de intervenție pentru sănătate a fișei medicale cu informații referitoare la antecedentele personale fiziologice și patologice ale copilului și familiei sale, imunizările (vaccinări), răniurile accidentale, alergiile și reacțiile adverse pentru fiecare copil potrivit indicatorului S1.2, Standard I - Asistență pentru sănătate Modul IV - Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
6. achiziționarea unui dulap special pentru depozitarea în condiții de siguranță a medicamentelor și materialelor necesare tratamentelor medicale, închis cu cheie și accesibil doar personalului de specialitate și coordonatorului C.T.F., potrivit Indicatorului S1.5, Standard I Asistență pentru sănătate, Modul IV Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
7. afișarea, într-un loc accesibil și cunoscut de tot personalul, a numărului de telefon pentru situații de urgență, 112 de natură medicală, potrivit prevederilor indicatorului Im.4, S1.1. Standardul 1- Asistență pentru sănătate, Modulul IV Sănătate, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
8. înființarea unui Registru de evidență a actelor profesionale pentru activitatea psihologică desfășurată în Centru, pe suport hârtie și electronic, care să fie numerotat și înregistrat la secretariatul unității în fiecare an, securizat prin aplicarea parafei și a semnăturii psihologului.

Craiova, 2 mai 2023

