

**INFORMARE**  
**ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA**  
**DREPTURILOR CETĂȚENILOR**

**3 mai 2023**

**v Ordinul nr. 360/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului național pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării, publicat în M.Of. nr. 374 din 3 mai 2023**

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului național pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării, prevăzut la art. 14 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ANEXĂ

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare a Comitetului național pentru accelerarea procesului**  
**de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării**

Art. 1. Prezentul regulament are în vedere următoarele reglementări din legislația națională:

a) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

c) Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;

d) Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;

e) Hotărârea Guvernului nr. 1.543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030.

Art. 2. Termenii și expresiile folosite în prezentul regulament au următoarele semnificații:

a) *dezinstituționalizarea* este un proces politic și social care prevede trecerea de la îngrijirea instituțională la viața independentă. Dezinstituționalizarea efectivă are loc atunci când unei persoane plasate într-o instituție i se oferă posibilitatea de a deveni cetățean cu drepturi depline și de a prelua controlul asupra vieții sale (dacă este necesar, cu sprijin). Esențiale pentru procesul de dezinstituționalizare sunt furnizarea de locuințe la prețuri accesibile și accesibile în comunitate, accesul la servicii publice, asistența personală și sprijinul de la egal la egal. Dezinstituționalizarea înseamnă și prevenirea instituționalizării în viitor, asigurarea faptului că persoanele cu dizabilități pot crește împreună cu familiile lor și alături de vecini și prieteni din comunitate;

b) *procesul de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități* este un proces planificat prin care se asigură persoanelor adulte cu dizabilități servicii corespunzătoare nevoilor specifice, accesibile și de calitate în comunitate, pentru a facilita tranziția acestor persoane din instituții rezidențiale și incluziunea lor în comunitate. Procesul de dezinstituționalizare este corelat cu măsurile de prevenire a instituționalizării sau a reinstituționalizării realizate la nivel local;

c) *gubernanța în sistemul de protecție a persoanelor cu dizabilități* reprezintă o coordonare eficientă și eficientă a procesului prin care este realizată, implementată, monitorizată, evaluată sau controlată protecția drepturilor persoanelor cu dizabilități, în scopul asigurării respectării intereselor acestora.

Art. 3. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comitetului național pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, denumit în continuare Comitetul, cu rol consultativ și a cărui activitate este neremunerată.

Art. 4. (1) Comitetul se constituie din reprezentanți ai Ministerului Muncii și Solidarității Sociale la nivel de secretar de stat, reprezentanți ai direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, ai instituțiilor care funcționează în

subordinea, respectiv sub autoritatea acestuia, reprezentanți ai punctelor de contact înființate în conformitate cu Legea nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare, ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor de autoreprezentanți, ai organizațiilor persoanelor cu dizabilități.

(2) Membrii Comitetului sunt desemnați pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire, prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, la propunerea conducerii instituțiilor care i-a nominalizat.

(3) Comitetul este alcătuit din:

- a) președinte;
- b) membri titulari și membri supleanți.

(4) Președintele Comitetului este secretarul de stat coordonator al domeniului asistenței sociale.

(5) Calitatea de membru în Comitet încetează anterior împlinirii termenului prevăzut la alin. (2) doar în următoarele condiții:

- a) prin demisie;
- b) la propunerea motivată a conducerii instituției care l-a nominalizat, cu aprobarea președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
- c) la propunerea motivată a președintelui Comitetului, cu aprobarea președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (5), conducerea instituției al cărei membru își încetează activitatea în cadrul Comitetului are obligația desemnării unui nou membru în termen de 5 zile de la producerea evenimentului.

(7) Secretariatul Comitetului este asigurat de personal al Direcției drepturi persoane cu dizabilități din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

Art. 5. (1) Membrii Comitetului se reunesc trimestrial în ședințe de lucru, la convocarea președintelui acestuia.

(2) În situația identificării unor probleme deosebite, Comitetul se poate reuni în ședințe de lucru extraordinare, la inițiativa președintelui, care decide data convocării ședinței.

(3) Ședințele de lucru ale Comitetului sunt conduse de președinte.

(4) Transmiterea invitațiilor privind convocarea ședințelor de lucru și a agendei preliminare către toți membrii Comitetului se realizează, prin secretarul Comitetului, cu cel puțin 10 zile înainte de data reuniunii, prin e-mail.

(5) Ședințele de lucru extraordinare se convoacă într-o perioadă mai scurtă, cu 5 zile înainte de data reuniunii.

(6) Propunerile de completare/modificare a agendei preliminare se transmit secretariatului Comitetului cel târziu cu 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței; agenda finală împreună cu documentele-suport se transmite membrilor cu cel puțin 1 zi lucrătoare înainte de data reuniunii.

(7) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă agenda de lucru și se aprobă minuta precedentei reuniuni.

(8) La sfârșitul fiecărei reuniuni se întocmește minuta, care se transmite prin e-mail tuturor membrilor, în vederea formulării observațiilor.

(9) Comitetul se întrunește dacă la reuniune participă jumătate plus unu dintre membri; secretariatul Comitetului este responsabil cu pregătirea listelor de prezență; prezența la ședințele Comitetului se asigură fie prin membrii titulari, fie prin supleanții acestora.

(10) Ședințele de lucru ale Comitetului nu au caracter public, iar măsurile adoptate în cadrul acestora sunt rezumate într-un document care se elaborează de secretarul Comitetului și se publică pe site-ul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, cu semnătura președintelui Comitetului.

(11) Ședințele de lucru ale Comitetului se desfășoară în limba română; secretariatul acestuia se asigură că sunt disponibile servicii de traducere a documentelor și de interpretare în și din limba română, atunci când este necesar.

(12) Procesul-verbal al reuniunii și documentele elaborate în cadrul ședințelor sunt semnate de președintele Comitetului și sunt arhivate de către secretariatul acestuia.

(13) La propunerea președintelui Comitetului ședințele de lucru se pot realiza în format fizic, la sediul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, sau utilizând mijloace electronice.

Art. 6. (1) În cadrul activităților din ședințele de lucru, Comitetul analizează stadiul realizării scopului, obiectivelor, măsurilor și indicatorilor-cheie de performanță aferenți

procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități.

(2) Prin activitatea desfășurată în cadrul ședințelor de lucru, membrii Comitetului contribuie, împreună cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, la:

a) întărirea coordonării procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități, prin asigurarea unui cadru unitar și eficient al aplicării reglementărilor din domeniu, precum și pentru eliminarea barierelor care pot împiedica buna desfășurare a procesului dezinstituționalizării;

b) asigurarea transparenței activității de raportare privind: realizarea procesului de dezinstituționalizare și prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, stadiul implementării Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, precum și implementarea prevederilor strategiilor naționale și a altor obligații asumate în domeniu;

c) consolidarea colaborării interinstituționale la nivel central, precum și între instituțiile și autoritățile de la nivel central și cele de la nivel județean/local;

d) creșterea gradului de conștientizare a instituțiilor și autorităților cu privire la necesitatea integrării persoanelor cu dizabilități în societate, precum și cu privire la obligația de a accesibiliza mediul fizic, informațional și de comunicare.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), membrii Comitetului asigură realizarea principalelor responsabilități privind:

a) sprijinirea intersectorială a implementării măsurilor necesare dezinstituționalizării și prevenirii instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități;

b) oferirea de suport operațional comitetelor județene de accelerare a procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități.

(4) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), în baza analizei raportărilor privind progresul realizării măsurilor în vederea urmării țăintelor stabilite la nivel național și județean, membrii Comitetului, împreună cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și cu Grupul consultativ independent al societății civile cu privire la dezinstituționalizare și integrare în comunitate, dezvoltă, cu implicarea organizațiilor persoanelor cu dizabilități și a societății civile:

a) un sistem de monitorizare a strategiei naționale de prevenire a instituționalizării și accelerare a procesului de dezinstituționalizare, inclusiv a indicatorilor-cheie de performanță, prin:

(i) elaborarea planului de monitorizare a progresului la nivel național;

(ii) integrarea unui modul pentru monitorizarea progresului în raportul-cadru privind atingerea țintelor;

(iii) integrarea unei componente de monitorizare în planurile de dezinstituționalizare;

b) un mecanism de progres al implementării strategiei naționale de prevenire a instituționalizării și accelerare a procesului de dezinstituționalizare la nivel național, județean și de centru rezidențial, în vederea:

(i) atingerii țintelor fixate la nivel național și județean;

(ii) corectării decalajelor de timp și între județe;

(iii) stabilirii nevoilor de suport operațional ale coordonatorilor strategiei și ale profesioniștilor implicați în implementarea acesteia;

(iv) accelerării procesului de dezinstituționalizare.

(5) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), membrii Comitetului contribuie, în cadrul autorităților publice centrale implicate în procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, la realizarea principalelor responsabilități privind:

a) acordarea de sprijin, în domeniul lor specific de activitate, autorităților și instituțiilor publice locale, la solicitarea acestora;

b) asigurarea pregătirii, instruirii sau informării personalului din subordine, în baza tematicilor stabilite și a materialelor utilizate în procesul de formare, elaborate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

(6) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), membrii Comitetului contribuie la elaborarea și implementarea planului-cadru de comunicare la nivel național și oferă suport operațional autorităților și instituțiilor publice locale în elaborarea și implementarea planurilor de comunicare la nivel județean și local, care să cuprindă cel puțin următoarele elemente, identificate și testate prin cercetare calitativă și prin implicarea persoanelor cu dizabilități și a organizațiilor reprezentative ale acestora: audiențe-țintă, mesaje-cheie și mesaje de interes public, forme și canale de comunicare și responsabili cu diseminarea fiecărui tip de mesaj, pentru atingerea următoarelor scopuri:

a) creșterea gradului de conștientizare a furnizorilor publici și privați de servicii cu privire la obligația de a accesibiliza mediul fizic, informațional și de comunicare pentru a asigura integrarea persoanelor cu dizabilități în societate;

b) creșterea nivelului de conștientizare a comunităților de destinație cu privire la dreptul persoanelor adulte cu dizabilități de a se integra pe deplin în comunitate și de a participa la viața acesteia, prin organizarea de evenimente în colaborare cu persoane cu dizabilități care trăiesc în comunitate și cu organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul protecției drepturilor persoanelor cu dizabilități;

c) informarea și conștientizarea angajatorilor la nivel local cu privire la potențialul de angajare a persoanelor cu dizabilități, în scopul activării acestora pe piața muncii.

Art. 7. (1) Se înființează, pe lângă Comitet, Grupul consultativ independent al societății civile cu privire la dezinstituționalizare și integrare în comunitate, din care fac parte, în mod voluntar și în urma unei selecții transparente, reprezentanți ai organizațiilor de drepturile omului, de autoreprezentanți, ale persoanelor cu dizabilități sau care lucrează cu și pentru persoane cu dizabilități, ai furnizorilor de servicii sociale, acreditați potrivit prevederilor art. 5 alin. (1) și (2) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și ai căror membri desfășoară activitate neremunerată.

(2) Comitetul solicită puncte de vedere și recomandări din partea Grupului consultativ independent al societății civile cu privire la dezinstituționalizare și integrare în comunitate referitor la conformitatea planurilor de dezinstituționalizare la nivel de centre rezidențiale cu prevederile Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, aprobată prin Legea nr. 221/2010, cu modificările ulterioare.

Art. 8. Comitetul poate organiza o serie de dezbateri publice la nivel național pe tema dezinstituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, a transferului în comunitate a acestora și a dezvoltării rezilienței comunității, la care să participe inclusiv persoane instituționalizate; dezbaterile pot să aibă la bază analize ale factorilor/cauzelor care conduc la instituționalizare și ale celor care creează riscul reinstituționalizării la nivel național.

Art. 9. În vederea îmbunătățirii coordonării și oferirii de suport operațional pentru procesul de dezinstituționalizare, membrii Comitetului, ai comitetelor județene/ale sectoarelor municipiului București pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării, reprezentanți ai direcțiilor generale de asistență socială și

protecția copilului județene/locale/ale sectoarelor municipiului București, precum și ai Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități organizează periodic sesiuni de informare și consultare.

Art. 10. Prezentul regulament de organizare și funcționare a Comitetului național pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării poate fi modificat ori de câte ori este nevoie, prin ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

Art. 11. Prezentul regulament se aplică tuturor structurilor din cadrul Comitetului național pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării.

**v Ordinul nr. 4.072/2023 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023-2026, publicat în M.Of. nr. 374 din 3 mai 2023**

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023-2026, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ANEXĂ

**REGULAMENT**

**de acordare a voucherelor de vacanță pentru unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, pentru anii 2023-2026**

**CAPITOLUL I**

Prevederi cu caracter general

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modalitatea de acordare anuală a voucherelor de vacanță pentru anii 2023-2026 în unitățile/instituțiile de învățământ de stat, în Ministerul Educației și în alte instituții publice din subordinea/coordonarea acestuia, denumite în continuare unități/instituții.

Art. 2. (1) Voucherele de vacanță se acordă anual și se emit doar pe suport electronic, în limita sumelor prevăzute în bugetul anual și distinct cu această destinație în bugetul



Ministerului Educației, aprobat prin legea bugetului de stat pentru anul financiar pentru care se acordă.

(2) Valoarea voucherelor de vacanță este de 1.450 de lei pentru un salariat/an.

(3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță nu poate fi diminuată în niciun mod și este multiplu de 50 lei.

Art. 3. (1) Beneficiază de vouchere de vacanță persoanele care au desfășurat efectiv activitate în anul pentru care se acordă, în unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1.

(2) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au sau au avut calitatea de salariat în unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1 în anul pentru care se acordă. Valoarea voucherelor de vacanță este proporțională cu perioada lucrată.

(3) Beneficiază de vouchere de vacanță doar personalul încadrat în unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1, pe posturile aprobate prin organigramele acestora.

(4) Beneficiază de vouchere de vacanță și personalul încadrat în unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1, care se află în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care salariatul al cărui contract individual de muncă/raport de serviciu la data acordării voucherelor de vacanță este suspendat sau a încetat în cursul anului calendaristic pentru care se acordă vouchere, acesta beneficiază de vouchere de vacanță numai dacă, în termen de maximum 30 de zile de la data suspendării/încetării contractului individual de muncă/raportului de serviciu, depune la unitate/instituție o cerere în acest sens, precum și dovada achitării impozitului aferent prin virament bancar în contul unității/instituției.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), pentru anul 2023 cererea se depune în maximum 30 de zile de la data publicării prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## CAPITOLUL II

### Modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță

Art. 4. (1) În cazul încadrării în sistem de cumul/plata cu ora, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Beneficiarii au obligația de a depune la unitate/instituție o declarație, în scris, în care să precizeze angajatorul unde au funcția de bază.

(2) În cazul salariaților din cadrul unităților/instituțiilor prevăzute la art. 1, care în cursul anului au desfășurat activitatea la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, conform art. 3, de către angajatorul unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) În cazul salariaților din cadrul unităților/instituțiilor prevăzute la art. 1, care în cursul anului au desfășurat activitatea succesiv la mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, conform art. 3, de către angajatorul unde beneficiarul își desfășoară activitatea în momentul acordării voucherelor de vacanță, avându-se în vedere activitatea desfășurată și la angajatorii anteriori.

(4) Angajatul care beneficiază de vouchere de vacanță nu mai beneficiază în cursul anului de bilete de odihnă, acordate potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Personalul angajat cu mai mult de o normă/post beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 de lei/an, în condițiile prezentului articol.

Art. 5. (1) Pentru personalul angajat cu contract individual de muncă cu timp parțial, voucherele de vacanță se acordă proporțional cu durata timpului de muncă, raportat la valoarea maximă a voucherelor de vacanță stabilită pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul personalului transferat sau detașat din unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1 se acordă vouchere de vacanță cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat voucherele de vacanță pentru anul în curs până la data realizării transferului/detașării. În situația în care depunerea adeverinței nu este posibilă, salariatul depune la unitate/instituție o declarație pe propria răspundere din care rezultă că nu a beneficiat de vouchere de vacanță aferente anului în curs la unitatea/instituția de la care s-a transferat/detașat.

(3) Pentru personalul detașat de la alți angajatori la unitățile/instituțiile prevăzute la art. 1 care au calitatea de angajator, voucherele de vacanță se acordă în condițiile art. 3.

Art. 6. Beneficiarii care nu doresc să primească vouchere de vacanță, anual, depun o solicitare scrisă în acest sens la unitatea/instituția angajatoare, astfel:

a) pentru anul 2023, în termen de 30 de zile de la data publicării prezentului regulament în Monitorul Oficial al României, Partea I;

b) pentru anii 2024-2026, până la data de 31 martie a fiecărui an.

### CAPITOLUL III

#### Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 7. (1) Beneficiarul poate utiliza voucherelor de vacanță pe suport electronic pe baza actului de identitate, numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului.

(4) Angajatorii sunt obligați să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării suportului electronic și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe acesta.

(5) Beneficiarii voucherelor de vacanță au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art. 8. (1) La primirea voucherelor de vacanță, personalul beneficiar semnează o declarație pe propria răspundere privind restituirea voucherelor de vacanță rămase neutilizate la data încheierii perioadei de valabilitate a acestora și/sau a sumelor necuvenite la data încetării contractului individual de muncă/raportului de serviciu.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherelor de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(3) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherelor de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite utilizate, în termen de 60 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art. 9. Se interzice beneficiarului:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

b) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale

Art. 10. (1) Ordonatorii de credite răspund de modul de acordare a voucherelor de vacanță și au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare aplicării prezentului regulament numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) Ordonatorii de credite au obligația de a demara procedura de achiziție a voucherelor de vacanță din momentul în care creditele bugetare cu această destinație sunt cuprinse în bugetul unității/instituției prevăzute la art. 1.

(3) În vederea stabilirii valorii estimate a contractului de achiziție a voucherelor de vacanță se iau în considerare numai costurile necesare serviciilor de emiteră și transport ale suporturilor electronice, fără a fi luată în calcul și valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

(4) Ordonatorii de credite țin evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Potrivit clasificăției economice a cheltuielilor bugetare, voucherele de vacanță se cuprind la titlul „Cheltuieli de personal”, articolul „Cheltuieli salariale în natură”, cod 10.02.06. „Vouchere de vacanță”.

(6) Sumele reprezentând vouchere de vacanță sunt supuse impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului.

(7) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă restituie valorile nominale către angajator. Valoarea restituită de către unitățile emitente va fi virată la bugetul de stat la titlul 85 „Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent”.

(8) În situația în care se restituie contravaloarea voucherului de vacanță, persoana beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

**v Decizia nr. 424/2023 a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru modificarea Deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 488/2016 privind procedura de distribuire a materialelor destinate exercitării dreptului de petiționare și a dreptului la corespondență de către persoanele private de libertate aflate în locurile de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, publicată în M.Of. nr. 377 din 3 mai 2023**

Art. I. Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 488/2016 privind procedura de distribuire a materialelor destinate exercitării dreptului de petiționare și a dreptului la corespondență de către persoanele private de libertate aflate în locurile de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 546 din 20 iulie 2016, se modifică după cum urmează:

**- La articolul 5, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

Art. 5. (1) Distribuirea materialelor necesare exercitării dreptului la petiționare și a dreptului la corespondență în condițiile art. 64 din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza solicitărilor formulate în acest sens de către persoanele private de libertate, prin cerere scrisă aprobată de directorul unității. Termenul de soluționare a cererilor astfel formulate este de maximum 7 zile lucrătoare.