

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA
DREPTURILOR CETĂȚENILOR

4 mai 2023

v Ordinul nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deserveșc populația, publicat în M.Of. nr. 381 din 4 mai 2023

Art. 1. Se aprobă Modelul de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deserveșc populația, definite conform Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale, prin primarii ori împuterniciții acestora, încheie protocoale de colaborare cu reprezentantul legal al cabinetului/cabinetelor de medicină de familie care deservește/deserveșc populația din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, conform modelului de protocol-cadru din anexă.

Art. 3. (1) Unitatea de incluziune socială din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și autoritățile executive de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale respective vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

(2) Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București monitorizează la nivel județean încheierea și derularea protocolului prevăzut la art. 1 și informează Unitatea de incluziune socială din Ministerul Sănătății asupra acestor aspecte, conform atribuțiilor de monitorizare, evaluare, dezvoltare și control al activității de asistență medicală comunitară, potrivit prevederilor legale.

(3) Unitatea de incluziune socială din cadrul Ministerului Sănătății va monitoriza îmbunătățirea indicatorilor de sănătate în urma colaborării realizate în baza protocoalelor încheiate potrivit art. 1, prin analiza rapoartelor de activitate ale personalului care desfășoară activitate de asistență medicală comunitară de la nivelul direcțiilor de sănătate județene, a activității raportate în platforma amcmsr.gov.ro și prin vizite realizate în teren.

ANEXĂ

Model de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială și cabinetele de medicină de familie care deserveșc populația
PROTOCOL DE COLABORARE

Între:

Unitatea administrativ-teritorială/Subdiviziunea, cu sediul în str., județul, cod de înregistrare fiscală, telefon, e-mail, reprezentată legal de către doamna/domnul, în calitate de primar, și

Cabinetul medical de asistență medicală primară, organizat astfel:

1. cabinet individual, cu sau fără punct secundar de lucru, reprezentat prin medicul titular, având sediul cabinetului medical în orașul/comuna, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod de identificare fiscală/cod unic de înregistrare, telefon fix/mobil,, adresă de e-mail, și sediul punctului de lucru în localitatea, str. nr., telefon fix/mobil, adresă e-mail

2. cabinet asociat sau grupat, cu sau fără punct secundar de lucru, reprezentat prin medicul delegat, având sediul cabinetului medical în orașul/comuna, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod de identificare fiscală/cod unic de înregistrare, telefon fix/mobil, adresă de e-mail, și sediul punctului de lucru în localitatea, str. nr., telefon fix/mobil, adresă de e-mail

3. societate civilă medicală, cu sau fără punct secundar de lucru, reprezentată prin medicul delegat, având sediul cabinetului medical în orașul/comuna....., str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod de identificare fiscală/cod unic de înregistrare, telefon fix/mobil, adresă de e-mail, și sediul punctului de lucru în localitatea, str. nr., telefon fix/mobil, adresă de e-mail

4. unitatea medico-sanitară, cu personalitate juridică, înființată potrivit prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,, reprezentată prin, având sediul cabinetului medical în

orașul/comuna, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod de identificare fiscală/cod unic de înregistrare, telefon fix/mobil, adresă de e-mail, și sediul punctului de lucru în localitatea, str. nr., telefon fix/mobil, adresă de e-mail

5. cabinet care funcționează în structura sau în coordonarea unei unități sanitare aparținând ministerelor și instituțiilor centrale cu rețea proprie, cu sau fără punct secundar de lucru, reprezentat prin, având sediul cabinetului medical în orașul/comuna, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cod de identificare fiscală/cod unic de înregistrare, telefon fix/mobil, adresă de e-mail, și sediul punctului de lucru în localitatea, str. nr., telefon fix/mobil, adresă de e-mail

având în vedere cadrul legal aplicabil:

a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

c) Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul ministrului sănătății nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate, s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

1. Obiectul și scopul protocolului

Obiectul protocolului constă în dezvoltarea unei relații de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, care este angajatorul personalului din rețeaua de asistență medicală comunitară, și cabinetul/cabinetele de medicină de familie care

deservește/deservesc pacienții din colectivitatea locală respectivă, în vederea derulării unor activități/programe care au ca scop îmbunătățirea și eficientizarea furnizării de servicii de asistență medicală primară, prin alinierea serviciilor de asistență medicală comunitară cu serviciile de medicină de familie.

Scopul protocolului îl reprezintă eficientizarea abordării integrate a activității de asistență medicală comunitară integrat cu serviciile de medicină de familie, la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

2. Obiectivele colaborării

2.1. Dezvoltarea relației de colaborare între asistentul medical comunitar, moașa, mediatorul sanitar (unde este cazul) și medicul/medicii de familie care deservește/deservesc populația din colectivitatea locală, în vederea derulării unor activități și programe de sănătate în scopul creșterii accesibilității populației la servicii medicale și medico-sociale de calitate.

2.2. Consolidarea capacității autorității executive de la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de a iniția, coordona și implementa măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială datorate stării de sănătate precare a populației din teritoriul administrativ arondat, urmărindu-se creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență medicală comunitară integrată cu activitatea de medicină de familie.

2.3. Personalul din asistența medicală comunitară își poate desfășura activitatea în centrele comunitare integrate, în cadrul unităților administrativ-teritoriale sau în cadrul furnizorilor privați de asistență medicală comunitară, autorizați, acreditați sau licențiați, potrivit legislației în vigoare, integrat cu serviciile cabinetelor de medicină de familie, având drept obiectiv fundamental promovarea și menținerea sănătății individului, familiei și comunității, prin oferirea de servicii de asistență medicală comunitară integrate.

2.4. Fiecare parte semnatară se angajează să ia parte la implementarea eficientă a protocolului, să coopereze, să efectueze și să îndeplinească prompt și la timp obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

3. Perioada de derulare a protocolului

3.1. Prezentul protocol se încheie pe perioada derulării serviciilor de asistență medicală comunitară, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 324/2019.

3.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

4. Responsabilități ale autorităților executive de la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale

Responsabilități generale

4.1. Primarii unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sunt responsabili de asigurarea serviciilor de asistență medicală comunitară a populației, în special a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social, în condițiile prevederilor Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 324/2019 și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare, și în limitele resurselor umane și financiare existente.

4.2. Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială, prin asistenții medicali comunitari/moașe, are următoarele responsabilități:

1. identifică în cadrul colectivității locale persoanele și grupurile vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic și realizează catagrafia acestora, semnalând medicului de familie, care deservește unitatea administrativ-teritorială respectivă problemele medicale și medico-sociale identificate;

2. identifică în colectivitatea locală persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe lista medicului de familie;

3. identifică factorii de risc pentru sănătatea colectivității locale, a persoanelor și grupurilor vulnerabile, evaluează nevoile de servicii de sănătate ale acestora și comunică situațiile de urgență medicului de familie;

4. desfășoară, împreună cu medicul de familie, programe și acțiuni cu privire la protejarea și promovarea sănătății, cu determinanți ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate, și efectuează activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;

5. furnizează servicii de profilaxie primară și secundară către membrii colectivității locale, în special persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic, la solicitarea medicului de familie, cu respectarea competențelor profesionale și a legislației privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;

6. participă, împreună cu medicul de familie, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinări (asigurând consiliere și mobilizare), programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate; mobilizează populația pentru participarea la programele profilactice sau curative;

7. semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a răspândirii bolilor;

8. identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie, cu precădere copiii și gravidele, și facilitează accesul în sistemul de sănătate, prin îndrumare în vederea obținerii calității de asigurat în sistemul de asigurări sociale de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale la medicul de familie;

9. supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovează alăptarea și practicile corecte de nutriție; efectuează vizite la domiciliul sugarilor cu risc medico-social și urmărește aplicarea măsurilor generale și/sau terapeutice recomandate de medicul de familie;

10. identifică și asigură urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor, în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta medicală a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor și lăuzelor;

11. identifică și informează femeile de vârstă fertilă, vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social, despre serviciile de planificare familială și contracepție și le facilitează accesul la aceste servicii asigurate prin cabinetul medicului de familie;

12. monitorizează și supraveghează în mod activ bolnavii din evidența specială, respectiv tuberculoză, HIV/SIDA, copii prematuri, anemici, persoane cu tulburări mintale și de comportament, consumatori de substanțe psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afecțiuni medicale înscrise în registre și/sau evidențe speciale, COVID-19 sau sindrom post-COVID-19, și informează medicul de familie privind cazurile suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia vizitelor din teren;

13. asigură, prin catagrafiere, identificarea pacienților cu boală rară, boală cronică, participă la evaluarea inițială și realizează managementul de caz al pacientului cu boală rară și al pacientului cu boală cronică, în limita competențelor profesionale, în colaborare cu medicii de familie și cu medicii specialiști și la recomandarea acestora;

14. efectuează vizite la domiciliu pentru asistența medicală a pacientului cronic, a pacientului cu boală rară sau în stare de dependență și a vârstnicului, în special a vârstnicului singur, complementar acordării asistenței medicale primare și a asistenței medicale de specialitate, și informează medicul de familie asupra evoluției stării de sănătate;

15. asigură consilierea medicală, în limita competențelor profesionale, a cazurilor recomandate de medicii de familie;

16. furnizează servicii de asistență medicală de urgență, în limita competențelor profesionale, și informează medicul de familie sau serviciile de urgență, prin serviciul 112, privind urgențele majore;

17. însoțește, la cererea acestuia, medicul de familie în activitățile din teren legate de activități profilactice sau curative. Toate activitățile menționate la pct. 1—17 se raportează în aplicația amcmsr.gov.ro, care va fi interoperabilă cu aplicațiile medicilor de familie, alte aplicații din sistemul de sănătate și aplicații din sistemul social, în scopul realizării managementului de caz al pacienților monitorizați în colaborare.

4.3. Unitatea/Subdiviziunea administrativ-teritorială, prin mediatorii sanitari, are următoarele responsabilități:

1. realizează catagrafia populației din colectivitatea locală deservită, precum comunitățile de etnie romă, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă, semnalând medicului de familie problemele medico-sociale identificate;

2. identifică membrii de etnie romă, inclusiv alte persoane din comunitate, indiferent de etnie, neînscriși pe listele medicilor de familie, și sprijină înscrierea acestora pe lista medicului de familie;

3. semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;

4. participă, prin facilitarea comunicării, împreună cu asistentul medical comunitar, la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie;

5. însoțește cadrele medico-sanitare de la cabinetul de medicină de familie în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, și explică membrilor colectivității locale rolul și scopul măsurilor de implementat;

6. facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, a moașei, personalului cabinetului/cabinetelor medicului/medicilor de familie, serviciului de asistență medicală de urgență, prin serviciul 112, după caz, și însoțește în colectivitatea locală echipele care acordă asistență medicală de urgență;

7. facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul cabinetului medicului de familie care deservește comunitatea;

8. informează, consiliază, în limita competențelor, și însoțește gravidele și lăuzele la medicul de familie;

9. informează și explică, în familiile cu copii, noțiunile de bază privind alimentația sănătoasă, precum și avantajele alăptării la sân, la recomandarea/solicitarea medicului de familie;

10. explică femeilor de vârstă fertilă noțiunile de bază și avantajele planificării familiale, metodelor contraceptive, ținând cont de sistemul cultural tradițional al comunității de romi, la recomandarea/solicitarea medicului de familie;

11. mobilizează/anunță și însoțește membrii comunității la procesul de vaccinare, la solicitarea medicului de familie, și explică rolul și scopul vaccinării, în limita competențelor;

12. informează imediat medicul de familie cu privire la: suspiciunea cazurilor de TBC/hepatită, suspiciunea privind apariția unui focar de boli transmisibile (hepatită, TBC, rujeolă și altele), parazitoze, intoxicații acute, COVID-19 etc.;

13. însoțește medicul de familie în activitățile din teren legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând accesul în comunitate și implementarea măsurilor adecvate; explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de implementat;

14. însoțește, la cererea acestuia, medicul de familie în activitățile din teren legate de activități profilactice sau curative. Toate activitățile menționate la pct. 1—14 se raportează în aplicația amcmsr.gov.ro, care va fi interoperabilă cu aplicațiile medicilor de familie, alte aplicații din sistemul de sănătate și aplicații din sistemul social, în scopul realizării managementului de caz al pacienților monitorizați în colaborare.

4.4. Unitatea administrativ-teritorială are următoarele responsabilități:

1. înființează structuri și furnizează servicii de asistență medicală comunitară în beneficiul populației, în special al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic și social, adaptate inclusiv nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități, depunând toate diligențele pentru existența, pe teritoriul unității/subdiviziunii

administrativ-teritoriale pe care o are în jurisdicție, a serviciilor de asistență medicală comunitară integrate cu serviciile de medicină de familie;

2. în comunitățile lipsite de medic de familie sau cu un număr insuficient de medici de familie, autoritățile locale asigură prezența cel puțin a unui asistent medical comunitar;

3. facilitează colaborarea personalului din asistența medicală comunitară cu medicul/medicii de familie care deservește/deservesc populația din colectivitatea locală;

4. asigură spațiul de desfășurare a activității personalului din asistența medicală comunitară, mijloacele de transport și combustibilul pentru deplasarea în comunitate, bunurile și serviciile necesare întreținerii și funcționării activității de asistență medicală comunitară, inclusiv în forme adaptate nevoilor individuale ale persoanelor cu dizabilități;

5. monitorizează și evaluează activitatea de asistență medicală comunitară la nivelul comunității și, împreună cu coordonatorii județeni ai activității de asistență medicală de la nivelul direcțiilor de sănătate publică județene, stabilește măsuri de îmbunătățire a activității de asistență medicală comunitară integrată cu activitatea cabinetului/cabinetelor medicului de familie, după caz, în scopul creșterii accesului populației vulnerabile din punct de vedere medical și medico-social la servicii de calitate și al îmbunătățirii indicatorilor stării de sănătate de la nivelul colectivității;

6. se asigură că activitatea de colaborare dintre personalul din asistența medicală comunitară și cabinetul/cabinetele medicului/medicilor de familie se desfășoară conform prevederilor legislației specifice, indiferent de locul unde își desfășoară activitatea (aparatură de specialitate al primarului, compartimentul de asistență medicală comunitară, serviciul public de asistență socială, centre comunitare integrate, furnizori privați autorizați, acreditați sau licențiați conform legislației în vigoare) și indiferent de forma de finanțare, de la bugetul de stat, bugetul local sau din fonduri nerambursabile cu destinație în acest sens.

5. Responsabilitățile cabinetului de medicină de familie

Cabinetul de medicină de familie, prin reprezentantul legal al acestuia, are următoarele responsabilități:

1. colaborează cu asistenții medicali comunitari, moașele și mediatorii sanitari cu privire la problemele de sănătate ale persoanelor aflate în evidența acestora și intervin potrivit statutului și situației medico-sociale ale pacienților;

2. evaluează situația persoanelor neasigurate aduse la cunoștință de către asistenții medicali comunitari și mediatorii sanitari, în vederea obținerii statutului de asigurat în cadrul asigurărilor sociale de sănătate și a înscrierii pe lista proprie a acestora;

3. inițiază și implică asistentul medical comunitar/moașa și mediatorul sanitar în activități de promovare a unui mediu de viață sănătos, de planificare familială și de sănătate a reproducerii;

4. desfășoară activități de consiliere și demonstrații practice pentru însușirea unor deprinderi utile, în scopul prevenirii și combaterii bolilor;

5. colaborează cu asistentul medical comunitar, moașa și mediatorul sanitar pentru realizarea de programe ce se adresează unor grupuri-țintă;

6. acordă servicii medicale de profilaxie, prevenție, curative, de urgență și de suport, în limita competenței profesionale și a prevederilor impuse de legislația în vigoare, direct și/sau în colaborare cu personalul din echipa medicală comunitară (asistent medical comunitar, moașă);

7. înscrie pe lista proprie copiii neînscși la un medic de familie, care sunt semnați de asistentul medical comunitar, moașă, mediatorul sanitar, părinți sau aparținători legali;

8. înscrie pe lista proprie gravidele și lăuzele neînscrise pe lista unui medic de familie, care sunt prezentate de asistentul medical comunitar, moașă, mediatorul sanitar;

9. ia în evidență copiii cu TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici, cu boli rare sau alte boli speciale, semnați de asistentul medical comunitar, moașă, mediatorul sanitar;

10. înregistrează pacienții cu afecțiuni cronice depistați de asistentul medical comunitar în comunitate și neluați în evidență;

11. informează asistentul medical comunitar/moașa și mediatorul sanitar despre campaniile de vaccinare ce urmează a fi desfășurate, în vederea mobilizării populației din comunitate aflate în aria de competență administrativ-teritorială a acestora;

12. sprijină asistentul medical comunitar/moașa în colectarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale derulate — tratamente efectuate în timpul programului de lucru.

6. Forța majoră

6.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.

6.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.

6.3. Niciuna dintre părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, război civil, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emise de Parlament sau Guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească — lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.

6.4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

7. Confidențialitate

Informațiile cuprinse în prezentul protocol sunt publice, în condițiile legii.

8. Soluționarea litigiilor

8.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între acestea, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care neînțelegerea nu este soluționată pe cale amiabilă, aceasta va fi soluționată de către instanțele judecătorești competente.

9. Alte clauze

9.1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.

9.2. Prezentul protocol constituie un document-cadru de colaborare între părți, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat sau modificat prin acte adiționale, la inițiativa uneia dintre părți, cu notificarea prealabilă a celeilalte.

9.3. Partea care are inițiativa modificării și/sau completării prezentului protocol va transmite celeilalte părți spre analiză, în scris, motivele concrete ce determină această solicitare, precum și propunerea ce face obiectul modificării sau completării.

9.4. Fiecare parte va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celeilalte părți.

9.5. Parteneriatul rezultat din încheierea prezentului protocol se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza asistenței mutuale și a respectului reciproc.

9.6. Corespondența între părți este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă prin cel puțin una dintre următoarele modalități: prin fax, prin curier, prin poștă electronică (e-mail) sau prin poștă, cu confirmare de primire, cu respectarea a prevederilor acestui protocol și a dispozițiilor legale aplicabile.

9.7. Aplicarea prezentului protocol se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

9.8. Părțile își vor comunica reciproc, în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

Încheiat în 2 exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Orice comunicare, notificare sau avizare adresată de una dintre părți către cealaltă se realizează la următoarele adrese (se completează de către semnatarii protocolului):

1.

2.

Unitatea administrativ-teritorială (UAT)

Reprezentant legal,

.....

Cabinetul medical de asistență medicală primară (sub una din următoarele forme de organizare: cabinet individual/cabinet asociat sau grupat/societate civilă medicală/unitate

medico-sanitară cu personalitate juridică/cabinet care funcționează în structura sau în coordonarea unei unități sanitare aparținând ministerelor și instituțiilor centrale cu rețea proprie)

Reprezentant legal,

.....

v Ordinul nr. 950/2023 al directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea condițiilor de acces la platforma, seturile de date și serviciile online ale sistemului integrat de cadastru și carte funciară, publicat în M.Of. nr. 382 din 4 mai 2023

Art. 1. (1) În aplicarea dispozițiilor art. 3 alin. (6), (6¹), (6³) și (7) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, denumită în continuare ANCPI, asigură autorităților publice centrale și locale, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice, instanțelor judecătorești, notarilor publici, experților judiciari, persoanelor autorizate să realizeze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie și fotogrammetrie, avocaților, practicienilor în insolvență și executorilor judecătorești acces gratuit, direct, permanent, personal sau prin reprezentant, la platforma, seturile de date și serviciile online ale sistemului integrat de cadastru și carte funciară, în scopul îndeplinirii obligațiilor ce le revin.

(2) Accesarea acestor informații se realizează prin utilizatorii, persoane fizice sau juridice, cărora li s-a acordat dreptul accesării sistemului informatic, individual sau în calitate de persoană desemnată de autoritatea/instituția/instanța judecătorească/asociația profesională din care face parte utilizatorul, prevăzute de art. 3 alin. (6) din Lege.

(3) În aplicarea art. 3 alin. (6) din Lege, accesarea sistemului informatic se va face în scopul obținerii informațiilor disponibile online prin:

(i) acces la interfața de căutare/interogare în aplicația integrată de cadastru și carte funciară;

(ii) servicii de interogare dinamică pe baza unor componente API (din limba engleză, application programming interface);

(iii) serviciile online ale sistemului integrat de cadastru și carte funciară, stabilite în conformitate cu prevederile ordinului directorului general al ANCPI privind aprobarea tarifelor

pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate.

Art. 2. (1) Pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1, solicitantii au obligația de a transmite ANCPI:

a) o cerere scrisă a reprezentantului legal al autorității/instituției/instanței judecătorești/asociației profesionale din care face parte utilizatorul, cu menționarea activității reglementate de legislația în vigoare în cadrul căreia vor fi utilizate datele și informațiile solicitate și cu precizarea scopului pentru care se solicită accesul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;

b) lista persoanelor desemnate pentru care urmează a se acorda drepturile de acces la sistemul informatic, ce va cuprinde datele de contact ale acestora, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal, calitatea/funcția deținută, adresa de domiciliu, adresa de poștă electronică (e-mail), numărul de telefon;

c) angajamentul de confidențialitate și de respectare a condițiilor, completat și semnat de către fiecare persoană desemnată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

d) acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, completat și semnat de către fiecare persoană desemnată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

e) dovada deținerii semnăturii electronice bazate pe certificat calificat de către persoanele pentru care urmează a se acorda drepturile de acces.

(2) Cererea de acces poate fi și individuală, în cazul experților judiciari și persoanelor autorizate să realizeze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie și fotogrammetrie, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.1, caz în care aceasta va fi însoțită de angajamentul de confidențialitate și de acordul pentru protecția datelor cu caracter personal, precum și de:

a) dovada înscrierii pe lista experților tehnici judiciari a Biroului local expertize judiciare tehnice și contabile; și/sau

b) certificatul de autorizare sau certificatul de recunoaștere a autorizării, act ce dovedește competența tehnică și însușirea reglementărilor legale în vigoare de către persoane fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate.

(3) Cererea, însoțită de documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), va fi depusă la sediul ANCPI și va putea fi transmisă inclusiv prin poștă electronică la adresele de e-mail publicate pe pagina web a ANCPI pentru contact, urmând ca ulterior să fie depusă în original la sediu sau să fie înaintată prin serviciul de poștă/curierat, cu excepția cererilor și a

documentelor prevăzute la alin. (1) lit. b)—d) semnate cu semnătură electronică bazată pe certificat calificat.

(4) Accesul la sistemul informatic se acordă exclusiv în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale/sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului, potrivit competenței autorității/instituției/instanței judecătorești/asociației profesionale în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

(5) În cazul în care sunt impedimente, acestea vor fi comunicate solicitantului care va putea trimite completările solicitate în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii. Necompletarea corespunzătoare a cererilor constituie motiv de respingere. Cererea respinsă poate fi redepusă. Documentația anexată cererii de redepunere trebuie să conțină documentele a căror lipsă a justificat soluția de respingere a cererii anterioare.

Art. 3. (1) Analiza îndeplinirii condițiilor necesare pentru acordarea accesului solicitanților la sistemul informatic de cadastru și carte funciară se va efectua de către o comisie desemnată prin ordin al directorului general al ANCPI, care va cuprinde obligatoriu salariați ai Direcției juridice, Direcției de publicitate imobiliară și Direcției de cadastru și geodezie.

(2) Comisia desemnată din cadrul direcțiilor de specialitate menționate la alin. (1) va transmite avizul în maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în cazul în care nu sunt impedimente, Direcției informatice.

Art. 4. (1) Direcția informatică va crea credențiale în cadrul sistemelor informatice pentru accesul la datele și informațiile gestionate de sistemul informatic, care pot fi de forma unei perechi de tip nume de utilizator — parolă sau certificate digitale, dar pot fi, în funcție de evoluția tehnologică, și date biometrice (amprentă digitală, recunoaștere facială, retină) etc.

(2) Accesul se realizează în limita numărului de utilizatori permis de infrastructura ANCPI și de evoluția posibilităților tehnice existente, cu respectarea cerințelor de securitate prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Sistemul informatic jurnalizează toate interogările și asociază aceste evenimente utilizatorului care s-a conectat la sistem.

(4) Soluțiile tehnice de acces pot suferi modificări, în funcție de evoluția tehnologiei.

Art. 5. Informațiile din sistemul informatic se obțin prin utilizarea următoarelor criterii de căutare:

a) datele de identificare ale deținătorilor unui imobil/numele și/sau codul numeric personal, în cazul persoanelor fizice, denumirea și/sau codul unic de înregistrare, în cazul persoanelor juridice;

b) datele de identificare ale imobilului, constând în număr cadastral/topografic, numărul de carte funciară;

c) adresa administrativă.

Art. 6. Accesul efectiv al utilizatorilor la datele și informațiile din sistemul informatic de cadastru și carte funciară, menționate la art. 3 alin. (62) din Lege și definite de prezentul ordin, se va realiza în măsura posibilităților tehnice.

Art. 7. Pentru punerea în aplicare a prezentului ordin, ANCPI poate asigura, la cerere și în situații justificate, instruirea utilizatorilor în ceea ce privește modul de înțelegere a datelor și informațiilor din sistemul informatic de cadastru și carte funciară.

Art. 8. Utilizatorii sunt obligați să asigure protecția datelor cu caracter personal accesate, conform dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Art. 9. Utilizatorii sunt obligați să utilizeze datele ce fac obiectul prezentului ordin în forma în care sunt furnizate, să păstreze confidențialitatea informațiilor, în condițiile legii, să utilizeze sistemul informatic doar în conformitate cu manualele și ghidurile de utilizare puse la dispoziție și doar în scopul declarat.

Art. 10. (1) Dreptul de acces se revocă fără un aviz prealabil, prin ordin al directorului general al ANCPI, în următoarele situații:

a) în cazul reorganizării sau al suspendării de către ANCPI a serviciilor specifice;

b) în cazul nerespectării oricărei condiții prevăzute de prezentul ordin și/sau a condițiilor în baza cărora a fost acordat accesul;

c) persoana căreia i-a fost acordat accesul a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

d) persoana căreia i-a fost acordat accesul execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa o funcție, de a exercita o profesie sau meserie ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării uneia dintre profesiile în baza căreia i s-a acordat accesul la sistemul informatic de cadastru și carte funciară.

(2) Drepturile de acces primite de un utilizator pot fi revocate sau suspendate și la cererea utilizatorului sau la cererea reprezentantului legal al autorității/instituției/instanței judecătorești/asociației profesionale din care face parte utilizatorul și în numele căreia acționează.

(3) În cazul schimbării statutului juridic al solicitantului/utilizatorului și/sau a condițiilor de acordare a accesului, solicitantul/utilizatorul are obligația de a notifica de îndată ANCPI, care va proceda în consecință.

(4) Răspunderea privind legalitatea și temeinicia cererii în baza căreia se solicită accesul la sistemul informatic și se colectează datele revine exclusiv solicitantului.

(5) Utilizatorii sistemului informatic al ANCPI răspund, în condițiile legii, pentru nerespectarea obligațiilor ce le revin potrivit prezentului ordin.

Art. 11. Anexele nr. 1, 1.1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 12. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 813/2022 privind aprobarea condițiilor de acces la datele și informațiile din sistemul informatic de cadastru și carte funciară, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 744 din 25 iulie 2022.

Art. 13. Drepturile de acces la sistemul informatic acordate anterior în baza prevederilor ordinelor directorului general al ANCPI rămân valabile pentru utilizatorii care beneficiază de drepturile de acces potrivit modificărilor aduse prin Legea nr. 62/2023 art. 3 alin. (6) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA Nr. 1

Către: Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară

CERERE DE ACCES

la datele și informațiile din sistemul informatic de cadastru și carte funciară

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de reprezentant legal al*), cu sediul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, vă rog să aprobați accesul persoanelor din lista anexată la datele și informațiile din sistemul informatic de cadastru și carte funciară, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3) din Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 950/2023 privind aprobarea condițiilor de acces la platforma, seturile de date și serviciile online ale sistemului integrat de cadastru și carte funciară și ale art. 3 alin. (6) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Datele și informațiile solicitate vor fi folosite în cadrul activității de reglementate de, în scopul

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- lista persoanelor desemnate pentru care urmează a se acorda drepturile de acces la informațiile gestionate de sistemul informatic;
- angajamentele de confidențialitate și de respectare a condițiilor semnate de către persoanele desemnate;
- acordurile de prelucrare a datelor cu caracter personal semnate de către persoanele desemnate;
- dovada deținerii semnăturii electronice bazate pe certificat calificat.

Data

.....

Vă mulțumesc,

Semnătura,

.....

*) Se menționează autoritatea/instituția/instanța judecătorească/asociația profesională.

ANEXA Nr. 1.1.

Către: Agenția Națională de Cadastru și Publicitate imobiliară

CERERE DE ACCES

la datele și informațiile din sistemul informatic de cadastru și carte funciară

Subsemnatul/Subsemnata,, cu adresa de corespondență în localitatea,str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, având CNP, posesor/posesoare al/a CI seria nr., în calitate de, vă rog să îmi aprobați accesul la sistemul informatic de cadastru și carte funciară, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. (3) și ale art. 2 alin. (2) din Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 950/2023 privind aprobarea condițiilor de acces la platforma, seturile de date și serviciile online ale sistemului integrat de cadastru și carte funciară și ale art. 3 alin. (6) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Datele și informațiile solicitate vor fi folosite în cadrul activității de reglementate de, în scopul

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- angajamentul de confidențialitate și de respectare a condițiilor;
- acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- dovada înscrierii pe lista experților tehnici judiciari a Biroului local expertize judiciare tehnice și contabile și/sau certificatul de autorizare sau certificatul de recunoaștere a autorizării, act ce dovedește competența tehnică și însușirea reglementărilor legale în vigoare de către persoane fizice și juridice care pot să realizeze și să verifice lucrări de specialitate;
- dovada deținerii semnăturii electronice bazate pe certificat calificat.

Data

.....

Vă mulțumesc,

Semnătura

.....

**ANGAJAMENT
de confidențialitate și de respectare a condițiilor**

Subsemnatul/Subsemnata,, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, având CNP, posesor/posesoare al/a CI seria nr., în calitate de*), reprezentant al, cu sediul în str. nr., localitatea, județul/sectorul, declar următoarele cu privire la drepturile de acces la sistemul informatic al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI):

1. Înțeleg să utilizez informația cu care voi intra în contact exclusiv în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu, ca urmare a unor dispoziții sau solicitări explicite, asigurând protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Voi păstra confidențialitatea acestor informații inclusiv după revocarea drepturilor de acces sau încetarea exercitării profesiei/relațiilor de muncă cu instituția sub a cărei autoritate am primit aceste drepturi. Nu voi transmite aceste informații unei alte persoane fizice sau juridice, instituții sau autorități fără o autorizare prealabilă formală a deținătorului informației.

2. Cunosc și înțeleg faptul că sistemul informatic la care primesc accesul este un sistem de importanță națională și mă angajez să acționez întotdeauna pentru protecția acestuia și a datelor pe care le conține, astfel:

- a) nu îl voi exploata inutil și nu voi abuza de facilitățile pe care le pune la dispoziție;
- b) voi utiliza sistemul informatic doar în conformitate cu manualele și ghidurile de utilizare puse la dispoziție și doar în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- c) nu voi acționa cu bună știință în sensul vulnerabilizării sistemului informatic și voi anunța în cel mai scurt timp ANCPI cu privire la aspecte care pot duce la vulnerabilizarea acestuia;
- d) nu voi face cunoscute nimănui detalii privind modul de accesare și de funcționare a sistemului informatic;
- e) voi proteja detaliile de acces (utilizator, parolă, adresă de acces), înțelegând că orice acțiune realizată pe baza acestora va fi asociată cu persoana mea.

3. Mă angajez să comunic conducătorului ierarhic orice schimbare intervenită cu privire la situația mea personală sau profesională care modifică condițiile acordării dreptului de acces sau să solicit explicit ANCPI revocarea drepturilor de acces, atunci când situația mea

a devenit incompatibilă cu drepturile de acces. În oricare dintre situațiile menționate mă oblig să nu mai accesez sistemul informatic încă de la apariția acestora.

4. Înțeleg că activitatea mea în cadrul sistemului informatic este subiectul unei auditări automate și că aceste informații pot fi puse la dispoziția autorităților de investigație și control fără un aviz prealabil, în condițiile legii.

5. Mă angajez să respect orice alte prevederi legale cu privire la utilizarea sistemelor informatice și utilizarea datelor cu caracter personal.

6. Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, că nu am fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției și nu mi-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa o funcție, de a exercita o profesie sau meserie ori de a desfășura activitatea de care mă pot folosi pentru săvârșirea vreunei infracțiuni.

Înțeleg că accesul la sistemele informatice poate fi revocat, limitat sau restricționat în orice moment, în condițiile nerespectării acestui angajament, fără un aviz prealabil.

Data

.....

Semnătura

.....

*) Se menționează calitatea/funția deținută în cadrul autorității/instituției/instanței judecătorești/asociației profesionale

ANEXA Nr. 3

ACORD de prelucrare a datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,, cu domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, având CNP, posesor/posesoare al/a CI seria nr., în calitate de reprezentant al, cu sediul în str. nr., localitatea, județul/sectorul, declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal [respectiv numele, prenumele, CNP-ul, calitatea deținută în cadrul autorității/instituției/instanței judecătorești/asociației profesionale care solicită accesul,

adresa de domiciliu/corespondență, adresa de poștă electronică (e-mail), telefon], în condițiile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Înțeleg și sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară exclusiv în scopul prevăzut de Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 950/2023 privind aprobarea condițiilor de acces la platforma, seturile de date și serviciile online ale sistemului integrat de cadastru și carte funciară, în limitele acordate și în condițiile de securitate și confidențialitate prevăzute de lege, și să poată fi comunicate numai destinatarilor abilitați prin acte normative, inclusiv organelor de poliție, parchetelor, instanțelor sau altor autorități publice, în condițiile legii.

Detalii de contact:

Telefon:, e-mail:

Data:

Semnătura:

Informații suplimentare legate de prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară pot fi accesate aici:

<https://www.ancpi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal/>

v Ordinul nr. 20484/2023 al ministrului cercetării, inovării și digitalizării privind înființarea, organizarea și funcționarea Comitetului Român pentru Inteligență Artificială, publicat în M.Of. nr. 382 din 4 mai 2023

CAPITOLUL I

Rolul, misiunea și atribuțiile Comitetului Român pentru Inteligență Artificială

Art. 1. (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, se înființează Comitetul Român pentru Inteligență Artificială, denumit în continuare Comitetul, organism consultativ, fără personalitate juridică, al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, denumit în continuare MCID, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările

ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretariatul tehnic al Comitetului este asigurat de MCID.

Art. 2. Comitetul are misiunea de a sprijini MCID în exercitarea atribuțiilor sale de autoritate de stat în domeniul cercetării-dezvoltării, inovării și digitalizării, prin propuneri privind reglementarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea activităților privind inteligența artificială (IA), precum și dezvoltarea acesteia în România, în conformitate cu Memorandumul Guvernului nr. 20D/31.781/MN din 8.11.2022 privind înființarea Comitetului Român pentru Inteligență Artificială și a unor inițiative privind domeniul inteligenței artificiale în România.

Art. 3. (1) Scopul Comitetului este de a asigura cadrul de guvernare pentru canalizarea resurselor existente, precum și pentru identificarea și mobilizarea de noi resurse, în vederea dezvoltării unitare a domeniului inteligenței artificiale în România.

(2) Principalul obiectiv al Comitetului constă în crearea unui ecosistem de inteligență artificială bazat pe excelență, încredere și respectarea principiilor etice, coerent, performant și sustenabil, care să genereze valoare adăugată în plan social și economic prin utilizarea tehnologiilor de inteligență artificială, să promoveze și să susțină cercetarea-dezvoltarea-inovarea și educația/formarea în acest domeniu, să crească numărul de specialiști locali și să fructifice aportul mediului privat și al cetățenilor români din străinătate, urmărind stimularea adoptării pe scară largă a domeniului inteligenței artificiale în România.

Art. 4. (1) Principalele atribuții ale Comitetului sunt:

a) analiza provocărilor majore cu care se confruntă România, respectiv a necesităților de dezvoltare la nivel național, în domeniul inteligenței artificiale;

b) definirea și actualizarea unei liste cu proiecte și acțiuni strategice care să răspundă acestor provocări, în mod organizat și eficient;

c) monitorizarea, direcționarea și coordonarea eforturilor strategice pentru dezvoltarea domeniului inteligenței artificiale în România;

d) sprijinirea elaborării Strategiei naționale privind inteligența artificială și a planului de acțiune pentru implementarea strategiei la nivel național;

e) monitorizarea și facilitarea implementării Strategiei naționale privind inteligența artificială și sprijinirea eforturilor de actualizare a acesteia;

f) facilitarea și armonizarea eforturilor de cooperare la nivel național și internațional în domeniul inteligenței artificiale, în sfera reglementării, proiectelor și dezvoltării competențelor și abilităților specifice domeniului;

g) facilitarea operaționalizării și a bunei funcționări a Consiliului științific și de etică inteligență artificială și a Consiliului de educație inteligență artificială.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), Comitetul desfășoară următoarele activități:

a) asigurarea comunicării și colaborării cu Administrația Prezidențială, Secretariatul General al Guvernului și cu alte autorități și instituții publice relevante pentru domeniul inteligenței artificiale din România;

b) colaborarea cu Hubul Român pentru Inteligență Artificială, precum și cu Comisia interinstituțională pentru elaborarea Strategiei României în domeniul inteligenței artificiale;

c) cooperarea cu mediul academic, mediul de cercetare, mediul de afaceri și societatea civilă în domeniul inteligenței artificiale;

d) asigurarea unei platforme online care să permită implicarea într-un mod relevant și comunicarea cu cetățenii interesați de evoluția domeniului IA în România, incluzând specialiști în inteligență artificială, dar și utilizatori de IA;

e) formularea de opinii de expertiză privind aplicabilitatea inteligenței artificiale în România, precum și opinii privind dezvoltarea acesteia în educație, în societate, aspecte de etică, respectiv orice alte aspecte de interes pentru domeniul IA;

f) formularea de propuneri pentru implementarea inteligenței artificiale în administrația publică centrală și locală din România;

g) elaborarea de propuneri privind dezvoltarea industriei naționale în domeniul inteligenței artificiale și promovarea parteneriatului public-privat în acest domeniu;

h) elaborarea de rapoarte cu privire la progresul și oportunitățile domeniului inteligenței artificiale în România, precum și orice alt aspect relevant pentru acest domeniu și asigurarea informării Administrației Prezidențiale, a Secretariatului General al Guvernului, a principalelor ministere și a instituțiilor publice, în funcție de necesități;

i) consultarea persoanelor fizice și juridice din mediul public, privat, academic și de cercetare, inclusiv consultarea publică, cu privire la aspecte având ca obiect inteligența artificială, precum și integrarea punctelor de vedere primite;

j) colaborarea cu Ministerul Educației și cu oricare altă autoritate și instituție publică relevantă pentru dezvoltarea unei abordări unitare, centralizate privind creșterea nivelului de cunoaștere și competențe în IA, precum și pentru identificarea și promovarea soluțiilor de IA cu impact pozitiv în domeniul educației;

k) inițierea de parteneriate cu organizații naționale și internaționale pentru dezvoltarea inteligenței artificiale în România;

l) organizarea de sesiuni de informare, ateliere de lucru, evenimente, hackatoane, conferințe și alte activități similare pentru susținerea schimbului de idei, cunoaștere și competențe în domeniul inteligenței artificiale;

m) implementarea oricărei alte activități relevante pentru elaborarea, punerea în aplicare și monitorizarea Strategiei naționale de inteligență artificială.

Art. 5. Comitetul participă la acțiuni de promovare, reprezentare sau cooperare organizate la nivel național sau internațional numai potrivit mandatului acordat de către ministrul cercetării, inovării și digitalizării sau, după caz, de către secretarul de stat cu atribuții de coordonare a activității legate de inteligența artificială, în acord cu scopul și atribuțiile aprobate prin prezentul ordin.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Comitetului

Art. 6. (1) Comitetul este format dintr-un număr nedefinit de membri, denumiți membri asociați, care primesc acest statut în urma validării calității de membri asociați de Consiliul director și a semnării unui angajament de adeziune la Comitet.

(2) Principalele atribuții ale membrilor asociați constau în:

a) formularea de opinii și avize de specialitate în sprijinul materialelor elaborate la nivelul Comitetului;

b) participarea la organizarea și/sau facilitarea activităților Comitetului, în formatul de organizare generală sau în formatele de organizare particulare și/sau transversale din care fac parte;

c) exercitarea dreptului de vot pentru alegerea reprezentanților din Consiliul director al Comitetului;

d) respectarea confidențialității cu privire la activitatea desfășurată în Comitet, respectiv comunicarea și cooperarea în exteriorul Comitetului doar pe bază de mandat aprobat de ministrul cercetării, inovării și digitalizării sau de Consiliul director al Comitetului.

(3) Procedura de adeziune a membrilor asociați la Comitet presupune următoarele etape:

a) candidații solicită adeziunea sau primesc invitația de adeziune la Comitet din partea Consiliului director;

b) candidații primesc validare privind apartenența lor la Comitet în baza unor criterii minimale de experiență profesională, interese și conduită profesională;

c) candidații încheie un angajament de adeziune la Comitet.

(4) Membrii asociați sunt persoane fizice, care își aduc aportul de cunoaștere, competențe și expertiză în sprijinul realizării scopurilor Comitetului.

(5) Membrii asociați, cu excepția celor angajați cu contract individual de muncă în MCID, nu reprezintă în Comitet interesele persoanelor juridice de care aparțin.

(6) Pot fi membri asociați în Comitet persoane care se încadrează în următoarele categorii profesionale:

a) specialiști în domeniul inteligenței artificiale și domenii conexe;

b) antreprenori, cercetători științifici, cadre didactice, studenți și elevi din învățământul preuniversitar și universitar;

c) reprezentanți ai administrației publice;

d) orice alte persoane care au legătură directă sau interes dovedit pentru dezvoltarea domeniului inteligenței artificiale și pentru realizarea scopurilor Comitetului.

(7) Validarea privind apartenența la Comitet a membrilor asociați se realizează de către Consiliul director al Comitetului, în baza următoarelor criterii:

a) dovedirea experienței profesionale în domeniul inteligenței artificiale;

b) dovedirea interesului profesional de dezvoltare a domeniului inteligenței artificiale la nivel național;

c) respectarea condițiilor de incluziune și echitabilitate cu privire la apartenența la Comitet, cum sunt egalitatea de șanse, echilibrul de gen, asigurarea nediscriminării.

(8) În cadrul Comitetului, membrii asociați sunt organizați în 4 arii funcționale, astfel:

a) mediul academic și de cercetare;

b) mediul privat;

c) mediul public;

d) societatea civilă.

(9) Membrii asociați pot să se înscrie doar în una dintre cele patru arii funcționale, în scopul reprezentării unilaterale a intereselor proprii în domeniul inteligenței artificiale.

(10) Calitatea de membru asociat este reevaluată, cel puțin anual, de către Consiliul director al Comitetului, în baza următoarelor criterii:

a) participare în activitatea Comitetului, la cel puțin 50% din acțiunile desfășurate în forma de organizare generală sau în formele de organizare particulare/transversale, cum sunt grupurile de lucru din care face parte;

b) formularea de opinii sau avize de specialitate cu privire la discuțiile purtate în formatul de organizare generală sau în formatele de organizare particulare/transversale, cum sunt grupurile de lucru din care face parte;

c) inițierea, contribuția activă sau coordonarea dezvoltării și implementării unor proiecte, lucrări, dezbateri și altor activități din cadrul Comitetului;

d) respectarea normelor de etică și deontologie profesională la nivelul Comitetului;

e) zădărnicierea sau blocarea eforturilor de dezvoltare convenite la nivelul Comitetului.

Art. 7. (1) Consiliul director este format din: un președinte, 4 vicepreședinți și 16 membri.

(2) Președintele, vicepreședinții și ceilalți membri ai Consiliului director sunt aleși prin vot de către membrii asociați din Comitet, aferenți ariilor funcționale, și sunt numiți prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării.

(3) Președintele, vicepreședinții și ceilalți membri ai Consiliului director au un mandat de 2 ani, la finalul căruia se organizează din nou alegeri.

(4) Membrii Consiliului director nu pot fi reprezentați sau substituiți în activități de către alte persoane. Mandatul imperativ este de drept nul.

(5) Membrii Consiliului director au următoarele obligații:

a) să asigure o reprezentativitate echitabilă a celor 4 arii funcționale;

b) să asigure o reprezentativitate echitabilă a intereselor de dezvoltare regională la nivel național (per centre universitare, per specific economic regional);

c) să asigure o reprezentare relevantă din cel puțin 5 domenii socioeconomice identificate ca fiind prioritare, conform Cadrului strategic național privind IA, în care soluțiile de inteligență artificială pot contribui substanțial la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor români;

d) să asigure o valorificare a experienței acumulate de cetățeni români cu activitate atât în România, cât și în diaspora, atât în state membre ale Uniunii Europene, cât și în țările cu care România a dezvoltat parteneriate strategice, precum Statele Unite ale Americii etc.

(6) Atribuțiile Consiliului director sunt următoarele:

a) deciderea cu privire la organizarea activităților și materialelor Comitetului;

b) facilitarea îndeplinirii atribuțiilor Comitetului;

c) reprezentarea și coordonarea membrilor asociați în acțiunile desfășurate;

d) monitorizarea activității grupurilor de lucru, în scopul facilitării organizării rapide și operative a acestora;

e) formularea și înaintarea de recomandări către președintele României, prim-ministrul României și ministrul cercetării, inovării și digitalizării cu privire la direcțiile de dezvoltare a domeniului inteligenței artificiale în România;

f) sprijinirea eforturilor de dezvoltare a ecosistemului IA în România;

g) aprobarea, revizuirea și deciderea cu privire la calitatea de membru asociat, în baza unor criterii prevăzute la art. 6 alin. (7) și (10).

(7) Vicepreședinții au responsabilitatea de a asigura un echilibru în opiniile și opțiunile membrilor din Consiliul director și din Comitet în vederea formulării unor poziții coerente din partea mediului public, academic, privat și a societății civile.

(8) Consiliul director este convocat la solicitarea ministrului cercetării, inovării și digitalizării, a președintelui Comitetului sau la solicitarea a jumătate plus unu dintre membrii Consiliului director.

(9) Ședințele Consiliului director se desfășoară în sesiune ordinară, o dată la 2 luni, sau extraordinară, ori de câte ori este nevoie.

(10) Consiliul director poate organiza și desfășura ședința în format fizic sau la distanță prin mijloace de video-teleconferință/VTC.

(11) Deciziile Consiliului director sunt adoptate cu votul majorității simple a membrilor.

Art. 8. (1) Consiliul științific și de etică în inteligența artificială, denumit în continuare Consiliul științific și de etică în IA, este un organism transversal de experți independenți în domeniul inteligenței artificiale — membri asociați ai Comitetului, din toate cele 4 arii funcționale — din România și din străinătate.

(2) Rolul Consiliului științific și de etică în IA este de a oferi Guvernului României consiliere științifică și în materie de utilizare responsabilă și etică a inteligenței artificiale.

(3) Atribuțiile Consiliului științific și de etică în IA includ:

a) sprijinirea și fundamentarea deciziilor din Consiliul director al Comitetului relative la aspectele științifice și de etică în inteligența artificială;

b) asigurarea de consultanță tehnică de specialitate în implementarea măsurilor pentru dezvoltarea domeniului inteligenței artificiale în România;

c) actualizarea și revizuirea oportunităților de dezvoltare a domeniului inteligenței artificiale în România, prin aport de informații tehnice și științifice noi cu valoarea practică și actualizarea bazei de cunoaștere privind tendințele de evoluție a domeniului inteligenței artificiale;

d) inițierea și elaborarea de recomandări pentru strategii, politici, reglementări și alte documente care vizează respectarea practicilor de etică în inteligența artificială;

e) avizarea consultativă a Strategiei naționale pentru inteligență artificială;

f) propunerea de soluții pentru verificarea și supervizarea modului de aplicare a eticii în inteligența artificială în România.

(4) Consiliul științific și de etică în IA este format din 9—17 membri, selectați și numiți de ministrul cercetării, inovării și digitalizării în baza unui apel de selecție.

(5) Membrii Consiliului științific și de etică în IA pot fi propuși de oricare membru asociat al Comitetului, dar și de societatea civilă, mediul academic, mediul public și mediul privat, prin comunicare scrisă și asumată.

(6) Ministrul cercetării, inovării și digitalizării numește și revocă membrii Consiliului științific și de etică în IA.

(7) Mandatul membrilor Consiliului științific și de etică în IA este de 2 ani de la data numirii.

(8) La momentul inițial poate fi organizată o formă interimară a Consiliului științific și de etică în IA, în baza unui apel de selecție și/sau pe bază de propuneri, numită prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, cu mandat limitat la 1 an.

(9) Consiliul științific și de etică în IA are desemnat un președinte, selectat dintre membrii consiliului și numit de ministrul cercetării, inovării și digitalizării, cu rolul de reprezentare, organizare și facilitare a discuțiilor la nivelul consiliului, precum și de sincronizare în raport cu Comitetul.

(10) Consiliul științific și de etică în IA elaborează un raport anual de activitate, pe care îl prezintă ministrului cercetării, inovării și digitalizării în primul semestru de activitate al anului

următor, pentru activitatea din anul în curs.

(11) Consiliul științific și de etică în IA este convocat la solicitarea președintelui României, a prim-ministrului României, a ministrului cercetării, inovării și digitalizării, a președintelui Comitetului sau a jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului științific și de etică în IA și se întâlnește, în ședință ordinară, o dată la două luni sau, în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie.

(12) Consiliul științific și de etică în IA se poate întruni în format fizic sau la distanță prin mijloace de video-teleconferință/VTC.

Art. 9. (1) Consiliul de educație în inteligența artificială, denumit în continuare Consiliul de educație în IA, este un organism transversal de experți independenți în domeniul inteligenței artificiale — membri asociați ai Comitetului, din toate cele 4 arii funcționale — din România și din diaspora.

(2) Consiliul de educație în IA are rolul de a oferi Guvernului României consiliere cu privire la adaptarea domeniului educațional național (educație și formare), care să răspundă specificului și nevoilor generate de evoluția domeniului IA.

(3) Atribuțiile Consiliului de educație în IA includ:

a) propunerea unei strategii coerente pentru dezvoltarea competențelor digitale în România, cu accent pe domeniul IA, atât în mediul educațional universitar, cât și în cel preuniversitar și în programele de învățare continuă;

b) propuneri referitoare la beneficiile și riscurile inteligenței artificiale și metodele de diseminare a acestora la nivelul întregii societăți;

c) promovarea dezvoltării competențelor digitale prin intermediul programelor de educație și instruire, precum și colaborarea cu diverse grupuri de lucru interministeriale, ce includ, dar nu se limitează la Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, precum și cu companii și organizații nonguvernamentale relevante. Aceste eforturi se vor concentra în special pe crearea de programe educaționale, programe de reskilling, upskilling etc.

(4) Consiliul de educație în IA este format din 5—17 membri, selectați și numiți de ministrul cercetării, inovării și digitalizării în baza unui apel de selecție.

(5) Membrii Consiliului de educație în IA pot fi propuși de orice membru asociat al Comitetului, dar și de societatea civilă, mediul academic, mediul public și mediul privat, prin comunicare scrisă și asumată.

(6) Ministrul cercetării, inovării și digitalizării numește sau revocă membrii Consiliului de educație în IA cu o periodicitate de cel mult 2 ani sau ori de câte ori este nevoie.

(7) La momentul inițial poate fi organizată o formă interimară a Consiliului de educație în IA, în baza unui apel de selecție și/sau pe bază de propuneri, numită prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării, cu mandat limitat la 1 an.

(8) Consiliul de educație în IA are desemnat un președinte, selectat dintre membrii consiliului și numit de ministrul cercetării, inovării și digitalizării, cu rolul de reprezentare, organizare și facilitare a discuțiilor la nivelul consiliului, precum și de sincronizare în raport cu Comitetul.

(9) Consiliul de educație în IA elaborează un raport anual de activitate, pe care îl prezintă ministrului cercetării, inovării și digitalizării în primul semestru de activitate al anului următor, pentru activitatea din anul în curs.

(10) Consiliul de educație în IA este convocat la solicitarea președintelui României, a prim-ministrului României, a ministrului cercetării, inovării și digitalizării, a președintelui Comitetului, respectiv a președintelui său ori a jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului.

(11) Consiliul de educație în IA se întâlnește, în ședință ordinară, o dată la două luni sau, în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie.

(12) Consiliul de educație în IA se poate întruni în format fizic sau la distanță prin mijloace de video-teleconferință/VTC.

Art. 10. (1) Coaliția pentru dezvoltarea inteligenței artificiale, denumită în continuare Coaliția pentru dezvoltarea IA, reprezintă o inițiativă consultativă deschisă care include reprezentanți ai companiilor, organizațiilor neguvernamentale și ai altor entități juridice interesate de domeniul IA, din partea mediului de afaceri, investițional și de start-upuri din România.

(2) Coaliția pentru dezvoltarea IA are un rol consultativ pentru sprijinirea activității Comitetului, excluzând orice formă de reprezentare a intereselor comerciale sau de influență a pieței libere.

(3) Președintele Comitetului prevăzut la art. 7 convoacă și asigură coordonarea activității Comitetului.

(4) Coaliția pentru dezvoltarea IA poate dezvolta opinii comune care vor fi prezentate ministrului cercetării, inovării și digitalizării în vederea consolidării opiniilor mediului privat și ale societății civile în realizarea de politici publice aferente domeniului IA din România.

(5) Coaliția pentru dezvoltarea IA asigură schimbul de idei și opinii între membrii săi, în scopul facilitării îndeplinirii atribuțiilor Comitetului.

Art. 11. (1) La nivelul Comitetului se pot organiza grupuri de lucru transversale, cu membri din toate cele 4 arii funcționale, care să fie dedicate unui anumit domeniu societal sau unei nevoi particulare.

(2) Grupurile de lucru vizează subiecte specifice, punctuale, pentru obținerea de soluții rapide care pot include și activități de tip brainstorming sau hackathon.

(3) Grupurile de lucru se organizează ad-hoc, pe perioadă determinată, în baza manifestării/exprimării interesului de către membrii asociați în Comitet și în funcție de evoluția specificului și necesităților domeniului inteligenței artificiale.

(4) Va fi respectat un set minim de criterii de obiectivitate în apartenența la grupurile de lucru, astfel încât să poată fi menținute condiții de imparțialitate și echilibru în managementul deciziilor, incluzând:

a) va fi asigurată o reprezentativitate echitabilă a celor 4 arii funcționale;

b) va fi asigurată o echitate în privința apartenenței membrilor din grupurile de lucru la entitățile juridice cu care au legătură sau din care provin.

(5) Grupurile de lucru sunt coordonate de câte un reprezentant, numit de ministrul cercetării, inovării și digitalizării, care organizează activitățile și prezintă către Consiliul director al Comitetului, în mod unitar și imparțial, ideile elaborate și rezultatele obținute în cadrul formatelor de lucru.

(6) Grupurile de lucru au întâlniri recurente și furnizează analize și recomandări specifice către Consiliul director al Comitetului și către Hubul Român de Inteligență Artificială pentru dezvoltarea de proiecte de cercetare și transfer tehnologic.

(7) Grupurile de lucru furnizează analize și recomandări specifice ministerelor pentru acțiunile și planurile de implementare a tehnologiilor bazate pe inteligență artificială în diverse domenii societale.

(8) Grupurile de lucru furnizează rapoarte și informații relevante pentru actualizarea Strategiei naționale de inteligență artificială.

Art. 12. Finanțarea activităților aferente organizării de evenimente și acțiuni de promovare, reprezentare sau cooperare este asigurată de la bugetul de stat, prin bugetul MCID, din sumele alocate anual pentru activitatea de cercetare, cu încadrarea în limitele bugetare aprobate.

CAPITOLUL III

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 13. (1) Prin derogare de la prevederile art. 7 alin. (2) și (3), membrii primului Consiliu director sunt numiți prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării pe o perioadă de cel mult 1 an.

(2) Atribuțiile primului Consiliu director sunt următoarele:

a) întreprinderea demersurilor pentru operaționalizarea Comitetului Român pentru Inteligență Artificială;

b) diseminarea informațiilor relevante pentru Comitet, promovarea acestuia pe plan național și internațional, inclusiv cu scopul atragerii de membri asociați;

c) comunicarea cu instituții publice, mediul privat, academic și al societății civile pentru promovarea activității Comitetului și a oportunităților de implicare a reprezentanților acestora;

d) validarea membrilor asociați ai Comitetului;

e) organizarea alegerilor pentru instituirea Consiliului director cu mandat deplin.

Art. 14. În 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, Consiliul director numit în condițiile art. 13 elaborează un regulament de organizare și funcționare al Comitetului, care se aprobă prin ordin al ministrului cercetării, inovării și digitalizării și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.