



AVOCATUL POPORULUI



Domeniul privind  
prevenirea torturii - MNP

Aprob,  
Avocatul Poporului  
Renate Weber

### *Raport*

*privind vizita desfășurată la Casa de Tip Familial Bulevardul Carpați nr. 52 bis - Complex Servicii  
de tip Rezidențial pentru Copii „Sfânta Elena” Corabia, județul Olt*

**Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:**

- 1. Cadrul general și organizarea vizitei**
- 2. Constatările rezultate din vizita efectuată**
- 3. Recomandări**

**Craiova – 2023**



## **1. Cadrul general și organizarea vizitei**

Potrivit dispozițiilor prevăzute de art. 2 alin. (2), art. 16 alin. (1), art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, coroborate cu dispozițiile art. 4 alin. (1) și art. 19 din Protocolul opțional la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, cu dispozițiile Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019, și conform Planului de vizite aprobat pentru anul 2023, la data de 14 iunie 2023 a fost efectuată o vizită inopinată la Casa de Tip Familial (CTF) Bulevardul Carpați nr. 52 bis - Complex Servicii de tip Rezidențial pentru Copii „Sfânta Elena” Corabia, județul Olt, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Olt.

La efectuarea vizitei au participat reprezentanții instituției Avocatul Poporului, jurist, psiholog, medic, consilieri în cadrul Centrului zonal Craiova al Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție și reprezentant al organizației neguvernamentale - Organizația pentru Apărarea Drepturilor Omului - Filiala Regională Craiova.

Vizita a avut următoarele obiective: consolidarea protecției beneficiarilor împotriva pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante, verificarea condițiilor de cazare, sesizări și reclamații, asigurarea asistenței pentru sănătate, asistența psihologică, precum și verificarea altor aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție.

La începutul vizitei, reprezentanții MNP au prezentat conducătorului complexului, respectiv doamnei Carmen Diana Miulescu, temeiul legal în baza căruia se desfășoară vizita, etapele desfășurării acesteia, modalitatea de întocmire a Raportului de vizită, emiterea recomandărilor, precum și obligațiile instituției vizitate, potrivit prevederilor din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată.

## **2. Constatările rezultate din vizita efectuată și din interviurile cu beneficiarii și cu personalul centrului**

### **a) informații generale**

Casa de Tip Familial Bulevardul Carpați nr. 52 bis, din cadrul Complexului Servicii de tip Rezidențial pentru Copii „Sfânta Elena”, Corabia, este o unitate de tip rezidențial, fără personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Olt din data de 24.02.2022. Este parte





componentă a Complexului de Servicii de tip Rezidențial pentru Copii (C.S.R.C.) „Sfânta Elena” Corabia, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, având licență de funcționare eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, la data de 28.06.2022, pentru o perioadă de 5 ani.

Deține autorizație sanitară de funcționare eliberată la data de 08.04.2022 de către Direcția de Sănătate Publică a județului Olt. Casa de Tip Familial funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa nr. 1 - aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare este precizat în Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt din data de 24.02.2022.

Scopul serviciului social este de a asigura copiii/tinerii cu măsură de protecție specială, servicii personalizate, adecvate nevoilor individuale (cazare, asistență medicală, îngrijire personală, educare, dezvoltare abilități pentru viață independentă, consiliere psihosocială și suport emoțional, reintegrare familială și comunitară, socializare și activități culturale, supraveghere, hrană etc.).

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în C.T.F. sunt: copiii/tinerii care provin din familii în situații de risc, fiind necesară separarea temporară a copilului de familie; copiii/tinerii care prezintă afecțiuni care necesită îngrijire specializată; copii separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului în acest tip de serviciu; copii pentru care s-a dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență și care au împlinit vârsta de 18 ani și beneficiază în condițiile legii de protecție specială.

Admiterea în centru a copiilor se face în baza Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului, după caz, a hotărârii instanței de judecată, din care să rezulte instituirea plasamentului copilului în cadrul D.G.A.S.P.C. Olt sau a Dispoziției de plasament în regim de urgență emise de Directorul General al D.G.A.S.P.C. și menținute de către instanța de judecată, respectiv a ordonanței președințiale de plasare a copilului în regim de urgență la C.T.F..



Capacitatea legală a casei este de 12 locuri de cazare, la data vizitei fiind cazați 11 beneficiari (6 băieți și 5 fete), cu vârste între 14 și 20 ani, aceștia fiind reprezentați legal de șeful centrului.

Fiecare copil era înscris într-o formă de învățământ, 4 copii frecventau cursurile Școlii Gimnaziale Mihai Eminescu Corabia, 3 copii cursurile Liceului Teoretic Alexandru Ioan Cuza Corabia, 2 copii cursurile Liceului Tehnologic Danubius Corabia, un copil cursurile Liceului Tehnologic Ion Popescu Cilieni, iar o tânără era înscrisă la Facultatea de Litere - domeniul Științe ale Comunicării, București.

Potrivit obiectivelor, au fost vizitate toate spațiile din C.T.F. și s-au purtat discuții cu personalul și copiii prezenți la data vizitei. Personalul centrului rezidențial a manifestat disponibilitate pentru comunicarea cu membrii echipei de vizită și a permis accesul la documentele existente și la spațiile centrului, în conformitate cu prevederile legale.

**S-a constatat că C.T.F nu deținea materiale informative de prezentare privind activitățile derulate și serviciile oferite, pentru a fi consultate de beneficiari și părinții acestora,** potrivit prevederilor indicatorului S1.1 Standardul 1 Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, din Anexa nr. 1 - privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru protecția copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, din Ordinul nr. 25/2019.

Au fost solicitate mai multe documente (Regulamentul de organizare și funcționare, Codul de etică, Carta drepturilor beneficiarilor, procedurile operaționale, registrele obligatorii, dosarele beneficiarilor etc.). **Documentele solicitate nu erau disponibile pe suport de hârtie la sediul C.T.F. Bulevardul Carpați nr. 52 bis, acestea se găseau la sediul C.T.F. strada Cuza Vodă, nr. 115, unde se afla și biroul șefului complexului.**

**Echipea de vizită a recomandat conducerii Complexului Servicii de tip Rezidențial pentru Copii „Sfânta Elena” Corabia ca Regulamentul de organizare și funcționare a casei, precum și celelalte documentele întocmite (procedurile operaționale, dosarele beneficiarilor, registrele obligatorii) să fie păstrate la sediul Casei de Tip Familial str. Bulevardul Carpați nr. 52 bis, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.**

Pentru verificarea documentelor solicitate, echipa de vizită s-a deplasat la sediul C.T.F. strada Cuza Vodă, nr. 115. Documentele solicitate (Regulamentul de organizare și funcționare, Codul de etică, Carta drepturilor beneficiarilor, procedurile operaționale) erau întocmite și revizuite, fiind transmise de



conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, conform prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

S-au verificat câteva registre (Registrul de evidență a cazurilor de abuz sau neglijare, Registrul de evidență a incidentelor deosebite, Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului, Registrul de evidență a încetării serviciilor, Registrul de evidență a sugestiilor, sesizărilor, reclamațiilor etc.) și s-a constatat că erau numerotate, înregistrate și semnate.

Registrul de vizite și ieșiri din centru conținea fișele nominale ale copiilor, în care erau consemnate ieșirile zilnice ale acestora și vizitele primite.

Sesiunile de instruire a personalului se consemnau în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Deși în C.T.F nu se înregistraseră cazuri de abuz sau neglijare, **Registrul de evidență a cazurilor de abuz sau neglijare necesita o rubricare corectă în care să se menționeze instituțiile sesizate și, după caz, măsurile întreprinse**, potrivit prevederilor indicatorului S1.4. Standardul 1 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării, Modulul VIII Protecția împotriva abuzurilor și neglijării din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

În Registrul de încetare a serviciilor era înregistrat în anul 2023 un caz de încetare a acordării serviciilor în C.T.F.. **Registrul de încetare a serviciilor nu era rubricat și completat corespunzător, nefiind consemnate toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a efectuat încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a serviciului public de asistență socială din localitatea unde urmau să aibă domiciliul/rezidența copiii, în perioada imediat următoare părăsirii centrului**, potrivit prevederilor indicatorului S2.3. Standardul 2 - Încetarea îngrijirii în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. În Procedura operațională privind încetarea serviciilor (PO - CEC - 04.3), existentă la sediul C.T.F. strada Cuza Vodă, nr. 115, la pct. 9.3. – „Îndeplinirea condițiilor de securitate la părăsirea serviciului social”, se menționează că: *„Centrul deține un Registru de evidență privind încetarea serviciilor acordate în care se consemnează toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a efectuat încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a serviciului public de asistență socială din localitatea unde va avea domiciliul/rezidența copilul, în perioada imediat următoare părăsirii centrului”*.

În Registrul de evidență a incidentelor deosebite erau înregistrate 5 incidente deosebite în cursul anului 2023, constând în părăsirea centrului de către copii, pentru perioade scurte de timp, fără



aprobare. Incidentele apărute în perioada de rezidență a copiilor au fost minore, fiind cunoscute de instituțiile competente, astfel încât au fost remediate potrivit prevederilor din standardele minime de calitate. Erau informate instituțiile competente cu privire la toate incidentele din centru, **dar în cele 5 cazuri înregistrate în anul 2023**, notificările erau transmise instituțiilor competente, **nefiind consemnate în Registrul de evidență a incidentelor deosebite**, potrivit prevederilor indicatorului S2.2. Standardul 2 - Notificarea cu privire la evenimentele deosebite, Modulul IX - Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

**Totuși, în dosarul unui beneficiar, admis în centru la data de 28.02.2023, care împlinise vârsta de 14 ani la data admiterii, nu era întocmit documentul în care se consemna opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani**, potrivit prevederilor indicatorului S1.5. lit. d) Standardul 1 - Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea serviciului, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

**Echipele de vizită a recomandat conducerii C.T.F. întocmirea documentului din dosarul personal al beneficiarului, în care să se consemneze opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani**, potrivit prevederilor indicatorului S1.5. lit. d) Standardul 1 - Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea serviciului, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. **În dosarul aceluiași beneficiar, nu era disponibilă copia documentului de numire a managerului de caz desemnat**, potrivit prevederilor indicatorului Im.2, S1.2. Standardul 1 – Evaluarea copilului, Modulul II Evaluare și planificare, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

#### **b) structura de personal**

Potrivit Statului de personal, la C.T.F. Bulevardul Carpați nr. 52 bis existau 9 posturi (6 instructori de educație, 2 educatori și 1 îngrijitor), nefiind posturi vacante.

Personalul lucra în ture (12 ore), câte 2 pe tura de zi și unul pe tura de noapte, asigurând permanent supravegherea beneficiarilor. Angajații au participat în anul 2023 la cursuri de formare continuă în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, organizate la D.G.A.S.P.C. Olt, cu durata de 42 de ore, cu diverse teme (Nevoile și particularitățile de vârstă și individuale ale copilului; Controlul comportamentului copiilor; Lucru în echipă; Identificarea, prevenirea și sesizarea cazurilor de abuz, neglijare sau tratament degradant asupra copiilor etc.).





### **c) condiții de cazare**

C.T.F. Bulevardul Carpați nr. 52 bis este amplasată în orașul Corabia, județul Olt, într-o clădire cu parter și etaj, destinată exclusiv pentru serviciul social, adecvată pentru asigurarea accesului copiilor și vizitatorilor.

La parter erau amenajate un dormitor cu 4 paturi pentru fete, camera de zi, bucătăria și grupul sanitar. La etajul clădirii, accesul se făcea pe o scară interioară într-un hol, din care se intra în două dormitoare cu câte două paturi, un dormitor cu 4 paturi, un grup sanitar și un balcon cu băncuță.

Camera de zi era folosită pentru activități educative/recreative, pentru studiu, fiind dotată cu canapea, fotoliu, televizor, birou cu scaune, mobilă de sufragerie cu cărți, jocuri, laptop, fiind respectate prevederile indicatorului S3.2. Standardul 3 – Recreerea și socializarea, Modulul III Viața cotidiană – Nevoi curente, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Au fost vizitate dormitoarele, care erau personalizate, adecvate nevoilor proprii ale copiilor, aerisite, cu ferestre din PVC, geamuri termopan, pereți curați și pavimentul din parchet laminat. Instalațiile și corpurile de iluminat erau funcționale, mobilierul din dormitoare era în stare bună, (dulapuri pentru haine, birou, noptiere, pat cu saltea, lenjerie curată etc.).

Grupurile sanitare erau curate și dotate corespunzător (wc, lavoare cu oglinzi, cabine cu duș, mașină de spălat rufe etc.), placate cu gresie și faianță cu instalații tehnico-sanitare funcționale. Fiecare beneficiar avea propriile obiecte igienico-sanitare (periuță, pastă de dinți, săpun etc.), propria îmbrăcăminte și încălțăminte, fiind respectate dorințele copiilor privind alegerea hainelor.

Încălzirea și apa caldă erau asigurate cu o centrală termică alimentată cu gaz, apa rece și caldă erau asigurate permanent, fapt confirmat de copiii intervievați.

Curtea era spațioasă, împrejmuită, amenajată cu băncuțe, leagăn, tobogan, zonă verde, o grădină cu legume. În curte era construită o anexă în care erau amenajate magazia de alimente și biroul administratorului.

Au fost intervievați beneficiarii prezenți și au menționat atașamentul personalului față de ei, fiind mulțumiți de asistența medicală primită, de condițiile din centru, relatând diverse aspecte din activitățile



desfășurate (sărbătorirea zilelor de naștere, ieșiri la unele activități socio-culturale în comunitate, spectacole organizate în orașul Corabia etc.).

Au mai menționat că sunt sprijiniți și supravegheați pentru realizarea în bune condiții a activităților școlare și extrașcolare. A fost verificată situația școlară din fișa de evaluare educațională, disponibilă în dosarul personal al unei beneficiare, cu rezultate bune la învățătură, obținute în cursul anului 2023 la Liceul Teoretic Alexandru Ioan Cuza Corabia. Fișa de evaluare educațională conținea informații privind programul de activități școlare și extrașcolare, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

S-a constatat că în cursul anului 2023 centrul a organizat și facilitat participarea copiilor la cel puțin o excursie pe an sau cel puțin o tabără (Salina Ocele Mari, Horezu, Olănești), potrivit indicatorului S3.3. Standardul 3 – Recreerea și socializarea, Modulul III Viața cotidiană - Nevoi curente, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

#### **d) asigurarea hranei**

Hrana zilnică a beneficiarilor era asigurată și preparată de personal în bucătăria casei, igienizată și dotată corespunzător (mobilă de bucătărie, aragaz, hotă, chiuvetă, veselă, cuptor electric, mese, scaune, robot de bucătărie, prăjitor de pâine, sandwich maker, friteuză etc.). Hrana preparată și servită corespundea din punct de vedere cantitativ, calitativ și organoleptic. Copiii erau implicați în activități gospodărești, participau la prepararea hranei, alegerea meniului și servirea mesei.

Echipa de vizită a constatat că meniurile erau întocmite corespunzător și variate de la o zi la alta. Erau asigurate trei mese principale și gustări între mese, fructe și legume zilnic, ținându-se cont de preferințele copiilor, potrivit cerințelor standardelor.

În unul din cele 3 frigiderice din bucătărie erau depozitate probele alimentare, iar prelevarea acestora se realiza în recipiente curate, etichetate corespunzător, având grafic de temperatură. **Erau depozitate pe ușa frigiderului, împreună cu alte alimente, nefiind asigurată temperatura corespunzătoare păstrării probelor alimentare. Echipa de vizită recomandă conducerii C.T.F. prelevarea și păstrarea probelor alimentare într-un frigider special destinat acestui scop, care să asigure o temperatură corespunzătoare păstrării acestora,** potrivit prevederilor art. 37 lit. e) din

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.

#### **e) asigurarea asistenței pentru sănătate**

Copiii erau înscriși la medicul de familie din localitate, care monitoriza starea de sănătate, beneficiind de asistență medicală primară preventivă, profilactică, de urgență și curativă (prescripție medicală cu tratamentul recomandat). Se supraveghea starea generală de sănătate a copiilor și se asigura tratamentul infecțiilor intercurente. După consult, în cazul diagnosticării unor afecțiuni mai grave, care depășeau sfera de competență a medicului de familie, copilul era prezentat la spitale sau policlinici pentru efectuarea unor examene medicale și analize, sau în caz de urgență era apelat serviciul 112.

S-au verificat câteva fișe de aptitudine ale angajaților și analizele anuale, constatându-se că sunt efectuate la timp. Personalul centrului avea controalele medicale periodice efectuate conform normelor legale în vigoare, potrivit prevederilor S2.6, Standard 2 Resurse umane, Modul X Management și resurse umane din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. Doi angajați ai casei aveau absolvite cursuri certificate în acordarea primului ajutor de bază și defibrilare externă automată în anul 2020.

Au fost verificate dosarele copiilor și **s-a constatat că în dosare nu erau disponibile planurile de intervenție pentru sănătate, anexe la PIP, fișele medicale cu informații referitoare la antecedentele personale fiziologice și patologice ale copiilor și familiilor lor, imunizările (vaccinări), rănirile accidentale, alergiile și reacțiile adverse și fișele de evaluare medicală a copiilor**, potrivit prevederilor S1.2, Im.2 și Im.3, Standard I Asistență pentru sănătate, Modul IV Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. Șefa complexului a precizat faptul că toate documentele se aflau la medicul de familie pentru întocmire și semnare.

La avizier era afișat numărul de telefon al medicului de familie al copiilor și telefonul Serviciului de urgență 112, potrivit prevederilor indicatorului S1.1, Standard I Asistență pentru sănătate, Modul IV Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019. Administrarea tratamentului era consemnată în fișa de consultații medicale a copilului și în condica de medicamente. Medicul de familie prescria un tratament gratuit pentru fiecare beneficiar sau conform scrisorilor medicale, urmând a i se administra tratamentul de către asistentul medical sau de personalul instruit.



Evaluările și consultațiile de specialitate au fost făcute la timp, fiind asigurate prin prezentarea copiilor la spitale sau clinici din județul Olt, în urma cărora s-a primit tratament recomandat de medicii specialiști.

În anul 2023, până la data vizitei, 2 copii aveau recomandare pentru tratament psihotrop. S-au verificat medicamentele care se aflau în livingul casei, într-un dulap închis cu cheie, fiind păstrate în condiții de siguranță, potrivit prevederilor indicatorului S1.5, Standard I Asistență pentru sănătate, Modul IV Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

**S-a constatat că în trusa medicală de urgență existentă, soluțiile dezinfectante și materialele necesare acordării primului ajutor erau expirate, aceasta nefiind verificată și completă, potrivit prevederilor Ordinului nr. 427/2002 - pentru aprobarea componenței trusei sanitare și a baremului de materiale, ce intră în dotarea posturilor de prim ajutor fără personal medical și conform planului de verificare cu scop preventiv a medicamentelor și a trusei de prim ajutor potrivit S1.1, Standard 1 gestionarea incidentelor deosebite, Modul IX Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.**

Din verificarea Registrului pentru instruirea continuă a personalului a rezultat **că nu au fost organizate sesiuni de instruire pentru întreg personalul casei la nivelul D.G.A.S.P.C Olt, cu teme medicale, în special în acordarea primului ajutor în caz de urgență**, potrivit S1.3, Standard 1-Asistență pentru sănătate, Modul IV - Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.

Din verificarea Registrului privind informarea, instruirea și consilierea beneficiarilor, echipa de vizită a apreciat că s-au organizat sesiuni potrivit cerințelor standardelor minime privind noțiuni de bază și cunoștințe generale în sănătate precum: prevenirea bolilor infecțioase transmisibile, combaterea obiceiurilor nocive (alcool, fumat, droguri), combaterea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare asupra copiilor, adaptarea la un stil de viață sănătos și educație sexuală.

#### **f) asistența psihologică**

Asistența psihologică era asigurată de către un psiholog angajat permanent, din anul 2022. Acesta era înscris în Colegiul Psihologilor din România, având drept de liberă practică și fiind atestat profesional în condițiile Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă



practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România (specialitatea Psihologie clinică). Psihologul a participat la diverse cursuri de formare profesională continuă în domeniul psihologiei, în conformitate cu art. 17 alin. d din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România „*psihologul cu drept de liberă practică are obligația să se preocupe de perfecționarea calificării profesionale*”: „Psihologia și psihopatologia dezvoltării. Metode și tehnici utilizate în psihologia clinică”; “Intervenții psihoclinice specifice terapiei prin acceptare și angajament și utilizarea modelului mindfulness”; “Psihodiagnostic și prognostic proiectiv” etc. Principalele activități desfășurate de psiholog erau: consiliere și terapie suportivă, educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață sănătos, optimizare și dezvoltare personală și autocunoaștere, psihoterapii de scurtă durată focalizate pe problemă, consilierea părinților (sunt informați cu privire la nevoile individuale ale copilului, pentru conștientizarea problemelor cu care se confruntă acesta, în vederea creării/îmbunătățirii suportului afectiv acordat acestuia, dezvoltării abilităților parentale, decelerarea comportamentelor disfuncționale ale copilului, reintegrarea sa familială, dacă este posibil).

Au existat cazuri în care copiii/tinerii au plecat neautorizat din serviciul social sau nu au respectat programul de învățare. Aceștia au beneficiat de consiliere și suport psihologic, conform declarațiilor psihologului, însă nu au fost regăsite la dosarele copiilor documentele întocmite în aceste ocazii.

Copiii/tinerii erau ajutați și sprijiniți pentru a-și conștientiza problemele, erau încurajați să ia decizii, să-și asume responsabilitatea propriilor schimbări la nivel comportamental.

În cadrul Serviciului Social nu au fost cazuri de auto și heteroagresiune, cazuri de abuz și neglijare, tentative de suicid.

Psihologul întocmise Registrul de evidență a actelor profesionale, acesta a fost prezentat echipei de vizită, însă **rubricile nu erau completate, psihologul motivând că nu știe cum. Echipa de vizită recomandă înregistrarea actelor profesionale (consilieri, evaluări), în registrul de evidență a actelor profesionale, în format scris și electronic.**

Consultând dosarele copiilor, s-a constatat că **la cei 11 beneficiari, consilierile se desfășurau foarte rar sau nu erau înregistrate, acestea existând la un interval de o lună sau mai mult. Echipa de vizită recomandă intensificarea activităților de consiliere și înregistrarea corespunzătoare a acestora.**



Referitor la evaluarea psihologică, **DGASPC achiziționase teste psihologice pentru evaluare (ASEBA – Sistemul pentru evaluare copii de 6 – 18 ani, Evaluarea copilului abuzat), însă psihologul actual nu le putea folosi, acesta neavând licență de utilizare pentru aceste teste. Echipa de vizită recomandă efectuarea demersurilor necesare pentru utilizarea cu licență a instrumentelor psihometrice, licența de utilizare având drept scop probarea utilizării legale a instrumentului psihologic.** Conform prevederilor legale din Modulul II – Evaluare și planificare, din Anexa nr. 1 - privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru protecția copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, din Ordinul nr. 25/2019, „c) *Evaluarea psihologică are în vedere evaluarea mecanismelor și funcțiilor psihice ale copilului, în scopul identificării unor condiții sau stări patologice din aria cognitivă, afectivă, de comportament sau a personalității, precum și formularea de recomandări privind realizarea unui program de intervenție psihologică personalizată*”. **Pentru nici unul din cei 11 beneficiari, nu a fost prezentat un plan de intervenție psihologică personalizată. Echipa de vizită recomandă întocmirea planurilor de intervenție psihologică personalizată, conform prevederilor legale în vigoare.**

**În dosarele copiilor nu se regăsea Fișa de evaluare psihologică a copilului și nici rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit,** conform prevederilor legale din Subpartea 5: S1.5., Ordinul 25/2019, (1) *Pentru fiecare copil protejat în centru se întocmește un dosar, denumit dosarul personal al beneficiarului, care conține obligatoriu următoarele documente: ...i. fișa de evaluare psihologică a copilului; ... l) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit.*

#### **g) sesizări și reclamații**

Centrul deținea o Procedură de sistem (PO-CEC-08.3) privind sugestiile, sesizările și reclamațiile beneficiarilor protejați în serviciul de tip rezidențial, care reglementa aspectele referitoare la modalitățile prin care copiii puteau face sugestii și reclamații și drepturile pe care le aveau cu privire la informarea asupra demersurilor pentru rezolvarea și primirea răspunsului.

Echipa de vizită a constatat că în C.T.F. erau asigurate condițiile necesare pentru colectarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor copiilor/părinților cu privire la serviciile primite și nu au fost



înregistrate sesizări/reclamații în anii 2022-2023. În Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor se consemna săptămânal verificarea recipientului de colectare a sesizărilor/reclamațiilor. Completarea datelor în registru se efectua de o persoană desemnată de coordonatorul centrului, ale cărei atribuții erau înscrise în fișa postului.

Din interviurile beneficiarilor a rezultat că aceștia erau informați asupra modalității de formulare a eventualelor sugestii, sesizări și reclamații, în concordanță cu vârsta și gradul de maturitate.

Având în vedere aspectele constatate, în temeiul art. 43 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, **Avocatul Poporului**

## RECOMANDĂ

**conducerii Complexului Servicii de tip Rezidențial pentru Copii „Sfânta Elena” Corabia, din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt, să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:**

1. întocmirea materialelor informative de prezentare privind activitățile derulate și serviciile oferite în C.T.F., pentru a fi consultate de beneficiari și părinții acestora, potrivit prevederilor indicatorului Standardul 1 Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
2. păstrarea la sediul Casei de Tip Familial str. Bulevardul Carpați nr. 52 bis, a Regulamentului de organizare și funcționare, precum și a celorlalte documentele întocmite (procedurile operaționale, dosarele beneficiarilor, registrele obligatorii), potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
3. rubricarea și completarea corespunzătoare, acolo unde era cazul, a Registrului de evidență a cazurilor de abuz sau neglijare, a Registrului de evidență a incidentelor deosebite și a Registrului de evidență a încetării serviciilor, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019 și din Procedurile operaționale;



4. întocmirea documentului din dosarul personal al beneficiarului, în care să se consemneze opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, potrivit prevederilor indicatorului S1.5. lit. d) Standardul 1 - Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea serviciului, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
5. atașarea la dosarul personal al beneficiarului a copiei documentului de numire a managerului de caz desemnat, potrivit prevederilor indicatorului Im.2, S1.2. Standardul 1 - Evaluarea copilului, Modulul II Evaluare și planificare, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
6. atașarea la dosarele copiilor a planurilor de intervenție pentru sănătate, anexe la PIP, a fișelor medicale cu informații referitoare la antecedentele personale fiziologice și patologice ale copiilor și familiilor lor, imunizările (vaccinări), rănirile accidentale, alergiile și reacțiile adverse și fișele de evaluare medicală a copiilor, potrivit prevederilor S1.2, Im.2 și Im.3, Standard I Asistență pentru sănătate, Modul IV Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019.;
7. completarea și înlocuirea trusei medicale necesară acordării de prim ajutor, cu soluții dezinfectante și materiale necesare în termen de valabilitate, și verificarea ei periodică cu scop preventiv, conform unui plan de evaluare a riscurilor, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019 și a Ordinului nr. 427/2002 - pentru aprobarea componenței trusei sanitare și a baremului de materiale, ce intră în dotarea posturilor de prim ajutor fără cadre medicale;
8. organizarea unor sesiuni de instruire în acordarea primului ajutor în caz de urgență și de educație pentru sănătate pe diferite teme pentru personalul angajat, potrivit prevederilor S1.3, Standard 1- Asistență pentru sănătate, Modul IV - Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019;
9. prelevarea și păstrarea probelor alimentare într-un frigider special destinat acestui scop, care să asigure o temperatură corespunzătoare păstrării acestora, potrivit prevederilor art. 37 lit. e) din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
10. înregistrarea de către psiholog a actelor profesionale (consilieri, evaluări), în Registrul de evidență a actelor profesionale, în format scris și electronic;
11. intensificarea activităților de consiliere psihologică și înregistrarea corespunzătoare a acestora;
12. efectuarea demersurilor necesare pentru utilizarea cu licență a instrumentelor psihometrice în evaluarea psihologică a beneficiarilor;



13. întocmirea Fișelor de evaluare psihologică a copilului, a rapoartelor trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit, a planurilor de intervenție psihologică personalizată.

Craiova, 6 iulie 2023

