

Nr. 183 din 04.08.2023

**Către
Avocatul Poporului**

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 20172 din 21.07.2023, înregistrată la Complexul Rezidențial pentru Copii și Tineri Oradea cu nr.162 din 24.07.2023, prin care ne transmiteți Raportul de vizită întocmit în urma vizitei efectuate în data de 31.05.2023 la Centrul Maternal „Phoenix” Oradea, solicitându-ne punctul de vedere față de cele constatate și modul de îndeplinire a măsurilor/recomandărilor cuprinse în raport, vă aducem la cunoștință următoarele cu privire la fiecare dintre recomandări/măsurile:

1. Montarea unei folii opace, pe toată suprafața geamului grupului sanitar menționat în raport, în vederea asigurării intimității beneficiarilor care utilizează această încăpere

A fost montată o folie opacă pe toată suprafața geamului grupului sanitar menționat astfel încât să fie asigurată intimitatea beneficiarilor. De asemenea, menționăm faptul că serviciul social Centrul Maternal „Phoenix” Oradea urmează să își schimbe locația în perioada imediat următoare, iar noua locație este dotată cu grupuri sanitare adecvate, care asigură intimitatea beneficiarilor.

2. Adaptarea sistemelor de închidere/deschidere de la geamurile camerelor de la etaj ori montarea unor sisteme de siguranță (grilaje) care să elimine riscul de cădere de la înălțime.

Noua locație în care serviciul social Centrul Maternal „Phoenix” Oradea urmează să își desfășoare activitatea este dotată cu geamuri care permit deschiderea în poziția rabatat, astfel încât orice fel de investiție la nivelul actualei clădiri în care își desfășoară activitatea nu este justificată, cu atât mai mult cu cât clădirea nu aparține DGASPC Bihor.

3. Păstrarea medicamentelor și a documentelor medicale ale beneficiarilor în condiții de siguranță, în dulapuri/cutii prevăzute cu cheie, în vederea evitării consumului accidental/sustragerii lor și a respectării confidențialității datelor personale/medicale.

Noua locație în care serviciul social Centrul Maternal „Phoenix” Oradea urmează să își desfășoare activitatea este dotată cu cabinet medical, astfel încât medicamentele și documentele medicale vor fi păstrate în condiții de siguranță care să nu permită accesul accidental sau sustragerea acestora.

4. Participarea asistentului social care desfășoară activitatea în Centrul Maternal „Phoenix” Oradea la programe de educație și formare continuă conform prevederilor legale care reglementează exercitarea acestei profesii, în sensul îndeplinirii obligației de a acumula numărul minim anual de credite profesionale

Propunerea de participare atât a asistentului social, cât și a celorlalte categorii de personal la cursuri de formare continuă este cuprinsă de către conducerea complexului în Planul de formare profesională anual nr. 86 din 02.05.2023, având ca și tematică propusă modalități de dezvoltare a abilităților parentale, optimizarea capacității de muncă și prevenirea stresului, protejarea beneficiarilor împotriva oricărei forme de abuz.

5. Continuarea instruirilor periodice cu privire la temele prevăzute în standardele minime de calitate, dar mai ales pregătirea fiecărui specialist pe domenii specifice profesiei sale.

Instruirea personalului cu privire la temele prevăzute în standardele minime de calitate se realizează periodic, aceste instruirii sunt consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului. De asemenea, în Planul de formare profesională anual nr. 86 din 02.05.2023 sunt propuse diverse teme specifice tuturor categoriilor de personal (psiholog, asistent social, educatori, asistent medical, îngrijitor).

6. Respectarea de către asistentul social a tuturor obligațiilor pe care le are, în calitate de asistent social înscris în Registrul Național al Asistenților Sociali și membru al CNASR, în sensul deținerii și aplicării parafei profesionale pe toate documentele întocmite de către acesta.

Asistentul social este înscris în Registrul Național al Asistenților Sociali și membru al CNASR, deține parafă profesională și începând cu data de 01.08.2023 pe toate documentele întocmite de către asistentul social va fi aplicată parafa profesională.

7. Respectarea prevederilor legale care reglementează profesia de asistent social, în sensul îndeplinirii de către acesta a atribuțiilor de serviciu specifice care decurg din „Decizia de desemnare personal de specialitate elaborare și implementare PPI”.

Toate documentele care sunt atribuite asistentului social conform atribuțiilor specifice din fișa postului sunt întocmite și semnate de către asistentul social al centrului.

8. Întocmirea unui Registru de evidență a actelor profesionale ale psihologului, numerotat, înregistrat și parafat de către acesta, cu o rubricatură adaptată specificului activității serviciului social Centrul Maternal „Phoenix” Oradea, unde să fie consemnate și înregistrate toate activitățile desfășurate de către acest specialist.

Registrul de evidență a actelor profesionale ale psihologului a fost întocmit și începând cu data de 01.08.2023 în acesta sunt consemnate și înregistrate activitățile desfășurate de către psihologul centrului.

9. Semnarea tuturor fișelor de activitate, atât de către personalul care desfășoară activitatea respectivă, cât și de către beneficiarii participanți.

Fișele de activitate au fost semnate de către personal și beneficiari și se va urmări ca acestea să fie semnate la zi.

Mențiuni:

- În cadrul raportului de vizită este consemnat faptul că educatorul cu atribuții de asistent social, psihologul și asistentul social își desfășoară activitatea de luni până vineri în intervalul orar 7,30 - 15,30, însă activitatea desfășurată de către persoanele menționate mai sus se desfășoară de luni până vineri în intervalul orar 8,00 - 16,00.

- În cadrul raportului de vizită este consemnat faptul că asistentul social deservește toate serviciile sociale din cadrul Complexului Rezidențial pentru Copii și Tineri Oradea, însă atât asistentul social, cât și psihologul deserveșc în prezent patru dintre aceste servicii.

- Atât psihologul, cât și asistentul social au în fișa postului prevăzută o normă de 0,25 la Centrul Maternal „Phoenix” Oradea, în raport este menționat faptul că psihologul își desfășoară activitatea specifică o zi pe săptămână, însă dacă situația o impune își desfășoară activitatea în centru și în alte zile.

Cu deosebită considerație,


Director General
Puia Lucian Calin

Director General Adjunct
Abrudan Mirela

Șef complex
Negruț Delia

Întocmit,
psiholog Țiț Ioana