



Instituția Avocatului Poporului

În atenția doamnei Nicoleta Constantinescu – Adjunct al Avocatului Poporului

Urmare adresei dumneavoastră nr. 18626/06.07.2023, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Olt cu nr. 50667/25.07.2023, cu privire la măsurile dispuse în Raportul privind vizita desfășurată la Casa de Tip Familiar Bulevardul Carpați, nr. 52 bis – Complex Servicii de Tip Rezidențial pentru Copii „Sf. Elena” Corabia, Județul Olt, vă aducem la cunoștință stadiul implementării recomandărilor dumneavoastră, după cum urmează:

1. Întocmirea materialelor informative de prezentare privind activitățile derulate și serviciile oferite în C.T.F., pentru a fi consultate de beneficiari și părinții acestora, potrivit prevederilor indicatorului Standardul 1 Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, din Anexa nr. 11 a Ordinului nr. 25/2019:

- materialele informative privind activitatea desfășurată și serviciile oferite, conform Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială – Anexa 1, pentru serviciul social Casa de Tip Familiar Bulevardul Carpați, nr. 52 bis – Complex Servicii de Tip Rezidențial pentru Copii „Sf. Elena” Corabia, Județul Olt, au fost aprobate prin Dispoziția Directorului General al DGASPC Olt nr. 6719/20.04.2022.

- aceste materiale informative au fost transmise Casei de Tip Familiar Bulevardul Carpați, nr. 52 bis și sunt în prezent afișate pentru a fi consultate de beneficiari și părinții acestora pe panoul special amenajat în camera de zi a serviciului social.

2. Păstrarea la sediul Casei de Tip Familiar Bulevardul Carpați, nr. 52 bis a Regulamentului de organizare și funcționare, precum și a celorlalte documente întocmite și revizuite, potrivit prevederilor Im1, S1.2 Standardul 1 - Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea Serviciului, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019:

- Serviciul social Casa de Tip Familiar Bulevardul Carpați, nr. 52 bis deține toate documentele (proceduri operaționale, dosarele beneficiarilor, registrele obligatorii, regulamentul de organizare și funcționare) însă, din cauza faptului că urma să avem inspecția socială, toate aceste documente se aflau la momentul vizitei în locația unde se află și birourile, respectiv în cadrul serviciului social Casa de tip familial str. Cuza Vodă nr. 115, pentru verificare.

- În prezent, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social Casa de Tip Familiar Bulevardul Carpați, nr. 52 bis cadrul Complexului Servicii de Tip Rezidențial pentru Copii „Sf. Elena” Corabia, Județul Olt, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 39/24.02.2022, precum și celelalte documente aferente acestui serviciu social au fost transmise în fotocopie și sunt disponibile și la sediul Casei de Tip Familiar din Bulevardul Carpați, nr. 52 bis.

3. Rubricarea și completarea corespunzătoare, acolo unde era cazul, a Registrului de evidență a cazurilor de abuz sau neglijare, a Registrului de evidență a incidentelor deosebite și a Registrului de evidență a încetării serviciilor, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019 și din Procedura operațională:

- Registrul de evidență a cazurilor de abuz sau neglijare, Registrul de evidență a incidentelor deosebite și Registrul de evidență a încetării serviciilor au fost rubricate și completate corespunzător, potrivit Ordinului și procedurilor, prin consemnarea tuturor informațiilor referitoare la beneficiarii Casei de Tip Familiar din Bulevardul Carpați, nr. 52 bis.

4. Întocmirea documentului din dosarul personal al beneficiarului, în care să se consemneze opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, potrivit prevederilor indicatorului S1.5. lit. d) Standardul 1 - Admiterea în centrul rezidențial, Modulul I Accesarea serviciului, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019:

- pentru consemnarea opiniei copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție pentru copilul care a împlinit 10 ani, la nivelul Serviciului management de caz pentru copil din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt s-a stabilit întocmirea Raportului de vizită/discuții în care să se consemneze în mod expres informarea, consilierea și punctul de vedere explicit al copilului referitor la exprimarea opiniei acestuia cu privire la stabilirea măsurii de protecție specială; au fost verificate dosarele beneficiarilor, iar raportul care conține consemnarea opiniei copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, a fost semnat și de copilul care are posibilitatea de a semna sau au fost consemnate motivele care atrag imposibilitatea copilului de a semna. Această opinie a copilului se ia la intrarea copilului în sistem și se află la dosarul copilului aflat la managerului de caz desemnat, la sediul D.G.A.S.P.C. Olt.

5. Atașarea la dosarul personal al beneficiarului a copii documentului de numire a managerului de caz desemnat, potrivit prevederilor indicatorului Im.2, S1.2 Standardul 1 – Evaluarea copilului, Modulul II Evaluare și planificare, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019:

- au fost verificate dosarele tuturor beneficiarilor și, în prezent, în acestea există dispozițiile Directorului General al D.G.A.S.P.C. Olt privind numirea managerilor de caz desemnați pentru fiecare beneficiar din cadrul serviciului social Casa de Tip Familial Bulevardul Carpați, nr. 52 bis – Complex Servicii de Tip Rezidențial pentru Copii „Sf. Elena” Corabia, Județul Olt.

6. Atașarea la dosarele copiilor a planurilor de intervenție pentru sănătate, anexe la PIP, a fișelor medicale cu informații referitoare la antecedentele personale fiziologice și patologice ale copiilor și familiilor lor, imunizările (vaccinările), răniurile accidentale, alergiile și reacțiile adverse și fișele de evaluare medicală a copiilor, potrivit indicatorului S 1.2, Im.2 și Im.3, Standard 1 Asistență pentru sănătate, Modul IV Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019:

- au fost atașate la dosarele copiilor planurilor de intervenție pentru sănătate, anexe la PIP, fișelor medicale cu informații referitoare la antecedentele personale fiziologice și patologice ale copiilor și familiilor lor, imunizările (vaccinările), răniurile accidentale, alergiile și reacțiile adverse și fișele de evaluare medicală.

7. Completarea și înlocuirea trusei medicale necesară acordării de prim ajutor, cu soluții dezinfectante și materiale necesare în termen de valabilitate și verificarea ei periodică cu scop preventiv, conform unui plan de evaluare a riscurilor, potrivit prevederilor din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019 și a Ordinului nr. 427/2002 - pentru aprobarea componenței trusei sanitare și a baremului de materiale, ce intră în dotarea posturilor de prim ajutor fără cadre medicale:

- trusa de prim-ajutor a fost înlocuită complet, este în termenul de valabilitate și va fi periodic verificată de către personalul serviciului social, în scop preventiv.

8. Organizarea unor sesiuni de instruire în acordarea primului ajutor în caz de urgență și de educație pentru sănătate pe diferite teme pentru personalul angajat, potrivit prevederilor S1.3, Standard 1- Asistență pentru sănătate, Modul IV - Sănătate din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019:

- în Registrul de instruire continuă există sesiuni semestriale privind acordarea primului-ajutor.

- de asemenea, au fost întreprinse demersuri în acest sens și realizate achizițiile prin intermediul SEAP, respectiv:

* achiziția având cod unic de achiziție nr. DA33659869/14.07.2023 pentru Cursurile privind noțiuni fundamentale de igienă;

* achiziția având cod unic de achiziție nr. DA33659888/14.07.2023 pentru Cursurile de prim ajutor;

pentru toate serviciile sociale de tip rezidențial pentru copii din cadrul D.G.A.S.P.C. Olt, inclusiv pentru personalul serviciului social Casa de Tip Familial Bulevardul Carpați, nr. 52 bis.

9. **Prelevarea și păstrarea probelor alimentare într-un frigider special destinat acestui scop, care să asigure o temperatură corespunzătoare păstrării acestora, potrivit prevederilor art. 37 lit. e) din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor:**

- s-a compartimentat în interiorul frigiderului un raft în care să se poziționeze probele alimentare într-o cutie specială și a fost înaintat serviciului achiziții referatul nr. 2145/20.07.2023 privind achiziționarea unei caserole/cutii alimentare cu capac corespunzătoare păstrării probelor alimentare, conform cerințelor.

10. **Înregistrarea de către psiholog a actelor profesionale (consilieri, evaluări), în Registrul de evidență a actelor profesionale, în format scris și electronic:**

- s-a procedat la înregistrarea de către psiholog a actelor profesionale (consilieri, evaluări) în Registrul de evidență a actelor profesionale, în format scris și electronic.

11. **Intensificarea activităților de consiliere psihologică și înregistrarea corespunzătoare a acestora:**

- s-a procedat la intensificarea activităților de consiliere psihologică și înregistrarea corespunzătoare a acestora, în sensul că beneficiarii serviciului social Casa de Tip Familial Bulevardul Carpați, nr. 52 bis vor fi consiliați de către psihologul serviciului social săptămânal.

12. **Efectuarea demersurilor necesare pentru utilizarea cu licență a instrumentelor psihometrice în evaluarea psihologică a beneficiarilor:**

- D.G.A.S.P.C. Olt a înaintat către RTS Romanian Psychological Testing Services adresa cu nr. 53148/03.07.2023, prin care a solicitat comutarea licenței de utilizare pentru testul „ASEBA 6-18 ani” a doamnei Popa Aurica - psiholog la CSRC „Sf. Elena” Corabia, aflată în concediu medical pe o durată nedeterminată, către doamna Gulie Mariana Lăcrămioara – psiholog, atestat de liberă practică nr. 460/17.02.2017.
- De asemenea, D.G.A.S.P.C. Olt a înaintat către D&D Consultants Grup adresa cu nr. 53149/03.07.2023, prin care a solicitat comutarea licenței de utilizare pentru testul „Checklist for Child Abuse Evaluation” a doamnei Popa Aurica către doamna Gulie Mariana Lăcrămioara.

13. **Întocmirea Fișelor de evaluare psihologică a copilului, a rapoartelor trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit, a planurilor de intervenție psihologică personalizată.**

- au fost întocmite Fișele de evaluare psihologică a copilului, Rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit și Planurile de intervenție psihologică personalizată pentru fiecare beneficiar al Casei de Tip Familial Bulevardul Carpați, nr. 52 bis.

Vă mulțumim pentru colaborare!

DIRECTOR GENERAL,

Rădița Pirașca



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Cristian-Nicolae Lungu

ȘEF CENTRU,
Miulescu Carmen

