

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA
DREPTURILOR CETĂȚENILOR

03 octombrie 2023

v Ordonanță de urgență nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, publicată în Monitorul Oficial 881/29.09.2023

Art. 1

(1)În anul 2023, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, pe perioada desfășurării cursurilor corespunzătoare anului școlar 2023-2024, preșcolarii și elevilor din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, denumite în continuare *unități-pilot*, li se acordă, zilnic, cu titlu gratuit, un suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

(2)Pe durata de implementare prevăzută la alin. (1), personalul necesar desfășurării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, denumit în continuare *Programul-pilot*, poate fi suplimentat, la solicitarea unităților-pilot, prin:

a)angajarea unor categorii de personal pe perioada implementării programului, cu încadrarea în numărul total de posturi aprobat la nivelul inspectoratului școlar, în baza analizei cu privire la personalul necesar implementării programului-pilot, realizată de inspectoratul școlar;

b)detașare sau delegare de personal din cadrul autorităților administrației publice locale, cu modificarea corespunzătoare a fișei postului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(3)Limita valorică prevăzută la alin. (1) cuprinde prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

(4)La cererea motivată a părinților/reprezentantului legal, formulată în scris și susținută de un document-suport, înregistrată la secretariatul unității de învățământ în care este înmatriculat preșcolarul/elevul, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă, nu pot beneficia de masa caldă sau, după caz, de pachetul alimentar vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la alin. (1). În cazul preșcolarii și elevilor care din considerente de natură culturală sau religioasă nu pot beneficia de masa caldă sau, după caz, de pachetul alimentar, documentul-suport este reprezentat de declarația pe propria răspundere a părinților/reprezentantului legal.

(5)Pentru menținerea sănătății preșcolarii și elevilor prevăzuți la alin. (1), în cadrul Programului-pilot, se vor distribui numai produse alimentare obținute în unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

(6) Produsele distribuite vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Art. 2

(1) Finanțarea, în anul 2023, a Programului-pilot se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, aprobate într-o poziție distinctă în anexa la Legea bugetului de stat pe anul 2023 nr. 368/2022, în cuantum de 195.000 mii lei.

(2) Lista unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor și a unităților-pilot în care se implementează Programul-pilot, numărul de beneficiari și sumele alocate pentru finanțarea programului în anul 2023 se aprobă prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Sumele prevăzute la alin. (1) pot fi suplimentate din veniturile proprii ale bugetelor locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau din alte surse de finanțare, legal prevăzute, în următoarele situații:

- a) stabilirea prin hotărâre a consiliului local a unei valori zilnice mai mari decât cea prevăzută la art. 1 alin. (1);
- b) creșterea, în perioada aplicării Programului-pilot, a numărului de preșcolari și elevi beneficiari din unitățile-pilot;
- c) asigurarea unor spații pentru prepararea, depozitarea sau servirea mesei;
- d) asigurarea transportului către beneficiarii suportului alimentar, dacă cheltuielile aferente depășesc bugetul alocat inițial, după caz.

(4) Reflectarea în bugetele unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor a sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat primite, precum și a creditelor destinate implementării Programului-pilot se va face cu ajutorul indicatorilor distincți, prevăzuți în normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. 3

(1) Procedura de atribuire a contractelor de furnizare/servicii a mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare se organizează la nivelul fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale a municipiilor și se stabilește potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitățile/Subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, care dispun de mijloacele necesare preparării și distribuirii mesei calde sau, după caz, a pachetelor alimentare, pot utiliza sumele alocate potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) în scopul creșterii calității acestora.

(3) Pentru obținerea unor prețuri cât mai competitive, autoritățile contractante pot opta pentru atribuirea contractului de achiziție publică fie pe întreaga masă caldă sau, după caz, pe întregul pachet alimentar, fie pe loturi distincte pe categorii de produse ce intră în componența mesei calde sau, după caz, a pachetului

alimentar, potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar faza finală a procedurii de atribuire poate fi organizată prin licitație electronică, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.

(4) Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, autoritățile contractante vor introduce în caietul de sarcini cerința ca ofertanții să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă;

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

(5) În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

(6) Responsabili pentru efectuarea plăților către furnizori sunt primarii unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor sau persoanele împuternicite, după caz.

(7) Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

(8) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat alocate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, potrivit prevederilor art. 2 alin. (1), rămase neutilizate la finele exercițiului bugetar, se regularizează cu bugetul de stat.

Art. 4

(1) Dreptul de a beneficia de prevederile art. 1 alin. (1) îl au preșcolarii și elevii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar.

(2) Autoritățile administrației publice locale, instituțiile și autoritățile cu atribuții în domeniul educației au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către preșcolari și elevi a pachetului alimentar sau, după caz, a mesei calde.

(3) Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care masa caldă sau, după caz, pachetul alimentar este oferită/ofert preșcolarilor și elevilor, precum și al respectării unei alimentații sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar de stat se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, pentru masa caldă distribuită sau, după caz, pachetul distribuit în spațiul unității de învățământ preuniversitar de stat.

(4) Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014,

(UE) [2016/429](#) și (UE) [2016/2.031](#) ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. [1/2005](#) și (CE) nr. [1.099/2009](#) ale Consiliului și a Directivelor [98/58/CE](#), [1999/74/CE](#), [2007/43/CE](#), [2008/119/CE](#) și [2008/120/CE](#) ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. [854/2004](#) și (CE) nr. [882/2004](#) ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor [89/608/CEE](#), [89/662/CEE](#), [90/425/CEE](#), [91/496/CEE](#), [96/23/CE](#), [96/93/CE](#) și [97/78/CE](#) ale Consiliului și a Deciziei [92/438/CEE](#) a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Art. 5

(1) Unitățile de învățământ incluse în Programul-pilot pot beneficia și de finanțare externă prin accesarea de fonduri din bugetul Uniunii Europene, pentru susținerea unor activități similare Programului-pilot, activități reprezentând suport alimentar.

(2) Ministerul Educației, inspectoratele școlare, unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, unitățile de învățământ pot accesa fonduri de la bugetul Uniunii Europene sau pot finanța din fonduri proprii/din bugetele locale desfășurarea unor programe similare, reprezentând programe de suport alimentar, și în alte unități de învățământ decât cele aprobate conform prevederilor art. 2 alin. (2).

(3) Ministerul Educației are atribuții de monitorizare și evaluare a Programului-pilot.

(4) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, Guvernul, la propunerea Ministerului Sănătății și a Ministerului Educației, împreună cu Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, va adopta prin hotărâre normele metodologice de aplicare a acesteia, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

v Ordinul ministrului finanțelor și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2654/1925/2023 privind stabilirea valorii sumei lunare indexate care se acordă sub formă de tichete de creșă pentru semestrul II al anului 2023, publicat în Monitorul Oficial 880/29.09.2023

→ Pentru semestrul II al anului 2023, începând cu luna octombrie 2023, valoarea sumei lunare care se acordă sub formă de tichete de creșă, stabilită potrivit prevederilor art. 33 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. [165/2018](#) privind acordarea biletelor de valoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [1.045/2018](#), cu modificările ulterioare, este de 620 de lei.

→ Valoarea nominală stabilită la art. 1 se aplică și pentru primele 2 luni ale semestrului I al anului 2024, respectiv februarie și martie 2024.

v Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 903/2023 privind modificarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 72/2023 pentru aprobarea formatului standard al informațiilor referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public, publicat în Monitorul Oficial 883/03.10.2023

→ Anexa la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 72/2023 pentru aprobarea formatului standard al informațiilor referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 81 din 31 ianuarie 2023, **se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

ANEXĂ: FORMATUL STANDARD al informațiilor referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public(- Anexa la Ordinul nr. 72/2023)

I. Date privind autoritatea sau instituția publică și funcționarii publici	
Denumirea și sediul autorității sau instituției publice
Date de contact ale persoanei din cadrul compartimentului de resurse umane responsabile pentru comunicarea informațiilor referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public	Numele și prenumele: Funcția deținută: Telefon: Fax: E-mail:
II. Informații referitoare la raportul de serviciu al funcționarului public	
II. 1. Informațiile care se comunică funcționarului public la data numirii în funcția publică sau, după caz, la data modificării raportului de serviciu	II. 2. Temeiul legal și informațiile care se comunică funcționarului public la data numirii în funcția publică sau, după caz, la data modificării raportului de serviciu
1.1.	Dreptul la formare și perfecționare profesională al funcționarului public, asigurat de autoritatea sau instituția publică
	Având în vedere prevederile art. 458 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii. Drepturile specifice ale beneficiarilor de formare - funcționari publici sunt prevăzute și de Hotărârea Guvernului nr. <u>1.066/2008</u> pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.
1.2.	Concediul de odihnă al funcționarului public
	Conform art. 421 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> , cu modificările și completările ulterioare: - funcționarii publici au dreptul la concediu de odihnă, la concedii medicale și la alte concedii, în condițiile legii; - în perioada concediilor medicale, a concediilor de maternitate și a celor pentru creșterea și îngrijirea copiilor,

raporturile de serviciu nu pot înceta și nu pot fi modificate decât din inițiativa funcționarului public în cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 512 alin. (4) și (5) din același act normativ.

Conform art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 232/2007, cu modificările ulterioare, și art. 1 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările ulterioare, sau, în cazul funcționarilor publici încadrați cu fracțiuni de normă (4 sau 6 ore pe zi) potrivit dispozițiilor art. 2 din același act normativ, funcționarii publici au dreptul anual la un concediu de odihnă plătit, în raport cu vechimea lor în muncă, după cum urmează:

|_| 21 de zile lucrătoare, pentru o vechime în muncă de până la 10 ani;

|_| 25 de zile lucrătoare, pentru o vechime în muncă de peste 10 ani.

Având în vedere prevederile art. 18 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 250/1992, republicată, cu modificările ulterioare:

- în afara concediului de odihnă, prevăzut la art. 1 din același act normativ, salariații din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, care prestează munci grele, periculoase sau vătămătoare, ori lucrează în locuri de muncă în care există astfel de condiții, stabilite potrivit Legii nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase, au dreptul în fiecare an calendaristic la un concediu de odihnă suplimentar, cu o durată cuprinsă între 3-10 zile lucrătoare. Funcționarul public beneficiază de concediu de odihnă suplimentar, după cum urmează:

|_| zile lucrătoare;

|_| nu este cazul;

- salariații nevăzători și cei încadrați în grade de invaliditate

		<p>beneficiază de drepturile de concediu de odihnă suplimentar prevăzute la art. 147 din Legea nr. <u>53/2003</u> - <u>Codul muncii</u>, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:</p> <p> _ zile lucrătoare;</p> <p> _ nu este cazul;</p> <p>- totodată, conform art. 20 din Hotărârea Guvernului nr. <u>250/1992</u>, republicată, cu modificările ulterioare:</p> <p>- în cazul în care salariatul, potrivit programării, a efectuat integral concediul de odihnă suplimentar convenit și ulterior, în cursul aceluiași an calendaristic pentru care a primit acel concediu suplimentar, nu mai lucrează în condiții deosebite, nu este obligat să restituie unității cota-parte din indemnizația primită, aferentă timpului nelucrat din acel an calendaristic, după cum urmează:</p> <p> _ zile lucrătoare;</p> <p> _ nu este cazul.</p> <p>Alte drepturi de concedii plătite de care beneficiază funcționarii publici sunt prevăzute la art. 24 din Ordonanța Guvernului nr. <u>6/2007</u> privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. <u>232/2007</u>, cu modificările ulterioare.</p>
1.3.	Condițiile de acordare a preavizului și durata perioadei de preaviz	<p>Conform art. 519 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u>, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele situații:</p> <p>a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea în condițiile legii, iar atribuțiile și personalul acesteia nu au fost preluate de o altă autoritate sau instituție publică;</p> <p>b) autoritatea sau instituția publică a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;</p>

c) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;

d) ca urmare a aditerii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;

e) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului nesatisfăcător în urma derulării procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, respectiv necorespunzător, în condițiile prevăzute la art. 475 lit. b) din același act normativ;

f) funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f) sau g) ori nu obține avizul/autorizația prevăzut(ă) de lege, în condițiile art. 465 alin. (2) din același act normativ;

g) starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute;

h) ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului funcționar public de a da curs mobilității în condițiile art. 503 alin. (8) din același act normativ.

Conform art. 519 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- în cazul eliberării din funcția publică, potrivit legii, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.

Conform art. 519 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcția publică.

Conform art. 519 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- în perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, la cererea

		<p>funcționarului public căruia i s-a acordat preavizul prevăzut la alin. (4) din același articol, fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.</p> <p>Drepturile funcționarilor publici în perioada de preaviz:</p> <p>Conform art. 519 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u>, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>- în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și f) din același articol, în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația să le pună la dispoziția funcționarilor publici.</p> <p>Conform art. 519 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u>, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>- funcționarul public de conducere are prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante de nivel inferior. În cazul în care funcția publică vacantă de nivel inferior este o funcție publică de execuție și nu corespunde studiilor și/sau vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, aceasta poate fi transformată într-o funcție publică corespunzătoare, dacă transformarea nu afectează structura organizatorică aprobată.</p> <p>Conform art. 519 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u>, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>- în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) și f), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art. 506 din același act normativ.</p>
1.4.	Data plății salariului și metoda de plată a salariului	<p>Data plății salariului se stabilește în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. <u>86/2005</u> pentru reglementarea datei plății salariilor la instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și este în data de:</p> <p>Conform prevederilor art. 1 alin. (1) și (3) din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. <u>86/2005</u>, cu modificările și</p>

		<p>completările ulterioare, ordonatorii principali de credite și instituțiile publice și serviciile publice din subordinea acestora, pentru care data stabilită pentru plata salariilor cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, efectuează plata salariilor în ziua lucrătoare anterioară acesteia, cu condiția încadrării în perioada 5-15 a lunii curente pentru luna precedentă.</p> <p>Plata salariului se poate efectua prin:</p> <p> _ virament într-un cont bancar, în conformitate cu prevederile art. 166 alin. (2) din Legea nr. <u>53/2003</u> - <u>Codul muncii</u>, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 367 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u>, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p> _ casierie.</p> <p>Elementele componente ale salariului (dacă sunt aplicabile alte elemente constitutive ale veniturilor salariale) sunt¹:</p> <p>_____</p> <p>¹Se vor menționa separat elementele constitutive.</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>Periodicitatea plății salariului este de².</p> <p>_____</p> <p>²Se va indica dacă plata salariului se face o dată sau de două ori pe lună.</p>
1.5.	<p>Modalitatea de efectuare a orelor suplimentare, remunerația acestora sau, după caz, compensarea prin ore libere plătite</p>	<p>Având în vedere prevederile art. 419 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u>, cu modificările și completările ulterioare:</p> <p>- pentru orele lucrate peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, potrivit legii, funcționarii publici au dreptul la recuperare sau la plata majorată, în condițiile legii.</p> <p>Modalitatea de efectuare a orelor suplimentare se face în conformitate cu prevederile Legii-cadru nr. <u>153/2017</u> privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.</p>

		<p>Astfel, având în vedere prevederile art. 21 din Legea-cadru nr. <u>153/2017</u>, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru, precum și munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia; - în cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul de 60 de zile calendaristice, munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru va fi plătită în luna următoare cu un spor de 75% din salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare, corespunzător orelor suplimentare efectuate; - în cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă în termenul de 60 de zile calendaristice, munca suplimentară prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează va fi plătită în luna următoare cu un spor de 100% din salariul de bază, solda de funcție/salariul de funcție, indemnizația de încadrare, corespunzător orelor suplimentare efectuate; - plata muncii în condițiile enumerate mai sus se poate face numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic, în scris, fără a se depăși 360 de ore anual. În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 de ore anual, este necesar acordul sindicatelor reprezentative sau, după caz, al reprezentanților salariaților, potrivit legii. <p>Totodată, se vor avea în vedere actele normative în vigoare, cu privire la derogări și, după caz, excepții de la aplicarea normelor generale reglementate.</p>
1.6.	<p>Acordurile colective încheiate de autoritatea sau instituția publică, în condițiile art. 487 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici la nivel de autoritate sau instituție publică, sindicatul afiliat</p>	<p> _ Acordul colectiv nr. încheiat de autoritatea sau instituția publică, în condițiile art. 487 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u>, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p> _ Actul administrativ nr. al conducătorului autorității ori instituției publice, prin care s-a constituit comisia paritară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. <u>302/2022</u> pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea</p>

	<p>la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate din care face parte autoritatea sau instituția publică sau sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivel de grup de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, după caz, ori cu reprezentanții funcționarilor publici</p>	<p>aplicării acordurilor colective.</p>
<p>1.7.</p>	<p>Contribuții suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a funcționarului public suportate de autoritatea sau instituția publică, în condițiile legii</p>	<p>Conform prevederilor art. 76 din Legea nr. <u>204/2006</u> privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contribuțiile la un fond de pensii facultative se stabilesc conform regulilor acelei scheme de pensii facultative, se rețin și se virează de către angajator, odată cu contribuțiile de asigurări sociale obligatorii, sau de către participant, lunar, în contul fondului de pensii specificat în actul individual de aderare; - contribuția la un fond de pensii facultative poate fi de până la 15% din venitul salarial brut lunar sau din venitul asimilat acestuia al persoanei care aderă la un fond de pensii facultative. <p>Conform art. 83 - Drepturile și obligațiile participanților la un fond din Legea nr. <u>1/2020</u> privind pensiile ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - drepturile și obligațiile participanților la un fond se stabilesc conform prospectului; - angajatorul poate stabili cuanțumuri diferențiate de contribuție proprie pentru angajații săi pe criterii de vechime, funcție sau drepturi salariale. <p>Determinarea impozitului pe veniturile din salarii și asimilate salariilor se realizează conform prevederilor art. 78 din Legea nr. <u>227/2015</u> privind <u>Codul fiscal</u>, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>1.8.</p>	<p>Regulamentul de organizare și funcționare al autorității sau instituției publice și regulamentul intern al autorității sau instituției publice</p>	<p>Regulamentul de organizare și funcționare al autorității sau instituției publice, aprobat prin actul administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice nr., anexat prezentei, sau trimitere la linkul unde se poate consulta documentul</p> <p>Regulamentul intern al autorității sau instituției publice,</p>

		aprobat prin actul administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice nr., anexat prezentei, sau trimitere la linkul unde se poate consulta documentul
1.9.	Locul de muncă sau, în lipsa unui loc de muncă fix, posibilitatea desfășurării activității în locuri de muncă diferite, precum și dacă deplasarea între acestea este asigurată sau decontată de către angajator, după caz	Obligația este stabilită în sarcina angajatorului conform prevederilor art. 278 ¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. <u>53/2003</u> - <u>Codul muncii</u> , republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportat la prevederile art. 367 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> , cu modificările și completările ulterioare.
1.10.	Unul dintre următoarele elemente, la alegerea angajatorului: a) denumirea, gradul, felul muncii sau categoria activității profesionale pentru care este angajată persoana; b) o scurtă caracterizare sau descriere a muncii.	Obligația este stabilită în sarcina angajatorului conform prevederilor art. 278 ¹ alin. (1) lit. d) din Legea nr. <u>53/2003</u> - <u>Codul muncii</u> , republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportat la prevederile art. 367 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> , cu modificările și completările ulterioare.
1.11.	Data de la care începe raportul de muncă, durata și condițiile perioadei de probă, dacă există, precum și, în cazul unui raport de muncă pe durată determinată, data la care încetează sau durata preconizată a acestuia	Obligația este stabilită în sarcina angajatorului conform prevederilor art. 278 ¹ alin. (1) lit. e)-g) din Legea nr. <u>53/2003</u> - <u>Codul muncii</u> , republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportat la prevederile art. 367 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> , cu modificările și completările ulterioare.
1.12.	Durata normală a muncii exprimată în ore/zi și/sau ore/săptămână, condițiile de efectuare și de compensare a orelor suplimentare, precum și, dacă este cazul, modalitățile de organizare a muncii în schimburi	Obligația este stabilită în sarcina angajatorului conform prevederilor art. 278 ¹ alin. (1) lit. l) din Legea nr. <u>53/2003</u> - <u>Codul muncii</u> , republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportat la prevederile art. 367 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> , cu modificările și completările ulterioare.