

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA
DREPTURILOR CETĂȚENILOR

6 octombrie 2023

v Ordinul nr. 3303/2023 privind aprobarea condițiilor de acordare și a tipurilor de servicii de psihologie publice conexe actului medical adresate pacienților oncologici, publicat în M.Of. nr. 901 din 6 octombrie 2023

Art. 1 Se aprobă condițiile de acordare a serviciilor de psihologie publice conexe actului medical adresate pacienților oncologici, denumite în continuare servicii de psiho-oncologie, prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 (1) Se aprobă tipurile de servicii de psiho-oncologie, prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Serviciile prevăzute la alin. (1) se acordă în funcție de nevoile fiecărui pacient, conform unui plan stabilit de comun acord de către medicul de specialitate clinică și psiholog.

Art. 3 Serviciile de psiho-oncologie se acordă în unitățile sanitare cu paturi, publice sau private, care au în structură secții/compartimente în specialitățile: chirurgie oncologică, oncologie medicală, hematologie, onco-pediatrie, hematologie pediatrică, radioterapie și alte secții în care sunt tratați chirurgical pacienți oncologici, precum și în cabinetul de liberă practică de servicii publice conexe actului medical de psihologie, denumit în continuare cabinet de psihologie, aflat în structura unui ambulatoriu de specialitate, sau în contract de prestări servicii conexe actului medical de psihologie cu un cabinet medical din specialitățile enumerate mai sus.

Art. 4 Furnizorii prevăzuți la art. 3, precum și direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

ANEXA Nr. 1

**Condițiile de acordare a serviciilor de psihologie publice conexe actului medical
adresate pacienților oncologici**

Art. 1 (1) Psiho-oncologia se definește ca un domeniu interdisciplinar, integrativ al psihologiei care cuprinde totalul serviciilor de psihologie publice conexe actului medical destinate pacienților oncologici (servicii de psiho-oncologie).

(2) Serviciile de psiho-oncologie reprezintă totalul intervențiilor specifice asupra dimensiunilor care însumează calitatea vieții pacientului oncologic din punct de vedere fizic, psihologic, social și spiritual.

(3) Psiho-oncologia este o formare complementară a unei persoane licențiate în psihologie, după dobândirea formării în psihologie clinică.

(4) Serviciile de psiho-oncologie se acordă conform prevederilor art. 3.

Art. 2 (1) Certificarea formării complementare în psihooncologie este emisă de către Colegiul Psihologilor din România.

(2) Certificarea prevăzută la alin. (1) se acordă psihologilor clinicieni care, până în anul 2023, fac dovada experienței de minimum 1 an de activitate specifică, desfășurată în unități sanitare publice sau private, în secții/compartimente în specialitățile: oncologie medicală, hematologie, onco-pediatrie, hematologie pediatrică, radioterapie sau în cabinet de psihologie aflat în structura ambulatoriilor de specialitate sau în contract de prestări servicii conexe actului medical de psihologie cu un cabinet medical din specialitățile enumerate mai sus.

(3) Certificarea prevăzută la alin. (1) se acordă psihologilor clinicieni care vor urma o perioadă de formare complementară de minimum 12 luni, care va conține obligatoriu stagii de practică în secții de oncologie medicală, hematologie, onco-pediatrie, hematologie pediatrică sau radioterapie, cu supervizare din partea unui medic specialist din aceste secții.

(4) Tematica formării complementare în psiho-oncologie, prevăzută la alin. (3), va fi elaborată de către comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății, în colaborare cu Comisia de psihologie clinică și psihoterapie din cadrul Colegiului Psihologilor din România.

Art. 3 Serviciile de psiho-oncologie pot fi acordate de către psihologii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior acreditate în România, cu diplomă de licență în psihologie. Pot fi acceptate și persoanele care au obținut o diplomă de licență în psihologie, obținută în afara țării, dacă aceasta este recunoscută sau echivalată, după caz, potrivit legii;

b) sunt psihologi cu atestat de liberă practică, în specialitatea psihologie clinică;

c) au obținut certificarea formării complementare în psihooncologie, emisă de către Colegiul Psihologilor din România prin Comisia de psihologie clinică și psihoterapie.

Art. 4 Obiectivele generale ale serviciilor de psiho-oncologie sunt următoarele:

a) să sprijine pacienții și familiile acestora pentru a-și menține o stare optimă de echilibru psihologic pe tot parcursul traseului oncologic;

b) să identifice strategii de activare a factorilor motivaționali;

c) să ghideze, să planifice și să construiască sisteme de sprijin comunitar pentru pacienții oncologici;

d) să informeze și să crească gradul de conștientizare a modalităților de suport disponibile la nivel social pentru pacienți și familiile acestora;

e) să informeze pacienții despre serviciile medicale și despre asistența socială de care pot beneficia pe parcursul bolii.

Art. 5 Psihologul cu formare complementară în psihooncologie are următoarele atribuții:

a) desfășoară activitate specifică de psiholog clinician;

b) are calitate de membru în cadrul echipei multidisciplinare a secțiilor de oncologie medicală, hematologie, onco-pediatrie, hematologie pediatrică sau radioterapie, alături de: oncolog/hematolog/onco-pediatru, radioterapeut, chirurg, asistent medical, asistent social (alți specialiști care fac parte din comisia multidisciplinară a unității sanitare respective);

c) menține o comunicare continuă cu echipa multidisciplinară;

d) îmbunătățește comunicarea dintre echipa multidisciplinară și pacient prin implementarea strategiilor privind:

(i) comunicarea informațiilor cu impact emoțional pacientului și familiei acestuia;

(ii) confruntarea cu moartea în cazul pacientului cu prognostic nefavorabil;

(iii) reabilitarea supraviețuitorilor;

(iv) expunerea la anumite efecte secundare de către pacient;

(v) comunicarea cu aparținătorii pacientului;

(vi) probleme sexuale specifice pacientului cu anumite diagnostice și tratamente oncologice;

(vii) evitarea epuizării echipei medicale;

e) gestionează comportamentul psihologic în:

(i) tulburările de adaptare și doliu;

(ii) tulburările de anxietate;

(iii) psihoză și tulburări de dispoziție;

(iv) tulburări cognitive;

- (v) delir (hipoactiv, hiperactiv sau mixt);
- (vi) tulburări cauzate de consumul de substanțe;
- (vii) tulburări de personalitate;
- (viii) depresie și risc de sinucidere.

Gestionarea comportamentului psihologic poate fi realizată în colaborare cu medicul psihiatru;

f) folosește instrumente de evaluare specifice bolii oncologice pentru a identifica și cuantifica simptomatologia fizică și psihologică la bolnavii oncologici:

- (i) durere, oboseală, anorexie, insomnie;
- (ii) simptome gastrointestinale și respiratorii;
- (iii) anxietate, depresie și delir;

g) desfășoară terapie individuală cu pacienții și aparținătorii, cu rol:

(i) suportiv:

- terapia demnității;
- terapia doliului și a durerii centrată pe familia pacientului;

(ii) psihoeducațional;

(iii) cognitiv-comportamental;

h) desfășoară grupuri de terapie suportivă, cognitiv-comportamentală și centrată pe soluții specifice fiecărui pacient în parte;

i) desfășoară terapie pentru „îngrijirea de final de viață”, terapie centrată pe demnitate umană, grupuri de terapie pentru familii centrată pe doliu și durere.

ANEXA Nr. 2

Tipuri de servicii de psiho-oncologie

CAPITOLUL I

Serviciul de consultație psihologică

Art. 1 Consultația psihologică este o tehnică cu scopuri clinice, care necesită competențe specifice psihologiei clinice pentru identificarea anumitor semne și simptome care stau la baza diagnosticului clinic psihologic.

Art. 2 Obiectivele serviciului de consultație psihologică sunt:

- a) crearea unei relații terapeutice bazate pe încredere și empatie;
- b) identificarea simptomatologiei clinice din contextul suferinței bolii oncologice;

c) identificarea factorilor determinanți, favorizanți și de menținere a suferinței psihosociale.

Art. 3 Instrumentele utilizate pentru realizarea serviciului de consultație psihologică sunt:

- a) fișa de consultație;
- b) abilități de comunicare folosite în interviul psihologic;
- c) chestionare de evaluare specifice.

Art. 4 Tipurile de servicii de consultație psihologică, în funcție de beneficiarul acestora, sunt:

I. serviciile adresate pacientului oncologic sunt consultațiile pentru identificarea simptomatologiei psihoemoționale și sunt acordate astfel:

- a) cu o durată a consultației de 50 min./zi;
- b) cu o frecvență a consultației de 1/lună;
- c) de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

II. serviciile adresate persoanei de susținere desemnate de către pacient sunt:

A. consultațiile pentru identificarea simptomatologiei psihoemoționale, acordate astfel:

- a) cu o durată a consultației de 50 min./zi;
- b) cu o frecvență a consultației de 1/lună;
- c) de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

B. consultațiile pentru identificarea simptomatologiei psihoemoționale a doliului, acordate astfel:

- a) cu o durată a consultației de 50 min./zi;
- b) cu o frecvență a consultației de 1/lună;
- c) de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

III. serviciile adresate copiilor din familie sunt:

A. consultațiile pentru identificarea simptomatologiei psihoemoționale, acordate astfel:

- a) cu o durată a consultației de 50 min./zi;
- b) cu o frecvență a consultației de 1/lună;
- c) de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

B. consultațiile pentru identificarea simptomatologiei psihoemoționale a doliului, acordate astfel:

- a) cu o durată a consultației de 50 min./zi;
- b) cu o frecvență a consultației de 1/lună;
- c) de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie.

CAPITOLUL II

Serviciul de consiliere psihologică

Art. 5 Consilierea psihologică este o intervenție psihologică de scurtă durată și de intensitate redusă, care are scopul de a optimiza autocunoașterea și dezvoltarea factorilor psihologici personali pentru a preveni intensificarea anumitor probleme emoționale, cognitive și comportamentale.

Art. 6 Obiectivele serviciului de consiliere psihologică sunt:

- a) înțelegerea reacțiilor emoționale la boala oncologică;
- b) înțelegerea posibilelor efecte secundare ale tratamentelor;
- c) identificarea anumitor probleme familiale, sociale și financiare;
- d) explorarea soluțiilor legislative care pot diminua problemele sociale și financiare.

Art. 7 Instrumentele utilizate pentru realizarea serviciului de consiliere psihologică sunt:

- a) fișa de consultație;
- b) abilități de comunicare folosite în interviul psihologic;
- c) dosarul medical al pacientului.

Art. 8 Tipurile de servicii de consiliere psihologică, în funcție de beneficiarul acestora, sunt:

I. serviciile de consiliere psihologică adresate pacientului oncologic, astfel:

- a) cu o durată de 50 min./zi;
- b) cu o frecvență de 2 consilieri/lună;
- c) de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

II. serviciile de consiliere psihologică adresate persoanei de susținere desemnate de către pacient sunt:

A. consilierea psihologică, acordată astfel:

- a) cu o durată de 50 min./zi;
- b) cu o frecvență de 2 consilieri/lună;

c) de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

B. consilierea psihologică a doliului, acordată astfel:

a) cu o durată de 50 min./zi;

b) cu o frecvență de 2 consilieri/lună;

c) de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie.

CAPITOLUL III

Serviciul de evaluare clinică psihologică

Art. 9 Evaluarea clinică psihologică este realizată printr-un grup de tehnici destinate cunoașterii aspectelor cognitive, emoționale, comportamentale și sociale ale unei persoane.

Art. 10 Instrumentele utilizate pentru realizarea serviciului de evaluare clinică psihologică sunt:

a) fișa de consultație;

b) abilități de comunicare folosite în interviul psihologic;

c) dosarul medical al pacientului;

d) proceduri de screening pentru suferința psihosocială;

e) folosirea de teste psihometrice acreditate pentru evaluarea simptomatologiei identificate.

Art. 11 Tipurile de servicii de evaluare clinică psihologică, în funcție de beneficiarul acestora, sunt:

I. serviciile de evaluare clinică psihologică adresate pacientului oncologic, astfel:

a) cu o durată de 50 min./zi;

b) cu o frecvență de 2 evaluări/lună;

c) de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

II. serviciile de evaluare clinică psihologică adresate persoanei de susținere desemnate de către pacient sunt:

A. evaluarea clinică psihologică, acordată astfel:

a) cu o durată de 50 min./zi;

b) cu o frecvență de 2 evaluări/lună;

c) de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

B. evaluarea clinică psihologică a doliului, acordată astfel:

a) cu o durată de 50 min./zi;

b) cu o frecvență de 2 evaluări/lună;

c) de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

III. serviciile de evaluare clinică psihologică adresate copiilor din familie sunt:

A. evaluarea clinică psihologică, acordată astfel:

a) cu o durată de 50 min./zi;

b) cu o frecvență de o evaluare/lună;

c) de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

B. evaluarea clinică psihologică a doliului, acordată astfel:

a) cu o durată de 50 min./zi;

b) cu o frecvență de o evaluare/lună;

c) de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie.

CAPITOLUL IV

Serviciul de stabilire a planului de intervenție psihologică

Art. 12 (1) Stabilirea obiectivelor și a planului de intervenție psihologică constă în identificarea sarcinilor sau abilităților specifice pe care un pacient trebuie să le îndeplinească pentru a atinge echilibrul psihoemoțional.

(2) Sarcinile identificate prevăzute la alin. (1) trebuie să fie clare și măsurabile și să ofere pacientului o direcție pe tot parcursul bolii.

Art. 13 Obiectivele serviciului de stabilire a planului de intervenție psiho-oncologică sunt definite în funcție de stadiile intervenției psiho-oncologice, de nevoile pacientului și sunt conforme cu ghidurile actuale de practică clinică și cu protocoalele de intervenție psihologică, adaptate pacientului oncologic:

a) realizarea unui screening psihologic și/sau a unei evaluări psihologice complete în funcție de resursele de timp și de nevoia imediată a pacientului oncologic;

b) crearea unei relații terapeutice suportive;

c) normalizarea reacțiilor emoționale;

d) creșterea rezilienței psihologice prin intermediul mecanismelor de coping cognitiv-comportamental;

e) facilitarea adaptării psihologice la diagnostic și tratament;

f) prevenirea recăderilor din punct de vedere emoțional;

g) dezvoltarea și optimizarea personală.

Art. 14 Instrumentele utilizate pentru stabilirea planului de intervenție psihologică sunt:

- a) fișa de consultație;
- b) abilități de comunicare folosite în interviul psihologic;
- c) dosarul medical al pacientului;
- d) rezultatele procedurilor de screening pentru suferința psihosocială;
- e) rezultatele testelor psihometrice acreditate pentru evaluarea simptomatologiei identificate.

Art. 15 Tipurile de servicii de stabilire a planului de intervenție psihologică în funcție de beneficiarul acestora sunt:

I. stabilirea planului de intervenție psihologică, serviciu adresat pacientului oncologic, astfel:

- a) cu o durată de 50 min./zi;
- b) cu o frecvență de un serviciu/lună sau, la nevoie, la fiecare spitalizare continuă/spitalizare de zi pentru tratament specific;
- c) efectuată de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

II. stabilirea planului de intervenție psihologică, serviciu adresat persoanei de susținere desemnate de către pacient, astfel:

- A. stabilirea obiectivelor și a planului de intervenție:
- a) cu o durată de 50 min./zi;
 - b) cu o frecvență de un serviciu/lună;
 - c) efectuată de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

B. stabilirea planului de intervenție psihologică a doliului, astfel:

- a) cu o durată de 50 min./zi;
- b) cu o frecvență de un serviciu/lună;
- c) efectuată de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

III. stabilirea planului de intervenție psihologică, serviciu adresat copiilor din familie, astfel:

- A. stabilirea obiectivelor și a planului de intervenție psihologică:
- a) cu o durată de 50 min./zi;
 - b) cu o frecvență de un serviciu/lună;

c) efectuată de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

B. stabilirea obiectivelor și a planului de intervenție psihologică în cadrul procesului de doliu:

a) cu o durată de 50 min./zi;

b) cu o frecvență de un serviciu/lună;

c) efectuată de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie.

CAPITOLUL V

Serviciul grup de suport

Art. 16 Grupul de suport reprezintă grupul condus de către un psiholog, format din persoane care sunt diagnosticate cu același tip de boală oncologică sau se confruntă cu probleme similare generate de o boală oncologică și care se ajută reciproc, prin schimb de experiențe și informații despre aceste situații.

Art. 17 Obiectivele grupului de suport sunt:

a) crearea unei rețele de ajutor reciproc prin interacțiune socială, companie și sprijin;

b) cooperare;

c) împărtășirea de resurse proprii fiecărui participant.

Art. 18 Instrumentele utilizate pentru grupul de suport sunt:

a) spații amenajate pentru acest tip de activități de către unitatea sanitară;

b) planificarea de ateliere pe diverse tematici și obiective;

c) materiale necesare activităților în funcție de tematica propusă, asigurate de către unitatea sanitară.

Art. 19 Tipurile de servicii de grup de suport, în funcție de beneficiarul acestora, sunt:

I. grup de suport pentru pacientul oncologic, organizat astfel:

a) cu o durată de 100 min./zi;

b) cu o frecvență de 2/lună;

c) condus de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

II. grup de suport pentru persoana de susținere desemnată de către pacient, astfel:

A. grup de suport:

a) cu o durată de 100 min./zi;

b) cu o frecvență de 2/lună;

c) condus de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

B. grup de suport în doliu:

a) cu o durată de 100 min./zi;

b) cu o frecvență de 2/lună;

c) condus de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie.

CAPITOLUL VI

Serviciul grup de terapie

Art. 20 Grupul de terapie reprezintă grupul de suport organizat pentru o perioadă limitată de timp, cu scopul de a restructura noțiunile cognitive cu privire la boala oncologică.

Art. 21 Obiectivele grupului de terapie sunt:

a) restructurarea cognitivă cu privire la diagnosticul oncologic cu scopul de a reduce stresul psihic din cadrul bolii;

b) activarea comportamentală pe parcursul bolii oncologice.

Art. 22 Instrumentele grupului de terapie sunt:

a) abilități de comunicare folosite în interviul psihologic;

b) proceduri de screening pentru suferința psihosocială (teste);

c) folosirea de tehnici psihologice cognitive și comportamentale pentru reducerea stresului emoțional.

Art. 23 (1) Serviciile de tip grup de terapie se desfășoară pe o perioadă de 6 luni de la diagnosticarea cu o patologie oncologică.

(2) Tipurile de servicii de grup de terapie, în funcție de beneficiarul acestora, sunt:

I. grup de terapie pentru pacientul oncologic, organizat astfel:

a) cu o durată de 150 min./zi;

b) cu o frecvență de 2/lună;

c) condus de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

II. grup de terapie pentru persoana de susținere desemnată de către pacient, astfel:

A. grup de terapie:

a) cu o durată de 150 min./zi;

b) cu o frecvență de 2/lună;

c) condus de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie;

B. grup de terapie în doliu:

a) cu o durată de 150 min./zi;

- b) cu o frecvență de 2/lună;
- c) condus de către psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie.

CAPITOLUL VII

Serviciul de terapie ocupațională

Art. 24 (1) Terapia ocupațională este un serviciu de sprijin cu misiunea specifică de a oferi ajutor persoanelor diagnosticate cu diverse tipuri de patologii oncologice în scopul îmbunătățirii calității vieții acestora, pentru un mod de viață cât mai sigur și independent posibil.

(2) Intervenția de terapie ocupațională utilizează activitățile/ocupațiile din viața de zi cu zi pentru a promova sănătatea, bunăstarea și capacitatea de a participa la activitățile importante din viață.

Art. 25 Obiectivele terapiei ocupaționale sunt:

- a) îmbunătățirea funcției cognitive;
- b) diminuarea oboselii fizice apărute ca efect secundar al tratamentelor chimioterapice;
- c) diminuarea paresteziilor apărute în urma tratamentelor specifice, care duc la deficiențe ale membrelor superioare;
- d) prevenirea sau reducerea limfedemului prin mișcări musculare la nivelul membrelor, precum desenul sau decupajul;
- e) reducerea invalidității generale generate de stigmatul bolii oncologice și a efectelor secundare ale tratamentelor la nivelul motricității.

Art. 26 Instrumentele terapiei ocupaționale sunt:

- a) spații amenajate pentru acest tip de activități de către unitatea sanitară;
- b) planificarea de ateliere pe diverse tematici și obiective;
- c) materiale necesare activităților asigurate de către unitatea sanitară.

Art. 27 Serviciile de terapie ocupațională sunt oferite pacientului oncologic astfel:

- a) durată de 150 min./zi;
- b) frecvența - o terapie/lună;
- c) efectuate de psihologul clinician cu formare complementară în psiho-oncologie.

CAPITOLUL VIII

Serviciul de terapie prin mișcare

Art. 28 (1) Terapia prin mișcare reprezintă activitatea fizică planificată, structurată, repetitivă și direcționată către îmbunătățirea sau menținerea aptitudinilor fizice ale corpului pacientului diagnosticat cu o patologie oncologică.

(2) Activitatea fizică menționată la alin. (1) este definită ca fiind orice mișcare corporală produsă de mușchii scheletici, care are ca rezultat un consum de energie.

Art. 29 Obiectivele terapiei prin mișcare sunt:

a) îmbunătățirea funcțiilor fizice ale corpului la nivel endocrin, muscular, scheletal și psihic;

b) diminuarea oboselii cauzate de tratamentele specifice oncologice;

c) îmbunătățirea somnului;

d) recuperarea după intervențiile chirurgicale;

e) reducerea simptomatologiei psihice: depresie, anxietate și suferință emoțională.

Art. 30 Instrumentele terapiei prin mișcare sunt:

a) săli amenajate special pentru acest gen de activități de către unitatea sanitară;

b) terapeuți specializați în terapia mișcării la pacientul oncologic.

Art. 31 Serviciile psiho-oncologice de terapie prin mișcare sunt oferite pacientului oncologic astfel:

a) durată de 100 min./zi;

b) frecvența - 8 terapii/lună - 2 terapii/săptămână;

c) terapeut specializat în terapia mișcării la pacientul oncologic (psiholog/asistent medical/kinetoterapeut/medic, cu drept de liberă practică).

v Ordinul nr. 6467/2023 pentru modificarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023, publicat în M.Of. nr. 901 din 6 octombrie 2023

Art. I Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023, publicat în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 856 din 22 septembrie 2023, se modifică după cum urmează:

1. La punctul 3 „Prevederi generale”, punctul 3.25 se abrogă.

2. Anexa nr. 1 se abrogă.

Art. II Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management resurse umane și rețea școlară, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

V Ordinul nr. 6464/2023 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației nr. 6.173/2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, publicat în M.Of. nr. 902 din 6 octombrie 2023

Art. I Ordinul ministrului educației nr. 6.173/2022 privind constituirea Corpului național de profesori mentori din învățământul preuniversitar și înființarea Registrului național al profesorilor mentori din învățământul preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1090 din 11 noiembrie 2022, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 3, după litera d) se introduce o nouă literă, lit. e), cu următorul cuprins:

e) cadre didactice care sunt titulare în unitățile de învățământ din rețeaua națională a școlilor de aplicație sau unitățile de învățământ care intră în structura bazelor de practică pedagogică și care au finalizat programul PROF III - Management educațional în context mentorat sau programul PROF IV Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-learning.

2. La articolul 4, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) În anul școlar 2023-2024, activitatea de mentorat didactic se desfășoară după cum urmează:

a) pentru stagiile practice pedagogice ale studenților: în școlile de aplicație sau în consorțiile școlare coordonate de acestea, în condițiile prevăzute de Ordinul ministrului educației nr. 5.041/2023 privind aprobarea componenței rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2023-2024;

b) pentru stagiile practice pedagogice ale elevilor din învățământul preuniversitar vocațional - profilul pedagogic: în liceele și colegiile pedagogice sau în unitățile de învățământ din consorțiile școlare coordonate de acestea, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.812/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar;

c) pentru alte activități de suport didactic și metodic, precum și de mentorat didactic, incluzând dezvoltare profesională și acumulare de credite profesionale transferabile: în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 4.223/2022 privind organizarea și desfășurarea activităților de suport didactic și metodic, precum și a celor de mentorat didactic în unitățile de învățământ componente ale bazelor de practică pedagogică în anul școlar 2022-2023.

v Hotărârea nr. 928/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, publicată în M.Of. nr. 904 din 6 octombrie 2023

ARTICOL UNIC

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

**de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023
privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui
suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450
de unități de învățământ preuniversitar de stat**

Art.1 Prezentele norme metodologice reglementează modul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, denumit în continuare program-pilot.

Art. 2 (1) Suportul alimentar constă, după caz, într-o masă caldă sau într-un pachet alimentar pe zi, după cum urmează:

a) masă caldă, preparată în regim propriu, pentru elevii din unitățile de învățământ în care există cantină cu avize de funcționare, înregistrată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, și spațiu adecvat de servire a mesei;

b) masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, hrana putând fi servită în sala de clasă sau într-un alt spațiu amenajat în acest scop, cu respectarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020, cu modificările ulterioare. Dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare vor fi păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care există condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate;

c) pachet alimentar, dacă nu există posibilitatea asigurării mesei calde în regim propriu sau de catering, care va fi păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care să existe condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate.

(2) Suportul alimentar prevăzut la alin. (1) trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

(3) Suportul alimentar prevăzut la alin. (1) lit. b) și c) este produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 2, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

(4) În sensul prezentelor norme metodologice, documentele-suport, care însoțesc cererea motivată a părinților/ reprezentanților legali/ocrotitorilor legali conform prevederilor art. 1 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2023, pot fi următoarele:

a) documente medicale care să ateste intoleranțe/alergii alimentare sau afecțiuni cronice, după caz, care să îl determine pe părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opțiune alimentară;

b) declarație pe propria răspundere a părintelui/ reprezentantului legal/ocrotitorului legal cu privire la bolile de care suferă preșcolarul/elevul, la apartenența la o/un religie/comunitate culturală/cult care restricționează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(5) La solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, ordonatorul principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului supune aprobării consiliului local diferențierea tipului de suport alimentar pe niveluri de învățământ, în funcție de specificul unității de învățământ dat de structura ciclurilor de învățământ, de dispunerea geografică, de programul școlar al elevilor sau de alți factori obiectivi.

(6) Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale, precum și posibile variante de meniu sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(7) Selecția unităților de învățământ preuniversitar care beneficiază de prevederile programului-pilot se va realiza în complementaritate cu școlile care beneficiază de suport alimentar masă caldă prin Programul național pentru reducerea abandonului școlar - PNRAS. Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București își asumă atât selecția unităților de învățământ preuniversitar beneficiare ale programului-pilot, cât și prioritatea acestora.

Art. 3 (1) Atribuirea contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii se va face conform prevederilor art. 3 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2023.

(2) Specificațiile tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii sunt prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 4 (1) Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar, prevăzut la art. 2, îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

(2) Elevii și preșcolarii primesc suportul alimentar și în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Regulamentul-cadru de organizare și

funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Preluarea suportului alimentar se realizează în situațiile prevăzute la alin. (2) de către părinți/reprezențați legali/ocrotitori legali sau, acolo unde acest lucru este posibil, de către elevi, pe baza evidențelor de participare la cel puțin o oră de curs/zi.

(4) Tipul de suport alimentar prevăzut la art. 2, precum și modalitatea de distribuire a acestuia elevilor și preșcolarilor se stabilesc la solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, și se propune ordonatorului principal de credite al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiului, care îl supune aprobării consiliului local.

(5) Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

(6) Servirea mesei calde sau distribuirea pachetului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la curățenia grupurilor sanitare, cu respectarea legislației aplicabile în materie referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

(7) Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor/preșcolarilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui elevilor/preșcolarilor prezenți la cursuri.

(8) Coordonarea programului-pilot la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități și, fără a se limita la acestea, printre care: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației aplicabile în materie, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

(9) Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

(10) Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, la

solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ.

Art. 5 (1) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, alocate conform art. 2 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2023, se reflectă în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ, la partea de venituri, cu ajutorul indicatorului 11.02.02 „Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București”.

(2) La partea de cheltuieli ale bugetelor locale, din punctul de vedere al clasificății funcționale a indicatorilor bugetelor locale, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea Programului-pilot se vor reflecta la capitolul 65.02 „Învățământ”, subcapitolul 65.02.11 „Servicii auxiliare pentru educație”, paragraful 65.02.11.30 „Alte servicii auxiliare”, în bugetul propriu al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, pe codul de identificare fiscală al acestora. Din punctul de vedere al clasificății economice a indicatorilor, creditele bugetare destinate finanțării cheltuielilor determinate de implementarea Programului-pilot se vor reflecta la titlul 57 „Asistență socială”, articolul 57.02 „Ajutoare sociale”, alineatul 57.02.05 „Suport alimentar”, inclusiv în situația prevăzută la art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2023.

(3) Sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, acordate unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor pe raza cărora se află unitățile de învățământ, rămase neutilizate la sfârșitul exercițiului bugetar, se regularizează cu bugetul de stat, potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2023.

Art. 6 (1) Potrivit principiilor care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică, suportul alimentar este livrat zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate, până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile-pilot, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legale aplicabile în materie.

(2) În vederea asigurării condițiilor igienico-sanitare, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, care permit consumul în condiții optime de igienă.

Art.7 (1) La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite inspectoratului școlar un raport lunar cu privire la derularea programului-pilot, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

(3) La nivel județean/al municipiului București, coordonarea programului-pilot este asigurată de către inspectoratul școlar, care elaborează, publică pe site-ul propriu și transmite, către Ministerul Educației, raportul final privind implementarea programului-pilot, după modelul prevăzut în anexa nr. 5.

(4) Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu.

(5) Monitorizarea se realizează de fiecare inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități și, fără a se limita la acestea, printre care: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(6) Inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București este responsabil de comunicarea către Ministerul Educației a oricăror modificări apărute la nivelul unităților de învățământ, în ceea ce privește numărul beneficiarilor sau schimbarea denumirii, comasarea sau desființarea unor niveluri de învățământ.

(7) La nivel național, coordonarea programului-pilot este asigurată de către Ministerul Educației.

(8) Pe baza datelor centralizate din rapoartele finale transmise de către inspectoratele școlare, Ministerul Educației elaborează raportul final, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6, care se publică pe site-ul propriu.

(9) Începând cu data reorganizării instituțiilor subordonate Ministerului Educației, denumirea „inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București” se va citi „direcția județeană de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar”.

Art. 8 Serviciile de stat sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor realizează controale oficiale în vederea verificării modului în care sunt respectate condițiile generale și

speciale de igienă stabilite în legislația națională și europeană privind siguranța alimentelor, iar Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor realizează controale oficiale conform atribuțiilor specifice legislației privind etichetarea produselor alimentare.

Art. 9 (1) Unitățile de învățământ preuniversitar care implementează acest program-pilot sunt supuse inspecției sanitare de stat, care este realizată de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, conform competențelor legale.

(2) În cazul unor rezultate necorespunzătoare, personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București va lua măsurile necesare eliminării riscului de îmbolnăvire a preșcolarilor și elevilor ce servesc masa prin consumul acelor alimente și va informa direcția sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor județeană, respectiv a municipiului București asupra acestor aspecte, utilizând sistemele de alertă și cooperare existente.

Art. 10 Controlul respectării prevederilor art. 2 alin. (1)-(3), ale art. 6, precum și ale art. 4 alin. (6) se exercită conform competențelor de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București.

Art. 11 Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

Anexa nr. 1

la normele metodologice

Declarație pe propria răspundere a părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, născut(ă) la data de, legitimat(ă) cu seria numărul, părinte/reprezentant legal/ocrotitor legal al minorului, născut la data de, declar pe propria răspundere că:

- fiul/fiica mea suferă de
- fiul/fiica mea aparține unei/unui religii/cult care restricționează consumul de
- altă situație:

Atașez acestei declarații următoarele documente doveditoare:

-
-

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 2

la normele metodologice

**Specificații tehnice pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de
furnizare/servicii**

Specificații tehnice:

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

a) masă caldă preparată conform principiilor ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 3 la normele metodologice;

b) pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legale aplicabile în materie.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie.

1.3. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă;

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul

specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația aplicabilă în materie, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea legislației aplicabile în materie.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației aplicabile în materie.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

8. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să aibă înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să aibă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională 100 g

Valoare energetică Kj/kcal

Grăsimi g, din care:

Acizi grași saturați g

Glucide g, din care:

Zaharuri g

Fibre g

Proteine g

Sare g

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“, trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

b) pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Anexa nr. 3

la normele metodologice

Normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolarii și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația aplicabilă în materie.

2. Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate.

3. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.

4. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
5. Se evită asocierea alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite, de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
6. Se evită mâncărurile care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile, cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot.
7. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor, și nu ca ochiuri românești sau prăjite.
8. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosirea de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
9. Se interzice folosirea cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
10. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației aplicabile în materie.
11. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației aplicabile în materie.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. ciorbă de legume;
2. supă de pui cu legume;
3. ciorbă de vacuță cu legume;
4. legume cu piept de pui la grătar;
5. mâncare de mazăre cu piept de pui;
6. pilaf cu legume și ficăței de pui;
7. piure de morcov cu grătar de pui;
8. piure de cartofi cu piept de curcan;
9. mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;
10. ghiveci de legume cu pui;
11. orez cu legume și pui la tavă;

12. sufleu de broccoli cu brânză;
13. cartofi gratinați cu piept de pui la grătar;
14. tocană de legume cu orez brun;
15. piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume;
16. omletă cu legume - ardei, ciuperci, ceapă verde și brânză telemea;
17. sufleu de conopidă, broccoli și brânză la cuptor;
18. dovlecel umplut cu brânză la cuptor;
19. ciuperci la cuptor umplute cu brânză, pentru copiii cu vârsta mai mare de 7 ani;
20. macaroane cu brânză;
21. cartofi franțuzești, la cuptor, cu brânză și ou;
22. quinoa cu legume;
23. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
24. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov;
25. un fruct întreg.

Anexa nr. 4

la normele metodologice

Model de raport lunar elaborat de către unitatea de învățământ

Raport lunar privind derularea programului-pilot

Raport lunar privind derularea programului-pilot

Numele unității de învățământ
Nivelul de învățământ
Perioada monitorizată
Coordonatorul programului
Număr total beneficiari, pe niveluri de învățământ
Numărul de elevi/preșcolari prezenți
Numărul de elevi/preșcolari cu meniu special
Tipul de suport alimentar - masă caldă/pachet alimentar
Alte informații/observații

Apreciați, pe o scală de la 1 la 5, calitatea serviciilor din cadrul Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat:

- 1 - total nesatisfăcător;
- 2 - nesatisfăcător;
- 3 - satisfăcător;
- 4 - foarte bine;
- 5 - excelent.

	1	2	3	4	5	Observații
Existența unui spațiu amenajabil pentru servirea mesei, altul decât sala de clasă						
Condițiile de păstrare a produselor înainte de servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare						
Disponibilitatea resurselor umane - personal						
Termenele de livrare a hranei						
Asigurarea condițiilor de siguranță și confort în servirea mesei						
Respectarea principiilor unei alimentații sănătoase și diversificate în prepararea suportului alimentar						
Calitatea zilnică a suportului alimentar, inclusiv aportul caloric adecvat						
Programul de servire a mesei						
Respectarea termenelor de livrare						
Gradul de satisfacție al preșcolariilor/elevilor						
PROBLEME ÎNTÂMPINATE PE PARCURSUL DERULĂRII PROGRAMULUI-PILOT						
PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/RECOMANDĂRI						
- la nivel de unitate școlară- la nivel de inspectorat școlar- la nivelul Ministerului Educației- referitoare la acest program-pilot						

– Impactul implementării programului-pilot asupra participării școlare și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari, conform machetei, completat în raportul ultimei luni de implementare a proiectului:

Centralizator beneficiari program-pilot

Nr. de beneficiari				
Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel profesional
Procent elevi beneficiari care și-au îmbunătățit participarea școlară (au înregistrat un număr mai mic de absențe comparativ cu semestrul anterior)*)				
Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel profesional
Procent elevi beneficiari promovați*)				
Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial		

Coordonator program-pilot,

.....
Vizat

Director,
.....

Anexa nr. 5

la normele metodologice

**Model de raport final elaborat de către inspectoratul școlar
Inspectoratul Școlar al Județului/Municipiului București**

Raport final privind implementarea programului-pilot

- Acțiuni derulate în vederea implementării programului-pilot, conform prevederilor actelor normative
- Cum și în ce măsură au fost îndeplinite scopul și obiectivele programului-pilot pe parcursul pilotării acestuia
- Calitatea serviciilor din cadrul programului-pilot

Aprecierea se va face la nivelul inspectoratului școlar, luând în considerare scorurile acordate de unitățile de învățământ în care s-a implementat programul-pilot, pe o scală de la 1 la 5, astfel:

- 1 - total nesatisfăcător;
- 2 - nesatisfăcător;
- 3 - satisfăcător;
- 4 - foarte bine;
- 5 - excelent.

	1	2	3	4	5	Observații
Existența unui spațiu amenajabil pentru servirea mesei, altul decât sala de clasă						
Condițiile de păstrare a produselor înainte de servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare						
Disponibilitatea resurselor umane - personal						
Termenele de livrare a hranei						
Asigurarea condițiilor de siguranță și confort în servirea mesei						
Respectarea principiilor unei alimentații sănătoase și diversificate în prepararea suportului alimentar						
Calitatea zilnică a suportului alimentar, inclusiv aportul caloric adecvat						
Programul de servire a mesei						

Respectarea termenelor de livrare					
Gradul de satisfacție al preșcolarilor/elevilor					
PROBLEME ÎNTÂMPINATE PE PARCURSUL DERULĂRII PROGRAMULUI-PILOT					
PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/RECOMANDĂRI					
- la nivel de unitate școlară- la nivel de inspectorat școlar- la nivelul Ministerului Educației					

- Modalitățile și instrumentele de monitorizare a absenteismului, abandonului, situației de neșcolarizare, precum și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari
- Impactul implementării programului-pilot asupra participării școlare și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari, conform machetei, completat în raportul ultimei luni de implementare a proiectului:

Centralizator beneficiari program-pilot

Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Nr. de beneficiari				
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Învățământ profesional
Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Procent elevi beneficiari care și-au îmbunătățit participarea școlară (au înregistrat un număr mai mic de absențe comparativ cu semestrul anterior)*)				
Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Învățământ profesional
Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Procent elevi beneficiari promovați*)				
Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Nivel preșcolar				

*) Nu se completează pentru nivelul preșcolar.

- Analiza SWOT cu privire la implementarea programului-pilot, cu evidențierea punctelor tari, punctelor slabe, amenințărilor și oportunităților
- Propuneri pentru ameliorarea cadrului normativ
- Lista unităților de învățământ în care programul-pilot nu s-a implementat, cu precizarea cauzelor care au condus la neimplementarea acestuia

Inspector școlar general,

.....

Inspector responsabil monitorizare program,

.....

Anexa nr. 6

la normele metodologice

Model de raport final elaborat de Ministerul Educației

Raport final privind implementarea programului-pilot

– Acțiuni derulate în vederea implementării programului-pilot, conform prevederilor actelor normative

– Cum și în ce măsură au fost îndeplinite scopul și obiectivele programului-pilot pe parcursul pilotării acestuia

– Calitatea serviciilor din cadrul programului-pilot

Aprecierea se va face la nivelul național, luând în considerare scorurile acordate de unitățile de învățământ în care s-a implementat programul-pilot, pe o scală de la 1 la 5, astfel:

1 - total nesatisfăcător;

2 - nesatisfăcător;

3 - satisfăcător;

4 - foarte bine;

5 - excelent.

	1	2	3	4	5	Observații
Existența unui spațiu amenajabil pentru servirea mesei, altul decât sala de clasă						
Condițiile de păstrare a produselor înainte de servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare						
Disponibilitatea resurselor umane - personal						
Termenele de livrare a hranei						
Asigurarea condițiilor de siguranță și confort în servirea mesei						
Respectarea principiilor unei alimentații sănătoase și diversificate în prepararea suportului alimentar						
Calitatea zilnică a suportului alimentar, inclusiv aportul caloric adecvat						
Programul de servire a mesei						
Respectarea termenelor de livrare						
Gradul de satisfacție al preșcolarilor/elevilor						
PROBLEME ÎNTÂMPINATE PE PARCURSUL DERULĂRII PROGRAMULUI-PILOT						
PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE/RECOMANDĂRI						
- la nivel de unitate școlară - la nivel de inspectorat școlar - la nivelul Ministerului Educației						

– Modalitățile și instrumentele de monitorizare a absenteismului, abandonului, situației de neșcolarizare, precum și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari

– Impactul implementării programului-pilot asupra participării școlare și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari, conform machetei, completat în raportul ultimei luni de implementare a proiectului:

Centralizator beneficiari program-pilot

Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Nr. de beneficiari				
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Învățământ profesional
Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Procent elevi beneficiari care și-au îmbunătățit participarea școlară (au înregistrat un număr mai mic de absențe comparativ cu semestrul anterior)*)				
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Învățământ profesional
Unitatea de învățământ în care s-a implementat programul-pilot	Procent elevi beneficiari promovați*)				
	Nivel preșcolar				

*) Nu se completează pentru nivelul preșcolar.

- Analiza SWOT cu privire la implementarea programului-pilot, cu evidențierea punctelor tari, punctelor slabe, amenințărilor și oportunităților
- Propuneri pentru ameliorarea cadrului normativ
- Lista unităților de învățământ în care programul-pilot nu s-a implementat, cu precizarea cauzelor care au condus la neimplementarea acestuia

v Ordonanța de urgență nr. 82/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009, publicată în M.Of. nr. 905 din 6 octombrie 2023

Art. I Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 439 din 26 iunie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Statul poate acorda societăților înmatriculate în România sau persoanelor juridice constituite legal într-un stat membru al Uniunii Europene sau în state semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană, care au înregistrat un sediu permanent în România în conformitate cu dispozițiile art. 8 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, și la nivelul căruia sunt recunoscute în totalitate veniturile din organizarea și exploatarea activității de jocuri de noroc, dreptul de organizare și exploatare a activității de jocuri de noroc în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, pe bază de licență de organizare a jocurilor de noroc pe fiecare tip de activitate, astfel cum acestea sunt clasificate prin prezenta ordonanță de urgență, și de autorizație de exploatare a jocurilor de noroc, documente nominale și limitate în timp, ce sunt exploatate în mod direct de deținătorul licenței.

2. La articolul 1, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (2), conform cărora jocurile de noroc sunt exploatate în mod direct de deținătorul licenței, exploatarea jocurilor de noroc se poate realiza, în comun, de către 2 sau mai mulți organizatori de jocuri de noroc, fiecare licențiat potrivit legii, sau persoane juridice aflate sub control comun cu organizatori de jocuri de noroc licențiați potrivit legii, între care există un contract încheiat în condițiile legii, răspunderea revenind părților contractante.

3. La articolul 1², alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 1² (1) Reclama și publicitatea pentru jocurile de noroc autorizate pe teritoriul național se fac cu respectarea principiilor prevăzute la art. 10 alin. (3). Se postează la loc vizibil pe materialele de promovare seria și numărul licenței de organizare deținute de organizatorul de jocuri de noroc. În înțelesul prezentului articol, nu sunt considerate acțiuni în scop de reclamă, publicitate sau cu caracter promoțional acțiunile desfășurate de organizatori în mod direct în locațiile și pe paginile de internet proprii. Publicitatea prin transmiterea de mesaje electronice nesolicitate care conțin informații cu privire la unul sau mai multe jocuri de noroc și reclama din exterior pentru jocuri de noroc, care depășește dimensiunea de 35 mp/panou/material publicitar, sunt interzise.

4. La articolul 1³, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

(3) În înțelesul prezentei ordonanțe de urgență, jocurile de noroc la distanță sau jocurile de noroc online sunt toate jocurile de noroc prevăzute în prezenta ordonanță de urgență care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 și care se desfășoară doar prin

intermediul oricărui sistem de comunicații, cum ar fi internet, sisteme de telefonie fixă sau mobilă și orice alte sisteme de transmisie, doar de către societăți licențiate de O.N.J.N. și care trebuie, în mod obligatoriu, să fie înmatriculate pe teritoriul României sau care operează printr-un sediu permanent în condițiile art. 1 alin. (2) din prezenta ordonanță de urgență.

5. La articolul 5, alineatul (10) se modifică și va avea următorul cuprins:

(10) În înțelesul prezentei ordonanțe de urgență, locațiile specializate în care se poate desfășura activitatea de jocuri de noroc sunt: sălile dedicate de slot-machine, agențiile de pariuri și agențiile loto, cluburile de poker, sălile de bingo și cazinourile. Condițiile ce trebuie îndeplinite pentru locațiile specializate sunt reglementate prin normele de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență. Jocurile de noroc tradiționale se exploatează doar în locațiile specializate.

6. La articolul 6, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Poate dobândi calitatea de organizator temporar de jocuri de noroc tip cazinou persoana juridică, constituită în condițiile alin. (1), care organizează și exploatează jocuri de noroc pe o perioadă de 3 luni, în stațiunile turistice, astfel cum sunt menționate în anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare.

7. La articolul 7, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

(4) Se interzice afișarea valorilor sau bunurilor acordate prin bonusuri, promoții sau «jack-pot»-uri reale sau simulate în exteriorul locațiilor în care se desfășoară jocurile de noroc - așa cum acestea sunt clasificate potrivit art. 10 alin. (1).

8. La articolul 10 alineatul (1) litera e), punctul (ii) se abrogă.

9. La articolul 10 alineatul (1) litera p), punctul (i) se modifică și va avea următorul cuprins:

(i) reprezentând jocurile de noroc prevăzute la lit. c) care sunt desfășurate în stațiunile turistice sau pe nave de agrement, pentru care un organizator de jocuri de noroc a obținut licență de organizare și autorizație de exploatare pentru o perioadă de 3 luni, cu posibilitatea de prelungire de încă maximum 3 luni. Activitatea se desfășoară numai pe o perioadă limitată în timp bine definită și în spații de exploatare situate doar în stațiunile turistice, astfel cum sunt prevăzute în anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea condițiilor de licențiere și autorizare prevăzute în normele de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență;

10. La articolul 10, alineatele (4), (5¹), (6) și (6¹) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(4) Se înființează pe lângă O.N.J.N. o activitate finanțată integral din venituri proprii în conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru promovarea respectării principiilor și măsurilor privind jocurile de noroc responsabile social, astfel cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2013, cu modificările și completările ulterioare. Veniturile proprii se constituie din contribuțiile organizatorilor jocurilor de noroc licențiați, cu următoarele contribuții anuale:

- (i) organizatorii de jocuri de noroc la distanță licențiați din clasa I - 500.000 euro anual;
- (ii) persoanele juridice implicate direct în domeniul jocurilor de noroc tradiționale și la distanță licențiate din clasa II - 15.000 euro anual;
- (iii) jocurile la distanță monopol de stat clasa III - 100.000 euro anual;
- (iv) organizatorii de jocuri de noroc tradiționale licențiați, după cum urmează:
 - pentru jocurile loto: 200.000 euro anual;
 - pentru jocurile de videoloterie: 100 euro pentru fiecare aparat anual;
 - pentru pariurile mutuale: 50.000 euro anual;
 - pentru pariurile în cotă fixă: 200.000 euro anual;
 - pentru pariurile în contrapartidă: 100.000 euro anual;
 - pentru jocurile de noroc caracteristice cazinourilor: 4.000 euro anual pentru fiecare masă de joc;
 - pentru jocurile caracteristice clubului de poker: 5.000 euro anual pentru fiecare club;
 - pentru jocurile tip slot-machine se va aplica etapizat după cum urmează:
 - 300 euro anual pentru fiecare slot autorizat în cursul anului 2024;
 - 500 euro anual pentru fiecare slot autorizat în cursul anului 2025 și următorii ani;
 - pentru jocurile bingo desfășurate în săli de joc: 5.000 euro anual;
 - pentru jocurile de noroc bingo organizate prin intermediul sistemelor rețelelor de televiziune: 500.000 euro anual.

(5¹) Veniturile din contribuțiile organizatorilor jocurilor de noroc licențiați încasate de către O.N.J.N. se virează în procent de 70% către bugetul de stat, din conturile de venituri bugetare în care acestea au fost încasate, în termen de 5 zile lucrătoare ale lunii următoare încasării, iar procentul de 30% rămas din totalul sumelor încasate este utilizat pentru activitatea finanțată din venituri proprii. Veniturile încasate din aceste contribuții se utilizează pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale activității prevăzute la alin. (4), respectiv pentru prevenirea dependenței de jocuri de noroc, pentru activitățile și programele de protecție a minorilor sau a altor grupuri vulnerabile, din punct de vedere social și economic, împotriva jocurilor de noroc, prevenirea și tratamentul dependenței de jocuri de noroc, pentru reclamă și publicitate privind prevenirea dependenței de jocuri de noroc și promovarea jocului responsabil, realizarea infrastructurii IT - hardware și software, care va cuprinde baza de date realizată la nivel național în scopul combaterii și prevenției adicției de jocuri de noroc referitoare la persoanele autoexcluse și indezirabile, o linie de comunicare de tip telverde.

(6) Termenul de plată a contribuției prevăzute la alin. (4) este după cum urmează: pentru primul an calendaristic de acordare a licenței, în termen de 10 zile de la data aprobării documentației, iar pentru anii următori, până la data de 25 ianuarie a fiecărui an calendaristic. (6¹) În situația încetării valabilității licenței, din orice motive, contribuția anuală prevăzută la alin. (4) se datorează integral/an calendaristic, indiferent de momentul încetării valabilității acesteia.

11. La articolul 12, punctele (ii) și (iii) ale literei h) a alineatului (3), precum și alineatele (6) și (7) se abrogă.

12. La articolul 13, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

Art. 13 (1) Acordarea licenței de organizare a jocurilor de noroc, respectiv acordarea autorizației de exploatare a jocurilor de noroc se realizează cu perceperea de taxe, iar pentru operatorii de jocuri de noroc ce operează jocuri de noroc la distanță, suplimentar, atât pentru obținerea licenței, cât și pentru autorizare, aceștia trebuie să facă dovada înmatriculării societății sau a înregistrării sediului permanent conform art. 1 alin. (2) din prezenta ordonanță de urgență, prin care își desfășoară activitatea pe teritoriul statului român. Organizatorii de jocuri de noroc au obligativitatea să întocmească și să depună la O.N.J.N. o declarație lunară, la data și sub forma unui formular-tip, aprobată prin ordin al președintelui O.N.J.N., însoțită de administratorul societății, în care să evidențieze veniturile din jocuri de noroc așa cum sunt

ele definite la art. 1¹ din prezenta ordonanță de urgență, precum și suma ce trebuie achitată pentru plata taxei de licență și de autorizare pe fiecare tip de joc de noroc în parte.

13. La articolul 13, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins:

(1¹) Se instituie obligativitatea creării și menținerii la zi de către O.N.J.N. a unui registru public, accesibil online, care va cuprinde:

a) denumirea comercială și numele firmei, pentru operatorii licențiați/autorizați pentru a desfășura activități reglementate de către prezentul act normativ;

b) adresa sediului operatorului;

c) adresa fiecărui spațiu comercial în care operatorul exploatează jocuri de noroc, cu indicarea tipurilor de jocuri de noroc autorizate pentru locația respectivă;

d) seria și adresa la care este amplasat fiecare mijloc de joc licențiat/autorizat pentru respectivul operator.

14. La articolul 14 alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

b) taxa anuală aferentă autorizației de exploatare a jocurilor de noroc:

(i) pentru jocurile de noroc caracteristice activității cazinourilor, taxa se datorează pentru fiecare mijloc de joc și se plătește lunar, astfel:

A. pentru prima lună - până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care documentația a fost aprobată;

B. pentru celelalte luni - taxa se plătește în avans, respectiv până la data de 25 inclusiv a lunii în curs pentru luna următoare;

(ii) pentru jocurile bingo în săli de joc, tombolă joc tradițional, taxa anuală se datorează pentru fiecare locație și se plătește integral până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care documentația a fost aprobată;

(iii) pentru jocurile de tip pariuri (în cotă fixă, mutuale și în contrapartidă), jocurile de noroc bingo organizate prin intermediul sistemelor rețelelor de televiziune, jocurile de noroc la distanță definite la art. 10 alin. (1) lit. h)-n), organizate prin intermediul oricărui sistem de comunicații (internet, sisteme de telefonie fixă sau mobilă și orice alte sisteme de transmisie), taxa de autorizare se datorează și se plătește lunar, după cum urmează:

A. sumele care rezultă din aplicarea procentelor prevăzute în anexă la veniturile estimate de operatorul economic pentru primul an de autorizare, dar nu mai puțin decât taxa

anuală minimală - până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care documentația a fost aprobată;

B. în cazul în care, în cursul anului de autorizare, încasările efective depășesc încasările estimate prin documentația prezentată la data autorizării, taxa anuală de autorizare datorată se va recalcula prin aplicarea cotei procentuale prevăzute în anexă asupra încasărilor efective cumulate de la începutul perioadei de autorizare. Recalcularea se va efectua lunar, pentru toată perioada de licențiere, începând cu prima lună în care se înregistrează depășirea rezultatelor estimate. Încasările efective cumulate și taxa plătită de la începutul perioadei de autorizare până la finele lunii precedente celei pentru care se face regularizarea se va declara și plăti până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care au fost realizate veniturile organizatorului, determinate conform art. 1¹ din prezenta ordonanță de urgență, pentru toată perioada de licențiere;

(iv) pentru jocurile de noroc caracteristice cluburilor de poker, taxa se datorează pentru fiecare locație și se plătește lunar, după cum urmează:

A. pentru prima lună - până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care documentația a fost aprobată;

B. pentru celelalte luni - taxa se plătește în avans, respectiv până la data de 25 inclusiv a lunii în curs pentru luna următoare;

(v) pentru jocurile de noroc tip slot-machine, taxa se datorează pentru fiecare mijloc de joc și se plătește lunar, astfel:

A. pentru prima lună - până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care documentația a fost aprobată;

B. pentru celelalte luni - taxa se plătește în avans, respectiv până la data de 25 inclusiv a lunii în curs pentru luna următoare;

(vi) pentru festivalul de poker, taxa se datorează pentru întreaga activitate anual și se plătește integral până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care documentația a fost aprobată;

15. La articolul 14, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alin. (6), cu următorul cuprins:

(6) Operatorii de jocuri de noroc care au obligația lunară de plată a taxei de autorizare beneficiază de o bonificație de 10% dacă efectuează plata pentru întregul an, în avans, până la data de 25 a lunii următoare celei în care documentația a fost aprobată.

16. La articolul 15 alineatul (1) litera B, punctul (v) se modifică și va avea următorul cuprins:

(v) pentru societățile înregistrate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau într-un alt stat semnatar al Acordului privind Spațiul Economic European ori în Confederația Elvețiană și care operează printr-un sediu permanent în România este necesară existența unui «reprezentant autorizat» al societății, care trebuie să aibă domiciliul pe teritoriul României și puteri reprezentative într-o măsură în care el este împuternicit pentru încheierea contractelor în numele persoanei străine și pentru reprezentare în fața autorităților de stat și a instanțelor din România. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească reprezentantul autorizat vor fi reglementate în normele de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență;

17. La articolul 15 alineatul (1) litera B, după punctul (ix) se introduce un nou punct, pct. (x), cu următorul cuprins:

(x) să fie o societate înmatriculată pe teritoriul României sau o persoană juridică constituită legal într-un stat membru al Uniunii Europene sau în state semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European sau din Confederația Elvețiană care are înregistrat un sediu permanent în condițiile art. 1 alin. (2) din prezentul act normativ.

18. La articolul 15 alineatul (2), litera c¹) se abrogă.

19. La articolul 15 alineatul (6) litera a), punctele (i) și (iii) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(i) sala de jocuri - minimum 20 slot-machine pentru municipiul București sau minimum 12 slot-machine în alte locații decât municipiul București. În spațiile în care se desfășoară acest gen de activitate ca activitate principală nu se pot desfășura activități comerciale care presupun comercializarea de băuturi alcoolice de către organizator sau un terț. Se poate desfășura, direct de către organizator, oricare altă activitate prevăzută de prezenta ordonanță de urgență, dacă aceasta respectă condițiile de licențiere și autorizare. Sala de jocuri nu poate să aibă intrare comună cu un spațiu în care se comercializează băuturi alcoolice. De asemenea, este interzisă orice formă de acces între o sala de jocuri de noroc și un spațiu comercial în care se comercializează băuturi alcoolice, inclusiv prin intermediul unei uși între cele două tipuri de spații. Pentru această categorie se acordă autorizație clasa A, conform pct. 1 subpct. II din anexă.

(iii) maximum 5 slot-machine, pentru locațiile autorizate pentru activitatea de pariuri. În spațiile în care se desfășoară acest gen de activitate ca activitate principală nu se pot

desfășura activități comerciale care presupun comercializarea de băuturi alcoolice de către organizator sau un terț. Se poate desfășura, direct de către organizator, oricare altă activitate prevăzută de prezenta ordonanță de urgență, dacă aceasta respectă condițiile de licențiere și autorizare. Locația în care se desfășoară acest tip de activitate nu poate să aibă intrare comună cu un spațiu în care se comercializează băuturi alcoolice. De asemenea, este interzisă orice formă de acces între o locație de acest tip și un spațiu comercial în care se comercializează băuturi alcoolice, inclusiv prin intermediul unei uși între cele două tipuri de spații. Pentru această categorie se va acorda autorizație clasa A, conform pct. 1 subpct. II din anexă.

20. La articolul 15 alineatul (6), punctul (ii) al literei a) și literele d) și n) se abrogă.

21. Articolul 15¹ se modifică și va avea următorul cuprins:

Art.15¹ (1) Organizatorii de jocuri de noroc sunt obligați să nu permită accesul în incinta locațiilor în care se desfășoară activități de jocuri de noroc persoanelor autoexcluse și indezirabile care se regăsesc în baza de date privind persoanele autoexcluse și indezirabile, creată, gestionată și actualizată permanent de către O.N.J.N., bază de date la care organizatorii de jocuri de noroc au acces în timp real.

(2) Solicitățile de autoexcludere pot fi depuse la O.N.J.N. sau la organizatorii de jocuri de noroc. Organizatorii de jocuri de noroc au obligația de a transmite către O.N.J.N. solicitările de autoexcludere, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării, și listele cuprinzând persoanele care, prin decizii interne ale organizatorilor, au fost declarate indezirabile, împreună cu motivele care au stat la baza acestei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii ori modificării.

(3) Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la organizarea și desfășurarea activității de jocuri de noroc, pentru persoane fizice, se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

22. La articolul 16, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

Art. 16 (1) Operatorii economici care dețin licență de organizare a jocurilor de noroc și exploatează, pe bază de autorizație de exploatare a jocurilor de noroc, jocuri tip slot-machine, astfel cum sunt definite la art. 10 alin. (1) lit. e) pct. (i) și (iii), pot organiza sisteme de tip «jack-

pot» prin interconectarea jocurilor tip slot-machine dintr-o locație, dacă se utilizează sisteme de joc de tip «mystery», sau a aparatelor de același tip, dacă se utilizează sisteme de joc de tip «progresiv». Organizatorii sistemelor de tip «jack-pot», pentru fiecare sistem, solicită la O.N.J.N. modificarea Regulamentului de joc, anterior începerii exploatării activității, iar în cadrul Regulamentului de joc trebuie să descrie parametrii de definire a algoritmului aleatoriu de acordare a premiilor, precum și valoarea maximă a premiilor ce poate fi atinsă, seriile jocurilor tip slot-machine interconectate în sistem și locația/locațiile în care sunt exploatate acestea. Organizatorii de jocuri de noroc sunt obligați să informeze O.N.J.N. cu privire la mutarea mijloacelor de joc pentru care dețin autorizație de exploatare anterior realizării operațiunii și pot proceda la mutarea acestora numai în baza avizului O.N.J.N.

(3) Pentru organizarea sistemului de tip «jack-pot» este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții minime: același sistem de conectare online a mijloacelor de joc, având același protocol de comunicare, software specializat și algoritm aleatoriu de acordare a premiului, precum și obligativitatea ca rezultatul din sistemul de «jack-pot» să fie transferat automat în poziția credit a mașinii de joc.

23. La articolul 21, alineatul (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

(6) Partenerii, acționarii semnificativi, membrii echipei manageriale și ai corpului de control al organizatorului licențiat de jocuri de noroc, proprietarul sau chiriașul unui local în care se desfășoară jocuri de noroc, angajații operatorului de jocuri de noroc nu pot participa la jocul de noroc organizat de persoana juridică cu care se află în relație de interdependență. Personalul O.N.J.N. și membrii Comitetului de supraveghere din cadrul O.N.J.N. nu pot participa la jocuri de noroc operate în România de persoane juridice private.

24. La articolul 22 alineatul (3), litera e) se modifică și va avea următorul cuprins:

e) nerespectarea dispozițiilor art. 1² alin. (1) și art. 7 alin. (4).

25. La articolul 22, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

(5) Nerespectarea prevederilor art. 10 alin. (7) sau ale art. 15¹ alin (1)-(3) constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50.000 lei la 100.000 lei.

26. La articolul 29 alineatul (1), după litera b) se introduce o nouă literă, lit. c), cu următorul cuprins:

c) poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare cu sediul într-un stat membru al Uniunii Europene, un stat semnatar al Acordului privind Spațiul Economic European ori un stat din Confederația Elvețiană.

27. La articolul 29, alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

(8) Nivelul garanțiilor pentru acoperirea riscului de neplată este următorul:

a) pentru activitatea de jocuri de noroc tradiționale, cu excepția cazinourilor – pentru anul 2024 se calculează în funcție de nivelul de venituri ale organizatorului, după cum urmează:

Nivel venituri calculate conform art. 1 ¹	Garanție
Până la 5.000.000 euro/an	500.000 euro
5.000.001-20.000.000 euro/an	800.000 euro
Peste 20.000.001 euro	1.000.000 euro

– de la 1 ianuarie 2025 garanția este de 1.000.000 euro, indiferent de nivelul de venituri al organizatorului;

b) 3.000.000 euro pentru activitatea de tip cazinou joc tradițional;

c) pentru activitatea de jocuri de noroc online, cu excepția cazinourilor online– pentru anul 2024 se calculează în funcție de nivelul de venituri ale organizatorului, după cum urmează:

Nivel venituri calculate conform art. 1 ¹	Garanție
Până la 5.000.000 euro/an	500.000 euro
5.000.001-20.000.000 euro/an	1.000.000 euro
Peste 20.000.001 euro	2.000.000 euro

– de la 1 ianuarie 2025 garanția este de 2.000.000 euro, indiferent de nivelul de venituri al organizatorului;

d) pentru activitatea de tip cazinou online – pentru anul 2024 se calculează în funcție de nivelul de venituri ale organizatorului, după cum urmează:

Nivel venituri calculate conform art. 1 ¹	Garanție
Până la 5.000.000 euro/an	1.000.000 euro
5.000.001-20.000.000 euro/an	2.000.000 euro
Peste 20.000.001 euro	5.000.000 euro

– de la 1 ianuarie 2025 garanția este de 5.000.000 euro, indiferent de nivelul de venituri al organizatorului.

28. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta ordonanță de urgență.

Art.II În cursul anului 2023, pentru jocurile tip slot-machine, contribuția anuală care se constituie în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare, va

fi 100 de euro anual pentru fiecare slot autorizat, proporțional cu perioada de timp rămasă după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. III Prin excepție de la prevederile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici licențiați care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență nu îndeplinesc condiția prevăzută la art. 15 alin. (1) lit. b) pct. (x) din aceeași ordonanță de urgență, în termen de maximum 6 luni de la această dată, au următoarele obligații:

a) să solicite O.N.J.N. aprobarea transferului licenței deținute în România, pentru perioada de valabilitate rămasă a acesteia, precum și a autorizației de exploatare a jocurilor de noroc, împreună cu toate obligațiile legale aferente acestora, către o societate existentă sau nou-înmatriculată pe teritoriul României sau către o persoană juridică care are înregistrat un sediu permanent în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare. Transferul se poate realiza în cadrul unui proces de divizare, fuziune sau transfer de afaceri, potrivit prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Condițiile procesului de fuziune, divizare sau transfer de afaceri se aprobă prin ordin al președintelui O.N.J.N. în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, operatorii economici care trebuie să facă dovada operării prin intermediul unei societăți înmatriculate în România sau printr-un sediu permanent în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare, și care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență dețin o licență în România trebuie să depună la O.N.J.N. dovada respectivă, sub sancțiunea revocării licenței; sau

b) să înregistreze sediul permanent în România, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor Legii nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, și să solicite O.N.J.N. alocarea licenței

deținute către sediul permanent, pentru perioada de valabilitate rămasă a acesteia, precum și a autorizației de exploatare a jocurilor de noroc, împreună cu toate obligațiile legale aferente acestora; sau

c) obținerea unei noi licențe, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. IV Până la operaționalizarea bazei de date, prevăzută la art. 15¹ alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare, privind persoanele autoexcluse și persoanele indezirabile, dar nu mai târziu de data de 31 martie 2024, organizatorii de jocuri de noroc au obligația de a nu permite accesul în incinta locațiilor în care se desfășoară activități de jocuri de noroc persoanelor care au formulat în scris solicitări de autoexcludere.

Art. V În termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, din sumele existente în conturile Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, prin derogare de la prevederile art. 68 alin. (4) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, din excedentul anilor precedenți al activității finanțate integral din venituri proprii prevăzute la art. 10 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2010, cu modificările și completările ulterioare, precum și din disponibilitățile din anul curent determinate ca diferență între veniturile încasate și plățile efectuate, o cotă de 70% se virează ca venit la bugetul de stat, astfel:

a) sumele care se transferă din excedentul anilor precedenți: se virează la capitolul 41.01 „Alte operațiuni financiare“, subcapitolul 41.01.16 „Disponibilități din excedentele anilor precedenți“;

b) disponibilitățile din anul curent: se virează la subcapitolul 16.01.01 „Taxe pe jocurile de noroc“, din contul corespunzător de venituri bugetare al activității finanțate integral din venituri proprii.

Art. VI Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 20/2013 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 187 din 3 aprilie 2013,

aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2013, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatele (9) și (10) vor avea următorul cuprins:

(9) În subordinea președintelui și vicepreședintelui Oficiului se organizează și funcționează, potrivit prevederilor art. 544 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cabinetul demnitarului.

(10) Vicepreședintele este înlocuitorul de drept al președintelui. În cazul în care președintele și vicepreședintele, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile, acestea vor fi delegate prin ordin secretarului general sau unui director general.

2. La articolul 8 alineatul (1), partea introductivă și litera f) vor avea următorul cuprins:

(1) Comitetul este format din 11 membri, din care 2 executivi și 9 neexecutivi numiți prin decizie a prim-ministrului, după cum urmează:

f) 4 membri - membri neexecutivi numiți la propunerea ministrului finanțelor;

3. La articolul 8 alineatul (1), litera g) se abrogă.

4. La articolul 9, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

Art. 9 (1) Ședințele Comitetului sunt valide în prezența a cel puțin 9 membri.

ANEXĂ

(Anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2009)

1. Taxe anuale percepute pentru activitățile din domeniul jocurilor de noroc

I. Taxe aferente licenței de organizare a jocurilor de noroc (anuale):

- A. Pentru jocurile loto: 200.000 euro
- B. Pentru pariurile mutuale: 65.000 euro
- C. Pentru pariurile în cotă fixă: 200.000 euro
- D. Pentru pariurile în contrapartidă: 150.000 euro
- E. Pentru jocurile de noroc caracteristice cazinourilor: 150.000 euro
- F. Pentru jocurile caracteristice clubului de poker: 25.000 euro
- G. Pentru jocurile tip slot-machine: 150.000 euro
- H. Pentru jocurile bingo desfășurate în săli de joc: 15.000 euro

I. Pentru jocurile de noroc bingo organizate prin intermediul sistemelor rețelelor de televiziune: 150.000 euro

J. Pentru jocurile de noroc la distanță se acordă 3 categorii de licențe după cum urmează:

Licență clasa 1: pentru jocurile de noroc la distanță prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. i)-n) din ordonanța de urgență. Se acordă operatorilor care organizează jocuri de noroc la distanță care au contract direct cu jucătorul și este în cuantum de 300.000 euro/an.

Licență clasa a 2-a: pentru persoanele juridice implicate în domeniul jocurilor de noroc tradiționale și la distanță, precum și pentru organismele de evaluare a conformității. Se acordă:

(i) operatorilor care oferă management și facilități de găzduire pe platforma de jocuri, alții decât furnizorii de rețele și servicii de comunicații electronice, astfel cum sunt definiți în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare, 20.000 euro/an;

(ii) operatorilor economici care desfășoară activitățile prevăzute la art. 20 alin. (1) din ordonanța de urgență: 20.000 euro/an;

(iii) procesatorilor de plăți: 20.000 euro/an;

(iv) firmelor producătoare și/sau distribuitoare de software specializat în domeniul jocurilor de noroc: 20.000 euro/an;

(v) afiliaților: 20.000 euro/an;

(vi) certficatorilor: 20.000 euro/an;

(vii) auditorilor: 20.000 euro/an;

(viii) organismelor de evaluare a conformității: 20.000 euro/an.

Licență clasa a 3-a: pentru jocurile loto - la distanță - monopol de stat prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. h) din ordonanța de urgență. Se acordă operatorului de jocuri tip loteristic: 200.000 euro.

K. Pentru Festivalul de poker: 20.000 euro

L. Pentru jocuri temporare tip cazinou (valabilă 3 luni): 27.500 euro

M. se abrogă.

N. se abrogă.

O. Pentru jocuri tip tombolă - joc tradițional: 20.000 euro

P. Pentru jocurile de videoloterie - joc tradițional: 100.000 euro

- II. Taxe aferente autorizației de exploatare a jocurilor de noroc (anuale):
- A. Pentru jocurile tradiționale de tip loto: 300.000 euro
 - B. Pentru pariuri mutuale - tradiționale: 21% din veniturile din jocuri de noroc, realizate la nivelul organizatorului, astfel cum sunt definite la art. 1¹ din ordonanța de urgență, dar nu mai puțin de: 120.000 euro
 - C. Pentru pariuri în cotă fixă - tradiționale: 21% din veniturile din jocuri de noroc, realizate la nivelul organizatorului, astfel cum sunt definite la art. 1¹ din ordonanța de urgență, dar nu mai puțin de: 200.000 euro
 - D. Pentru pariuri în contrapartidă - tradiționale: 21% din veniturile din jocuri de noroc, realizate la nivelul organizatorului, astfel cum sunt definite la art. 1¹ din ordonanța de urgență, dar nu mai puțin de: 200.000 euro
 - E. Pentru jocuri de noroc caracteristice cazinourilor:
 - (i) pentru fiecare masă, în municipiul București: 70.000 euro;
 - (ii) pentru fiecare masă, în alte locații decât municipiul București: 40.000 euro.
 - F. Pentru clubul de poker:
 - (i) pentru fiecare locație, în municipiul București: 82.500 euro;
 - (ii) pentru fiecare locație, în alte locații decât municipiul București: 38.500 euro.
 - G. Pentru fiecare mijloc de joc tip slot-machine:
 - (i) slot-machine clasa A: 5.300 euro;
 - (ii) se abrogă.
 - H. Pentru jocurile bingo desfășurate în săli de joc: 7.500 euro pentru fiecare sală, precum și 5% din valoarea nominală a cartoarelor achiziționate de la Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A., care se achită în avans la Trezoreria Statului, cu prezentarea ordinului de plată vizat de trezorerie la ridicarea cartoarelor
 - I. Pentru jocurile de noroc bingo organizate prin intermediul sistemelor rețelelor de televiziune: 23% din veniturile din jocuri de noroc, realizate la nivelul organizatorului, astfel cum sunt definite la art. 1¹ din ordonanța de urgență, dar nu mai puțin de: 150.000 euro
 - J. Pentru jocurile de noroc la distanță clasa 1: 21% din veniturile din jocuri de noroc, realizate la nivelul organizatorului, astfel cum sunt definite la art. 1¹ din ordonanța de urgență, dar nu mai puțin de: 400.000 euro

K. Pentru jocurile de noroc la distanță clasa a 3-a: 21% din veniturile din jocuri de noroc, realizate la nivelul organizatorului, astfel cum sunt definite la art. 1¹ din ordonanța de urgență, dar nu mai puțin de: 400.000 euro.

L. Pentru Festivalul de poker: 35.000 euro

M. Pentru jocuri temporare tip cazinou (valabilă 3 luni): 22.000 euro pentru fiecare masă

N. se abrogă.

O. se abrogă.

P. Pentru jocuri tip tombolă - joc tradițional: 85.000 euro pentru fiecare locație în care se organizează și se exploatează activitatea de tombolă - joc tradițional, precum și 5% din valoarea nominală a biletelor de participare la tombolă, achiziționate de la Compania Națională „Imprimeria Națională” - S.A., care se achită în avans la Trezoreria Statului, cu prezentarea ordinului de plată vizat de trezorerie la ridicarea biletelor.

2. Valoarea minimă a capitalului social subscris și vărsat la data solicitării cererii de obținere a licenței de organizare a jocurilor de noroc*)

A. Pentru organizatorii care exploatează jocuri loto: minimum 2.000.000 lei

B. Pentru organizatorii care exploatează pariuri mutuale: minimum 1.000.000 lei

C. Pentru organizatorii care exploatează pariuri în cotă fixă: minimum 1.000.000 lei

D. Pentru organizatorii care exploatează pariuri în contrapartidă: minimum 1.000.000 lei

E. Pentru organizatorii care exploatează jocuri de noroc caracteristice cazinourilor: minimum 1.000.000 lei

F. Pentru organizatorii care exploatează jocurile tip slot-machine: minimum 30.000 lei

G. Pentru organizatorii care exploatează jocurile bingo desfășurate în săli de joc: minimum 100.000 lei

H. Pentru organizatorii care exploatează jocurile de noroc online definite la art. 10 alin. (1) lit. h)-n) din ordonanța de urgență: minimum 1.000.000 lei

I. Pentru organizatorii care exploatează jocuri de noroc bingo organizate prin intermediul sistemelor rețelelor de televiziune: minimum 1.000.000 lei

J. Pentru organizatorii de jocuri temporare: minimum 1.000.000 lei

K. Pentru organizatorii de festivaluri de poker: minimum 100.000 lei

L. Pentru organizatorii de cluburi de poker: minimum 100.000 lei

M. Pentru organizatorii de jocuri de noroc tip tombolă - joc de noroc tradițional: minimum 100.000 lei.

*) În situația în care același organizator solicită licență de organizare a jocurilor de noroc care implică utilizarea mai multor categorii de mijloace de joc, condiția de existență a unei valori minimale a capitalului social subscris și vărsat la data cererii de obținere a licenței de organizare a jocurilor de noroc se aplică cumulativ.

3. Taxe speciale

A. Pentru videoloterie (VLT): 4,5% aplicată asupra venitului din jocurile de noroc ale operatorului licențiat. Taxa se virează în totalitate la bugetul de stat, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare, pentru luna anterioară.

B. Taxa de acces - bilet de intrare:

(i) pentru jocurile de noroc caracteristice cazinourilor: 50 lei;

(ii) pentru jocurile de noroc caracteristice cluburilor de poker: 30 lei.

C. Taxa de viciu pentru jocurile de noroc caracteristice slot-machine prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. e) pct. (i) și pentru videoloterie (VLT): 500 euro/post autorizat/an, care se achită de organizator lunar după cum urmează:

a) pentru prima lună - până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei în care documentația a fost aprobată;

b) pentru celelalte luni - până la data de 25 inclusiv a fiecărei luni, pentru luna următoare.

D. Taxe administrative

(i) taxă analiză documentație: 3.500 euro plătiți la depunerea cererii pentru o licență de jocuri de noroc la distanță, împreună cu depunerea documentelor prevăzute în ordonanța de urgență;

(ii) taxă de eliberare licență: 10.500 euro/licență;

(iii) taxă analiză documentație solicitare licență jocuri de noroc tradiționale: 600 euro, la depunerea solicitării;

(iv) taxă analiză documentație solicitare autorizare jocuri de noroc: 250 euro, la depunerea cererii pentru obținerea autorizației de exploatare;

(v) taxă analiză documentație solicitare integrare jocuri noi/recertificare jocuri pe platforma de jocuri de noroc la distanță autorizată: 250 euro, la depunerea solicitării.

4. Valoarea în lei atât a taxelor pentru jocuri de noroc, cât și a garanțiilor stabilite în moneda euro se determină prin transformarea sumelor exprimate în echivalent euro, pe baza cursului

de schimb valutar stabilit în prima zi lucrătoare a lunii octombrie din anul precedent momentului exigibilității plății, așa cum a fost publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.