



AVOCATUL POPORULUI



*Domeniul
privind
prevenirea
torturii –
MNP*



Raport

privind vizita desfășurată la Centrul de Plasament Nr. 2 Cluj-Napoca, județul Cluj

Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

- 1. Cadrul general și organizarea activității de monitorizare**
- 2. Constatările rezultate din activitatea de monitorizare**
- 3. Recomandări**

Alba Iulia – 2023

1. Cadrul general și organizarea vizitei

În conformitate cu art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, coroborat cu art. 19 lit. a) din Protocolul Opțional la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante din 18.12.2002, precum și cu dispozițiile Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019 privind aprobarea împuternicirilor și ordinelor de deplasare în scopul realizării anchetelor și vizitelor, instituția Avocatul Poporului, prin reprezentanții Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție, respectiv, domnul

jurist, doamna

psiholog și domnul

medic, consilieri ai **Centrului Zonal Alba**, am efectuat la data de **31.10.2023**, împreună cu reprezentantul Organizației Neguvernamentale „Federația PHRALIPE de Integritate Europeană” Alba, domnul o vizită de monitorizare la **Centrul de Plasament Nr. 2 Cluj-Napoca, județul Cluj**.

Vizita a avut ca **obiective** consolidarea protecției persoanelor instituționalizate în acest loc împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante, precum și alte aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție, care ar fi putut apărea pe timpul desfășurării ei.

Această activitate s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu scopul îndeplinirii rolului MNP, de examinare în mod regulat a tratamentului aplicat persoanelor private de libertate în locurile de detenție, prin transmiterea de informații/documente și prin dialogul purtat între toate părțile implicate în efectuarea vizitei (angajați, beneficiari și membrii echipei de vizitare). Astfel, efectuarea vizitei a presupus și solicitarea de copii de pe documente, purtarea unor discuții cu conducerea unității vizitate și cu personalul unității.

Pe parcursul vizitei au avut loc discuții cu doamna șef de centru precum și cu alți angajați – psiholog, educator, asistent medical.

În urma vizitei, discuțiilor și analizei documentelor s-au constatat următoarele:

2. Constatările rezultate din vizita efectuată

a) informații generale

Serviciul social **Centrul de Plasament (CP) Nr. 2 Cluj-Napoca** este o componentă funcțională a Complexului Servicii Sociale Cluj-Napoca, fără personalitate juridică, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, strada 11 Octombrie, nr. 5 și a fost înființat prin Hotărârea

Consiliului Județean Cluj privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj cu nr. 139/ 30.09.2021. Complexul Servicii Sociale Cluj-Napoca este parte integrantă a furnizorului de servicii sociale **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Cluj**, acreditat cu Certificatul de acreditare seria AF, Nr. 000891 din 15.04.2014. Pe lângă structura menționată mai sus, în componența Complexului Servicii Sociale Cluj-Napoca mai intră și următoarele servicii sociale: Adăpostul de zi și noapte pentru copiii străzii „Arlechino” Cluj-Napoca, Casa de tip Familial „Perlino” Cluj-Napoca, Centrul de primire a copilului în regim de urgență „Gavroche” Cluj-Napoca, Centrul Maternal „Luminița” Cluj-Napoca, Casa de Tip Familial „Buna Vestire” Apahida și Casa de tip Familial „Sfânta Elena” Apahida.

Serviciul social **C P Nr. 2**, are codul de funcționare 8790 CR-C-1, cod care identifică **centrele rezidențiale** pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, **centrele de plasament, casele de tip familial, apartamentele familiale**.

Funcționarea acestui serviciu este reglementată de **Legea 292/ 2011** a asistenței sociale, **Legea 272/ 2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, **Ordinul nr. 25** din 03 ianuarie 2019, al Ministerului Muncii și Justiției Sociale **Anexa 1- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi**, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului protecției de tip rezidențial a copilului.

Scopul acestuia este de a asigura accesul copiilor/ tinerilor separați temporar sau definitiv de părinții lor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire personală, educație non-formală și informală, sprijin emoțional, consiliere și pentru a asigura dezvoltarea și dobândirea unui set minimal de deprinderi de viață independentă, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale, a creșterii calității vieții și pregătirea lor în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

Având în vedere politicile actuale de închidere a centrelor de plasament clasice și modulare, politici care se regăsesc și în obiectivele **Strategiei Naționale pentru Protecție și Promovarea Drepturilor Copiilor „Copii protejați, România sigură 2022-2027”**, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 969 din 12 octombrie 2023, **Centrul de Plasament Nr. 2 Cluj-Napoca se află într-un proces închidere**, în baza unui **Plan individual de închidere**, elaborat de conducerea DGASPC Cluj. Conform celor menționate anterior, s-a impus ca **Centrul de**

Plasament nr. 2 Cluj-Napoca să fie închis, până la sfârșitul anului 2023, iar beneficiarii transferați în două case de tip familial „Sfânta Elena” și „Buna Vestire” din Apahida.

b) rezidenții centrului

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în CP Nr.2 Cluj-Napoca făceau parte din următoarele categorii vulnerabile: copii separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii, a măsurii plasamentului în acest tip de serviciu; copii pentru care a fost dispus, în condițiile legii plasamentul în regim de urgență; copii cu sau fără dizabilități ai căror părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, când nu a putut fi instituită tutela; copii cu sau fără dizabilități care, în vederea protejării intereselor lor, nu pot fi lăsați în grija părinților, din motive neimputabile acestora; copii abuzați sau neglijați.

Măsura plasamentului (admiterea) în acest serviciu rezidențial se face în baza următoarelor documente/ prevederi: Hotărâre privind măsura de plasament dispusă în condițiile legii, de către Comisia pentru Protecția Copilului (CPC) Cluj sau instanța judecătorească competentă; Dispoziție de plasament în regim de urgență emisă de către Directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj și menținută de către instanța judecătorească; Ordonanță președințială de plasare a copilului în regim de urgență.

Pentru fiecare copil protejat în centru era întocmit un dosar, denumit **Dosarul personal al beneficiarului**, care conținea următoarele documente: dispoziția conducătorului DGASPC Cluj privind instituirea/ încetarea plasamentului în regim de urgență sau după caz, Hotărârea CPC Cluj sau a instanței de judecată privind instituirea/ încetarea măsurii de protecție; copia certificatului de naștere al copilului și, după caz, a cărții de identitate a acestuia; copia certificatului de încadrare în grad de handicap și a Planului de abilitare/ reabilitare a copilului; copii ale actelor de stare civilă a părinților; documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani; Planul de acomodare a copilului la noul mediu de trai; Planul individualizat de protecție al copilului; Fișele de evaluare socială, medicală, psihologică și educațională ale copilului; Rapoartele periodice privind verificarea existenței/ menținerii/ modificării împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială; Rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit; Contractul de furnizare servicii încheiat, după caz, cu părinții/ reprezentantul legal al copilului sau cu copilul, după împlinirea vârstei de 16 ani.

Capacitatea legală a serviciului social era de 21 de locuri, iar la data vizitei în centru se aflau instituționalizați 16 de copii, respectiv **6 fete**, cu vârste cuprinse între 11 și 17 ani și **10 băieți**, cu vârste cuprinse între 10 și 17 ani. Dintre aceștia, 13 se află plasați în acest serviciu printr-o Decizie de instanță judecătorească iar alți 3 prin Hotărâre a Comisiei Pentru Protecția Copilului Cluj.

Reprezentarea legală a minorilor rezidenți era exercitată de către directorul general al DGASPC Cluj **pentru 10 copii**, iar pentru alți **6 copii**, exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești se exercita **de către părinții minorilor** în cauză.

În ceea ce privește **menținerea legăturii cu membrii familiei/ familiei extinse sau cu alte persoane față de care copiii au dezvoltat relații de atașament**, potrivit informațiilor primite cu ocazia vizitei, din cei 16 copii/ tineri, 15 mențin legătura telefonic, au fost învoșiți în familii sau la persoane de atașament ori au fost vizitați la centru, cel puțin o dată pe an. Unul dintre beneficiari însă, menține doar o legătură sporadică, prin telefon, cu mama sa, ambii având probleme de sănătate, care impactează într-un mod negativ relația copil-părinte.

La sediul centrului, există **două spații destinate vizitelor**, atât la parter cât și la etaj, unde aceste activități se desfășoară conform planificărilor prelabile stabilite cu membrii familiei/ persoanele vizitatoare. De asemenea, la centru este afișat și un orar privind primirea vizitatorilor, persoane semnificative pentru copii. Totodată, la vizitele în familiile de origine, copiii sunt însoțiți de către asistentul social, psihologul sau psihopedagogul centrului.

Fiecare copil din centru era înscris la o formă de învățământ, la **unități școlare de pe raza municipiului Cluj-Napoca**. Astfel, 2 dintre ei erau înscriși la cursurile primare, 7 erau elevi la cursurile gimnaziale și alți 7 erau înmatriculați la cursurile profesionale ale unor licee tehnologice, la următoarele unități de învățământ: Școala Gimnazială „Horea”, Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”, Școala Gimnazială Internațională „Spectrum”, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Miron Ionescu”, Școala Gimnazială „Nicolae Iorga”, Liceul Tehnologic UCECOM „Spiru Haret”, Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu”, Colegiul Tehnic „Ana Aslan”, Colegiul Tehnic de Comunicații „Augustin Maior”, Școala Profesională Specială „Samus”.

Referitor la procesul de învățământ, în urma consultării dosarelor beneficiarilor, echipa de vizită a remarcat **o bună cunoaștere de către personalul de specialitate (psihopedagog, psiholog, șef de centru), a situației școlare a copiilor precum și a vulnerabilităților acestora, atât în plan școlar cât și comportamental, la școală ori acasă (la centru)**. Această abordare profesionistă s-a reflectat foarte bine în rezultatele obținute de copii la absolvirea

anului școlar 2022-2023, 3 dintre ei absolvind cu medie generală FB, 7 cu medii generale de 8 și peste 8, iar 2 copii cu medii generale peste 9.

Este de asemenea de menționat faptul că din cei 16 copii/ adolescenți aflați cu măsură de protecție specială– plasament la Centrul de Plasament Nr. 2 Cluj-Napoca, 3 lucrează, cu o jumătate de normă (4 ore/zi) astfel: 2 cu vârsta de 17 ani, ca lucrători comerciali la Magazinul Mega Image din Cluj-Napoca iar altul, de 16 ani, ca ajutor de mecanic la un atelier auto din municipiul Cluj-Napoca.

În ceea ce privește activitățile de instruire cu beneficiarii, conform **Registrului privind informarea/ instruirea și consilierea beneficiarilor**, pe parcursul anului 2023 au fost derulate informări pe teme cum ar fi: Drepturi și obligații, **Educație pentru sănătate**, **Reguli de comportament**, **Dreptul de a face propuneri și sugestii**.

Un caz mai deosebit îl reprezintă cel al unui beneficiar în vârstă de 17 ani, care, la momentul vizitei, se afla internat la Centrul Educativ Buziaș, pentru o perioadă de 10 luni, ca urmare a săvârșirii unei fapte de Tâlhărie calificată (prev. de art. 234 NCP).

Mai exact, în data de 09.01.2023, minorul a fost arestat de către lucrători din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj, în baza unui **mandat de arestare preventivă** emis de Judecătoria Cluj-Napoca, pentru Autor Tâlhărie calificativă (234 NCP). Este plasat în stare de arest preventiv în Centrul de Detenție Craiova, conform Minutei Penale pronunțată la data de 25.02.2023 de către Judecătoria Cluj-Napoca, secția Penală, prin care s-a dispus măsura arestării preventive față de acesta și trimiterea în judecată sub aspectul săvârșirii infracțiunilor de tâlhărie calificată și amenințare, prev. de art. 233 și art. 234 alin. 1, lit. d) Cod penal,

Ulterior, conform **Hotărârii din 07.04.2023 emisă de Judecătoria Cluj-Napoca**, a fost dispusă măsura internării minorului la Centrul Educativ Buziaș, durata de internare fiind de 10 luni.

În perioada dinaintea internării minorului, la Centrul de Detenție Craiova și apoi la Centrul Educativ Buziaș, tulburările de comportament ale acestuia se accentuează în: impulsivitate, irascibilitate, agresivitate verbală și fizică față de personalul centrului, comportamente de intimidare, refuzul respectării regulilor din centru, plecări frecvente din centru fără să vrea să spună unde pleacă, refuzul frecventării școlii încă de la începutul anului școlar, minciună, cerșetorie, înșelăciune, manipulare și amenințare pentru obținerea de bani, revenirea în centru la ore târzii, sub influența băuturilor alcoolice. Cele menționate anterior reies din scrisorile medicale, redactate cu ocazia a două reevaluări clinico-terapeutice



(08.11.2022 și 06.12.2022) în Clinica de Psihiatrie Pediatrică din Cluj-Napoca, ultima prin telemedicină din cauza refuzului minorului de a se prezenta la evaluare.

De-a lungul timpului copilul a fost inclus în diferite programe de intervenție psihologică, cu mai mulți specialiști chiar și din afara centrului. De regulă, se prezenta la prima ședință și ulterior refuza să continue intervenția invocând diverse motive, fie că terapeutul este incompetent, fie că el nu are nevoie de astfel de intervenții.

Încetarea serviciilor (măsurii plasamentului în centru) se realiza în una din următoarele situații: în cazul revocării dispoziției de plasament în regim de urgență, în condițiile prevăzute de lege, în cazul înlocuirii măsurii plasamentului cu măsura reintegrării familiale sau a adopției, în cazul modificării măsurii de plasament în centru cu plasament la o persoană, o familie sau un alt serviciu rezidențial licențiat, în cazul integrării socioprofesionale.

Având în vedere că CP Nr. 2 este în proces de închidere, pe parcursul acestui an, până la data vizitei, **nu s-au înregistrat intrări (admiteri) sau ieșiri (încetarea măsurii de protecție)** în și din acest serviciu rezidențial. De asemenea, în perioada mai sus menționată, la nivelul centrului, în rândul beneficiarilor, nu au fost înregistrate decese, acte suicidale sau tentative de suicid.

Programul zilnic al copiilor rezidenți în centru era următorul: 6:15- 7:00 deșteptarea și igiena de dimineață; 7:00- 7:40 micul dejun și primirea gustării pentru ora 10, activități gospodărești; 7:40- 7:50 pregătirea și plecarea la școală; 8:00- 14:00 cursuri școlare; 14:00- 14:30 program de voie; 14:30- 15:30 prânzul; 15:30- 17:30 efectuarea temelor/meditații; 17:30- 18:00 gustarea; 18:00- 19:00 activități educative și de recreere; 19:00- 20:00 cina; 20:00- 21:00 activități gospodărești; 21:00- 21:45 , viziune tv. program de seară (pregătirea pentru somn); 22:00 stingerea (cu decalaj de o oră a deșteptare și stingere, în vacanțe sau sâmbătă/ duminică).

c) personalul centrului

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal ale serviciului social **Centrul de Plasament Nr. 2 Cluj-Napoca** erau configurate astfel: **personal de conducere**, 1 post șef de centru; **personal de specialitate de îngrijire și asistență și personal auxiliar** 20 de posturi, din care **ocupate**, 1 psiholog, psihopedagog, 1 asistent medical, 5 educatori, 3 muncitori calificați (bucătari, 1 muncitor întreținere) și **vacante**, 1 asistent social, 1 educator principal și 1 supraveghetor de noapte.

Resursele umane ale centrului la momentul prezent sunt: 1 psiholog, 1 psihopedagog, 1 asistent medical, 5 educatori, 3 îngrijitori, 3 supraveghetori de noapte, 3 muncitori calificați (2 bucătari, 1 muncitor de întreținere). **Posturile vacante** sunt: 1 asistent social, 1 educator



principal și 1 supraveghetor de noapte. Din cele 17 posturi ocupate, 8 sunt încadrate cu personal cu studii superioare, iar 9 sunt ocupate de persoane cu studii generale.

Referitor la activitatea de **formare profesională a personalului**, toți educatorii centrului au participat la un curs de formare profesională cu tema „Rolul educatorului în sistemul de protecție a copilului” în perioada 31 martie – 02 aprilie 2023. La data vizitei, psihopedagogul centrului urma un curs cu teme „Sănătatea și Securitatea în muncă”.

Programul de lucru al personalului era diferit, acesta fiind raportat la specificul fiecărei categorii de salariați, astfel: Șef centru, luni-Joi: 7:30 –16:00, vineri: 7:30 – 13:30; Asistent social, luni-vineri: 8:00 –16:00; Psiholog, luni, marți, joi: 12- 20, miercuri și vineri: 8-16; Psihopedagog, luni și joi – 12-20, marți, miercuri și vineri: 7-15; Asistent medical, luni – vineri: 7-15; Educatori: repartizați pe ture/schimburi în program de lucru de 8/10 sau 12 ore/zi/noapte (ture 12/24 ore), inclusiv sâmbăta și duminica, conform programării graficului lunar de activitate, în funcție de concedii medicale sau odihnă, alte nevoie curente sau situații de urgență, când pot fi convocați la serviciu. În timpul săptămânii, de luni până vineri, tura de dimineață: 7-15, tura de după amiază: 12:30-20:30, tura de noapte: 20:00- 8:00. Sâmbătă / duminică:8:00-20:00, 20:00-8:00. Muncitori calificați (bucătari): repartizați în program de lucru de 8 /10 sau 12 ore/zi în interval orar 06:00-14/16/18:00 inclusiv sâmbăta și duminica, conform programării graficului lunar de activitate; Muncitori calificați întreținere –reparații: luni – joi: 7:30-16:00, vineri: 7:30- 13:30.

Personalul unității are fișe de aptitudine profesională avizate de medicul de medicina muncii, pentru anul 2023. Pe parcursul anului 2023, până la data vizitei, s-au desfășurat instruirii/ședințe tematice lunare pe diverse teme, cum ar fi, **cunoașterea standardelor specifice** minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale, **protecția beneficiarilor** împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului, **prelucrare/ cunoaștere proceduri** de lucru, **prelucrare/ cunoaștere reguli interne** aplicabile și **prelucrare a planului de închidere** a centrului etc.

În contextul închiderii acestui serviciu social, **pentru personalul angajat în prezent la Centrul de Plasament Nr. 2 Cluj-Napoca, având în vedere experiența acumulată în domeniul serviciilor acordate copilului în dificultate**, în planul de închidere soluția propusă a fost mutarea în cadrul caselor de tip familial „Sfânta Elena” și „Buna Vestire” din Apahida, unde vor fi transferați și copiii. Astfel cele 4 posturi de psiholog, asistent social, psihopedagog și asistent medical vor deservi cele două case de tip familial „Sfânta Elena” și „Buna Vestire” din Apahida. Referitor la cele 4 posturi de supraveghetori de noapte, acestea vor fi transformate



în educatori și împreună cu celelalte 6 posturi de educatori vor deservi cele 2 case, respectiv câte 5 posturi pe fiecare casă. Posturile de muncitor calificat bucătărie 2, muncitor calificat 1 și îngrijitor 3 vor fi mutate din cadrul altor servicii rezidențiale.

Deși în planul de închidere a centrului erau expuse etapele ce vor fi urmate de personalul centrului, privind încadrarea acestor lucrători la noile structuri, urmare a discuțiilor cu persoanele de serviciu la data vizitei, s-a constatat că acestea **nu cunoșteau detaliile legate de activitatea lor după închiderea centrului, manifestând chiar o temere legată de viitorul locurilor lor de muncă**. Având în vedere această situație, echipa de vizită recomandă conducerii centrului informarea salariaților asupra etapelor și condițiilor de închidere a centrului, precum și a soluției de mutare la cele două case de tip familial, a personalului de îngrijire și asistență.

d) condiții de cazare

Centrul funcționa într-o clădire cu 3 niveluri, respectiv subsol, parter și etaj, fiind **structurat în 3 module**, fiecare modul dispunând de 2 dormitoare, grup sanitar și sală de activități.

La **subsol** pe lângă centrala termică mai erau amenajate: atelierul de reparații, magazia de echipament și materiale aflate în stoc, magazia pentru echipamentul și efectele personale ale copiilor.

La **parter** funcționau bucătăria, două magazine de alimente, o magazie pentru materialele de întreținere și materialele igienico-sanitare, 2 grupuri sanitare pentru personal, sala destinată petrecerii timpului liber și vizitelor, o altă sală pentru desfășurarea activităților de grup, cabinetul psihologic, birou șefului de centru, birou administrator, hol intrare.

Tot la parter este situat unul dintre modulele destinate copiilor, respectiv un modul pentru băieți. Acesta se compune din două dormitoare, dintre care unul cu 3 paturi iar celălalt cu 2 paturi, cu dulapuri individuale pentru fiecare copil, o cameră de zi dotată cu o canapea, un fotoliu, o masă mare cu 8 locuri, o bibliotecă echipată precum și câteva dulapuri pentru haine și încălțăminte, o chiuvetă de bucătărie și două corpuri de mobilier destinat păstrării veselei și tacâmurilor. Această zonă de cazare (modulul), are un grup sanitar pentru beneficiari, prevăzut cu cabină de toaletă, chiuvete și dușuri.

La **etaj** erau alte două module separate, unul pentru băieți și celălalt pentru fete compuse fiecare câte din două dormitoare, cameră de zi sală de zi și grup sanitar, configurate



și dotate la fel cu cel care funcționa la parterul clădirii. Tot aici mai erau amenajate: un oficiu destinat pentru păstrarea hranei gătită la bucătărie ce urmează să fie servită beneficiarilor, spălarea și dezinfecția tacâmurilor și veselei, biroul asistentului social și al psihopedagogului, cabinetul medical, o cameră de izolare pentru situații de îmbolnăviri infecto-contagioase, un grup sanitar pentru personal, și o spălătorie dotată cu mașină de spălat și uscător.

În urma vizitării tuturor spațiilor centrului, membrii echipei de vizită au constatat faptul că **instalațiile din grupurile sanitare, erau incomplete, lipsindu-le elemente precum pară de duș, furtun de duș**, strict necesare pentru utilizarea acestora în condiții corespunzătoare destinației lor. De asemenea, tot cu această ocazie, s-a **constatat lipsa materialelor igienico-sanitare precum săpun, șampon, hârtie igienică, pastă de dinți**, destinate uzului beneficiarilor. Având în vedere aceste situații, chiar dacă într-un viitor foarte apropiat, centrul va fi închis, atâta timp cât acesta va mai găzdui beneficiari se recomandă ca instalațiile din grupurile sanitare să fie reparate și menținute în stare de funcționare și, de asemenea, grupurile sanitare să fie dotate cu materiale igienico-sanitare precum săpun, șampon, pastă de dinți, hârtie igienică, așa cum prevede Standardul 2.1 din Modulul III al **Anexei 1 la Ordinul 25/ 2019** al Ministerului Muncii și Justiției Sociale, respectiv, *Centrul asigură condițiile și materialele necesare pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor. Toți copiii urmează un program zilnic pentru realizarea igienei corporale (igienă bucală, spălat parțial și total)...*

Centrul beneficia de o **curte proprie**, cu vegetație ornamentală și pomi, cu o zonă de petrecere a timpului liber, relaxare și odihnă, dotată cu un foisor cu masă și scaune și un balansoar.

e) asistența medicală

Profilaxia generală și consulturile, în cazul afecțiunilor intercurrente, erau asigurate de către un medic angajat al DGASPC care în Centrul de plasament Nr 2 avea un program de 2 ori / săptămână (luni și joi între orele 7-15.30 și o dată la 2 săptămâni și vineri între orele 7-13) și de către medicii de familie aflați în relație contractuală cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate, pe lista cărora erau înscriși copiii. Celelalte consultații medicale, în alte specialități (cardiologie, oftalmologie, ORL, pediatrie, psihiatrie, medicină internă, neurologie, stomatologie, etc.) erau asigurate, în baza unui bilet de trimitere, eliberat de medicul de familie, prin prezentarea beneficiarilor la ambulatoriile de specialitate din rețeaua publică a sistemului de sănătate.



Continuitatea furnizării asistenței medicale a beneficiarilor era asigurată de un asistent medical angajat și de personalul de îngrijire al centrului, care își desfășurau activitatea în ture de câte 8 ore.

Serviciul dispunea de un cabinet medical și un izolator (pentru patologie infecto-contagioasă) lângă acesta, situate la etaj. În dotarea cabinetului medical se aflau: un birou, un pat pentru consultații, dulap pentru medicamente, aparat de urgență și instrumentar specific (cântar, glucometru, pulsoximetru, stetoscop, taliometru, tensiometru, termometru). Activitatea medicală era consemnată în registrul de consultații, caietul de tratamente administrate și fișele medicale ale beneficiarilor. Principalele afecțiuni somatice și/sau psihice prezentate de către beneficiarii centrului erau: amigdalită cronică, hipotiroidism, tiroidită autoimună Hashimoto, tulburare afectivă bipolară, boală Ebstein Carpentier B, insuficiență cardiacă NYHA III, tulburare anxioasă, tulburare hiperkinetică cu deficit de atenție și tulburare de conduită. De menționat că fiecare copil cu o afecțiune cronică, beneficia de dispensarizare și control periodic prin ambulatoriile de specialitate.

Pentru fiecare copil care beneficia de măsură de protecție în cadrul centrului se întocmea un **Plan Individualizat de Protecție** în cadrul căruia la componenta **Sănătate și Recuperare** se evidențiau următoarele aspecte: tratamentul medical a afecțiunilor cronice de care suferea, profilaxia îmbolnăvirilor (vaccinare, aplicarea regulilor de igienă personală), îndrumare, sprijin și consiliere pe probleme de sănătate, igienă și îngrijire personală, evaluări medicale periodice și la nevoie, cu ocazia îmbolnăvirilor intercurrente și a situațiilor de urgență, tratamentele diverse, inclusiv cele de specialitate. În ceea ce privește acordarea serviciilor stomatologice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului avea o convenție de colaborare cu un cabinet specializat, copiii beneficiind de cel puțin o consultație stomatologică/ an, asigurându-se și tratamentele stomatologice specifice, iar urgențele erau adresate către Clinica de Chirurgie Orală și Maxilo-Facială din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Cluj-Napoca.

În cazul apariției unor situații deosebite de urgență medico-chirurgicală, personalul aflat în serviciu acorda primul ajutor și apela Serviciul Național Unic de Urgență 112, informând totodată și conducerea centrului.

Persoanele cazate în centru, beneficiau de medicamente gratuite, în baza unor prescripții medicale, eliberate de medicul de familie la care erau înscriși beneficiarii sau de medici de altă specialitate. De asemenea, în cazul medicamentelor recomandate de medic dar care nu erau incluse pe listele de medicamente pentru care se asigură gratuitate, personalul medical



Întocmea referate către conducerea centrului, care asigura achiziționarea acestora din fondurile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Medicamentele erau păstrate în condiții corespunzătoare de siguranță, în incinta cabinetului medical și erau distribuite conform prescripției medicale, de către asistentul medical iar în lipsa acestuia de personalul de serviciu.

Servirea mesei se făcea într-un spațiu amenajat în acest scop aflat la etaj, fiind dotat corespunzător, cu mese, scaune, dulapuri pentru veselă și tacâmuri în oficiu. Meniul zilei și programul de servire a mesei erau afișate la loc vizibil, în acest spațiu .

Exista un registru în care erau consemnate felurile de mâncare și cantitățile de alimente livrate, prevăzute în planul-meniu. Probele alimentare erau recoltate în recipiente sterilizate, cu capac, etichetate cu felul preparatului, data și ora recoltării, fiind păstrate într-un frigider separat, special destinat acestui scop, prevăzut cu termometru și grafic de temperatură. În magazia de alimente, centrul dispunea de cantități suficiente de alimente și apă, pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar pentru o perioadă de 48 ore.

Hrana zilnică a beneficiarilor centrului se prepara, de către personal, la bucătăria amenajată în clădirea centrului. Meniurile se întocmeau săptămânal, conțineau trei mese principale și o gustare în fiecare zi, erau vizate de către medic iar calitatea alimentelor necesare preparării hranei era certificată de către asistentul medical, urmărindu-se asigurarea unei alimentații echilibrate și variate, în limitele alocărilor bugetare prevăzute de legislația în vigoare.

În ziua efectuării vizitei, meniul avea următoarea compoziție: **dimineața**- pâine, pateu de ficat, ardei, fulgi de porumb, lapte; **prânz**- supă de cartofi, varză călită cu șnițel din piept de pui, pâine; **cină**- mămăliguță cu brânză de burduf și smântână, iar pentru **gustarea** de la ora 16 iaurt cu fructe și biscuiți picnic.

f) asistența psihosocială

Asistența psihologică acordată la nivelul centrului era asigurată de către un psiholog angajat cu normă întreagă, licențiat în psihologie și absolvent al unui masterat în specialitatea Consiliere și Psihoterapie, cu drept de liberă practică în specialitățile **Consiliere Psihologică și Psihoterapie**, treapta de specializare practicant autonom.

Programul de lucru al psihologului în centru era de 8 ore, 2 zile de dimineața și 3 zile de după masă, însă datorită deficitului de personal existent la nivelul unității, acesta era nevoit să lucreze suplimentar, ca educator.

Psihologul își desfășoară activitatea în propriul **cabinet psihologic, amenajat la parterul clădirii centrului.**

În ceea ce privește instrumentele de lucru, acesta utilizează Testul Raven, Chestionarul ATQ, Chestionarul FAD- family assesment device, Scalele Beck pentru depresie, Ysr- chestionar de autoevaluare comportamentală, Scala stilului de coping, Scala GAB S, Testul de evaluare vocațională Holland, Scala Portage, Testul Nepsy, **instrumente pentru care nu deține o licență de utilizare. Urmare a acestei constatări, în vederea furnizării unor acte profesionale corespunzătoare, atât sub aspect calitativ cât și legal, echipa de vizită recomandă ca instrumentele de lucru utilizate de către psiholog în cabinet, să fie licențiate.**

Atribuțiile acestui specialist constau în evaluarea psihologică a copiilor, redactarea fișelor de evaluare și a programelor de consiliere, consilierea psihologică a copiilor, redactarea rapoartelor de consiliere, dar și consilierea părinților, în situații de reintegrare familială, în situații de criză, asistență psihologică în incidente. Fiecare copil beneficiază de un dosar psihologic, care cuprinde rapoarte de evaluare, fișe de consiliere, rapoarte efectuate în urma ședințelor psihologice, plan de servicii psihologice, fișe de monitorizare a intervenției psihologice, instrumentele de lucru.

Toți beneficiarii centrului sunt programați la ședințe de consiliere psihologică individuale, în baza unei planificări, care este afișată atât la avizierul fiecărui modul din clădire, precum și pe ușa cabinetului psihologic.

Evaluarea psihologică a copiilor surprindea aspecte ale proceselor psihice, precum memoria, limbajul, gândirea, atenția, afectivitatea, voința, personalitatea, comportamentul, anumite aspecte ale întârzierilor în dezvoltare, relații de atașament surprinse, factori de protecție, analiza motivației și atitudinea copilului pentru integrarea/ reintegrarea familială și școlară, concluzii și recomandări, precum sprijin psihologic preventiv, logopedie, etc.

Procesul de **consiliere psihologică a copiilor** surprindea repere psiho-educative pentru promovarea sănătății mentale, emoționale, fizice și sociale, precum autocontrolul emoțiilor, dezvoltarea responsabilităților sociale, comunicarea adecvată, managementul conflictelor, cunoașterea de sine, conduitele adictive, evitarea absenteismului școlar, managementul stresului, pregătirea pentru ieșirea din sistemul de protecție, identificarea și dezvoltarea abilităților vocaționale, orientare pentru carieră, explorarea ocupațiilor și a profesiilor, etc.

Întrucât **nu există o evidență scrisă (centralizată) a activităților profesionale desfășurate de către psiholog, echipa de vizită recomandă ca toate aceste acte profesionale să fie înregistrate într-un Registru de evidență a actelor profesionale ale psihologului,**



numerotat, înregistrat și parafat de către acesta, cu o rubricatură adaptată la specificul activității serviciului social, unde acestea să fie consemnate și înregistrate, așa cum prevede **Hotărârea Colegiului Psihologilor din România nr. 3 din 27 septembrie 2013 privind evidența profesională a psihologilor cu drept de liberă practică**, adică, *psihologul trebuie să întocmească un Registru de evidență a actelor profesionale (art. 2 alin. (1) lit. a, coroborat cu Anexa 1 din Hotărârea menționată), unde să fie consemnate activitățile specifice desfășurate de psiholog, respectiv, Evidența profesională a psihologilor cu drept de liberă practică, denumiți în continuare psihologi, se realizează printr-un sistem mixt de evidență... Evidența și securizarea activității profesionale a psihologilor este obligatorie, în condițiile stabilite de către Colegiul Psihologilor din România, denumit în continuare Colegiu.*

În vederea optimizării comportamentelor dezadaptative ale copiilor observate și semnalate de către personal, la nivelul centrului, **se organizează întruniri săptămânale cu personalul de specialitate** (educatori, psiholog, psihopedagog, asistent medical, asistent social). Rolul acestor întâlniri constă în identificarea celor mai potrivite strategii de intervenție pentru beneficiarii centrului. În acest sens, psihologul comunică cu educatorii pentru a-i sprijini în vederea implementării unor strategii de gestionare a comportamentelor dificile, manifestate de către copii.

Referitor la **serviciile psihoterapeutice** pentru copiii din centru, care au nevoie și doresc acest lucru, centrul apelează la psihoterapeuți din Cluj-Napoca, înscriși în **Programul din Grija pentru Copii**. Prin acest program, fiecare copil poate beneficia de 10 ședințe de psihoterapie gratuite. De asemenea, de-a lungul timpului, prin diverse convenții de colaborare, s-au oferit copiilor din centru servicii de psihoterapie, în afara centrului.

Pentru beneficiarii care fie consumă ocazional, experimental, sau regulat, substanțe (alcool, droguri), fie practică un comportament adictiv (jocuri video), se colaborează cu Asociația Preventis Cluj, care oferă programe de recuperare pentru copii și tineri, prin terapie individuală și de grup. Referitor la acest aspect, **din discuțiile purtate cu psihologul și cu șeful de centru, în cadrul unității există un beneficiar cunoscut consumator de alcool, tutun și substanțe psihoactive**. Având în vedere că a ieșit pozitiv la testul multidroga (metamfetamină), i s-a facilitat accesul la serviciile de consiliere din cadrul **Asociației „Preventis”** din Cluj-Napoca, însă conform declarației nr. 677/ 09.12.2022, acesta nu dorește să participe la ședințele de consiliere. În continuarea demersurilor de sprijin, conform adresei nr. 5407 din data de 31.01.2023, managerul de caz a solicitat conducerii Brigăzii de Combatere a Criminalității Organizate Cluj-Napoca sprijin de urgență, în



identificarea persoanelor implicate în distribuirea substanțelor psihoactive, având în vedere situația copilului în cauză și luarea măsurilor legale care se impun. Totodată, psihologul centrului afirmă legat de acest caz, faptul că și el l-a solicitat în vederea consilierii psihologice, însă acesta a redactat și semnat o declarație, în care refuză acest lucru.

Conform raportului de monitorizare a evoluției copilului, beneficiarul în cauză, este în evidență cu tulburare hiperkinetică cu deficit de atenție, tulburări mixte ale abilităților școlare, consum nociv pentru sănătate de tutun, alcool, substanțe psihoactive și este dispensarizat pentru ADHD în ambulatoriul Clinicii de Psihiatrie Pediatrică din Cluj-Napoca. În perioada evaluată, având în vedere exacerbarea simptomatologiei comportamentale: irascibilitate, impulsivitate, agresivitate verbală, toleranță scăzută la frustrare, absenteism școlar, hiperkinezie, nerespectarea programului centrului și suspiciunea consumului de substanțe psihoactive, a acceptat cu greu o reevaluare psihiatrică. Având în vedere vârsta (17 ani), acesta refuză internarea pentru efectuarea de investigații complete, în vederea inițierii unui tratament adecvat. În momentul prezent, personalul afirmă că persistă tulburările de comportament și atitudinea sfidătoare și opozantă față de cei din jurul lui, fie copii sau membrii ai personalului. Beneficiarul refuză participarea la orice intervenție de specialitate în acest sens. De asemenea, în luna noiembrie împlinește vârsta de 18 ani și și-a exprimat dorința de a părăsi sistemul de protecție, prin reintegrarea în familia naturală, la tatăl biologic.

Alte **colaborări** realizate, în vederea acordării unor intervenții psihologice și psihoterapeutice sunt cu **Asociația Alfa Grup Cluj-Napoca**, în sensul în care membrii asociației organizează întâlniri săptămânale pentru copiii din centru, precum și din alte centre ale DGASPC Cluj, cu diverse teme de interes pentru adolescenți. De asemenea, prin intermediul lor, copiii care doresc optimizarea personală pot accesa servicii de psihoterapie sau coaching, asigurate prin ședințe individuale cu terapeuți/ instructori calificați.

Deși activitatea psihologului, de cunoaștere și asistență psihologică a beneficiarilor, **era una extrem de complexă și laborioasă, referitor la activitatea de pregătire profesională continuă**, în perioada 2021-2023, până la data vizitei, **nu s-au identificat date referitoare la participarea acestuia la manifestări științifice (cursuri, work-shop-uri) organizate în domeniul specific de activitate**. În acest sens, echipa de vizită recomandă ca acest specialist să participe la programe de educație și formare continuă, în vederea dezvoltării de competențe care au rolul de a defini și de a menține un traseu de specializare profesională, precum și de acumulare de credite ca și condiție a menținerii atestatului de liberă practică și eventual, de schimbare a treptei de atestare, conform prevederilor legale care reglementează



exercitarea acestei profesii, prevăzute de **Hotărârea nr. 52 din 18 septembrie 2021, a Colegiului Psihologilor din România.**

În ceea ce privește **acordarea asistenței psihopedagogice** la nivelul centrului, aceasta se realizează prin intermediul unui psihopedagog angajat cu normă întreagă de 8 ore, obiectivul principal în anul 2023 fiind centrat pe intervenția în scop terapeutic, recuperator și instructiv educativ asupra copiilor.

De asemenea, în **procesul educativ** al copiilor, mai erau implicați și 4 educatori angajați (1 post vacant), în vederea susținerii copiilor în activitatea școlară, efectuarea temelor și însoțirea lor la școală. Educatorii realizează evaluările educaționale, cu periodicitate la 3 luni, contribuie la întocmirea **Programelor de intervenție specializată** și participă la activități extra-educative, în baza unei planificări.

În vederea dezvoltării capacităților individuale pentru gestionarea unor situații dificile cât și pentru ameliorarea tulburărilor de comportament, activitatea psihopedagogică s-a axat pe **ședințe de consiliere**, în care s-a urmărit dezvoltarea proceselor psihice, a memoriei, a atenției a capacității de concentrare, având în vedere numărul de copii din cadrul centrului care au fost diagnosticați cu ADHD, **cât și pe îmbunătățirea rezultatelor școlare** prin exerciții suplimentare. Totodată s-a urmărit **dezvoltarea și menținerea legăturii cu școala**, prin care s-a realizat monitorizarea copiilor, reducerea absenteismului, prevenirea eșecului și a abandonului școlar și ameliorarea conflictelor apărute la școală cu alți copii sau cadre didactice, precum și **dezvoltarea deprinderilor de viața independentă** cum ar fi dezvoltarea relațiilor de prietenie/ colegialitate, gestionarea corectă a banilor proprii cât și dezvoltarea unor deprinderi de igienă personală.

Toți copiii au fost incluși într-un program de consiliere psihopedagogică. Intervențiile au fost stabilite în urma evaluărilor inițiale, în funcție de nevoile și particularitățile individuale ale copiilor și au fost cuprinse în planurile de intervenție specifice. Totodată, s-a realizat o colaborare strânsă cu școlile frecventate de beneficiari. Aceasta a constat în discuții cu învățătorii, diriginții și consilierii școlari, în urmărirea săptămânală a frecvenței la școală, și participarea la ședințele cu părinții. În urma desfășurării acestor activități, la sfârșitul anului școlar s-au înregistrat progrese precum îmbogățirea vocabularului, corectarea unor tulburări de scris, citit și de calcul, consolidarea deprinderilor de scris și de citit și implicit îmbunătățirea rezultatelor școlare.

Referitor la **activitățile cultural-educative, de socializare, sportive și de petrecere a timpului liber**, acestea sunt organizate în baza unui program stabilit conform dorințelor și



nevoilor copiilor din centru. **Pe parcursul anului 2023 toți copiii din centru au fost incluși/programați în activități de recreere și socializare, tabere și excursii.**

Astfel, centrul a organizat o tabără la Ocna Șugatag, cu un număr de 14 copii iar o altă serie de 16 copii au fost în tabără la Costinești. Prin proiectul „**Pregătiți pentru viață**”, s-a organizat o tabără în localitatea Ic-Ponor, județul Cluj, la care a participat un număr de 8 copii. În luna august a anului curent, au avut loc taberele tematice de dezvoltare personală, organizate de către **Asociația Alfa Grup și Asociația Ethos**. La începutul lunii august a avut loc o tabără în localitatea Săcuieu, județul Cluj la Pensiunea Sequoia, la care au participat 8 copii. O altă tabără a avut loc la sfârșitul lunii august, la o pensiune din localitatea Beliș, județul Cluj unde au fost 2 copii din centru.

Pe lângă aceste tabere, câțiva copii din centru au beneficiat de excursii și tabere propuse de către școlile pe care le frecventează, astfel aceștia au participat la tabere în zona Bran-Moeciu, în zona Rîșnov-Brașov-Făgăraș, excursii în județul Sălaj, unde au vizitat Grădina Zmeilor, Grădina Botanică din localitatea Jibou, Muzeul de Istorie, Castru Porolissum, excursie în orașul Sibiu, ieșiri la ștrandul Toroc din localitatea Dej, ieșiri la Livada cu Cireșe din Cluj-Napoca. În toate aceste ieșiri, copiii din centru au fost însoțiți de către personalul centrului.

Pentru copiii care doresc o implicare mai susținută în activități recreative și educative, există posibilitatea să fie înscriși la activități artistice, sportive sau activități care prezintă interes pentru ei. Facilitarea accesului lor la astfel de programe este asigurată prin colaborarea cu diverse asociații și fundații.

Asociația Alfa Grup, este partener activ al centrului, din anul 2016. Prin intermediul proiectelor asociației, există posibilitatea de a le oferi copiilor din centru o gamă largă de activități de recreere și socializare, intervenții psihoterapeutice. Mai mult, această asociație sponsorizează școlarizarea a trei copii care frecventează Școala Particulară Internațională „Spectrum” Cluj-Napoca. Printre activitățile asociației se regăsește și proiectul „**Familii de Suflet**”, care are misiunea de a crea o legătură între copiii proveniți din sistemul de îngrijire a copilului sau din medii defavorizate și adulții care doresc să facă parte din viața lor. Prin intermediul întâlnirilor bilunare, se cunoșteau copiii din centru cu adulții/ familiile care doreau să fie prezenți în viețile lor pe termen lung. Totodată în cadrul proiectului, aveau loc și întâlniri dedicate susținerii și asistării adulților implicați în proiect, sub coordonarea unui psiholog. Întâlnirile „**Familiilor de Suflet**” reunesc în medie 70 de participanți, copii și adulți, intenția membrilor asociației fiind nu doar aceea de a consolida relațiile copiilor cu familiile lor de



suflet, ci și de a maximiza șansa celor care încă nu și-au găsit o familie de suflet, de a dezvolta pe termen lung o relație semnificativă de atașament cu un adult responsabil. Printre rolurile asumate ale acestor persoane implicate în proiect, se numără consolidarea viitorului profesional, vocațional, dar mai ales, relațional al copiilor. Trei copii din centru au familii de suflet cu care petrec timpul la sfârșit de săptămână și/ sau vacanțele școlare, printre activitățile lor fiind ieșiri în oraș, participare la activități culturale sau la alte activități de interes pentru copil.

Proiectul „**Familii de Suflet**” a fost inițiatorul, la nivelul DGASPC Cluj, a **Familiilor acreditate** pentru petrecerea timpului liber cu un copil din centrele de plasament, în vacanțele școlare și la sfârșit de săptămână. În acest sens, copiii pot merge în familiile respective și să stea peste noapte. Procedura prin care o familie și/sau persoană poate fi acreditată, se bazează pe întocmirea unui Raport de acreditare. Astfel, centrul preia cererea prin care o persoană sau familie își exprimă dorința de a petrece timp de calitate cu un copil din centru, la sfârșit de săptămână și în vacanțele școlare. De regulă, aceste persoane sau familii cunosc beneficiarii centrului în cadrul mai multor întâlniri prin proiectul Familii de Suflet, astfel că pe parcursul mai multor întâlniri se stabilesc premisele unei relații de atașament. Dosarul pentru acreditarea familiei conține: ancheta socială pentru familia/persoana, evaluarea psihologică, cererile ambilor soți care doresc să ia copilul în familie, cazier judiciar, adeverință de venit, adeverințe medicale, opinia copilului în scris. Dosarul cu raportul de propunerea de acreditare se înaintează conducerii DGASPC Cluj, cu avizul Compartimentului Juridic.

Un alt proiect al **Asociației Alfa Grup** în care sunt incluși copii din centru este „**Schimbă Vieți**”, în cadrul căruia copiii din centru beneficiază de activități sportive (prin Clubul Sportiv Transilvania SEEDS), respectiv efectuarea de antrenamente săptămânale susținute, atât tactice, de fotbal, cât și de forță, sub îndrumarea unor antrenori profesioniști și participarea la competiții.

Printre activitățile de socializare propuse de către **Asociația Alfa Grup** și **Asociația Ethos** se regăsesc și întâlnirile bilunare la sediul asociației din Cluj-Napoca, denumite **Cafeneaua destinată adolescenților**. În cadrul acestor întâlniri se constituie un grup de adolescenți și prin coordonarea unor specialiști, se discută diferite teme de interes pentru copii/adolescenți. Fiind vorba și de socializare în cadrul întâlnirilor, se asigură implicit hrană și atmosferă veselă prin muzică, copiii din centre cântând la diferite instrumente muzicale.

Tot în sensul susținerii copiilor din centre, un alt proiect dedicat acestora, inițiat de **Asociația Alfa Grup** este **Alfa Dance**, care a debutat în luna septembrie 2019, prin intermediul Școlii de



Dans Bailarte Dance School, care a pus la dispoziția asociației o sală de dans, unde instructori de dans predau cursuri săptămânale de street dance.

De asemenea, prin intermediul **Fundației Pas cu Pas**, copiii beneficiază de **activități de dezvoltare a deprinderilor pentru o viață independentă** (gătit, grădinărit), de dezvoltare a creativității (ateliere artistice), de recreere-socializare, deplasări în localitatea Borșa, din județul Cluj, unde fundația deține o proprietate care dispune de teren de tenis, fotbal, grădină și un imobil cu sală de activități, dormitoare, grupuri sanitare.

Un alt proiect inițiat de centru **Programul de mentorat**. Acesta presupune o relație de „unu-la-unu” între un voluntar responsabil și un copil/ adolescent aflat în centru. Prin intermediul găsirii unui mentor potrivit pentru fiecare copil, ținând cont de personalitatea și de preferințele celor doi, se urmărește descoperirea și dezvoltarea de abilități și aptitudini în domeniul relațiilor sociale, al școlarizării, aptitudini pentru viața independentă, de orientare profesională, reziliență, astfel încât fiecare participant să fie mai angajat în mod funcțional în provocările specifice adolescenței. Fiecare relație mentor-copil, este o relație construită pe încredere și prietenie, orientându-i pe copii mai degrabă înspre resursele pe care le au și nu înspre deficiențele mediului care îi înconjoară.

Totodată, prin **Proiectul Erasmus** din cadrul Școlii Profesionale Speciale „Samus” Cluj-Napoca, un beneficiar a fost în Croația în luna aprilie a anului 2023, pentru o perioadă de 5 zile.

Având în vedere aspectele constatate, în temeiul art. 43 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată,
Avocatul Poporului

RECOMANDĂ

**conducerii Centrului de Plasament Nr. 2 Cluj Napoca, județul Cluj, să
întreprindă măsurile legale care se impun pentru:**

1. Informarea salariaților asupra etapelor și condițiilor de închidere a centrului, precum și a soluției de mutare la cele două case de tip familial, „Sfânta Elena” și „Buna Vestire”, a personalului de îngrijire și asistență.;



2. Remedierea defecțiunilor de la grupurile sanitare ale beneficiarilor și menținerea instalațiilor în stare de funcționare și asigurarea grupurilor sanitare (spălătoare, toalete, dușuri), cu materiale igienico-sanitare precum săpun, șampon, pastă de dinți, hârtie igienică;

3. Dotarea metodologică a cabinetului psihologic, cu instrumente specifice de lucru, de evaluare și asistență psihologică, licențiate (standardizate și validate) de furnizor și avizate de către Colegiul Psihologilor din România;

4. Întocmirea unui Registru de evidență a actelor profesionale ale psihologului, numerotat, înregistrat și parafat de către acesta, cu o rubricatură adaptată la specificul activității respectivului serviciu social, în care să fie consemnate și înregistrate toate activitățile desfășurate de către acest specialist;

5. Participarea psihologului care desfășoară activitate în cadrul Centrului de Plasament Nr. 2 Cluj Napoca, la programe de educație și formare continuă, conform prevederilor legale care reglementează exercitarea acestei profesii.

