

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA
DREPTURILOR CETĂȚENILOR

11 ianuarie 2024

v Ordinul ministrul educației nr. 3036/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea claselor în regim simultan, publicat în Monitorul Oficial 21/10.01.2024

Art. 1

Se aprobă Metodologia privind organizarea claselor în regim simultan, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Prezentul ordin se aplică pentru clasele care se organizează în regim simultan, începând cu anul școlar 2024-2025.

Art. 3

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.062/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 86 din 2 februarie 2012.

Art. 4

Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală economică și inspectoratele școlare județene/direcțiile județene de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ANEXĂ:

METODOLOGIE privind organizarea claselor în regim simultan

Data act: 9-ian-2024

Emitent: Ministerul Educatiei

Art. 1

(1)În unitățile administrativ-teritoriale izolate geografic sau lingvistic ori în unitățile administrativ-teritoriale în care efectivele de elevi corespunzătoare unui anumit nivel de clasă din învățământul primar sau gimnazial sunt mai mici decât efectivele minime prevăzute la art. 23 alin. (1), coroborat cu prevederile art. 23 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și nu există posibilitatea asigurării transportului școlar, se organizează clase în regim simultan.

(2)Pot fi organizate clase în regim simultan doar în învățământul primar și în cel gimnazial.

(3) Organizarea claselor se face, de regulă, astfel încât formațiunile de studiu constituite în regim simultan să respecte prevederile art. 23 alin. (1), coroborate cu prevederile art. 23 alin. (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situații excepționale, în unitățile de învățământ în care respectarea condiției prevăzute la alin. (3) nu este posibilă din cauza numărului mic de elevi existent la nivelul primar, respectiv gimnazial, se pot organiza formațiuni de studiu în regim simultan și cu efective mai mici de 8 elevi.

(5) Organizarea claselor în regim simultan se face în condițiile stabilite de prezenta metodologie, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ, cu aprobarea inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

Art. 2

(1) Organizarea claselor în regim simultan se realizează prin constituirea formațiunilor de studiu cu elevi de la cel puțin două tipuri de clasă diferite.

(2) Organizarea claselor în regim simultan se face în interiorul aceleiași nivel, primar, respectiv gimnazial.

(3) De regulă, în învățământul primar, gruparea elevilor în clasele organizate în regim simultan se face pentru clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a, respectiv pentru clasa a III-a și clasa a IV-a. Ori de câte ori este posibil se recomandă organizarea de sine stătătoare a clasei pregătitoare.

(4) De regulă, în învățământul gimnazial, gruparea elevilor în clasele organizate în regim simultan se face, după caz, fie pentru clasa a V-a și clasa a VI-a, fie pentru clasa a VI-a și clasa a VII-a.

(5) În funcție de situațiile concrete privind numărul de elevi de la fiecare tip de clasă, precum și resursele umane și materiale, consiliile de administrație ale unităților de învățământ pot decide:

a) constituirea unor formațiuni de studiu organizate în regim simultan și a altor formațiuni de studiu organizate pe tip de clasă de sine stătătoare;

b) constituirea formațiunilor de studiu în regim simultan printr-o altă grupare a nivelurilor de clasă decât cele prevăzute la alin. (3) și (4);

c) constituirea unor formațiuni de studiu în regim simultan prin gruparea elevilor din toate clasele de învățământ gimnazial, mai puțin clasa a VIII-a.

(6) Clasa a VIII-a se organizează în clasă separată, indiferent de numărul de elevi.

(7) Organizarea unei singure formațiuni de studiu pentru toate clasele de la învățământul primar, respectiv toate clasele de la învățământul gimnazial, cu excepția clasei a VIII-a, se poate face numai în situația în care numărul total de elevi este cu cel puțin 2 beneficiari sub efectivul minim prevăzut pentru constituirea unei clase de sine stătătoare, conform prevederilor art. 23 alin. (6) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3

În situația în care clasa pregătitoare funcționează în regim simultan cu o altă clasă din învățământul primar, amenajarea spațiului din sala de clasă va ține cont de constituirea formațiunii de studiu, astfel încât să poată fi asigurată realizarea atât a activităților specifice pentru elevii din clasa pregătitoare, cât și a activităților necesare pentru elevii de la celelalte tipuri de clasă care intră în componența formațiunii de studiu.

Art. 4

(1) La constituirea claselor în regim simultan se va avea în vedere asigurarea finanțării de bază, luând în calcul coeficienți de corecție dependenți de numărul mic de elevi în unitatea administrativ-teritorială, izolarea lingvistică, izolarea geografică, severitatea dezavantajelor, predarea în limba minorității naționale, precum și alți factori.

(2) Organizarea claselor în regim simultan se face cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat de Ministerul Educației pentru fiecare județ.

(3) Desfășurarea procesului de învățământ de la clasele organizate în regim simultan se asigură, cu prioritate, de cadre didactice calificate.

Art. 5

În cuprinsul prezentei metodologii, începând cu data reorganizării instituțiilor subordonate Ministerului Educației, sintagmele "inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București" și "ISJ/ISMB" se vor citi "direcția județeană de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar" și, respectiv, "DJIP/DMBIP".

v Ordinul ministrul educației nr. 6535/2023 privind aprobarea cuantumului taxei de participare la cursul de inițiere în limba română, respectiv la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice în limba română pentru străinii adulți care au dobândit un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene, publicat în Monitorul Oficial 21/10.01.2024

Art. 1

(1) Se aprobă cuantumul taxei de participare la cursul de inițiere în limba română, respectiv la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice în limba română pentru străinii adulți care au dobândit un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene.

(2) Cuantumul taxei pentru străinii care au dobândit un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene, care participă la cursul de inițiere în limba română și la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice în limba română, este în valoare de 4.320 lei.

(3) Cuantumul taxei pentru străinii care au dobândit un drept de ședere în România, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene, care participă doar la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice în limba română, este în valoare de 432 lei.

Art. 2

Direcția generală învățământ preuniversitar și Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

v Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului educației nr. 3038/2023/56/2024 pentru aprobarea Procedurii specifice de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, a Procedurii specifice de returnare a acestora către beneficiar - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, precum și a mecanismului de implementare aferent, publicat în Monitorul Oficial 21/10.01.2024

→ **Se aprobă** Procedura specifică de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, Procedura specifică de returnare a acestora către beneficiar - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, precum și mecanismul de implementare aferent, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ANEXĂ:

PROCEDURĂ SPECIFICĂ de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, Procedură specifică de returnare a acestora către beneficiar - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, precum și mecanismul de implementare aferent

Data act: 9-ian-2024

Emitent: Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Ministerul Educației, prin instituțiile aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea sa, asigură și transmite, printr-un canal securizat prin intermediul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România, denumit în continuare *S.I.I.R.*, către aplicația informatică prevăzută la art. 6 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației, cu modificările ulterioare, pentru anul școlar 2023-2024 până la data de 1 noiembrie 2023, iar pentru anii școlari aferenți perioadei 2024-2027 în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii cursurilor anului școlar pentru care se acordă sprijinul, baza de date cu preșcolarii și elevii din învățământul de stat primar și gimnazial care conține numele și prenumele, adresa de domiciliu, codul numeric personal ale acestora, unitatea de învățământ din care provin, nivelul de școlarizare și datele de identificare ale titularului cererii, ale reprezentantului legal sau reprezentanților legali, tutorelui/tutorilor, după caz, numele și prenumele și datele de identificare ale fraților și surorilor.

(2) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (*MIPE*) derulează procedurile necesare pentru contractarea serviciilor privind emiterea, livrarea și asigurarea funcționalității tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind achizițiile publice, pentru toți beneficiarii finali eligibili. Baza de date cu beneficiarii de sprijin educațional este accesată de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin intermediul aplicației informatice dezvoltate de Serviciul de Telecomunicații Speciale.

(3) Unitatea emitentă, autorizată de Ministerul Finanțelor, asigură livrarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, împreună cu informațiile necesare privind lista unităților afiliate, către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, conform listelor finale ale destinatarilor finali eligibili comunicate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de beneficiar.

(4) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de beneficiar, monitorizează distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional de la unitatea emitentă către inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

(5) Fiecare suport electronic nominal pentru tichete sociale pentru sprijin educațional va fi livrat într-un plic colector pe care se află imprimată sigla Guvernului României și a Uniunii Europene, împreună cu mențiunea "Tichet social pentru sprijin educațional", "Proiect cofinanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027" și pe care sunt indicate numele și prenumele beneficiarului, numele și prenumele reprezentantului legal/tutore, denumirea și adresa unității de învățământ. Plicul colector conține și un plic cu codul PIN, sigilat separat. Emitentul pune la dispoziția inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București lista unităților afiliate care acceptă tichete sociale pentru sprijin educațional, din județul de reședință al beneficiarului.

Art. 2

(1) Fiecare tichet social pe suport electronic pentru sprijin educațional este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost inseriat de către unitatea emitentă și va conține următoarele informații înscrise pe suportul electronic sau stocate într-un alt mod în acesta:

a) numele și adresa emitentului și datele sale de identificare;

b) perioada de valabilitate a suportului electronic;

c) numele, prenumele și codul numeric personal al destinatarului final eligibil și ale unui reprezentant legal/tutore;

d) interdicția de a fi utilizat pentru alte scopuri decât cel pentru care a fost emis.

(2) Tichetul social pe suport electronic pentru sprijin educațional se utilizează în anul școlar în care se acordă, în intervalul anilor școlari 2023-2027, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

(3) Sumele rămase neutilizate aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional se returnează beneficiarului - MIPE de către unitatea emitentă, în termen de 30 de zile de la data expirării duratelor de valabilitate ale acestora.

CAPITOLUL II: Distribuirea/Returnarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional

Art. 3

(1) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București recepționează cantitativ plicurile expediate de emitent.

(2) Recepția se face în baza listei suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional emise/expediate transmisă de către emitent.

(3) După finalizarea recepției, membrii comisiei de recepție întocmesc un proces-verbal de recepție, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.

(4) În cazul în care sunt recepționate plicuri desigilate, inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București întocmește un proces-verbal de constatare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(5) După finalizarea recepției plicurilor cu suporturi electronice pentru tichetele sociale pentru sprijin educațional, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București predau/predă

unităților de învățământ, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare, suporturile electronice emise pentru beneficiarii finali eligibili din fiecare unitate de învățământ de stat. Modelul de proces-verbal de predare/primire a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional în vederea distribuției către beneficiarii finali este prevăzut în anexa nr. 3.

(6) Stadiul repartizării tichetelor sociale către beneficiarii finali se actualizează de unitățile de învățământ în interfața S.I.I.R. și se transmite automat în aplicația informatică prevăzută la art. 6 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările ulterioare.

(7) În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea plicurilor de la inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, unitățile de învățământ de stat distribuie beneficiarilor finali eligibili suporturile electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional și transmit inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București listele de distribuție (format scanat pdf și format editabil Excel). Modelul Listei de distribuție a suporturilor electronice către destinatarii finali este prezentat în anexa nr. 4.

(8) În aplicația informatică prevăzută la art. 6 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările ulterioare, se va implementa funcționalitatea de export pentru cardurile distribuite beneficiarilor finali.

(9) În termen de 3 zile lucrătoare, după primirea listelor de distribuție de la unitățile de învățământ de stat, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București verifică, centralizează și transmite/transmite, către Direcția generală implementare POAD din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, listele de distribuție a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional, documente format pdf. și Excel.

(10) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, pe baza contractului de achiziție publică încheiat, transferă către unitatea emitentă contravaloarea nominală a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional distribuite beneficiarilor finali și achită costul emiterii și livrării suportului electronic.

(11) Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene virează unității emitente sumele aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional astfel:

a) valoarea nominală - într-un cont distinct disponibil cu afecțaiune specială deschis la Trezoreria Statului, cont din care unitatea emitentă virează sumele încasate în conturile deschise în acest scop la instituții de credit, conform art. 9 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările ulterioare;

b) costul aferent emiterii și livrării suportului electronic - în contul deschis la Trezoreria Statului prevăzut la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

(1) Plicul care conține tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional trebuie deschis numai de părintele/reprezentantul legal/tutorele al cărui nume se regăsește pe plicul colector.

(2) La punctele de distribuție a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, unitățile de învățământ expun, la loc vizibil, cel puțin un afiș în format A3 (297 mm x 420 mm) sau mai mare, cuprinzând informații despre program, Fondul european de dezvoltare regională și Fondul social european Plus, sprijinul financiar al Uniunii Europene, emblema Guvernului României, emblema Uniunii Europene și titlul proiectului, fără a stigmatiza destinatarii finali eligibili.

(3) Reprezentanții unităților de învățământ de stat care distribuie tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional atenționează beneficiarii finali cu privire la faptul că acestea trebuie să fie folosite numai pentru achiziționarea de produse pentru sprijin educațional, așa cum acestea sunt definite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările ulterioare, respectiv rechizite, vestimentație și alte articole necesare pentru frecventarea școlii.

Art. 5

(1) Plicurile care nu au putut fi distribuite părintelui/reprezentantului legal/tutorei pe numele căruia a fost emis suportul electronic sunt păstrate intacte la unitatea de învățământ și sunt returnate inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, la finalul anului școlar.

(2) Unitatea de învățământ realizează demersurile de înmânare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional rămase nedistribuite către beneficiarul final, cel puțin o dată pe lună.

(3) Unitățile de învățământ transmit, în termen de 3 zile de la finalul anului școlar, inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, odată cu plicurile nedistribuite pentru anul școlar în curs, lista destinatarilor finali eligibili cărora nu le-au putut fi distribuite tichetele sociale pe suport electronic (în format pdf și editabil în format Excel) - conform modelului prevăzut în anexa nr. 5.

(4) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București centralizează/actualizează la nivel de județ/municipiul București listele destinatarilor finali eligibili cărora nu le-au putut fi distribuite până la finalul anului școlar suporturile electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional. Suporturile electronice pentru tichetele sociale pentru sprijin educațional rămase nedistribuite sunt returnate Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nu mai târziu de data de 15 iulie a fiecărui an școlar în curs.

(5) În termen de 3 zile inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București centralizează/actualizează la nivel de județ/Municipiul București și transmit/transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene situația centralizatoare - plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional predate către unitățile de învățământ din județ, prevăzută în anexa nr. 6.

CAPITOLUL III: Mecanism de implementare

Art. 6

(1) Lista cu beneficiarii finali se actualizează lunar sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului școlar în care se acordă sprijinul, și este disponibilă în aplicația informatică. Lista actualizată este pusă la dispoziția Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul aplicației dezvoltate de către Serviciul de Telecomunicații Speciale, în vederea virării către unitatea emitentă a sumelor aferente tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional astfel:

a) valoarea nominală - într-un cont distinct disponibil cu afecțatune specială deschis la Trezoreria Statului, cont din care unitatea emitentă virează sumele încasate în conturile prevăzute la art. 9 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările ulterioare, deschise la instituții de credit;

b) costul aferent emiterii și livrării suportului electronic - în contul deschis la Trezoreria Statului prevăzut la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București centralizează lunar actualizările la listele de distribuție a suporturilor electronice pentru tichetele sociale pentru sprijin

educațional la nivelul județului/municipiului București și le transmit/transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, până cel mai târziu la data de 5 a lunii următoare celei de referință.

(3)Unitățile de învățământ introduc în interfața S.I.I.I.R. și transmit automat informațiile actualizate către aplicația informatică prevăzută la art. 6 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările ulterioare, cel mai târziu în ultima zi a fiecărei luni, actualizări la listele inițiale cu destinatarii finali, posesori de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional care au devenit neeligibili ca urmare a unor situații excepționale.

(4)Ministerul Educației transmite către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, până cel mai târziu în data de 5 a fiecărei luni, listele centralizate cu destinatarii finali deveniți neeligibili, atât în format editabil, excel, cât și în format pdf. Listele centralizate vor fi exportate din aplicația informatică prevăzută la art. 6 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările ulterioare.

(5)În vederea soluționării petițiilor, inadvertențelor adresate de către solicitanți Ministerului Educației, se utilizează aplicația informatică pusă la dispoziție de către Serviciul de Telecomunicații Speciale.

Art. 7

(1)În colaborare cu inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene planifică și realizează misiuni de control în legătură cu eligibilitatea persoanelor care se regăsesc pe lista destinatarilor finali eligibili și cu modul de utilizare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional. În cazul în care personalul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene identifică faptul că tichetele sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional nu au fost utilizate în scopul prevăzut la art. 4 alin. (3), se dispune restricționarea utilizării acestora.

(2)Datele personale ale destinatarilor finali sunt colectate, stocate și gestionate cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 8

Măsurile auxiliare pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic vor fi puse în aplicare de către Ministerul Educației, în conformitate cu art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2023, cu modificările ulterioare. În termen de maximum 30 de zile inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București transmit/transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional, prevăzută în anexa nr. 7.

Art. 9

Anexele nr. 1 -7 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA nr. 1: Proces-verbal de recepție a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional



UNIUNEA EUROPEANĂ



Srijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Inspectoratul Școlar Județean

Proces-verbal de recepție a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional nr., încheiat astăzi, (ziua/luna/anul)

Ca urmare a livrării suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional, expediate de (numele emitentului)

la Inspectoratul Școlar Județean....., au fost recepționate.....plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional, din care:

Nr. crt.	Specificație	Număr de plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional conform (borderou/comandă)	Număr de plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional recepționate	Diferența borderou minus primite (număr)	Număr plicuri degradate/deschise/incomplete* (din total plicuri livrate/primite)
	Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional preșcolari				
	Suporturi electronice pentru tichete				

	sociale pentru sprijin educațional elevi ciclul primar				
	Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional elevi ciclul gimnazial				
	TOTAL				
Comisia de recepție: Numele și prenumele Inspectoratul Școlar Județean			Numele și prenumele Unitatea emitentă		

* În cazul în care vor fi primite plicuri deschise sau neconforme va fi completat proces-verbal de constatare - model anexă.

ANEXA nr. 2: Proces-verbal de constatare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Srijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Inspectoratul Școlar Județean.....

Proces-verbal de constatare nr., încheiat astăzi, (ziua/luna/anul)

Listă plicuri cu suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional, livrate nesigilate

Ca urmare a verificării expedierii de suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional, primite în data de la sediul Inspectoratului Școlar Județean de la (numele emitentului), am constatat că

plicuri au fost livrate nesigilate:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Localitatea	CNP	Deficiența constatată
				Exemplu: livrat nesigilat

NOTĂ:

Plicurile primite desigilate vor fi returnate către emitent, pe cheltuiala emitentului.

Comisia de recepție:

ANEXA nr. 3: Proces-verbal de predare - primire a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional emise pentru destinatarii finali eligibili din unitatea de învățământ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Inspectoratul Școlar Județean

Proces-verbal de predare - primire a suporturilor electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional emise pentru destinatarii finali eligibili din unitatea de învățământ nr., încheiat astăzi,(ziua/luna/anul)

Subsemnații, (nume și prenume) (predător) și (nume și prenume) (primitor), am predat/primit astăzi, (data), lista destinatarii finali eligibili pentru care au fost emise tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional și.....tichetele sociale pe suport electronic, după cum urmează:

Nr. crt.	Specificație	Număr de tichete sociale	Observații

	Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional preșcolari		...
	Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional elevi ciclul primar		
	Suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional elevi ciclul gimnazial		
	TOTAL		

Suporturile electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional predate/primate vor fi înmânate destinatarilor finali de reprezentanții unității de învățământ, până cel mai târziu la data de, pe bază de listă de distribuție cu obținerea semnăturii de primire.

<p>Am predat.</p> <p>.....</p> <p>(semnătura)</p> <p>.....</p> <p>(nume și prenume predător)</p> <p>Inspectoratul Școlar Județean.....</p>	<p>Am primit.</p> <p>.....</p> <p>(semnătura)</p> <p>.....</p> <p>(nume și prenume primitor)</p> <p>Unitatea de învățământ.....</p>
--	---

ANEXA nr. 4:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Unitatea de învățământ (nume)

Județul

Listă distribuție plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional, înmânate destinatarilor finali/titularilor în luna

Nr. crt.	Nume și prenume copil	CNP	Nume și prenume titular (părinte)	CNP	Ciclul de învățământ	Localitatea de domiciliu	Data distribuirii	Semnătura de primire și luare la cunoștință a condițiilor referitoare la uzul tichetelor

Reprezentant unitate de învățământ

Numele și prenumele

ANEXA nr. 5:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Unitatea de învățământ (nume localitate)

Județul

Listă suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional, rămase nedistribuite, până la (data)

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Localitatea domiciliu	de	Motivul nedistribuirii
					De exemplu: plecat din localitate etc.

Reprezentant unitate de învățământ

Numele și prenumele

ANEXA nr. 6:



Sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Inspectoratul Școlar Județean

Situația centralizatoare - plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional predate către unități de învățământ din județul

Nr. crt.	Denumire unitate de învățământ	Număr plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional comandate	Număr plicuri/suporturi electronice pentru tichete sociale pentru sprijin educațional predate *	Observații/(Diferența minus sau plus)
	Nume unitate de învățământ			
	Nume unitate de învățământ			
	Nume unitate de învățământ			
	Nume unitate de învățământ			
	TOTAL JUDEȚ			

* Predat unității de învățământ pentru distribuție către destinatarii finali eligibili.

Redactat:

Numele și prenumele

ANEXA nr. 7:



Sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru elevii dezavantajați

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI FONDUL SOCIAL EUROPEAN PLUS PRIN PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ (PoIDS 2021-2027)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS):

Sinteza privind desfășurarea măsurilor auxiliare pentru acordarea de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional

Unitatea de învățământ (nume localitate)

Județul

Completarea cu "Nu este cazul/N/A/-" trebuie însoțită pe coloana "Observații" de motivul pentru care nu au fost luate niciun fel de măsuri auxiliare.

Măsura auxiliară	Datele de realizare	Nr. de beneficiari ai măsurii auxiliare	Persoana care a desfășurat măsura	Observații
Prezentare privind gestionarea bugetului în vederea folosirii resurselor materiale în mod eficient				
Prezentare privind importanța orientării școlare și/sau profesionale, în funcție de abilități, încredere în sine și posibilități materiale				
Prezentare instituții și opțiuni locale gratuite pentru desfășurarea de activități educaționale și culturale				
Prezentare privind importanța igienei corporale, precum și a				

locuinței proprii în integrarea socială				
Prezentare privind importanța empatiei și a comunicării în colectiv indiferent de sex, vârstă, clasă socială, abilități specifice				

Reprezentant unitate de învățământ

Numele și prenume