

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA
DREPTURILOR CETĂȚENILOR

29 martie 2024

v Hotărârea Guvernului nr. 240/2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, publicat în Monitorul Oficial 264/27.03.2024

→ Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 449 din 19 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1.Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 14

(1) În vederea evaluării stagiului, mentorul întocmește, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din lege, referatul de evaluare.

(2) Modelul referatului de evaluare menționat la alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 2."

2.Articolul 15 se abrogă.

3.Articolul 16 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 16

(1) Conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiului realizează evaluarea activității stagiului în condițiile art. 12 din lege, cu 5 zile lucrătoare înainte de terminarea perioadei de stagi.

(2) Referatul de evaluare întocmit de mentor, prevăzut la art. 14, se aprobă de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiului."

4.Articolul 17 se abrogă.

5.Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 19

Referatul de evaluare, aprobat de conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiului, se întocmește în 2 exemplare, după cum urmează:

- a) un exemplar pentru stagi;
- b) un exemplar pentru reprezentantul legal al angajatorului."

6.Articolul 20 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 20

Pe baza referatului de evaluare întocmit de mentor și aprobat de conducătorul compartimentului în care stagiarul își desfășoară activitatea sau, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, angajatorul eliberează acestuia un certificat sau, după caz, o adeverință de finalizare a stagiului."

7.La articolul 21, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Procedura de evaluare realizată de comisia de contestații se finalizează prin completarea referatului de evaluare al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3."

8.La articolul 21, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:

"(3) La data completării referatului prevăzut la alin. (2), secretarul comisiei de contestații înmânează un exemplar reprezentantului legal al angajatorului și un exemplar stagiului."

9.Titulul capitolului IV se modifică și va avea următorul cuprins:

"CAPITOLUL IV: Constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor"

10.Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 25

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin decizie a angajatorului, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înaintea desfășurării evaluării.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din 3 membri și are un secretar, numiți prin actul prevăzut la alin. (1).

(3) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi ales sau numit dintre salariații angajatorului din cadrul compartimentului de resurse umane sau dintre salariații cu atribuții în acest domeniu, prevăzute în fișa postului.

(4) În situația în care angajatorul și-a externalizat activitatea de resurse umane, secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor poate fi ales sau numit dintre oricare salariați ai respectivului angajator."

11.Articolul 26 se abrogă.

12.Articolul 27 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 27

Comisia de soluționare a contestațiilor este compusă din următoarele persoane:

a) conducătorul unui compartiment al angajatorului, altul decât conducătorul compartimentului în care stagiarul efectuează perioada de stagiul - președinte;

b) un reprezentant din cadrul compartimentului în care stagiarul efectuează stagiul - membru;

c) un reprezentant al sindicatului sau, după caz, un reprezentant al salariaților, dacă angajații nu sunt organizați în sindicat - membru."

13.La articolul 28, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Condițiile prevăzute la alin. (1) trebuie îndeplinite și de persoana prevăzută la art. 27 lit. c)."

14. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

15. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

16. Anexa nr. 3 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

17. În tot cuprinsul actului normativ sintagma "Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Muncii și Solidarității Sociale", iar sintagma "ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice" se înlocuiește cu sintagma "ministrului muncii și solidarității sociale".

ANEXA nr. 1: Modelul-cadru al contractului de stagiu

(- Anexa nr. 1 la normele metodologice)

CONTRACT DE STAGIU, anexă la Contractul individual de muncă nr. din

(A) Părțile contractante

1. Angajatorul (denumirea), cu sediul în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, înregistrat la registrul comerțului/autoritățile administrației publice locale din cu nr., codul de identificare fiscală (C.I.F.), telefon, reprezentat legal prin doamna/domnul, în calitate de, având obiectul de activitate¹⁾....., cod CAEN

¹⁾ Se va specifica numai obiectul de activitate care are legătură cu contractul de stagiu.

și

2. Domnul/Doamna, în calitate de stagiar, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., ap., sectorul/județul, posesor/posesoare al/a BI/CI/pașaport seria nr., eliberat(ă) de la data de, CNP, Autorizație de muncă/Permis de ședere în scop de muncă seria nr. din data de

am încheiat prezentul contract de stagiu, anexă la Contractul individual de muncă nr. /, în următoarele condiții asupra cărora am convenit.

(B) Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă efectuarea perioadei de stagiu de către stagiar, pe baza unui program de activități aprobat de angajator, în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

(C) Durata contractului de stagiu

1.C.1. Prezentul contract de stagiu se încheie pe o perioadă de luni, cuprinsă între data de și data de

2.C.2. Suspendarea contractului individual de muncă și cea a concediului medical mai mare de 30 de zile nu se iau în considerare la calculul perioadei de stagiu.

(D) Locul de efectuare a perioadei de stagiu

1.D.1. Perioada de stagiu se desfășoară la locul/locurile de muncă

..... (- secția/atelierul/biroul/serviciul/compartimentul etc.)

din sediul social/punctul de lucru/alt loc de muncă organizat al angajatorului

..... (denumirea acestuia)

2.D.2. Mentorul

1. Numele și prenumele:

2. Calificarea:

(E) Evaluarea activității stagiului se realizează în conformitate cu prevederile art. 12, 14 și 15 din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, și ale normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(F) Alte clauze

.....

(G) Drepturi și obligații generale ale părților

1. Stagiarul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul de a i se stabili un program de activități, în vederea consolidării competențelor și dobândirii deprinderilor practice;

b) dreptul de a beneficia de coordonarea și sprijinul unui mentor;

c) dreptul de a participa la formele de pregătire profesională organizate pentru stagiați;

d) dreptul de a i se asigura timpul necesar pregătirii individuale, în vederea consolidării competențelor și dobândirii deprinderilor practice;

e) dreptul de a i se comunica referatul de evaluare, elaborat de mentor sau, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor;

f) dreptul de a contesta referatul de evaluare în situația în care nu este de acord cu unele dintre informațiile cuprinse în el;

g) dreptul de a solicita orice document referitor la activitatea desfășurată pe perioada efectuării stagiului;

h) dreptul de a beneficia de evaluare obiectivă;

i) dreptul de a primi certificatul/adeverința de finalizare a stagiului.

2. Stagiarul are, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza activitățile stabilite în programul de activități aprobat de angajator;

b) obligația de a se pregăti profesional în domeniul în care efectuează stagiul;

c) obligația de a respecta indicațiile mentorului;

d) obligația de a consulta mentorul pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul compartimentului.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul de a exercita controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu pe durata efectuării stagiului;

b) dreptul de a constata săvârșirea abaterilor disciplinare și de a aplica sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern;

c) dreptul de a stabili obiectivele de performanță individuală ale stagiului și criteriile de evaluare.

4. Angajatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a asigura stagiului un mentor;

b) obligația de a asigura verificarea periodică a modului în care se desfășoară activitatea stagiului;

c) obligația de a asigura toate condițiile necesare astfel încât mentorul să își îndeplinească sarcinile în ceea ce privește coordonarea stagiului pe durata stagiului;

d) obligația de a nu folosi stagiul la prestarea altor activități și/sau exercitarea altor atribuții în afara celor prevăzute în fișa postului și în prezentul contract;

e) obligația de a desemna, prin decizie, comisia de soluționare a contestațiilor;

f) obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru evaluarea stagiului;

g) obligația de a elibera stagiului certificatul sau adeverința de finalizare a stagiului²⁾;

²⁾ Angajatorul va elibera, după caz, certificatul sau adeverința, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

h) obligația de a elibera, la cerere, orice document referitor la activitatea desfășurată de stagiul pe perioada efectuării stagiului;

i) obligația de a-i stabili stagiului un program de activități în domeniul în care se realizează stagiul.

(H) Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract de stagiul se completează cu dispozițiile:

a) Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoarelor de activitate, înregistrat cu nr. / la Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului / Municipiului București / Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;

c) regulamentului intern.

(I) Programul de activități aprobat de angajator se anexează la prezentul contract.

Prezentul contract de stagiu se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, iar o copie a contractului de stagiu se depune la inspectoratul teritorial de muncă în termen de 10 zile după înregistrarea contractului individual de muncă în Registrul general de evidență a salariaților și transmiterea acestuia potrivit legii.

Numele și prenumele stagiului	Angajatorul, <i>Reprezentant legal</i> ³⁾ ,
Semnătura
Data	Semnătura (L.S.) Data

³⁾ Se completează în clar numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului.

ANEXA nr. 2: Modelul referatului de evaluare care se întocmește de mentor

(- Anexa nr. 2 la normele metodologice)

Aprobat (numele și prenumele conducătorului compartimentului) Semnătura

REFERAT DE EVALUARE¹⁾

¹⁾ Se completează de mentor potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Numele și prenumele salariatului stagiar

Ocupația

Compartimentul

Numele și prenumele mentorului desemnat

Perioada de stagiu: de la data la data

Data completării referatului

1.Descrierea activității desfășurate de stagiar:

.....
.....

2.Gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în programul de activități desfășurat în perioada de stagiu

Criteriile de evaluare a activității stagiului ²⁾	Nota obținută
.....
Nota finală ³⁾ :
Calificativul ⁴⁾ obținut:	

²⁾ Se vor nota criteriile de evaluare stabilite de angajator, conform prevederilor art. 9 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

³⁾ Se completează în conformitate cu art. 18 alin. (2) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁾ Se completează, după caz, "corespunzător" sau "necorespunzător".

3.Competențele și deprinderile practice pe care le-a dobândit stagiarul:

.....

4.Modul de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat și clauzelor contractului de stagi:

.....

5.Conduita și gradul de implicare a stagiului pe perioada stagiului:

.....

6.Concluzii privind desfășurarea perioadei de stagi:

.....

7.Alte mențiuni:

.....

Având în vedere raportul întocmit de mentor⁵⁾ [în situația prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare], calificativul de evaluare stabilit în urma notării criteriilor de evaluare a activității stagiului, precum și prezentul referat,

⁵⁾ Se completează, după caz, numai în situația prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

mentorul propune spre aprobare conducătorului compartimentului în care stagiul își desfășoară activitatea prezentul referat.

Pe baza referatului de evaluare, angajatorul eliberează certificatul/adeverința⁶⁾ de finalizare a stagiului.

⁶⁾ Se completează, după caz, certificatul sau adeverința conform art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Numele și prenumele mentorului, funcția/ocupația
Semnătura
Data completării ⁷⁾
Numele și prenumele salariatului stagiar
Data luării la cunoștință

⁷⁾ Potrivit art. 14 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA nr. 3: Modelul referatului de evaluare care se întocmește de comisia de soluționare a contestațiilor

(- Anexa nr. 3 la normele metodologice)

Comisia de soluționare a contestațiilor

ai cărei membri sunt desemnați conform Deciziei nr. /

REFERAT DE EVALUARE¹⁾

¹⁾ Se completează de comisia de soluționare a contestațiilor potrivit prevederilor Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Numele și prenumele salariatului stagiar

.....

Ocupația

Compartimentul

Perioada de stagi: de la data la data

Data completării referatului

1. Descrierea activității desfășurate de stagiar:

.....

2. Gradul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în programul de activități desfășurat în perioada de stagi

Criteriile de evaluare a activității stagiului ²⁾	Nota obținută
.....
Nota finală ³⁾ :
Calificativul ⁴⁾ obținut:	

²⁾ Se vor nota criteriile de evaluare stabilite de angajator, conform prevederilor art. 9 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

³⁾ Se completează în conformitate cu art. 18 alin. (2) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 473/2014, cu modificările și completările ulterioare.

⁴⁾ Se completează, după caz, "corespunzător" sau "necorespunzător".

3. Competențele și deprinderile practice pe care le-a dobândit stagiarul:

.....

4. Modul de îndeplinire a atribuțiilor corespunzătoare postului ocupat și clauzelor contractului de stagi:

.....

5. Conduita și gradul de implicare a stagiului pe perioada stagiului:

.....

6. Concluzii privind desfășurarea perioadei de stagi:

.....

7. Alte mențiuni:

.....

Având în vedere raportul întocmit de mentor⁵⁾ [în situația prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare], calificativul de evaluare stabilit în urma notării criteriilor de evaluare a activității stagiului, precum și prezentul referat,

⁵⁾ Se completează, după caz, numai în situația prevăzută la art. 9 alin. (1) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

comisia de soluționare a contestațiilor decide că doamna/domnul.....a promovat/nu a promovat⁶⁾ evaluarea și, ca urmare, propune angajatorului eliberarea certificatului/adeverinței⁷⁾ de finalizare a stagiului.

⁶⁾ Se completează, după caz, "a promovat" sau "nu a promovat evaluarea".

⁷⁾ Se completează, după caz, certificatul sau adeverința conform art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 335/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor:	
Numele și prenumele	Funcția/Ocupația
Semnătura	
Președinte
.....	
Membru
.....	
Membru
.....	
.....	
Numele și prenumele salariatului stagiar	
Data luării la cunoștință ⁸⁾ :	

✓ **Legea nr. 63/2024 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2024 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 67/2023 privind instituirea unei măsuri cu caracter temporar de combatere a creșterii excesive a prețurilor la unele produse agricole și alimentare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial 265/28.03.2024**

→ **Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5 din 31 ianuarie 2024** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 67/2023 privind instituirea unei măsuri cu caracter temporar de combatere a creșterii excesive a prețurilor la unele produse agricole și alimentare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 93 din 31 ianuarie 2024, cu următoarea modificare:

- la articolul I punctul 2, articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

"- Art. 8

Prezenta ordonanță de urgență se aplică până la data de 31 decembrie 2024."

✓ **Legea 65/2024 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2023 pentru completarea art. 21 din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, publicată în Monitorul Oficial 265/28.03.2024**

Art. I

Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/2023 pentru completarea art. 21 din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1049 din 20 noiembrie 2023, **cu următoarea modificare:**

- Articolul unic se modifică și va avea următorul cuprins:

"- Articol unic

La articolul 21 din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 484 din 31 mai 2023, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alin. (3) și (4), cu următorul cuprins:

«(3)Cota procentuală de finanțare de la bugetul de stat a centrelor de zi licențiate, destinate prevenirii separării copilului de familie, organizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, prevăzută la alin. (2), se diminuează progresiv, în funcție de realizarea următorilor indicatori-cheie de performanță de către serviciul public de asistență socială:

a) rata de succes în ceea ce privește menținerea copiilor în familie;

b) gradul de participare a familiilor aflate în situații de vulnerabilitate la programele de consiliere, serviciile educaționale, de sănătate, de ocupare a forței de muncă sau de locuire la care a fost referit copilul aflat în situație de risc;

c) gradul de satisfacție a familiilor aflate în situații de vulnerabilitate beneficiare ale activității de prevenire a separării copilului de familie;

d)gradul de implicare comunitară, respectiv implicarea comunității în susținerea familiilor aflate în situații de vulnerabilitate.

(4)Metodologia de calcul al indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți la alin. (3) și procedura de diminuare a cotei procentuale de finanțare a centrelor de zi se stabilesc prin ordin al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse.»"

Art. II

În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi se emite ordinul ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse prevăzut la art. 21 alin. (4) din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu completările ulterioare, astfel cum a fost completată prin prezenta lege, și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

v Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 435/2024 privind aprobarea procedurii și a condițiilor tehnice pentru înregistrarea probelor de concurs, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării, publicat în Monitorul Oficial 265/28.03.2024

Art. 1

Se aprobă procedura și condițiile tehnice pentru înregistrarea probelor de concurs, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Prezentul ordin se aplică de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, pentru care se organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor publice în condițiile prevăzute la art. 467 alin. (3) și concursul de promovare în funcții publice de conducere în condițiile prevăzute la art. 482 alin. (3) din aceeași ordonanță de urgență.

ANEXĂ:

PROCEDURĂ ȘI CONDIȚII TEHNICE pentru înregistrarea probelor de concurs, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării

Data act: 26-mar-2024

Emitent: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta procedură și condițiile tehnice pentru înregistrarea probelor de concurs, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării au scopul de a asigura o reglementare unitară aplicabilă activității de înregistrare audio-video a probelor concursului pentru ocuparea funcțiilor publice, prevăzut la art. 467 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare, și ale concursului de promovare în funcțiile publice de conducere prevăzut la art. 482 alin. (3) din aceeași ordonanță de urgență, precum și accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării.

Art. 2

Prezenta procedură se aplică:

a) Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în organizarea și desfășurarea etapei de recrutare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante;

b) autorităților și instituțiilor publice, în organizarea și desfășurarea etapei de selecție a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante și a funcțiilor publice de execuție vacante, precum și în organizarea și desfășurarea concursului de promovare în funcțiile publice de conducere;

c) candidaților la etapa de recrutare, la etapa de selecție și la concursul de promovare în funcțiile publice de conducere;

d) membrilor comisiilor de organizare și desfășurare a concursului prevăzute la art. 26 alin. (1) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ai comisiilor de concurs prevăzute la art. 73 alin. (1), precum și ai comisiilor pentru concursul de promovare în funcțiile publice de conducere prevăzute la art. 178 alin. (1) din aceeași anexă;

e) membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor prevăzute la art. 26 alin. (1), art. 73 alin. (1) și art. 178 alin. (1) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

f) reprezentanților centrului de evaluare, definit conform prevederilor art. 3 lit. f) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

g) reprezentanților centrului de testare, definit conform prevederilor art. 3 lit. g) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

h) secretarilor comisiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru etapa de recrutare, ai comisiilor de concurs pentru etapa de selecție, ai comisiilor de concurs pentru concursul de promovare în funcțiile publice de conducere, precum și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, prevăzuți la art. 26, art. 73 alin. (1), art. 74 alin. (1) și art. 178 alin. (3) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

i) experților desemnați pentru probele suplimentare;

j) persoanelor responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video, desemnate în condițiile prevăzute de art. 126 alin. (5) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3

În sensul prezentei proceduri se definesc următorii termeni:

a) *sală supravegheată audio-video* - sala în care se desfășoară activități aferente probelor de concurs în etapa de recrutare, în centrul de evaluare și centrul de testare, în etapa de selecție și la concursul de promovare în funcțiile publice de conducere;

b)*sistem de supraveghere audio-video* - ansamblu tehnologic care cuprinde: cameră de supraveghere audio-video, microfon și program de captură audio-video sau sisteme centralizate de supraveghere audio-video formate din camere de supraveghere, rețea IP/CATV cu circuit închis și server de înregistrare/unitate de înregistrare, care asigură înregistrarea audio-video a activităților aferente probelor de concurs în etapa de recrutare, etapa de selecție și la concursul de promovare în funcțiile publice de conducere, desfășurate în sălile supravegheate audio-video;

c)*suport extern* - suport de stocare pe mediu extern sistemului de supraveghere audio-video, memory stick, HDD extern sau alte modalități care permit stocarea și depozitarea în condiții de siguranță și pe timp îndelungat a datelor transferate pe acesta. Înregistrările realizate de sistemul de supraveghere audio-video sunt păstrate timp de doi ani de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de recrutare, ale etapei de selecție și ale concursului de promovare în funcțiile publice de conducere de către instituția sau autoritatea publică organizatoare;

d)*securitatea sistemului* - securitatea fizică a tuturor componentelor sistemului și integritatea acestuia, adică protecția împotriva interferențelor intenționate și neintenționate în funcționarea sa obișnuită și reziliența față de acestea, precum și controlul accesului;

e)*securitatea datelor* - confidențialitatea datelor care sunt accesibile doar persoanelor cărora li s-a acordat acces, integritatea reprezentând prevenirea pierderilor de date sau a manipulării datelor și disponibilitatea datelor care pot fi accesate atunci când este necesar;

f)*securitatea fizică* - o parte esențială a protecției datelor și prima linie de apărare, deoarece protejează echipamentele de furt, vandalism, catastrofe naturale, catastrofe provocate de om și daune accidentale. În cazul sistemelor de tip analog, securitatea fizică are rol principal în protecția lor;

g)*securitatea sistemului și a datelor* - protecția împotriva interferențelor intenționate și neintenționate în funcționarea sa obișnuită; poate include:

1. protecția întregii infrastructuri (inclusiv camerele de la distanță, cablarea și alimentarea cu energie electrică) împotriva manipulării fizice frauduloase și a furtului fizic;
2. protecția transmiterii înregistrărilor împotriva interceptării prin canale de comunicare sigure;
3. criptarea datelor cu asigurarea decriptării ulterioare;
4. utilizarea de soluții bazate pe hardware și software, cum ar fi sisteme firewall, antivirus sau de detectare a intruziunilor, împotriva atacurilor cibernetice;
5. detectarea disfuncționalităților la nivel de componente, software și interconectări;
6. mijloace de restabilire a disponibilității și a accesului la sistem în cazul unui incident fizic sau tehnic;

h)*controlul accesului* - numai persoanele autorizate pot accesa sistemul și datele. Măsurile care sprijină controlul accesului fizic și logistic cuprind:

1. garantarea faptului că toate spațiile în care se realizează monitorizarea prin supraveghere video și în care sunt stocate înregistrările video sunt asigurate împotriva accesului nesupravegheat al terților;
2. poziționarea monitoarelor astfel încât numai operatorii autorizați să le poată vizualiza;

3. definirea și aplicarea de proceduri de acordare, schimbare și revocare a accesului fizic și logistic;
4. punerea în aplicare de metode și mijloace de autentificare și autorizare a utilizatorilor, inclusiv lungimea parolelor și frecvența schimbării acestora;
5. înregistrarea acțiunilor efectuate de utilizatori în registrul de acces la înregistrările audio-video și analiza periodică a acestora;
6. monitorizarea și detectarea tentativelor nereușite de acces se desfășoară permanent, iar punctele slabe sunt identificate cât mai curând;

i) persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video - persoana desemnată în condițiile prevăzute la art. 126 alin. (5) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în vederea derulării și monitorizării procesului de înregistrare a probelor de concurs audio-video din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice.

Art. 4

(1) Probele de concurs din etapa de recrutare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice, cu excepția probei de verificare a eligibilității candidaților, se înregistrează audio-video, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor prezentului ordin, în conformitate cu art. 126 și 127 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu aplicarea prevederilor prezentei proceduri.

(2) Autoritatea sau instituția publică organizatoare a etapei de selecție și a concursului de promovare în funcțiile publice de conducere înregistrează desfășurarea probelor de concurs, inclusiv a probelor suplimentare, cu excepția probei de verificare a eligibilității candidaților, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor prezentului ordin, în conformitate cu art. 126 și 127 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru etapa de recrutare, respectiv conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a etapei de selecție și a concursului de promovare în funcțiile publice de conducere desemnează o persoană din cadrul acesteia responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video în sala/sălile de concurs.

(4) Persoana desemnată pe baza contractării serviciilor în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru derularea procesului de supraveghere audio-video în sala/sălile de concurs este asimilată persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video în sala/sălile de concurs.

Art. 5

(1) Înregistrarea audio-video se realizează în temeiul prevederilor art. 126 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) Candidații sunt informați despre prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 12-14 din Regulamentul (UE) 2016/679, cu privire la următoarele:

a) identitatea și datele de contact ale operatorului, respectiv Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru etapa de recrutare, și autoritățile și instituțiile publice organizatoare ale etapei de selecție, precum și ale concursului de promovare în funcțiile publice de conducere;

b) scopul în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, respectiv organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice conform anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) tipul de date care vor fi colectate și utilizate, respectiv datele cu caracter personal care se regăsesc în documentele prevăzute la art. 38 alin. (2), (3) și (4), precum și cele de la art. 94 alin. (2), (3) și (4) și art. 170 alin. (2) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

d) destinatarii categoriilor de date, respectiv membrii comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de concurs, ai comisiilor pentru concursul de promovare în funcțiile publice de conducere și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, secretarii comisiilor de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, experții care gestionează probele suplimentare, reprezentanții centrului de testare și ai centrului de evaluare, precum și persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video care prelucrează date cu caracter personal pentru Agenția Națională a Funcționarilor Publici în etapa de recrutare și pentru autoritățile și instituțiile publice organizatoare ale etapei de selecție și ale concursului de promovare în funcțiile publice de conducere, în calitate de operatori definiți conform prevederilor art. 2 din prezenta anexă;

e) termenul minim de stocare a datelor cu caracter personal este de un an de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de recrutare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, respectiv ale etapei de selecție și ale concursului de promovare în funcțiile publice de conducere de către instituția sau autoritatea publică organizatoare, iar termenul maxim de stocare a datelor cu caracter personal este de doi ani de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de recrutare, respectiv ale etapei de selecție, precum și ale concursului de promovare în funcțiile publice de conducere;

f) modalitatea de contestare a eventualelor nereguli privind prelucrările de date cu caracter personal se realizează printr-o cerere adresată Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv autorității sau instituției publice; în cazul în care persoana nu primește un răspuns la cererea sa în termenele prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 sau este nemulțumită de modul de soluționare a cererii sale, are posibilitatea de a se adresa cu plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal. Totodată, persoana vizată se poate adresa și în mod direct instanțelor judecătorești împotriva operatorului reclamat, în condițiile prevăzute la art. 24 din Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, republicată;

g) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz.

(3) Termenul minim de stocare a datelor cu caracter personal este de un an de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de recrutare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și ale etapei de selecție și ale concursului de promovare în funcțiile publice de conducere, de către instituția sau autoritatea publică organizatoare, iar termenul maxim de stocare a datelor cu caracter personal este de doi ani de la data afișării rezultatelor finale ale etapei de recrutare, ale etapei de selecție și ale concursului de promovare în funcțiile publice de conducere.

(4) Informarea candidaților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și pe pagina de internet a autorităților și instituțiilor publice organizatoare ale etapei de selecție și ale concursului de promovare în funcțiile publice de conducere.

CAPITOLUL II: Descrierea procedurii și a condițiilor tehnice pentru înregistrarea audio-video a probelor de concurs, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării

Art. 6

(1) Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, secretarii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, secretarii comisiei de soluționare a contestațiilor, reprezentanții centrului de testare și ai centrului de evaluare, precum și persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video, care prelucrează date cu caracter personal pentru Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în calitate de operator, prevăzuți la art. 2 din prezenta anexă, au calitatea de persoane care acționează sub autoritatea operatorului, în conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) Membrii comisiilor de concurs, ai comisiei pentru concursul de promovare în funcțiile publice de conducere, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, secretarii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, experții care gestionează probele suplimentare, precum și persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video care prelucrează date cu caracter personal pentru autoritățile și instituțiile publice organizatoare ale etapei de selecție, în calitate de operatori, prevăzute la art. 2 din prezenta anexă, au calitatea de persoane care acționează sub autoritatea operatorului, în conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Art. 7

Sălile în care se desfășoară probele de concurs în etapa de recrutare în centrul de testare și centrul de evaluare, în etapa de selecție, precum și concursul de promovare în funcțiile publice de conducere trebuie să fie dotate cu un sistem de supraveghere audio-video funcțional și echipate cu logistica necesară desfășurării în bune condiții a probelor de concurs.

Art. 8

(1) Măsurile organizatorice și tehnice puse în aplicare în conformitate cu prevederile art. 24 și 32 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt proporționale cu riscurile la adresa drepturilor și libertăților persoanelor fizice care sunt generate, în mod accidental sau ilegal, din distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele obținute prin supraveghere audio-video.

(2) În desfășurarea activității de supraveghere audio-video a probelor de concurs, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în organizarea etapei de recrutare, și autoritățile și instituțiile publice organizatoare ale etapei de selecție și ale concursului de promovare în funcțiile publice de conducere au următoarele obligații:

a) să asigure informarea persoanelor vizate în conformitate cu prevederile art. 12-14 din Regulamentul (UE) 2016/679 și să asigure respectarea drepturilor de care beneficiază persoanele vizate în conformitate cu prevederile art. 12-22 din Regulamentul (UE) 2016/679 prin postarea unui mesaj de informare referitor la faptul că există amplasat un sistem de supraveghere audio-video în interiorul centrului de testare, al centrului de evaluare la sălile unde se desfășoară concursul;

b) să ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;

c) să asigure confidențialitatea prelucrării datelor;

d) să ia măsurile organizatorice și să asigure suportul tehnic adecvat pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei/unor rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală a acestor date;

e) să informeze responsabilul cu protecția datelor în cazul în care, în desfășurarea activității de supraveghere audio-video a probelor de concurs, sunt invocate sau identificate prelucrări ilegale sau neconforme de date cu caracter personal, în vederea analizării incidentului, a riscurilor și formulării recomandărilor necesare.

(3) Poziționarea mesajului de informare este realizată într-un loc vizibil, astfel încât persoana vizată să poată recunoaște cu ușurință circumstanțele supravegherii audio-video înainte de a intra în zona respectivă. Informațiile afișate pot fi furnizate în combinație cu o pictogramă pentru a oferi într-un mod ușor vizibil, inteligibil și clar lizibil o imagine de ansamblu semnificativă asupra prelucrării avute în vedere.

(4) Modalitatea prin care se realizează informarea se poate efectua prin afișare la intrarea în centrele de testare, în centrele de evaluare, în fiecare sală supravegheată audio-video, dar și prin alte modalități, cum ar fi postarea pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-urile autorităților și instituțiilor publice organizatoare ale etapei de selecție, cu următorul text:

"ACEST CENTRU/ACEASTĂ SALĂ ESTE PREVĂZUT/Ă CU SISTEM DE SUPRAVEGHERE AUDIO-VIDEO pentru asigurarea corectitudinii desfășurării concursului.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016. Datele nu vor fi dezvăluite către terți, cu excepția organelor abilitate, conform legii."

Art. 9

(1) Sistemul de supraveghere audio-video trebuie să fie funcțional înainte de proba de concurs, iar verificarea acestuia trebuie realizată cel mai târziu cu o zi lucrătoare înainte de începerea probei de concurs.

(2) Sistemul de supraveghere audio-video trebuie să dispună de un spațiu de stocare liber care să permită înregistrarea audio-video pe tot parcursul desfășurării activității din sală începând cu realizarea apelului nominal al candidaților. Sistemul de supraveghere audio-video trebuie să ofere posibilitatea de vizualizare a datelor salvate și exportul datelor salvate, pe suport extern prin mai multe metode de export.

(3) Parametrii de calitate ai înregistrărilor realizate de sistemul de supraveghere audio-video se setează astfel încât, la redarea înregistrărilor, toate persoanele din sala supravegheată audio-video să poată fi identificate vizual, iar calitatea sunetului înregistrat să fie de acuratețe înaltă.

(4) Data și ora calculatoarelor, respectiv ale serverelor/unităților de înregistrare din sistemul de supraveghere audio-video trebuie să fie sincronizate cu un protocol de tip NTP (Network Time Protocol).

(5) Orice problemă referitoare la funcționarea sistemului de supraveghere audio-video se anunță persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video desemnate, prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru etapa de recrutare, ori prin act administrativ al

conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a etapei de selecție și a concursului de promovare în funcțiile publice de conducere, după caz, și membrilor comisiei de concurs și trebuie remediată în cel mai scurt timp posibil.

(6) Camerele sistemului de supraveghere audio-video trebuie instalate astfel încât:

a) să asigure vizibilitatea tuturor persoanelor din interior, iar aceasta să nu poată fi obturată printr-o anumită poziționare a unor persoane sau obiecte;

b) să surprindă fiecare candidat în timpul susținerii probei de concurs, precum și acțiunile persoanelor aflate în sală;

c) să surprindă monitoarele calculatoarelor folosite de candidați în timpul probei de concurs.

(7) Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video se asigură că înregistrările sistemului de supraveghere audio-video cuprind toate activitățile specifice concursului din sala supravegheată audio-video pe toată durata desfășurării etapelor de concurs până la finalizarea lor, iar candidații și toți membrii au părăsit sala.

Art. 10

(1) Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video se asigură periodic, în timpul desfășurării probelor de concurs, că procesul de supraveghere audio-video în sala/sălile de concurs se derulează în mod corespunzător.

(2) După terminarea probelor de concurs, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video se asigură că înregistrările se arhivează pe dispozitive securizate de stocare din centrul de date al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv la nivelul autorităților și instituțiilor publice organizatoare ale concursurilor, acestea putând fi accesate la cerere, în condițiile legii.

(3) În scopul arhivării și identificării facile a înregistrărilor stocate pe suporturi externe se notează următoarele informații: centrul de testare, centrul de evaluare, respectiv locația/sediul autorității sau instituției publice în care s-a susținut proba concursului, data și intervalul orar, informații de identificare a camerelor din sistemul de supraveghere audio-video pentru care există înregistrări stocate pe respectivul suport extern. Înregistrările care au fost copiate pe suporturi externe se șterg din sistemul de supraveghere audio-video după ce s-a verificat în prealabil dacă procesul de transfer pe suporturile externe s-a desfășurat în totalitate, fără erori, iar fișierele cu imagini și sunet stocate pe acestea pot fi redată. Înregistrările copiate pe suporturi externe se stochează, în condiții de securitate deplină, cu respectarea termenului prevăzut la art. 5 alin. (3).

(4) Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de concurs, ai comisiei pentru concursul de promovare în funcții publice de conducere, membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de organizare și desfășurare a concursului, al comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor, experții care gestionează probele suplimentare, precum și persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video au obligația respectării datelor cu caracter personal gestionate în cadrul concursului, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679.

Art. 11

(1) Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului desemnați de președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru etapa de recrutare, expertul/expertii desemnat/desemnați în cadrul comisiei de concurs sau membrii comisiei de concurs pentru etapa de selecție și membrii comisiei pentru concursul de promovare în funcții publice de conducere, reprezentanții centrului de testare și ai centrului de evaluare au acces la înregistrarea probei/probelor de concurs, în condițiile prevăzute la art. 126 alin. (7)-(9) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Înregistrările efectuate prin sistemul de supraveghere audio-video pot fi utilizate și în situația în care există depuse contestații care urmează a fi soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Înregistrarea audio-video a probelor de concurs se păstrează, în condițiile legii, cu respectarea termenului maxim de stocare a datelor cu caracter personal prevăzut la art. 5 alin. (3) din prezenta anexă.