

CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**

Mun. Alexandria, str. Dunării nr. 7; Tel. 0247/316611; Fax 0247/406060; E-mail: [dgaspectra@yahoo.com](mailto:dgaspectra@yahoo.com)

Nr. 14931 din 12.06.2023

AVOCATUL POPORULUI  
REGISTRATURĂ GENERALĂ  
INTRARE NR. 17027 / 2.1.IUN. 2023

Catre,

AVOCATUL POPORULUI

**Domeniul privind prevenirea torturii si a altor pedepse ori tratamente cu cruzime,  
inumane sau degradante in locurile de detentie**

Urmare adresei dumneavoastra nr. 12919/09.05.2023, inregistrata la sediul institutiei noastre la nr. 14931/12.05.2023, referitoare la Raportul de vizita intocmit la Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati \* Sf. Iustin\* Videle prin care ne solicitati transmiterea unui raspuns motivat privind propunerile si recomandarile cuprinse in raport, va anexam raspunsul motivat.

Cu deosebita consideratie,

Director General  
Dragomirescu Florinel



**Recomandari: Conducerii Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman**

**1. Sprijinirea managerului de caz cu informatii si indrumari concrete in realizarea calitativa a responsabilitatilor profesionale si asigurarea unei interventii suplimentare a altor specialisti, inclusiv asistent social.**

**Raspuns:** Vor fi identificate cursuri pentru formarea profesionala a managerilor de caz.

**2. Sprijinirea conducerii complexului in amenajarea terenului din spatele cladirii; analiza posibilitatii de a fi construite locuinte protejate pe acest teren si formularea unei propuneri, in acest sens catre Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Persoanelor cu Dizabilitati.**

**Raspuns:** Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Teleorman va lua in considerare recomandarea dumneavoastra si va analiza daca conditiile tehnice permit construirea de locuinte protejate pe terenul din incinta complexului.

**Recomandari: Conducerii Centrului de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati \*Sf. Iustin\* Videle**

**1. Respectarea prevederilor Ordinului 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, conform carora *furnizorul de servicii sociale incheie contractul de furnizare de servicii cu beneficiarul sau, dupa caz, cu reprezentantul legal al acestuia, iar in cazul beneficiarilor fara reprezentant legal, dac se apreciaza( situatiile fiind analizate individual) ca se impune instituirea unei masuri de ocrotire, conform Legii nr. 140/2002, sa fie intreprinse demersurile necesare in acest sens.***

**Raspuns:** In cadrul centrului au fost identificate un numar de 14 persoane care necesita masuri de ocrotire, conform Legii nr. 140/2022. Au fost intocmite dosarele pentru instanta (copii ale documentelor beneficiarilor). Prin Referatul nr. 733/23.05.2023 s-a solicitat catre D.G.A.S.P.C. Teleorman evaluarea psihologica pentru cei 14 beneficiari (asa cum este prevazuta in Legea nr. 140/2022), evaluarea psihiatrica va fi efectuata de catre medicul psihiatru curant. Pentru beneficiarii care au apartinatori s-au transmis adrese, in vederea exprimarii acordului/dezacordului de a fi numiti tutori ai acestora. Va anexam Referatul de necesitate nr. 733/23.05.2023.

**2. Intreprinderea demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante, prin organizarea de concursuri.**

**Raspuns:** Prin Referatele nr. 11242, 11243 si 11244/07.04.2023 a fost solicitata scoaterea la concurs a posturilor vacante de asistent social, spalatoarea si bucatar. Urmare publicarii OUG nr. 34/15.05.2023. Prin adresa nr. 15731/16.05.2023 emisa de catre DGASPC Teleorman, se anuleaza organizarea concursurilor. Va anexam Adresa cu nr. 15371/16.05.2023 a DGASPC Teleorman.

**3. Atragerea de personal de specialitate (asistent social), cu treapta de competenta specialist sau principal, fie prin incheierea unui contract individual de munca, fie prin incheierea unui contract de prestari servicii si respectarea obligatiei inregistrarii acestui specialist in Registrul National al Asistentilor Sociali din Romania. Asistentul social va asigura coordonarea lucratorului social, urmarind respectarea prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**Raspuns:** Avand in vedere OUG nr. 34/2023 prin care s-a blocat scoterea la concurs a posturilor, prin Referatul nr. RI 799/06.06.2023 s-a solicitat incheierea unui contract de prestari servicii cu un asistent social specialist/principal. Va anexam Referatul de necesitate nr. 799/06.06.2023.

**4. Respectarea obligatiei specialistului- asistent social de a aplica parafa profesionala stabilita in documentele interne ale CNASR pe toate documentele emise.**

**Raspuns:** La momentul actual asistentul social utilizeaza parafa pe toate documentele emise. Va anexam copia unei fise din care reiese ca a fost indeplinita recomandarea.

**5. Repartizarea managerului de caz a unui numar rezonabil de cazuri, astfel incat acesta sa asigure coordonarea si interventia in conditii corespunzatoare, iar serviciile oferite beneficiarilor sa fie in concordanta cu nevoile identificate ale acestora.**

**Raspuns:** Au fost numite doua persoane manageri de caz. Acestea asigura coordonarea si interventia in conditii corespunzatoare, numarul de cazuri fiind repartizate echitabil catre cei doi manageri de caz. Va anexam Dispozitiile nr. 1242.1243.1244.1245.1246.1247 din 09.06.2023 emise de catre Directorul General al DGASPC Teleorman.

**6. Evaluarea de catre managerul de caz, ori de cate ori considera sau cel putin semestrial, a riscurilor care pot interveni in situatia beneficiarului, precum si resursele posibile pentru prevenirea/limitarea acestora, implicand beneficiarul/reprezentantul legal si membrii personalului in analiza riscurilor care pot interveni in realizarea obiectivelor planificate sau in situatia proprie. Managerul de caz va aprecia riscul de institutionalizare pe baza evaluarii din punct de vedere social, material, financiar si al resurselor existente pentru asigurarea ingrijirii si protectiei beneficiarului.**

**Raspuns:** A fost realizat instrumentul de lucru : Fisa de identificare a riscurilor, care va fi inaintat spre aprobare si inclus in procedura de lucru a managerului de caz. Va anexam Fisa de identificare a riscurilor.

**7. Identificarea unei solutii de transfer a persoanelor care aveau varsta de pensionare, in conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare si transferarea acestora in servicii sociale adaptate nevoilor lor.**

**Raspuns:** La aceasta data centrele pentru persoane varstnice din subordinea DGASPC se afla in proces de amenajare si modernizare. In momentul in care aceasta se va finaliza vor fi identificate solutii de transfer a persoanelor care au varsta de pensionare catre aceste centre.

**8. Intensificarea actiunilor de integrare pe piata fortei de munca si/sau participarea beneficiarilor la cursuri de formare profesionala, cat si in vederea integrarii in comunitate.**

**Raspuns:** In data de 26.05.2023 asistentul social s-a deplasat la AJOFM Teleorman pentru a solicita informatii cu privire la integrarea pe piata fortei de munca si/sau participarea beneficiarilor la cursuri de formare profesionala. Urmare discutiilor purtate s-a recomandat contactarea CRFPA Turnu Magurele. In data de 29.05.2023 s-a contactat telefonic CRFPA Turnu Magurele – pentru inceperea acestui demers este necesara inscrierea beneficiarilor intr-un program pentru persoane aflate in cautarea unui loc de munca si contactarea Agentiei Locale de Somaj Videle. In data de 07.06.2023 asistentul social s-a deplasat la sediul Agentiei Locale de Somaj Videle si, in urma discutiilor purtate este necesar ca la nivelul centrului sa fie identificati un numar de minim 14 beneficiari pentru formarea unei grupe, sa fie intocmit dosar pentru fiecare iar dupa inscrierea in programul pentru persoane aflate in cautarea unui loc de munca sa fie identificat cursul.

**9. Actualizarea de catre psiholog a dosarelor beneficiarilor si crearea planurilor de interventie si de activitate psihologica avand mai mult in vedere specificitatea fiecarui beneficiar. Evaluarea psihologica sa fie facuta folosind si instrumente de testare; se pot folosi, de asemenea, scalele MMSE, GAFS si/sau REISBERG, iar rapoartele de evaluare trebuie sa existe in fiecare dosar al beneficiarilor.**

**Raspuns:** Dosarele beneficiarilor au fost actualizate, evaluarile psihologice care se regaseau in documentele psihologului au fost puse in dosarele beneficiarilor. Au fost intocmite urmatoarele documente: Planul de interventie si de activitate psihologica, Raportul de evaluare psihologica, care au fost atasate la dosarele beneficiarilor. Va anexam documentele pentru un beneficiar din centru.

**10. Intocmirea unor materiale informative de prezentare, sub forma de pliante, afise, etc. , privind serviciile oferite in cadrul centrului, pentru a putea fi consultate de beneficiari, de rudele acestora si de persoanele care viziteaza centrul rezidential, in conformitate cu prevederile legale.**

**Raspuns:** Prin Referatul nr. 654/15.05.2023 a fost solicitata achizitionarea de servicii tipografice in vederea realizarii de materiale informative. In momentul in care va permite bugetul institutiei vor fi realizate aceste materiale. Va anexez Referatul nr. 654/15.05.2023.

**11. Analizarea posibilitatii de amplasare a intrerupatoarelor si a prizelor, astfel incat sa fie accesibile pentru toti beneficiarii.**

**Raspuns:** Deoarece amplasarea intrerupatoarelor la un nivel accesibil tuturor beneficiarilor este o lucrare ampla, care nu a fost prevazuta in bugetul anului 2023, lucrarea nu poate fi efectuata si va fi luata in considerare la intocmirea bugetului pentru anul 2024. In ceea ce priveste amplasarea prizelor la un nivel accesibil, consideram ca nu este necesara mutarea acestora avand in vedere faptul ca o parte dintre beneficiari prezinta cirize de agitare psiho-motorie, camerele beneficiarilor nu sunt incuiate si accesul la prize este facil pentru oricine – poate reprezenta o situatie de risc.

**12. Amplasarea cutiei pentru sesizari/reclamatii intr-o locatie mai discreta, pentru a permite beneficiarilor sa o acceseze, fara teama de a fi observati de personal.**

**Raspuns:** Cutia de sesizari/reclamatii a fost pastrata la intrarea in cabinetul sefului de centru si o noua cutie de sesizari/reclamatii a fost montata pe holul de acces la nivelul etajului pe intrarea din spate a cladirii. Va anexam fotografia cu locul unde este amplasata cutia pentru sesizari/reclamatii.

**Inspector,  
Compartimentul control si managementul calitatii serviciilor sociale  
Stancu Violeta**



**Director General Adjunct,  
Zalana Emil**

