



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Str. Tudor Vladimirescu nr. 28, Rm. Vâlcea, cod 240191
Tel: 0250/734758; Fax: 0250/734270; E-mail: dgaspcvl@yahoo.com
Operator prelucrare date cu caracter personal nr.14973



Nr. 30457 din 26 03 2024

AVOCATUL POPORULUI
REGISTRATURA GENERALĂ
INTRARE NR. 10 432 29. MAR 2024

Către,

Avocatul Poporului

Ref. Răspuns adresă nr. 5371/19.02.2024

Având în vedere Raportul privind vizita desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulțe cu Dizabilități Slatioara, având numărul de înregistrare 5371 din 19.02.2024, vă comunicăm alăturat răspunsul motivat al instituției noastre, referitor la recomandările și măsurile dispuse.

Măsura 1. Evitarea recurgerii la măsura conținutului în centrele rezidențiale din subordinea DGASPC;

La nivelul centrelor rezidențiale din cadrul DGASPC Valcea nu se aplică măsuri de conținut / izolare. Este elaborată și aplicată la nivelul instituției, Procedura privind managementul situațiilor de risc, conform Ordinului 82/2019.

Măsura 2. Identificarea unor soluții pentru ca activitatea psihologică și cea socială în CIA Slatioara să se desfășoare în condiții de confidențialitate și confort (amenajarea unui cabinet psihologic și a unui cabinet pentru asistența socială)

La nivelul CIA Slatioara este amenajat un cabinet medical, în care își desfășoară activitatea asistentul social și psihologul. În centrul care urmează a fi construit se are în vedere amenajarea acestor cabinete.

Măsura 3. Înființarea unui registru de evidență a actelor profesionale ale psihologului, respectiv a documentelor asistentului social;

La nivelul centrului, au fost întocmite registrele pentru fiecare specialist.

Măsura 4. Pastrarea tuturor documentelor psihologice într-un singur dosar;

Toate documentele completate de psihologul centrului sunt anexate la dosarul beneficiarului.

Măsura 5. Semnarea documentelor de către managerul de caz și transmiterea documentelor existente în dosarul managerului de caz, la centru.

Documentele întocmite de managerul de caz sunt semnate și se regăsesc în dosarul beneficiarului.

Masura 6. Aplicarea parafei profesionale pe documentele intocmite.
Toate documentele intocmite de asistentul social sunt parafate.

Masura 7. Avizarea documentelor de catre seful de centru.
Toate documentele au fost avizate de catre seful de centru.

Masura 8. Intocmirea documentatiei specifice incetarii/sistarii serviciilor sociale, la nivelul centrului.

A fost intocmita documentatia specifica incetarii/sistarii serviciilor conform Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati.

Masura 9. Evaluarea anuala stomatologica si oftalmologica a beneficiarilor.

Evaluarea din punct de vedere stomatologic/oftalmologic se face la indrumarea medicului centrului, ori de cate ori este nevoie.

Masura 10. Accesibilitatea spatiilor (mana curenta, grupuri sanitare) pentru persoanele cu dizabilitati locomotorii.

La nivelul centrului s-a demarat procedura de achizitionare a materialelor privind accesibilitatea spatiilor.

Masura 11. Hrana servita beneficiarilor sa fie corespunzatoare din punct de vedere organoleptic; deserturile servite acestora sa fie, in principal, preparate si nu cumparate; respectarea regimurilor alimentare;

Hrana servita in centru este corespunzatoare nevoilor beneficiarilor, deserturile servite sunt in principal preparate conform Ord.82/2019 standard 3.5.

Masura 12. Depozitarea corecta a alimentelor in frigider;

Alimentele sunt aduse in cadrul centrului in conditii de siguranta si pastrate la frigiderul centrului rezidential in conditii optime de temperatura.

Masura 13. Recoltarea zilnica a probelor alimentare; depozitarea acestora in frigiderul de probe, etichetate corespunzator.

Probele alimentare se recolteaza corespunzator si sunt depozitate in frigiderul de probe al centrului rezidential.

Director Executiv,
Margareta Vasile-Marius



Intocmit,
Insp. sup. Mirut Magdalena

Director Executiv Adjunct
Diaconu Jana