



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGES
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Pitești, Calea Drăgășani, nr. 8, Cod 110347, ROMÂNIA

Telefon: 0248-271131 ; Fax : 0248-271220 Email: dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



Nr. 12901/28.03.2024

NR MARE 02.05.2024
NR: 10241/28-03-2024

RĂSPUNS RECOMANDĂRI

Având în vedere *Raportul privind vizita desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență Pitești, Județul Argeș nr. 8914/18.03.2024*, înregistrat la D.G.A.S.P.C. Argeș cu nr. 11989/22.03.2024, întocmit de către echipa de vizitare a Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție (MNP) - Centrul zonal Craiova din cadrul instituției Avocatul Poporului, în urma vizitei efectuate în data de 15.02.2024, prezentăm următorul plan de măsuri la recomandările formulate, după cum urmează:

Nr. crt.	Racmandare	Acțiuni concrete	Termen de îndeplinire	Responsabili de îndeplinire a recomandării
1.	Organizarea sesiunilor de instruire cu personalul centrului, cu privire și la alte teme importante (Egalitatea de șanse; Respect pentru diversitate; Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități), potrivit prevederilor din capitolul „Cerințe minime”, pct. 12, Standardul 1 - Organizare și funcționare, Modulul 1 - Managementul Serviciului Social din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 82/2019;	În urma vizitei din data de 15 februarie 2024, s-au efectuat de către șeful de centru în zilele de 19 februarie, 20 februarie, 19 martie, 25 martie 2024 sesiuni de instruire cu personalul, consemnate în Registrul pentru perfecționarea continuă a personalului, având ca teme „Respect pentru diversitate”, „Respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități” și „Egalitatea de șanse” potrivit prevederilor Ordinului 82/2019.	Realizat	Șef centru Anton Cristiana

2.	<p>Rubricarea și completarea corespunzătoare a Registrului de evidență a ieșirilor beneficiarilor din centru, conform cerințelor minime ale standardului, cu consemnarea datelor de identificare a beneficiarului, datelor de transmitere a notificărilor și destinatarii acestora, data predării dosarului personal și semnături, potrivit prevederilor din capitolul „Cerințe minime”, pct. 14, Standardul 4 - Suspendarea/încetarea acordării serviciilor, Modulul II - Accesarea Serviciului Social din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 82/2019;</p>	<p>S-a rubricat și completat Registrul de evidență a intrărilor / ieșirilor beneficiarilor din centru conform cerințelor minime din Standardul 4 pentru cei doi beneficiari cărora le-au fost încetate serviciile de la începutul anului 2024, urmând să se respecte cerințele standardelor pentru toate intrările/ieșirile beneficiarilor din centru, conform prevederilor legale.</p>	Realizat	<p>Șef centru Anton Cristiana Asistent social Voicu Irina Asistent social Ene Mihaela</p>
3.	<p>Consemnarea tuturor datelor în fișa de suspendare/încetare a acordării serviciului pentru beneficiara căreia îi încetase acordarea serviciului social prin deces, potrivit prevederilor din capitolul „Cerințe minime”, pct. 7 și pct. 8, Standardul 4 - Suspendarea/încetarea acordării serviciilor, Modulul II - Accesarea Serviciului Social din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 82/2019;</p>	<p>S-a prelucrat cu personalul de specialitate ca în toate cazurile de încetare/suspendare să se consemneze în fișa de suspendare/încetare toate datele conform prevederilor din capitolul „Cerințe minime”, pct. 7 și pct. 8, Standardul 4 - Suspendarea/încetarea acordării serviciilor, Modulul II - Accesarea Serviciului Social din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 82/2019.</p>	Permanent	<p>Șef centru Anton Cristiana Manageri de caz Voicu Irina Ene Mihaela</p>
4.	<p>Planificarea și organizarea unor sesiuni /cursuri de instruire pentru personalul centrului , privind acordarea de prim ajutor, înregistrarea și consemnarea acestora , potrivit capitolului Cerințe minime , pct .10, Standardul 4 – Îngrijire și asistență , Modulul IV – Activități și servicii din Anexa I la Ordinul nr. 82/2019</p>	<p>S-a întocmit referatul nr. 2345/26.03.2024/CIA Pitești pentru achiziționare curs de tehnica acordării primului ajutor pentru 30 de salariați, personal de îngrijire și asistență, în funcție de prevederea bugetară pentru anul 2024 la cheltuieli de pregătire profesională. Pentru acest an vom avea în vedere efectuarea acestor cursuri de catre personalul de îngrijire și asistență.</p>	31decembrie 2024	Șef centru. Anton Cristiana
5.	<p>Întocmirea de către psihologi a câte unui Registru de evidență a actelor</p>	<p>A fost întocmit de către psihologi Registrul de evidență a</p>	Realizat	Șef centru Anton Cristiana

<p>profesionale, numerotarea, înregistrarea la secretariatul unității a acestora, precum și completarea integrală și corespunzătoare a acestor registre, conform normelor legale în vigoare.</p>	<p>actelor profesionale începînd cu data de 26.02.2024.</p>		<p>Psiholog Alexe George Răzvan Scoroja Luminița</p>
--	---	--	--

- Verificare pentru îndeplinirea acțiunilor concrete – Directorul General Adjunct – Iuliana Matei;
- Șeful de centru va informa conducerea D.G.A.S.P.C. Arges prin Directorul General Adjunct;
- BMCSSCI verifică ducerea la îndeplinire a măsurilor, cu propuneri, dacă este cazul;

Vă mulțumim pentru colaborare.

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Iuliana MATEI



Șef Birou MCSSCI
Nina STROE



DIRECTOR GENERAL
Tatiana EFTIME



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Adela GOGOĂȘE



Șef C.I.A. Pitești
Cristiana ANTON

