



## AVOCATUL POPORULUI



Domeniul privind  
prevenirea torturii – MNP

Aprob,  
Avocatul Poporului



### *Raport*

*privind vizita desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu  
Dizabilități Geoagiu, județul Hunedoara*

**Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:**

- 1. Cadrul general și organizarea activității de monitorizare**
- 2. Constatările rezultate din activitatea de monitorizare**
- 3. Recomandări**

**Alba Iulia – 2024**

## 1. Cadrul general și organizarea vizitei

În conformitate cu art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, coroborat cu art. 19 lit. a) din Protocolul Opțional la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante din 18.12.2002, precum și cu dispozițiile Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019 privind aprobarea împuternicirilor și ordinelor de deplasare în scopul realizării anchetelor și vizitelor, instituția Avocatul Poporului, prin reprezentanții Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție, Centrul Zonal Alba, respectiv, domnul [redacted] jurist, doamna [redacted], psiholog și domnul [redacted] medic, consilieri ai Centrului Zonal Alba, am efectuat la data de **28.03.2024**, împreună cu reprezentantul Organizației Neguvernamentale „Federația PHRALIPE de Integrare Europeană” Alba, domnul [redacted], o vizită la **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Goagiu**, denumit în continuare centru, cu sediul în orașul Geoagiu, Calea Romanilor, nr. 216, județul Hunedoara.

Această vizită s-a realizat în conformitate cu prevederile **Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată**, cu scopul îndeplinirii mandatului MNP de examinare în mod regulat a tratamentului aplicat persoanelor private de libertate în locurile de detenție, prin transmiterea de informații/documente și prin dialogul purtat între toate părțile implicate în efectuarea vizitei (angajați, beneficiari și membrii echipei de vizitare). Astfel, efectuarea vizitei a presupus și solicitarea de copii de pe documente, purtarea unor discuții cu conducerea unității vizitate și cu personalul unității.

Pe parcursul vizitei au avut loc discuții cu doamna [redacted] șef de centru, cu doamna asistent social [redacted] cu doamna psiholog [redacted] și cu doamnele asistente medicale [redacted] și [redacted].

Reprezentanții centrului vizitat au dat dovadă de disponibilitate și flexibilitate pentru comunicarea directă cu membrii echipei de vizită, au permis accesul în spațiile centrului (dormitoarele beneficiarilor, sala de mese, birouri personal, etc.), precum și la documentele solicitate de către membrii echipei de vizită.

Au fost consultate dosare, registre și alte documente, iar în urma vizitei, discuțiilor și analizei documentelor au rezultat următoarele:

## 2. Constatările rezultate în urma vizitei

#### **a. organizarea centrului**

Serviciul social „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Geoagiu”, cod serviciu 8790 CR-D-1 a fost **înființat în data de 08.01.2020**, prin Hotărârea Consiliului Județean hunedoara nr. 107/ 2020 și este administrat de **furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara**, acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu Certificatului de acreditare seria AF nr. 000701. Centrul **deține Licența de funcționare seria LF nr.000005/ 18.05.2022**, cu o valabilitate de 5 ani și are sediul în orașul Geoagiu, Strada Calea Romanilor, nr 216, județul Hunedoara.

Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Geoagiu funcționează în baza prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292 / 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Legii nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil funcționării acestui serviciu se regăsește în **Anexa 1 la Ordinul nr. 82 / 2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, emis de **Ministerul Muncii și Justiției Sociale**.

De asemenea, acest serviciu social deține **Autorizația sanitară de funcționare D.S.P. HD- Nr. 2899/ 28.09.2023**, **Autorizația sanitară veterinară D.S.V.S.A. HD- Nr. VA 1967/ 05.05.2009** și a **Autorizația de securitate la incendiu I.S.U. HD- Nr. 920228/ 24.07.2012**

**Scopul** serviciului social este acordarea de servicii de asistență socială profesioniste pentru categoria de beneficiari vizată – persoane adulte încadrate în grad de handicap, deținătoare de certificat emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Hunedoara.

Începând cu data de 01.02.2023 capacitatea centrului era de 21 de locuri, aceasta fiind modificată în vederea implementării Legii nr.7/ 04.01.2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și a H.G. nr. 1543/ 19.12.2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030.



**Serviciile sociale oferite** în cadrul centrului sunt: informare și asistență socială/ servicii de asistență socială; consiliere psihologică; abilitare și reabilitare funcțională; îngrijire și asistență; asistență și suport pentru luarea deciziilor importante; integrare și participare socială și civică. De asemenea, în sfera funcționalității biopsihosociale, se urmărește formarea/ stimularea/ menținerea deprinderilor de viață independentă în planul cognitiv, al autoîngrijirii, comunicării precum și al interacțiunii și mobilității sociale.

**Potențialii beneficiari** ai centrului, sunt persoanele adulte încadrate în grad de handicap, care se află în dificultate/ situații de risc, pe care aceste persoane care nu le pot depăși în familia naturală și pentru care autoritățile locale, de la domiciliu de reședință, nu au dezvoltate servicii sociale care să le acopere aceste nevoi. Sub aspectul eligibilității, beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul centrului sunt persoane adulte cu dizabilități, care trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să dețină Certificat de încadrare în grad de handicap valabil, emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Hunedoara; să dețină Decizie de admitere eliberată de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Hunedoara; să aibă domiciliul sau reședința pe raza județului Hunedoara; asistarea, îngrijirea, recuperarea sau protecția acestora, nu se poate/ pot realiza la domiciliu, ori în cadrul centrelor de zi care sunt organizate și funcționează în comunitatea locală.

**Condițiile de admitere** în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Brad sunt următoarele: **acte necesare** (documentar de instituționalizare) Cerere de internare/ admitere; Copie de pe actele de identitate- buletin / carte de identitate / carte de identitate provizorie; Copie certificat de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului; Copie certificat de încadrare în grad de handicap; Adeverință de venit- pentru angajați sau Adeverința de la Administrația financiară de domiciliu, din care să rezulte venitul realizat la momentul solicitării; Documente doveditoare a situației locative- copie documente de proprietate, copie contract de întreținere, copie contract de închiriere, după caz; Ultimul talon de pensie, și după caz Decizie de pensie (administrativă sau medicală); Raportul de ancheta socială, de la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap; Investigații paraclinice: test HIV/ SIDA (pană la 60 de ani), TBC, antigen HBS, glicemie, VDRL, Ac. HCV (anticorpi virus C hepatic); Scrisoare medicală și Aviz epidemiologic eliberate de către medicul de familie); Copie card de sănătate sau adeverință de asigurat C.J.A.S. Hunedoara; Declarație în scris, a persoanei cu dizabilități cu privire la acordul /refuzul privind internarea într-un centru rezidențial; Dovadă eliberată de serviciul de specialitate al primăriei în a cărei raza își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap,



prin care se atestă că acestea nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii.

În cazul admiterii persoanei, furnizarea serviciilor sociale se realizează în baza unui **Contract pentru acordarea de servicii sociale**, încheiat între furnizorul de servicii, reprezentat prin directorul general al D.G.A.S.P.C. Hunedoara și beneficiar/ reprezentant legal.

Contractul pentru acordarea de servicii sociale are următoarele anexe: Angajamentul de plata și Fișa de calcul a contribuției lunare de întreținere, datorată de către persoanele adulte cu dizabilități și/ sau de către susținătorii legali ai acestora, stabilită conform legislației în vigoare

În cazul în care persoana asistată nu are venituri proprii, ori acestea în urma deducerii aplicabile stabilite conform metodologiei de calcul prevăzute, sunt mai mici decât contribuția lunară de întreținere stabilită, plata acesteia se datorează în totalitate sau parțial, după caz, în următoarea ordine de obligare la plată: soțul pentru soție sau, soția pentru soț; copiii pentru părinți; părinții pentru copii.

Beneficiarii cu handicap grav psihic (cod handicap 6) și/ sau mintal (cod handicap 5) asistați în centrele rezidențiale publice pentru persoane adulte cu handicap și susținătorii legali ai acestora, sunt scutiți de plata contribuției lunare de întreținere. În consecință, aceste persoane și susținătorii acestora, nu mai datorează contribuția de întreținere.

**Încetarea furnizării serviciilor sociale acordate beneficiarilor**, se realizează în următoarele situații: la cererea scrisă a beneficiarului care are prezervată capacitatea de discernământ; dacă este de acord, beneficiarul va comunica în cererea scrisă, domiciliul sau reședința unde pleacă după încetarea acordării serviciului; în situația în care beneficiarul a comunicat centrului rezidențial adresa unde pleacă, D.G.A.S.P.C. Hunedoara se obligă ca în termen de 5 zile, să notifice serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul; la cererea reprezentantului legal, însoțită de un angajament scris, prin care acesta se obligă să asigure găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului, D.G.A.S.P.C. Hunedoara având obligația ca, în termen de 48 ore de la încetare, să notifice serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul; transfer în altă instituție rezidențială, la cererea scrisă a beneficiarului/ reprezentantului legal, cu acordul instituției respective; centrul rezidențial nu mai poate acorda serviciile corespunzătoare sau se închide, conducerea centrului având obligația de a soluționa împreună cu beneficiarii sau reprezentanții legali, cu 30 de zile anterior datei închiderii, transferul beneficiarului/ beneficiarilor; la expirarea termenului prevăzut în contractul de furnizare de servicii; în cazul în care beneficiarul



nu respectă clauzele contractuale, pe baza hotărârii cu majoritate simplă, a unei comisii formate din șeful de centru, un reprezentant al D.G.A.S.P.C. Hunedoara, managerul de caz sau un reprezentant al personalului centrului rezidențial și doi reprezentanți ai beneficiarilor; în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, suspendarea licenței de funcționare, altele), situații în care, D.G.A.S.P.C. Hunedoara va asigura, în condiții de siguranță, transferul beneficiarilor în servicii sociale similare; în caz de deces al beneficiarului.

**Suspendarea acordării serviciilor sociale** se realizează în următoarele situații: la cererea beneficiarului/ reprezentantului legal, pentru revenire în familie, cu acordul acestuia, pentru o perioadă de maximum 15 zile; la cererea beneficiarului/ reprezentantului legal pentru o perioadă de maximum 60 zile, în baza acordului scris al persoanei care va asigura găzduirea și îngrijirea pe perioada respectiva și a anchetei sociale realizată de echipa personalului de specialitate din cadrul central rezidențial; în cazul internării în spital, a beneficiarului, pe o durată mai mare de 30 de zile; în caz de transfer într-o altă instituție, pentru efectuarea de programe specializate (ex. recuperare), cu acordul scris al instituției către care se efectuează transferul și acordul beneficiarului sau al reprezentantului sau legal.

Documentul care atestă suspendarea serviciilor este Dispoziția directorului general al D.G.A.S.P.C. Hunedoara, document care se emite pentru fiecare caz în parte, în baza Fișei de suspendare a acordării serviciului.

#### **b. beneficiarii centrului**

Beneficiarii serviciului social sunt persoane adulte cu vârsta de peste 18 ani, încadrate într-un grad de handicap, instituționalizate în baza Deciziei de admitere, emisă de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, Hunedoara.

La data vizitei, în centru se aflau 19 beneficiari, respectiv 11 bărbați și 8 femei, cu vârste cuprinse între 26 și 84 ani. Din punct de vedere al **încadrării în grad și tip de handicap** situația acestora era următoarea: gradul grav cu însoțitor, 5 beneficiari; gradul grav fără însoțitor, 9 beneficiari, gradul accentuat, 5 beneficiari, iar ca și **tip de dizabilitate**, 13 beneficiari erau cu dizabilități mintale/ psihice, 5 beneficiari cu dizabilități fizice și un beneficiar cu dizabilități asociate. Beneficiarii centrului dispuneau de echipamentele și dispozitivele asistive, precum fotolii rulante, cadre de mers, cârje cu sprijin sau bastoane, care le asigurau mobilitatea atât la interior cât și la exterior.



**Sub aspectul reprezentării legale**, 6 beneficiari erau puși sub interdicție judecătorească, în cazul lor fiind instituită tutela, iar pentru 4 beneficiari erau desemnați curatori, în toate cele 10 cazuri forma de protecție juridică fiind stabilită prin hotărâri ale instanțelor de judecată competente. În cazul a 9 dintre beneficiari nu era instituită nicio formă de protecție juridică, aceștia având capacitate de exercițiu.

**Patologia** cu care erau înregistrați beneficiarii centrului era atât din sfera psihică și/ sau mentală cât și din cea somatică și anume: retard mental, cu sau fără ulbuări comportamentale, disfuncție cognitivă în demențe, tulburare anxioasă, tulburare organică de personalitate, psihoză organică, schizofrenie paranoidă, epilepsie, encefalopatie infantilă sechelară, hipertensiune arterială, insuficiență cardiacă, aritmie extrasistolică ventriculară, fibrilație atrială permanentă, cardiopatie ischemică, ateroscleroza cerebrală, sechele post AVC, ateromatoză carotidiană, lacunarism cerebral, hemipareză, arteriopatie cronică obliterantă a membrelor inferioare, amputație membre inferioare, bronhopneumopatie obstructivă cronică, ciroză hepatică toxică.

**În perioada 2023- 2024, până la data vizitei, la nivelul centrului au avut loc 3 admiteri**, respectiv doi beneficiari transferați din CIAPAD Păclișa, jud. Hunedoara și un beneficiar din comunitate, mai precis de la domiciliul său din comuna Ilia, jud. Hunedoara.

În privința **încetării serviciilor**, în aceeași perioadă, 2023- 2024, au fost consemnate 3 astfel de situații, toate în urma survenirii decesului beneficiarilor, în cazul a doi dintre ei decesul survenind în Spitalul Municipal Orăștie, iar în cazul celui de al treilea, decesul având loc în centru. Pentru fiecare caz, s-au întocmit documentele specifice (certificat constatator al decesului și certificat deces/adeverință de înmormântare) și s-a procedat la întocmirea fișelor de incident și la notificarea Consiliului de monitorizare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

### **c. condițiile de cazare**

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Geoagiu era configurat în sistem pavilionar, având în componență mai multe clădiri și anexe gospodărești, pe un singur nivel și enumerăm aici dormitoare, camere de zi, club, bucătărie, săli de mese, grupuri sanitare, cabinete de specialitate precum și un corp administrativ.

Centrul dispunea de **7 dormitoare**, dotate fiecare cu câte 3 paturi, dulapuri, noptiere, televizor și aparat de aer condiționat.



În primul corp de clădire erau amenajate mai multe încăperi cu următoarele funcțiuni: o cameră pentru relații intime, cabinetul psihologului (camera 1), un grup sanitar, cu wc, chiuvetă, duș prevăzut cu dispozitive asistive pentru persoanele cu dizabilități locomotorii și **un dormitor** respectiv camera 2, ocupată de 2 persoane, una dintre acestea fiind utilizatoare de fotoliu rulant. Cu ocazia vizitării acestor spații, membrii echipei de vizită au constatat că **pe ușa acestui dormitor, erau lipite două buline de culoare galbenă și verde, nefiind semnalizată corespunzător, cu marca (bulină) de culoare roșie - prezența persoanei care nu se putea deplasa singură.** O astfel de situație a fost constatată și cu **ocazia vizitării camerelor 4 și 8 unde erau cazate persoane imobilizate la pat și/ sau care aveau nevoie de ajutor la deplasare.**

Având în vedere acest aspect, deosebit de important în cazul unor intervenții de urgență, se recomandă **actualizarea marcajului cu indicatoarele de culoare adecvată (roșie), de pe ușile camerelor unde sunt cazați beneficiari cu probleme severe de locomoție.**

În același corp de clădire, însă pe o altă cale de acces, era amenajată **o zonă de relaxare**, dotată cu canapele, televizor, dulapuri, **un izolator**, dotat cu pat, frigider, dulap, noptieră și grup sanitar propriu (cu wc, chiuvetă, duș), **cabinetul asistentului social, cabinetul medical, un grup sanitar pentru personal**, dotat cu vas wc și chiuvetă, **un vestiar pentru personal**, dotat cu un oficiu de bucătărie și dulapuri de haine, **un grup sanitar comun pentru femei**, prevăzut cu 5 chiuvete cu oglinzi, 3 cabine wc, **din care una era fără ușă, iar o alta avea ușă defectă, aceasta nedeschizându-se spre exterior ci doar parțial spre interior, neexistând spațiu suficient pentru acces**, 3 cabine de duș; alături de acesta funcționa **un grup sanitar comun pentru bărbați**, dotat cu 3 spații de duș, **din acestea doar una având perdea**, 4 cabine wc, din care 1 fără ușă, 5 chiuvete, și de asemenea, **6 dormitoare** (camerele 3, 4, 5,6, 7, 8).

Văzând cele de mai sus, echipa de vizită recomandă dotarea cabinelor de duș din cadrul grupului sanitar comun pentru bărbați, cu perdele, pentru asigurarea intimității, montarea ușii care lipsește la o cabină wc și repararea ușii nefuncționale la cealaltă cabină wc, din grupul sanitar comun pentru femei

Tot în această parte a clădirii funcționa **blocul alimentar**, prevăzut cu mobilier de bucătărie, chiuvetă, 2 aragaze, 2 frigidere, unul pentru alimente și unul pentru păstrarea probelor alimentare, mese de lucru, aparatură electrocasnică, un cuptor electric, o hotă electrică, un cuptor cu microunde, **sală de mese**, dotată cu 6 mese și 17 scaune, dulapuri pentru vesela beneficiarilor, frigider pentru alimentele beneficiarilor,





La nivelul peretelui exterior de pe holul care asigura accesul în bucătărie, erau **zone cu igrasie și mucegai, tencuiala și zugrăveala fiind deteriorate. Echipa de vizită recomandă repararea, igienizarea și recondiționarea acestei zone cu umiditate și mucegai, aflată în apropierea bucătăriei centrului.**

Existau pe unele uși, buline de culori necorespunzătoare, galben și verde (camerele 2, 4, 8), unde existau cazate persoane imobilizate la pat și/sau care nu se pot deplasa singure, astfel echipa de vizită recomandă actualizarea bulinelor de culori corespunzătoare, pe ușile dormitoarelor, pentru evacuarea optimă a beneficiarilor în cazul unor intervenții de urgență, în sensul respectării prevederilor *Standardului 2 (Modulul I), din Anexa 1 la Ordinul nr. 82/2019, al Ministerului Muncii și Justiției Sociale, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, respectiv, CR asigură găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă.*

Totodată, echipa de vizită recomandă dotarea cu perdele a tuturor cabinelor de duș din cadrul grupului sanitar comun pentru bărbați, pentru asigurarea intimității, recondiționarea / montarea, ușilor nefuncționale / lipsă de la cabinele wc din cadrul grupurilor sanitare.

**Centrul beneficia de toate utilitățile**, fiind racordat la rețelele orașului, de alimentare cu energie electrică, apă și gaze naturale, având un sistem propriu de furnizare a energiei termice și a apei calde.

În grupurile sanitare, camerele de zi și pe holuri, erau montate suporturi de sprijin tip mână curentă. Suprafețele dormitoarelor erau conforme standardelor, pereții și mobilierul acestora fiind personalizate cu fotografii, obiecte de decor sau obiecte aparținând beneficiarilor care le ocupau precum, cărți, aparatură radio-tv, filtru de cafea, etc. toate acestea contribuind la crearea unui climat plăcut cu caracteristici familiale. Toate spațiile de cazare ale centrului, erau bine întreținute, curate, igienizate, iluminate cu lumină naturală pe timpul zilei și, de asemenea încălzite și ventilate corespunzător, atât natural (deschidere/ rabatare ferestre) cât și artificial, prin instalațiile de climatizare (calorifere, aparate de aer condiționat). Lenjeria de pat (fețele de pernă, cearceafurile, păturile) și saltelele erau într-o stare bună fiind curate și igienizate, fără pete, rupturi sau cusături.

**Spălătoria centrului**, cu acces separat, direct din curte, era dotată cu 3 mașini de spălat profesionale, un uscător de rufe, un calandru, o masă de călcat, un spațiu pentru depozitat lenjerie, revăzut cu rafturi, un grup sanitar cu duș, chiuvetă și vas wc.



#### **d. structura de personal**

**Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal** care desfășoară activitate în cadrul centrului, sunt prevăzute și aprobate prin Anexa nr. 1 și Anexa nr.2 ale **Hotărârii Consiliului Județean Hunedoara nr. 318/ 28 octombrie, 2022.**

Astfel Serviciul social Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Geoagiu, funcționează cu un număr total de **32 de posturi prevăzute/ aprobate, din care 26 de posturi ocupate**, după cum urmează: **personal de conducere-** șef de centru, 1; **personal de specialitate, îngrijire și asistență socială-** 19, respectiv, psiholog 1, asistent social 1, asistenți medicali 4, instructor educație 1, infirmiere 2, îngrijitoare 9, spălătoreasă 1, **personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere, reparații, deservire-** 6, respectiv, 1 administrator, 1 muncitor calificat șofer, 1 muncitor calificat întreținere, 3 muncitori calificați bucătari. Erau **vacante 6 funcții:** ½ normă medic, 1 post asistent medical, 1 post infirmieră, 1 post îngrijitoare, 1 muncitor calificat întreținere, ½ normă maseur.

Activitatea salariaților centrului, se desfășura după un program diferențiat, în funcție de atribuțiile de serviciu și de categoria de personal din care aceștia făceau parte. În cazul personalului de îngrijire (asistenți medicali, infirmieri, îngrijitori) programul se desfășura în ture de câte 12 ore, iar în cazul șefului de centru, specialiștilor (asistent social, psiholog) și a personalului administrativ și de deservire programul era de luni până vineri, câte 8 ore pe zi.

#### **e. asistența medicală**

Asistența medicală se asigura în incinta centrului unde, în zona de cazare a beneficiarilor, era amenajat un cabinet medical cu următoarele dotări: mobilier - un pat de consultație, o masă de birou, scaune, un dulap cu vitrină închis cu cheie pentru aparatul de urgență, dulapuri pentru documentele medicale, medicația prescrisă beneficiarilor și pentru păstrarea soluțiilor dezinfectante și aparaturii medicale (tensiometre, termometre, pulsoximetre, seringi, glucometru, otoscop, aparat aerosol), o chiuvetă, un minifrigider utilizat pentru păstrarea deșeurilor înțepătoare.

Profilaxia generală și consulturile, în cazul afecțiunilor intercurrente, erau asigurate de către medicul de familie pe lista căruia, erau înscriși beneficiarii și care avea cabinetul în localitatea Geoagiu. Consultațiile medicale, în alte specialități (neurologie, psihiatrie, medicină internă, cardiologie, etc.) erau asigurate, în baza unui bilet de trimitere, eliberat de medicul de familie, prin prezentarea beneficiarilor la ambulatoriile de specialitate din rețeaua publică a



sistemului de sănătate. În cazul urgențelor medicale, personalul de serviciu solicita serviciul 112, acordând primul ajutor până la sosirea ambulanței

Continuitatea furnizării asistenței medicale a beneficiarilor era asigurată de 4 asistenți medicali care își desfășurau activitatea în ture de 12/24 ore de la ora 8 la 20 și de personalul de îngrijire al centrului – 2 infirmiere și 9 îngrijitoare, care își desfășurau activitatea în ture de 12/24 ore de la 8 la 20 și de la 20 la 8, sau la nevoie în ture de 8 ore.

Activitatea medicală era consemnată în fișa de monitorizare a stării de sănătate a beneficiarilor (care conținea evidența tratamentelor, internărilor, imunizărilor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, consimțământul informat pentru îngrijire și tratamente medicale în situații excepționale, prelucrarea temelor de educație sanitară), în condica de medicamente și materiale sanitare, în condica de evidență a medicamentelor psihotrope, în fișa de administrare tratament, în caietul de evidență a medicamentelor administrate din aparatul de urgență.

La nivelul centrului exista **Procedura operațională privind menținerea stării de sănătate a beneficiarilor** elaborată în 28.06.2021

**Hrana zilnică a beneficiarilor centrului** se prepara, de către personalul specializat, la bucătăria acestuia. Depozitarea alimentelor se făcea în spații special amenajate (magazia de alimente, depozit de zi, utilaje frigorifice), în condiții menite să prevină modificarea proprietăților nutritive, organoleptice și fizico-chimice, precum și contaminarea microbiană. Probele alimentare se recoltau la fiecare masă, fiind păstrate în recipiente special pregătite, în frigiderul pentru probe, la temperatura de 3-4 grade C, timp de 48 ore. Servirea mesei se făcea în sala de mese, sau la patul beneficiarului, în funcție de starea acestuia. Meniurile se întocmeau săptămânal, conțineau trei mese principale și două gustări în fiecare zi, erau vizate de către șeful de centru, asistentul medical, magaziner, bucătar și de către un beneficiar, care certifica faptul că s-a ținut cont de preferințele persoanelor rezidente în centru, în alcătuirea lui și se urmărea asigurarea unei alimentații echilibrate și variate, în limitele alocărilor bugetare prevăzute de legislația în vigoare.

În ziua efectuării vizitei, **meniul** era următorul: **dimineața**- pâine, brânză, tocană de legume, mușchi file, ceai, **prânz**- pâine, ciorbă de oase de porc, ficăței de pui cu ceapă și mămăliguță, murătură, apă minerală, **cină**- salată orientală cu parizer, pâine, iar pentru **gustarea** de la ora 11.30 fructe și pentru cea de la ora 16.30 gris cu lapte. Hrana era proaspătă, suficientă atât cantitativ cât și caloric, iar din punct de vedere organoleptic era satisfăcătoare.



#### **f. furnizarea asistenței psiho-sociale**

În ceea ce privește **asistența psiho-socială** acordată beneficiarilor în cadrul centrului, acest ansamblu de activități se realiza de către **un psiholog și un asistent social**.

Serviciile de asistență psihologică erau acordate de către un specialist angajat al centrului din luna septembrie a anului 2021, cu normă întreagă de 8 ore în fiecare zi, membru în Colegiul Psihologilor din România, cu drept de liberă practică în specialitatea **Psihologie Clinică**, forma de atestare autonom, licențiat în psihologie și absolvent al unui program de masterat în Psihologie Clinică.

Referitor la **activitatea de pregătire profesională continuă**, psihologul a participat la manifestări științifice organizate în acest sens, în perioada 15.12.2023-18.12.2023, la programul de formare profesională continuă cu tema „Curs intensiv de consiliere psihologică: structură, modele eclecticice, strategie de intervenție”, organizat de către Asociația „Confident” pentru dezvoltare personală și profesională, iar în perioada 09.02.2024-10.02.2024, la programul de formare profesională continuă, organizat de către Asociația „Confident” pentru dezvoltare personală și profesională, cu tema „Evaluarea psihologică în deteriorarea cognitivă a adultului. De la consimțământul informat la raportul de evaluare”.

Psihologul își desfășura activitatea în cadrul unui **cabinet propriu** care, din punct de vedere **tehnic**, era amenajat și dotat corespunzător, întrunind condițiile minime de confidențialitate și siguranță emoțională a beneficiarului, necesare furnizării unui act profesional corespunzător, cu o masă de lucru, scaune și dulap pentru documente.

**Cabinetul psihologic era dotat metodologic cu instrumente de lucru licențiate**, în vederea furnizării unor acte profesionale corespunzătoare atât sub aspect calitativ cât și legal, precum: Mini-Mental State Examination Second Edition – Examinarea minimă a stării mentale, examen clinic standardizat de evaluare a deteriorării cognitive, Matricile Progressive Raven Color, care permite o măsurare acurată a proceselor intelectuale, dar și cu alte instrumente care ajută la stabilirea tabloului clinic al proceselor mentale a beneficiarilor evaluați, precum Scala GAF, Scale de atitudini și credințe, Chestionar de evaluare a sănătății, Testul ceasului etc.

**Activitatea psihologului** în cadrul centrului constă în acordarea suportului necesar în vederea recuperării și abilitării tulburărilor emoționale a beneficiarilor din centru, analiza și corectarea fenomenelor de inadaptare a acestora la mediul social, prin consiliere psihologică suportivă, informare, participare la întocmirca Fișclor de evaluare și reevaluare și la întocmirea și revizuirea Planurilor personalizate ale beneficiarilor.



De asemenea, atribuțiile psihologului constau și în identificarea, semnalarea și consemnarea situațiilor de neglijare, exploatare, violență, abuz tortură, tratamente crude, inumane sau degradante în eventualitatea în care apar, punând în aplicare măsurile stabilite de legislația în vigoare. Totodată specialistul întocmește, aplică și interpretează Chestionarul pentru identificarea oricăror forme de neglijare, exploatare, violență și abuz (unul pentru beneficiar și unul pentru persoana de referință) și un Raport de evaluare a gradului de satisfacție al beneficiarului. De asemenea, informează șeful de centru cu privire la sesizările/reclamațiile beneficiarilor sau a altor angajați, consemnând detaliile și modul de soluționare, intervine în situațiile de criză legate de apariția/agravarea unor tulburări de comportament și asistă beneficiarul în vederea depășirii unor situații conflictuale, dacă acesta răspunde negativ la acțiunile întreprinse de personal, intervine prin consiliere în cazul decompensării grave a stării psihice a beneficiarului, sprijină beneficiarul în formarea/redactarea sesizărilor/reclamațiilor în situația în care din diverse motive (medicale, educaționale) nu poate să o formuleze în scris etc.

Activitățile psihologice se consemnau în **fișele beneficiarilor** și în **Registrul de evidență a actelor profesionale**, conform Hotărârii Colegiului Psihologilor din România nr. 3 din 27 septembrie 2013 privind evidența profesională a psihologilor cu drept de liberă practică, art. 2 alin. (1) lit. a, coroborat cu Anexa 1 din Hotărârea menționată.

Potrivit **Registrului de evidență a actelor profesionale aferent anului 2023**, au fost consemnate 285 intervenții psihologice, iar potrivit **Registrului de evidență a actelor profesionale aferent anului 2024**, au existat 36 consilieri psihologice consemnate, 18 evaluări psihologice și 7 reevaluări anuale. Totodată psihologul a acordat 8 sesiuni de informare beneficiarilor, până la data vizitei. Specialistul, în cadrul D.G.A.SP.C., participă și la audierea minorilor la sediul poliției, în funcție de caz, cu o frecvență variabilă.

În urma activităților de consiliere, se întocmește un **Raport de consiliere psihologică**.

Totodată, psihologul întocmește fiecărui beneficiar, o **planificare a intervențiilor psihologice**, fiind stabilite activitățile în funcție de caz, cu o frecvență variabilă, săptămânal, lunar, anual, la nevoie.

**Asistența socială în cadrul centrului** era acordată de către un asistent social principal, licențiat în Asistență Socială și înscris în Colegiul Asistenților Sociali din România. Acest specialist își desfășoară activitatea în cadrul unității, cu normă întreagă, din anul 2014.

Referitor la **activitatea de pregătire profesională continuă**, din discuțiile purtate a rezultat că **asistentul social nu a participat pe parcursul anilor 2023-2024, până la data vizitei, la manifestări științifice ori alte forme de pregătire organizate în acest sens**. Echipa



de vizită recomandă, ca acest specialist să participe la programe de educație și formare continuă, în vederea dezvoltării de competențe care au rolul de a defini și de a menține un traseu de specializare profesională, precum și de acumularea de credite ca și condiție a menținerii atestatului de liberă practică potrivit prevederilor legale impuse în baza **Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali din România**, din 30.03.2012, respectiv ale *art. 18 (1) Membrii Colegiului sunt obligați să realizeze numărul anual de credite de formare profesională continuă, acesta fiind de minimum 10 credite profesionale pentru fiecare an de practică în profesie, indiferent de treapta de competență profesională.*

Asistentul social își desfășura activitatea în cadrul unui **birou propriu** care era amenajat și dotat cu 1 masă de birou, 1 scaun, 1 calculator cu 1 imprimantă, 1 fotoliu, o chiuvetă și rafturi pentru păstrarea dosarelor beneficiarilor.

**Atribuțiile/ acestui specialist** constau în: informarea beneficiarilor cu privire la serviciul social, evaluarea beneficiarilor din punct de vedere social, întocmirea documentelor aferente furnizării serviciilor în cadrul centrului, întocmirea Planului personalizat, respectiv a secțiunilor aferente activităților de asistență socială, consemnarea în Fișa beneficiarului a modului de implementare a activităților, actualizarea documentelor de stare civilă și de venit, efectuarea unor anchete sociale, actualizarea documentelor la revizuirea certificatului de încadrare în grad de handicap, identificarea beneficiarilor în situații de dependență de alcool, tutun, substanțe ilegale, întocmirea biletelor de voie pentru beneficiari, se ocupa de documentele beneficiarului decedat, sprijină beneficiarul în formularea/redactarea sesizărilor/reclamațiilor, identifică și pune în aplicare, măsurile stabilite în Planul de intervenție, arhivează documentele, aduce la cunoștința beneficiarilor prin discuțiile individuale sau de grup cum pot identifica posibilele cazuri de tortură, tratamente crude, inumane și degradante, întocmește Fișa inițială de notificare a situațiilor de risc, în care semnalează evenimentul, ține evidența corespondenței și încurajează contactele dintre beneficiar și aparținători/familie/prieteni, asigură activități de integrare/reintegrare familială și comunitară, propune și organizează activități pentru promovarea vieții active, asigură beneficiarilor sprijin pentru a accesa în comunitate servicii de educație, informare și consiliere, îndrumare vocațională prin sprijin pentru angajare, formare, orientare și încadrare în muncă, ia măsurile necesare prevenirii accidentelor etc.

**Observând documentația unității și dosarele personale ale beneficiarilor, echipa de vizită apreciază faptul că atât asistentul social cât și psihologul, manifestă seriozitate**



**și dedicare, atât în cazul sarcinilor cu caracter general, îndeplinite în cadrul centrului, cât și în relația directă cu persoanele asistate.**

Beneficiarii sunt **evaluați anual** din punct de vedere al statusului biopsihosocial, stării de sănătate și gradului de autonomie păstrată, capacității de comunicare, relațiilor familiale și sociale, nivelului de educație, situației socio-economice, nevoilor speciale de tratament și de recuperare/reabilitare, nevoilor educaționale, culturale și spirituale, riscurilor posibile, eventualelor dependențe (droguri, alcool, tutun, ș.a). Rezultatele evaluărilor realizate se însciau în **fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului**, în vederea identificării nevoilor acestora și în vederea întocmirii planurilor personalizate

În baza evaluărilor realizate beneficiarilor, se întocmește fiecăruia **Planul personalizat**, actualizat la 6 luni,

Ținându-se cont de opțiunile beneficiarului, prin planul personalizat se stabilesc activitățile de sprijin, care i se asigură beneficiarului pe perioada rezidenței, precum și personalul implicat. Planul se elaborează în baza evaluării nevoilor beneficiarului, a datelor cuprinse în documentele emise de structurile specializate în evaluarea complexă, în evaluările și recomandările medicale, în documentele emise de alte structuri de specialitate și cuprinde informații privind serviciile acordate pentru a acoperi nevoile de îngrijire personală, menținerea și ameliorarea stării de sănătate și a autonomiei fizice și psihice, nevoile de recuperare/reabilitare funcțională (psihică și/sau fizică), nevoile de integrare/reintegrare socială.

**Obiectivele** stabilite în cadrul planurilor personalizate, sunt de regulă menținerea aptitudinilor cognitive ale beneficiarului, menținerea echilibrului psiho-afectiv al beneficiarului, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de auto-îngrijire și auto-gospodărire, menținerea abilităților sociale prin participare la viața civică și socială în comunitate, menținerea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală etc.

În vederea menținerii/dezvoltării autonomiei personale a beneficiarului, în cadrul planurilor personalizate erau **recomandate** de către echipa de evaluare, **activități** de menținere/dezvoltare a deprinderilor de mobilitate, de autoîngrijire, autogospodărire, interacțiune, comunicare, recuperare, abilitare/reabilitare, socializare etc.

**Referitor la activitățile de recuperare, abilitare/reabilitare**, beneficiarii sunt transportați la terapie prin kinetoterapie în municipiul Deva, unde există un medic specialist în medicină de recuperare, care evaluează beneficiarii și le recomandă celor care au nevoie (majoritatea), de regulă câte un program de recuperare care constă în 10 ședințe, la 6 luni.



În ceea ce privește desfășurarea **activităților de socializare**, s-au realizat în anul precedent: aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor și a zilelor onomastice, activități religioase specifice (în centru sau la biserica din proximitatea centrului) cu ocazia sărbătorilor religioase, confecționarea și oferirea unor măștișoare în comunitate, cu ocazia zilei de 1 Martie, cu ocazia zilei de 8 Martie beneficiarii au primit felicitări de la personalul angajat, cu prilejul Sărbătorii „Învierii Domnului”, beneficiarii au participat la slujba religioasă, a fost organizată o excursie la Muzeul trenulețelor din Hunedoara, s-au vizitat obiectivele turistice din municipiul Brad, Grădina Mica Italie din Banpotoc, Lacul Cinciș, cu ocazia zilei de 15 August, s-a sărbătorit Sfânta Maria în cadrul centrului cu masă festivă, în data de 1 Octombrie beneficiarii au participat la un spectacol susținut de un grup de elevi de la Liceul Tehnologic Alexandru Borza Geoagiu cu ocazia „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice”, în data de 3 Decembrie, beneficiarii au participat la un spectacol de colinde susținut de un grup de elevi de la Liceul Tehnologic Alexandru Borza Geoagiu cu ocazia „Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități”, cu prilejul zilei de 6 Decembrie s-a sărbătorit Sfântul Nicolae, cu un program de colinde și împodobirea bradului, beneficiarii au participat de asemenea la un spectacol de colinde organizat la Casa de cultură, cu ocazia zilei de 25 Decembrie „Sărbătoarea Crăciunului”, s-a organizat masa festivă și un program de colinde organizat de corul bisericesc al Catedralei Buna- Vestire, cu prilejul zilei de 31 Decembrie, s-a organizat petrecerea dintre ani „Revelionul”, cu masă festivă, muzică, divertisment.

Pe întreg parcursul anului 2023, a avut loc **continuarea/ dezvoltarea parteneriatelor** existente, în vederea promovării și respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități, vizate și realizate fiind, în special, activități cultural-artistice desfășurate în baza **Contractului de parteneriat cu Liceul Tehnologic „Alexandru Borza” din orașul Geoagiu**, activități religioase desfășurate în baza **Convenției de colaborare cu Parohia ortodoxă Geoagiu**, precum și excursii la diferite obiective din proximitatea localității.

De asemenea, în anul 2023, prin intermediul psihologului și a instructorului de educație, la nivelul C.I.A.P.A.D. Geoagiu s-au realizat activități de **terapie ocupațională** cu unii dintre beneficiarii cărora starea funcțională le-a permis acest lucru, respectiv activități gospodărești în curtea centrului cu un număr de 5 beneficiari și în sala de mese (curățat legume) cu un număr de 2 beneficiari; activități de menținere a autonomiei membrilor superioare cu un număr de 5 beneficiari (colorat) activități realizate în camera de desfășurare a activităților zilnice; melo-terapie cu toți beneficiarii, desfășurată după caz, în curtea centrului, în camera de desfășurare a activităților de zi, în camerele de cazare ale beneficiarilor imobilizați la pat; aéro-





terapie cu toți beneficiarii, desfășurată după caz în curtea centrului, în camera de desfășurare a activităților de zi, în camerele de cazare ale beneficiarilor imobilizați la pat etc.

Totodată, pentru anul 2024, la nivelul centrului a fost întocmit un **Plan de acțiune**, în baza căruia au fost stabilite **activități/ ieșiri lunare** de socializare la: Mănăstirea Prislop (a fost realizată o excursie în luna martie, participând 7 beneficiari), Termele Romane, Cascada Clocota din Geoagiu Băi, Biserica de Piatră din Sântămărie Orlea, Biserica de piatră din Densuș, Rezervația de Zimbrii de la Hațeg, Geo-parcul Dinozaurilor, Vaporașul de la Șoimuș, Cetatea Deveii, Peștera Bolii, Castelul Corvinilor, Grădina Zoologică din Hunedoara, Parcul Dendrologic din Simeria, Mănăstirea Crișan, cetatea Alba Carolina din Alba Iulia.

În cadrul centrului, se desfășurau și în **sala de activități**, diferite activități de grup.

Centrul pune la dispoziția beneficiarilor, **mijloace de comunicare cu membrii de familie/prietenii**, prin intermediul unui telefon fix, iar vizitele se realizează conform **Programului de vizite** afișat la aviziere, respectiv zilnic între orele 10:00-12:00 și 16:00-18:00.

**Registrul de vizite** aferent anului 2024, cuprinde 9 consemnări până la data de 27.03.2024, iar Registrul de vizite aferent anului 2023, cuprinde 54 consemnări, nu toți beneficiarii fiind vizitați.

În **Registrul de ieșiri pe perioadă determinată a beneficiarilor din centru**, cu bilete de voie, erau consemnate în anul 2023, 208 ieșiri, iar în anul 2024, 13 ieșiri, respectiv, participarea la o excursie la Mănăstirea Prislop, ieșiri în scop recreativ la Geoagiu Băisau în minicipiul Orăștie.

Referitor la **informarea beneficiarilor**, la avizierul din interior existau materiale în care erau descrise serviciile oferite în cadrul centrului, Regulamentul intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Meniul zilei și Meniul săptămânal, Programul de vizite, Plan de măsuri pentru prevenirea contaminării cu virusul SARS-CoV-2, Statul de funcții, Pliant pentru obținerea tehnologiei asistive, un Panou al sărbătorilor etc iar la avizierul din curte, era afișat programul de vizite, un tabel cu telefoane utile, programul de lucru al angajaților.

Totodată, psihologul și asistentul social realizează lunar **sesiuni de informare** pentru beneficiarii centrului, în baza **Programării pentru anul 2024 a sesiunilor de informare a beneficiarilor**, urmărindu-se prelucrarea unor teme precum: Respectarea drepturilor beneficiarilor, Prelucrarea procedurii privind protecția împotriva neglijării, exploatării violențe și abuzului, Prelucrarea procedurii documentată operațional privind protecția împotriva torturii, tratamentelor crude, inumane și degradante, Codul de etică, Educație și pregătire



pentru muncă, Înregistrarea și soluționarea sesizărilor și reclamațiilor, Prelucrarea prevederilor Legii 7/2023 atât beneficiarilor, cât și familiilor, Creșterea nivelului de toleranță la frustrare etc.

**S-au consultat de asemenea Registrul cazurilor de tortură, Registrul neglijare, exploatare, violență, abuz, unde nu existau consemnări.** La nivelul centrului, existând și **Procedurile operaționale** specifice celor menționate mai sus.

Din interviurile echipei de vizită cu beneficiarii centrului, a rezultat că aceștia erau informați, pe înțelesul lor, asupra modalității de formulare a eventualelor sugestii, sesizări și reclamații și cunoșteau locul unde era amplasată cutia de sesizări și reclamații.

\*\*\*\*\*

Având în vedere aspectele constatate, în temeiul art. 43 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, **Avocatul Poporului**

### **RECOMANDĂ**

**conducerii Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Geoagiu, județul Hunedoara, să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:**

1. Repararea, igienizarea și recondiționarea zonei cu umiditate și mucegai, aflată pe unul din pereții holului de acces în bucătăria centrului;
2. Dotarea cu perdele a tuturor cabinelor de duș din cadrul grupului sanitar comun pentru bărbați, pentru asigurarea intimității, recondiționarea / montarea, ușilor nefuncționale / lipsă de la cabinele wc din cadrul grupurilor sanitare.
3. Actualizarea marcajelor cu indicatoare de culoare adecvată, de pe ușile tuturor camerelor centrului, astfel încât acestea să corespundă cu statusul locomotor al persoanelor care sunt cazate în camerele respective;
4. Participarea asistentului social care desfășoară activitate în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Geoagiu, la programe de educație și formare continuă, conform prevederilor legale care reglementează exercitarea acestei profesii.

