



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

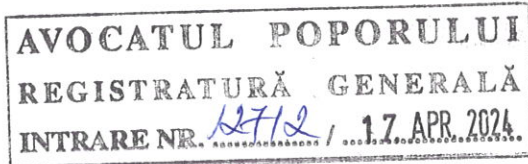
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

str. Maxim Gorki nr. 4
Botoșani

e-mail: secretariat@dgaspcbt.ro

Telefon: 0231-537993
Fax: 0231-511047

Compartiment: Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Stăuceni



Nr. 70 / 15 aprilie 2024



CĂTRE,

AVOCATUL POPORULUI
Str. George Vraca nr. 8, Sector 1 București

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință stadiul implementării recomandărilor în Raportul de vizită nr. 7372/07.03.2024, înregistrat la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani cu nr. 10.614/15.03.2024 privind vizita desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Stăuceni:

La punctul a) **Recomandări către conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani:**

- Ocuparea posturilor vacante, având în vedere că la data efectuării vizitei, fuseseră înregistrate ca vacante 2 posturi de asistent medical, 1 post psiholog, 1 post ergoterapeut, ½ post maseur și 5 posturi infirmier, serviciile acestor specialiști reprezentând o componentă fundamentală a asistenței generale acordată beneficiarilor centrului.
- În conformitate cu prevederile art. VII din OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, în anul 2024 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante. La data intrării în vigoare a Legii nr. 296/26 octombrie 2023 posturile vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii au fost desființate. Prin urmare, la nivelul CIAPAD Stăuceni, există în prezent 2 posturi vacante (șef centru și paznic).*
- Asigurarea fondurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare prin achiziționarea de mobilier, înlocuirea ușilor și a parchetului deteriorat și uzat din motive de funcționalitate, aspect și siguranță.
- Având în vedere bugetul aprobat pe anul 2024 pe titluri de cheltuieli, articole și aliniate s-au asigurat fonduri necesare pentru achiziționarea a 208 mp de parchet laminat pentru înlocuirea parchetului uzat în spațiile de cazare a beneficiarilor și s-au reparat ușile defecte. În funcție de creditele bugetare repartizare se vor asigura fonduri necesare pentru înlocuirea mobilierului din spațiile de cazare.*

3. Acordarea fondurilor necesare pentru achiziționarea unei mașini de spălat, având în vedere că la data efectuării vizitei igienizarea tuturor lenjeriilor și hainelor beneficiarilor se realiza cu o singură mașină de spălat rufe
 - *S-au asigurat fonduri necesare pentru dotarea cu două mașini de spălat rufe, respectiv un uscător de rufe pentru îmbunătățirea activității de spălare și uscare a tuturor lenjeriilor și hainelor beneficiarilor centrului social.*
4. Asigurarea fondurilor necesare pentru înlăturarea eficientă a mucegaiului și îmbunătățirea sistemului de ventilație din cadrul bucătăriei, prin realizarea corespunzătoare a ventilației din spațiile afectate de mucegai și prin achiziționarea unei hote profesionale
 - *S-au asigurat fonduri necesare pentru efectuarea de lucrări de igienizare a spațiilor afectate, precum și dotarea unei hote profesionale din inox, cu motor încorporat conform referatului de necesitate nr. 11.890/26.03.2024 (obiectiv cuprins în lista de investiție în trimestrul al II -lea).*
5. Asigurarea fondurilor necesare pentru îmbunătățirea asistenței medicale prin achiziționarea mobilierului necesar, având în vedere că la data efectuării vizitei cabinetul medical nu era dotat cu pat de consultații, paravan și dulapuri suficiente pentru depozitarea medicamentelor și materialelor medicale-în curs de realizare.
 - *S-au asigurat fonduri necesare pentru achiziționarea unui pat de consultații (Referat de necesitate nr. 10.822/18.03.2024), a unui paravan din oțel inoxidabil, din trei părți, necesar asigurării spațiului privat al pacientului în timpul consultației medicale (Referat de necesitate nr. 10.824/18.03.2024) și a unui dulap metalic pentru depozitarea medicamentelor și a instrumentarului medical (Referat de necesitate nr. 12.012/27.03.2024).*
6. Repartizarea fondurilor necesare pentru a asigura implementarea tuturor activităților terapeutice, cultural-educative, de socializare și de petrecere a timpului liber, având în vedere că la data efectuării vizitei nu existau suficiente materiale pentru susținerea activităților de ergoterapie.
 - *În funcție de repartizarea bugetului aprobat pe anul 2024 pe titluri de cheltuieli, articole și aliniate, se vor asigura fonduri necesare pentru achiziționarea de materiale necesare activităților de ergoterapie. De asemenea, se vor identifica potențiali sponsori și alți parteneri pentru realizarea activităților terapeutice, cultural-educative, de socializare și de petrecere a timpului liber.*

La punctul b) Recomandări către conducerea Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Stăuceni:

1. Îmbunătățirea condițiilor de cazare prin achiziționarea de mobilier, înlocuirea sau repararea ușilor defecte și a parchetului uzat.
 - Am realizat următoarele:*
 - *s-a întocmit Referatul de necesitate nr. 13547/08.04.2024 prin care s-a solicitat mobilierul necesar (50 paturi, 50 noptiere, 50 dulapuri, 20 mese pentru fiecare dormitor, 12 mese sala de mese, 100 scaune, 10 bănci);*
 - *s-au reparat ușile defecte;*
 - *s-au achiziționat 208 mp. parchet laminat, cu care va fi înlocuit parțial parchetul uzat existent în spațiile de cazare a beneficiarilor.*

2. Efectuarea demersurilor pentru dotarea cabinetului medical cu pat de consultații, paravan și dulapuri suficiente pentru depozitarea medicamentelor și materialelor medicale.

Am realizat următoarele:

- s-a întocmit Referatul de necesitate nr. 10.822/18.03.2024 pentru achiziționarea unui pat de consultații;
- s-a întocmit Referat de necesitate nr. 10.824/18.03.2024 pentru achiziționarea unui paravan din oțel inoxidabil, din trei părți, necesar asigurării spațiului privat al pacientului în timpul consultației medicale;
- s-a întocmit Referat de necesitate nr. 12.012/27.03.2024 pentru achiziționarea unui dulap metalic pentru depozitarea medicamentelor și a instrumentarului medical.

3. Organizarea materialelor medicale și a medicamentelor mai eficient, astfel încât dulapurile să conțină medicația de urgență la îndemână, ordonată în mod corespunzător, iar masa de tratamente să continue la vedere și ordonat produsele de dezinfectare a tegumentului, feșele de tifon, compresele sterile, mănușile sterile și uzuale, instrumentarul minim chirurgical-pensă Pean, foarfece bont pentru tăiat pansamentele, spirt, ser fiziologic – măsură parțial realizată.

4. Completarea trusei de prim ajutor, după fiecare folosire, având în vedere că la data efectuării vizitei, aceasta era incompletă.

Am realizat următoarele:

- s-au achiziționat 3 kit-uri cu care s-au completat trusele de prim ajutor;

5. Afișarea pe dulapul cu medicația de urgență a informațiilor cu privire la interacțiunile medicamentoase cele mai des întâlnite, precum și a orarului de funcționare a cabinetului medical.

- măsură realizată;

6. Achiziționarea unei lămpi cu ultraviolete și ozon pentru dezinfectarea aerului din cabinet, după fiecare examinare, având în vedere că încăperea în care se află cabinetul medical este fără ferestre, neventilată suficient.

Am realizat următoarele:

- în funcție de creditele bugetare aprobate la nivelul FSS se vor achiziționa lămpi cu ultraviolete și ozon sau vom căuta sponsori care să suporte aceste cheltuieli;
- în prezent, reîmprospătarea aerului din cabinetul medical se realizează cu ajutorul aparatului de aer condiționat;

7. Achiziționarea unei mașini de spălat rufe având în vedere că la data efectuării vizitei igienizarea tuturor lenjeriilor și hainelor beneficiarilor se realiza cu o singură mașină de spălat.

Am realizat următoarele:

- centrul a fost dotat cu 2 mașini de spălat rufe, respectiv 1 uscător rufe.

8. Înlăturarea eficientă a mușgaiului din zona bucătăriei și realizarea corespunzătoare a ventilației din spațiile afectate de mușgai.

Am realizat următoarele:

- au fost efectuate lucrări de igienizare iar spațiile se aerisesc mai des prin deschiderea ușilor și ferestrelor;
- s-a întocmit Referatul de necesitate nr. 11.890/26.03.2024 pentru achiziționarea unei hote profesionale din inox, cu motor încorporat, investiție cuprinsă în lista de investiții aferentă semestrului al II-lea, stabilită de către FSS;

9. Achiziționarea unei hote profesionale și a unui televizor pentru sala de club cu o dimensiune a ecranului suficient de mare pentru a fi vizibil tuturor beneficiarilor din sală.

Am realizat următoarele:

- s-a întocmit Referatul de necesitate nr. 11.890/26.03.2024 pentru achiziționarea unei hote profesionale din inox, cu motor încorporat, investiție cuprinsă în lista de investiții aferentă semestrului al II-lea, stabilită de către FSS;
- pentru achiziționarea unui televizor se va încerca identificarea unor donatori/sponsori.

10. Respectarea prevederilor standardelor de calitate aplicabile în domeniu care precizează că dosarele beneficiarilor sunt păstrate în dulapuri închise la sediul FSS/CR în condiții care permit păstrarea confidențialității datelor.

- dosarele beneficiarilor sunt păstrate pe rafturi în cabinetul psihologie/asistență socială în care au acces doar membrii echipei multidisciplinare, beneficiarii centrului și reprezentanți ai furnizorului de servicii sociale. Confidențialitatea datelor este păstrată în permanență.

11. Amenajarea sălii de club cu elemente de uz practic și decorativ: -mobilier, covoare, tablouri, plante decorative, etc.-pentru a crea un mediu cald și primitor.

- măsură parțial realizată.

12. Repartizarea fondurilor necesare pentru a asigura implementarea tuturor activităților terapeutice, cultural-educative, de socializare și de petrecere a timpului liber.

- în funcție de creditele bugetare aprobate și de sponsorii dispuși pentru colaborare vom organiza activități cultural-educative, de socializare și de petrecere a timpului liber

DIRECTOR EXECUTIV,
Nacu Maroie Doina



/DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Colbu Alexandru Valentin

DIRECT EXECUTIV ADJUNCT,
Camelia Nicoleta Damian

ȘEF CENTRU,
Leizeriuc Cătălin