

**INFORMARE**  
**ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA**  
**DREPTURILOR CETĂȚENILOR**

**14 mai 2024**

√ **Ordinul ministrului educației nr. 4275/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual, publicat în Monitorul Oficial 430/10.05.2024**

**Art. 1**

**Se aprobă Metodologia de organizare și funcționare a învățământului superior dual**, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2**

Direcția generală învățământ universitar, Direcția generală economică și instituțiile de învățământ superior acreditate duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 3**

De la data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă orice alte prevederi contrare.

**ANEXĂ:**

**METODOLOGIE de organizare și funcționare a învățământului superior dual**

**CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

**Art. 1**

Prezenta metodologie reglementează organizarea și funcționarea învățământului superior dual, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8, nivel stabilit conform Cadrului național al calificărilor și corelat cu Cadrul european al calificărilor (EQF).

**Art. 2**

(1) Învățământul superior dual reprezintă o formă de învățământ superior cu frecvență, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8.

(2) Învățământul superior dual se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, pentru calificări profesionale de nivel 5, 6, 7 și 8. Competențele-cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând totodată continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții.

**Art. 3**

(1) Învățământul superior dual se organizează în consorții de către instituții de învățământ superior de stat, particulare sau confesionale acreditate, în baza contractului de parteneriat.

(2) Potrivit legii, instituțiile de învățământ superior pot participa la constituirea de consorții de învățământ dual în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Responsabilitățile privind organizarea și desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între membrii consorțiului și stabilite în contractul de parteneriat.

(4) Operatorii economici organizează activitățile de învățare prin muncă și participă la evaluarea continuă a studenților.

(5) Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la instituția de învățământ superior, cât și la operatorii economici.

## **CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea învățământului superior dual**

### **Art. 4**

(1) Învățământul superior dual se desfășoară pe bază de contract de parteneriat și are următoarele caracteristici specifice:

a) este organizat într-un cadru unitar de către instituțiile de învățământ superior, la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate, cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, clustere în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;

b) asigură o rută de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate cu operatorii economici care își asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a studenților;

c) operatorii economici asigură pregătirea practică a studenților și pot acorda burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condițiile respectării standardelor de calitate;

d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre instituțiile de învățământ superior partener și mediul economic.

(2) Învățământul superior dual se organizează:

a) pentru studiile universitare de scurtă durată, care corespund unui număr de cel puțin 120 de credite, ca învățământ cu frecvență;

b) pentru ciclul I - programe de studii universitare de licență, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite, respectiv nivelului 6 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;

c) pentru ciclul II - programe de studii universitare de masterat profesional, inclusiv cele de tip MBA/Executive MBA, care corespund unui număr de credite cuprins între minimum 60 și maximum 120 de credite, cu condiția ca durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile, respectiv nivelului 7 de calificare profesională, ca învățământ cu frecvență;

d) pentru ciclul III - doctorat profesional, ca învățământ cu frecvență sau învățământ cu frecvență redusă.

(3) La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui, inclusiv financiar, și autoritățile publice locale, structurile asociative interesate, respectiv camere de comerț și asociații patronale de ramură, precum și parteneri relevanți la nivel național sau internațional.

(4) Autoritățile publice locale pot acorda burse cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar.

### **Art. 5**

Învățământul superior dual îndeplinește următoarele cerințe:

a) încheierea contractului de parteneriat între o instituție de învățământ superior și unul sau mai mulți operatori economici și, după caz, între structuri asociative, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri;

b)încheierea contractului individual de studii și pregătire practică dintre student, respectiv studentul-doctorand, operatorul economic și instituția de învățământ superior, contract care stabilește drepturile și obligațiile părților.

#### **Art. 6**

(1)Denumirea generică de operatori economici, utilizată în prezenta metodologie, include operatorii economici/instituții de interes public/alte organizații - persoane juridice, care îndeplinesc condițiile legale referitoare la capacitatea juridică de angajator.

(2)Calitatea de potențiali angajatori și parteneri de practică se referă la interesul privind angajarea absolvenților pe care operatorul economic i-a format în baza contractelor de parteneriat și de a încheia contracte pentru practica studenților din învățământul superior dual.

(3)Sunt asimilate operatorilor economici, în înțelesul prezentei metodologii, și organizațiile care acționează în numele acestora (camere de comerț, asociații/clustere/consorții de operatori economici/alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici) pentru încheierea contractelor de parteneriat pentru formarea profesională a studenților prin învățământul superior dual.

#### **Art. 7**

(1)Durata pentru care se încheie contractul de parteneriat cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, admiterea la studii, întreaga perioadă de studii, precum și perioada de finalizare a studiilor.

(2)Curriculumul pentru învățământul superior dual conține activități de învățare, predare și de învățare prin muncă, precum și de evaluare. Volumul de muncă specific activităților de învățare, predare, respectiv de învățare prin muncă este partajat în mod egal. Volumul de muncă este estimat în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-se în termenii creditelor de studii, în conformitate cu Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

#### **Art. 8**

Contractul de parteneriat stabilește drepturile operatorilor economici cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:

a)participarea la activitățile de informare și promovare a ofertei educaționale;

b)participarea la dezvoltarea planului de învățământ;

c)participarea la organizarea și desfășurarea admiterii;

d)organizarea și derularea activităților de învățare prin muncă ale studenților;

e)evaluarea continuă a activităților de învățare prin muncă;

f)organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;

g)organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student;

h)participarea la examenele de finalizare a studiilor;

i)stabilirea cuantumului și a criteriilor de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru studenți;

j)stabilirea criteriilor de angajare a absolvenților pe care i-au format, în baza contractelor de învățare prin muncă.

#### **Art. 9**

Contractul de parteneriat stabilește drepturile instituției de învățământ superior cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei educaționale;
- b) organizarea și desfășurarea admiterii;
- c) planificarea strategică a instituției de învățământ superior;
- d) proiectarea planului de învățământ, în colaborare cu operatorii economici parteneri;
- e) organizarea și derularea procesului educațional;
- f) evaluarea studenților;
- g) organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor;
- h) transmiterea obiectivelor de învățare specifice activității de practică și/sau perioadei de învățare prin muncă către tutorii din partea operatorului economic responsabili de îndrumarea și monitorizarea studentului, denumiți în continuare *tutori*;
- i) oferirea de oportunități de informare și formare a tutorilor;
- j) evaluarea periodică a activității tutorilor și, în cazul unor nereguli privindu-i pe aceștia, refuzul ca anumite persoane să activeze ca îndrumători sau monitori ai studenților.

#### **Art. 10**

Contractul de parteneriat stabilește obligațiile operatorilor economici cu privire la următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) organizarea și desfășurarea activităților de învățare prin muncă prevăzute în planul de învățământ și desfășurate la operatorul economic;
- b) asigurarea spațiilor de învățământ pentru desfășurarea activităților de învățare prin muncă organizate în răspunderea lor;
- c) asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru învățarea prin muncă organizată în răspunderea lor, în conformitate cu planurile de învățământ, proiectate în colaborare cu instituția de învățământ superior;
- d) asigurarea resurselor umane (tutori) necesare pentru învățarea prin muncă a studenților, organizată la operatorul economic;
- e) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru studenți pe perioadele de învățare prin muncă derulate la operatorul economic;
- f) asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților pe parcursul perioadelor de învățare prin muncă derulate la operatorul economic;
- g) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru studenți;
- h) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă pentru studenți în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic (în funcție de domeniul de activitate);
- i) acordarea de burse pentru studenți, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate, dacă este cazul;

- j) acordarea de alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, după caz;
- k) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea evaluărilor pe parcurs ale studenților, pentru activitățile derulate la operatorul economic;
- l) participarea la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) contribuția convenită pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului educațional din instituția de învățământ superior;
- n) implicarea în activități de informare și promovare a ofertei educaționale;
- o) participarea cu specialiști la dezvoltarea planului de învățământ;
- p) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă pentru studenții cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
- q) organizarea refacerii perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student.

## **Art. 11**

Contractul de parteneriat stabilește obligațiile instituției de învățământ superior cu privire la:

- a) asigurarea spațiilor de învățământ cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică, destinate desfășurării activității didactice la programele de studii de învățământ superior dual;
- b) asigurarea bazei materiale, a echipamentelor și dotărilor necesare procesului educațional organizat de instituția de învățământ superior;
- c) asigurarea resurselor umane necesare pentru procesul educațional, organizat în cadrul instituției de învățământ superior;
- d) asigurarea unui cadru didactic coordonator pentru fiecare formațiune de studii participantă la învățarea prin muncă, responsabil pentru monitorizarea acesteia la operatorul economic;
- e) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru studenți pe perioada studiilor derulate în instituția de învățământ superior;
- f) asigurarea securității și sănătății în muncă a studenților pe perioada studiilor derulate în instituția de învățământ superior;
- g) asigurarea, în colaborare cu operatorii economici, a organizării și desfășurării examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) angajarea altor cheltuieli necesare pentru un învățământ de calitate;
- i) asigurarea drepturilor studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- j) proiectarea planului de învățământ în parteneriat cu operatorii economici, respectând standardele de calitate;
- k) planificarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de învățare prin muncă;
- l) organizarea și desfășurarea evaluării continue a studenților, în colaborare cu operatorii economici, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- m) organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei educaționale.

## **Art. 12**

(1)În învățământul superior dual, fiecare student/student-doctorand încheie cu instituția de învățământ superior și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(2)Contractul individual de studii și pregătire practică se încheie pe ciclul de studii universitare, la începutul anului universitar, și nu se modifică pe parcursul anului universitar. Orice modificare a contractului se face prin act adițional.

(3)Instituția de învățământ superior și operatorii economici parteneri au obligația de a informa candidații anterior admiterii cu privire la principalele clauze contractuale care fac referire la drepturile și obligațiile studentului/studentului-doctorand.

## **Art. 13**

În învățământul superior dual, activitatea de învățare prin muncă se efectuează exclusiv în răspunderea operatorilor economici parteneri de practică, în conformitate cu standardele de calitate și planurile de învățământ.

## **Art. 14**

(1)Pentru monitorizarea activităților de învățare prin muncă derulate la operatorii economici, instituția de învățământ superior desemnează un cadru didactic coordonator pentru fiecare formație de studii, care urmărește respectarea prevederilor contractului individual de pregătire practică.

(2)Cadrul didactic coordonator are responsabilități privind monitorizarea activității de învățare prin muncă și evaluarea acesteia în colaborare cu tutorii de practică, respectiv planificarea, după caz, a unor programe de recuperare a unor ore neefectuate sau alte măsuri de remediere.

(3)Operatorii economici la care se desfășoară activitatea de învățare prin muncă a studenților din învățământul superior dual stabilesc tutorii care coordonează această activitate.

(4)Tutorii răspund, în condițiile stabilite prin contractul de parteneriat, de activitatea de învățare prin muncă organizată de operatorul economic. Responsabilitățile tutorelui și ale cadrului didactic coordonator de practică sunt incluse în contractul individual de studii și pregătire practică.

(5)Tutorii desemnați de operatorii economici pentru activitatea de învățare prin muncă a studenților trebuie să aibă nivelul de studii și calificare profesională cel puțin egale cu nivelul de educație și calificare profesională pentru care se organizează școlarizarea studenților în învățământul superior dual.

## **Art. 15**

Pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art. 16**

(1)Operatorii economici care încheie contract de parteneriat cu instituțiile de învățământ superior pentru organizarea și desfășurarea învățământului superior dual beneficiază de facilități la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetelor fondurilor speciale sau bugetelor locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2)Personalul desemnat de operatorul economic pentru îndrumarea directă a învățării prin muncă beneficiază de scutire a plății impozitului pe venitul din salarii, în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin comun al ministrului finanțelor și al ministrului educației.

(3) Persoanele fizice care desfășoară activități de tutoriat, angajate la operatori economici implicați în programe de învățământ superior dual, beneficiază de prevederile art. 60 pct. 2 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) De prevederile alin. (3) beneficiază și studenții angajați de operatorii economici în baza prevederilor alin. (2).

(5) Condițiile specifice pentru beneficiarii menționați la alin. (3) și (4) sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației, al ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului finanțelor.

### **CAPITOLUL III: Admiterea în învățământul superior dual**

#### **Art. 17**

(1) Cifra de școlarizare pentru învățământul superior dual se stabilește anual în cadrul instituțiilor de învățământ superior, în temeiul autonomiei universitare, în limita capacității de școlarizare evaluate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, pe baza solicitărilor operatorilor economici.

(2) Admiterea în învățământul superior dual se face în conformitate cu metodologia proprie a instituției de învățământ superior, elaborată pe baza Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) În cazul probelor de admitere care se susțin oral sau online, la domeniul de studii/programul de studii pentru care operatorul economic a solicitat cifră de școlarizare, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și reprezentantul operatorului economic respectiv.

(4) Înscrierea la concursul de admitere a candidaților este condiționată de deținerea:

a) diplomei de bacalaureat sau echivalente, pentru studiile universitare de scurtă durată sau pentru ciclul I - programe de studii universitare de licență;

b) diplomei de licență sau echivalente, pentru ciclul II - programe de studii universitare de masterat profesional;

c) diplomei de master sau echivalente, pentru ciclul III - doctorat profesional.

(5) Înscrierea la concursul de admitere în învățământul superior dual, pentru orice nivel de calificare, se poate face indiferent de forma de învățământ sau de organizare a învățământului a nivelului de studii anterior absolvit.

### **CAPITOLUL IV: Finalizarea studiilor în învățământul superior dual**

#### **Art. 18**

(1) Absolvenții învățământului superior dual susțin examen de finalizare a studiilor în conformitate cu metodologiile proprii elaborate în baza prevederilor legale în vigoare pentru nivelurile de calificare 5, 6, 7 și 8.

(2) În cazul probelor din cadrul examenului de finalizare a studiilor care se susțin oral sau online, la domeniul de studii/programul de studii la care operatorul economic a asigurat activitățile de învățare prin muncă, din componența comisiilor de examinare trebuie să facă parte și reprezentantul operatorului economic respectiv.

(3) Absolvenții învățământului superior dual care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc diploma de studii universitare corespunzătoare nivelului de studii absolvit potrivit prevederilor legale în vigoare pentru nivelurile de calificare 5, 6, 7 și 8.

(4) După absolvirea studiilor, instituția de învățământ superior eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă.

### **CAPITOLUL V: Finanțarea învățământului superior dual**

#### **Art. 19**

(1) Normarea posturilor didactice pentru activitățile din învățământul superior dual se face potrivit reglementărilor în vigoare pentru învățământul superior cu frecvență.

(2) Pentru derularea activităților, în cazul instituțiilor de învățământ superior de stat, finanțarea învățământului superior dual se realizează conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea Comisiei Naționale pentru Finanțarea Învățământului Superior.

## **CAPITOLUL VI: Dispoziții finale**

### **Art. 20**

(1) Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior elaborează standarde specifice fiecărui ciclu de studii universitare din învățământul superior dual.

(2) Instituțiile de învățământ superior dual pot organiza admitere în învățământul superior dual după finalizarea evaluării programelor de studii de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior sau de o altă agenție înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR).

### **Art. 21**

Studentii înmatriculați în învățământul superior dual pot beneficia de mobilități interne și internaționale, temporare sau definitive, conform prevederilor legale în vigoare.

### **Art. 22**

Prevederile din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la organizarea, asigurarea calității, admiterea, evaluarea pe parcurs, finalizarea, întocmirea și eliberarea actelor de studii se aplică în mod similar și pentru învățământul superior dual.

### **Art. 23**

(1) Consorțiile pentru învățământul superior dual constituite în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului educației nr. 5.732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual își continuă activitatea în baza prevederilor contractuale în vigoare la data semnării acestora.

(2) La terminarea perioadei pentru care au fost încheiate, contractele de parteneriat existente la intrarea în vigoare a prezentei metodologii vor putea fi prelungite numai în conformitate cu prevederile acesteia.

**√ Ordinul președintelui Casei Naționale de Pensii Publice 356/2024 pentru aprobarea modelelor deciziilor privind recalcularea pensiilor din sistemul public de pensii, publicat în Monitorul Oficial 431/10.05.2024**

**În vederea aplicării prevederilor art. 144 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii, se aprobă modelele deciziilor privind recalcularea pensiilor din sistemul public de pensii, prevăzute în anexele nr. 1-4 la prezentul ordin.**

### **Art. 2**

Deciziile prevăzute la art. 1 se emit în două exemplare care cuprind în clar numele și prenumele directorului executiv sau, după caz, ale directorului executiv adjunct al Direcției stabiliri și plăți prestații sau ale șefului casei locale, din care un exemplar va fi comunicat beneficiarului, iar cel de al doilea va fi arhivat la dosarul de pensie.

### **Art. 3**





A.3 Stagiul asimilat (necontributiv):	..... ani ..... luni ..... zile
A.4 Stagiul sistem neintegrat:	..... ani ..... luni ..... zile
B. Stagiul de cotizare contributiv pentru care se acordă puncte de stabilitate:	..... ani ..... luni ..... zile
C. Numărul de puncte de stabilitate (acordate pentru stagiul de cotizare contributiv realizat peste 25 de ani contributivi): .....	
D. Numărul total de puncte realizate la 1.09.2024 = suma punctajelor anuale realizate la 31.08.2024 + număr puncte stabilitate = .....	
din care aferent stagiului de cotizare din sistemul agricol: .....	
E. Valoarea punct referință la data de 1.09.2024: 81 lei	
F. Quantum nediminuat al pensiei la 1.09.2024: ..... lei	
Valoarea diminuării: ..... lei	
Indemnizație de însoțitor în plată la data de 1.09.2024: ..... lei	
Quantum pensie de asigurări sociale la data de 1.09.2024: ..... lei	

Se menține quantumul pensiei stabilit și aflat în plată anterior recalculării de la 1.09.2024, de ..... lei, conform art. 144 alin. (6) din Legea nr. 360/2023.

În conformitate cu prevederile art. 127 alin. (1) din Legea nr. 360/2023, prezenta decizie poate fi contestată, în termen de 45 de zile de la comunicare, la instanța judecătorească competentă. Conform art. 127 alin. (2) din Legea nr. 360/2023, decizia de pensionare necontestată în termen este definitivă.

*Director executiv/Director executiv adjunct/Șef casa locală,*

(numele și prenumele)

**ANEXA nr. 2: DECIZIE Nr. .... din data ..... privind aplicarea prevederilor art. 144 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii**

Casa teritorială/locală de pensii .....

**DECIZIE Nr. .... din data ..... privind aplicarea prevederilor art. 144 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii**

CNP titular pensie: xx	Titular/Reprezentant legal/Mandatar Nume: xx
Nume: xx	Județ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Data înscrierii la pensie: XX/XX/XX	Localitate: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
CFP/TCFP (cod fel pensie):	Str.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx nr. xxxx, bl. xxx,

Data acordării noilor drepturi: 1.09.2024	sc. xxxx, et. xx, ap. xxxx, oficiu poștal xxx
---	---

Categoria de pensie conform art. 144 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii:

Suma punctajelor anuale cuvenite susținătorului decedat la data de 31.08.2024: .....

din care aferent stagiului de cotizare din sistemul agricol: .....

Suma punctajelor anuale cuvenite susținătorului decedat la data de 31.08.2024:	Mama .....	Tata .....
din care aferent stagiului de cotizare din sistemul agricol:	.....	.....

Suma punctajelor anuale aferente urmașilor la data de 31.08.2024: .....

Situația urmașilor în plată la data de 31.08.2024:

Numele și prenumele	CNP	Calitatea	Diminuare (%)	Cuantumul pensiei
A. TOTAL STAGIU DE COTIZARE REALIZAT de susținător, din care:			..... ani ..... luni ..... zile	
A.1 Stagiul de cotizare contributiv:			..... ani ..... luni ..... zile	
A.2 Stagiul de cotizare necontributiv:			..... ani ..... luni ..... zile	
A.3 Stagiul asimilat (necontributiv):			..... ani ..... luni ..... zile	
A.4 Stagiul sistem neintegrat:			..... ani ..... luni ..... zile	
TOTAL STAGIU DE COTIZARE REALIZAT de susținător MAMA, din care:			..... ani ..... luni ..... zile	
A.1 Stagiul de cotizare contributiv:			..... ani ..... luni ..... zile	
A.2 Stagiul de cotizare necontributiv:			..... ani ..... luni ..... zile	
A.3 Stagiul asimilat (necontributiv):			..... ani ..... luni ..... zile	
A.4 Stagiul sistem neintegrat:			..... ani ..... luni ..... zile	
TOTAL STAGIU DE COTIZARE REALIZAT de susținător TATA, din care:			..... ani ..... luni ..... zile	
A.1 Stagiul de cotizare contributiv:			..... ani ..... luni ..... zile	
A.2 Stagiul de cotizare necontributiv:			..... ani ..... luni ..... zile	

A.3 Stagiul asimilat (necontributiv):	..... ani ..... luni ..... zile
A.4 Stagiul sistem neintegrat:	..... ani ..... luni ..... zile
B. Stagiul de cotizare contributiv realizat de susținător pentru care se acordă puncte de stabilitate: ..... ani ..... luni ..... zile	
Stagiul de cotizare contributiv realizat de susținător MAMA pentru care se acordă puncte de stabilitate: ..... ani ..... luni ..... zile	
Stagiul de cotizare contributiv realizat de susținător TATA pentru care se acordă puncte de stabilitate: ..... ani ..... luni ..... zile	
C. Numărul de puncte de stabilitate convenite susținătorului (acordate pentru stagiul de cotizare contributiv realizat peste 25 de ani contributivi): .....	
Numărul de puncte de stabilitate convenite susținătorului MAMA (acordate pentru stagiul de cotizare contributiv realizat peste 25 de ani contributivi): .....	
Numărul de puncte de stabilitate convenite susținătorului TATA (acordate pentru stagiul de cotizare contributiv realizat peste 25 de ani contributivi): .....	
D. Numărul total de puncte convenite susținătorului la 1.09.2024 = suma punctajelor anuale realizate la 31.08.2024 + număr puncte stabilitate = .....	
Numărul total de puncte convenite susținătorului MAMA la 1.09.2024 = suma punctajelor anuale convenite la 31.08.2024 + număr puncte stabilitate = .....	
Numărul total de puncte convenite susținătorului TATA la 1.09.2024 = suma punctajelor anuale convenite la 31.08.2024 + număr puncte stabilitate = .....	
E. Numărul total de puncte convenite urmașilor la 1.09.2024 = suma punctajelor anuale convenite urmașilor la 31.08.2024 + număr puncte stabilitate convenite urmașilor = ..... din care aferent stagiului de cotizare din sistemul agricol: .....	
F. Valoarea punct referință la data de 1.09.2024: 81 lei	

G. Situația urmașilor la data de 1.09.2024:				
Numele și prenumele	CNP	Calitatea	Diminuare (%)	Cuquantumul pensiei

Se menține cuantumul pensiei stabilit și aflat în plată anterior recalculării de la 1.09.2024, de ..... lei, conform art. 144 alin. (6) din Legea nr. 360/2023.

În conformitate cu prevederile art. 127 alin. (1) din Legea nr. 360/2023, prezenta decizie poate fi contestată, în termen de 45 de zile de la comunicare, la instanța judecătorească competentă. Conform art. 127 alin. (2) din Legea nr. 360/2023, decizia de pensionare necontestată în termen este definitivă.

Director executiv/Director executiv adjunct/Şef casa locală,

(numele şi prenumele)

**ANEXA nr. 3: DECIZIE Nr. .... din data ..... privind aplicarea prevederilor art. 144 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii**

Casa teritorială/locală de pensii .....

**DECIZIE Nr. .... din data .....privind aplicarea prevederilor art. 144 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii**

CNP titular pensie: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Titular/Reprezentant legal/Mandatar
Nume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nume: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Data înscrierii la pensie internațională: XX/XX/XX	Județ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CFP/TCFP (cod fel pensie):	Localitate: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Data acordării noilor drepturi: 1.09.2024	Str.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX nr. XXXXXXX, bl. XXXX, sc. XXXX, et. XX, ap. XXXX, oficiu poștal xxx

Categoria de pensie internațională conform art. 144 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii:

Cuquantum pensie internațională în plată la data de 31.08.2024: ..... lei

Procent diminuare: ..... %

Indemnizație de însoțitor în plată la data de 31.08.2024: ..... lei

A. TOTAL STAGIU DE COTIZARE realizat în România, din care:	..... ani ..... luni ..... zile
A.1 Stagiul de cotizare contributiv:	..... ani ..... luni ..... zile
A.2 Stagiul de cotizare necontributiv:	..... ani ..... luni ..... zile
A.3 Stagiul asimilat (necontributiv):	..... ani ..... luni ..... zile
A.4 Stagiul sistem neintegrat:	..... ani ..... luni ..... zile
B. Stagiul de cotizare contributiv realizat în România pentru care se acordă puncte de stabilitate:	..... ani ..... luni ..... zile
C. Numărul de puncte de stabilitate (acordate pentru stagiul de cotizare contributiv realizat ÎN ROMÂNIA peste 25 de ani contributivi):	.....
D. Stagiul total de cotizare realizat în celelalte state implicate, așa cum acesta a fost comunicat de instituțiile competente:	..... ani ..... luni ..... zile

E. Numărul total de puncte teoretice realizat potrivit legislației din România și din alte state: .....
Numărul total de puncte obținute după proratare: .....
F. Valoare punct referință la data de 1.09.2024: 81 lei
G. Quantum nediminuat al pensiei la 1.09.2024: ..... lei
Valoarea diminuării: ..... lei
Indemnizație de însoțitor în plată la data de 1.09.2024: ..... lei
Quantum pensie internațională de asigurări sociale la data de 1.09.2024: ..... lei

Se menține quantumul pensiei stabilit și aflat în plată anterior recalculării de la 1.09.2024, de ..... lei, conform art. 144 alin. (6) din Legea nr. 360/2023.

În conformitate cu prevederile art. 127 alin. (1) din Legea nr. 360/2023 prezenta decizie poate fi contestată, în termen de 45 de zile de la comunicare, la instanța judecătorească competentă. Conform art. 127 alin. (2) din Legea nr. 360/2023, decizia de pensionare necontestată în termen este definitivă.

*Director executiv/Director executiv adjunct/Șef casa locală,*

(numele și prenumele)

**ANEXA nr. 4: DECIZIE Nr. .... din data ..... privind aplicarea prevederilor art. 144 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii**

Casa teritorială/locală de pensii .....

**DECIZIE Nr. .... din data ..... privind aplicarea prevederilor art. 144 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii**

CNP titular pensie: xx	Titular/Reprezentant legal/Mandatar
Nume: xx	Nume: xx
Data înscrierii la pensie internațională: XX/XX/XX	Județ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
CFP/TCFP (cod fel pensie):	Localitate: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Data acordării noilor drepturi: 1.09.2024	Str.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nr. xxxxxx, bl. xxxx, sc. xxxx, et. xx, ap. xxxx, oficiu poștal xxx

Categoria de pensie internațională conform art. 144 din Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii:

Situația urmașilor în plată la data de 31.08.2024:

Numele și prenumele	CNP	Calitatea	Diminuare (%)	Quantumul pensiei

A. TOTAL STAGIU DE COTIZARE realizat în România de susținător, din care:	..... ani ..... luni ..... zile
A.1 Stagiul de cotizare contributiv:	..... ani ..... luni ..... zile
A.2 Stagiul de cotizare necontributiv:	..... ani ..... luni ..... zile
A.3 Stagiul asimilat (necontributiv):	..... ani ..... luni ..... zile
A.4 Stagiul sistem neintegrat:	..... ani ..... luni ..... zile
TOTAL STAGIU DE COTIZARE realizat în România de susținător MAMA, din care:	..... ani ..... luni ..... zile
A.1 Stagiul de cotizare contributiv:	..... ani ..... luni ..... zile
A.2 Stagiul de cotizare necontributiv:	..... ani ..... luni ..... zile
A.3 Stagiul asimilat (necontributiv):	..... ani ..... luni ..... zile
A.4 Stagiul sistem neintegrat:	..... ani ..... luni ..... zile
TOTAL STAGIU DE COTIZARE realizat în România de susținător TATA, din care:	..... ani ..... luni ..... zile
A.1 Stagiul de cotizare contributiv:	..... ani ..... luni ..... zile
A.2 Stagiul de cotizare necontributiv:	..... ani ..... luni ..... zile
A.3 Stagiul asimilat (necontributiv):	..... ani ..... luni ..... zile
A.4 Stagiul sistem neintegrat:	..... ani ..... luni ..... zile
B. Stagiul de cotizare contributiv realizat de susținător în România pentru care se acordă puncte de stabilitate: ..... ani ..... luni ... zile	
Stagiul de cotizare contributiv realizat de susținător MAMA în România pentru care se acordă puncte de stabilitate: .... ani .... luni .... zile	
Stagiul de cotizare contributiv realizat de susținător TATA în România pentru care se acordă puncte de stabilitate: .... ani .... luni .... zile	
C. Numărul de puncte de stabilitate convenite susținătorului (acordate pentru stagiul de cotizare contributiv realizat în ROMÂNIA peste 25 de ani contributivi): .....	
Numărul de puncte de stabilitate convenite susținătorului MAMA (acordate pentru stagiul de cotizare contributiv realizat în ROMÂNIA peste 25 de ani contributivi): .....	

Numărul de puncte de stabilitate convenite susținătorului TATA (acordate pentru stagiul de cotizare contributiv realizat în ROMÂNIA peste 25 de ani contributivi): .....

D. Stagiul total de cotizare realizat în celelalte state implicate de susținătorul decedat, așa cum acesta a fost comunicat de instituțiile competente: ..... ani ..... luni ..... zile

E. Stagiul total de cotizare realizat în celelalte state implicate de susținătorul decedat MAMA, așa cum acesta a fost comunicat de instituțiile competente: ..... ani ..... luni ..... zile

F. Stagiul total de cotizare realizat în celelalte state implicate de susținătorul decedat TATĂ, așa cum acesta a fost comunicat de instituțiile competente: ..... ani ..... luni ..... zile

G. Numărul total de puncte teoretice realizate de susținătorul decedat în România și în alte state: .....

Numărul total de puncte realizate de susținătorul decedat după proratare: .....

H. Numărul total de puncte teoretice realizate de susținătorul decedat MAMA în România și în alte state: .....

Numărul total de puncte realizate de susținătorul decedat MAMA după proratare: .....

I. Numărul total de puncte teoretice realizate de susținătorul decedat TATĂ în România și în alte state: .....

Numărul total de puncte realizate de susținătorul decedat TATĂ după proratare: .....

J. Total număr de puncte realizate de susținătorii decedați, MAMĂ și TATĂ, după proratare: .....

K. Numărul total de puncte după proratare, convenite urmașilor la 1.09.2024: .....

L. Valoare punct referință la data de 1.09.2024: 81 lei

M. Situația urmașilor la data de 1.09.2024:

Numele și prenumele	CNP	Calitatea	Diminuare (%)	Cuantumul pensiei
---------------------	-----	-----------	---------------	-------------------

Se menține cuantumul pensiei stabilit și aflat în plată anterior recalculării de la 1.09.2024, de ..... lei, conform art. 144 alin. (6) din Legea nr. 360/2023.

În conformitate cu prevederile art. 127 alin. (1) din Legea nr. 360/2023, prezenta decizie poate fi contestată, în termen de 45 de zile de la comunicare, la instanța judecătorească competentă. Conform art. 127 alin. (2) din Legea nr. 360/2023, decizia de pensionare necontestată în termen este definitivă.

*Director executiv/Director executiv adjunct/Șef casa locală,*

(numele și prenumele)



√ **Ordonanță de urgență 45/2024 pentru modificarea Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, publicată în Monitorul Oficial 432/10.05.2024**

→ **Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor**, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 425 din 10 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare, **se modifică după cum urmează:**

1.La articolul 14 alineatul (1), litera d) va avea următorul cuprins:

"d) nu au calitatea de inculpat în cauze penale pentru fapte săvârșite cu intenție, prevăzute de Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, în titlurile I, II, III, IV, în capitolul III din titlul VII, în capitolele I și II din titlul VIII și în titlurile X, XI, XII din Partea specială, precum și la art. 336-338 și 351, de Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 194/2011 privind combaterea operațiunilor cu produse susceptibile de a avea efecte psihoactive, altele decât cele prevăzute de acte normative în vigoare, republicată, cu modificările ulterioare, de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, republicată, de Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare;"

2.La articolul 57 alineatul (4), litera b) va avea următorul cuprins:

"b) nu au calitatea de inculpat în cauze penale pentru fapte săvârșite cu intenție, prevăzute de Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, în titlurile I, II, III, IV, în capitolul III din titlul VII, în capitolele I și II din titlul VIII și în titlurile X, XI, XII din Partea specială, precum și la art. 336-338 și 351, de Legea nr. 143/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de Legea nr. 194/2011, republicată, cu modificările ulterioare, de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/1999, republicată, de Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare;"

√ **Legea nr. 132/2024 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, publicată în Monitorul Oficial 435/13.05.2024**

→**Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22 din 12 aprilie 2023** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 15/2022 privind acordarea de sprijin și asistență umanitară de către statul român cetățenilor străini sau apatrizilor aflați în situații deosebite, proveniți din zona conflictului armat din Ucraina, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 316 din 13 aprilie 2023.

√ **Legea nr. 126/2024 privind unele măsuri pentru consolidarea capacității de combatere a evaziunii fiscale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial 437/13.05.2024**

## **Art. I**

**Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 672 din 27 iulie 2005, cu modificările și completările ulterioare, **se modifică și se completează după cum urmează:**

1.La articolul 2, litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

"c) *documente legale* - documentele emise pe suport hârtie sau electronic prevăzute de Codul fiscal, Codul de procedură fiscală, Codul vamal, Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de reglementările elaborate pentru punerea în aplicare a acestora, precum și factura electronică emisă, transmisă și primită, potrivit legii, utilizând sistemul național privind factura electronică RO e-Factura;"

2.La articolul 6<sup>1</sup>, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:

"(1<sup>1</sup>) Constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la un an la 5 ani sau cu amendă nereținerea impozitelor și/sau contribuțiilor prevăzute în anexa la prezenta lege."

3.La articolul 9 alineatul (1), partea introductivă și literele c)-e) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"Art. 9

(1) Constituie infracțiuni de evaziune fiscală și se pedepsesc cu închisoare de la 3 la 10 ani și interzicerea unor drepturi sau cu amendă următoarele fapte săvârșite în scopul sustragerii de la îndeplinirea obligațiilor fiscale:

.....  
c) evidențierea, în actele contabile, în factura electronică sau în alte documente legale, a cheltuielilor care nu au la bază operațiuni reale ori evidențierea altor operațiuni fictive;

d) alterarea, distrugerea sau ascunderea de acte contabile, memorii ale aparatelor de taxat ori de marcat electronice fiscale sau de alte mijloace de stocare a datelor, inclusiv electronice;

e) executarea de evidențe contabile duble folosindu-se înscrisuri sau alte mijloace de stocare a datelor, inclusiv cele electronice;"

4.La articolul 9 alineatul (1), după litera g) se introduc două noi litere, lit. h) și i), cu următorul cuprins:

"h) folosirea de către contribuabil, cu rea-credință, a sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, în vederea creării aparenței de legalitate a unor operațiuni fictive sau disimulării circuitului tranzacțional real al bunurilor/serviciilor;

i) utilizarea de aparate de marcat electronice fiscale care nu sunt conectate la sistemul informatic național de supraveghere și monitorizare a datelor fiscale, potrivit legii, sau alterarea aparatelor de marcat electronice fiscale pentru netransmiterea unor date fiscale sau transmiterea unor date fiscale nereale."

5.La articolul 9, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(2) Dacă prin faptele prevăzute la alin. (1) s-a produs un prejudiciu mai mare de 500.000 euro, în echivalentul monedei naționale, limita minimă a pedepsei prevăzute de lege și limita maximă a acesteia se majorează cu 3 ani.

(3) Dacă prin faptele prevăzute la alin. (1) s-a produs un prejudiciu mai mare de 1.000.000 euro, în echivalentul monedei naționale, limita minimă a pedepsei prevăzute de lege și limita maximă a acesteia se majorează cu 5 ani."

6.După articolul 9<sup>1</sup> se introduc două noi articole, art. 9<sup>2</sup> și 9<sup>3</sup>, cu următorul cuprins:

"Art. 9<sup>2</sup>

(1) Constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 7 la 15 ani și interzicerea exercitării unor drepturi orice acțiune comisă în cadrul unor scheme frauduloase având ca efect diminuarea cu cel puțin 1.000.000 euro, în echivalentul monedei naționale, a resurselor bugetului de stat, prin:

a) utilizarea sau prezentarea de declarații sau documente false, documente electronice false, incorecte sau incomplete privind TVA;

b) nedivulgarea în mod intenționat de informații privind TVA, atunci când aceste informații trebuie divulgate potrivit legii;

c) prezentarea de declarații corecte, declarații electronice corecte privind TVA pentru a masca în mod fraudulos neplata sau constituirea unor drepturi necuvenite la rambursări de TVA.

(2) Tentativa la infracțiunea prevăzută la alin. (1) se pedepsește.

Art. 9<sup>3</sup>

Constituie infracțiune și se pedepsește cu închisoare de la 3 la 10 ani și interzicerea unor drepturi sau cu amendă operațiunea de creditare efectuată în mod direct sau indirect de către orice persoană fizică, având drept scop efectuarea unor plăți cu sume de bani care provin din omisiunea evidențierii în actele contabile a operațiunilor comerciale efectuate și/sau a veniturilor realizate a unuia sau mai multor contribuabili."

7. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 10

(1) În cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute la art. 6<sup>1</sup>, 8 sau 9, dacă până la expirarea unui termen de maximum 30 de zile de la finalizarea controlului efectuat de organele competente, în urma căruia se individualizează un prejudiciu datorat bugetului general consolidat de până la 1.000.000 euro, prejudiciul majorat cu 15% din valoarea acestuia, la care se adaugă dobânzile și penalitățile, este acoperit integral, prin plată efectivă, fapta nu se pedepsește. În acest caz, organele competente nu sesizează organele de urmărire penală.

(2) În cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute la art. 6<sup>1</sup>, 8 sau 9, dacă până la primul termen de judecată prejudiciul cauzat este acoperit integral, prin plată efectivă, limitele pedepsei prevăzute de lege pentru fapta săvârșită se reduc la jumătate. Dacă prejudiciul cauzat și recuperat în aceste condiții este de până la 1.000.000 euro inclusiv, în echivalentul monedei naționale, se poate aplica pedeapsa cu amenda. În cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute la art. 6<sup>1</sup>, 8 sau 9, dacă ulterior primului termen de judecată și până la judecarea definitivă a cauzei prejudiciul cauzat este acoperit integral, prin plată efectivă, limitele pedepsei prevăzute de lege pentru fapta săvârșită se reduc cu o treime. Prejudiciul se va determina în temeiul unei expertize de specialitate. Suspectul sau inculpatul au dreptul de a participa la efectuarea expertizei. Dispozițiile art. 172-180 din Codul de procedură penală se aplică în mod corespunzător. Despre dispunerea expertizei va fi încunoștințat suspectul sau inculpatul, persoană fizică sau persoană juridică, prin reprezentant, după caz, dându-i acestuia timpul necesar pentru exercitarea deplină a drepturilor sale procesuale.

(3) În cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute la art. 6<sup>1</sup>, 8 sau 9, prin care s-a cauzat un prejudiciu care nu depășește 1.000.000 euro, în echivalentul monedei naționale, dacă în cursul urmăririi penale prejudiciul cauzat majorat cu 25% din valoarea acestuia, la care se adaugă dobânzile și penalitățile, este acoperit integral, prin plată efectivă, fapta nu se pedepsește, aplicându-se dispozițiile art. 16 alin. (1) lit. h) din Codul de procedură penală. Dacă în cursul procedurii camerei preliminare sau al judecății, până la pronunțarea unei hotărâri în primă instanță, același prejudiciu majorat cu 50% din valoarea acestuia, la care se adaugă dobânzile și penalitățile, este acoperit integral, prin plată efectivă, fapta nu se pedepsește, aplicându-se dispozițiile art. 16 alin. (1) lit. h) din Codul de procedură penală. Dacă în cursul judecății în apel, până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive, același prejudiciu majorat cu 100% din valoarea acestuia, la care se adaugă dobânzile și penalitățile, este acoperit integral, prin plată efectivă, fapta nu se pedepsește, aplicându-se dispozițiile art. 16 alin. (1) lit. h) din Codul de procedură penală.

(4) Dispozițiile prezentului articol se aplică tuturor inculpaților chiar dacă nu au contribuit la acoperirea prejudiciului prevăzut la alin. (1) și (2).

(5) Dacă persoana care a săvârșit una dintre infracțiunile prevăzute la art. 6<sup>1</sup>, 8 sau 9 aduce la cunoștința organelor de urmărire penală sau a organelor fiscale infracțiunea comisă, în timp ce aceasta se află în derulare

sau în termen de cel mult un an de la data epuizării activității infracționale și mai înainte ca organele de urmărire penală să fi fost sesizate cu privire la aceasta și, ulterior, înlesnește aflarea adevărului și tragerea la răspundere penală a unuia sau mai multor participanți la comiterea infracțiunii, limitele speciale se reduc la jumătate.

(6) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) și (2) nu se aplică dacă făptuitorul a mai săvârșit o infracțiune prevăzută de prezenta lege într-un interval de 5 ani de la comiterea faptei pentru care a beneficiat de prevederile alin. (1) sau (2)."

8. După articolul 10 se introduce un nou articol, art. 10<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

"Art. 10<sup>1</sup>

În cazul infracțiunilor prevăzute de prezenta lege, termenul de prescripție al răspunderii penale începe să curgă de la data sesizării organului fiscal sau de la data sesizării organului de urmărire penală, dar nu mai târziu de 10 ani de la data comiterii infracțiunii."

## **Art. II**

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism**, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 938 din 22 noiembrie 2016, aprobată cu modificări prin Legea nr. 120/2018, cu modificările ulterioare, **se completează după cum urmează:**

1. La articolul 11 alineatul (1) punctul 1, după litera c) se introduce o nouă literă, lit. d), cu următorul cuprins:

"d) infracțiunile prevăzute de art. 8, 9 și 9<sup>2</sup> din Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare, dacă în cauză, indiferent de numărul infracțiunilor concurente, s-a produs o pagubă materială mai mare de 10 milioane de lei."

2. După articolul 11 se introduce un nou articol, art. 11<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

"Art. 11<sup>1</sup>

(1) Cauzele cu care parchetele de pe lângă tribunale, parchetele de pe lângă curțile de apel și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție au fost sesizate până la data intrării în vigoare a prezentei legi, având ca obiect infracțiuni de evaziune fiscală prevăzute la art. 8 și 9 din Legea nr. 241/2005, cu modificările și completările ulterioare, vor fi soluționate în continuare de procurorii din cadrul acestor structuri de parchet, indiferent de valoarea pagubei.

(2) Actele și lucrările efectuate până la data intrării în vigoare a prezentei legi rămân valabile."

## **Art. III**

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 244 din 11 aprilie 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 503/2002, cu modificările și completările ulterioare, **se modifică și se completează după cum urmează:**

1. La articolul 13, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alin. (3<sup>1</sup>) și (3<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:

"(3<sup>1</sup>) Sunt de competența Direcției Naționale Anticorupție, indiferent de calitatea persoanei, infracțiunile prevăzute la art. 8, 9 și 9<sup>2</sup> din Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale, cu modificările și completările ulterioare, dacă în cauză, indiferent de numărul infracțiunilor concurente, s-a produs o pagubă materială mai mare de 10 milioane de lei.

(3<sup>2</sup>) Procurorii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție pot efectua urmărirea penală cu privire la infracțiunea de spălare a banilor, inclusiv autonom, dacă banii, bunurile și valorile care au făcut obiectul spălării banilor provin din săvârșirea infracțiunilor date în competența aceleiași direcții."

2.La articolul 13, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(4) Procurorii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție efectuează în mod obligatoriu urmărirea penală pentru infracțiunile prevăzute la alin. (1)-(3<sup>2</sup>)."

3.După articolul 13<sup>1</sup> se introduce un nou articol, art. 13<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:

"Art. 13<sup>2</sup>

(1) Cauzele cu care parchetele de pe lângă tribunale, parchetele de pe lângă curțile de apel și Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție au fost sesizate până la data intrării în vigoare a prezentei legi, având ca obiect infracțiuni de evaziune fiscală prevăzute la art. 8 și 9 din Legea nr. 241/2005, cu modificările și completările ulterioare, vor fi soluționate în continuare de procurorii din cadrul acestor structuri de parchet, indiferent de valoarea pagubei.

(2) Actele și lucrările efectuate până la data intrării în vigoare a prezentei legi rămân valabile."

#### **Art. IV**

**La articolul 197 din Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare, **după alineatul (3) se introduc zece noi alineate, alin. (4)-(13)**, cu următorul cuprins:

"(4) Dacă mijloacele materiale de probă sunt tutunuri prelucrate, acestea se inventariază, luând în același timp și măsurile de securitate, de păstrare și de conservare corespunzătoare până la predarea lor efectivă organelor care efectuează distrugerea. Toate bunurile se fotografiază, iar fotografiile se vizează de organul de urmărire penală și se atașează la dosar.

(5) Dacă mijloacele materiale de probă sunt cele prevăzute la alin. (4), se prelevează probele necesare expertizării atât în cursul urmăririi penale, cât și al judecății, dispozițiile art. 160 alin. (1), (2) și (4) aplicându-se în mod corespunzător. Câte un exemplar din probele ridicate din fiecare categorie de produs se păstrează de organul de urmărire penală sau de instanța de judecată la care se găsește dosarul, până la soluționarea definitivă a cauzei.

(6) După fotografiere, inventariere și prelevarea de probe, bunurile prevăzute la alin. (4) se predau pentru distrugere de către organul care a efectuat ridicarea sau reținerea antrepozitarilor autorizați pentru tutun prelucrat, destinatarilor înregistrați sau importatorilor autorizați de astfel de produse, în condițiile prevăzute la art. 431 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Predarea bunurilor pentru distrugere se realizează în baza unei ordonanțe motivate dispuse de procuror în cursul urmăririi penale sau, după caz, a unei încheieri dispuse de instanța de judecată la care se găsește dosarul, în termen de maximum 6 luni de la identificarea bunurilor.

(7) Fiecare antrepozitar autorizat, destinatar înregistrat și importator autorizat are obligația să asigure pe cheltuiala proprie preluarea în custodie, transportul, depozitarea și distrugerea cantităților de produse din lotul care i-a fost repartizat. Procedura de distrugere se efectuează conform prevederilor din normele metodologice de aplicare a Codului fiscal.

(8) După efectuarea operațiunii de distrugere, Autoritatea Vamală Centrală înaintează un exemplar al documentelor întocmite cu ocazia preluării în custodie, transportului, depozitării și distrugerii cantităților de produse organului de urmărire penală sau, după caz, instanței de judecată care a dispus distrugerea, acestea atașându-se la dosarul cauzei.

(9) Dacă mijloacele materiale de probă sunt bunuri dovedite că aduc atingere unui drept de proprietate intelectuală, altele decât cele prevăzute la alin. (4), dispozițiile alin. (4) în ceea ce privește inventarierea, păstrarea, conservarea, fotografierea și cele ale alin. (5) se aplică în mod corespunzător.

(10) După inventariere, fotografiere și prelevarea de probe, bunurile prevăzute la alin. (9) se predau pentru distrugere de către organul care a efectuat ridicarea sau reținerea titularului dreptului de proprietate intelectuală. Predarea bunurilor pentru distrugere se realizează în baza unei ordonanțe motivate dispuse de procuror în cursul urmăririi penale sau, după caz, a unei încheieri dispuse de instanța de judecată la care se găsește dosarul, în termen de maximum 6 luni de la identificarea bunurilor.

(11) Fiecare titular al dreptului de proprietate intelectuală are obligația să asigure pe cheltuiala proprie preluarea în custodie, transportul, depozitarea și distrugerea cantităților de produse din lotul confiscat care i-a fost repartizat. Procedura de distrugere se efectuează conform prevederilor art. 1 alin. (5)-(7) din Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(12) În cazul în care există solicitări din partea unor instituții din domeniul ocrotirii sociale, organizații sau asociații nonprofit cu caracter umanitar, asociații ori cluburi sportive, instituții de învățământ sau persoane fizice care au avut de suferit de pe urma dezastrelor, titularul dreptului de proprietate intelectuală poate, în cazul în care sunt mărfuri apte pentru consumul sau uzul persoanelor fizice, să procedeze la predarea acestora cu titlu gratuit, în funcție de natura bunurilor, cu condiția de a nu fi comercializate. Solicitățile se depun la Autoritatea Vamală Centrală, care le înaintează titularilor de marcă, iar predarea bunurilor cu titlu gratuit se realizează în baza unei ordonanțe motivate dispuse de procuror în cursul urmăririi penale sau, după caz, a unei încheieri dispuse de instanța de judecată la care se găsește dosarul, în termen de maximum 6 luni de la identificarea bunurilor.

(13) Autoritatea Vamală Centrală înaintează un exemplar al documentelor întocmite cu ocazia preluării în custodie, transportului, depozitării și distrugerii sau, după caz, predării cantităților de produse în scop umanitar organului de urmărire penală sau, după caz, instanței de judecată care a dispus distrugerea sau predarea bunurilor în scop umanitar, acestea atașându-se la dosarul cauzei."

## **Art. V**

(1) Prezenta lege stabilește regimul juridic al mijloacelor de transport reținute de reprezentanții autorității vamale ca urmare a sancționării faptei de sustragere de la controlul vamal a oricăror bunuri sau mărfuri care ar trebui plasate sub un regim vamal.

(2) În sensul prezentei legi, prin *mijloc de transport* se înțelege vehiculul cu sau fără autopropulsie destinat transportului de mărfuri sau persoane, indiferent de calea de comunicație, folosit la sustragerea de la controlul vamal a oricăror bunuri sau mărfuri care ar trebui plasate sub un regim vamal.

Prin *autoritate vamală competentă* se înțelege direcția regional vamală care exercită activitatea la nivel teritorial.

(3) Mijloacele de transport reținute ca urmare a sancționării faptei de sustragere de la controlul vamal a oricăror bunuri sau mărfuri care ar trebui plasate sub un regim vamal vor fi identificate în procesul-verbal de constatare a contravenției la regimul vamal, iar față de acestea se iau măsuri de conservare sau de valorificare, făcându-se mențiunile corespunzătoare în procesul-verbal. Autoritatea vamală competentă are obligația să stabilească proprietarul mijlocului de transport reținut și, dacă acesta aparține unei alte persoane decât contravenientul, în procesul-verbal se vor menționa, dacă este posibil, datele de identificare a proprietarului sau se vor preciza motivele pentru care identificarea nu a fost posibilă. În situația în care mijlocul de transport aparține unei alte persoane decât contravenientul, în termen de 5 zile lucrătoare de la întocmirea procesului-verbal de constatare, autoritatea vamală competentă sesizează organele de poliție competente în vederea efectuării cercetărilor pentru identificarea proprietarului sau, după caz, a deținătorului legal al mijlocului de transport. Pe baza rezultatului

cercetărilor efectuate de organele de poliție, autoritatea vamală îl notifică pe proprietar sau, după caz, pe deținătorul legal al mijlocului de transport, prin scrisoare recomandată cu aviz de primire, ca în termen de un an de la primire să ridice mijlocul de transport aflat sub supravegherea autorității vamale.

(4) Mijloacele de transport reținute în conformitate cu prevederile art. 653 alin. (2) din Regulamentul de aplicare a Codului vamal al României, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 707/2006, cu modificările și completările ulterioare, se păstrează sub supravegherea autorității vamale timp de un an de la data la care proprietarul sau deținătorul legal a primit notificarea autorității vamale. După expirarea termenului de un an, în situația în care procesul-verbal de contravenție nu a fost contestat sau contestația a fost respinsă prin hotărârea definitivă a instanței de judecată, mijloacele de transport se consideră intrate în proprietatea privată a statului și se valorifică conform actelor normative specifice.

(5) Mijloacele de transport aflate sub supravegherea autorității vamale vor putea fi ridicate în perioada prevăzută la alin. (4) de către proprietar sau deținătorul legal dacă face dovada achitării contravalorii amenzii contravenționale, precum și a cheltuielilor ocazionate de depozitarea mijlocului de transport. În situația în care amenda contravențională nu este achitată în termenul legal, autoritatea vamală competentă întreprinde demersurile legale pentru declanșarea procedurii de executare silită.

(6) Valorificarea mijloacelor de transport se face conform reglementărilor privind modul și condițiile de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, iar veniturile rezultate în urma valorificării vor fi folosite prioritar pentru achitarea creanței la bugetul de stat reprezentată de contravaloarea amenzii și a penalităților de întârziere, urmând ca diferența să se facă venit la bugetul statului.

(7) Normele metodologice de punere în aplicare a prezentului articol se aprobă prin hotărâre a Guvernului, elaborată de Autoritatea Vamală Română în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi."

√ **Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20717/2024 pentru aprobarea Normelor tehnice privind procedura de acreditare a administratorilor de arhivă electronică și procedura de avizare a sistemelor electronice de arhivare și pentru abrogarea Ordinului ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 493/2009 privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, publicat în Monitorul Oficial 438/13.05.2024**

## **Art. 1**

**Se aprobă Normele tehnice privind procedura de acreditare a administratorilor de arhivă electronică și procedura de avizare a sistemelor electronice de arhivare**, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

## **Art. 2**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 493/2009 privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 432 din 24 iunie 2009.

## **Art. 3**

(1) Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare în termen de 6 luni de la data publicării.

(2) Administratorii de arhivă electronică acreditați, înscriși în Registrul administratorilor de arhive electronice la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, au obligația de a transmite

Autorității pentru Digitalizarea României documentația actualizată conform prezentelor norme tehnice prevăzute la art. 1 în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a acestora.

## **ANEXĂ:**

### **NORME TEHNICE privind procedura de acreditare a administratorilor de arhivă electronică și procedura de avizare a sistemelor electronice de arhivare**

Data act: 9-mai-2024

**Emitent: Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării**

#### **Art. 1**

(1) Prezentele Norme tehnice privind procedura de acreditare a administratorilor de arhivă electronică și procedura de avizare a sistemelor electronice de arhivare, denumite în continuare *norme tehnice*, se aplică activității de arhivare electronică a documentelor și stabilesc procedura privind acordarea, suspendarea sau retragerea acreditării administratorilor de arhive electronice, precum și procedura de avizare și retragere a avizului tehnic pentru sistemele electronice de arhivare de către Autoritatea pentru Digitalizarea României, autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniul arhivării electronice, denumită în continuare *A.D.R.*

(2) Procedura de acreditare a administratorilor de arhivă electronică are în vedere acordarea, suspendarea sau retragerea acreditării administratorilor de arhive electronice este prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme tehnice.

(3) Procedura de avizare și retragere a avizului tehnic pentru sistemele electronice de arhivare este prevăzută în anexa nr. 2 la prezentele norme tehnice.

(4) Procedura de notificare pentru utilizarea de către persoane juridice române a sistemelor electronice de arhivare deținute de persoane juridice din orice alt stat membru al Uniunii Europene este prevăzută în anexa nr. 3 la prezentele norme tehnice.

#### **Art. 2**

(1) În cuprinsul prezentelor norme tehnice, următorii termeni se definesc astfel:

a) *beneficiar* - titular al dreptului de dispoziție asupra documentului conform art. 3 lit. h) din Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, care depune spre păstrare documentele în format electronic într-o arhivă electronică;

b) *acreditare* - constatarea de către A.D.R. a îndeplinirii condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator al arhivei electronice;

c) *sistem electronic de arhivare* - conform art. 3 lit. g) din Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată;

d) *audit IT* - activitatea de colectare și evaluare a unor probe pentru a determina dacă sistemul informatic respectă parametrii de performanțe și de lucru conform cerințelor de proiectare, dacă asigură funcționalitățile necesare cerințelor de afaceri și respectarea legislației în domeniu, dacă este securizat, dacă menține integritatea datelor prelucrate și stocate, dacă permite atingerea obiectivelor strategice ale entității și utilizarea eficientă a resurselor informaționale;

e) *auditor IT* - persoana fizică autorizată care deține certificat de auditor IT sau persoana juridică cu personal certificat care derulează o activitate de auditare a sistemelor informatice, conform reglementărilor și bunelor practici în domeniu;



- f) *raport de audit IT* - instrumentul prin care se comunică scopul auditării, obiectivele urmărite, normele/standardele aplicate, perioada acoperită, natura, procedurile, constatările și concluziile auditului, precum și orice rezervă pe care auditorul IT o are asupra sistemului informatic auditat;
- g) *prestator de servicii de încredere* - conform art. 3 pct. 19 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- h) *prestator de servicii de încredere calificat* - conform art. 3 pct. 20 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- i) *semnătură electronică calificată* - conform art. 3 pct. 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- j) *semnătură electronică extinsă* - conform art. 4 pct. 4 din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) *marcă temporală calificată* - marcă temporală electronică calificată conform art. 3 pct. 34 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- l) *nomenclator arhivistic* - un instrument de lucru utilizat în domeniul arhivistic, care se elaborează de către fiecare creator pentru organizarea și gestionarea documentelor proprii, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- m) *prezervare pe termen lung* - serviciu calificat de păstrare a semnăturilor electronice calificate conform art. 34 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- n) *certificat calificat* - certificat calificat pentru semnătură electronică conform art. 3 pct. 15 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- o) *procedura* - metodă de evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a sistemului de arhivare electronică, în scopul verificării respectării cerințelor prevăzute de legislația și standardele din domeniu, în vigoare;
- p) *jurnalul de audit* - registru în care sunt înscrise toate acțiunile efectuate asupra datelor și/sau a documentelor în formă electronică sau sistemului însuși, incluzând informații precum data și ora acțiunii, utilizatorul implicat, tipul de acțiune (creare, modificare, ștergere etc.), precum și orice alte detalii relevante;
- q) *politica de acces pentru o arhivă electronică* - un set formal de reguli și proceduri stabilite pentru a controla și gestiona accesul la informațiile și documentele stocate în format electronic în cadrul unei arhive. Această politică are rolul de a asigura că numai persoanele autorizate au acces la datele și documentele stocate în arhivă și că securitatea și integritatea acestora sunt protejate în mod corespunzător;
- r) *politica de securitate pentru o arhivă electronică* - specificarea măsurilor de securitate necesare pentru a proteja informațiile stocate în arhivă împotriva accesului neautorizat, modificărilor sau distrugerii (poate include criptarea datelor, implementarea unor politici stricte de gestionare a parolelor, monitorizarea accesului etc.);

s) *politica de păstrare a documentelor în formă electronică* - stabilirea regulilor și procedurilor pentru păstrarea și gestionarea documentelor în arhivă pe termen lung, inclusiv definirea perioadelor de păstrare și eliminare a documentelor în conformitate cu reglementările și politicile administratorului de arhivă.

(2) În cuprinsul prezentelor norme tehnice sunt, de asemenea, aplicabile prevederile din:

a) Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

b) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

c) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

d) Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;

e) Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;

h) Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

i) Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 3**

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentele norme tehnice.

### **ANEXA nr. 1:**

### **PROCEDURĂ de acreditare și retragere a acreditării administratorilor de arhivă electronică**

Data act: 9-mai-2024

Emitent: Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

### **Art. 1**

Prezenta procedură reglementează acreditarea și retragerea acreditării administratorilor de arhivă electronică.

### **Art. 2**

(1) Autoritatea pentru Digitalizarea României, denumită în continuare *A.D.R.*, gestionează Registrul administratorilor de arhive electronice, denumit în continuare *registru*, care va fi actualizat permanent și va fi disponibil spre consultare pe pagina sa de internet.

(2) Conținutul și structura registrului sunt prevăzute în anexa nr. 1.1 la prezenta procedură.

(3)A.D.R. face publice, spre consultare, următoarele date din registru:

- a)tipul administratorului de arhive electronice, denumit în continuare *administrator* - persoană fizică sau juridică;
- b)numele și prenumele sau denumirea administratorului, după caz;
- c)data la care și-a început activitatea;
- d)descrierea politicii administratorului privind arhivarea electronică;
- e) domiciliul sau sediul - țară, oraș, județ/sector, stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, cod poștal, telefon, e-mail, pagină de internet;
- f)cetățenia, pentru persoana fizică, sau naționalitatea, pentru persoana juridică;
- g)situația activității administratorului: operațională, suspendată, încetată, în curs de transferare;
- h)sistemul electronic de arhivare utilizat, avizat de A.D.R. sau de alte autorități cu atribuții în domeniul arhivării electronice de pe teritoriul Uniunii Europene (UE);
- i)datele de identificare ale centrului de date utilizat autorizat de A.D.R. sau de alte autorități cu atribuții în domeniu de pe teritoriul UE, care găzduiește arhiva electronică și rezidența.

### **Art. 3**

(1)Controlul respectării dispozițiilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, ale Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, precum și ale prezentei proceduri revine A.D.R., care acționează prin personalul de control numit în acest scop prin decizie a președintelui A.D.R.

(2)A.D.R. are dreptul de a efectua controale asupra administratorului, din oficiu sau la solicitarea oricărei persoane interesate. Persoana interesată este acea persoană care ar putea suferi un prejudiciu în urma deteriorării, divulgării neautorizate, pierderii sau distrugerii documentelor aflate în arhiva electronică.

(3)Controalele sunt realizate periodic.

(4)În vederea exercitării atribuțiilor de control, personalul numit prin decizia prevăzută la alin. (1) este autorizat:

- a)să verifice conformitatea dintre informațiile declarate în cursul procesului de acreditare și realitate;
- b)să solicite orice document sau informație necesar/necesară în vederea verificării respectării obligațiilor ce incumbă administratorului;
- c)să verifice punerea în aplicare a oricăror proceduri utilizate de către administratorul supus controlului;
- d)să constate contravențiile și să aplice sancțiunile prevăzute la art. 19 și art. 20 din Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată.

### **Art. 4**

(1)Administratorul este persoana fizică care are rolul de supervizare și implementare a activității de management al unei arhive electronice pentru terți, respectiv persoana juridică ce are rolul de supervizare și implementare a activității de management al unei arhive electronice în nume propriu sau pentru terți și este responsabilă cu activitatea de administrare a sistemului electronic de arhivare și a documentelor arhivate electronic.

(2)Orice persoană care intenționează să devină administrator, denumită în continuare *solicitant*, are obligația să transmită A.D.R. o notificare în acest sens cu 30 de zile înainte de începerea activității.

(3)Notificarea se va realiza în mod obligatoriu prin completarea formularului-tip prevăzut în anexa nr. 1.2 la prezenta procedură.

(4)Odată cu efectuarea notificării prevăzute la alin. (2), solicitantul are obligația de a transmite A.D.R. următoarele documente, care fac parte integrantă din notificare:

a)atestări pentru persoana fizică sau pentru angajatul/angajații persoanei juridice care intenționează să devină administrator ori al persoanei juridice subcontractate în acest scop (atestările pot fi deținute cumulativ de mai mulți angajați ai persoanei juridice):

1.diplomă de absolvent de studii superioare în domeniul tehnologiei informației;

2.calificări/atestări care să certifice cunoașterea standardului ISO/IEC 27001 și a cel puțin unui alt standard din seria ISO/IEC 27000 sau a versiunilor ulterioare ale acestora;

3.certificări/atestări ale angajaților cu expertiză în domeniul administrării bazelor de date și a sistemelor de operare;

4.calificări/atestări în domeniul arhivistic sau ale persoanei externe cu competențe în domeniul arhivistic;

5.dovada instruirii privind operarea sistemului electronic de arhivare utilizat și conservarea arhivei pe termen lung;

b)denumirea sistemului electronic de arhivare avizat de către A.D.R. sau de alte autorități cu atribuții în domeniul arhivării electronice de pe teritoriul U.E.;

c)datele de identificare ale centrului de date autorizat de A.D.R. sau de alte autorități cu atribuții în domeniu de pe teritoriul UE care găzduiește arhiva electronică;

d)politicile și procedurile referitoare la securitatea și conservarea datelor, respectiv politica de protecție a datelor cu caracter personal, politica de acces, politica de securitate, politica de conservare a documentelor pe termen lung, fără a se limita la acestea;

e)declarația reprezentatului legal cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

f)în cazul în care solicitantul intenționează să ofere servicii de arhivare electronică pentru terți, va prezenta, pe lângă documentele prevăzute la lit. a-e), o scrisoare de garanție din partea unei instituții financiare de specialitate sau o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru prestarea serviciilor de arhivare electronică emisă de o societate de asigurări, în valoare cel puțin egală cu echivalentul în lei al sumei de 300.000 euro și cu o valabilitate de minimum 12 luni, prin care să acopere prejudiciile pe care le-ar putea cauza cu prilejul desfășurării activităților de arhivare electronică. Scrisoarea de garanție, respectiv polița de asigurare de răspundere civilă pentru prestarea serviciilor de arhivare electronică trebuie reînnoită cu cel puțin 5 zile înainte de expirare, iar dovada reînnoirii se va transmite către A.D.R. în termen de 5 zile de la data reînnoirii.

## **Art. 5**

(1)Notificarea și documentele anexate se transmit la sediul A.D.R. în unul dintre următoarele moduri:

a)ca înscris în formă electronică căruia i s-a încorporat, i s-a atașat sau i s-a asociat logic o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice, emisă în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, sau ca înscris în formă electronică, căruia i s-a aplicat un certificat calificat emis de un prestator de servicii de încredere calificat, în baza Regulamentului UE nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

b)pe suport hârtie, semnate olograf, depuse personal sau de către reprezentantul legal, cu înregistrare la Registratura A.D.R.;

c)printr-un serviciu poștal, semnate olograf.

(2)Este considerată dată a transmiterii, după caz, data înregistrării în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței al A.D.R., data confirmării primirii documentelor la sediul A.D.R. printr-un serviciu poștal cu confirmare de primire sau data confirmării primirii înscrisului în formă electronică.

## **Art. 6**

(1)Solicitantul care a realizat notificarea în termenul și în condițiile prevăzute de prezenta procedură și îndeplinește condițiile de acreditare ca administrator de arhivă electronică dobândește calitatea de administrator de la data indicată în formularul-tip al notificării ca fiind data estimativă a începerii activității, însă nu mai devreme de 30 de zile de la data realizării notificării în condițiile alin. (2) sau (3), după caz.

(2)Notificarea este considerată realizată dacă au fost îndeplinite toate cerințele legale privind transmiterea, forma și conținutul său.

(3)În cazul în care notificarea nu îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta procedură, A.D.R. solicită completarea documentației. În acest caz, notificarea este considerată realizată la data transmiterii către A.D.R. a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor.

(4)În cazul în care constată îndeplinirea tuturor condițiilor legale pentru dobândirea calității de administrator, A.D.R. emite și comunică solicitantului decizia de acreditare și înscrie administratorul în registru.

## **Art. 7**

(1)Orice modificare a datelor cuprinse în notificare, precum și a documentelor prevăzute la art. 4 alin. (4) vor fi comunicate A.D.R. în termen de 15 zile, prin transmiterea unei informări însoțite, acolo unde este cazul, de actele doveditoare, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

(2)Administratorul are obligația de a comunica A.D.R., cu cel puțin 10 zile în avans, orice intenție de modificare a procedurilor de securitate și de conservare, cu precizarea datei și a orei la care modificarea intră în vigoare, precum și obligația de a confirma, în termen de 24 de ore, modificarea efectuată.

(3)În cazurile urgente în care securitatea serviciilor de arhivare este afectată, administratorul poate efectua modificări ale procedurilor de securitate și de conservare, urmând să comunice A.D.R. în termen de 24 de ore modificările efectuate și justificarea deciziei luate.

## **Art. 8**

(1)În situația în care A.D.R. constată că administratorul nu mai îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile prevăzute la art. 4, acreditarea va fi suspendată. În acest caz, A.D.R. transmite administratorului o notificare, stabilind un termen de maximum 30 de zile în care acesta trebuie să remedieze deficiențele semnalate.

(2)Pe perioada suspendării acreditării, administratorul nu poate primi în arhiva electronică documente noi, dar are obligația de a asigura operațiunile de conservare a documentelor existente, precum și operațiunile de consultare a documentelor, dacă această acțiune nu afectează siguranța documentelor.

(3)A.D.R. poate retrage acreditarea în următoarele cazuri:

a)dacă administratorul nu remediază deficiențele constatate în termenul prevăzut la alin. (1);

b)la data dizolvării sau a intrării în faliment a administratorului de arhivă electronică, în condițiile prevăzute de lege.

#### **Art. 9**

(1)Administratorul care intenționează să își înceteze activitatea are obligația de a informa A.D.R., cu cel puțin 60 de zile înainte de data încetării activității, despre existența și natura împrejurării care justifică imposibilitatea de continuare a activității, completând formularul de notificare prevăzut în anexa nr. 1.3 la prezenta procedură.

(2)Administratorul este obligat să transfere activitățile sale unui alt administrator de arhive electronice, cu respectarea următoarelor condiții:

a)va înștiința fiecare beneficiar, cu cel puțin 60 de zile în avans, despre intenția sa de transferare a activităților legate de arhivarea electronică unui alt administrator, menționând și identitatea administratorului căruia intenționează să îi transfere activitățile sale;

b)va face cunoscută beneficiarilor săi posibilitatea de a refuza acest transfer, precum și modalitatea de transfer către alt administrator ales de către beneficiar.

#### **Art. 10**

(1)Administratorul are obligația de a crea și de a opera un registru în formă electronică.

(2)Referința în registrul arhivei electronice la un document care nu este public sau care face parte din categoria documentelor clasificate în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, poate fi obținută în funcție de drepturile de acces ale solicitantului.

(3)Conținutul minimal și structura registrului prevăzut la alin. (1) sunt prevăzute în anexa nr. 1.4 la prezenta procedură.

#### **Art. 11**

Arhivarea electronică a documentelor este guvernată de aceleași reguli ca și în cazul documentelor pe suport hârtie și se supune prevederilor legislației arhivistice în vigoare, cu următoarele precizări:

a)înregistrarea documentelor în formă electronică de către sistemul electronic de arhivare atestă existența oficială a documentelor respective. Numărul de înregistrare identifică în mod unic documentul în cadrul sistemului. Odată înregistrat, documentul nu mai poate suferi niciun fel de modificări de conținut. Concomitent cu înregistrarea se completează fișa electronică a documentului, în condițiile art. 8 alin. (2) și (3) din Legea nr. 135/2007, republicată;

b)în cazul în care documentele sunt transferate din sistem, respectiv migrate de pe suportul inițial, evidența documentelor pe noile suporturi va include evidența suporturilor externe și evidența conținutului documentelor cuprinse. Pe un suport extern vor fi grupate documentele cu același termen de păstrare;

c)sistemul electronic de arhivare trebuie să fie avizat tehnic conform procedurii din anexa nr. 2 la normele tehnice sau notificat conform procedurii prevăzute în anexa nr. 3 la normele tehnice, după caz;

d)documentele și dosarele arhivate în formă electronică sunt cuprinse în nomenclatorul arhivistic al organizației, precizându-se la rubrica "Observații": "în formă electronică";

e)extragerea documentelor din arhiva electronică spre consultare este permisă doar administratorului de arhivă electronică, la solicitarea expresă a titularului dreptului de dispoziție asupra documentului respectiv.

## **Art. 12**

(1) Arhivarea electronică a documentelor clasificate și accesul la acestea se vor realiza cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Administratorul sau persoana împuternicită de acesta să realizeze și să implementeze politica de securitate a informațiilor clasificate arhivate trebuie să dețină un certificat de securitate pentru cel mai înalt nivel de clasificare a informațiilor stocate, procesate sau transmise prin aceste sisteme, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Modalitățile și măsurile de protecție a informațiilor clasificate în formă electronică sunt similare celor aplicate pentru informațiile clasificate pe suport hârtie.

(4) Măsurile INFOSEC acoperă securitatea calculatoarelor, a transmisiilor, securitatea criptografică, precum și depistarea și prevenirea amenințărilor la care sunt expuse datele și sistemele.

(5) Sistemele de arhivare pot fi utilizate în vederea stocării, procesării sau transmiterii de informații clasificate numai dacă sunt autorizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **Art. 13**

Activitatea de arhivare electronică se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

## **Art. 14**

Administratorii care oferă servicii de arhivare electronică pentru terți au obligația de a face publice, prin intermediul paginii proprii de internet, cel puțin următoarele informații:

- a) datele de contact ale administratorului;
- b) descrierea generală a politicilor, procedurilor și tehnologiilor utilizate în activitatea de arhivare electronică;
- c) limitări ale dreptului de acces la documentele arhivate;
- d) obligațiile beneficiarilor;
- e) disponibilitatea serviciilor;
- f) denumirea sistemului electronic de arhivare autorizat de A.D.R. sau de alte autorități cu atribuții în domeniu de pe teritoriul UE, pe care îl utilizează;
- g) datele de identificare a centrului de date autorizat de A.D.R. sau de alte autorități cu atribuții în domeniu de pe teritoriul UE care găzduiește arhiva electronică și rezidența.

## **Art. 15**

(1) Orice persoană fizică sau juridică poate beneficia de servicii de arhivare electronică a documentelor.

(2) Pentru depunerea unui document în arhiva electronică, beneficiarul trebuie să îndeplinească atât condițiile prevăzute la art. 7 din Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, cât și următoarele condiții:

- a) să dețină un certificat digital calificat pentru semnătura electronică, în termen de valabilitate;
- b) să dețină un serviciu calificat de păstrare a semnăturilor electronice calificate, serviciu ce poate fi prestat numai de către un prestator de servicii de încredere calificat care utilizează proceduri și tehnologii capabile să extindă fiabilitatea semnăturilor electronice calificate dincolo de perioada de validitate tehnologică conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014.

(3) Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) stabilirea regimului de acces la documentul arhivat, precum și modificarea acestuia, în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea nr. 135/2007, republicată;
- b) atestarea valorii de original sau de copie a documentului arhivat;
- c) accesul online la registrul în formă electronică al arhivei electronice;
- d) accesul online la fișa electronică atașată în mod obligatoriu fiecărui document intrat în arhiva electronică, conform regimului de acces stabilit;
- e) accesul la programele utilizate de administrator în cadrul activității de arhivare, necesare pentru accesul la documentele personale care au fost arhivate.

(4) Accesul online la documentele arhivate care nu au regim de acces public și la fișele electronice ale acestora se consideră asigurat atunci când persoanele care au drept de acces la documente și la fișele electronice ale acestora le pot consulta printr-o rețea care nu este conectată la internet. Este necesar acordul scris al beneficiarului în ceea ce privește utilizarea respectivei rețele.

## Art. 16

Anexele nr. 1.1-1.4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

### ANEXA nr. 1<sup>1</sup>: CONȚINUTUL ȘI STRUCTURA Registrului administratorilor de arhive electronice

1.	Numărul de ordine al înregistrării, generat automat
2.	Codul de identificare a administratorului
3.	Tipul administratorului: persoană fizică/juridică
4.	Numele și prenumele (pentru persoana fizică)/Denumirea (pentru persoana juridică)
5.	Naționalitatea/Cetățenia
6.	Adresa (țară, oraș, județ/sector, stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, cod poștal, telefon, e-mail, adresă pagină de internet)
7.	Cod unic de înregistrare/Cod de identificare fiscală (pentru persoana juridică)
8.	Data la care a început activitatea
9.	Tipul garanției administratorului
10.	Societatea de asigurări/Instituția financiară care garantează capacitatea financiară a administratorului



11.	Suma asigurată/Suma acoperită prin scrisoarea de garanție
12.	Descrierea politicii generale a administratorului
13.	Situații critice: câmp ce poate conține referiri la ultima situație critică (de exemplu, întreruperea temporară a activității din cauza unor probleme tehnice, modificarea procedurilor, sancțiuni etc.)
14.	Data și ora ultimei actualizări
15.	Data și ora ultimei verificări
16.	Situația activității administratorului (operațională, suspendată, încetată, în curs de transferare)
17.	Motivul suspendării/reluării/încetării activității (dacă este cazul)
18.	Administratorul care preia activitatea

**ANEXA nr. 1<sup>2</sup>: NOTIFICARE în vederea dobândirii calității de administrator al arhivei electronice**

Către:

Autoritatea pentru Digitalizarea României (A.D.R.)

					ADR nr. ....	
Denumirea/Numele și prenumele:						
Statutul:				<input type="checkbox"/> persoană fizică		<input type="checkbox"/> persoană juridică
Sediul/Domiciliul:		Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.
				Localitatea:		Codul poștal:
				Județul/Sectorul:		
				Telefon:		
				E-mail:		Pagină de internet:
Codul de identificare fiscală/Codul unic de înregistrare (pentru persoane juridice):						
CNP (pentru persoane fizice):						
Reprezentant legal:				Numele:		Funcția:
			Telefon:		Fax:	E-mail:

Persoană de contact:		Numele:	Funcția:
	Telefon:	Fax:	E-mail:

Solicit acreditarea ca administrator de arhive electronice și mă angajez să îmi desfășor activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, precum și ale reglementărilor emise în domeniu de către Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de autoritate de reglementare și supraveghere specializată în domeniul furnizării serviciilor de arhivare electronică.

Solicit acreditarea în scopul prestării de servicii de arhivare electronică:

în nume propriu;

pentru terți.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- diplomă de absolvent de studii superioare în domeniul tehnologiei informației;
- calificări/atestări care să certifice cunoașterea standardului ISO/IEC 27001 și a cel puțin unui alt standard din seria ISO/IEC 27000 sau a versiunilor ulterioare ale acestora - certificări/atestări în domeniul administrării bazelor de date și a sistemelor de operare;
- calificări/atestări în domeniul arhivistic;
- certificări/atestări în domeniul administrării bazelor de date și a sistemelor de operare;
- dovada instruirii privind operarea sistemului electronic de arhivare utilizat;
- denumirea sistemului electronic de arhivare avizat de către A.D.R. sau de alte autorități cu atribuții în domeniul arhivării electronice de pe teritoriul Uniunii Europene (UE);
- datele de identificare a centrului de date avizat de către A.D.R. sau de alte autorități cu atribuții în domeniul arhivării electronice de pe teritoriul UE care găzduiește arhiva electronică;
- politicile și procedurile referitoare la securitatea și conservarea datelor, respectiv politica de protecție a datelor cu caracter personal, politica de acces, politica de securitate, politica de păstrare a documentelor;
- declarația reprezentatului legal cu privire la respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Ca modalitate asigurătoare pentru acoperirea prejudiciilor pe care le-aș putea cauza cu prilejul desfășurării activității, anexez (se va preciza una dintre următoarele variante)\*):

---

\*) Se va completa în cazul în care solicitantul va oferi servicii de arhivare electronică pentru terți și se va anexa dovada măsurii asigurătorii pentru care administratorul a optat.

o scrisoare de garanție în valoare de ..... (cel puțin 300.000 euro) din partea .....  
(denumirea instituției financiare);

o poliță de asigurare în valoare de ..... (cel puțin 300.000 euro) la .....  
(denumirea societății de asigurare);

Data estimativă a începerii activității .....

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului .....

### **ANEXA nr. 1<sup>3</sup>:NOTIFICARE în vederea încetării activității de administrator al arhivei electronice**

Către:

Autoritatea pentru Digitalizarea României

	A.D.R. nr. ....
Numele și prenumele/Denumirea administratorului .....	
Numărul din Registrul administratorilor de arhive electronice	
Data încetării activității: ...../...../..... (zi/luna/an)	
Motivele încetării activității	
Numele și prenumele/Denumirea administratorului care va prelua activitatea .....	
Numărul din Registrul administratorilor de arhive electronice .....	
Documente anexate privitoare la preluarea activității	
Măsuri luate referitoare la beneficiari	
Semnătura reprezentantului legal al administratorului care își încetează activitatea	
Semnătura reprezentantului legal al administratorului care preia activitatea	

### **ANEXA nr. 1<sup>4</sup>: Conținutul minimal și structura registrului arhivei electronice**

#### **A.Date privind beneficiarul:**

- numele și prenumele/denumirea;
- adresa;
- codul.

#### **B. Date privind documentele stocate de către beneficiar:**

- forma utilizată;
- cuvinte-cheie necesare identificării documentului în formă electronică (taguri);
- politica de acces la documentele arhivate;
- dimensiunea documentului arhivat;

- data introducerii în arhivă;
- data expirării perioadei de arhivare.

## **ANEXA nr. 2:**

### **PROCEDURĂ de acordare/retragere a avizului tehnic pentru sistemele electronice de arhivare**

Data act: 9-mai-2024

Emitent: Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

#### **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

##### **Art. 1**

Prezenta procedură reglementează acordarea/retragerea avizului tehnic al Autorității pentru Digitalizarea României, denumită în continuare *A.D.R.*, pentru sistemul electronic de arhivare pus la dispoziție de către deținătorii centrelor de date autorizate sau administratorii de arhivă electronică acreditați drept deținătorii acestora.

##### **Art. 2**

Prezenta procedură stabilește cerințele minime tehnice și de securitate pe care trebuie să le îndeplinească sistemele electronice de arhivare.

##### **Art. 3**

Arhivarea electronică se poate efectua numai prin intermediul unui sistem electronic de arhivare avizat tehnic de către A.D.R.

##### **Art. 4**

Se supun spre avizare sistemele electronice de arhivare deținute de persoane juridice române, cu plata taxei de analiză a documentației în vederea avizării în cuantum de 2.500 lei.

##### **Art. 5**

Cerințele tehnice ale sistemelor electronice de arhivare se referă la:

- 1.confidențialitatea și integritatea comunicațiilor dintre beneficiar și arhiva electronică;
- 2.mecanismele care să garanteze confidențialitatea și nerepudierea operațiunilor efectuate utilizând sistemul electronic de arhivare;
- 3.autenticitatea părților care participă la operațiunile de arhivare și existența metodelor de autentificare în concordanță cu nivelul de securitate al sistemului electronic de arhivare, precum și mijloacele de garantare a identității;
- 4.confidențialitatea, autenticitatea și integritatea informațiilor/datelor utilizate în procesul de arhivare, în timpul procesării, stocării și arhivării acestora;
- 5.păstrarea secretului profesional;
- 6.trasabilitatea operațiunilor în arhiva electronică;
- 7.respectarea protecției datelor cu caracter personal în sistemele electronice de arhivare;
- 8.controlul accesului fizic și logic la sistemul electronic de arhivare;

- 9.trasabilitatea accesului fizic și logic la arhiva electronică;
- 10.înregistrarea tuturor acțiunilor efectuate asupra documentelor și a sistemului într-un jurnal de audit;
- 11.permiterea accesului și a efectuării modificărilor doar utilizatorilor autorizați în acest sens, acțiuni înregistrate în jurnalul de audit;
- 12.generarea automată a unui jurnal de audit în care sunt înregistrate, fără posibilitatea de a fi modificate, toate deciziile și acțiunile care se produc asupra unui document din momentul înregistrării și până la distrugerea sau transferul acestuia către Arhivele Naționale și/sau alt administrator de arhivă electronică;
- 13.stocarea, păstrarea datelor înregistrate și jurnalizarea acestora;
- 14.prevenirea/limitarea/înlăturarea impactului incidentelor de securitate informatică și reluarea în siguranță a activității de arhivare;
- 15.detectarea, înregistrarea și gestionarea incidentelor de securitate informatică;
- 16.evaluarea riscurilor de securitate informatică și măsuri de gestionare a acestora;
- 17.continuitatea serviciilor oferite beneficiarilor;
- 18.gestionarea și administrarea sistemului electronic de arhivare;
- 19.impactul operațiilor de modificare a planului de securitate specific sistemului electronic de arhivare.

#### **Art. 6**

Măsurile tehnice și organizatorice întreprinse pentru îndeplinirea cerințelor tehnice enumerate la art. 5 sunt în concordanță cu tehnologia utilizată și cu riscurile potențiale.

#### **Art. 7**

Deținătorul sistemului electronic de arhivare are obligația de a implementa măsuri de securitate informatică, de a monitoriza continuu și de a evalua anual riscurile operaționale generate de utilizarea sistemului electronic de arhivare, cu respectarea legislației interne și a reglementărilor europene.

### **CAPITOLUL II: Eliberarea avizului**

#### **Art. 8**

Documentele necesare pentru eliberarea avizului tehnic sunt:

- 1.cerere adresată A.D.R., conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.1 la prezenta procedură;
- 2.împuternicire și copie a cărții de identitate pentru persoana delegată să reprezinte deținătorul sistemului electronic de arhivare în relația cu A.D.R., dacă este cazul;
- 3.descrierea funcțională a sistemului electronic de arhivare, din care să rezulte că acesta îndeplinește condițiile tehnice prevăzute la art. 5;
- 4.declarația reprezentantului legal al persoanei juridice care deține sistemul electronic de arhivare, din care să rezulte efectuarea testelor de penetrare, perioada de efectuare a testelor, precum și datele de identificare ale echipei de testare;
- 5.certificările profesionale ale echipei de testare, recunoscute internațional. Certificările profesionale agreate pentru efectuarea testelor de penetrare acceptate trebuie să fie în termenul de valabilitate și să se regăsească în lista prevăzută în anexa nr. 2.2 la prezenta procedură;

6.planul de securitate al sistemului electronic de arhivare, semnat de către deținătorul acestuia, cuprinzând descrierea măsurilor tehnice și organizatorice prevăzute pentru asigurarea cerințelor tehnice enumerate la art. 5;

7.raportul de audit, întocmit cu maximum 60 de zile înainte de data depunerii documentației, de către un auditor IT din Lista auditorilor IT gestionată de A.D.R.;

8.dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 12 alin. (2) și (3) din Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, după caz;

9.dovada plății taxei de analiză a documentației în vederea avizării în cuantum de 2.500 lei.

#### **Art. 9**

(1)Documentele prevăzute la art. 8 se transmit către A.D.R., în limba română, sunt semnate de către reprezentantul legal al deținătorului sistemului electronic de arhivare și sunt certificate pentru conformitate cu originalul.

(2)Documentația va fi paginată și însoțită de un opis.

#### **Art. 10**

Documentația aferentă planului de securitate va avea următoarea structură:

1.informații de identificare:

a)denumirea deținătorului sistemului electronic de arhivare;

b)denumirea sistemului electronic de arhivare;

c)descrierea generală a sistemului electronic de arhivare;

d)datele de contact ale persoanelor responsabile;

2.măsuri pentru securitatea sistemului:

a)evaluarea și managementul riscurilor potențiale;

b)identificarea, analizarea și remedierea riscurilor de securitate în conformitate cu cele mai bune practici în gestionarea acestora;

c)măsurile tehnice de securitate implementate;

d)situația cu înregistrarea și analizarea incidentelor de securitate informatică;

e)măsurile aplicate pentru asigurarea securității logice și fizice.

### **CAPITOLUL III: Condiții privind desfășurarea auditului IT**

#### **Art. 11**

(1)Auditarea se va efectua în baza unui contract încheiat între deținătorul sistemului electronic de arhivare care a solicitat auditarea și un auditor înscris în Lista auditorilor IT gestionată de către A.D.R.

(2)Deținătorul sistemului electronic de arhivare nu poate contracta auditarea cu același auditor IT pentru mai mult de două auditări consecutive.

(3)Deținătorul sistemului electronic de arhivare are obligația de a se asigura că în contractul de auditare sunt cuprinse în mod obligatoriu clauze cu privire la faptul că auditorul IT trebuie să respecte cerințele impuse pentru efectuarea auditului sistemelor informatice, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri și cu bunele practici în domeniu.

(4) Activitatea de auditare trebuie să respecte conduita etică și profesională, nu presupune încălcarea secretului profesional impus prin clauze contractuale sau prin prevederi legale și nu atrage niciun fel de răspundere asupra persoanei fizice și/sau juridice în cauză ca urmare a respectării prevederilor prezentei proceduri.

#### **Art. 12**

Perioada supusă auditării reprezintă perioada cuprinsă între două auditări consecutive.

#### **Art. 13**

Pe timpul auditării, auditorul IT are obligația de a analiza situația deficiențelor și vulnerabilităților identificate, întocmită cu ocazia auditării precedente, precum și măsurile întreprinse de către deținătorul sistemului electronic de arhivare.

#### **Art. 14**

Auditorul IT notifică A.D.R., în scris, în maximum 5 zile de la constatare, orice fapt sau act care:

- a) este de natură să afecteze utilizarea în siguranță a sistemului electronic de arhivare;
- b) poate conduce la o opinie de audit negativă sau la imposibilitatea exprimării acesteia.

#### **Art. 15**

În termen de maximum 10 zile de la solicitarea scrisă a A.D.R., auditorul IT trebuie să comunice următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) orice raport sau document care a fost adus la cunoștința deținătorului sistemului electronic de arhivare auditat;
- b) motivația de reziliere a contractului de audit, dacă aceasta a avut loc înainte de finalizarea auditării.

#### **Art. 16**

(1) A.D.R. poate participa la procesul de auditare, prin reprezentanți desemnați prin decizie a președintelui A.D.R.

(2) A.D.R. poate solicita auditorului, în scris, clarificări, precum și documentația de audit, după caz.

(3) Deținătorul sistemului electronic de arhivare va permite accesul reprezentanților A.D.R. prevăzuți la alin. (1).

#### **Art. 17**

(1) Documentele prevăzute la art. 8 se înaintează către A.D.R. cu minimum 40 de zile înaintea expirării avizului anterior și vor fi întocmite într-un singur exemplar.

(2) A.D.R. va emite avizul tehnic pentru sistemul electronic de arhivare în termen de 40 de zile de la depunerea documentației complete.

(3) A.D.R. va remite solicitantului un exemplar al avizului tehnic, în termen de 3 zile calendaristice după acordarea acestuia.

(4) Avizul acordat este netransmisibil.

(5) Avizul tehnic pentru sistemul electronic de arhivare va avea o valabilitate de 2 ani.

(6) Forma avizului tehnic acordat este prevăzută în anexa nr. 2.3 la prezenta procedură.

(7) Sistemul electronic de arhivare este înscris în Registrul sistemelor electronice de arhivare, gestionat și publicat de către A.D.R. pe site-ul său.

#### **Art. 18**

Avizul tehnic pentru sistemul electronic de arhivare eliberat de către A.D.R. este valabil pe întreg teritoriul României.

#### **Art. 19**

A.D.R. poate efectua verificări la sediul deținătorului sistemului electronic de arhivare avizat sau în curs de avizare prin personal desemnat prin decizie a președintelui A.D.R.

#### **Art. 20**

(1) Deținătorul sistemului electronic de arhivare va notifica A.D.R. orice dezvoltare, modificare a acestuia și a procedurilor operaționale care ar putea afecta funcționarea și securitatea sistemului electronic de arhivare, în termen de 15 zile de la data în care devin operaționale. Notificarea conține descrierea modificării/dezvoltării efectuate și a impactului acesteia asupra funcționării și securității sistemului electronic de arhivare.

(2) Deținătorul sistemului electronic de arhivare va notifica A.D.R., în termen de maximum 24 de ore, orice incident de securitate care a afectat în mod direct beneficiarii. Notificarea va cuprinde cauza și măsurile ce urmează a fi luate în vederea remedierii situației apărute.

(3) A.D.R. poate solicita un nou raport de audit pentru sistemul electronic de arhivare, după analizarea notificărilor prevăzute la alin. (1) și (2).

### **CAPITOLUL IV: Retragera avizului tehnic**

#### **Art. 21**

A.D.R. va transmite deținătorului sistemului electronic de arhivare o notificare prealabilă prin care i se aduc la cunoștință motivele pentru care se va proceda la inițierea demersurilor pentru retragerea avizului tehnic.

#### **Art. 22**

Retragerea avizului tehnic pentru sistemul electronic de arhivare se va face de către A.D.R. în următoarele condiții:

- a) sistemul electronic de arhivare nu mai îndeplinește cerințele tehnice și de securitate prevăzute la art. 5;
- b) în urma verificărilor la sediul deținătorului sau pe sistemul electronic de arhivare, se constată nerespectarea prevederilor conținute în documentația de avizare;
- c) deținătorul sistemului electronic de arhivare nu a prezentat raportul de audit menționat la art. 20 alin. (3);
- d) au fost semnalate incidente de securitate, iar deținătorul sistemului electronic de arhivare nu a transmis notificarea acestora conform art. 20 alin. (2).

#### **Art. 23**

A.D.R. va retrage avizul tehnic dacă, în termen de 30 de zile de la primirea notificării prevăzute la art. 21, deținătorul sistemului electronic de arhivare nu trimite documentele justificative privind remediarea aspectelor notificate.

#### **Art. 24**

După retragerea avizului tehnic în condițiile art. 23 este necesară parcurgerea procedurii de acordare a avizului tehnic prevăzută în prezenta anexă.

### **CAPITOLUL V: Registrul sistemelor electronice de arhivare**

#### **Art. 25**



(1)A.D.R. gestionează Registrul sistemelor electronice de arhivare, denumit în continuare *registru*, care va fi actualizat permanent și va fi disponibil spre consultare pe pagina sa de internet.

(2)Conținutul și structura registrului sunt prevăzute în anexa nr. 2.4. la prezenta procedură.

(3)A.D.R. face publice, spre consultare, următoarele date din registru:

a)numele deținătorului sistemului electronic de arhivare;

b)denumirea sistemului electronic de arhivare;

c)perioada de valabilitate a avizului tehnic pentru sistemul electronic de arhivare;

d)datele de contact ale deținătorului sistemului electronic de arhivare.

## CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

### Art. 26

Anexele nr. 2.1-2.4 fac parte integrantă din prezenta procedură.

### ANEXA nr. 2<sup>1</sup>: CERERE de eliberare a avizului tehnic pentru deținătorul sistemului electronic de arhivare

..... (denumirea deținătorului sistemului electronic de arhivare), având sediul în ..... (adresa completă, inclusiv e-mail, telefon și fax), înmatriculat(ă)/înregistrat(ă) la oficiul registrului comerțului cu nr. .... (numărul de înregistrare/codul unic de înregistrare), cod fiscal ....., reprezentat(ă) legal prin ..... (numele și prenumele), domiciliat(ă) în ..... (adresa completă, inclusiv e-mail și telefon), identificat(ă) prin ..... (actul de identitate: seria, numărul și emitentul, precum și codul numeric personal), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE și Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, vă solicităm eliberarea/menținerea avizului tehnic pentru funcționarea sistemului electronic de arhivare..... (denumirea sistemului electronic de arhivare).

Sistemul electronic de arhivare funcționează la sediul din .....

Numele și prenumele solicitantului .....

Data .....

### ANEXA nr. 2<sup>2</sup>:LISTA certificărilor profesionale agreate pentru efectuarea testelor de penetrare

Echipa de testare ce efectuează testele de penetrare trebuie să dețină cel puțin una dintre certificările menționate mai jos - certificări recunoscute internațional:

CEPT - Certified Expert Penetration Tester;

CPT - Certified Penetration Tester;

GPEN - GIAC Certified Penetration Tester;

GWAPT - GIAC Web Application;

LPT - Licensed Penetration Tester;

OPST - OSSTMM Professional Security Tester Accredited Certification;

OSCE - Offensive Security Certified Expert;

OSCP - Offensive Security Certified Professional;

PTC - MILLE2 Certified Penetration Testing Consultant.

### **ANEXA nr. 2<sup>3</sup>: AVIZ TEHNIC**

Având în vedere:

- Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;
- Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele tehnice privind procedura de acreditare a administratorilor de arhivă electronică și procedura de avizare a sistemelor electronice de arhivare, aprobate prin Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.717/2024;
- Ordinul ministrului comunicațiilor și societății informaționale nr. 489/2009 privind normele metodologice de autorizare a centrelor de date, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Deciziei prim-ministrului nr. .... privind numirea ..... în funcția de președinte, cu rang de secretar de stat;
- Cererea nr. ...., înregistrată la Registratura Autorității pentru Digitalizarea României cu nr. ....;
- Nota nr. .... referitoare la îndeplinirea condițiilor de acordare a avizului tehnic pentru sistemul electronic de arhivare .....

Autoritatea pentru Digitalizarea României eliberează prezentul  
AVIZ TEHNIC.

..... (denumirea deținătorului sistemului electronic de arhivare), având sediul în..... (adresa completă, inclusiv e-mail, telefon), înmatriculat(ă)/înregistrat(ă) la oficiul registrului comerțului cu nr. ...., cod fiscal ....., reprezentat(ă) legal prin ..... (numele și prenumele), a obținut avizul tehnic pentru sistemul electronic de arhivare ..... (denumirea sistemului electronic de arhivare).

Prezentul document s-a eliberat în două exemplare, dintre care unul s-a transmis deținătorului sistemului electronic de arhivare pentru operarea și punerea la dispoziție a sistemului electronic de arhivare.

Prezentul aviz tehnic are valabilitate 2 (doi) ani începând cu data de ..... și nu este transmisibil.

*Președintele Autorității pentru Digitalizarea României,*

Nr. .... data .....

## ANEXA nr. 2<sup>4</sup>: Registrul sistemelor electronice de arhivare

Denumirea deținătorului sistemului electronic de arhivare	Sediul deținătorului sistemului electronic de arhivare	Datele de contact	de	Reprezentantul legal	Valabilitatea avizului tehnic	Observații
---	--	-------------------	----	----------------------	-------------------------------	------------

### ANEXA nr. 3:

## PROCEDURĂ de notificare pentru utilizarea de către persoane juridice române a sistemelor electronice de arhivare deținute de persoane juridice din orice alt stat membru al Uniunii Europene

Data act: 9-mai-2024

Emitent: Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

### CAPITOLUL I: Dispoziții generale

#### Art. 1

Administratorii de arhivă electronică, respectiv deținătorii centrelor de date autorizate de către Autoritatea pentru Digitalizarea României, denumită în continuare *A.D.R.*, care intenționează să utilizeze un sistem electronic de arhivare deținut de o persoană juridică din orice alt stat membru al Uniunii Europene (*UE*), au obligația de a notifica *A.D.R.* cu 40 de zile înainte de începerea activității de arhivare, conform anexei nr. 3.1.

### CAPITOLUL II: Cerințe privind notificarea

#### Art. 2

Notificarea prevăzută la art. 1 trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- a) contract cu deținătorul sistemului semnat olograf sau cu semnătură electronică calificată;
- b) raport de audit întocmit cu maximum 60 de zile înainte de data depunerii notificării, în baza standardelor în domeniu și a prezentei proceduri, de un auditor IT care deține cel puțin una din certificările prevăzute în anexa 3.2. În cuprinsul raportului de audit se menționează rezultatul efectuării testelor de penetrare, perioada în care acestea s-au desfășurat și certificările echipei de testare;
- c) certificările deținute de auditorul IT;
- d) declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al administratorului de arhivă electronică, respectiv deținătorului centrului de date autorizat de către *A.D.R.* care utilizează sistemul electronic de arhivare în baza contractului prevăzut la lit. a) că sunt implementate măsuri de securitate informatică, se monitorizează continuu și se evaluează anual riscurile operaționale generate de utilizarea sistemului electronic de arhivare, cu respectarea reglementărilor și standardelor în domeniu;
- e) politici și proceduri privind securitatea informației;
- f) descrierea funcțională a sistemului;
- g) dovada instruirii personalului pe sistemul utilizat;
- h) descrierea cerințelor tehnice ale sistemelor electronice de arhivare care se referă la:
  1. confidențialitatea și integritatea comunicațiilor dintre beneficiar și arhiva electronică;
  2. mecanismele care să garanteze confidențialitatea și nerepudierea operațiunilor efectuate utilizând sistemul electronic de arhivare;
  3. autenticitatea părților care participă la operațiunile de arhivare și existența metodelor de autentificare în concordanță cu nivelul de securitate al sistemului electronic de arhivare electronică, precum și mijloacele de garantare a identității;
  4. confidențialitatea, autenticitatea și integritatea informațiilor/datelor utilizate în procesul de arhivare și în timpul procesării, stocării și arhivării acestora;
  5. păstrarea secretului profesional;

- 6.trasabilitatea operațiunilor în arhiva electronică;
- 7.respectarea protecției datelor cu caracter personal în sistemele electronice de arhivare;
- 8.controlul accesului fizic și logic la sistemul electronic de arhivare;
- 9.trasabilitatea accesului fizic și logic la arhiva electronică;
- 10.înregistrarea tuturor acțiunilor efectuate asupra documentelor electronice și a sistemului, într-un jurnal de audit;
- 11.permiterea accesului și a efectuării modificărilor doar utilizatorilor autorizați în acest sens, acțiuni înregistrate în jurnalul de audit;
- 12.generarea automată a unui jurnal de audit, în care sunt înregistrate, fără posibilitatea de a fi modificate, toate deciziile și acțiunile care se produc asupra unui document din momentul înregistrării și până la distrugerea sau transferul acestuia către alt administrator de arhivă electronică;
- 13.stocarea, păstrarea datelor înregistrate și jurnalizarea acestora;
- 14.prevenirea/limitarea/înlăturarea impactului incidentelor de securitate informatică și reluarea în siguranță a activității de arhivare;
- 15.detectarea, înregistrarea și gestionarea incidentelor de securitate informatică;
- 16.evaluarea riscurilor de securitate informatică și măsuri de gestionare a acestora;
- 17.continuitatea serviciilor oferite beneficiarilor;
- 18.gestionarea și administrarea sistemului electronic de arhivare;
- 19.impactul operațiilor de modificare a planului de securitate specific sistemului electronic de arhivare.

### **CAPITOLUL III:Dispoziții finale**

#### **Art. 3**

(1)Documentele prevăzute la art. 2 se transmit către A.D.R., în limba română, sunt semnate de către reprezentantul legal al deținătorului sistemului electronic de arhivare și sunt certificate pentru conformitate cu originalul.

(2)Documentația va fi paginată și însoțită de un opis.

#### **Art. 4**

Anexele nr. 3.1 și 3.2 fac parte integrantă din prezenta procedură.

### **ANEXA nr. 3<sup>1</sup>: NOTIFICARE privind utilizarea de către persoane juridice române a sistemelor electronice de arhivare deținute de persoane juridice din orice alt stat membru al Uniunii Europene (model)**

Stimată/Stimate doamnă/domnule președinte,

având în vedere prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Normele tehnice privind procedura de acreditare a administratorilor de arhivă electronică și procedura de avizare a sistemelor electronice de arhivare, aprobate prin Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.717/2024,

..... (denumirea administratorului de arhivă electronică, respectiv deținătorului centrului de date autorizat de către Autoritatea pentru Digitalizarea României care utilizează sistemul electronic de arhivare), cu domiciliul/sediul în ..... (adresa completă, inclusiv telefon), înregistrat(ă) la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ....., cod unic de înregistrare/cod de identificare fiscală ....., reprezentat(ă) legal prin ..... (numele și prenumele), domiciliat(ă) în ..... (adresa completă, inclusiv telefon), identificat(ă) prin actul de identitate ..... (serie, număr, cod numeric personal), vă informăm că începând cu data de ..... vom utiliza sistemul electronic de arhivare .....

Anexăm la prezenta notificare următoarele documente: .....

NOTĂ:

Se vor atașa documentele prevăzute la art. 2 din anexa nr. 3 la Normele tehnice privind procedura de acreditare a administratorilor de arhivă electronică și procedura de avizare a sistemelor electronice de arhivare, aprobate prin Ordinul ministrului cercetării, inovării și digitalizării nr. 20.717/2024.

Semnătura reprezentantului legal

.....

**ANEXA nr. 3<sup>2</sup>:LISTA certificărilor profesionale agreate pentru auditorii IT**

Raportul de audit se întocmește de către un auditor IT care trebuie să dețină cel puțin una dintre certificările menționate mai jos - certificări recunoscute internațional:

ISACA - CISA - Certified Information Systems Auditor (auditorul pentru sisteme informatice, certificat de ISACA);

GIAC (SANS) - GSNA Systems and Network Auditors;

GIAC - GCCC Critical Controls Certification;

CISSP - Certified Information Systems Security Professional.