

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA
DREPTURILOR CETĂȚENILOR

31 mai 2024

v Ordinul 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități, publicat în Monitorul Oficial 496/29.05.2024

Art. 1

Se aprobă Normele privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Direcția generală învățământ universitar și instituțiile de învățământ superior duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ANEXĂ:

NORME privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități

Data act: 22-mai-2024

Emitent: Ministerul Educației

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezentele norme vizează operaționalizarea prevederilor legislației primare în vigoare, respectând principiul asigurării egalității de șanse privind dreptul la învățatură pentru persoanele cu dizabilități, fără discriminare, prin furnizarea unor servicii educaționale incluzive de calitate de către instituțiile de învățământ superior.

(2) Normele prevăzute la alin. (1) se aplică și persoanelor cu nevoi educaționale speciale.

(3) Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale au acces liber la orice formă de educație, indiferent de tipul și gradul dizabilității/nevoilor educaționale ale acestora, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Art. 2

În sensul prezentelor norme, expresiile folosite au următoarele semnificații:

a) *persoane cu dizabilități* - acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care în interacțiune cu diverse bariere pot îngreuna participarea deplină și efectivă a acestora în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți;

b) *nevoi educaționale speciale* - necesitățile suplimentare/complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe sau tulburări/dificultăți de învățare, care includ și asistență specializată;

c) *materiale adaptate* - toate formele de materiale educaționale și suporturi de curs personalizate pentru a îndeplini nevoile specifice de învățare ale studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, incluzând, dar

fără a se limita la: texte în format Braille, resurse audio, materiale digitale accesibilizate și orice alte forme adaptate conform nevoilor educaționale speciale ale beneficiarilor.

CAPITOLUL II: Măsurile instituționale

Art. 3

(1) În baza autonomiei universitare, instituțiile de învățământ superior pot înființa structuri administrative pentru prestarea serviciilor de incluziune, în mediul academic, a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale.

(2) În cadrul structurii prevăzute la alin. (1) își desfășoară activitatea minimum două persoane specializate, în funcție de numărul studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale înmatriculați în instituția de învățământ superior. În desfășurarea activităților acestei structuri pot fi implicați și voluntari, în condițiile legislației în vigoare.

(3) În cadrul structurii prevăzute la alin. (1) își desfășoară activitatea, fără ca enumerarea să fie limitativă, următoarele categorii de personal specializat: psihologi, pedagogi, psihopedagogi, sociologi, asistenți sociali, cadre didactice/personal specializat cu expertiză în domeniul accesibilității și incluziunii persoanelor cu dizabilități etc.

(4) Structura prevăzută la alin. (1) are rol de structură consultativă în privința tuturor aspectelor ce țin de incluziunea studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, cum ar fi: strategia de incluziune, evaluarea accesibilității mediului construit și informațional, adaptări educaționale specifice, elaborarea regulamentelor interne și orice alte situații specifice.

Art. 4

Principalele atribuții ale structurii prevăzute la art. 3 sunt următoarele:

a) centralizează date cu privire la candidații cu dizabilități/nevoi educaționale speciale la concursurile de admitere la programele de studii universitare din structura instituției de învățământ superior;

b) oferă consiliere candidaților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în vederea optimizării alegerii programului de studii universitare, realizării înscrierii și participării la concursul de admitere;

c) centralizează informațiile cu privire la studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, înmatriculați în instituția de învățământ superior (ciclul de studii/facultatea/domeniul fundamental/specializarea/anul de studiu/situația școlară/tipul și gradul de dizabilitate etc.);

d) informează studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale cu privire la drepturile pe care le au și obligațiile care le revin, în raport cu regulamentele interne ale instituției de învățământ superior și cu legislația în vigoare;

e) îndrumă studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale către serviciile de sprijin disponibile în instituția de învățământ superior sau în comunitate, la cererea acestora;

f) identifică nevoile studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, precum și tehnologiile asistive necesare în desfășurarea activităților didactice și propune structurilor de conducere ale instituției de învățământ superior realizarea de investiții în vederea facilitării accesului și integrării acestora în comunitatea academică;

g) elaborează planul de intervenție specializată pentru fiecare student cu dizabilități/nevoi educaționale speciale din instituția de învățământ superior, în funcție de tipul și gradul acestora și de programul de studii la

- care este înmatriculat, la cererea studentului, la recomandarea unui specialist extern sau la cererea conducerii facultății/departamentului;
- h) informează conducerea facultății/departamentului și cadrele didactice cu privire la adaptările suplimentare pentru tipul și gradul de dizabilitate al studenților înmatriculați la programele de studii universitare din structura pe care o conduc/la care desfășoară activități didactice;
- i) oferă sprijin cadrelor didactice în identificarea metodelor de predare și evaluare adecvate dizabilității/nevoilor educaționale speciale ale studenților;
- j) monitorizează parcursul educațional al studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, precum și rata de promovabilitate/absolvire, gradul de angajabilitate etc.;
- k) participă la implementarea proiectelor care au ca obiectiv sustenabilitatea activităților structurii;
- l) oferă sprijin structurilor de conducere și persoanelor care dețin funcții de conducere din instituțiile de învățământ superior, în vederea asigurării colaborării cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și celelalte autorități publice centrale și locale care au atribuții de asigurare a condițiilor necesare, pentru incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;
- m) colaborează cu structurile specializate ale instituției de învățământ superior (Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic etc.) în vederea asigurării instruirii cadrelor didactice prin programe/stagii/sesiuni de formare, care au ca scop formarea/dezvoltarea competențelor profesionale necesare creșterii gradului de incluziune a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;
- n) colaborează cu cadrele didactice și cu structurile specializate ale instituției de învățământ superior în vederea adaptării resurselor educaționale/materialelor de studiu la nevoile studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale înmatriculați în cadrul programului de studiu, astfel încât acestea să fie accesibile și să corespundă nevoilor specifice de învățare ale fiecărui student;
- o) colaborează cu Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră pentru oferirea unor servicii specializate de consiliere și asistență psihopedagogică/consiliere vocațională/consiliere pentru carieră a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;
- p) colaborează cu consiliul de administrație și structuri/departamente/compartimente ale instituției de învățământ superior în vederea identificării resurselor materiale și financiare necesare realizării unor investiții în infrastructura instituției de învățământ superior, în vederea accesibilizării și adaptării acesteia la nevoile studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;
- q) promovează activități specifice de conștientizare și informare a necesității asigurării accesului studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale la materiale educaționale, metode de predare-învățare și evaluare adaptate nevoilor lor specifice, la mobilități de studiu, în țară sau în străinătate, la activitățile educaționale nonformale sau extracurriculare din cadrul instituției de învățământ superior;
- r) colaborează cu asociațiile/organizațiile studențești legal constituite și cu studenții reprezentanți din instituția de învățământ superior, precum și cu experți care lucrează cu persoane cu dizabilități/nevoi educaționale specifice pentru:
- (i) facilitarea incluziunii persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în comunitatea academică, prin activități specifice și/sau alte pachete de sprijin dedicate;

(ii) organizarea și desfășurarea activităților nonformale/extracurriculare pentru studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;

(iii) elaborarea de propuneri/recomandări/sugestii pentru creșterea gradului de incluziune a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în comunitatea academică, în vederea introducerii acestora în strategia de dezvoltare instituțională;

(iv) organizarea și desfășurarea de activități de creștere a gradului de conștientizare în rândul comunității academice cu privire la nevoile caracteristice persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale specifice, pentru a contribui la creșterea gradului de incluziune a acestor persoane în comunitate, precum și pentru a preveni și reduce numărul cazurilor de bullying și violență la adresa acestor persoane din partea membrilor comunității academice;

s) elaborează, anual, planul de activitate al structurii, precum și raportul de activitate ce va conține informații cantitative și calitative cu privire la dotările și serviciile oferite studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale. Ulterior aprobării de către senatul universitar, aceste documente sunt publicate pe pagina web a instituției de învățământ superior.

CAPITOLUL III: Drepturile și obligațiile persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale

Art. 5

(1) Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale care au calitatea de student într-o instituție de învățământ superior, în baza documentelor medicale doveditoare, au dreptul la:

a) locuri finanțate de la bugetul de stat atât la programele de studii universitare de licență, cât și la programele de studii universitare de master, în cadrul cifrei de școlarizare aprobate, conform art. 128 alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) servicii de informare și comunicare adaptate specific nevoilor acestora pentru facilitarea incluziunii în comunitatea academică;

c) acces adaptat în spațiile instituției de învățământ superior (spații de învățământ, spații administrative, spații de cazare și masă, spații de lectură, săli pentru activitățile sportive etc.);

d) acces la informațiile și resursele educaționale într-un format adaptat nevoilor acestora;

e) acces gratuit cu autoturismul personal în campusul universitar și loc de parcare a acestuia, după caz;

f) spații de cazare și grupuri sanitare adaptate nevoilor acestora, precum și prioritate la ocuparea locurilor de cazare în căminele studențești, în special a locurilor de cazare situate la parter, în clădiri adaptate accesului persoanelor cu dizabilități;

g) servicii specializate gratuite de consiliere și asistență psihopedagogică/consiliere vocațională/consiliere pentru carieră, prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră;

h) servicii de asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuite în cabinetele medicale, cabinetele stomatologice din instituția de învățământ superior, în policlinici și unități spitalicești, conform prevederilor legale în vigoare;

i) acces la oportunități de învățare, oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale, conform prevederilor legale în vigoare;

j) servicii de asistență în desfășurarea activităților didactice, adaptate nevoilor individuale;

k)resurse educaționale adaptate nevoilor individuale;

l)acces gratuit la dispozitivele/echipamentele/software-urile asistive existente în instituția de învățământ superior pentru facilitarea desfășurării procesului de predare-învățare;

m)acces la activitățile nonformale/extracurriculare organizate de instituția de învățământ superior;

n)toate categoriile de burse, inclusiv burse sociale, conform prevederilor legale în vigoare;

o)reducerea, la cerere, cu 50% a tarifelor pentru cazare și masă la cantinele studentești ale instituției de învățământ superior la care sunt înmatriculate;

p)reducere sau gratuitate, după caz, a costurilor de transport, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

q)metode de admitere și de evaluare adaptate nevoilor individuale;

r)sprijin în desfășurarea activităților din cadrul disciplinei Practică de specialitate;

s)scutirea/motivarea absențelor de la activitățile prevăzute în planul de învățământ cu ocazia participării la controale medicale/terapii/tratamente specifice impuse de dizabilitatea proprie, cu opțiunea, în limita posibilității, a recuperării în regim gratuit a acestor absențe;

t)acces la serviciile unui interpret de limbaj mimico-gestual, dacă asistența sa este necesară și solicitată de către acestea;

u)locuri gratuite în tabere de odihnă, o dată pe an, indiferent de forma de învățământ, împreună cu asistenții personali și asistenții personali profesioniști, după caz;

v)însoțitor în timpul activităților didactice sau în timpul susținerii examenelor de evaluare a cunoștințelor, la solicitarea acestora, după caz.

(2)Educația studenților cu tulburări specifice de învățare, respectiv dislexie, disgrafie, discalculie, este asigurată prin metode psihopedagogice consacrate și prin abordare adecvată, potrivit prevederilor art. 129 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3)Instituțiile de învățământ superior includ în regulamentul privind activitatea profesională a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale prevederi privind prezența la activitățile prevăzute în planurile de învățământ, promovarea într-un an superior și condițiile pentru întreruperea și reluarea studiilor.

Art. 6

Persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale care au calitatea de student într-o instituție de învățământ superior respectă prevederile referitoare la obligațiile studenților cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației, precum și în regulamentele interne ale instituției.

CAPITOLUL IV: Alte măsuri organizatorice

Art. 7

(1)Instituțiile de învățământ superior configurează pagina web, în raport cu situațiile concrete, pentru facilitarea obținerii informațiilor și de către persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale. Pagina web a instituțiilor de învățământ superior va include informații despre măsurile și politicile de incluziune a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale puse la dispoziția acestor persoane de către instituție.

(2) Instituțiile de învățământ superior sunt obligate să asigure accesul studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în spațiile campusului universitar (amfiteatre, săli de curs, săli de laborator/activități practice/seminare, biblioteci, săli de sport, spații de cazare, cantine etc.), conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Instituțiile de învățământ superior asigură dotarea bibliotecilor cu materiale informative pe suport audio-video și digital (bibliotecă virtuală) și pot achiziționa dispozitive/echipamente/software asistive necesare facilitării desfășurării procesului didactic pentru studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, în raport cu necesitățile studenților înmatriculați și în limitele fondurilor bugetare disponibile. Accesul studenților la aceste dispozitive/echipamente/software asistive se face gratuit.

(4) Instituția de învățământ superior poate angaja pe perioadă determinată, în regim de plată cu ora, specialiști (interpreți mimico-gestuali, interpreți în limbajul semnelor și psihopedagogi etc.) pentru desfășurarea optimă a activităților didactice/nonformale/extracurriculare la care participă studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale.

(5) Instituția de învățământ superior poate întreprinde măsurile necesare pentru a se asigura de formarea continuă a cadrelor didactice, în vederea creșterii capacității acestora de a adapta metodele de predare și evaluare a rezultatelor învățării studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale la nevoile specifice ale acestor studenți.

(6) Instituțiile de învățământ superior pot încheia parteneriate cu organizații nonguvernamentale, care reprezintă interesele persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale sau care desfășoară activități cu și pentru aceste persoane/în domeniul promovării și apărării drepturilor omului.

(7) Instituțiile de învățământ superior includ în metodologiile/regulamentele/procedurile proprii condiții și măsuri specifice pentru asigurarea educației incluzive de calitate a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale.

(8) Instituțiile de învățământ superior elaborează și adoptă strategia proprie privind incluziunea și accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități/nevoi educaționale speciale de la nivelul comunității academice. Strategia va ține cont de drepturile, respectiv atribuțiile reglementate prin prezentul ordin.

(9) În vederea înscrierii la concursul de admitere la toate ciclurile de studii universitare și toate formele de învățământ, candidații proveniți din categoria persoanelor cu dizabilități vor depune la dosarul de candidatură și formularul A5 eliberat de medicul de specialitate, în baza diagnosticului/diagnosticelor stabilit(e), sau certificatul de încadrare în grad de handicap, după caz.

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

Art. 8

Comunitatea academică va asigura un climat socioeducațional constructiv și stimulatив pentru integrarea persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, prin cultivarea comunicării și relaționării optime și nediscriminatoare cu acestea.

Art. 9

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în

ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 10

Studentii cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, beneficiari ai materialelor adaptate în scopuri educaționale, au obligația să utilizeze aceste materiale doar în scopurile stabilite de instituția de învățământ superior. Distribuirea sau utilizarea în alt scop a acestor materiale se efectuează doar cu aprobarea scrisă a instituției de învățământ superior.

v Legea nr. 148/2024 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 106/2023 pentru modificarea art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 94/1999 privind participarea României la procedurile în fața Curții Europene a Drepturilor Omului și a Comitetului Miniștrilor ale Consiliului Europei și exercitarea dreptului de regres al statului în urma hotărârilor și convențiilor de rezolvare pe cale amiabilă, precum și pentru reglementarea modalității de executare a unor hotărâri ale Curții Europene a Drepturilor Omului, publicată în Monitorul Oficial 497/29.05.2024

→ **Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 106 din 23 noiembrie 2023** pentru modificarea art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 94/1999 privind participarea României la procedurile în fața Curții Europene a Drepturilor Omului și a Comitetului Miniștrilor ale Consiliului Europei și exercitarea dreptului de regres al statului în urma hotărârilor și convențiilor de rezolvare pe cale amiabilă, precum și pentru reglementarea modalității de executare a unor hotărâri ale Curții Europene a Drepturilor Omului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1065 din 24 noiembrie 2023, cu următoarea modificare:

- La articolul II, alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"(4)La solicitarea expertului tehnic judiciar, Ministerul Afacerilor Externe predă acestuia toate hotărârile judecătorești interne și hotărârile Curții Europene a Drepturilor Omului necesare întocmirii expertizei și, după caz, poate solicita și alte acte și informații necesare întocmirii expertizei, în baza și limitele art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 94/1999, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(5)După întocmirea raportului de expertiză, acesta se înaintează, de către Ministerul Finanțelor, Ministerului Afacerilor Externe care analizează, pe baza documentelor ce le deține, dacă este indicată în mod corect situația de fapt și validează raportul din perspectiva obligației de executare a hotărârii Curții Europene a Drepturilor Omului."

v Legea nr. 147/2024 pentru completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor, publicată în Monitorul Oficial 498/29.05.2024

→ **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului**, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 159 din 5 martie 2014, cu modificările și completările ulterioare, **se completează după cum urmează:**

1.La articolul 9, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2¹), cu următorul cuprins:

"(2¹) Mamele minore, care au împlinit vârsta de 16 ani, au dreptul să decidă cu privire la copilul lor, putând să semneze documente cu caracter medical și/sau administrativ care au legătură cu îngrijirea, creșterea și dezvoltarea copilului."

2.La articolul 48, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (3¹), cu următorul cuprins:

"(3¹) În cazul mamelor minore care au împlinit vârsta de 16 ani, indemnizația pentru creșterea și îngrijirea copilului, alocația de stat pentru copil, atât a mamelor, cât și a copilului/copiilor lor, precum și orice alte drepturi legale financiare de care beneficiază copilul/copiii acestora se acordă mamelor, la solicitarea acestora."

v Hotărârea Senatului nr. 75/2024 referitoare la propunerea de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind combaterea abuzului sexual asupra copiilor, a exploatării sexuale a copiilor și a materialelor care conțin abuzuri sexuale asupra copiilor și de înlocuire a Deciziei-cadru 2004/68/JAI a Consiliului (reformare) - COM (2024) 60 final, publicată în Monitorul Oficial 498/29.05.2024

Art. 1

Senatul României constată că propunerea de Directivă a Parlamentului European și a Consiliului privind combaterea abuzului sexual asupra copiilor, a exploatării sexuale a copiilor și a materialelor care conțin abuzuri sexuale asupra copiilor și de înlocuire a Deciziei-cadru 2004/68/JAI a Consiliului (reformare) - COM (2024) 60 final - respectă principiul subsidiarității, dar respectă cu rezerve principiul proporționalității. În vederea analizării conformității cu principiul proporționalității, observăm că măsurile preconizate urmăresc să ofere o marjă de decizie în plan intern: actul legislativ propus este o directivă, armonizarea dorită fiind, așadar, *de minimis*.

Art. 2

Senatul României:

1.consideră că este necesar ca reglementarea în concret a soluțiilor legislative să reflecte o mai largă flexibilitate, pentru a permite o integrare coerentă și sistematică în configurația dreptului național în materie, spre exemplu, în ceea ce privește dispozițiile vizând sancțiunile aplicabile persoanelor juridice. Propunerea de directivă urmărește realizarea unui grad de armonizare minimal;

2.apreciază, în acord cu Ministerul Justiției:

a)că nuanțări suplimentare sunt necesare, spre exemplu la nivelul sancțiunilor aplicabile persoanelor fizice și juridice și la termenele de prescripție aplicabile;

b)ca fiind oportună posibilitatea de a menține reglementările naționale mai stricte față de prevederile propunerii, menționată expres în textul propunerii de Directivă prin trimiteri la legislația națională sau includerea terminologiei de tip *may*.

Art. 3

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, iar opinia cuprinsă în prezenta hotărâre se transmite instituțiilor europene.

v Hotărârea Guvernului nr. 540/2024 privind aprobarea Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și a discursului instigator la ură 2024-2027 și pentru înființarea și funcționarea Comitetului interministerial de monitorizare a implementării Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și a discursului instigator la ură 2024-2027, publicată în Monitorul Oficial 502/30.05.2024

Art. 1

Se aprobă Strategia națională pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și a discursului instigator la ură 2024-2027, denumită în continuare *Strategia*, prevăzută în anexa^{*)} care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

^{*)} - Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 503 bis, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul din șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, București.

Art. 2

(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se înființează Comitetul interministerial de monitorizare a implementării Strategiei naționale pentru prevenirea și combaterea antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și a discursului instigator la ură 2024-2027, denumit în continuare *Comitetul*, organism consultativ, fără personalitate juridică, care funcționează în coordonarea Cancelariei Prim-Ministrului.

(2) Scopul Comitetului este acela de a coordona și de a monitoriza implementarea Strategiei și a Planului de acțiune aferent acesteia, denumit în continuare *Planul de acțiune*.

(3) Comitetul îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizarea și evaluarea progreselor înregistrate în implementarea Strategiei;

b) identificarea deficiențelor de implementare a Strategiei, cu accent pe cauzele și factorii care reduc sau împiedică realizarea acțiunilor prevăzute de Strategie și formularea de recomandări pentru remedierea deficiențelor;

c) promovarea măsurilor prevăzute de Strategie în spațiul public;

d) sprijinirea implementării Strategiei de către autoritățile și instituțiile publice;

e) centralizarea și actualizarea periodică a stadiului implementării Strategiei, în baza rapoartelor de progres;

f) realizarea rapoartelor anuale de monitorizare;

g) realizarea raportului final de evaluare a implementării Strategiei și a Planului de acțiune.

(4) Coordonarea Comitetului este asigurată de un secretar de stat din cadrul Cancelariei Prim-Ministrului, desemnat prin decizie a prim-ministrului.

(5) Comitetul este format din membri, reprezentanți ai următoarelor instituții publice: Cancelaria Prim-Ministrului, Secretariatul General al Guvernului (prin Departamentul pentru Relații Interetnice și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Informatică), Secretariatul de Stat pentru Culte, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Ministerul Educației, Ministerul Culturii, Ministerul Apărării Naționale, Agenția Națională pentru Sport, Institutul Național pentru Studiarea Holocaustului din România "Elie Wiesel" și Agenția Națională pentru Romi, și invitați permanenți: reprezentantul special al Guvernului României pentru promovarea politicilor memoriei și combaterea antisemitismului și a xenofobiei, Administrația Prezidențială, Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, Consiliul Superior al Magistraturii, Institutul Național al Magistraturii, Serviciul Român de Informații, Instituția Avocatului Poporului, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, Consiliul Național pentru Studiarea Arhivelor Securității, Institutul Național de Administrație, Institutul Cultural Român, Autoritatea pentru Digitalizarea României, Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Federația Comunităților Evreiești din România - Cultul Mozaic, Forumul B'nai B'rith "Dr. Moses Rosen" România, Centrul pentru Monitorizarea și Combaterea Antisemitismului.

(6) Ministerele sunt reprezentate în cadrul Comitetului la nivel de secretar de stat, iar instituțiile publice de către conducătorii sau înlocuitorii de drept ai acestora.

(7) La ședințele Comitetului pot participa, în calitate de invitați, și reprezentanți ai altor entități și specialiști în domeniu, din sfera guvernamentală sau neguvernamentală.

(8) Secretariatul Comitetului este asigurat de către Ministerul Afacerilor Externe.

(9)Comitetul se reunește în ședințe de lucru, lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea coordonatorului sau a oricărui membru.

(10)Comitetul își desfășoară activitatea pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, pe care îl aprobă în prima ședință de lucru.

Art. 3

Ministerele și instituțiile publice cu responsabilități în domeniul prevenirii și combaterii antisemitismului, xenofobiei, radicalizării și discursului instigator la ură au obligația de a duce la îndeplinire măsurile specifice domeniului lor de activitate, prevăzute în Strategie și în Planul de acțiune.

Art. 4

Finanțarea măsurilor prevăzute în Planul de acțiune, care intră în responsabilitatea ministerelor și a instituțiilor publice, se asigură din bugetul aprobat fiecărei entități responsabile/participante, în limita fondurilor alocate cu această destinație, precum și din alte surse, potrivit legii.

Art. 5

Actualizarea Planului de acțiune se poate face la jumătatea perioadei de implementare, în contextul unor situații nou-apărute ce justifică modificarea în timpul implementării și în baza necesităților fundamentate de instituțiile responsabile/participante.

v Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne nr. 82/2024 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului, publicat în Monitorul Oficial 502/30.05.2024

Art. 1

Prezentul ordin stabilește condițiile privind eliberarea:

- a) permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă, înainte sau după data expirării acestuia;
- b) duplicatului permisului de conducere pierdut, furat sau deteriorat ori în cazul schimbării numelui titularului, cu păstrarea valabilității administrative.

Art. 2

(1) Cererea privind eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului, al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin, se depune personal de către titular la autoritățile competente să elibereze permise de conducere, în condițiile legii.

(2) În cazul cetățenilor români care au domiciliul sau reședința în România și se află temporar în străinătate, cererea prevăzută la alin. (1) poate fi depusă prin mandatar, împuternicit prin procură specială autenticată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României. Procura poate fi autenticată și de autoritățile străine, caz în care trebuie să îndeplinească condițiile de supralegalizare prevăzute de lege sau să aibă aplicată apostila conform Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 (Convenția de la Haga), la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare.

(3) Cererea pentru eliberarea unui duplicat al permisului de conducere împreună cu documentele prevăzute la art. 3 alin. (1) pot fi transmise și prin intermediul aplicației informatice puse la dispoziție în acest scop pe pagina de internet a Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări.

Art. 3

(1) Cererea pentru eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului se semnează și se depune împreună cu următoarele documente:

a) actul de identitate al titularului din care rezultă că acesta are domiciliul sau reședința în România, în original sau, în cazul prevăzut la art. 2 alin. (2) și (3), în copie;

b) procura specială și actul de identitate al mandatarului, în original, în cazul prevăzut la art. 2 alin. (2);

c) dovada plății contravalorii permisului de conducere, achitată prin una dintre modalitățile prevăzute la art. 11¹ alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situației în care plata s-a efectuat prin intermediul Sistemului național electronic de plată online;

d) documentul emis de o unitate medicală autorizată, din care rezultă că titularul este apt din punct de vedere medical să conducă autovehicule din categoria pentru care solicită eliberarea permisului de conducere, în cazul prevăzut la art. 1 lit. a);

e) două fotografii ale titularului, color, în format 35 x 38,5 mm, de dată recentă, în cazul prevăzut la art. 2 alin. (2);

f) permisul de conducere, atunci când acesta se află în posesia titularului, cu excepția cazului prevăzut la art. 2 alin. (3).

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) este generată, de regulă, de Sistemul informatic național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate și conține datele furnizate de către solicitant sau este completată olograf de către acesta.

(3) Actul de identitate, în original, se restituie pe loc solicitantului.

(4) Personalul autorității competente să elibereze permise de conducere taie, în colțul din stânga sus, permisul de conducere deșus potrivit alin. (1) lit. f) și îl restituie pe loc solicitantului.

(5) Fotografiile titularului trebuie să respecte următoarele cerințe:

a) reprezintă fizionomia actuală a titularului;

b) sunt realizate din față, pe un fond clar, de culoare albă, astfel încât să permită identificarea conturului capului;

c) titularul fotografiei nu trebuie să aibă capul acoperit, ochii închiși, iar expresia feței acestuia trebuie să reprezinte o stare comună; sau

d) dacă titularul are capul acoperit, pentru motive religioase, fața acestuia, de la baza bărbiei și până la frunte, trebuie să fie vizibilă în mod clar și fără umbre de lumină;

e) titularul poate purta ochelari ale căror lentile nu sunt colorate, nu reflectă lumina, nu provoacă umbre și nu au porțiuni care să ascundă ochii, iar rama ochelarilor nu acoperă nicio porțiune a ochilor.

(6) În cazul prevăzut la art. 2 alin. (2):

a) cererea pentru eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului se semnează de titular în fața funcționarului consular, care confirmă acest lucru prin semnătură și ștampilă;

b)documentul prevăzut la alin. (1) lit. d) trebuie să îndeplinească, după caz, condițiile de supralegalizare prevăzute de lege sau să aibă aplicată apostila conform Convenției de la Haga cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine; acesta se prezintă autorităților competente să elibereze permise de conducere, în original, însoțit de traducerea legalizată, apostilată sau supralegalizată, după caz;

c)fotografiile prevăzute la alin. (1) lit. e) se aplică atât pe cerere, în spațiul anume destinat, cât și pe procura specială, în colțul din dreapta sus, și se certifică inclusiv din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor prevăzute la alin. (5) prin aplicarea timbrului sec al misiunii diplomatice/oficiului consular.

(7)În cazul pierderii sau furtului permisului de conducere, titularul declară acest fapt prin completarea în mod corespunzător a cererii prevăzute la art. 2 alin. (1).

Art. 4

(1)Documentele care însoțesc cererea pentru eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului se arhivează la autoritatea competentă să elibereze permise de conducere care soluționează cererea.

(2)După implementarea cererii în Sistemul informatic național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate, permisului de conducere anterior îi încetează valabilitatea. La cerere, titularului i se poate elibera o dovadă înlocuitoare a permisului de conducere prevăzut la art. 1, valabilă până la emiterea acestuia, dar nu mai mult de 30 de zile.

Art. 5

În permisul de conducere se menționează categoriile de vehicule pe care titularul este apt din punct de vedere medical să le conducă, precum și perioada de valabilitate administrativă a permisului de conducere pentru fiecare categorie de vehicule. După caz, în permisul de conducere se înscriu și codurile armonizate ale Uniunii Europene, precum și codurile naționale.

Art. 6

(1)Permisul de conducere se expediază la adresa din România indicată de titular sau se ridică de către acesta de la autoritatea competentă indicată în cerere. În cazul în care titularul nu poate fi identificat la adresa indicată în cerere, permisul de conducere se va ridica de la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor în a cărui competență teritorială se află această adresă.

(2)În cazul în care cererea a fost transmisă în condițiile și prin intermediul aplicației informatice prevăzute la art. 2 alin. (3), permisul de conducere se expediază la adresa din România indicată de titular ori se ridică de la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor menționat de solicitant în cerere.

Art. 7

(1)Eliberarea unui permis de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a unui duplicat poate fi efectuată și în cazul reținerii permisului de conducere anterior pe teritoriul altui stat, dacă nu s-a dispus suspendarea ori anularea dreptului de a conduce în condițiile art. 115 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, completându-se în mod corespunzător cererea prevăzută la art. 2 alin. (1).

(2)În situația în care permisul de conducere a fost reținut în condițiile prevăzute la art. 111 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu se pot depune cereri pentru eliberarea unui permis de conducere cu o nouă valabilitate administrativă ori a unui duplicat în

condițiile prezentului ordin, cu excepția cazurilor în care permisul de conducere a fost reținut întrucât perioada de valabilitate a expirat sau prezintă modificări, ștersături, adăugări ori este deteriorat.

Art. 8

Cererile privind eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului depuse la autoritățile competente să elibereze permise de conducere și nesoluționate până la data intrării în vigoare a prezentului ordin se soluționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare la data depunerii acestora.

Art. 9

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 123/2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 495 din 6 august 2013, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 10

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ: MODEL DE CERERE pentru eliberarea permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului

C E R E R E	
<p>1. Subsemnatul/Subsemnata, născut/născută în localitatea la data cu domiciliul în județul (sectorul) localitatea..... str. nr. bl. sc., ap. și reședința în județul (sectorul) localitatea..... nr. bl. sc., ap. posesor/poseatoare al/a actului de identitate seria nr. eliberat de la data de valabil până la data de CNP telefon..... e-mail..... solicit:</p> <p><input type="checkbox"/> eliberarea unui permis de conducere cu o nouă valabilitate administrativă.</p> <p><input type="checkbox"/> eliberarea duplicatului permisului de conducere.</p> <p>Solicit expedierea documentului:</p> <p><input type="checkbox"/> la adresa de domiciliu.</p> <p><input type="checkbox"/> la adresa: județul (sectorul) localitatea str. nr. bl. sc. ap.</p> <p><input type="checkbox"/> la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul instituției prefectului din județul</p>	<p>LOC PENTRU FOTOGRAFIE</p> <p>(mărimea 35 x 38,5 mm, color)</p>
<p>2. Declar în deplină cunoștință și pe propria răspundere, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal referitoare la falsul în declarații, că permisul de conducere emis de autoritatea competentă din (județul/municipiul București)..... a fost*.....</p> <p>(*Se completează olograf cu unul dintre motivele: pierdut/furat/reținut pe teritoriul statului și mi-a fost/nu mi-a fost comunicată de către autoritățile competente suspendarea/anularea dreptului de a conduce.)</p>	
<p>3. Anexez:</p> <p><input type="checkbox"/> chitanța nr. (dacă plata nu s-a efectuat online) din data;</p> <p><input type="checkbox"/> documentul care atestă faptul că sunt apt medical eliberat de cu nr. din data de</p>	
<p>4. Solicit crearea unui cont pe pagina de internet a Direcției Generale Permise de Conducere și Înmatriculări și sunt de acord cu prelucrarea datelor personale în acest sens.</p> <p><input type="checkbox"/> Sunt de acord cu transmiterea de notificări la adresa de e-mail și, după caz, la numărul de telefon comunicate.</p>	
<p>5. Prin completarea și semnarea prezentei cereri îmi asum faptul că datele și documentele furnizate sunt complete și conforme cu realitatea și declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal, privind falsul în declarații: Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui funcționar public sau unei unități în care acesta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.</p>	
<p>Am luat cunoștință de conținutul Notei de Informare.</p> <p>Data Semnătura</p>	

NOTĂ DE INFORMARE

Instituția Prefectului - Municipiul/Județul Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră în prezenta cerere în scopul efectuării operațiunii solicitate, refuzul determinând imposibilitatea procesării cererii dumneavoastră. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai destinatarilor legali. Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Pentru exercitarea acestor drepturi vă puteți adresa cu cerere scrisă, datată și semnată, la adresa operatorului sau prin e-mail la dpcc@mai.gov.ro. Totodată, aveți posibilitatea de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu sediul în București, bd G-ral Gheorghe Maghin nr. 28-30, sector 1. De asemenea, fără a fi adusă vreo atingere posibilității de a vă adresa cu plângere autorității de supraveghere, aveți dreptul de a vă adresa instanței competente în vederea apărării oricoror drepturi garantate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind liberul circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, care v-au fost încălcate.

v Ordinul ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 25080/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind calculul indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți la art. 21 alin. (3) din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie și procedura de diminuare a cotei procentuale de finanțare a centrelor de zi, publicat în Monitorul Oficial 502/31.05.2024

Art. 1

Se aprobă Metodologia privind calculul indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți la art. 21 alin. (3) din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie și procedura de diminuare a cotei procentuale de finanțare a centrelor de zi, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ANEXA

Metodologie din 2024 privind calculul indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți la art. 21 alin. (3) din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie și procedura de diminuare a cotei procentuale de finanțare a centrelor de zi

Data act: 16-mai-2024

Emitent: Ministerul Familiei, Tineretului si Egalitatii de Sanse

Art. 1

Scopul prezentei metodologii este de a reglementa modul de calcul al indicatorilor-cheie de performanță utilizați în activitatea de prevenire a separării copilului de familie, precum și procedura de diminuare a cotei procentuale de finanțare a centrelor de zi.

Art. 2

În sensul prezentei metodologii, sintagmele și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a)*indicator-cheie de performanță în activitatea de prevenire a separării copilului de familie* este o măsură cuantificabilă utilizată pentru a evalua eficacitatea, eficiența și progresul activității de prevenire a separării copilului de familie, respectiv care reflectă gradul de realizare a activității de prevenire a separării copilului de familie de către serviciile publice de asistență socială;

b)*rata de succes în ceea ce privește menținerea copiilor în familie* reprezintă procentul copiilor pentru care intervențiile și programele de prevenire a separării copilului de familie, furnizate de serviciul public de asistență socială, au avut succes în a menține copiii în cadrul familiei, prevenind astfel separarea de familie și plasarea lor în servicii destinate protecției speciale;

c)*gradul de participare a familiilor aflate în situații de vulnerabilitate la programele de consiliere, serviciile educaționale, de sănătate, de ocupare a forței de muncă sau de locuire*, recomandate prin planul de servicii întocmit pentru copilul aflat în situație de risc, reprezintă nivelul de implicare și angajament al familiilor aflate în situații de vulnerabilitate în intervențiile și activitățile incluse în planul de servicii;

d)*gradul de satisfacție a familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, beneficiare ale activității de prevenire a separării copilului de familie*, reprezintă nivelul de mulțumire resimțit de către aceste familii în urma

participării sau accesării serviciilor și resurselor oferite de către serviciile publice de asistență socială, pentru a preveni separarea copiilor de familie;

e) *gradul de implicare comunitară*, respectiv implicarea comunității în susținerea familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, reprezintă măsura în care membrii comunității sunt implicați activ, participă și contribuie la inițiativele, programele sau serviciile destinate sprijinirii familiilor aflate în situații de vulnerabilitate. Acest grad de implicare reflectă nivelul de angajament, cooperare și solidaritate din partea comunității în eforturile de a oferi sprijin și a preveni riscul de separare a copiilor de familie;

f) *structura comunitară consultativă* este un organ de specialitate al consiliului local, fără personalitate juridică, constituit din oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști etc. Rolul acestor structuri este de a participa la soluționarea unor cazuri concrete și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități.

Art. 3

Indicatorii-cheie de performanță prevăzuți la art. 21 alin. (3) din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare, care reflectă gradul de realizare a activității de prevenire a separării copilului de familie de către serviciul public de asistență socială, se calculează după cum urmează:

a) rata de succes în ceea ce privește menținerea copiilor în familie se calculează împărțind numărul de copii care au fost expuși riscului de separare de familie, înregistrați în evidența serviciului public de asistență socială pe parcursul unui an calendaristic și care au rămas în familie după ce au beneficiat de activitățile serviciului public de asistență socială, la numărul total de copii expuși riscului de separare, aflați în evidența serviciului public de asistență socială în anul respectiv, înmulțit cu 100;

b) gradul de participare a familiilor aflate în situații de vulnerabilitate la programele de consiliere, serviciile educaționale, de sănătate, de ocupare a forței de muncă sau de locuire, recomandate prin planul de servicii întocmit pentru copilul aflat în situație de risc, se calculează împărțind numărul familiilor aflate în situații de vulnerabilitate care au participat, pe parcursul unui an calendaristic, la programele recomandate prin planul de servicii la numărul total de familii aflate în situații de vulnerabilitate, înregistrate în evidența serviciului public de asistență socială în anul respectiv, înmulțit cu 100;

c) gradul de satisfacție a familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, beneficiare ale activității de prevenire a separării copilului de familie, se calculează împărțind numărul familiilor care au răspuns cel puțin "mulțumit" la un chestionar de satisfacție care vizează accesul la servicii și calitatea sprijinului primit la numărul total al familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, beneficiare ale activității de prevenire a separării copilului de familie, înregistrate în evidența serviciului public de asistență socială pe parcursul anului calendaristic, înmulțit cu 100. Scala de evaluare are ca variante de răspuns "nemulțumit", "mulțumit", "foarte mulțumit";

d) gradul de implicare comunitară, respectiv implicarea comunității în susținerea familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, se calculează împărțind numărul de familii aflate în situații de vulnerabilitate, înregistrate în evidența serviciului public de asistență socială pe parcursul unui an calendaristic, a căror situație a fost prezentată structurii comunitare consultative, la numărul total de familii aflate în situații de vulnerabilitate, înregistrate în evidența serviciului public de asistență socială în anul respectiv, înmulțit cu 100.

Art. 4

(1) Începând cu anul 2025, anual, autoritățile administrației publice locale urmăresc stadiul realizării indicatorilor-cheie de performanță.

(2)Începând cu data de 1 ianuarie 2026, finanțarea prevăzută la art. 21 alin. (1) din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare, se asigură pe baza realizării indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți la art. 21 alin. (3) din aceeași lege.

(3)Serviciul public de asistență socială de la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor calculează indicatorii-cheie de performanță în primul trimestru al anului pentru anul precedent și îi comunică Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție până la data de 31 martie.

(4)Indicatorii-cheie de performanță sunt utilizați de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, la propunerea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, la fundamentarea necesarului sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, aprobate cu destinația finanțării centrelor de zi licențiate, destinate prevenirii separării copilului de familie, organizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, care se asigură de la bugetul de stat prin legile bugetare anuale.

Art. 5

(1)Cota procentuală de finanțare de la bugetul de stat a centrelor de zi licențiate, destinate prevenirii separării copilului de familie, organizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, prevăzută la art. 21 alin. (2) din Legea nr. 156/2023, cu modificările și completările ulterioare, se diminuează progresiv, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor-cheie de performanță, de către serviciul public de asistență socială, astfel:

a)cu 5%, dacă unul dintre indicatorii prevăzuți la art. 3 au valori sub 50%;

b)cu 10%, dacă doi dintre indicatorii prevăzuți la art. 3 au valori sub 50%;

c)cu 15%, dacă trei dintre indicatorii prevăzuți la art. 3 au valori sub 50%;

d)cu 20%, dacă toți indicatorii prevăzuți la art. 3 au valori sub 50%.

(2)Cotele procentuale prevăzute la alin. (1) se majorează cu 5% dacă unul dintre indicatorii-cheie de performanță este cel prevăzut la art. 3 lit. a).