



## AVOCATUL POPORULUI



Domeniul privind  
prevenirea torturii

Aprob,  
Avocatul Poporului  
Renate Weber



### *Raport*

*privind vizita desfășurată la Centrul Rezidențial "Azur" din cadrul Complexului de Servicii  
Comunitare Râmnicu Sărat, județul Buzău*

**Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:**

- 1. Cadrul general și organizarea activității de monitorizare**
- 2. Constatările rezultate din activitatea de monitorizare**
- 3. Recomandări**

**București – 2024**



## 1. Cadrul general și organizarea vizitei

Prin Legea nr. 109/2009 România a ratificat Protocolul Opțional (OPCAT), adoptat la New York la 18 decembrie 2002, la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, adoptată la New York la 10 decembrie 1984.

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție din cadrul instituției Avocatul Poporului îndeplinește atribuțiile de Mecanism național de prevenire a torturii (MNP), conform prevederilor OPCAT, monitorizând în mod regulat tratamentul aplicat persoanelor private de libertate în orice loc de detenție, în sensul art. 4 din OPCAT.

Astfel, în conformitate cu art. 34, art. 35 lit. a) și lit. b) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, MNP a efectuat la data de 14 martie 2024 o vizită la Centrul Rezidențial "Azur" din cadrul Complexului de Servicii Comunitare Râmnicu Sărat, județul Buzău, având ca obiective: verificarea tratamentului aplicat beneficiarilor în vederea consolidării protecției acestora împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante și a exercitării fără discriminare a drepturilor și libertăților fundamentale, precum și alte aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție, care pot apărea în timpul vizitei.

Echipele MNP au fost alcătuite din: doamna [redacted], jurist, domnul [redacted], medic, domnul [redacted], asistent social, din cadrul instituției Avocatul Poporului - Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante (MNP) și domnul [redacted], reprezentant al Organizației Neguvernamentale Asociația Europeană a Drepturilor Omului și Protecției Sociale (AEDOPS).

## 2. Constatările rezultate din vizita efectuată

### ► aspecte preliminare

Această vizită s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu scopul îndeplinirii rolului MNP de examinare în mod regulat a tratamentului aplicat persoanelor private de libertate în locurile de detenție, prin transmiterea de informații/documente și prin dialogul

purtat între toate părțile implicate în efectuarea vizitei (angajați, beneficiari și membrii echipei de vizită).

Serviciul social Centrul rezidențial „Azur“ din cadrul Complexului de servicii comunitare Râmnicu-Sărat este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000950/10.04.2014.

Serviciul social Centrul rezidențial „Azur“ din cadrul Complexului de servicii comunitare Râmnicu-Sărat este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 81/14.09.2006 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Buzău.

D.G.A.S.P.C. Buzău, în calitate de furnizor de servicii sociale era acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000950/10.04.2014 în condițiile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit documentației puse la dispoziția echipei de vizită, misiunea centrului consta în asigurarea accesului copiilor sau tinerilor proveniți din familii defavorizate, în situație de risc, fără grad de handicap, pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

În cadrul centrului se acordau servicii de consiliere, sprijin emoțional, dezvoltarea abilităților de viață independentă, în funcție de vârsta beneficiarilor. Erau admiși în centru copii cu vârsta între 7-18 sau cu vârsta peste 18 ani, dacă frecventau o formă de învățământ la zi.

Centrul deținea licența de funcționare ca serviciu social seria LF nr. 0000036 document valabil pentru perioada 26.04.2022 - 25.04.2027, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare*, ce atesta respectarea prevederilor standardelor minime în vigoare specifice tipului de serviciu social furnizat (*Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială- Anexa 2 Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat*). Menținerea licenței serviciului social se realiza cu condiția îndeplinirii cerințelor și condițiilor, în conformitate cu standardele minime de calitate, ca cerințe minimale privind eficacitatea și eficiența activităților desfășurate în raport cu nevoile beneficiarilor.



Centrul mai deține: Autorizație Sanitară de Funcționare nr. 260/11.11.2010 eliberată de către Direcția de Sănătate Publică Buzău, Autorizație de securitate la incendiu nr. 184/18/SU-BZ din 19.12.2018 eliberată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupășcu" al județului Buzău, prin care se certifica realizarea măsurilor de securitate la incendiu.

Capacitatea funcțională a Centrului "Azur" era de 12 locuri conform Hotărârii Consiliului Județean Buzău nr. 22/23.02.2017. În centru erau cazați, la data vizitei, 13 beneficiari (5 fete și 8 băieți) cu vârste cuprinse 11 și 18 ani, o fată fiind transferată de la Centrul "Învingătorii" la Centrul "Azur" pe o perioadă determinată, întrucât Centrul "Învingătorii" era închis, urmând să se reîntoarcă la deschiderea centrului.

Toți beneficiarii erau fără dizabilități locomotorii, fiind repartizați în cele 3 camere locuibile.

Admiterea beneficiarilor se făcea numai în baza: măsurilor de plasament dispuse în condițiile legii de către comisia pentru protecția copilului sau instanța judecătorească și dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de către directorul executiv al D.G.A.S.P.C. Buzău sau a hotărârilor judecătorești emise de către instanța judecătorească.

În anul 2023, în cadrul Centrului rezidențial au fost admiși 5 beneficiari prin hotărâre judecătorească, iar în anul 2024, până la data vizitei, nu a fost admis niciun beneficiar în centru.

Ieșirea copiilor / tinerilor din sistem se realizează conform procedurii privind „Încetarea îngrijirii în centrele rezidențiale”. În cursul anului 2023, unui număr de 3 beneficiari le-a încetat măsura de protecție specială în centru, prin integrare socio-profesională.

Serviciul social Centrul Rezidențial „Azur“ din cadrul Complexului de servicii comunitare Râmnicu-Sărat funcționa cu un număr de 8 posturi, din care:

a) personal de specialitate, de îngrijire și asistență: 6 posturi (5 educatori și 1 asistent medical) din care erau **vacante: 1 post de educator și 1 post de asistent medical;**

b) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 2 posturi ( 1 post îngrijitor - personal pentru curățenie spații și 1 post bucătar), din care era **vacant postul de îngrijitor;**

Structura de personal se completa cu personalul (5 posturi) care deservea și celelalte structuri organizatorice din cadrul Complexului de servicii comunitare Râmnicu Sărat, respectiv: șef complex și personal administrativ (administrator, casier magaziner, șofer, muncitor calificat întreținere).



Asistentul social din structura Centrului rezidențial Orhideea deservea și celelalte Centre rezidențiale din cadrul Complexului de servicii comunitare Râmnicu Sărat.

În ceea ce privește pregătirea profesională a angajaților, în perioada 09.11-21.12.2023, au fost susținute în toate cele 5 căsuțe din cadrul Complexului de servicii comunitare Râmnicu Sărat, întâlniri cu următoarele teme: Nevoile de dezvoltare pe perioade de vârstă; Abuz, neglijare, marginalizare; Adolescența-vârsta schimbărilor profunde, provocări, conflicte, comportamente dificile; Intervenție în situații de criză, stima de sine, tehnici de comunicare.

Referitor la condițiile de cazare, membrii echipei de vizitare au remarcat că centrul oferea în general condiții bune de locuit, însă, **în dormitoarele băieților era dezordine, persista un miros neplăcut, nefiind aerisite, iar pereții erau goi, fără obiecte decorative** (tablouri, ornamente etc). De asemenea, pe jos **nu existau covoare, traverse sau mochete**, care să confere un aer familial camerelor.

În acest sens, membrii echipei de vizitare apreciază că centrul trebuie să ofere într-o mai mare măsură condiții de locuit apropiate sau chiar identice celor dintr-o familie. Pentru atingerea acestui obiectiv se impune un efort conjugat din partea personalului și al beneficiarilor pentru menținerea ordinii și curățeniei, precum și pentru amenajarea/personalizarea dormitoarelor cu ornamente, tablouri, fotografii etc., covoare/mochete, care să confere camerelor un aer plăcut, familial.

Centrul nu dispunea de un cabinet medical, ci de un oficiu dotat minimal cu mobilier (dulap pentru medicamente ținut sub cheie, o canapea care nu era pentru consultații, birou, frigidere etc.), instrumentar medical (tensiometru, stetoscop, pulsoximetru, termometre etc.), trusă medicală de urgență, iar din discuțiile purtate cu reprezentanți ai Centrului **nicio casă de tip rezidențial din cadrul complexului nu deținea un spațiu destinat acestui scop**, ci se regăsea sub forma acestui oficiu. În dulap se afla medicația neuropsihiatrică pentru 6 beneficiari (5 băieți și o fată).

Centrul "Azur" avea în componență un living servind drept sală de activități, festivități, o bibliotecă, o bucătărie, un oficiu și 2 grupuri sanitare (unul la parter și altul la etaj). Grupul sanitar de la etaj era prevăzut cu 2 băi, **dintre care una era ocupată cu scaune, covoare, aspirator fiind inutilizabilă.**

### ***În ceea ce privește asistența medicală***

Serviciile de asistență medicală/stomatologică primară pentru copiii cazați în Centru erau acordate prin medicii de familie la care erau înscriși aceștia și se asigurau prin cei 2





asistenți medicali generaliști care deserveau tot Complexul ce avea capacitate de funcționare de 60 de locuri (5 Centre cu câte 12 locuri) și, respectiv, prin colaborarea cu un cabinet de medicină pediatrică dentară privat.

Asistentele medicale generaliste aveau zilnic program de 8 ore. La data vizitei au fost purtate discuții cu una din cele 2 asistente, care se afla chiar în Centrul "Azur" și au fost verificate documentele medicale.

În nota de fundamentare nr. 40.043/18.09.2015 referitoare la propunerea de reorganizare a Complexului de servicii comunitare Râmnicu-Sărat din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău, având ordin de finanțare nr.34197/28.04.2015, se menționa următoarele: **"avem în vedere faptul ca serviciile furnizate de Centru vor avea caracter de permanență, asistenții medicali vor lucra în program de 2 schimburi la 8 ore", ceea ce ar implica un număr de 4 asistenți medicali.**

**La data vizitei, programul de activitate al asistenților medicali nu putea asigura 2 ture de 8 ore**, întrucât, deși 4 centre din cadrul complexului aveau prevăzute în organigramă câte un post de asistent medical generalist, erau 2 posturi vacante, unul chiar la Centrul "Azur" vizitat de către echipa MNP. Astfel, nu era asigurată permanența în acordarea asistenței medicale.

La fișele medicale individuale ale beneficiarilor erau atașate în fotocopii rețetele eliberate de medicii specialiști și datele de contact ale acestora. Erau întocmite, astfel, fișe de monitorizare pentru beneficiari, în care era consemnat tratamentul administrat.

Existau mai multe registre de activitate (Registru consultații și tratamente-condică medicamente și materiale sanitar-farmaceutice în baza căreia asistenta medicală avea obligația de a-și gestiona medicația prin bilanțul lunar, Registru rație calorică alimentară zilnică, Registru predare-primire serviciu etc.). Toate aceste documente erau păstrate în dulap închis cu cheie.

Copiii cazați în centru beneficiau de medicamente gratuite, pe baza prescripțiilor medicale, eliberate de către medicul de familie sau medicii de altă specialitate, unele și cu decontare directă, plata fiind realizată din articol bugetat în acest scop.

Tratamentul era administrat de către asistenta medicală, iar evidența administrării medicamentelor era consemnată în Registrul de tratament, însă seara, în week-end-uri, pe perioada sărbătorilor legale și în perioada de concediu a asistentei medicale se realiza prin persoana care ocupa funcția de bucătar, întrucât deținea și calificarea de asistent de farmacie.



Toți copiii au fost la un control stomatologic, în conformitate cu prevederile indicatorului SI.I. Standardul 1 -Asistență pentru sănătate, Modulul IV Sănătate, din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special („Centrul este obligat să asigure prezentarea fiecărui copil la un medic stomatolog cel puțin o dată pe an”) și menționat în Fișa medicală individuală.

În cazul apariției unor situații de urgență medico-chirurgicală, care depășea competența personalului medical, se apela Serviciul National Unic de Urgență 112.

La nivelul anului 2023 au fost înregistrate 5 apeluri, din care unul a fost o alarmare falsă emisă de către un beneficiar și ulterior verificat de poliție. Urmare a acestui incident ziua următoare s-a efectuat un instructaj cu toți beneficiarii privind semnalarea falsă și repercusiunile acesteia, făcând parte din lecțiile învățate.

**În anul 2023, în Centrul "Azur" a fost depistat un caz de sifilis tratat prin serviciul dermato-venerologie, însă a rămas de monitorizat pentru a evita apariția de complicații/dezvoltarea sifilisului latent.**

Este necesar de a se avea în vedere ghidurile terapeutice legate de această afecțiune și anume că eșecurile terapeutice pot apărea cu orice schemă de tratament. Evaluarea răspunsului la tratament este adesea dificilă și nu există un criteriu unic absolut pentru aprecierea vindecării sau al eșecului terapeutic. Titrul serologiei poate să scadă mai lent la persoanele care au avut anterior sifilis.

Pacienții trebuie examinați clinic și serologic la fiecare 3 luni în primul an și la fiecare 6 luni în al doilea an; evaluarea mai frecventă este recomandabilă doar dacă urmărirea clinico-serologică pe termen îndelungat este incertă. Pacienții la care tratamentul a eșuat vor fi tratați la fel ca și pacienții HIV-negativ cu eșec terapeutic, adică examinarea LCR și repetarea tratamentului. **Examinarea LCR și repetarea tratamentului se recomandă și în cazul în care titrul testelor netreponemice nu s-a redus de 4 ori în interval de 6-12 luni.**

Există un singur caz de tendință la suicid în contextul unei tulburări bipolare aflate în tratament fapt ce a dus la diagnosticarea rapidă a acestei beneficiare cu monitorizare atentă de către întreg personalul Centrului "Azur".

Nu au fost înregistrate cazuri de deces în perioada 2023 până la data vizitei.

Evaluarea stării de sănătate a copilului privește atât dezvoltarea somatică și fiziologia normală a organismului, raportate la vârsta acestuia, cât și diagnosticarea unor eventuale





afecțiuni congenitale, boli cronice și/sau acute, prin efectuarea examenelor medicale (clinice și paraclinice) necesare stabilirii unui diagnostic complet.

În fișa de evaluare, specialistul care a realizat evaluarea consemna, sub semnătură: rezultatele evaluării, situațiile și nevoile identificate, recomandările de servicii și data fiecărei evaluări.

**Acest argument reprezintă o responsabilitate de implementat prin asistentele medicale, care urmau să-și ridice parafele de la sediul Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR) Buzău, prin care își asumă consemnările în toate documentele medicale inclusiv intervențiile minimale care țin de competența acestora (registre și fișe medicale individuale ale copiilor custodiați, administrare medicație și tratament ș.a.m.d.).**

Fișele de evaluare erau aduse la cunoștința copiilor care aveau discernământul, vârsta și nivelul de dezvoltare corespunzător, precum și familiei de plasament, Asistentului Maternal Profesionist (PFAMP) și, după caz, părinților copiilor. Copiii, părinții și PFAMP puteau solicita informații/explicații suplimentare în raport cu rezultatele și recomandările evaluărilor.

**Nu toți beneficiarii dispuneau de fișe medicale complete, din motive legate de admiterea în Centru în etape de dezvoltare diferite, iar din discuțiile purtate, nu toți medicii la care au fost înscrși beneficiarii, furnizau toate datele medicale legate despre aceștia (scheme complete de vaccinări, antecedente personale patologice, heredo-colaterale ș.a.m.d.) deși le-au fost cerute verbal, telefonic, inclusiv prin aparținători, situație care impune efectuarea acestor demersuri scriptic.**

În ciuda acestor neajunsuri, beneficiarii erau atent monitorizați, verificați privind starea de igienă, de sănătate și erau menținute relațiile cu aceștia pe perioada de spitalizare și de relocare, **utilizând uneori chiar resursele proprii de timp, financiare ale asistentului medical (mașina personală, carburant, ș.a.), întrucât exista doar o singură mașină ce deservea toate cele 5 clădiri ale Complexului.** Din această perspectivă este necesar de a se găsi soluții privind remedierea acestor situații fie ele cu caracter intempestiv, punctual.

De asemenea, este necesară participarea fizică (nu numai online) la cursuri de acordare de prim ajutor medical calificat, atât a celor 2 asistente medicale, cât și a altor categorii de personal, în mod voluntar, pentru a putea răspunde cu promptitudine, dar și pentru a veni în sprijinul calificării asistentelor medicale generalist, ca și asistenți medicali de igienă în baza Ordinului Ministerului Sănătății nr. 940/2024.



Această calificare le-ar permite o promovare a educației despre și pentru sănătate, educația privind menținerea igienei personale, promovarea unui stil de viață sănătos (prevenirea adicțiilor și educație sexuală adaptată pe sexe și vârstă, riscuri și complicații, respectiv implicații medico-legale), intervențiile în situații ce impun instituirea de carantină, precum și asigurarea unor măsuri preventive adecvate.

**Asigurarea hranei** se realiza prin sistem catering, iar probele alimentare erau prelevate și păstrate în frigidere, care aveau grafice de temperatură la zi. Hrănirea se realiza conform dispozițiilor Ordinului ministrului sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, pentru cele trei mese: dimineață, prânz și seară. Hrana era distribuită printr-un angajat care avea funcția de bucător (aceasta avea calificarea și de asistent de farmacie, ceea ce reprezenta un plus pentru administrarea de medicamente copiilor aflați în tratament, punând suplini la nevoie asistenta medicală privind distribuirea medicamentelor beneficiarilor).

#### ***Referitor la activitatea de asistență socială desfășurată în centru***

Activitatea de asistență socială desfășurată în cadrul complexului, inclusiv la Centrul "Azur", era asigurată de un asistent social, care era înscris în Registrul Național al Asistenților Sociali din România și deținea treapta de competență profesională necesară desfășurării activităților prevăzute în Fișa postului.

Birourile specialiștilor și ale conducerii complexului, inclusiv al asistentului social, se aflau la o altă adresă din municipiul Râmnicu Sărat, iar după vizita la Centrul "Azur" membrii echipei de vizitare s-au deplasat la adresa, unde se aflau birourile complexului. Au fost verificate mai multe dosare personale ale beneficiarilor și s-a constatat că acestea conțineau documentele prevăzute de standardele minime obligatorii aplicabile în domeniu, **dar nu erau organizate pe secțiuni, sau după un alt criteriu, documentele fiind atașate la dosar în ordine cronologică, în funcție de cum erau primite/redactate. De asemenea, nu exista un opis care să faciliteze gestionarea și identificarea documentelor cuprinse în dosare. Având în vedere acest aspect, membrii echipei de vizitare consideră că păstrarea documentelor în dosare pe secțiuni, conform unui opis sau cel puțin organizarea unei secțiuni cu documentele cele mai importante, ar optimiza modul de gestionare al dosarelor personale ale beneficiarilor și ar ușura procesul de identificare a unor documente aflate în dosare.**



Astfel, în dosarele personale ale beneficiarilor au fost identificate: procese verbale de informare cu privire la diverse teme, Sentința civilă prin care se instituie măsura de protecție specială, fotocopii ale actelor de identitate și de stare civilă, dispoziția de numire a managerului de caz, consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, Planul Individualizat de Protecție, Rapoarte trimestriale de evoluție, Fișe de evaluare educațională, Fișe de evaluare socială, Fișe de evaluare psihologică etc., adrese prin care erau transmise informații referitoare la situația copilului către părinți/rude.

**Totuși, unele obiective ale Programelor de intervenție specifică (PIS) care au fost identificate la dosarele personale, care se păstrau la centru, nu erau în acord cu specificul PIS-ului – de exemplu PIS-ul pentru recreere și socializare conținea obiective mai degrabă potrivite pentru PIS-ul dedicat dezvoltării deprinderilor de viață independentă. De asemenea, s-a constatat că unele obiective formulate erau prea vagi sau prea generale pentru a fi măsurabile prin rezultate concrete. Membrii echipei de vizitare apreciază că stabilirea obiectivelor Programelor de intervenție specifică trebuie să fie concrete și măsurabile, precum și să fie în acord cu specificul respectivului Program de intervenție specifică.**

Referitor la activitățile recreative, cultural-educative și de socializare, în perioada analizată (anul 2023 – 14 martie 2024) rezidenții din cadrul complexului, și implicit cei din Centrul "Azur", au beneficiat de mai multe activități, desfășurate mai ales cu sprijinul Asociației Lindenfeld – Programul Ajungem Mari.

Asociația Lindenfeld a susținut centrul cu programe de terapie psihologică, logopedie, meditații la diverse materii. Au fost organizate ieșiri în oraș, la teatru și cinematograful, la McDonald's, pizzerie și la piscină. Tot cu cu sprijinul Asociației a fost sărbătorită Ziua Copilului.

Pe timpul vacanței de vară s-au organizat excursii de o zi în Stațiunea Balta Albă, au avut loc ieșiri la piscina Bella Italia, beneficiarii au participat la sărbătorirea zilelor municipiului Râmnicu Sărat.

De asemenea, rezidenții au participat la un spectacol la Teatrul George Ciprian din Buzău, au avut ieșiri în scop educativ în parcurile din municipiul Râmnicu Sărat, precum și din Buzău, au mers în scop recreativ în stațiunea Sărata Monteoru.

Beneficiarii centrului au participat la sesiuni organizate de I.P.J. Buzău, Agenția Națională Antidrog și Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane în vederea conștientizării riscurilor la care se expun prin adoptarea unor comportamente de risc, în scopul preîntâmpinării unor situații periculoase.



În cadrul centrului beneficiarii aveau la dispoziție o cameră de zi (living) situată la parterul clădirii, care corespundea necesităților de petrecere a timpului liber și de desfășurare a unor activități cultural-educative sau de socializare, fiind dotată cu mobilier adecvat, televizor și o bibliotecă.

În ce privește menținerea legăturilor cu familia, în timpul vizitei a fost verificat *Registrul de menținere a legăturilor cu familia și alte persoane de atașament* în care erau consemnate vizitele și convorbirile telefonice, iar la rubrica Observații erau consemnate aspecte referitoare la impactul emoțional pe care vizita sau convorbirea telefonică le-a avut asupra copilului (de ex. copilul era *încântat, bucuros* după vizită/telefon). Conform datelor din Registrul, în anul 2023 au fost înregistrate 28 de vizite ale membrilor de familie sau ale persoanelor relevante din viața copiilor, iar în anul 2024, până la data vizitei, au avut loc 10 vizite. Majoritatea beneficiarilor din centru aveau telefoane mobile prin intermediul cărora țineau legătura cu membrii familiei. Potrivit datelor furnizate de personalul centrului, o parte dintre beneficiari aveau părinți plecați în străinătate, aceștia revenind în fiecare an în timpul verii.

Echipele de vizitare au studiat Registrul de semnalare a situațiilor de abuz C.R. "Azur" care nu conținea consemnări pentru anii 2023-2024 și Registrul de incidente în care erau menționate evenimentele deosebite petrecute în centru. În urma parcurgerii acestui document, s-a constatat faptul că în anul 2024 de la început și până la data vizitei au fost consemnate 7 cazuri, iar în anul 2023, 10 cazuri. Erau descrise situații în care se apelase Serviciul Național Unic de Urgență 112, nu se respectase biletul de voie, beneficiarul fugise din centru. Existau informații despre data incidentului, descrierea pe scurt a situației, numele beneficiarului, măsurile luate, persoana care a consemnat informațiile, semnătura persoanei care a acționat. În fiecare caz se întocmeau fișe de incident. Din studierea unei fișe de incident s-a constatat că aceasta cuprindea descrierea evenimentului, măsurile luate imediat, **însă nu erau consemnate în fișă: măsurile ulterioare luate, dacă beneficiarii implicați au primit consiliere psihologică. De asemenea, nu era completate rubricile privind starea actuală a persoanei și ce schimbări ale situației au intervenit.**

Alte aspecte surprinse în timpul vizitei

**Identificarea centrului a fost dificilă deoarece în exteriorul clădirii nu era vizibilă nicio informație cu numele centrului sau alte date de identificare, pancarta cu aceste informații aflându-se în interiorul clădirii centrului, la intrare.** Membrii echipei de vizitare consideră că centrul trebuie să prezinte informații de identificare la exterior, pentru a putea fi



ușor localizată, mai ales de anumite instituții și servicii de intervenție în regim de urgență – poliție, ambulanță, pompieri.

O situație remarcată în timpul vizitei în centru și prezentă în general în sistemul de protecție socială a copilului era lipsa personalului de educație și îngrijire- bărbați, în condițiile unei distribuții pe sexe a beneficiarilor din sistemul de protecție a copilului aproximativ egală.

### **3. Recomandări**

Având în vedere aspectele menționate, în temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, Avocatul Poporului

## **RECOMANDĂ**

**conducerii Complexului de Servicii Comunitare Râmnicu Sărat să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:**

1. Ocuparea celor 2 posturi vacante de asistent medical generalist din cadrul complexului și ocuparea posturilor vacante din cadrul Centrului Rezidențial "Azur";
2. Analiza și găsirea soluțiilor privind eficientizarea alocării resurselor financiare legate de monitorizarea, vizitele în unitățile spitalicești, cât și relocarea beneficiarilor în funcție de situații, fie ele intempestive sau punctuale;
3. Completarea fișelor medicale individuale ale beneficiarilor prin solicitări scrise către medicii de familie ai acestora;
4. Parafarea de către asistentele medicale ale Complexului de Servicii Comunitare Râmnicu Sărat, județul Buzău a documentelor (fișe individuale și registre) precum și a intervențiilor medicale efectuate, acolo unde este cazul conform responsabilităților din fișa postului;
5. Participarea fizică la cursurile de acordare a ajutorului medical calificat, atât a asistentelor medicale, cât și a altor categorii de personal din cadrul Centrului rezidențial "Azur", în mod voluntar, pentru a putea răspunde cu promptitudine, precum și participarea la alte cursuri de pregătire și formare profesională;





6. Promovarea educației despre și pentru sănătate, educația privind menținerea igienei personale, promovarea unui stil de viață sănătos (prevenirea adicțiilor și educație sexuală adaptată pe sex și vârstă, riscuri și complicații respectiv implicații medico-legale);
7. Utilizarea și amenajarea tuturor spațiilor pentru o mai bună funcționalitate, conform destinațiilor constructive;
8. Optimizarea gestionării dosarelor personale ale beneficiarilor prin organizarea acestora pe secțiuni (acte de identitate și de stare civilă, medical, social, școlar etc.), sau cel puțin prin organizarea unei secțiuni care să cuprindă documentele importante, precum și prin întocmirea unui opis pentru facilitarea identificării documentelor cuprinse în dosare;
9. Formularea unor obiective ale Programelor de intervenție specifică concrete și măsurabile, dar și în acord cu specificul respectivului program;
10. Implicarea beneficiarilor și a personalului, inclusiv a conducerii complexului, pentru menținerea ordinii și curățeniei în centru, precum și pentru amenajarea camerelor de cazare, astfel încât acestea să prezinte caracteristicile unui mediu cald, familial;
11. Amplasarea pancartei cu informațiile de identificare la exteriorul clădirii centrului, astfel încât acesta să poată fi identificat, mai ales de către instituțiile și serviciile de intervenție în regim de urgență – poliție, ambulanță, pompieri;
12. Completarea corespunzătoare a fișelor de incident cu măsurile ulterioare luate, dacă beneficiarii implicați au primit consiliere psihologică, starea actuală a beneficiarului, ce schimbări ale situației au intervenit.

București, 17 aprilie 2024

