



AVOCATUL POPORULUI



*Domeniul privind
prevenirea torturii
– MNP*

Aprob,

Avocatul Poporului



Renate Weber

Raport

*privind vizita desfășurată la Centrul de Plasament pentru copilul cu dizabilități din cadrul
Complexului de Servicii „Prichindelul” Sibiu, județul Sibiu*

Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

- 1. Cadrul general și organizarea activității de monitorizare**
- 2. Constatările rezultate din activitatea de monitorizare**
- 3. Recomandări**

Alba Iulia – 2024

1. Cadrul general și organizarea vizitei

În conformitate cu art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, coroborat cu art. 19 lit. a) din Protocolul Opțional la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante din 18.12.2002, precum și cu dispozițiile Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019 privind aprobarea împuternicirilor și ordinelor de deplasare în scopul realizării anchetelor și vizitelor, instituția Avocatul Poporului, prin reprezentanții Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție, Centrul Zonal Alba, respectiv, jurist, psiholog și medic, consilieri ai Centrului Zonal Alba, am efectuat la data de 30.04.2024, împreună cu domnul reprezentant al Asociației „Filantropia Ortodoxă Alba Iulia”, o vizită de monitorizare la „**Centrul de plasament pentru copilul cu dizabilități**” din cadrul Complexului de servicii „Prichindelul” Sibiu.

Vizita a avut următoarele obicctive: verificarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale și consolidarea protecției persoanelor aflate în locuri de detenție împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante.

Această vizită s-a realizat în conformitate cu prevederile Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu scopul îndeplinirii rolului MNP de examinare în mod regulat a tratamentului aplicat persoanelor private de libertate în locurile de detenție, prin transmiterea de informații/documente și prin dialogul purtat între toate părțile implicate în efectuarea vizitei (angajați, beneficiari și membrii echipei de vizitare). Astfel, efectuarea vizitei a presupus și solicitarea de copii de pe documente, purtarea unor discuții cu conducerea unității vizitate și cu personalul unității.

Pe parcursul vizitei au avut loc discuții cu șef de centru, cu asistent medical, cu asistent social, și telefonic cu psiholog .

Au fost consultate dosare, registre și alte documente. În urma vizitei, discuțiilor și analizei documentelor s-au constatat următoarele:

2. Constatările rezultate din vizita efectuată

a) informații generale

Serviciul social **Centrul de plasament pentru copilul cu dizabilități** (CPCD, serviciu social, centru, structură socială) este o structură socială funcțională, fără personalitate juridică,



din cadrul Complexului de servicii Prichindelul Sibiu, alături de alte două componente, respectiv, **Centrul maternal (CM)** și **Centrul de primire în regim de urgență (CPRU)**.

Codul de funcționare al acestuia este **8790 CR-C-1** centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, centre de plasament, case de tip familial, apartamente.

A fost înființat inițial prin Hotărârea Consiliului Județean Sibiu Nr. 72 din 2003 și în prezent, funcționează potrivit Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr. 190 din 2017.

Centrul de plasament pentru copilul cu dizabilități este acreditat conform **Certificatului de acreditare furnizor DGASPC Sibiu nr. 001332/ 23.06.2014**, deține Licența de funcționare seria LF nr. 0001049/ 07.03.2024, cu o valabilitate de 5 ani și are sediul în municipiul Sibiu, str. Bastionului, nr. 6, județul Sibiu.

Funcționarea acestei structuri este reglementată de **Legea 292/ 2011** a asistenței sociale, **Legea 272/ 2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, **Ordinul nr. 25** din 03 ianuarie 2019, al Ministerului Muncii și Justiției Sociale **Anexa 1-** Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi, precum și de alte acte normative secundare, aplicabile domeniului protecției de tip rezidențial a copilului.

Scopul serviciului social este de a asigura accesul copiilor/ tinerilor separați temporar sau definitiv de părinții lor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire personală, educație non-formală și informală, sprijin emoțional, consiliere și pentru a asigura dezvoltarea și dobândirea unui set minimal de deprinderi de viață independentă, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale, a creșterii calității vieții și pregătirea lor în vederea reintegrării sau integrării familiale și socio-profesionale.

Principalele **funcții ale serviciului social** erau: reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară; găzduire și hrănire a beneficiarilor pe perioadă determinată; îngrijire personală; asistență medicală; școlarizare și educație formală și non-formală; servicii specializate de abilitare/ reabilitare; consiliere psihologică; asistență socială; socializare și petrecerea timpului liber.

b) rezidenții centrului

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în CPCD făceau parte din următoarele categorii vulnerabile: copiii/tineri cu dizabilități de ambele sexe, cu vârste între 7-18 ani și peste 18 ani



(care urmează o formă de învățământ sau sunt neșcolarizați din cauza dizabilității), aflați în situații de dificultate, precum și copiii cu vârste între 0-7 ani, cu dizabilități grave și cu dependență de îngrijire în servicii rezidențiale specializate în gestionarea situațiilor de dificultate, separați temporar sau definitiv de părinții lor, care au domiciliul sau au fost identificați pe raza administrativ-teritorială a județului Sibiu.

Măsura plasamentului (admiterea) în acest serviciu rezidențial se dispune, în baza unei **Hotărâri** emise de către **Comisia pentru Protecția Copilului (CPC) Sibiu**, în cazul copilului care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților, din motive neimputabile acestora, sau a unei **Decizii a instanței de judecată competente**, urmare a evaluării inițiale a situației copilului. Pentru fiecare copil ocrotit în acest serviciu exista un contract de furnizare de servicii sociale, încheiat între reprezentantul furnizorului de servicii, pe de o parte, și părintele/ reprezentantul legal al copilului, pe de altă parte.

Condițiile principale de admitere în centru sunt următoarele: copiii provin din familii în situație de risc, fiind necesară separarea temporară de acestea (locuință improprie/ lipsă locuință, climat socio-afectiv și educațional carentat/ viciat, dezinteres față de copil, alcoolism, violență, abuz, probleme psihice etc).

Admiterea copiilor/ tinerilor în cadrul centrului se face în baza următoarelor documente/ prevederi: Hotărâri privind măsurile de plasament dispuse în condițiile legii de către CPC Sibiu sau instanța judecătorească; Dispoziții de plasament în regim de urgență emise de către Directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu și menținute de către instanța judecătorească; Ordonanțe președințiale de plasare a copilului în regim de urgență.

Pentru fiecare copil protejat în centru era întocmit un dosar, denumit dosarul personal al beneficiarului, care conținea următoarele documente: dispoziția conducătorului DGASPC Sibiu privind instituirea/ încetarea plasamentului în regim de urgență sau după caz, Hotărârea CPC Sibiu sau a instanței de judecată privind instituirea/ încetarea măsurii de protecție; copia certificatului de naștere al copilului și, după caz, a cărții de identitate a acestuia; copia certificatului de încadrare în grad de handicap și a planului de abilitare/ reabilitare a copilului; copii ale actelor de stare civilă a părinților; planul de acomodare a copilului la noul mediu de trai; planul individualizat de protecție al copilului; fișa de evaluare socială a copilului; fișele de evaluare socială, medicală, psihologică, și educațională ale copilului; rapoartele periodice privind verificarea existenței/ menținerii/ modificării împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială; rapoartele trimestriale privind evoluția



dezvoltării fizice, mentale, morale și sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit; contractul de furnizare servicii încheiat, după caz, cu părinții/ reprezentantul legal al copilului sau cu copilul, după împlinirea vârstei de 16 ani.

Capacitatea legală a serviciului social era de 20 de locuri, iar la data vizitei, în centru se aflau instituționalizați 11 rezidenți, 9 minori și 2 tineri cu vârsta de peste 18 ani, respectiv 6 băieți și 5 fete, cu vârste cuprinse între 10 și 19 ani. În cazul tuturor celor 11 beneficiari, **măsura plasamentului în centru a fost dispusă de către instanța judecătorească, prin Sentință civilă**; Dintre aceștia, 10 beneficiari erau încadrați în gradul grav de handicap și un beneficiar în gradul mediu.

Un **aspect cu valențe pozitive** în ceea ce privește **interesul superior al copiilor** și dreptul acestora la o dezvoltare fizică și morală normală, la echilibru socioafectiv și la viață de familie, a fost constatat de către echipa de vizită prin faptul că, pentru cei 9 minori din centru **au fost realizate demersurile privind adopția**, fiecare din ei fiind în acest moment declarat adoptabil prin sentințe civile emise de instanțele competente și, ca urmare **reprezentarea legală a celor 9 copii**, era exercitată de către **Președintele Consiliului Județean Sibiu**. Pentru ceilalți doi beneficiari, cu vârste de peste 18ani, reprezentarea legală se exercita de către Directorul General al DGASPC Sibiu.

În perioada ianuarie 2023- 2024 până la data vizitei, în centru nu au fost înregistrate admiteri ale unor noi beneficiari.

În ceea ce privește **menținerea legăturii cu familia sau cu alte persoane de atașament din afara centrului**, potrivit informațiilor primite în cadrul vizitei, nici un beneficiar nu avea astfel de relații.

În evidențele centrului, **7 dintre beneficiari** aveau Certificat de Orientare Școlară și Profesională pentru **învățământ special cu școlarizare la domiciliu**, fiind înmatriculați ca elevi la Centrele Școlare de Educație Incluzivă nr. 1 și nr. 2 din Sibiu, respectiv, 2 beneficiari în clasa a II-a, 2 în clasa a V-a, unul în clasa a VII-a, 2 în clasa a X-a și unul în clasa a II-a **cu frecvență la școală**. Alți **3 beneficiari nu erau înscriși în sistemul de învățământ** din cauza situației medicale grave în care se aflau (paralizie cerebrală spastică cvadriplegică, epilepsie, tetrapareză spastică, retard psihic și de limbaj sever sau profund).

Încetarea serviciilor (plasamentului în centru) se realiza în una din următoarele situații: în cazul revocării dispoziției de plasament în regim de urgență, în condițiile prevăzute de lege, în cazul înlocuirii măsurii plasamentului cu măsura reintegrării familiale sau a adopției,



în cazul modificării măsurii de plasament în centru, cu plasament la o persoană, o familie sau un alt serviciu rezidențial licențiat sau în cazul integrării socioprofesionale.

În perioada **ianuarie 2023- 2024 până la data vizitei**, au părăsit serviciul social 7 beneficiari, respectiv, 5 beneficiari deveniți adulți au fost transferați astfel: 2 la Centrul de Îngrijire și Asistență Tălmăciu, 2 la Centrul de Îngrijire și Asistență Agnita, 1 la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Biertan; un alt beneficiar a fost integrat în familia sa biologică, iar pentru un altul a fost dispusă măsura plasamentului familial, în cadrul unei familii de atașament.

În perioada mai sus menționată, la nivelul centrului, în rândul beneficiarilor, nu au fost înregistrate **decese, acte suicidale sau tentative de suicid**.

Programul zilnic al copiilor/ rezidenților în CPCD era următorul: 07:00-08:00 – trezirea, 08:00-09:00 – servirea micului dejun, 09:00-12:00 – activități desfășurate în exteriorul centrului, precum: informare/consult spital/policlinică/recuperare de specialitate, activități conform Planului de vacanță (excursii, plimbări în comunitate), 12:00-13:00 – servirea mesei de prânz, 13:00-13:30 – toaletă și pregătirea pentru somn, 13:30-16:00 – odihnă/relaxare/somn, 16:00-16:30 – servirea gustării, 16:30-19:00 – activități desfășurate în incinta centrului, precum: monitorizarea stării de sănătate, dezvoltarea deprinderilor de autonomie personală conform recomandărilor, socializare/recreere, plimbări și jocuri în aer liber/incinta centrului, menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții, familia și **alte persoane importante pentru ei**, conform programului de vizite 16:30-18:30, activități educative nonformale/informale conform recomandărilor, 19:00-19:30 – servirea cinei, 19:30-20:30 – activități la liberă alegere: audiții muzicale relaxante, viziionat TV, povești, desene animate, jocuri, 20:30-21:00 – toaletă și pregătirea pentru somn, 21:00-07:00 – somn.

În anul 2019 a fost întocmit **Planul de închidere a Centrului de plasament pentru copilul cu dizabilități**, conform **Metodologiei unitare a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA)**, cu scopul îmbunătățirii condițiilor de viață existente, fiind prioritar interesul copiilor și asigurarea de condiții și contexte favorabile pentru o cât mai bună dezvoltare fizică, psihică, morală și socială a beneficiarilor. Planul de închidere a fost avizat de către ANPDCA în data de 06.06.2019 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr. 126 din 13.06.2019.

În anul 2020, după pregătirea documentațiilor tehnice, DGASPC Sibiu a întocmit și transmis 2 cereri de finanțare, parte din procesul de închidere a CPCD Prichindelul Sibiu. Una dintre cererile de finanțare are ca obiect **Construirea și dotarea a două case de tip familial**

cu câte 12 locuri fiecare, pentru copiii proveniți din CPCD Prichindelul, iar cealaltă cerere de finanțare, are ca obiect înființarea și dotarea unui **Centru de zi de recuperare pentru copilul cu dizabilități, cu o capacitate de 74 de locuri** (24 de locuri pentru copiii din cele 2 case de tip familial nou construite și 50 de locuri pentru copiii din comunitate). Proiectele au fost finanțate în cadrul **POR 2014- 2020**, valoarea celor două proiecte fiind de aproximativ 10 milioane de lei.

La acest moment, clădirea în care va funcționa **Central de zi de recuperare** este complet reabilitată și dotată, atât cu mobilier, echipamente IT cât și cu obiecte și echipamente necesare activităților de recuperare. **Casele de tip familial au fost finalizate**, iar în prezent se realizează punerea pe poziție a dotărilor și amenajarea din punct de vedere funcțional a spațiilor, în aceste două case.

c) condiții de cazare

Infrastructura rezidențială în care funcționează **Centrul de plasament pentru copilul cu dizabilități**, se află la parterul Pavilionului II din cadrul Complexului de servicii Prichindelul.

Aceasta cuprinde **6 camere de cazare**, 3 camere pentru fete și 3 camere pentru băieți și 5 grupuri sanitare. **Dormitoarele** erau dotate cu paturi, mese, scaune, dulapuri, aflându-se într-o stare bună de igienă și curățenie, dispunând de lumină și ventilație naturale, ferestre mari și luminoase precum și instalații proprii de încălzire. Totodată, încăperile erau personalizate cu fotografii ale copiilor și cu diferite decorațiuni atractive și vesele, iar în camere se găseau diverse jucării. **Grupurile sanitare** erau dotate cu wc, chiuvetă cu oglindă, cabină de duș, accesibilizate pentru utilizatorii cu dizabilități locomotorii, aflându-se în stare bună de igienă și curățenie.

Cu ocazia vizitării spațiilor, membrii echipei de vizită au observat că **tavanul terasei de la nivelul intrării în clădire, prezenta zone extinse de infiltrații și tencuială căzută, acest fapt reprezentând un risc pentru persoanele care tranzitau zona respectivă (beneficiari, salariați), astfel că se recomandă luarea unor măsuri privind siguranța celor care trec prin această zonă, în acord cu prevederile Standardului 2.1 al Modulului VI din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 25/ 2019, respectiv, *Centrul asigură copiilor un mediu de viață protejat și sigur. Centrul ia toate măsurile pentru prevenirea riscului de accidente domestice și dispune de dotările necesare pentru un mediu de viață confortabil și protejat...***



Centrul dispunea și de o **cameră de zi/ sală de activități**, dotată cu un colțar, o masă, 6 scaune, un televizor, un calculator, mobilier pentru bucătărie, utilat cu cuptor cu microunde, frigider și prăjitor de pâine.

Accesul în incinta centrului, pentru copiii cu dizabilități motorii și/ sau utilizatori de fotolii rulante, se realizează prin intermediul unei rampe de acces.

Centrul are o curte generoasă, dotată cu măsuțe și scaune, loc de joacă prevăzut cu tobogane, balansoare, trambulină, o filigorie cu masă și bănci pentru odihnă.

Complexul de servicii Prichindelul deține **Avizul de securitate la incendiu nr. 17/17/SU-SB din 31.01.2017**, eliberat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Cpt. Dumitru Croitoru” al județului Sibiu, **Autorizația sanitară de funcționare nr. 236/17.11.2022**, eliberată de Direcția de Sănătate Publică a Județului Sibiu și **Autorizația sanitară veterinară nr. 6614/ 22.04.2013**, eliberată de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sibiu.

d) personalul centrului

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal ale serviciului social **Centrul de plasament pentru copilul cu dizabilități**, erau aprobate prin Hotărârea nr. 34/ 2021 a Consiliului Județean Sibiu și cuprindeau două categorii de salariați, respectiv personal care deservea și alte componente ale Complexului de servicii Prichindelul Sibiu și personal care deservea exclusiv Centrul de plasament pentru copilul cu dizabilități astfel: 1 șef centru cu 3/8 normă, 1 asistent social cu 1/2 normă, 1 psiholog cu 1/2 normă, 1 logoped cu 1/2 normă, 5 educatori cu normă întreagă, 5 asistenți medicali cu 1/3 normă, 7 infirmieri cu normă întreagă, 1 administrator cu 1/2 normă, 1 muncitor calificat bucătar cu normă întreagă, 2 muncitori calificați întreținere cu 1/2 normă și 1 spălătoreasă cu normă întreagă, cu mențiunea că toate aceste posturi erau ocupate.

Programul de lucru al angajaților era următorul: șeful de centru, asistentul social, psihologul și logopedul, de luni până joi, între orele 07:30-16:00, iar vineri de la ora 07:30-13:30; asistenții medicali de luni până luni între 06:30-18:30 și 18:30-06:30, educatorii de luni până luni, între orele 06:00-14:00, 14:00-22:00; infirmierii de luni până la luni, între orele 06:00-14:00, 14:00-22:00 și 22:00-06:00, administratorul, de luni până vineri, între orele 06:30-14:30, bucătarul, de luni până vineri, între orele 06:30-18:30, sâmbăta, duminica și în zilele de sărbătoare, între orele 06:30-18:30, iar muncitorii de la întreținere, de luni până vineri, între orele 06:00-14:00.



Din informațiile furnizate de conducerea centrului și din documentele consultate, a rezultat faptul că în perioada ianuarie 2023-2024 până la date vizitei, **nu au fost aplicate nici un fel de sancțiuni de natură disciplinară personalului care desfășura activitate în centru.**

La nivelul centrului, pe parcursul **anului 2023, nu s-au organizat cursuri de formare profesională continuă**, iar potrivit **Planului anual de instruire și perfecționare a personalului pentru anul 2024**, cursurile de formare profesională propuse sunt următoarele: **psiholog-** Curs formare pentru evaluare psihologică cu teste– DENVER II, BASC 2, AB, Consiliere psihologică – curs acreditat CPR; **asistent social**– Protecția și promovarea drepturilor copilului acreditat CNASR; **logoped**– Tulburările de limbaj în raport cu tipurile de deficiențe, acreditat CPR; **educatori**– Stimulare psiho-motorie, Cum gestionăm comportamentele dificile ale copiilor, Noțiuni de bază în folosirea calculatorului, Curs de comunicare, Curs de prim ajutor; **infirmieri** – Curs igienă, Curs de comunicare, Curs de prim ajutor; **spălătoreasă** – Curs igienă, Curs de comunicare.

Referitor la desfășurarea **sesiunilor de informare a personalului**, s-au organizat în cadrul centrului, **în anul 2023**, potrivit conducerii CPCD, **33 sesiuni de informare a personalului**, cu tematică precum: Prevederile ROF, Respectarea Procedurii de admitere, prevederile Procedurii de identificare, semnalare și soluționare a cazurilor de abuz, neglijare, Cunoașterea nevoilor beneficiarilor, Cunoașterea prevederilor Codului Etic, Promovarea relațiilor familiale, etc.

Pe parcursul anului 2024, au avut loc, potrivit datelor furnizate de către conducerea centrului, **4 sesiuni de instruire a personalului**, cu următoarele teme: Regulamentul privind postarea pe rețelele de socializare a beneficiarilor, Cunoașterea Codului de Etică și Integritate, Cunoașterea Procedurii de sugestii, sesizări și reclamații, Cunoașterea procedurii de identificare, semnalare și soluționare a cazurilor de abuz, neglijare. **În Registrul de informare/ instruire a personalului**, sunt consemnate **doar două din cele 4 sesiuni de informare** raportate echipei de vizită, ambele desfășurate în data de 29.01.2024, având ca tematici Regulamentul privind postarea pe rețelele de socializare a beneficiarilor și Cunoașterea Codului de Etică și Integritate. **Echipei de vizită recomandă consemnarea corespunzătoare, cu acuratețe, în Registrul de informare/ instruire a personalului, a tuturor sesiunilor de informare precum și a datelor privind desfășurarea acestora**, în sensul respectării prevederilor **Modulului X, Standard 1.3 din Anexa nr. 1 la Ordinul 25/ 2019**, adică, *Centrul asigură instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională.*



e) asistența medicală:

Profilaxia generală și consultațiile, în cazul afecțiunilor intercurrente, erau asigurate de către medicul de familie, pe lista căruia se aflau înscriși toți beneficiarii centrului de plasament. Celelalte consultații medicale, în alte specialități (alergologie, boli infecțioase, chirurgie, dermatologie, diabet și boli de nutriție, oftalmologie, ORL, pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică, stomatologie, etc.) erau asigurate, în baza unui bilet de trimitere, eliberat de medicul de familie, prin prezentarea beneficiarilor la ambulatoriile de specialitate din cadrul **Spitalului Clinic de Pediatrie Sibiu.**

Continuitatea furnizării asistenței medicale a beneficiarilor era asigurată de unul dintre asistenții medicali angajați, care își desfășurau activitatea în ture de câte 12 ore (între 06:30-18:30 și 18:30-06:30).

Serviciul dispunea de un cabinet medical, situat la etajul Pavilionului II. În dotarea cabinetului medical se aflau: un birou, un pat pentru consultații, dulap pentru medicamente, aparat de urgență și instrumentar specific (cântar, glucometru, pulsoximetru, stetoscop, nebulizator, taliometru, tensiometru, termometre), frigider și chiuvetă. Activitatea medicală era consemnată în Fișele de administrare medicație, în Condica de prescripții medicamente și materiale sanitare, în Registrul de predare serviciu CPCD asistenți medicali, în Fișele medicale ale beneficiarilor (care conțineau evidenta tratamentelor, internărilor, imunizărilor, recomandările medicilor specialiști pentru medicația administrată, certificate de încadrare în grad de handicap, planul individualizat de asistență și îngrijire medicală). În Registrul de informare beneficiari erau înregistrate pe anul 2023 - 12 sesiuni de informare cu diverse teme (îngrijire personală, folosirea materialelor de igienă, importanța igienei orale, importanța prevenirii îmbolnăvirilor, materiale informative și regulamente, carta drepturilor beneficiarilor), iar **pe anul 2024 până la data vizitei nu era consemnată nici o activitate de informare.**

Principalele afecțiuni prezentate de către beneficiarii centrului erau: retard mental sever sau profund, sindrom Down, paralizie cerebrală cvadruplegică, palatoschizis operat, tetrapareză spastică, epilepsie, tulburări de conduită, boală de reflux gastro-esofagian.

În cazul apariției unor situații deosebite, de urgență medico-chirurgicală, personalul aflat în serviciu acorda primul ajutor și apela **Serviciul Național Unic de Urgență 112**, informând totodată și conducerea centrului.

Persoanele cazate în centru, beneficiau de medicamente gratuite, în baza unor prescripții medicale, eliberate de medicul de familie la care erau înscrise sau de către medici de altă



specialitate. De asemenea, în cazul medicamentelor recomandate de medic dar care nu erau incluse pe listele de medicamente pentru care se asigură gratuitate, personalul medical întocmea referate către conducerea Centrului, care asigura achiziționarea acestora din fondurile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Medicamentele erau păstrate în condiții corespunzătoare de siguranță, în incinta cabinetului medical și erau distribuite conform prescripției medicale, de către asistentul medical.

Servirea mesei se făcea într-un spațiu amenajat în acest scop din camera de zi, dotat corespunzător, cu mese, scaune, dulapuri pentru veselă și tacâmuri. Meniul zilei și programul de servire a mesei erau afișate la loc vizibil.

Hrana zilnică a beneficiarilor centrului se prepara, de către personal specializat, la bucătăria complexului, amenajată la nivelul demisolului clădirii (Pavilionului II).

Meniurile se întocmeau săptămânal, conțineau trei mese principale și 2 gustări în fiecare zi, erau vizate de către asistentul medical urmărindu-se asigurarea unei alimentații echilibrate și variate, în limitele alocărilor bugetare prevăzute de legislația în vigoare.

În ziua efectuării vizitei, meniul avea următoarea compoziție: **micul dejun**- cacao cu lapte, pâine, unt gem, biscuiți cu fructe; **prânz**- ciorbă de legume, friptură de pui cu piure de cartofi, salată de varză; **cină**- mămăligă cu brânză de burduf și smântână, pâine, unt, salam, ceai, iar pentru **gustarea de la ora 10** fructe, sana și pentru **gustarea de la ora 16** eugenia, ceai, gris cu lapte, iaurt cu fructe.

f) asistența psiho-socială, educația, recuperarea și reabilitarea, reintegrarea familială și comunitară a beneficiarilor CPCD

În cadrul centrului, beneficiarilor le sunt **furnizate servicii** de asistență psihologică, și socială, educație, recuperare și reabilitare, reintegrare familială și comunitară, prin intermediul personalului angajat, respectiv 1 psiholog, 1 asistent social, 1 logoped, 5 educatori.

Activitățile zilnice sunt incluse într-un **program de viață** al copiilor rezidenți și sunt desfășurate în funcție de capacitatea de înțelegere a copiilor și de nevoile acestora, intervenindu-se personalizat, adaptat atât situațiilor, cât și particularităților de dezvoltare.

Fiecare copil deține un **Dosar personal privind serviciile furnizate**. Acesta conține, după caz, documente precum: Ancheta socială, Planul de acomodare, Planul personalizat de intervenție, Planul individualizat de protecție al copilului, Planul individualizat de reabilitare, Program educațional, Fișa de evaluare pentru copilul neșcolarizat, Program de activități pentru recreere/socializare, Fișa de servicii, Fișa de monitorizare, Raport de reevaluare trimestrială a



copilului din cadrul CPCD, Fișa de evaluare medicală, Fișa de evaluare socială, Fișă de evaluare psihologică, Fișă de evaluare educațională, Fișa de evaluare logopedică, Raport de evaluare, Raport trimestrial de monitorizare privind reevaluarea copiilor din punct de vedere al dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale, Rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială, Contractul de furnizare servicii încheiat, după caz, cu părinții copilului sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani, Certificat de încadrare în grad de handicap și alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în centru etc.

Centrul asigură serviciile necesare creșterii și îngrijirii copiilor în baza unei **evaluări comprehensive** a situației acestora. Evaluarea comprehensivă a copilului are la bază rezultatele evaluării inițiale cu privire la contextul socio-familial al acestuia (inclusiv anchetă socială la domiciliul sau rezidența acestuia), realizată de serviciul public de asistență socială sau, după caz, de către DGASPC. Evaluarea comprehensivă a copilului are în vedere evaluarea detaliată privind situația socio-familială, dezvoltarea psihosomatică, starea de sănătate și nivelul de educație și cuprinde fișe de evaluare, documente doveditoare aferente, recomandări privind măsurile de intervenție și, după caz, menționarea drepturilor de natură financiară prevăzute de lege reprezentate de beneficiile de asistență socială.

Copiii îngrijiți în centru beneficiază de intervenții personalizate, stabilite în baza unui **Plan individualizat de protecție (PIP)**, care se elaborează/ revizuieste de către managerul de caz, în colaborare cu echipa multidisciplinară, în baza evaluării comprehensive și a reevaluărilor trimestriale ale evoluției dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copiilor/ tinerilor și a modului în care aceștia sunt îngrijiți. PIP este analizat semestrial pe baza rezultatelor rapoartelor trimestriale.

În funcție de nevoi, copiii beneficiază de **servicii de specialitate de recuperare și reabilitare** atât în regim intern, prin intermediul specialiștilor angajați, respectiv recuperarea tulburărilor de limbaj și stimularea dezvoltării limbajului funcțional/ expresiv, terapii de învățare/ modelare comportamentală, stimulare senzorială, stimulare cognitivă, intervenție psihologică etc., cât și în regim extern, prin contractul de furnizare servicii de recuperare/ reabilitare nr. 76949/15.12.2021, prin care D.G.A.S.P.C. Sibiu, ca furnizor de servicii sociale, respectiv **Centrul de recuperare „Speranța”**, furnizează servicii de recuperare/ reabilitare, prin kinetoterapie, masaj, terapie senzorială, iar prin intermediul Ambulatorului de specialitate al Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu, se colaborează cu un medic specialist de psihiatrie-pediatică.



Serviciile de recuperare/ reabilitare se acordă copiilor în baza unor **Planuri individualizate de recuperare/reabilitare**, în care specialiștii responsabili (kinetoterapeutul și educatorul), consemnează zilele în care se vor desfășura activitățile, serviciile recomandate și furnizate (kinetoterapie și terapie educațională, de regulă) și obiectivele de referință, care constau de regulă, în reducerea sensibilității, dezvoltarea coordonării, diminuarea spasticității, dezvoltarea forței și rezistenței musculare, relaxare musculară, dezvoltarea abilităților de explorare și manipulare a obiectelor din mediul familiar, prin antrenarea mai multor analizatori (auditivi, vizuali și tactili) etc.

Educația nonformală în cadrul centrului, se realizează prin activități cu caracter ludic, la recomandarea psihologului, în funcție de particularitățile de dezvoltare ale fiecărui copil.

La nivelul centrului, există un **Program educațional de activitate**, planificat pe săptămâni, activitățile vizate cuprinzând **activități educaționale**, precum: participare activă la cursurile școlii, iar sâmbăta și duminică, participare la slujba religioasă în cadrul Bisericii, **activități de recreere-socializare**, precum audiții muzicale, vizionare desene animate, vizionare povești pentru copii, jocuri în aer liber, serbare zile onomastice, colorat, puzzle, ieșiri în parcul Astra, în ora și **activități în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă**, precum: formarea și consolidarea deprinderilor de igienă personală, de alimentare, gospodărești.

La nivelul CPCD se întocmește o **Fișă de evaluare educațională pentru copilul care nu este școlarizat**, cuprinzând date legate de școlarizare, de nivelul abilităților școlare și obiective educaționale pentru 12 luni, acestea fiind de regulă., stimularea deplasării verticale, stimularea exersării atenției, captarea atenției și menținerea ei asupra unei jucării prezentate în plan static și dinamic, joc senzorial, conform recomandărilor psihologului CPCD.

De asemenea, copiii sunt evaluați de către logopedul centrului, **Fișa de evaluare logopedică** existând la dosare, aceasta vizând evoluția psiho-fizică a copilului, starea și funcționalitatea organelor fonatorii, date despre respirația, vocea, ritmul, fluența copilului, examinarea articulării sunetelor, fluența limbajului expresiv, achiziții cognitive, examinarea vârstei psihologice a limbajului, diagnosticul logopedic și recomandări.

Activitatea de **asistență socială** este asigurată de către un asistent social, angajat cu jumătate de normă în CPCD. Doamna asistent social este licențiată în Asistență Socială, deține avizul de exercitare a profesiei, având treapta de competență practicant, emis de către Colegiul Asistenților Sociali din România, la data de 25 ianuarie 2023.



La data vizitei, asistentul social s-a aflat în concediu de odihnă, astfel majoritatea datelor s-au obținut din documentele puse la dispoziția echipei și din dosarele beneficiarilor, ulterior luându-se legătura telefonic cu specialistul, comunicându-ne date suplimentare solicitate.

Atribuțiile asistentului social în cadrul CPCD: gestionează dosarele beneficiarilor și le completează cu documentele necesare; realizează evidența beneficiarilor în Registrul intrării-ieșiri; realizează raportări, situații statistice privind beneficiarii și activitățile centrului; realizează notificările evenimentelor deosebite; colaborează cu echipa multidisciplinară a centrului și managerii de caz și alți specialiști din cadrul DGASPC și alte servicii sociale partenere; face demersurile necesare în vederea eliberării documentelor de identitate ale copiilor și le gestionează (carte de identitate, certificat de încadrare în grad de handicap, certificat de orientare școlară/profesională etc); face parte din echipa multidisciplinară a centrului, elaborează și implementează documentele prevăzute în legislație (raport semestrial, raport de activitate anual, plan de acțiune anual, fișa de evaluare socială, raport trimestrial, plan individualizat de integrare/reintegrare socială); ține evidența registrelor și efectuează notificări; informează instituțiile competente cu privire la incidentele deosebite; informează furnizorul de servicii sociale/DGASPC și organele competente (Parchet, Poliție, DSP, etc), în caz de accident, infracțiuni/ sancțiuni sau alte evenimente care afectează calitatea vieții copiilor.

Centrul planifică activitățile de recreere și socializare, în funcție de opțiunile copiilor și nevoile acestora, astfel copiii beneficiază de suficient timp pentru programul de odihnă, pentru a se relaxa, pentru a-și dezvolta talentele și hobby-urile, precum și pentru a participa la activități de recreere și socializare, în centru și în comunitate, în interior și în aer liber, conform vârstei și potențialului de dezvoltare, dorințelor și opțiunilor personale.

La nivelul centrului există un **program de recreere-socializare**, prin care se urmărește dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională, pentru toți beneficiarii centrului în funcție de potențialul lor funcțional. Astfel, în cadrul centrului au avut loc atât **activități desfășurate zilnic**, precum: audiții muzicale, vizionat TV, jocuri, activități și plimbări în curtea centrului, cât și **activități periodice**, precum: serbarea zilelor de naștere, plimbări în comunitate, respectiv plimbări în Parcul Astra, Astra film, Zoo, Piața Mare, Plimbări în Centru Istoric, Participare tabăra de vară la Cisnădioara/ Fundația Little Johns, excursii organizate la Castelul de lut, la Povestea calendarului, la Casa întoarsă Avrig, participare la concurs sportiv CSEI nr. 1 Sibiu etc. De asemenea, în cadrul unității s-au desfășurat **activități cu ocazia anumitor evenimente**: confecționare de măștișoare cu ocazia zilei de 1 Martie și felicitări de 8 Martie;



sărbătorire Paști- tradiții și obiceiuri; Așteptăm pe Moș Crăciun, colindat și primit cadouri (activitate internă); plimbare în Târgul de Crăciun din Sibiu.

Copiii sunt evaluați din punct de vedere social, **Fișele de evaluare socială** cuprinzând date despre copil, istoricul instituționalizării, date legate de legătura copilului cu familia, timp liber, preocupări și comportamente de risc, deprinderi de viață independentă, concluziile evaluării, recomandări și un capitol administrativ.

Referitor la **menținerea legăturilor cu familia sau cu alte persoane pentru care copilul a dezvoltat o relație de atașament**, în Registrul de vizite, pe parcursul anilor 2023-2024, nu existau consemnări.

În ceea ce privește formarea profesională continuă, **asistentul social nu a participat la activități desfășurate în acest sens, în perioada 2023-2024. Echipa de vizită recomandă participarea specialistului asistent social, la activități de pregătire profesională continuă**, potrivit prevederilor legale impuse în baza Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali din 30.03.2012, care la art. 18 (1) prevede că *Membrii Colegiului sunt obligați să realizeze numărul anual de credite de formare profesională continuă, acesta fiind de minimum 10 credite profesionale pentru fiecare an de practică în profesie, indiferent de treapta de competență profesională.*

Asistența psihologică acordată la nivelul centrului era asigurată de către un psiholog, activitatea acestuia în unitate începând la data de 01.01.2024.

Programul de lucru al psihologului era de luni până joi, între orele 07:30-16:00, iar vineri de la ora 07:30-13:30.

La data vizitei, psihologul se aflat în concediu de odihnă, astfel majoritatea datelor s-au obținut din documentele puse la dispoziția echipei de către conducerea centrului. Ulterior efectuării concediului de odihnă, cu ocazia prezentării la serviciu, acest specialist a fost contactat de către echipa de vizită, pentru a furniza date suplimentare legate de activitatea sa profesională la CPCD.

Doamna psiholog este licențiată în psihologie și deține atestat de liberă practică în specialitatea Psihologie Clinică, treapta de specializare principal, forma de atestare autonom și în Psihoterapie pozitivă, treapta de specializare practicant, forma de atestare supervizare.

Referitor la **formarea profesională continuă** a psihologului angajat în cadrul centrului, acesta a participat în perioada 2020-2023 la activități desfășurate în acest sens, respectiv la cursurile cu teme: Psihotrauma – evaluare și intervenție psihologică; Consilierea cuplurilor; Tehnici de relaxare la copii; Psihosomatica; Tehnici de analiză comportamentală



aplicată în tulburările de spectru autist, Terapie sistemică: cuplu, copil, familie; Metode și tehnici de evaluare și psihodiagnostic la adulți și copii în conformitate cu DSM IV.

Psihologul își desfășoară activitatea într-un **cabinet**, comun cu al asistentului social, **amenajat și dotat corespunzător** pentru a asigura cadrul specific intervențiilor.

În ceea ce privește dotarea **metodologică**, psihologul utilizează în vederea evaluării psihologice a beneficiarilor, instrumente precum: Bateria de Evaluare Neuro Psihologică pentru copii 3-12 ani – NEPSY; Scala de inteligență Wechsler pentru copii – ediția a patra – WISC IV; ambele instrumente cu licență licențiate, în vederea furnizării unor acte profesionale corespunzătoare atât sub aspect calitativ cât și legal.

Atribuțiile specialistului sunt următoarele: evaluează psihologic copiii, inițial, periodic și la nevoie; stabilește psihodiagnosticul și oferă recomandări de lucru; elaborează obiective de lucru pentru educatori, pe arii de dezvoltare ale copilului, în scop de stimulare; aplică instrumentele de evaluare; realizează informare, consiliere psihologică, modelare comportamentală, suport emoțional, în funcție de nivelul de dezvoltare cognitivă și de capacitatea de înțelegere a beneficiarului; intervine în criza comportamentală a copilului, alături de personalul medical al CPCD; consiliază, informează și gestionează conflictele care apar în relația dintre beneficiari și beneficiari/personal angajat; elaborează programe de recuperare, emite recomandări de lucru pentru alți membrii ai echipei CPCD; participă la elaborarea documentației trimestriale, ca membru al echipei multidisciplinare a centrului; organizează activități de recreere – socializare pentru beneficiari, implicându-i pe aceștia în comunitate prin programele dezvoltate periodic; elaborează și actualizează proceduri de lucru; diseminează informații în rândul membrilor echipei multidisciplinare; păstrează legătura cu alte servicii și instituții de interes pentru dezvoltarea copiilor/beneficiarilor – servicii DGASPC, CSEI, nr.1 și 2, organizații, fundații, instituții sanitare și de învățământ, CJRAE etc.

Examinarea psihologică are în vedere evaluarea mecanismelor și funcțiilor psihice ale copilului, în scopul identificării unor condiții sau stări patologice din aria cognitivă, afectivă, de comportament sau a personalității, precum și formularea de recomandări privind realizarea unui program de intervenție psihologică personalizată.

Evaluarea psihologică a copiilor vizează dezvoltarea senzorială, memoria, limbajul, gândirea, atenția, afectivitatea, voința, motivația, personalitatea, comportamentul, anumite aspecte ale întârzierilor în dezvoltare, relații de atașament surprinse, factori de protecție, analiza motivației și atitudinea copilului pentru integrarea/reintegrarea familială și școlară, concluzii și recomandări, precum sprijin psihologic preventiv, logopedie, etc.



Evaluările psihologice se efectuează trimestrial sau la nevoie (la solicitarea medicului psihiatru, managerului de caz, Serviciului de evaluare complexă, CJRAE). Evaluările pentru trimestrul I al anului 2024, s-au realizat în luna martie, urmând ca în luna iunie să fie realizate cele pentru trimestrul II al anului 2024, în luna septembrie cele pentru trimestrul III al anului, iar în luna decembrie cele pentru trimestrul IV al anului 2024.

În funcție de capacitatea de înțelegere a copiilor și de dezvoltarea lor mentală, se organizează întâlniri de discuții individuale, sub forma unor ședințe de consiliere/informare psihologică.

Procesul de **consiliere psihologică** al copiilor surprinde repere psiho-educăționale pentru promovarea sănătății mentale, emoționale, fizice și sociale, precum autocontrolul emoțiilor, dezvoltarea responsabilităților sociale, comunicarea adecvată, managementul conflictelor, cunoașterea de sine, pregătirea tinerilor pentru ieșirea din sistemul de protecție, identificarea și dezvoltarea abilităților vocaționale, orientare pentru carieră, explorarea ocupațiilor și a profesiilor etc. Consilierea psihologică se realizează la nevoie.

Activitățile desfășurate de către psiholog, erau consemnate într-un caiet, care conține data la care a fost desfășurată activitatea, numele beneficiarului și activitatea desfășurată de către psiholog.

Centrul **efectuează trimestrial reevaluarea copilului/ beneficiarului din punct de vedere al dezvoltării fizice, mentale, spiritual, morale sau sociale, a modului în care acesta este îngrijit și a împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurii de protecție specială.** Reevaluarea se efectuează și atunci când se constată modificări semnificative ale stării fizice, psihice, emoționale a copilului și/ sau apariția unor tulburări de comportament. Rezultatele reevaluării se înscriu în **Rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit**, unde sunt consemnate date relevante din evaluare, date privind evoluția beneficiarilor din CPCD și recomandările specialiștilor care monitorizează copiii, respectiv asistent social, psiholog, asistent medical, educatori, kinetoterapeut, medic.

Referitor la **informarea beneficiarilor**, la avizierul centrului, existau expuse materiale informative, precum Regulamentul intern, Norme interne de funcționare, Misiunea centrului, Pliant de prezentare a centrului, Licența de funcționare, Carta drepturilor, Meniul, Programul educațional de activitate, Programul zilnic și de vacanță al copiilor,

Potrivit **Registrului de informare a beneficiarilor**, în anul 2023, s-au realizat 12 activități în acest sens, cu tematici precum: Folosirea materialelor de igienă, Îngrijirea personală, Importanța prevenirii infecției, Regulamentul intern, Carta drepturilor etc.

Pe parcursul anului 2024, **nu au existat consemnări privind desfășurarea unor sesiuni de informare a beneficiarilor. Echipa de vizită recomandă organizarea și desfășurarea unor sesiuni de informare a beneficiarilor și pe parcursul anului 2024, avându-se în vedere dinamica statusului cognitiv al beneficiarilor, raportat la capacitățile lor de a înțelege anumite noțiuni elementare, referitoare la drepturile lor, în conformitate cu prevederile Standardului 1.2 ale Modulului VII din Anexa nr. 1 la Ordinul 25/ 2019, respectiv Centrul explică și informează copiii care au discernământ cu privire la drepturile înscrise în Cartă. Activitatea de informare a copiilor demarează la vârsta la care aceștia pot înțelege unele drepturi și obligații**

Consultându-se **Registrul cazurilor de abuz/neglijare**, s-a constatat că nu există consemnări pe parcursul anilor 2023-2024. De asemenea, în cazul **Registrului de Sugestii, sesizări și reclamații**.

Potrivit **Registrului de opinii/sugestii**, pe parcursul anului 2023, au existat 11 înregistrări, iar în anul 2024, au fost consemnate 3 înregistrări, respectiv cereri pentru anumite alimente (cartofi prăjiți, suc, înghețată, pizza, dulciuri, gogoși, clătite, iaurt cu fructe), cumpărături (rochiță) și cerere pentru mai multe ieșiri, excursii. Toate aceste cereri au fost consemnate ca realizate în Registru.

În ceea ce privește **Registrul de incidente** din cadrul centrului, pe anul 2024 nu au existat consemnări, iar pe parcursul anului 2023 au fost efectuate 8 consemnări. Acestea au avut legătură cu apariția unor afecțiuni medicale intercurente ale copiilor (7 cazuri), precum stări de greață, manifestări gripale, intervenindu-se prin intermediul serviciului de urgență 112 și finalizate, în 3 cazuri, cu internare în spital. Într-un alt caz au fost consemnate manifestări de agresivitate, amenințări și distrugere bunuri (spargerea geamului unei uși), caz pentru în care au fost luate măsurile corespunzătoare de securizare a zonei, au fost desfășurate discuții cu beneficiarul în scopul liniștirii acestuia, și de asemenea a fost întocmită o fișă privind derularea evenimentului respectiv.

Din interacțiunile și discuțiile avute cu copiii, membrii echipei de vizită au constatat că aceștia erau mulțumiți de condițiile pe care le aveau, manifestând vizibile relații de atașament față de personalul de îngrijire.



Având în vedere aspectele constatate, în temeiul art. 43 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată,
Avocatul Poporului

RECOMANDĂ
conducerii, Centrului de plasament pentru copilul cu dizabilități din cadrul
Complexului de Servicii „Prichindelul” Sibiu, județul Sibiu, să întreprindă măsurile
legale care se impun pentru

1. Dispunerea măsurilor corespunzătoare privind utilizarea în siguranță a căii principale de acces în incinta **Centrului de plasament pentru copilul cu dizabilități**, în zona în care tavanul terasei prezintă infiltrații și tencuială desprinsă;
2. Participarea asistentului social, care desfășoară activități în cadrul Centrului de plasament pentru copilul cu dizabilități, la programe de educație și formare continuă, conform prevederilor legale care reglementează exercitarea acestei profesii;
3. Consemnarea corespunzătoare, cu acuratețe, în Registrul de informare/ instruire a personalului, a tuturor sesiunilor de informare, precum și a datelor privind desfășurarea acestora;
4. Organizarea și desfășurarea unor sesiuni de informare a beneficiarilor, pe parcursul anului 2024, avându-se în vedere dinamica statusului cognitiv al beneficiarilor, raportat la capacitatea lor de a înțelege anumite noțiuni elementare, referitoare la drepturile și obligațiile lor.

