

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA
DREPTURILOR CETĂȚENILOR

27 iunie 2024

v Ordinul ministrului educației nr. 4693/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind înființarea, structura planurilor de învățământ și organizarea programelor de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare, publicat în Monitorul Oficial 591/25.06.2024

Art. 1

Se aprobă Metodologia privind înființarea, structura planurilor de învățământ și organizarea programelor de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Prevederile prezentului ordin se duc la îndeplinire de către Direcția generală învățământ universitar, Direcția generală management resurse umane și rețea școlară din cadrul Ministerului Educației, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și instituțiile de învățământ superior.

ANEXĂ:

METODOLOGIE privind înființarea, structura planurilor de învățământ și organizarea programelor de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare

Data act: 12-iun-2024

Emitent: Ministerul Educației

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Programul de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare este un program de studii universitare format din două specializări care, de regulă, sunt din același domeniu fundamental de știință.

(2) Programele universitare de licență didactică cu dublă specializare se organizează în vederea accesului absolvenților la o carieră didactică în învățământul preuniversitar pentru discipline din specializarea/specializările urmată/urmate.

Art. 2

(1) Ministerul Educației, prin direcțiile de specialitate, elaborează periodic lista programelor universitare de licență didactică cu dublă specializare necesar a fi organizate, pe baza analizei nevoilor de formare din sistemul de învățământ preuniversitar, asociate disciplinelor de studiu din învățământul preuniversitar, care duc la ocupația de cadru didactic corespunzătoare din Clasificarea ocupațiilor din România (COR).

(2)Lista programelor de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare permise se aprobă prin ordin al ministrului educației, în urma consultării Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) și a Consiliului Național al Rectoților (CNR).

(3)Programele de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare sunt cuprinse în Nomenclatorul privind domeniile și programele de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, unitatea administrativ-teritorială de desfășurare, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ și limba sau limbile de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 3

(1)În cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, pentru specializările acreditate, senatul universitar poate decide cu privire la înființarea și organizarea programului de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare, cu parcurgerea procedurilor de acreditare, dar fără parcurgerea procedurilor de autorizare.

(2)Facultatea organizatoare de programe de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare elaborează raportul de autoevaluare a programului, în colaborare și cu acordul facultății care are în structură cealaltă specializare, dacă este cazul.

Art. 4

Veniturile necesare derulării programului de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare se stabilesc din alocările bugetare sau din finanțarea locurilor cu taxă și se distribuie către facultățile (departamentele) organizatoare, în fracțiuni egale cu ponderea creditelor transferabile corespunzătoare cursurilor predate de cadrele didactice provenind de la facultățile (departamentele) respective.

CAPITOLUL II: Cadrul curricular al programelor de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare

Art. 5

(1)Planurile de învățământ ale programului de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare sunt structurate astfel încât să conducă la obținerea de către absolvenți a unui număr de 240 de credite transferabile, conform ECTS/SECT, repartizate pe o durată de 4 ani de studiu.

(2)La elaborarea planurilor de învățământ se au în vedere definirea clară și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe cele două specializări ale studiilor universitare de licență, asigurând caracterul didactic al programului de studii universitare.

(3)Conținutul planului de învățământ pentru programul de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare se realizează cu respectarea următoarelor standarde:

a)structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor de studiu:

(i)disciplinele fundamentale din domeniul de licență 1 + domeniul de licență 2 vor fi în procent de 20%;

(ii)disciplinele de specialitate din specialitatea 1 + specialitatea 2 vor fi în procent de 35%;

(iii)disciplinele de specialitate psihopedagogică vor fi în procent de 37,5%;

(iv)disciplinele complementare vor fi în procent de 7,5%;

b)structura orelor de activitate didactică, după caracterul disciplinelor impuse de asigurarea pregătirii:

(i)discipline obligatorii în procent de 75%;

(ii)discipline opționale în procent de 25%;

(iii)discipline facultative în procent de cel puțin 10%;

c)programele analitice și fișele disciplinelor de studiu menționează:

(i)localizarea disciplinei în planul de învățământ;

(ii)titularul disciplinei;

(iii)obiectivele disciplinei;

(iv)conținutul de bază, care să reflecte fundamentele teoretice strict necesare studentului și caracterul pragmatic al disciplinei, cu accentuarea acestui caracter în structura tematicii abordate;

(v)sistemul de evaluare a studenților (proceduri și forme de evaluare);

(vi)bibliografia minimală, în care să se regăsească cel puțin materialul didactic al titularului de curs;

d)practica pedagogică se va organiza de către instituția de învățământ superior, în colaborare cu unitatea de învățământ preuniversitar de aplicație unde are loc practica didactică, conform standardelor specifice impuse de reglementările specifice. Activitățile de practică pedagogică vor reprezenta cel puțin 55% din disciplinele prevăzute la alin. (3) lit. a) pct. (iii), acoperind cele două specializări.

(4)Lista disciplinelor de specialitate din programul de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare este constituită din listele disciplinelor stabilite de standardele specifice ale celor două specializări în proporție de 50-50%.

(5)Lista disciplinelor de specialitate psihopedagogică va fi stabilită în conformitate cu prevederile art. 102 alin. (1) și (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6)Competențele dobândite de absolvenții programului de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare rezultă din competențele fiecăreia dintre specializările grupate/alăturate în cadrul programului.

(7)În alcătuirea planului de învățământ se vor avea în vedere competențele dobândite după parcurgerea programului de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare în următoarea pondere/pe grupele de bază:

(i)grupa C 1.1 Competențe-cheie/psihopedagogice: 5%, dintre care competențe verzi și digitale minimum 2%;

(ii)grupa C 1.2 Competențe transversale/sociale/mediu/verzi: 5%;

(iii)grupa C 1.3 Competențe de bază personale/atitudini: 5%;

(iv)grupa C 2.1 Competențe comune la locul de muncă: 5%;

(v)grupa C 2.2 Competențe tehnice generale: 5%;

(vi)grupa C 3.1 Competențe fundamentale profesionale: 20%;

(vii)grupa C 3.2 Competențe de domeniu: 25%;

(viii)grupa C 3.3 Competențe de specialitate: 15%;

(ix)Grupa C 3.4 Competențe de specializare didactică: 15%.

Art. 6

(1) Admiterea la programul de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare se realizează pe numărul de locuri alocat cu finanțare de la bugetul de stat, aprobat de Ministerul Educației, și pe locuri cu taxă.

(2) Admiterea la programele de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare se realizează conform prevederilor legale în vigoare, în mod similar procesului de admitere de la programele de studii universitare de licență, conform metodologiilor proprii ale instituțiilor de învățământ superior, elaborate în baza metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.

(3) Admiterea la programele de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare include o varietate de instrumente de evaluare - minimum o probă eliminatorie: "Abilități de comunicare și aptitudini", astfel încât să se asigure selecția unor studenți cu potențial și cu motivație ridicată pentru cariera didactică.

(4) Studenții declarați admiși și confirmați ca fiind înmatriculați în programul de studii universitare sunt înregistrați în RMUR/RUNIDAS.

Art. 7

(1) Finalizarea studiilor se realizează prin susținerea examenului de licență a programului de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare și constă în susținerea a două probe: un examen scris din cele două specializări și didactica acestora în învățământul preuniversitar și susținerea unei lucrări de licență de tip cercetare-acțiune în domeniul predării, învățării și evaluării disciplinei/disciplinelor pe care viitorul absolvent urmează să o/le predea.

(2) Absolventul acestui tip de program primește o singură diplomă care atestă toate competențele dobândite. Diploma obținută va permite absolventului să se înscrie la programe de studii universitare de masterat.

(3) Finalizarea programului de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare oferă absolvenților un nivel de calificare corespunzător nivelului 6 din Cadrul național al calificărilor.

Art. 8

Studenții care frecventează cursurile licenței didactice cu dublă specializare într-o instituție de învățământ superior de stat pot beneficia de burse de studiu finanțate de la bugetul de stat, în cuantum egal cu salariul net al unui profesor debutant.

Art. 9

(1) În termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării ordinului privind aprobarea prezentei metodologii, ARACIS va adapta standardele specifice de calitate privind evaluarea programelor de studii universitare de licență didactică cu dublă specializare, în conformitate cu cerințele cuprinse în prezenta metodologie și ale art. 32 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Programele de licență didactică cu dublă specializare vor fi evaluate periodic, o dată la 5 ani, conform reglementărilor legale în vigoare.

v **Ordinul ministrului educației nr. 4696/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea certificatelor dobândite, după caz, în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități cu rol echivalent din afara României, publicat în Monitorul Oficial 594/26.06.2024**

Art. 1

Se aprobă Metodologia privind recunoașterea certificatelor dobândite, după caz, în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități cu rol echivalent din afara României, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Autoritatea Națională pentru Calificări duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3

(1)La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației nr. 6.374/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru atestarea formării profesionale dobândite la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1241 din 22 decembrie 2022.

(2)Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare începând cu data de 1 iulie 2024.

ANEXĂ:

METODOLOGIE privind recunoașterea certificatelor dobândite, după caz, în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități cu rol echivalent din afara României

Data act: 13-iun-2024

Emitent: Ministerul Educatiei

Art. 1

(1)Prezenta metodologie se aplică certificatelor care atestă dobândirea unor competențe profesionale/rezultate ale învățării, în afara sistemului național de învățământ, în sistem formal, nonformal și informal, aferente nivelului 1-5 de calificare, denumite generic certificate de formare profesională, la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități cu rol echivalent din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord și Republica Moldova, denumiți generic emitenți autorizați/acreditați.

(2)Recunoașterea certificatelor de formare profesională aferente nivelului 1-5 de calificare se realizează cu respectarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului muncii și justiției sociale nr. 5.039/2.126/2018 privind aprobarea corespondenței dintre nivelurile Cadrului național al calificărilor, actele de studii/calificare ce se eliberează, tipul de programe de educație și formare profesională din România prin care pot fi dobândite nivelurile de calificare, nivelurile de referință ale Cadrului european al

calificărilor, precum și condițiile de acces corespunzătoare fiecărui nivel de calificare, cu completările ulterioare.

(3) Autoritatea Națională pentru Calificări, denumită în continuare ANC, recunoaște valabilitatea și autenticitatea unui certificat de formare profesională eliberat de un emitent autorizat/acreditat și emite în acest sens un atestat pentru recunoașterea documentului.

Art. 2

(1) Prin certificat de formare profesională eliberat de un emitent autorizat/acreditat se înțelege orice diplomă/certificat/atestat sau alt titlu oficial de formare profesională, eliberat de emitenții autorizați/acreditați și care certifică dobândirea unor competențe profesionale/rezultate ale învățării, în afara sistemului național de învățământ, în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul certificatelor de formare profesională provenite din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, metodologia este aplicabilă doar celor obținute anterior datei retragerii Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice.

Art. 3

Recunoașterea se aplică următoarelor categorii de cetățeni, denumiți în continuare solicitanți:

a) cetățenilor români, cetățenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, din Republica Moldova și cetățenilor români din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord potrivit prevederilor art. 2 alin. (2);

b) membrilor de familie ai cetățenilor români și europeni, așa cum sunt definiți la art. 6 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 3 lit. a), b) și c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) cetățenilor din state terțe beneficiari ai statutului de rezident permanent în România și beneficiarilor statutului de rezident pe termen lung acordat de către unul dintre statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană, din Republica Moldova și Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, în condițiile stabilite la art. 2 alin. (2);

d) cetățenilor din state terțe care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României;

e) cetățenilor din state terțe, alții decât cei menționați la lit. c) și d), numai în vederea accesului pe piața forței de muncă din România.

Art. 4

(1) În vederea eliberării atestatelor pentru recunoașterea certificatelor de formare profesională dobândite în afara sistemului național de învățământ, în statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și în Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord și în Republica Moldova, așa cum sunt acestea definite în art. 2, solicitanții prevăzuți la art. 3 depun la ANC un dosar, fie în format fizic

la sediul instituției, fie prin poștă sau electronic pe adresa de e-mail oficială, care conține următoarele documente:

a) cerere, în limba română sau engleză, în conformitate cu modelul aprobat prin decizie a președintelui ANC și postat pe pagina oficială a instituției;

b) documentul de identitate, în copie și traducere legalizată în limba română;

c) certificatul de naștere, în copie și traducere legalizată în limba română, după caz;

d) certificatul de căsătorie, certificatul/hotărârea de divorț, dacă este cazul, în copie și traducere legalizată în limba română;

e) certificatul de formare profesională, în copie și traducere legalizată în limba română, după caz;

f) suplimentul descriptiv, în cazul în care se eliberează de emitentul autorizat/acreditat, în copie și traducere legalizată în limba română;

g) împuternicire, în conformitate cu modelul aprobat prin decizie a președintelui ANC și postat pe pagina oficială a instituției, doar pentru persoanele care nu sunt titularii actelor supuse atestării.

(2) Certificatul de formare profesională supus recunoașterii este autentificat cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare, iar pentru celelalte state, certificatele de formare profesională sunt supralegalizate sau însoțite de adevărînța de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Art. 5

(1) Cererile de recunoaștere, însoțite de documentele menționate la art. 4, se soluționează în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet.

(2) În situația în care dosarul nu este complet, solicitantul va fi notificat în acest sens pentru completarea dosarului. În cazul în care acesta nu se conformează în termen de 3 luni de la data notificării, dosarul se clasează, cu înștiințarea solicitantului în acest sens.

(3) Termenul prevăzut la alin. (1) se prelungește automat cu timpul necesar primirii tuturor confirmărilor oficiale necesare verificării îndeplinirii condițiilor stabilite la art. 1 și 2.

(4) Decizia de admitere/respingere motivată a cererii de recunoaștere a certificatului de formare profesională se comunică în scris și este însoțită de referatul de admitere/respingere.

(5) În cazul respingerii cererii și doar în situația în care se depun documente suplimentare, altele decât cele inițial analizate, solicitantul poate depune o cerere de reevaluare a dosarului inițial, în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere a cererii.

(6) Decizia de respingere a cererii de recunoaștere poate fi contestată la instanța judecătorească competentă, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(7) ANC este abilitată să emită prin decizia președintelui instrucțiunea privind punerea în aplicare a prevederilor prezentei metodologii.

Art. 6

Pentru soluționarea situațiilor excepționale în care solicitantul deține o dublă calificare/competențe/rezultate ale învățării comune, aparținând a două sau mai multor calificări, dintre care cel puțin una aparține unui domeniu reglementat, pentru soluționarea cererii, ANC poate angaja acorduri bilaterale cu instituțiile din domeniul profesiilor reglementate.

Art. 7

(1) Profesiile reglementate prin Legea nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare, sau prin alte acte normative speciale nu fac obiectul prezentei metodologii.

(2) Prin excepție, doar pentru profesiile reglementate față de care instituțiile/autoritățile/organizațiile profesionale din domeniul de reglementare nu dețin atribuții legale în domeniul recunoașterii/echivalării/atestării acestora, ANC poate realiza recunoașterea certificatului de formare profesională, cu mențiunea "fără drept de exercitare a profesiei". Dreptul de exercitare a profesiei astfel recunoscute va fi ulterior acordat de către autoritățile/instituțiile/organizațiile profesionale cu competențe în domeniu, în conformitate cu dispozițiile legale speciale în domeniul reglementat.

Art. 8

(1) ANC eliberează atestatul pentru recunoașterea certificatului de formare profesională sau duplicatul acestuia titularului sau persoanei desemnate de acesta prin procură notarială, exclusiv la sediul instituției.

(2) După eliberarea atestatului, o copie a acestuia poate fi consultată/descărcată de solicitant și din Registrul electronic al atestatelor pentru recunoașterea certificatelor de formare profesională, gestionat de ANC.

(3) Atestatul pentru recunoașterea certificatului de formare profesională se supune regimului actelor de studii.

(4) În cazul în care certificatul de formare profesională supus recunoașterii are o dată de valabilitate expres menționată, atunci și atestatul pentru recunoaștere emis de ANC va purta aceeași valabilitate, pentru aceeași perioadă de timp.

Art. 9

(1) În cazul pierderii/furtului/distrugerii atestatului original, în baza unei cereri scrise a solicitantului, ANC eliberează un duplicat al acestuia, întocmit pe baza documentelor aflate în arhiva ANC.

(2) Cererea de eliberare a duplicatului este însoțită de următoarele acte, care se arhivează cu titlu permanent:

a) declarația scrisă, dată de titularul atestatului pentru recunoașterea certificatului de formare profesională, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare, împrejurările în care certificatul a fost pierdut, precum și alte precizări care să confirme dispariția certificatului respectiv;

b) dovada publicării pierderii/furtului/distrugerii atestatului pentru recunoașterea certificatului de formare profesională în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, sau într-un ziar de largă circulație;

c) copia actului de identitate.

(3) Termenul pentru eliberarea duplicatelor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

Art. 10

Cererile pentru atestarea documentelor de calificare profesională aflate în lucru la data intrării în vigoare a prezentei metodologii sunt soluționate în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 6.374/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru atestarea formării profesionale dobândite la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați din statele membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană.

Art. 11

(1) Modelul atestatului pentru recunoașterea certificatului de formare profesională este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie și este postat pe site-ul oficial al ANC.

(2) ANC înființează un Registru electronic al atestatelor pentru recunoașterea certificatelor de formare profesională, a cărui structură este prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

(3) Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA nr. 1:

- față -

MINISTERUL EDUCAȚIEI

În temeiul prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 4.696/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea certificatelor dobândite, după caz, în sistem formal, nonformal și informal la furnizori de formare profesională autorizați/acreditați sau în centre de evaluare a competențelor autorizate/acreditate și/sau în cadrul altor entități cu rol echivalent din afara României,

Autoritatea Națională pentru Calificări emite prezentul

ATESTAT seria.....numărul.....din data..... privind recunoașterea

(1).....dobândit de domnul/doamna⁽²⁾....., născut/(ă) la data de....., având cetățenia....., posesor/posesoare al/a documentului de identitate.....seria.....nr....., CNP....., eliberat de⁽³⁾.....la data de....., nivel de calificare⁽⁴⁾.....

Titularul acestui atestat își asumă răspunderea cu privire la autenticitatea certificatului de formare profesională care face obiectul prezentului atestat.

Președintele Autorității Naționale pentru Calificări,

.....

- verso -

(1) Denumirea exactă a certificatului de formare supus procesului de recunoaștere conform metodologiei, inclusiv serie și număr, dacă există.

(2) Titularul certificatului de formare profesională.

(3) Denumirea furnizorului/centrului de evaluare a competențelor autorizat/acreditat conform art. 1 din metodologie.

(4) Nivelul de calificare conform Cadrului național al calificărilor.

ANEXA nr. 2:STRUCTURA Registrului electronic al atestatelor pentru recunoașterea certificatelor de formare profesională

Nr. crt. ¹	Numele titularului ²	Seria atestatului	Nr. atestatului	Data atestatului	Naționalitatea/Cetățenia ³	Certificatul de calificare profesională ⁴	Observații
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.							
2.							

¹Se completează pornind de la cifra 1.

²Se înscriu numele și prenumele persoanei fizice care este titularul certificatului supus recunoașterii. Datele se înscriu fără prescurtări, cu litere mari, de tipar, utilizând diacriticele. Se înscriu cu majuscule toate inițialele prenumelui tatălui. Inițialele prenumelui mamei se înscriu în cazul în care tatăl este necunoscut.

³Se completează naționalitatea/cetățenia titularului, care poate fi cetățean român, al altor state membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord și Republica Moldova.

⁴Se completează cu denumirea tipului de certificat de calificare profesională recunoscut, așa cum este aceasta identificată în traducerea autorizată.

V Legea nr. 201/2024 pentru completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, publicat în Monitorul Oficial 594/26.06.2024

Art. I

După articolul 27 din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014, cu modificările și completările ulterioare, **se introduce o nouă secțiune, secțiunea a V-a, cuprinzând articolul 27¹, cu următorul cuprins:**

"- SECȚIUNEA V: Obligații referitoare la documentele electronice

- Art. 27¹

(1)Creatorii și deținătorii au următoarele obligații referitoare la documentele electronice:

a)să le administreze astfel încât să asigure păstrarea integrității, autenticității și posibilității de utilizare a acestora, atât în perioada folosirii curente, cât și în depozitul de arhivă;

b)să adopte un sistem de management arhivistic, aprobat de Arhivele Naționale, care să respecte procedurile specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice;

c)să implementeze mecanisme tehnice care să asigure accesul și modificarea datelor de o manieră controlată, identificabilă și databilă;

d) să implementeze soluții tehnice care să permită exportul datelor din sistem conform sistemului de management arhivistic aprobat de Arhivele Naționale.

(2) Procedurile specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor interne, la propunerea Arhivelor Naționale.

(3) Formatele agreate pentru documentele electronice cu termen de păstrare permanent se aprobă prin dispoziție a directorului Arhivelor Naționale, care se publică pe pagina de internet a instituției. Obligația conversiei datelor în formatele agreate revine creatorilor și deținătorilor."

Art. II

Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 138 din 25 februarie 2014, **se modifică și se completează după cum urmează:**

1. Titlul legii se modifică și va avea următorul cuprins:

"LEGE privind arhivarea documentelor electronice"

2. La articolul 1 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

"(2) Activitatea de arhivare a documentelor electronice se realizează de creatorul ori deținătorul documentelor, după caz, ca parte a obligațiilor ce îi revin potrivit Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau de către un furnizor de servicii de arhivare electronică, în condițiile prezentei legi."

3. După articolul 1 se introduce un nou articol, articolul 1¹, cu următorul cuprins:

"Art. 1¹

Dispozițiile prezentei legi nu se aplică activităților de arhivare a documentelor electronice create și deținute de autoritățile și instituțiile publice în nume propriu și/sau pentru unitățile, instituțiile și structurile aflate în subordinea sau în coordonarea acestora."

4. La articolul 3, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

"b) arhivă electronică - ansamblul documentelor electronice create, primite și păstrate de o organizație în exercitarea activității sale;"

5. La articolul 3, după litera b) se introduc trei noi litere, literele b¹)-b³), cu următorul cuprins:

"b¹) arhivare electronică - activitate, parte a managementului arhivistic al documentelor, ce implică transferul acestora dintr-un mediu de activitate curentă și păstrarea lor într-un depozit de arhivă electronică;

b²) depozit de arhivă electronică - ansamblul organizațional, metodologic și tehnic ce permite păstrarea arhivei electronice, cu asigurarea caracteristicilor inițiale de integritate, autenticitate și a posibilității de utilizare a documentelor;

b³) document electronic - orice conținut stocat în format electronic, în special sub formă de text sau de înregistrare audio, video sau audiovizuală; "

6. La articolul 10, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

"(3) Arhivarea documentelor electronice clasificate se realizează pe sisteme informatice și de comunicații securizate și acreditate corespunzător nivelului de clasificare a informațiilor conținute, conform legislației în domeniul protecției informațiilor clasificate."

7.În tot cuprinsul legii, sintagma "documente în formă electronică" se înlocuiește cu sintagma "documente electronice".

Art. III

În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, procedurile specifice privind organizarea și desfășurarea activității arhivistice a documentelor electronice, prevăzute la art. 27¹ alin. (2) din Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă prin ordin al ministrului afacerilor interne, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.