

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA
DREPTURILOR CETĂȚENILOR

07 iunie 2024

v Ordinul ministrul educației nr. 4448/2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu, publicat în Monitorul Oficial 524/06.06.2024

Art. 1

Se aprobă Metodologia de implementare a activităților școlare locale din cadrul Programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală managementul resurselor umane și rețea școlară, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ANEXĂ:

METODOLOGIE de implementare a activităților școlare locale din cadrul Programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu

Data act: 16-mai-2024

Emitent: Ministerul Educației

CAPITOLUL I: Context - Cadrul de referință

Art. 1

(1) Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât și la nivel social. Educația este unul dintre pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

(2) Educația privind schimbările climatice și mediul are rolul de a contribui la modelarea comportamentelor individuale, de grup și de sistem care duc la degradarea naturii și a mediului înconjurător și de a împuternici oamenii să contribuie la rezolvarea de probleme și la schimbări sistemice.

(3) Scopul educației privind schimbările climatice și mediul este de a contribui la atingerea obiectivelor de sustenabilitate pe termen lung, de a sprijini actorii relevanți (inclusiv autoritățile publice centrale și locale) în lupta cu efectele grave ale poluării, degradării mediului și schimbărilor climatice și de a crește capacitatea lor de intervenție.

(4) Educația privind schimbările climatice și mediul promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil, dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului, dezvoltarea competențelor de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale și adoptarea unui stil de viață care favorizează protejarea biodiversității și refacerea ecosistemelor naturale.

(5) Educația pentru mediu și schimbări climatice presupune o abordare integrată la nivelul unității de învățământ (management, director, profesor, elevi, personalul unității de învățământ).

(6) Programul "Săptămâna verde" este un program național, în acord cu prevederile raportului "Educația privind schimbările climatice și mediul în școli sustenabile", elaborat de către grupul de lucru de la nivelul Administrației Prezidențiale, ale Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 59/2023, și ale Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Programul "Săptămâna verde" este finanțat din Fondul pentru mediu și are ca scop sprijinirea unităților de învățământ în derularea unor activități cât mai interesante și atractive pentru preșcolari și elevi, cu efecte imediate și pe termen lung în formarea la aceștia a unei atitudini protective față de mediu.

CAPITOLUL II: Organizarea și implementarea activităților

SECȚIUNEA 1: Scopul

Art. 2

Prezenta metodologie reprezintă cadrul de referință pentru implementarea activităților școlare locale din cadrul Programului "Săptămâna verde" în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din România, pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu.

SECȚIUNEA 2: Obiectivele

Art. 3

Obiectivele prezentei metodologii sunt:

1. dezvoltarea competențelor preșcolarilor/elevilor de investigare inter- și transdisciplinară a realității înconjurătoare;
2. implicarea preșcolarilor/elevilor în explorarea/investigarea mediului natural;
3. îmbunătățirea relațiilor/coeziunii dintre personalul școlii, familie și preșcolari/elevi, inclusiv a colaborării acestora în vederea formării unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător.

SECȚIUNEA 3: Grupul-țintă

Art. 4

Activitățile din cadrul Programului "Săptămâna verde" se adresează preșcolarilor, elevilor din învățământul preșcolar, primar, gimnazial și liceal.

SECȚIUNEA 4: Înscrierea și selecția unităților de învățământ

Art. 5

Finanțarea este disponibilă unităților de învățământ de stat cu personalitate juridică din țară, de nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal, pe baza înscrierii la inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (*ISJ/ISMB*), în limitele fondurilor disponibile.

Art. 6

(1) Condițiile de participare sunt următoarele:

a) unitatea de învățământ trebuie să aibă personalitate juridică;

b) unitatea de învățământ trebuie să completeze un formular de înscriere potrivit modelului din anexa nr. 1 la prezenta metodologie și să îl transmită la ISJ/ISMB, în termenele stabilite, conform calendarului activităților menționat la art. 20.

(2) Formularul de înscriere prevăzut la alin. (1) lit. b) cuprinde numai activități eligibile, conform prezentei metodologii.

Art. 7

(1) Toate unitățile de învățământ care se înscriu conform condițiilor menționate la art. 6 alin. (1) vor primi finanțare.

(2) Dacă există unități de învățământ care nu se vor înscrie până la termenul-limită prevăzut la art. 20 sau în perioada de grație de maximum o săptămână de la expirarea acestui termen, bugetele acestora vor fi alocate altor unități de învățământ din același județ/municipiul București, la decizia inspectoratului școlar.

(3) Criteriile de alocare a unui buget suplimentar se vor stabili la nivel de inspectorat școlar.

SECȚIUNEA 5: Activități

Art. 8

(1) Unitățile de învățământ sunt încurajate să proiecteze, să inițieze și să desfășoare activități adaptate nevoilor preșcolarilor/elevilor și climatului școlar.

(2) Activitățile sunt bazate pe implicarea activă a preșcolarilor/elevilor, pe cooperare și crearea unui spațiu de învățare adecvat pentru fiecare și pot avea un impact semnificativ și pozitiv asupra acestora.

(3) De asemenea, o componentă importantă este implicarea părinților în activitățile unității de învățământ, alături de alți parteneri și/sau reprezentanți ai comunității locale.

(4) Activitățile pot fi organizate exclusiv în timpul Programului "Săptămâna verde", dar achizițiile se pot face și înainte de perioada de desfășurare a programului.

Art. 9

Activitățile eligibile în cadrul programului sunt:

1. participarea la excursii în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice (transport, cazare și masă - dacă este cazul, intrare la grădini botanice/în parcuri naționale, la muzee, bilete la evenimente sau la cinema - filme documentare etc.), inclusiv deplasări pentru cercetare în teren (rezervații, situri de importanță comunitară - plante/animale ocrotite);

2. amenajarea spațiului verde al școlii/amenajarea de minigrădini botanice sau minisere/amenajarea de grădini (mobilier de grădină din materiale reciclate/reciclabile sau recuperate, material săditor, pământ, fertilizant, unelte, mănuși, folie de plastic, pietriș, scoarță de copac, gărdulețe, vopsea ecologică etc.);

3. acțiuni de ecologizare, colectare de deșeuri (mănuși, saci, unelte etc.);

4. amenajarea unui "colț verde" în interiorul unității de învățământ (mobilă din materiale reciclate sau recuperate, unelte, pufuri și perne, plante în ghiveci, diverse resurse ludice și educative pe tema educației pentru mediu și schimbări climatice etc.);

5. participarea la competiții locale, județene sau naționale de ecologie/protecția mediului/educație pentru mediu (consumabile pentru realizare de materiale și proiecte de mediu conform regulamentelor, transport, cazare și masă pentru participanți, dacă nu sunt asigurate de organizatori);

6. organizarea de minitabere urbane de educație pentru mediu și schimbări climatice (standuri, kituri, materiale reciclabile și reciclate pentru ateliere de crafting, alimente și băuturi pentru participanți, materiale promoționale din materiale reciclate etc.);

7. participarea și organizarea de schimburi de experiență cu alte unități de învățământ din comunitate sau din țară, în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice;

8. participarea profesorilor la cursuri de formare în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice, urmate de aplicarea noilor cunoștințe și abilități la clasă;

9. amenajarea de diorame, terarii și acvarii.

Art. 10

La solicitarea unităților de învățământ, ISJ/ISMB poate accepta și alte tipuri de activități eligibile, cu condiția încadrării în scopul, obiectivele și bugetul alocat Programului "Săptămâna verde".

SECȚIUNEA 6: Indicatorii de performanță

Art. 11

Progresele înregistrate în realizarea obiectivelor se monitorizează cu ajutorul următorilor indicatori de performanță:

Indicator	Țintă la nivel național	Țintă la nivelul județului/unității de învățământ preuniversitar
Număr de unități de învățământ care au desfășurat activități finanțate	6.000	Cel puțin 75% din unitățile de învățământ din fiecare județ/municipiul București
Număr de cadre didactice care s-au implicat în derularea activităților la nivelul unităților de învățământ	30.000	Minimum 5 cadre didactice din fiecare unitate de învățământ care participă la activități
Număr de preșcolari și elevi care au beneficiat de activitățile finanțate, la nivelul unităților de învățământ	600.000	N/A
Număr de parteneri implicați în derularea activităților la nivelul unităților de învățământ	100	N/A

SECȚIUNEA 7: Rolul instituțiilor responsabile

Art. 12

Rolul Ministerului Educației este următorul:

- 1.informează, prin ISJ/ISMB, unitățile de învățământ privind oportunitatea și condițiile de obținere a finanțării;
- 2.coordonează desfășurarea activităților;
- 3.sprijină și monitorizează ISJ/ISMB în desfășurarea activităților;
- 4.elaborează și aprobă un raport național referitor la activitățile finanțate din Fondul pentru mediu, derulate în unitățile de învățământ în cadrul Programului "Săptămâna verde";
- 5.stabilește bugetul alocat pe județe/municipiul București (ISJ/ISMB), după includerea sumelor aferente programului în bugetul Ministerului Educației de către Ministerul de Finanțe;
- 6.prin inspectoratele școlare și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, derulează, urmărește, controlează și răspunde de modul de utilizare a fondurilor alocate potrivit Hotărârii Guvernului nr. 314/2024 pentru aprobarea finanțării din Fondul pentru mediu a Programului "Săptămâna verde".

Art. 13

Rolul ISJ/ISMB este următorul:

- 1.informează unitățile de învățământ privind oportunitatea și condițiile de obținere a finanțării;
- 2.stabilește bugetul alocat fiecărei unități de învățământ și îl comunică conducerii acesteia, cu informarea Ministerului Educației;

3.distribuie sumele alocate unităților de învățământ;

4.verifică legalitatea tuturor cheltuielilor efectuate de unitățile de învățământ în cadrul activităților finanțate, în baza rapoartelor financiare transmise de directorii unităților de învățământ, și le comunică Ministerului Educației;

5.sprijină unitățile de învățământ în procesul de identificare a nevoilor preșcolărilor/elevilor și de proiectare a activităților;

6.gestionează procesul de înscriere a unităților de învățământ;

7.sprijină și monitorizează activitățile desfășurate de unitățile de învățământ înscrise;

8.centralizează și raportează activitățile desfășurate în județ și rezultatele acestora Ministerului Educației.

Art. 14

Rolul unităților de învățământ este următorul:

1.desemnează o persoană care să coordoneze activitățile și numesc echipa de implementare;

2.completează formularul de înscriere și îl transmite la ISJ/ISMB, cu activități corespunzătoare bugetului comunicat;

3.proiectează și desfășoară activități adecvate obiectivelor Programului "Săptămâna verde" și nevoilor preșcolărilor/elevilor;

4.utilizează fondurile primite într-o manieră eficientă și responsabilă;

5.înaintează la ISJ/ISMB un raport financiar referitor la utilizarea fondurilor primite; toate documentele justificative referitoare la utilizarea fondurilor primite vor fi păstrate la sediul unității de învățământ;

6.raportează la ISJ/ISMB activitățile desfășurate în unitatea de învățământ și rezultatele acestora, conform modelului din anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

SECȚIUNEA 8:Bugetul și mecanismul de alocare a fondurilor

Art. 15

(1)Bugetul total alocat programului pentru anul 2024 și anul 2025 este în valoare de 100.000 mii lei.

(2)Lista cu unitățile de învățământ care vor beneficia de finanțare în anul 2024 sau 2025, după caz, va fi înaintată Ministerului Educației la finalul anului școlar 2023-2024, de ISJ/ISMB.

(3)Repartizarea sumelor pe anii 2024 și 2025, cu încadrarea în bugetul alocat ISJ/ISMB, se face la propunerea Direcției generale învățământ preuniversitar, cu aprobarea ordonatorului principal de credite.

SECȚIUNEA 9:Cheltuieli acceptate în cadrul programului de finanțare

Art. 16

Cheltuielile acceptate în cadrul Programului de finanțare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1.să fie necesare pentru realizarea activităților planificate de unitatea de învățământ;
- 2.să fie efectuate în perioada 2024-2025;
- 3.să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie dovedite prin documente originale emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau prin documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, astfel încât să fie identificabile și verificabile;
- 4.să respecte prevederile legislației naționale, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice;
- 5.să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Art. 17

(1)Tipuri de cheltuieli permise în cadrul Programului de finanțare:

- 1.consumabile pentru organizarea de lecții demonstrative și cercuri pedagogice interdisciplinare (biologie, fizică, chimie, geografie), urmate de organizarea de proiecte interdisciplinare interactive de educație pentru mediu și schimbări climatice;
- 2.kituri pentru laboratoarele de chimie și biologie, necesare pentru activități de educație pentru mediu și schimbări climatice;
- 3.achiziții de truse/instrumente pentru măsurarea unor parametri de calitate (apă, aer, sol etc.);
- 4.recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- 5.achiziționarea de auxiliare didactice și mijloace de învățământ multimedia în domeniul educației pentru mediu și schimbări climatice;
- 6.abonamente la platforme educaționale care conțin materiale pe tema educației pentru mediu și schimbări climatice (eduboom, twinkl, mozabook etc.);
- 7.consumabile pentru organizarea unor evenimente artistice/de creație cu teme ecologice sau a unor concursuri locale, județene, regionale și naționale de educație pentru mediu și schimbări climatice;
- 8.pentru activitățile eligibile din cadrul programului, prevăzute la art. 10.

(2)Activitățile finanțate în cadrul Programului "Săptămâna verde" se desfășoară pe parcursul anilor 2024 și 2025.

Art. 18

Din fondurile alocate conform prezentei metodologii nu sunt permise cheltuielile salariale.

SECȚIUNEA 10:Calendarul activităților

Art. 19

Activitățile finanțate pot fi derulate de unitățile de învățământ pe parcursul anilor calendaristici 2024 și 2025 și vor avea următorul calendar:

Activitatea	Responsabil	Perioada
Informarea unităților de învățământ privind oportunitatea înscrierii în programul de finanțare	Ministerul Educației și ISJ/ISMB	Mai-septembrie 2024
Înscrierea unităților de învățământ în programul de finanțare	Unitatea de învățământ preuniversitar	Mai-septembrie 2024
Alocarea bugetelor solicitate	ISJ/ISMB	Octombrie 2024
Coordonarea/Susținerea și monitorizarea activităților la nivelul unităților de învățământ	ISJ/ISMB	2024 și 2025
Desfășurarea activităților la nivelul unităților de învățământ	Unitatea de învățământ preuniversitar	2024 și 2025
Raportarea activităților desfășurate și a rezultatelor obținute la nivelul unităților de învățământ	Unitatea de învățământ preuniversitar	În maximum o lună de la finalizarea activităților fiecărei unități de învățământ preuniversitar
Centralizarea rezultatelor obținute la nivel județean și raportarea acestora	ISJ/ISMB	Decembrie 2024 Decembrie 2025
Centralizarea rezultatelor obținute la nivel național și raportarea acestora	Ministerul Educației	Martie 2026

Art. 20

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ANEXA nr. 1: FORMULAR DE ÎNSCRIERE

FORMULAR DE ÎNSCRIERE*

Ministerul Educației

Programul de finanțare din Fondul pentru mediu a activităților cuprinse în Programul "Săptămâna verde"

A. Datele de contact ale unității de învățământ

Denumirea unității de învățământ	
Cod SIIIR al unității de învățământ cu personalitate juridică	
Adresa	
Localitatea	
Județul	
Telefon fix/Fax	
Mobil	
E-mail	
Pagină web	
Directorul unității de învățământ (numele și prenumele)	
Echipa de implementare (numele, prenumele, funcția ocupată la nivelul unității de învățământ preuniversitar)	
Numărul total al cadrelor didactice implicate	
Numărul estimat de elevi beneficiari ai activităților propuse preșcolari; elevi de învățământ primar; elevi de învățământ gimnazial; elevi de învățământ liceal, inclusiv profesional
Numărul estimat al părinților beneficiari ai activităților propuse	
B. Activitățile propuse	
Descrieți activitățile propuse la nivelul unității de învățământ.	

Numărul și denumirea categoriei/activității	Descrierea succintă a activității	Resurse umane implicate necesare	Materiale necesare
C. Rezultatele așteptate			
Descrieți rezultatele așteptate în urma desfășurării activităților.			
Parteneriate			
Descrieți instituțiile și organizațiile pe care doriți să le implicați în desfășurarea activităților.			
D. Bugetul solicitat			
Enumerați serviciile și bunurile pe care planificați să le achiziționați pentru implementarea activităților de la punctul B, cu încadrare în suma alocată de ISJ/ISMB.			

*Acest formular poate fi adaptat și/sau îmbunătățit de ISJ/ISMB.

Subsemnatul/a,, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezentul formular de înscriere sunt corecte și conforme cu realitatea.

ANEXA nr. 2:FORMULAR DE RAPORTARE

FORMULAR DE RAPORTARE

Ministerul Educației

Programul de finanțare din Fondul pentru mediu a activităților cuprinse în programul "Săptămâna verde"

A. Datele de contact ale unității de învățământ	
Denumirea unității de învățământ	
Cod SIIIR al unității de învățământ cu personalitate juridică	
Adresa	
Localitatea	
Județul	
Telefon fix/Fax	

Mobil	
E-mail	
Pagină web	
Directorul unității de învățământ (numele și prenumele)	
Echipa de implementare (numele, prenumele, funcția ocupată la nivelul unității de învățământ preuniversitar)	
Durata de desfășurare a activităților	
Valoarea totală a bugetului utilizat	
B. Activitățile desfășurate	
Descrieți activitățile desfășurate la nivelul unității de învățământ.	
C. Bunuri și servicii achiziționate	
Enumerați bunurile și serviciile achiziționate și valoarea acestora (fără a atașa documente doveditoare).	
D. Rezultate obținute	
Numărul total al cadrelor didactice implicate:	
Numărul estimat al elevilor beneficiari ai activităților propuse	<p>..... preșcolari;</p> <p>..... elevi de învățământ primar;</p> <p>..... elevi de învățământ gimnazial;</p> <p>..... elevi de învățământ liceal, inclusiv profesional.</p>
Numărul estimat al părinților beneficiari ai activităților propuse	
E. Lecții învățate	
Descrieți cum poate fi îmbunătățită pe viitor educația pentru schimbările climatice și mediu.	
F. Parteneriate	

Enumerați instituțiile și organizațiile pe care le-ați implicat în desfășurarea activităților.

Subsemnatul/a,, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezentul formular de raportare sunt corecte și conforme cu realitatea.

V Ordinul ministrul educației nr. 4575/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot, publicat în Monitorul Oficial 524/06.06.2024

Art. 1

Se aprobă Metodologia-cadru privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală managementul resurselor umane și rețea școlară, Direcția generală pentru implementarea proiectului "România Educată", Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ autorizate cu statut de unități-pilot duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3

Începând cu data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.813/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație se aplică doar pentru unitățile de învățământ preuniversitar care au dobândit statutul de școală-pilot sau de aplicație în baza acestuia, pentru finalizarea pilotării aprobate.

Art. 4

Unitățile de învățământ preuniversitar menționate la art. 3 pot desfășura și activități-pilot conform prezentului ordin.

ANEXĂ:

METODOLOGIE-CADRU privind înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot

Data act: 3-iun-2024

Emitent: Ministerul Educației

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

(1) Prezenta metodologie-cadru reglementează înființarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot, în conformitate cu art. 24 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot sunt unități de învățământ din rețeaua națională a unităților de învățământ preuniversitar acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, conform reglementărilor legale în vigoare.

(3) Unitățile-pilot funcționează cu scopul de a implementa și de a evalua intervenții educaționale, în vederea fundamentării de politici publice în domeniul educației. Aceste intervenții educaționale pot să cuprindă: noi modele curriculare, utilizarea unor resurse educaționale inovative, modele educaționale bilingve și alte forme alternative de organizare, finanțare și management, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

(4) Procesul de înființare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot se desfășoară cu respectarea următoarelor principii:

a) transparență - principiu asigurat prin publicarea criteriilor de selecție;

b) imparțialitate - principiu asigurat de caracterul obiectiv al criteriilor de selecție și evaluare a solicitărilor;

c) eficacitate - se urmărește autorizarea proiectelor care să garanteze utilizarea resurselor eficientă, rațională și în conformitate cu obiectivele de pilotare stabilite.

Art. 2

(1) Scopul înființării unităților-pilot constă în creșterea responsabilității la nivelul școlii, funcție esențială a guvernancei descentralizate a sistemelor de educație, prin crearea unei rețele de unități-pilot pentru intervenții sistemice, prin pilotarea unor intervenții educaționale inovative, a unor noi modele curriculare și de carieră didactică, a unor modele noi de management descentralizat, pentru a spori treptat, în mod sustenabil, autonomia unităților de învățământ preuniversitar și pentru a îmbunătăți reziliența sistemului de educație.

(2) Unitățile-pilot sunt selectate de către Ministerul Educației, în contextul unor intervenții sistemice, în diverse domenii - curriculum, inclusiv adaptări curriculare pentru învățarea blended learning/online, carieră didactică, etică și integritate, evaluare și examinare, combaterea și prevenirea violenței în mediul școlar, inclusiv combaterea și prevenirea bullyingului, asigurarea accesului la educație prin suport alimentar, prin dispozitive electronice adecvate învățării în sistem blended learning/online, prin pregătirea adecvată pentru tehnologii emergente, precum și altele asemenea.

Art. 3

Obiectivele înființării unităților-pilot sunt: susținerea mecanismelor de testare, pilotare și evaluare a unor intervenții pentru îmbunătățirea rezilienței sistemului de educație, care să se adapteze noilor solicitări educaționale, și pilotarea unor noi modele de management educațional descentralizat, inclusiv la nivel de curriculum, în acord cu valorile educaționale, cu profilul absolventului și cu competențele-cheie definite de către Ministerul Educației, precum și pilotarea unui nou model de carieră didactică, proiectat pe opțiuni orizontale echivalente.

Art. 4

Principiile specifice care guvernează funcționarea unităților-pilot sunt:

a) principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale, europene și internaționale;

b) principiul relevanței - presupune o ofertă educațională realistă, actualizată și corelată cu nevoile elevilor de dezvoltare personală, cu domeniile de cunoaștere, cu valorile socioculturale și cu cerințele pieței muncii;

c) principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;

d) principiul descentralizării decizionale - presupune redistribuirea autorității decizionale de la nivelurile centrale către cele locale, pentru a răspunde adecvat nevoilor beneficiarilor;

e) principiul transparenței - implică asigurarea vizibilității deciziei, a proceselor și a rezultatelor din domeniul educației, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate în ansamblu;

f) principiul centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia - vizează orientarea întregului sistem educațional către nevoile educaționale, socioemoționale, de sănătate fizică și mintală, ținând cont de experiențele și capacitățile elevilor, printr-o abordare flexibilă și personalizată a curriculumului școlar, prin promovarea gândirii critice, învățării active, contextuale și responsabile;

g) principiul participării și responsabilității părinților/reprezentanților legali - constă în exercitarea responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea copiilor pentru a contribui la un parcurs educațional de succes al beneficiarului primar;

h) principiul respectării dreptului la opinie al elevului și al personalului din învățământ, în contextul derulării actului educațional;

i) principiul interesului superior al elevului - presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educațional sigur și sănătos, promovarea drepturilor și a nevoilor individuale ale fiecărui elev, precum și luarea în considerare a impactului deciziilor educaționale asupra dezvoltării copilului pe termen scurt, mediu și lung, punând interesele elevilor înaintea altor considerente.

Art. 5

(1) Pot fi pilotate intervenții educaționale inovative, care pun în valoare viziuni și practici profesionale experimentate și împărtășite, cu impact asupra unității de învățământ, precum:

a) elemente noi de management al unității de învățământ, inclusiv finanțare alternativă;

b) elemente inovative la nivel de curriculum, arii curriculare, programe școlare, precum și noi modele/tipuri de teste/subiecte/itemi din structura examenelor/evaluărilor naționale, modalități de organizare/predare-învățare a unor discipline de studiu din trunchiul comun, o nouă disciplină de studiu care propune abordări transversale, alte documente curriculare care necesită calibrare;

c) metode și standarde de evaluare a performanțelor elevilor ori metode de evaluare a progresului în dezvoltarea preșcolariilor, precum și intervenții inovative bazate pe date de cercetare psihosocială, pentru integrarea optimă în comunitate, pe piața muncii și în societate, în general;

d) metode de autoevaluare instituțională și asigurare a calității;

e) metode de dezvoltare a carierei didactice prin noi modele de carieră și mentorat didactic;

f) modalități/intervenții inovative de incluziune în învățământul de masă și de sprijin educațional pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale, inclusiv prin folosirea camerelor-resursă pentru sprijin educațional și psihopedagogic;

g) variante de organizare a programului școlar de predare-învățare;

h) strategii didactice, resurse educaționale, inclusiv din domeniul învățării de tip blended learning/online, precum și intervenții inovative privind prevenirea violenței, a consumului de droguri și a infracționalității în mediul școlar;

i) modele de colaborare inovative între unități de învățământ ori între unități de învățământ și instituții de învățământ superior, organizații neguvernamentale ori agenți economici, pentru asigurarea contextelor variate de practică pedagogică, a serviciilor de consiliere și orientare în carieră pentru elevi, a terapiei logopedice și psihologice, precum și a altor terapii pentru elevi și cadre didactice;

j) abordări inovative și tendințe de dezvoltare a științelor educației.

(2) Unitățile de învățământ care solicită obținerea statutului de unitate-pilot depun, odată cu proiectul de pilotare, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal, prin care certifică faptul că intervențiile educaționale propuse pentru pilotare nu intră în contradicție cu prevederile unor legi organice.

(3) Propunerea de pilotare a intervenției educaționale va include o analiză a impactului demersului propus asupra profilului de formare al absolventului, precum și o analiză a elementelor comune pentru unitățile-pilot și unitățile din învățământul de masă, astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor la examene/evaluări naționale și să se asigure condițiile minime care ar putea permite transferul de la o unitate-pilot către o unitate de învățământ de masă, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia.

(4) Planul de pilotare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) un program complex de inovare educațională sau de experimentare a unor măsuri individuale, specifice, pentru a testa abordări noi, inovative, de predare-învățare-evaluare, de practică pedagogică și carieră didactică, de eficientizare a costurilor, de digitalizare sau de colaborare cu comunitatea locală;

b) dovada consultării consiliului școlar al elevilor și dovada consultării consiliului reprezentativ al părinților în selectarea priorităților și măsurilor-pilot;

c) analiza de nevoi la nivelul unității de învățământ, cu evidențierea clară a motivației pentru intervenția solicitată, inclusiv analiza SWOT, și cu respectarea art. 9 din anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.811/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înființare, organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație și de asemenea a art. 2 din

anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.813/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație și cu respectarea regulamentului de funcționare al școlilor-pilot, precum și cu respectarea procedurilor sistemului de control intern managerial la nivel de unitate de învățământ;

d) evaluarea rezultatelor și estimarea impactului (de exemplu: pe grupuri de elevi cu niveluri diferite de competențe, pe colectivitate, pe an școlar, pe ciclu de învățare, pe categorii de cadre didactice etc.);

e) viziunea unității de învățământ cu privire la intervenția care urmează a fi pilotată, iar obiectivele pilotării sunt clar definite, realiste și vizează un aspect relevant al procesului de predare-învățare-evaluare;

f) rezultatele vizate descrise în mod concret sunt măsurabile și sunt coerente cu politicile, obiectivele și strategiile naționale în domeniu;

g) metodologia de implementare a pilotării, eventual prin implicarea altor actori interesați, competențele și resursele necesare pentru a duce la bun sfârșit pilotarea;

h) soluțiile propuse prin pilotare bazate pe măsurile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sunt inovative la nivelul sistemului național de învățământ sau reprezintă transferuri de practici relevante inter-regiuni sau inter-sectoare. Modelele sau practicile dezvoltate în proiectul-pilot sau experimentate pot fi utilizate la nivel național;

i) un plan de monitorizare și evaluare transparent, de identificare și eliminare a barierelor, de management al riscurilor, și care îi permite să verifice impactul proiectului-pilot asupra rezultatelor învățării, asupra realizării obiectivelor din profilurile de competență al cadrului didactic sau profilul de formare al absolventului, asupra eficienței proiectului. Sistemul de monitorizare trebuie descris clar în aplicație;

j) modul de implicare a corpului profesoral, elevilor, părinților și comunității locale, în pregătirea, implementarea, monitorizarea și evaluare proiectului-pilot. Modalitățile de implicare a acestora în diferite etape sunt descrise clar în proiect;

k) existența unor protocoale de colaborare cu alți actori din afara sistemului de învățământ, respectiv agenți economici, ONG-uri, autorități publice locale sau centrale.

CAPITOLUL II: Mecanismul de obținere a statutului de unitate-pilot

Art. 6

(1) Procedura de pilotare poate fi inițiată de:

a) Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației;

b) unități de învățământ, conform prezentei metodologii-cadru;

c) inspectorate școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, prin ordin al ministrului educației.

(2) Selecția unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot se realizează în următoarele etape:

a) Ministerul Educației lansează o procedură de selecție a unităților de învățământ preuniversitar, în vederea autorizării ca unitate-pilot.

b) Unitățile de învățământ care doresc să se autorizeze ca unități-pilot transmit către Ministerul Educației proiectul de pilotare, conform modelului din anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru, împreună cu:

(i) solicitare scrisă din partea unității de învățământ, pentru autorizarea cu statut de unitate-pilot;

(ii) declarație scrisă, asumată de conducerea unității de învățământ, de exprimare a disponibilității și a capacității de aplicare a intervenției pilotate;

(iii) document din care să rezulte acordul părinților, în urma consultării consiliului/asociațiilor reprezentative ale părinților din cadrul unității de învățământ, decizie luată cu acordul majorității celor prezenți (50% + 1 din numărul celor prezenți), și, după caz, a consultării consiliului elevilor.

(3) Criteriile aplicabile pentru selectarea unităților-pilot sunt următoarele:

a) structura instituțională este adecvată aplicării proiectului de pilotare;

b) structura resurselor umane calificate/specializate și profilul profesional al cadrelor didactice implicate sunt adecvate implementării intervenției pilotate;

c) durata propusă pentru implementarea intervenției pilotate este de minimum 1 (un) an școlar și maximum un ciclu de învățământ;

d) grupul-țintă vizat prin planul de pilotare care trebuie să cuprindă:

(i) personal care este implicat în managementul unităților de învățământ preuniversitar de stat cu statut de unitate-pilot;

(ii) personal didactic din învățământul preuniversitar de stat cu statut de unitate-pilot, care are norma de bază la solicitant;

(iii) elevi/preșcolari/antepreșcolari ai unității de învățământ cu statut de unitate-pilot;

e) proiectul strategiei de pilotare și planul de acțiune sunt complete și detaliate, evidențiindu-se clar motivația pentru intervenția propusă spre pilotare;

f) analiza de nevoi care justifică necesitatea proiectului pentru creșterea performanței și prezintă atât fundamentarea pilotării, cât și investigarea aspectului ce urmează a fi pilotat și caracterul inovator;

g) activitățile propuse sunt corelate cu resursele alocate și cu rezultatele preconizate ale proiectului;

h) școala manifestă deschidere către comunitate prin implicarea altor actori de la nivel local în planul de pilotare;

i) sunt descrise scopul și obiectivele concrete ale pilotării, precum și modalitățile prin care se va schimba situația actuală;

j)este prezentată modalitatea de monitorizare și evaluare a pilotării, precum și metodologia propusă pentru atingerea obiectivelor, a rezultatelor și a impactului.

Art. 7

(1)Proiectele de pilotare depuse în vederea obținerii statutului de unitate-pilot vor fi evaluate de către o Comisie de evaluare, constituită prin ordin al ministrului educației.

(2)Comisia de evaluare este formată din președinte, 12 membri, 4 membri supleanți și doi secretari, desemnați din cadrul Ministerului Educației și din cadrul altor instituții sau organizații cu rol relevant în educație, cu care Ministerul Educației are încheiate acorduri de parteneriat.

Art. 8

Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt următoarele:

a)președintele repartizează proiectele către membri în etapa de evaluare a proiectelor; semnează documentația rezultată din procesul de evaluare, facilitează comunicarea între membrii comisiei în vederea bunei desfășurări a procesului de evaluare;

b)membrii evaluează proiectele repartizate, în baza documentelor transmise de către secretari; completează, semnează și transmit secretariatului tehnic declarația de imparțialitate, confidențialitate și evitare a conflictului de interese, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru, și fișa de evaluare a proiectului;

c)secretarii gestionează comunicarea cu solicitanții; asigură corespondența între membrii comisiei de evaluare; transmit documentele aferente proiectelor către evaluatori; primesc de la evaluatori și transmit unităților de învățământ solicitările de clarificări, respectiv răspunsurile acestora către evaluatori; centralizează documentele completate de către evaluatori; calculează și consemnează punctajele acordate de către evaluatori; întocmesc raportul aferent procesului de evaluare/selecție.

Art. 9

(1)Evaluarea proiectelor de pilotare constă în verificarea documentelor depuse de către solicitant și acordarea unui punctaj în baza criteriilor din Grila de evaluare a proiectului, prevăzută la anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta metodologie-cadru.

(2)Repartizarea proiectelor către membri se realizează de către președintele comisiei, cu evitarea conflictelor de interese, respectiv a situațiilor care afectează exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor membrilor comisiei, din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect. În acest sens, toți membrii comisiei vor semna o declarație de confidențialitate și imparțialitate, conform anexei nr. 2.

Art. 10

(1)În cadrul etapei de evaluare, fiecare proiect de pilotare este verificat din punctul de vedere al îndeplinirii criteriilor prevăzute în anexa nr. 3 - Grila de evaluare a proiectului-pilot.

(2)Proiectele care obțin la toate criteriile din grila de evaluare un punctaj total de peste 60 puncte sunt declarate admise.

Art. 11

(1)În cazul în care se constată lipsa unor documente sau existența unor necorelări în cadrul documentelor depuse, membrii solicită clarificări solicitanților.

(2)Secretarii centralizează și transmit unităților de învățământ solicitările de clarificări.

(3)Solicitantul transmite răspunsul la solicitarea de clarificări, secretariatul preia documentele și le înaintează spre analiză membrilor.

(4)În etapa de evaluare, se pot solicita maximum două seturi de clarificări.

(5)Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile lucrătoare.

(6)În cazul în care solicitantul consideră în mod justificat că termenul de răspuns nu poate fi respectat, poate cere prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile lucrătoare, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns.

(7)În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va efectua pe baza ultimelor documente primite.

(8)După primirea și analizarea răspunsului, membrii finalizează și transmit către secretariat grila de evaluare a proiectului-pilot.

(9)Dacă solicitarea sau documentele-suport fac referire la o altă unitate de învățământ, atunci proiectul este considerat respins.

(10)În situația în care se identifică pasaje similare în proporție de 70% între aplicații, acestea vor fi descalificate.

(11)Lipsa unuia dintre documentele menționate în anexa nr. 1 - Formular standard pentru autorizare ca unitate-pilot și completarea neconformă sau ulterioară etapei de solicitare a clarificărilor atrag după sine respingerea proiectului.

Art. 12

(1)Lista finală a proiectelor declarate "admise/respinse" se publică pe pagina web <https://www.edu.ro>

(2)La finalizarea procedurii de selecție a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, Comisia de evaluare redactează un proces-verbal ce conține rezultatele evaluării, semnat de către toți membrii care au participat la evaluare, și transmite o adresă de informare fiecărei unități solicitante privind rezultatul evaluării.

(3)Unitățile de învățământ respinse pot contesta rezultatul evaluării în termen de două zile lucrătoare de la primirea rezultatului evaluării.

(4)Contestațiile vor fi evaluate în termen de două zile lucrătoare de la depunere, de către o comisie de evaluare a contestațiilor, alcătuită dintr-un președinte, un secretar și 4 membri.

(5)În urma evaluării contestațiilor depuse se va elabora Lista finală a unităților de învățământ preuniversitar autorizate cu statut de unități-pilot, care se aprobă prin ordin al ministrului educației.

Art. 13

(1)Organizarea și funcționarea unităților-pilot se reglementează, prin regulament specific, aprobat prin ordin al ministrului educației, adaptat tipului de intervenție, conform art. 24 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Regulamentul specific menționat la alin. (1) trebuie să reglementeze aspecte privind, cel puțin, următoarele elemente:

a)tipul intervenției educaționale;

b)obiectul intervenției educaționale;

c)gradul de complexitate al intervenției educaționale;

d)grupul-țintă al intervenției educaționale;

e)durata intervenției educaționale;

f)rezultatele așteptate;

g)structura/instituția din cadrul Ministerului Educației responsabilă pentru coordonarea și aplicarea intervenției educaționale;

h)mecanismele de asigurare a calității;

i)modalitățile de evaluare;

j)mecanismul de finanțare;

k)mecanismul de management al resurselor umane implicate.

Art. 14

Finanțarea unităților-pilot se face conform prevederilor legale în vigoare, din bugetul de stat, cu respectarea costului standard/elev.

Art. 15

Elevilor/Preșcolărilor/Antepreșcolărilor înmatriculați în unitățile-pilot le sunt aplicabile prevederile legislației specifice învățământului preuniversitar și nu le sunt afectate/restrânse drepturile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) și Statutul elevului cu privire la accesul la educație, evaluare, transfer, participare la evaluări și examene naționale etc.

Art. 16

Prevederile referitoare la contextele specifice/particulare de organizare și desfășurare a procesului educațional în unitățile-pilot sunt cuprinse în regulamentele specifice de organizare și funcționare a acestora.

Art. 17

(1) Mecanismele de monitorizare și de evaluare a calității educației sunt stabilite în funcție de tipul și de amploarea intervenției educaționale și se realizează prin evaluare internă și/sau prin evaluare externă, potrivit regulamentului specific.

(2) În funcție de obiectivele și de complexitatea intervențiilor, Ministerul Educației dispune evaluarea externă a unităților-pilot, în funcție de rezultatele intermediare sau de rezultatele finale ale intervenției pilotate, în vederea identificării potențialului și posibilității de multiplicare sau de extindere a pilotării.

(3) Ministerul Educației poate realiza activități de monitorizare și de evaluare de etapă/finală.

(4) Rezultatele monitorizării și evaluării de etapă constituie baza pentru aprobarea continuării unei intervenții educaționale pilotate, precum și pentru formularea de recomandări privind îmbunătățirea intervențiilor educaționale pilotate, dacă este cazul.

(5) Rezultatele monitorizării și evaluării finale constituie baza pentru transferul rezultatelor/unor rezultate ale intervenției educaționale pilotate la nivelul altor unități de învățământ sau pentru fundamentarea unor propuneri de politici educaționale la nivel național.

(6) Rezultatele monitorizării/evaluării vor fi făcute publice către părțile direct interesate.

(7) În cazul intervențiilor pentru care se are în vedere posibilitatea extinderii la scară largă, regulamentul specific de pilotare va prevedea și abordarea de tip experimental, cu grup-martor.

CAPITOLUL III: Dispoziții finale

Art. 18

(1) Durata pentru care unitățile de învățământ dobândesc statutul de unitate-pilot este echivalentă cu durata intervenției educaționale pilotate, dar nu mai mică de 1 (un) an școlar.

(2) În cazul aplicării unor inovații cu grad mare de complexitate la nivelul curriculumului național, planuri-cadru de învățământ noi, programe școlare noi, este necesară o planificare a implementării intervenției educaționale pilotate pentru un întreg ciclu de învățământ.

Art. 19

(1) Unitățile de învățământ care au inițiat sau au fost selectate să participe la intervenții educaționale pilotate pot solicita încetarea pilotării înainte de termen, în cazul în care:

a) evaluarea continuă a generat date care arată că intervenția nu dă rezultatele dorite sau că induce riscuri ori efecte secundare negative;

b) există solicitări ale părinților de retragere a elevilor din activitățile-pilot;

c) în orice altă situație justificată.

(2) Ministerul Educației poate decide încetarea pilotării pentru unitățile de învățământ care au fost selectate să participe la intervenții educaționale pilotate, în cazul în care:

a) evaluarea a generat date care arată că intervenția nu dă rezultatele dorite sau că induce riscuri ori efecte secundare negative;

b) există solicitări ale majorității părinților de retragere a elevilor din activitățile-pilot;

c) în orice altă situație justificată.

(3) Elevii care participă la programele/intervențiile educaționale pilotate au aceleași drepturi ca toți ceilalți elevi și le sunt aplicabile prevederile legislației specifice învățământului preuniversitar.

(4) Participarea elevilor la intervenții educaționale pilotate nu afectează în niciun mod drepturile lor de a beneficia de acte de studiu, de a se transfera la altă unitate de învățământ, de a continua studiile sau de a participa la evaluări și examene naționale.

Art. 20

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar cu statut de unitate-pilot dobândit în baza Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.811/2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înființare, organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu statut de unități-pilot, experimentale și de aplicație își păstrează acest statut și li se aplică prevederile metodologiei în vigoare la data dobândirii statutului de unitate-pilot, până la finalizarea programelor-pilot.

(2) Unitățile de învățământ prevăzute la alin. (1) pot solicita dobândirea statutului de unitate-pilot și în baza actualei metodologii, pentru pilotarea altor tipuri de activități.

Art. 21

(1) Pentru anul școlar 2024-2025, selecția unităților de învățământ cu statut de unitate-pilot se va face exclusiv prin intermediul apelului de proiecte cu titlul "Granturi pentru unitățile de învățământ pilot", finanțat prin Investiția 18 - Program de instruire și mentorat pentru manageri și inspectori școlari/Reforma 7 - Reforma guvernantei sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului/Componenta 15 - Educație/Pilonul VI - Politici pentru noua generație din cadrul Planului național de redresare și reziliență (PNRR), în conformitate cu Ghidul solicitantului "Granturi pentru unitățile de învățământ pilot", aprobat în baza prezentei metodologii-cadru. Unitățile de învățământ ale căror proiecte de pilotare vor fi declarate admise pentru anul școlar 2024-2025 vor fi incluse în lista unităților de învățământ preuniversitar autorizate să funcționeze cu statut de unități-pilot.

(2) În cadrul apelului de proiecte pot aplica atât unitățile de învățământ care dețin deja statut de unitate-pilot, cât și cele care nu dețin acest statut, pentru alte tipuri de programe-pilot decât cel pentru care au obținut statutul de unități-pilot.

ANEXA nr. 1:

		Antet unitate de învățământ Nr./.....
Unitatea de învățământ Localitate, județ, date de contact		
Persoana de contact Date de contact Funcția/Rolul în unitatea școlară		
OM - funcționare școală-pilot		

FORMULAR STANDARD pentru autorizare ca unitate-pilot (Proiectul de pilotare)

I. Proiectul Strategiei de pilotare și Planul de acțiune

1. Descrierea temei, a caracterului inovator și a viziunii cu privire la intervenția ce urmează a fi pilotată

a) Se explică motivele pentru care a fost selectată practica ce urmează a fi pilotată, cum a fost explorat modelul ce urmează a fi pilotat, se vor indica principalele elemente inovatoare și se va detalia viziunea unității de învățământ cu privire la intervenția ce urmează a fi pilotată.

b) În cazul în care se dorește implementarea unor intervenții deja pilotate de către alte unități de învățământ, este necesar a fi prezentată o analiză sistemică a condițiilor de transfer, pornind de la resursele proprii disponibile.

2. Prezentarea derogărilor necesare

Se menționează derogările necesare implementării intervențiilor propuse spre pilotare la nivelul unității de învățământ.

3. Analiza de nevoi la nivelul unității de învățământ

a) Se descrie motivația care stă în spatele proiectului, identificându-se clar nevoile specifice și/sau problemele/provocările la nivelul unității de învățământ pe care intenționează să le adreseze, inclusiv punctele tari, oportunitățile și beneficiile pentru elevi (vor fi incluse referințe la orice prioritate politică regională, națională, UE sau internațională declarată în acest domeniu).

b) Analiza de nevoi trebuie centrată pe contextul propriei unități de învățământ și se va detalia coroborarea nevoilor specifice identificate la nivelul unității de învățământ cu situații sistemice mai largi.

4. Analiza riscurilor anticipate de implementare și măsuri de management al riscurilor

Se menționează toate riscurile posibile ce au fost identificate în implementarea proiectului de pilotare și se vor detalia măsurile de management propuse pentru contracararea riscurilor menționate.

5. Implicații etice

Se prezintă analiza implicațiilor etice și modalitățile prin care se asigură respectarea drepturilor copiilor, conform legislației în vigoare, în acord cu codul de etică și conduită al unității.

II. Plan de acțiune

6. Scopuri și obiective

Vor fi definite clar scopul și obiectivele concrete ale pilotării și se vor descrie modalitățile prin care se va schimba situația descrisă la pct. 2.

Soluția propusă are implicații la nivel de:	Detaliere
Management	
Curriculum	
Resurse umane	
Resurse financiare	
Altele, și anume?	

7. Metodologie de pilotare

Se definește metodologia propusă pentru atingerea obiectivelor descrise anterior, fiind incluse etapele concrete de monitorizare și evaluare a procesului, a rezultatelor, a impactului și a calității educației (inclusiv repere majore, indicatori măsurabili etc.).

8. Buget

Se descrie strategia adoptată pentru asigurarea obținerii rezultatelor și obiectivelor propuse, folosindu-se resursele bugetare existente sau în cel mai economic mod folosind resurse externe, care trebuie prezentate în metodologia de pilotare. Se prezintă principiile alocării bugetare în cazul în care există resurse externe specifice pentru implementarea pilotării.

OBSERVAȚII:

În școlile din sistemul de învățământ de stat nu se pot percepe taxe de la elevi sau părinți pentru implementarea pilotărilor. Materialele de studiu care trebuie achiziționate de către furnizorul public de educație ca parte a organizării pilotării trebuie să fie gratuite pentru elevi.

9. Resurse umane calificate/specializate în raport cu intervenția pilotată

Se va descrie structura cadrelor didactice din unitatea de învățământ, fiind prezentate, acolo unde este cazul, documente doveditoare privind pregătirea și capacitatea acestora de a implementa intervențiile ce urmează a

fi pilotate. De asemenea, aceste documente vor fi puse la dispoziție și pentru personalul cooptat din afara unității de învățământ, acolo unde este cazul (de exemplu, alți profesori, formatori, specialiști etc.).

	Primar	Gimnaziu	Liceu
Total cadre didactice, din care:			
Titulari cu CIM activ			
Titulari cu CIM suspendat			
Suplinitori calificați			
Suplinitori necalificați			
Debutanți			
Definitivat			
Gradul II			
Gradul I			
Alte situații (detaliați.)			

10. Grupul-țintă

Se va detalia structura elevilor înscriși în unitatea de învățământ.

	Primar	Gimnaziu	Liceu
Total elevi, din care (după caz):			
Elevi în risc de părăsire timpurie (peste 50% absențe din numărul de ore alocat prin planul-cadru, nemotivate)			
Abandon școlar (documentat ca atare; final de cicluri)			
Elevi cu cerințe educaționale speciale (CES)			
Elevi în situații de risc socio-educațional (părinți plecați, părinte unic, beneficiari burse sociale ș.a.)			

Alte situații (Vă rugăm detaliați, dacă este cazul.)			
--	--	--	--

11. Impactul preconizat al proiectului

a) Se va descrie concret ce schimbare va produce pilotarea pe termen scurt, mediu și lung. Vă rugăm să explicați cum vor îmbunătăți rezultatele pilotării performanțele elevilor, practicile de lucru în școli, starea de bine a participanților la procesul de educație, calitatea generală a învățământului, cum vor fi atinse și implicate grupurile-țintă (inclusiv instituțiile participante, părțile interesate), modul în care acesta va influența grupul-țintă.

b) Propunerea de pilotare a intervenției educaționale va include o analiză a impactului demersului propus asupra profilului de formare al absolventului programului, precum și o analiză a elementelor comune pentru unitățile-pilot și unitățile din învățământul de masă, astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor la examene/evaluări naționale și să se asigure condițiile minime care ar putea permite transferul de la o unitate-pilot către o unitate de învățământ de masă pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia.

Indicatorii de performanță

Ce indicatori de performanță doriți să ameliorați prin această inițiativă?	Modalitate de măsurare	Valoarea indicatorilor de referință (2023)	Valoarea estimată a indicatorilor la ieșirea din intervenția-pilot
Exemplu: stare de bine, performanță școlară, violență școlară, predare transdisciplinară ș.a.			

12. Modalități de diseminare și scalare

Se vor detalia acțiunile prin care vor fi popularizate rezultatele obținute, precum și modalități de utilizare optimă a rezultatelor la nivel de sistem.

13. Unități arondate, dacă este cazul

III. Documente necesare

a) Solicitare scrisă din partea unității de învățământ pentru funcționare cu statut de școală-pilot

b) Declarație scrisă, asumată de conducerea unității de învățământ de exprimare a disponibilității și a capacității de aplicare a intervenției pilotate

c) Documente care să evidențieze consultarea tuturor actorilor relevanți din școală și sprijinul oferit de aceștia în cadrul intervențiilor propuse spre pilotare, precum și acordul părinților, dat în urma consultării consiliului/asociațiilor reprezentative ale părinților din cadrul unității de învățământ și, după caz, a consultării consiliului elevilor.

Numele și funcția
Semnătura
Data

ANEXA nr. 2: DECLARAȚIE de imparțialitate, confidențialitate și evitare a conflictului de interes

Subsemnatul,, născut la data de în localitatea, domiciliat în localitatea, str. nr., bl., ap., et., sc., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Prin prezenta confirm faptul că, în examinarea propunerilor de proiecte depuse, voi menține cel mai înalt standard de imparțialitate. Nu voi acționa în propriul meu interes și nu voi permite nicio presiune financiară, comercială sau de altă natură să influențeze imparțialitatea mea în revizuirea propunerilor de proiecte. Examinarea propunerilor va fi strict bazată pe obiectivele și criteriile stabilite.

În cazul unui conflict potențial sau existent de interese, voi solicita imediat retragerea de la examinarea propunerilor în cauză.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum și asupra altor informații prezentate de către candidați, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data

Semnătura

ANEXA nr. 3: GRILA de evaluare a proiectului-pilot

Criteriul 1. Relevanță și impact	Punctaj maxim
1.1. Încadrarea activităților din proiect în strategia de dezvoltare instituțională	10
1.2. Analiza de nevoi a unității/unităților de învățământ justifică necesitatea proiectului pentru creșterea performanței și prezintă: a) fundamentarea pilotării (descrierea motivării din spatele proiectului, identificând clar nevoile specifice sau problemele/provocările pe care intenționează să le adreseze, includerea de referințe la orice prioritate politică regională, națională, UE sau internațională declarată în acest domeniu); b) investigarea aspectului ce urmează a fi pilotat și caracterul inovator (motivele pentru care a fost	20

selectată practica ce urmează a fi pilotată, cum a fost explorat modelul ce urmează a fi pilotat/experimentat, indicarea principalelor elemente inovatoare).	
Total	30
Criteriul 2. Design și implementare proiect	Punctaj
2.1. Corelarea între activitățile propuse, resursele necesare și rezultatele proiectului	4
2.2. Implicarea altor actori de la nivel local în planul de pilotare, deschiderea școlii către comunitate	5
2.3. Descrierea obiectivelor proiectului/scopului și obiectivelor concrete ale pilotării/experimentării și descrierea modalităților prin care se va schimba situația inițială descrisă	20
2.4. Identificarea grupului-țintă al proiectului și relevanța acestuia pentru programul de pilotare	6
2.5. Prezentarea indicatorilor utilizați în corelare cu determinarea nivelului de realizare a obiectivelor proiectului	6
2.6. Prezentarea modalității de monitorizare și de evaluare a proiectului Metodologia propusă pentru atingerea obiectivelor [inclusiv metodologiile concrete de monitorizare și evaluare a procesului, a rezultatelor și a impactului (inclusiv repere majore, indicatori măsurabili, etc.)].	10
2.7. Organizarea managementului proiectului Sunt prezentate rolurile și atribuțiile personalului implicat.	5
2.8. Corelarea resurselor cu nevoile instituționale și cu activitățile prevăzute în proiect. Strategia adoptată asigură că rezultatele și obiectivele propuse vor fi obținute folosind resursele bugetare existente sau în cel mai economic mod folosind resurse externe definite. Sunt explicate principiile alocării bugetare în cazul în care există resurse externe specifice pentru implementarea pilotării. (OBSERVAȚII: ÎN ȘCOLILE IMPLICATE ÎN PROIECT NU SE POT PERCEPE TAXE DE LA ELEVII SAU PĂRINȚII PENTRU IMPLEMENTAREA PILOTĂRILOR. MATERIALELE DE STUDIU CARE TREBUIE ACHIZIȚIONATE DE CĂTRE FURNIZORUL PUBLIC DE EDUCAȚIE, CA PARTE A ORGANIZĂRII PILOTĂRII, TREBUIE SĂ FIE GRATUITE PENTRU ELEVII.)	4
Total	60
Criteriul 3. Sustenabilitatea proiectului	Punctaj
3.1. Capacitatea de a asigura menținerea intervențiilor pilotate după primul an de implementare, pentru cel puțin un ciclu școlar. În proiect sunt descrise modalități concrete de continuare a	10

activităților-cheie, pe termen mediu și lung, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.	
Total	10
TOTAL PROIECT	100

Evaluarea fiecărui subcriteriu se face prin acordarea de punctaj intermediar, de la 0 la valoarea maximă aferentă criteriului, la fiecare dintre punctele menționate în cadrul subcriteriilor.

v Legea nr. 178/2024 pentru respingerea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 22/2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației , publicat în Monitorul Oficial 529/06.06.2024

→ **Se respinge Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 22 din 31 martie 2021** privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 335 din 1 aprilie 2021.

v Hotărârea Guvernului nr. 598/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, publicat în Monitorul Oficial 529/06.06.2024

Art. 1

Începând cu data de 1 iulie 2024, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include indemnizații, sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.700 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 168,000 ore pe lună, reprezentând 22,024 lei/oră.

Art. 2

La data prevăzută la art. 1, Hotărârea Guvernului nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 877 din 28 septembrie 2023, cu modificările ulterioare, se abrogă.