

INFORMARE
ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA
DREPTURILOR CETĂȚENILOR

16 iulie 2024

v Ordinul ministrului educației nr. 5430/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare, publicat în Monitorul Oficial nr. 675/15.07.2024

Art. 1

Se aprobă Normele metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare, **prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

Art. 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului educației nr. 6.121/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1058 din 1 noiembrie 2022, se abrogă.

Art. 3

Direcția generală învățământ universitar, Direcția generală economică din cadrul Ministerului Educației și instituțiile de învățământ superior implicate vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Norme Metodologice din 2024 privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat în vederea organizării și desfășurării activităților extracurriculare

Data act: 8-iul-2024

Emitent: Ministerul Educației

Art. 1

(1) Instituțiile de învățământ superior de stat pot organiza, împreună cu studenții, elevii din clasele a XI-a și a XII-a, după caz, fazele naționale ale activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe, denumite în continuare *activități extracurriculare*.

(2) Instituțiile de învățământ superior de stat care organizează activități extracurriculare pot solicita Ministerului Educației, denumit în continuare *M.E.*, alocarea de fonduri de la bugetul de stat în vederea organizării și desfășurării acestora.

(3) Pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare instituțiile de învățământ superior de stat utilizează și fonduri din bugetul propriu și pot identifica și alte surse de finanțare.

(4) În organizarea activităților prevăzute la alin. (1) sunt implicate și asociațiile/organizațiile studențești legal constituite, precum și federațiile naționale studențești.

Art. 2

(1) Fondurile solicitate de instituțiile de învățământ superior de stat de la bugetul de stat pentru organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare se alocă de către M.E. în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

(2) Pentru activitățile prevăzute la alin. (1), M.E. poate aproba alocarea de fonduri de la bugetul de stat destinate următoarelor categorii de cheltuieli:

- a) cheltuieli ocazionate de organizarea activității extracurriculare;
- b) transportul dus-întors al participanților;
- c) cazarea participanților;
- d) masa participanților.

Art. 3

(1) Pe perioada stării de alertă, de necesitate sau de urgență, activitățile extracurriculare aprobate se pot desfășura și în sistem online. În cazul organizării online a activităților extracurriculare, cheltuielile specifice de organizare sunt destinate închirierii de platforme online, acces la baze de date și aplicații virtuale, cheltuieli pentru publicarea lucrărilor științifice ale studenților, cheltuieli pentru asigurarea vizibilității activităților extracurriculare, închiriere de softuri etc.

(2) În cazul încetării stării de alertă, de necesitate sau de urgență, activitățile extracurriculare aprobate în format online se reiau în format fizic cu alocarea de fonduri conform cuantumurilor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a)-d), cu încadrarea în suma aprobată.

Art. 4

(1) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare de activități extracurriculare pot acorda stimulente financiare participanților din veniturile proprii.

(2) Participanții la activitățile extracurriculare naționale pot fi: studenți români, studenți străini și elevi în clasele terminale ale liceului (clasele a XI-a și a XII-a).

Art. 5

(1) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare de activități extracurriculare transmit la M.E., centralizat, solicitările de aprobare a acțiunilor pentru organizarea în anul bugetar următor a acestora, conform anexelor nr. 3 și 4, până la data de 2 decembrie a anului în curs (data de înregistrare în M.E.).

(2) Solicitățile sunt însoțite de documentele justificative care se întocmesc conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1-4 care fac parte integrantă din prezentele norme metodologice și sunt asumate atât de către coordonatorii proiectelor, cât și de către rectorii instituțiilor de învățământ superior de stat organizatoare.

Art. 6

(1) Cuantumul pentru fiecare categorie de cheltuieli care poate fi alocat din bugetul de stat se stabilește după cum urmează:

a) transport dus-întors:	50 lei/participant/activitate;
b) cazare:	85 lei/zi/participant;
c) masă:	90 lei/zi/participant;
d) cheltuieli de organizare:	30 lei/participant/activitate;
e) cheltuieli specifice de organizare a acțiunilor online:	100 lei/persoană/activitate.

(2) Devizul estimativ de cheltuieli se întocmește pe baza cuantumului aprobat pentru fiecare categorie de cheltuieli și în funcție de numărul de participanți care se deplasează pentru desfășurarea activității, numărul de nopți de cazare/participant, numărul de zile pentru care se solicită masa/participant, cheltuieli de organizare, pe surse de finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1. În cazul organizării online a activităților extracurriculare, devizul estimativ, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2, se întocmește pe baza cuantumului aprobat conform alin. (1) lit. e).

(3) Instituțiile de învățământ superior de stat propun, până în data de 2 decembrie a anului în curs, activități extracurriculare care urmează a se desfășura până la data de 15 decembrie a anului bugetar următor.

Art. 7

(1) Lista activităților extracurriculare cu devizele centralizate pe instituțiile de învățământ superior și suma totală aferentă se aprobă de către ordonatorul principal de credite în vederea realizării activităților extracurriculare, pe baza propunerilor transmise până în data de 2 decembrie a anului în curs.

(2) Suma totală aprobată menționată la alin. (1) se virează instituțiilor la începutul anului calendaristic în care se desfășoară activitățile extracurriculare și cuprinde sumele aferente fiecărei acțiuni extracurriculare.

(3) Sumele aferente activităților extracurriculare care nu s-au desfășurat pot fi transferate doar către acele activități extracurriculare din lista aprobată inițial de ordonatorul principal de credite. Totodată, sumele aprobate pot fi transferate de la o categorie de cheltuieli la alta în cadrul aceleiași acțiuni, dar și de la o activitate la alta, fără a se depăși cuantumul/categorie/participant și suma totală aprobată. Transferurile de sume se pot face doar după notificarea M.E.

(4) După desfășurarea activităților se întocmește un raport, în două exemplare, în care se prezintă pentru fiecare activitate devizul postcalcul, care trebuie să cuprindă numărul participanților, al zilelor de desfășurare și sumele finale utilizate, precum și sumele rămase neutilizate.

(5) Raportul se transmite în original la M.E. până în data de 15 decembrie (data de înregistrare în M.E.) a anului financiar pentru care s-au aprobat și alocat fondurile.

(6) Instituțiile de învățământ superior de stat care nu transmit raportul menționat la alin. (5) până în data de 15 decembrie sunt exceptate de la alocarea fondurilor pentru activitățile extracurriculare care se vor desfășura în anul următor.

(7) După desfășurarea activităților extracurriculare, fondurile care rămân neutilizate se virează în bugetul M.E. de către instituția de învățământ superior de stat organizatoare, până la data de 15 decembrie a anului în care s-au desfășurat activitățile extracurriculare.

Art. 8

(1) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare ale activităților extracurriculare - științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale răspund, potrivit legii, de utilizarea fondurilor alocate din bugetul M.E. cu această destinație.

(2) Un exemplar din raportul menționat la art. 7 alin. (5), precum și documentele justificative care stau la baza desfășurării activităților extracurriculare se păstrează în arhiva instituțiilor de învățământ superior de stat organizatoare timp de 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, pentru eventualele controale ale M.E. sau ale altor instituții abilitate în acest sens.

ANEXA nr. 1: DEVIZ PRELIMINAR

Tip cheltuială	Număr participanți	Număr zile	Cuquantum	Suma totală
Transport	X	-	50	X * 50

Masă	Y	A	90	$Y * A * 90$
Cazare	Z	B	85	$Z * B * 85$
Cheltuieli de organizare	W		30	$W * 30$
Total sumă				Suma

Rector,

.....

Coordonator proiect,

.....

ANEXA nr. 2: DEVIZ PRELIMINAR ESTIMATIV

DEVIZ PRELIMINAR ESTIMATIV

(pentru activități online)

Tip cheltuială	Număr participanți	Cuantum/participant	Suma totală
Cheltuieli specifice de organizare	W	100	$W * 100$

Rector,

.....

Coordonator proiect,

.....

ANEXA nr. 3: FIȘĂ DE APLICAȚIE

FIȘĂ DE APLICAȚIE

(maximum 1 pagină)

Instituția de învățământ superior

Activitatea, organizată de către instituția de învățământ superior în parteneriat cu: [Instituția de învățământ superior, asociația/organizația studentăscă, grupul de inițiativă din cadrul instituției de învățământ superior]]

- Titlul activității: exemplu de titlu de activitate extracurriculară

Se va desfășura între: X.x.2025/X.x.2025

Scopul activității (maximum 3 rânduri, font 12, Times New Roman)

Descrierea activității (maximum 15 rânduri, font 12, Times New Roman)

Numărul de studenți/elevi beneficiari direcți: x

Descrierea parteneriatului (de exemplu, cu alte instituții de învățământ superior, organizații studențești, grupuri de inițiativă din instituție) (maximum 5 rânduri, font 12, Times New Roman)

Buget total solicitat conform anexei nr. 1 la normele metodologice - deviz estimativ de cheltuieli: lei

ANEXA nr. 4: DEVIZ CENTRALIZAT

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Număr de persoane cheltuieli de organizare;

B - Număr de persoane cheltuieli de organizare (online).

Ordinea de prioritate*)	Număr de participanți	Număr de participanți -transport	Număr de participanți -masă	Număr de zile -masă	Număr de participanți -cazare	Număr de zile -cazare	Număr de persoane cheltuieli de organizare	Număr de persoane cheltuieli de organizare -activități online
.....

Rector,

.....

*)Se va ține cont de importanța activității pentru instituția de învățământ superior.

v Ordinul ministrului educației nr. 4620/2024 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial 677/15.07.2024

Art. 1

Se aprobă Metodologia de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar, **prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

Art. 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.630/2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 434 din 22 mai 2018, cu modificările ulterioare.

Art. 3

Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, unitățile de învățământ preuniversitar, instituțiile de învățământ superior, inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ANEXĂ:

METODOLOGIE de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar

Data act: 6-iun-2024

Emitent: Ministerul Educației

Art. 1

(1) Prezenta metodologie reglementează recunoașterea și echivalarea actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație care școlarizează în baza unui curriculum al altui stat, pe teritoriul României, activități de învățământ preuniversitar.

(2) Procedura de recunoaștere și echivalare presupune evaluarea și stabilirea nivelului și/sau a domeniului și/sau a specializării corespunzătoare actului de studii obținut în străinătate prin raportare la sistemul românesc de învățământ, care se poate finaliza cu eliberarea unui document de recunoaștere sau echivalare.

Art. 2

Prezenta metodologie se aplică actelor de studii de nivel preuniversitar care atestă finalizarea studiilor la instituții de învățământ acreditate din străinătate și la organizații furnizoare de educație înscrise în Registrul special al organizațiilor furnizoare de educație care organizează și desfășoară, pe teritoriul României, activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară.

Art. 3

Recunoașterea și echivalarea se aplică următoarelor categorii de cetățeni:

- a) cetățeni români, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, cetățeni din state terțe care beneficiază de egalitate de tratament cu cetățenii români și persoane care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, conform legii, în ceea ce privește accesul la educație, formare profesională și piața muncii;
- b) cetățeni din state terțe, numai în vederea accesului pe piața forței de muncă din România.

Art. 4

(1) În vederea continuării studiilor în România, pentru cetățenii menționați la art. 3 lit. a), Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, denumit în continuare *C.N.R.E.D.*, recunoaște și/sau echivalează automat actele de studii din străinătate.

(2) În vederea accesului pe piața forței de muncă din România, pentru cetățenii menționați la art. 3, *C.N.R.E.D.* recunoaște și echivalează actele de studii din străinătate.

(3) În scopul obținerii dreptului de liberă practică pentru exercitarea unei profesii reglementate în România, *C.N.R.E.D.* recunoaște atât actele de studii obținute în state terțe de cetățenii europeni și de celelalte categorii de cetățeni prevăzute în actele normative de reglementare a profesiei, cât și diplomele obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană care dau acces la profesii reglementate, atunci când actele de reglementare a profesiei nu dispun altfel.

(4) În scopul obținerii dreptului de liberă practică în România pentru exercitarea profesiei reglementate sectorial de asistent medical generalist de către cetățenii europeni care au studiat într-un stat terț și de

celelalte categorii de cetățeni prevăzute în actele normative de reglementare a profesiei, C.N.R.E.D. transmite decizia de echivalare și recunoaștere autorității competente pentru respectiva profesie, în vederea verificării îndeplinirii celorlalte condiții obligatorii privind exercitarea profesiei. După comunicarea de către autoritatea competentă a îndeplinirii tuturor celorlalte condiții obligatorii privind exercitarea profesiei, C.N.R.E.D. emite documentul de recunoaștere a studiilor.

Art. 5

(1)În procedura de evaluare a actelor de studii, C.N.R.E.D. are în vedere:

- a)apartenența actului de studii la categoria actelor de studii naționale, eliberate în sistemul de învățământ preuniversitar din statul de origine;
- b)statutul instituției emitente în statul de origine;
- c)dreptul la continuarea studiilor în statul de origine, conferit de actul de studii;
- d)nivelul calificării corespunzător actului de studii, raportat la Cadrul european al calificărilor, la Clasificarea internațională standard a educației (ISCED) și la alte cadre internaționale de calificare;
- e)domeniul de studii și/sau programul de studii, curriculumul/volumul de muncă/rezultatele învățării, forma de învățământ, dacă este cazul;
- f)durata studiilor.

(2)Recunoașterea sau echivalarea actelor de studii care fac obiectul unor tratate internaționale se realizează în conformitate cu prevederile acestora.

(3)În procedura de evaluare, C.N.R.E.D. poate lua în considerare deciziile anterioare pronunțate în cazuri similare.

Art. 6

Prezentarea documentului de recunoaștere sau echivalare emis de către C.N.R.E.D. nu limitează dreptul unei instituții de învățământ superior din România de a aplica, în baza autonomiei universitare, și alte condiții specifice privind admiterea la studii universitare, inclusiv în ceea ce privește notele obținute, filiera, specializarea.

Art. 7

(1)Actele de studii se recunosc și/sau se echivalează dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:

- a)instituția de învățământ care a eliberat actul de studii este acreditată în statul de origine;
- b)domeniul și/sau specializarea, curriculumul/volumul de muncă/rezultatele învățării corespund cu cele din sistemul românesc de învățământ preuniversitar;
- c)actul de studii aparține categoriei actelor de studii naționale recunoscute, eliberate în sistemul de învățământ preuniversitar din statul de origine;
- d)nivelul calificării corespunzător actului de studii este similar cu cel din sistemul românesc de învățământ preuniversitar;
- e)dreptul la continuarea studiilor în statul de origine, conferit de actul de studii.

(2)În urma evaluării, dacă sunt îndeplinite condițiile menționate la alin. (1) și art. 9, C.N.R.E.D. emite un document de recunoaștere sau echivalare a studiilor sau, după caz, un document provizoriu.

(3)În cazul în care evaluarea elementelor menționate la alin. (1) lit. b) și d) evidențiază diferențe substanțiale prin raportare la sistemul românesc de învățământ preuniversitar, C.N.R.E.D. poate echivala sau recunoaște actele de studii prin aplicarea de măsuri compensatorii, respectiv susținerea de examene de diferență și/sau efectuarea de stagii de practică în cadrul unor programe de studii acreditate în România.

(4)C.N.R.E.D. poate dispune recunoașterea cu diploma de bacalaureat a actelor de studii din străinătate care permit accesul numai la anumite programe de studii în țara de origine, în vederea înscrierii la programe de studii similare în România sau la alte programe de studii în baza criteriilor stabilite de o instituție de învățământ.

(5)C.N.R.E.D. poate recunoaște doar nivelul actelor de studii obținute în străinătate în condițiile în care domeniul și/sau specializarea menționate la alin. (1) lit. b) nu pot fi stabilite raportat la sistemul românesc. În cazul profesiilor reglementate, recunoașterea nivelului de studii nu conferă dreptul de exercitare a respectivei profesii reglementate.

(6)C.N.R.E.D. poate dispune soluția de nerecunoaștere în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de la alin. (1), precum și în alte situații, cu respectarea legislației naționale și a bunelor practici și recomandări internaționale.

Art. 8

În cazul în care unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul național de învățământ emit o diplomă de bacalaureat din România și o diplomă de bacalaureat din altă țară pentru același program de studii, aceasta nu este supusă procesului de recunoaștere sau echivalare și este recunoscută de drept pe teritoriul României.

Art. 9

(1)Dosarul pentru recunoașterea sau echivalarea actelor de studii obținute de către categoriile de cetățeni prevăzute la art. 3 lit. a), care solicită continuarea studiilor în România și/sau accesul pe piața forței de muncă din România, cuprinde următoarele documente:

a)cerere;

b)actul de identitate și dovada schimbării numelui titularului (dacă este cazul);

c)actul de studii;

d)în cazul actelor de studii de nivel profesional sau postliceal, documente care să precizeze durata studiilor, competențele dobândite, denumirea și descrierea cursurilor absolvite;

e)dovada taxei de evaluare, conform normelor legale în vigoare;

f)alte documente, dacă este cazul.

(2)Pentru cetățenii prevăzuți la art. 3 lit. b) care solicită accesul pe piața forței de muncă din România, dosarul cuprinde următoarele documente:

a)cerere;

b)actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul);

c)actul de studii;

d)dovada achitării taxei de evaluare, conform normelor legale în vigoare;

e)adresă din partea instituției organizatoare a programului de formare profesională;

f)alte documente, dacă este cazul.

(3)Actele solicitate în procedura de recunoaștere se depun, în copie, pentru documentele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă și italiană. Pentru celelalte limbi străine, actele se depun în copie și traducere legalizată în limba română, în copie. În cazul unor îndoeli justificate, C.N.R.E.D. poate solicita prezentarea de către titular a actelor de studii și/sau a traducerii legalizate, în original.

(4)Actele de studii supuse recunoașterii și echivalării sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției din 5 octombrie 1961 cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională pe teritoriul României, în conformitate cu prevederile unui tratat internațional la care România este parte, sau atunci când actele de studii pot fi verificate în baze de date online ale instituțiilor emitente sau ale autorităților din statul de origine.

(5)În situația în care C.N.R.E.D. constată existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, informează, în scris, Direcția generală juridică și control din cadrul Ministerului Educației (M.E.) în vederea înaintării sesizării către autoritățile abilitate, procedura de recunoaștere și echivalare fiind suspendată până la finalizarea cercetărilor de către organele abilitate. Sesizarea Direcției generale juridice și control se realizează

și în cazul în care C.N.R.E.D. este informat cu privire la existența unui document de recunoaștere care nu a fost emis de către C.N.R.E.D.

(6) Dosarele se depun:

- a) online, prin Punctul de contact unic electronic (PCUe);
- b) prin intermediul unităților de învățământ preuniversitar, instituțiilor de învățământ superior, inspectoratelor școlare județene sau al Inspectoratului Școlar al Municipiului București;
- c) la Registratura Ministerului Educației sau prin intermediul serviciilor poștale.

Art. 10

(1) Durata de soluționare a dosarelor este de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet la C.N.R.E.D., cu posibilitatea de prelungire în cazuri justificate.

(2) În cazul în care C.N.R.E.D. constată că dosarul este incomplet, informează solicitantul cu privire la completarea dosarului în termen de 3 (trei) luni de la data primirii înștiințării.

(3) În cazul în care solicitantul nu completează dosarul în termenul menționat la alin. (2), C.N.R.E.D. clasează dosarul, urmând ca reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

Art. 11

(1) Decizia C.N.R.E.D. poate fi contestată o singură dată, în termen de 30 de zile lucrătoare de la comunicare, printr-o cerere motivată.

(2) Contestațiile sunt evaluate în termen de 60 de zile lucrătoare, cu posibilitatea prelungirii justificate a acestuia.

Art. 12

(1) Documentul de recunoaștere sau echivalare a studiilor se eliberează astfel:

- a) titularului sau unei rude de gradul I sau II;
- b) unei persoane împuternicite prin procură notarială. În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, se prezintă și o traducere legalizată în limba română. Procura trebuie să conțină apostila de la Haga sau supralegalizarea de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția statelor cu care România a încheiat tratate sau convenții bilaterale în acest sens;
- c) reprezentantului angajatorului sau instituției de învățământ din România;
- d) prin servicii de curierat sau poștale, cu excepția atestatelor de recunoaștere sau echivalare emise până la data de 12 martie 2015;
- e) în format digital, cu semnătură electronică, pentru dosarele depuse online prin PCUe.

(2) Instituțiile de învățământ preuniversitar și superior, angajatorii și alți beneficiari pot solicita titularului, în momentul utilizării documentului de recunoaștere sau echivalare, actele care au stat la baza emiterii acestuia și în altă formă decât cea stabilită în prezenta metodologie (original, copie simplă sau legalizată, traducere autorizată și/sau legalizată etc.).

(3) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului de recunoaștere sau echivalare, C.N.R.E.D. eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia. Pentru eliberarea duplicatului, solicitantul adresează, în scris, o cerere însoțită de următoarele documente:

- a) copia actului de studii care a fost recunoscut sau echivalat;
- b) copia actului de identitate;
- c) dovada achitării taxei, conform normelor legale în vigoare;
- d) declarație pe propria răspundere cu privire la încadrarea în una dintre situațiile menționate mai sus.

Art. 13

(1) Recunoașterea studiilor pentru solicitanții de azil și/sau beneficiarii unei forme de protecție internațională în România se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și ale normelor legale naționale și internaționale cu privire la aceste categorii de persoane.

(2) Persoanele care beneficiază de protecție internațională pe teritoriul României și care nu pot face dovada actelor de studii sau a calificărilor obținute pot aplica pentru pașaportul european al calificărilor pentru refugiați, care se eliberează în limba engleză sub egida Consiliului Europei.

(3) Pașaportul european al calificărilor pentru refugiați este un document standardizat la nivel european, cu o valabilitate de 5 ani, nu constituie un act oficial de recunoaștere și are caracter de recomandare.

(4) În baza pașaportului european al calificărilor pentru refugiați, C.N.R.E.D. poate emite o recomandare pentru accesul la studii și la piața forței de muncă pe teritoriul României.

(5) C.N.R.E.D. nu percepe taxe de recunoaștere pentru persoanele care beneficiază de o formă de protecție pe teritoriul României.