

**INFORMARE**  
**ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA**  
**DREPTURILOR CETĂȚENILOR**

**23 iulie 2024**

**v Hotărârea nr. 833/2024 privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date, publicată în M.Of. nr. 716 din 23 iulie 2024**

**CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

Art. 1 Prezenta hotărâre reglementează normele privind întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.

Art. 2 Scopul prezentei hotărâri este de a reglementa cadrul legal și instituțional pentru întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, denumit în continuare *SENEOSP*, în vederea colectării datelor și informațiilor necesare pentru realizarea evidenței personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice.

Art. 3 Prezenta hotărâre se aplică autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411 alin. (1<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 *SENEOSP* este administrat, dezvoltat și operat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în conformitate cu dispozițiile art. 411 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Principiile care stau la baza întocmirii, actualizării și administrării *SENEOSP* sunt următoarele:

a) principiul legalității, potrivit căruia datele și informațiile cuprinse în *SENEOSP* sunt colectate, prelucrate și utilizate în scopuri determinate, explicite și legitime, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, pentru îndeplinirea de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a atribuțiilor prevăzute de lege;

b) principiul continuității funcționalității, potrivit căruia un sistem informatic funcțional și actualizat, în mod continuu, asigură utilitatea publică a datelor și informațiilor despre evidența personalului plătit din fonduri publice;

c) principiul simplificării administrative, potrivit căruia datele și informațiile despre categoriile de personal plătit din fonduri publice necesare pentru întocmirea SENEOSP pot fi colectate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin preluarea din baze de date reglementate prin acte normative, gestionate de autorități și instituții publice, cu asigurarea interconectării sistemelor informatice și a stabilirii modalităților concrete de colaborare, pe baza unor protocoale de colaborare, precum și de la autorități și instituții publice și de la persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute de legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

d) principiul proporționalității, potrivit căruia fiecare autoritate sau instituție publică, precum și persoană juridică în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice are dreptul de acces la SENEOSP în condiții expres reglementate și numai cu privire la datele și informațiile comunicate despre posturile și personalul plătit din fonduri publice care își desfășoară activitatea în cadrul acestora;

e) principiul liberului acces la datele cu caracter personal, potrivit căruia fiecare persoană care face parte din categoria personalului plătit din fonduri publice are dreptul de acces la datele sale cu caracter personal, în condițiile reglementate prin prezenta hotărâre și ale art. 15 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare *Regulamentul (UE) 2016/679*;

f) principiul securității prelucrării și confidențialității, potrivit căruia administrarea infrastructurii informatice, colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute în SENEOSP trebuie realizate de către autoritățile și instituțiile publice, precum și de persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu implementarea de măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător al datelor, respectând prevederile legislației privind protecția persoanelor

fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

g) principiul transparenței, potrivit căruia orice persoană fizică sau juridică interesată are drept de acces la date statistice prelucrate, în format deschis, pe baza datelor și informațiilor cuprinse în SENEOSP, puse la dispoziție de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, autorități și instituții publice, precum și de persoane juridice prevăzute de legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

h) principiul protecției informațiilor clasificate și al asigurării confidențialității, potrivit căruia datele și informațiile despre anumite categorii de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și căruia i se aplică prevederile prezentei hotărâri, dacă sunt informații clasificate sau confidențiale, sunt protejate în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

i) principiul exactității datelor, potrivit căruia datele cu caracter personal sunt exacte și, în cazul în care este necesar să fie actualizate, trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere.

## **CAPITOLUL II: Întocmirea, actualizarea și administrarea SENEOSP**

Art. 6 (1) SENEOSP cuprinde datele și informațiile prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Datele de identificare ale fiecărei autorități și instituții publice, precum și ale persoanelor juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: denumire instituție, acronim, cod unic de identificare - CUI/cod de identificare fiscală - CIF, adresa, tip instituție: central/teritorial/local, cod CAEN - domeniu de activitate, denumire instituție publică ierarhic superioară, date privind conducătorul instituției, date privind responsabilul de raportare, precum: nume, prenume, funcție, număr de telefon și adresă de e-mail.

(3) Datele și informațiile cu privire la fiecare post din sistemul bugetar, prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și

completările ulterioare, sunt următoarele: elementele de identificare prevăzute de actul normativ care reglementează posturile în cadrul autorității/instituției publice/persoanei juridice în cadrul căreia își desfășoară activitatea personal plătit din fonduri publice, situația ocupării posturilor din sistemul bugetar, respectiv situația fiecărui post: ocupat, vacant, ocupat - temporar vacant/temporar ocupat, vacant - temporar ocupat, inclusiv durata timpului de muncă.

(4) Datele și informațiile cu privire la responsabilul de raportare pentru fiecare autoritate sau instituție publică, precum și pentru fiecare persoană juridică în cadrul căreia își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (2) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: nume, prenume, funcție, număr de telefon și adresă de e-mail.

(5) Datele statistice prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: denumire instituție, acronim, cod unic de identificare - CUI/cod de identificare fiscală - CIF, adresa, tip instituție, cod CAEN - domeniu de activitate, denumire instituție publică ierarhic superioară, date privind conducătorul instituției, date privind responsabilul de raportare.

(6) Datele statistice prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele: categoria de funcții, situația ocupării posturilor, respectiv: ocupat și vacant, categoriile de posturi, respectiv: conducere și execuție, nivelul de studii, respectiv suma anuală alocată cheltuielilor cu funcționarii publici cu statut special din bugetul anual alocat instituției publice.

(7) Datele și informațiile prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care se comunică în SENEOSP trebuie să fie exacte și conforme cu:

- a)statele de funcții aprobate, în condițiile legii;
- b)datele cu caracter personal cuprinse în dosarele profesionale/personale ale personalului bugetar plătit din fonduri publice;
- c)actele administrative individuale, în cazul funcționarilor publici și al altor categorii de personal stabilite în condițiile legii, precum și al personalului care exercită un mandat corespunzător unei funcții de demnitate publică;

d) contractele individuale de muncă și, după caz, contractele de management, în cazul personalului bugetar plătit din fonduri publice care își desfășoară activitatea în temeiul acestor tipuri de contracte.

(8) Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se colectează în formatul prevăzut în anexa nr. 1 lit. A).

(9) Datele statistice despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se colectează în formatul prevăzut în anexa nr. 1 lit. B).

(10) Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (1) lit. c) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se colectează în formatul prevăzut în anexa nr. 2, pentru categoria de personal bugetar ce face obiectul acesteia.

(11) Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (1) lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se colectează în formatul prevăzut în anexa nr. 3, pentru categoria de personal bugetar ce face obiectul acesteia.

(12) Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (1) lit. e) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se colectează în formatul prevăzut în anexa nr. 4, pentru categoria de personal bugetar ce face obiectul acesteia.

(13) Categoriile de date statistice necesare întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului plătit din fonduri publice, prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc prin protocoale de colaborare încheiate cu Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii și Ministerul Justiției, care cuprind cel puțin elementele prevăzute la art. 411 alin. (8<sup>3</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și se colectează în formatul prevăzut în anexa nr. 5. Modelul-cadru al protocolului de colaborare este prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 7 Instituțiile publice din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională cărora le sunt aplicabile prevederile prezentei hotărâri comunică datele prevăzute în anexele

nr. 1 și 5, cu respectarea legislației specifice de organizare și funcționare aplicabile acestor instituții publice și a legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 8 (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate colecta date și informații necesare completării SENEOSP prin interconectarea sistemelor informatice multiinstituționale care cuprind date și informații privind personalul plătit din fonduri publice, din următoarele surse:

a) datele privind personalul contractual plătit din fonduri publice din Registrul general de evidență a salariaților, administrat de Inspekția Muncii în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;

b) datele gestionate de Ministerul Finanțelor și de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, rezultate din procesarea formularelor în sistem informatic care cuprind informații despre personalul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv formularul L153 - Formular aferent procedurii de transmitere a datelor privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice, potrivit Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 2.169/2018 de aprobare a Metodologiei de transmitere a datelor privind veniturile salariale ale personalului plătit din fonduri publice, și declarația 112 - Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate, potrivit Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, al președintelui Casei Naționale de Pensii Publice, al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și al președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 165/7/1.272/456/2023 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a "Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate";

c) baza de date aferentă aplicației informatice Edusal, gestionată la nivelul Ministerului Educației, în care unitățile școlare transmit electronic statele lunare de plată a salariilor personalului din familia ocupațională de funcții bugetare "Învățăământ";

d) sisteme informatice multiinstituționale care cuprind date și informații privind personalul plătit din fonduri publice, gestionate de autorități și instituții publice, precum și de persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

e) datele gestionate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale privind Clasificarea ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere) - COR din 11 iulie 2011, potrivit Ordinului

ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al președintelui Institutului Național de Statistică nr. 1.832/856/2011 privind aprobarea Clasificării ocupațiilor din România - nivel de ocupație (șase caractere), cu modificările și completările ulterioare, și conform Hotărârii Guvernului nr. 1.352/2010 privind aprobarea structurii Clasificării ocupațiilor din România - nivel grupă de bază, conform Clasificării internaționale standard a ocupațiilor - ISCO 08, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici colectează date și informații necesare completării SENEOSP de la autorități și instituții publice, precum și de la persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Agenția Națională a Funcționarilor Publici asigură securitatea datelor colectate.

(3) Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură organizarea infrastructurii de comunicații, precum și securitatea acesteia în ceea ce privește funcționarea SENEOSP.

(4) În cazul sistemelor informatice interconectate, responsabilitatea asigurării securității acestora revine autorităților și instituțiilor publice implicate.

Art. 9 (1) Pentru colectarea datelor în SENEOSP, autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice comunică, în format electronic, datele și informațiile despre categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin modalitățile stabilite în condițiile prezentei hotărâri.

(2) În vederea întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, în situația prevăzută la art. 8 alin. (1), Agenția Națională a Funcționarilor Publici încheie cu autoritățile și instituțiile publice care dețin sisteme informatice multiinstituționale cuprinzând date și informații despre personalul bugetar plătit din fonduri publice protocoale de colaborare prin care se stabilesc modalitățile concrete de colaborare pentru colectarea datelor. Modelul-cadru al protocolului de colaborare este prevăzut în anexa nr. 7.

(3) În situația prevăzută la art. 8 alin. (2), Agenția Națională a Funcționarilor Publici pune la dispoziția autorităților și instituțiilor publice, precum și a tuturor persoanelor juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea personal plătit din fonduri publice instrumente informatice

pentru completarea datelor și informațiilor, în formatul și la termenele stabilite, în vederea întocmirii și actualizării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice.

Art. 10 (1) După operaționalizarea sistemului, în îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 411 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice asigură:

a) interconectarea SENEOSP cu bazele de date pe care le gestionează cuprinzând datele și informațiile privind personalul plătit din fonduri publice în vederea colectării acestora;

b) transmiterea/actualizarea, în baza drepturilor de acces în SENEOSP, a oricăror modificări care vizează elementele prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), instituțiile publice în cadrul cărora își desfășoară activitatea personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, transmit Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărei luni, datele statistice aferente lunii anterioare, necesare întocmirii și actualizării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), pentru personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411<sup>1</sup> alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, datele statistice necesare întocmirii și actualizării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice se transmit în condițiile prevăzute în protocolul de colaborare prevăzut la art. 6 alin. (13).

(4) Rectificarea datelor cuprinse în SENEOSP se face în următoarele situații:

a) atunci când se constată că nu s-au completat pe baza unor documente justificative cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (7);

b) atunci când se constată erori materiale în completarea acestora.

(5) Orice rectificare în condițiile prevăzute la alin. (4) se face de către persoanele care au atribuții stabilite în acest sens, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea



personalului plătit din fonduri publice au luat cunoștință despre necesitatea efectuării acesteia.

(6) Rectificarea datelor în SENEOSP, în condițiile prevăzute la alin. (5), se face pe baza aprobării prealabile de către reprezentanții legali ai autorităților sau instituțiilor publice, precum și ai altor persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice sau de către persoanele desemnate de aceștia, în condițiile legii.

Art. 11 Datele și informațiile din SENEOSP sunt stocate pe perioada desfășurării activității personalului bugetar plătit din fonduri publice în cadrul autorităților sau instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice, precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării activității personalului bugetar plătit din fonduri publice, în condițiile prevăzute de legislația privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 12 (1) Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice au obligația să prelucreze datele cu caracter personal ale personalului bugetar plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și cu respectarea obligației de păstrare a confidențialității datelor cu caracter personal.

(2) În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, operatorul de date cu caracter personal notifică acest fapt Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu respectarea prevederilor legale în materie.

(3) Răspunderea pentru corectitudinea datelor și informațiilor transmise în SENEOSP aparține exclusiv autorităților și instituțiilor publice, precum și altor persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și se stabilește în condițiile legii.

Art. 13 (1) Datele cuprinse în SENEOSP sunt utilizate și prelucrate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în conformitate cu prevederile art. 411 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile art. 411 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(3) Autoritățile și instituțiile publice, precum și persoanele juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea personal plătit din fonduri publice au obligația de a informa persoanele care au calitatea de personal plătit din fonduri publice în cadrul acestora cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. e), art. 12, 13 și 14 din Regulamentul (UE) 2016/679.

Art. 14 (1) La datele și informațiile cuprinse în SENEOSP au drept de acces:

a) personalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu atribuții în întocmirea, actualizarea și administrarea evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice, cel cu atribuții în administrarea, dezvoltarea și operarea sistemului informatic reprezentat de SENEOSP, cel cu atribuții de monitorizare și control al modului de aplicare a legislației privind funcția publică, cel cu atribuții de audit public intern, precum și cel cu atribuții în reprezentarea și apărarea intereselor legitime ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale pentru soluționarea unor cauze în care instituția este parte și pentru care datele și informațiile cuprinse în SENEOSP sunt necesare;

b) conducătorul fiecărei autorități sau instituții publice, precum și al fiecărei persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (1), precum și conducătorii structurilor în care își desfășoară activitatea persoanele responsabile de raportare, la datele despre posturile și personalul propriu;

c) orice persoană care face parte din categoria personalului bugetar plătit din fonduri publice, la datele cu caracter personal și informațiile care o privesc, pe baza unei solicitări adresate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

d) persoanele împuternicite ale unor autorități sau instituții publice cu atribuții de control în domeniu, pe baza unei solicitări scrise și întemeiate adresate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

e) autorități și instituții publice, în condițiile prevăzute la art. 16.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) accesul la datele și informațiile cuprinse în SENEOSP se face pe baza controalelor de acces, în condițiile reglementate prin ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 25 alin. (1).

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c), precum și în situația solicitărilor instanțelor judecătorești sau ale organelor de urmărire penală formulate în cadrul desfășurării unui proces sau în cursul urmăririi penale, Agenția Națională a Funcționarilor Publici eliberează extrase de pe datele și informațiile cuprinse în SENEOSP.

(4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d) accesul la datele și informațiile cuprinse în SENEOSP, precum și eliberarea unor extrase de pe datele și informațiile cuprinse în SENEOSP se fac cu aprobarea președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(5) Accesul la datele și informațiile cuprinse în SENEOSP și eliberarea de copii, extrase sau certificări, totale ori parțiale, din SENEOSP sunt permise numai în situațiile și în condițiile stabilite potrivit legislației în vigoare.

(6) Prevederile art. 411 alin. (9) și (9<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

Art. 15 (1) Autoritățile și instituțiile publice au dreptul de a se interconecta cu SENEOSP și de a utiliza gratuit datele și informațiile comunicate, în baza protocoalelor de colaborare încheiate cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(2) Institutul Național de Statistică are dreptul de a se interconecta și de a utiliza gratuit date și informații din SENEOSP, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 223/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 privind statisticile europene și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.101/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind transmiterea de date statistice confidențiale Biroului Statistic al Comunităților Europene, a Regulamentului (CE) nr. 322/97 al Consiliului privind statisticile comunitare și a Deciziei 89/382/CEE, Euratom a Consiliului de constituire a Comitetului pentru programele statistice ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care acest lucru este necesar pentru elaborarea, producerea și difuzarea de statistici naționale și europene. Tipul de date și informații, modalitatea de utilizare a acestora și forma de prezentare se stabilesc prin ordin al președintelui Institutului Național de Statistică și al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**CAPITOLUL III: Conținutul și formatul bazei de date privind evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici**

Art. 16 (1) În aplicarea prevederilor art. 401 alin. (1) lit. d) și ale art. 410 alin. (1<sup>1</sup>), (1<sup>2</sup>) și (1<sup>3</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici se constituie ca bază de date în format electronic gestionată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, componentă a SENEOSP, care conține datele și informațiile despre funcțiile publice și funcționarii publici cuprinse în formatul standard al evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) În vederea realizării evidenței și a managementului funcțiilor publice și a funcționarilor publici, autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici informațiile privind funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul acestora, precum și orice modificare intervenită în situația funcțiilor publice și a funcționarilor publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea actelor administrative, însoțite de documente justificative aferente, în condițiile prevăzute la art. 409 alin. (1) și art. 534 din aceeași ordonanță de urgență.

(3) Agenția Națională a Funcționarilor Publici primește date și informații cuprinse în dosarele profesionale ale funcționarilor publici, pe care autoritățile și instituțiile publice le comunică în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2) și, după caz, cu respectarea prevederilor art. 5 lit. h).

(4) Formatul standard al evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr. 1, cuprinde:

a) date cu privire la funcționarii publici care ocupă funcții publice generale și funcții publice specifice;

b) date statistice cu privire la funcționarii publici care ocupă funcții publice cu statut special, prevăzute la art. 411<sup>1</sup> alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Prin orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici se înțelege:

a) numirea într-o funcție publică, în urma unui concurs de recrutare ori prin alte modalități prevăzute expres de actele normative;

b) modificarea raporturilor de serviciu în oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 502 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și radierea acestora;

d) suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici în cazurile prevăzute la art. 513-515 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și încetarea suspendării;

e) încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile prevăzute la art. 516 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prin orice modificare intervenită în situația funcțiilor publice se înțelege orice situație prevăzută la art. 409 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare intervenită ca urmare a stabilirii funcțiilor publice sau a reorganizării sau desființării de structuri, în situația în care sunt afectate și funcții publice.

(7) Prevederile art. 12 se aplică în mod corespunzător pentru completarea datelor și informațiilor în formatul standard al evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, prevăzut în anexa nr. 1.

#### **CAPITOLUL IV: Dispoziții tranzitorii și finale**

Art. 17 (1) Interconectarea sistemelor informatice multiinstituționale care cuprind date și informații privind personalul bugetar plătit din fonduri publice, în condițiile prevăzute la art. 8 alin. (1), se realizează în termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Până la operaționalizarea sistemelor informatice gestionate de autoritățile și instituțiile publice care au obligația de a transmite date și informații în SENEOSP conform prevederilor prezentei hotărâri, modalitatea concretă de colaborare pentru colectarea acestora de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici se stabilește prin protocoalele de colaborare prevăzute la art. 9 alin. (2).

Art. 18 Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice se colectează în SENEOSP, prin modalitățile reglementate la art. 9 alin. (3), în termen de 18 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 19 În aplicarea prevederilor art. 17, 18 și art. 21 alin. (1), autoritățile și instituțiile publice au obligația respectării prevederilor art. 13 alin. (3), după caz.

Art. 20 (1) În vederea realizării evidenței și managementului funcției publice și funcționarilor publici, până la împlinirea termenului prevăzut la art. 18, autoritățile și

instituțiile publice au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici datele și informațiile în formatul standard al evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1).

(2) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Agenția Națională a Funcționarilor Publici va aproba, prin ordin, instrucțiunile de completare și de transmitere a datelor și informațiilor prevăzute în formatul standard al evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) Datele și informațiile cuprinse în baza de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici existentă și gestionată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici se preiau în baza de date privind evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, componentă a SENEOSP, prevăzută în anexa nr. 1 lit. A), în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 21 (1) Până la împlinirea termenului prevăzut la art. 18, datele și informațiile privind funcțiile publice și funcționarii publici, cu excepția celor privind acronimul instituției publice, codul CAEN - domeniul de activitate, denumirea instituției publice ierarhic superioare, situația ocupării postului: ocupat, vacant, ocupat - temporar vacant/temporar ocupat, vacant - temporar ocupat, localitatea și județul de domiciliu, categoria postului, nivelul de studii, timpul de lucru, salarizarea, situația judiciară și locația structurii, prevăzute în anexa nr. 1 lit. A), se comunică în format electronic, prin grija compartimentului de resurse umane, respectiv a funcționarului public cu atribuții în gestionarea resurselor umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

(2) Prevederile art. 12 se aplică în mod corespunzător pentru completarea datelor și informațiilor în formatul standard al evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

(3) Accesul la datele și informațiile cuprinse în evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici se realizează în condițiile prevăzute la art. 14.

Art. 22 (1) Prelucrarea de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a datelor cu caracter personal în temeiul prezentei hotărâri, precum și al altor acte normative incidente se face cu respectarea prevederilor cu caracter general ale Regulamentului (UE) 2016/679, într-o măsură necesară și proporțională cu scopul prelucrării, astfel încât exercitarea drepturilor de către persoanele vizate să nu facă imposibilă sau să nu afecteze în mod grav desfășurarea activității specifice ce are scop ocrotirea interesului public.

(2) În scopul realizării evidenței personalului plătit din fonduri publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are acces la informațiile relevante din Registrul național de evidență a persoanelor administrat de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile prevăzute la art. 411 alin. (8<sup>2</sup>)-(8<sup>4</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin crearea unor mecanisme de validare a datelor și furnizarea unor date actualizate din Registrul național de evidență a persoanelor.

(3) Condițiile privind verificarea și furnizarea datelor din Registrul național de evidență a persoanelor se stabilesc prin protocol încheiat între Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, care trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute la art. 411 alin. (8<sup>3</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23 Agenția Națională a Funcționarilor Publici efectuează semestrial informări și furnizează date statistice prelucrate pe baza datelor și informațiilor cuprinse în SENEOSP către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, precum și prin postarea datelor în format deschis pe site-ul propriu.

Art. 24 Pentru constituirea și asigurarea funcționalității SENEOSP, Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate achiziționa, în condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice, soluții tehnice pentru infrastructura informatică a acestuia, precum și servicii de asigurare a mentenanței.

Art. 25 (1) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Agenția Națională a Funcționarilor Publici va aproba, prin ordin, instrucțiunile de completare a datelor și informațiilor în SENEOSP, precum și dreptul de acces la acestea, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică și al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 15 alin. (2) se aprobă în termen de 90 de zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 18.

Art. 26 Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 27 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 324 din 15 mai 2009;

b) Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1.355/2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a formatelor-standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 556 din 10 august 2009.

Art. 28 Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ANEXA nr. 1: Formatul standard al evidenței naționale a funcțiilor publice și a funcționarilor publici**

A) Date cu privire la funcționarii publici care ocupă funcții publice generale și funcții publice specifice

Denumire instituție:

Acronim\*):

Cod unic de identificare (CUI)/Cod de identificare fiscală (CIF):

Adresa:

Tip instituție: central/teritorial/local<sup>1</sup>:

Cod CAEN - domeniu de activitate\*):

Denumire instituție publică ierarhic superioară (dacă este cazul)\*):

Date privind conducătorul instituției:

Date privind responsabilul de raportare:

ID Post		
Situția ocupării postului	ocupat	
	vacant	
	ocupat - temporar vacant/temporar ocupat <sup>2*)</sup>	
	vacant - temporar ocupat <sup>2*)</sup>	
Nume		
Prenume		
CNP		
Localitatea și județul de domiciliu*)		
Categoria postului <sup>3*)</sup>		
Denumirea funcției publice		
Nivelul de studii <sup>4*)</sup>		
Clasă		
Grad		
Gradație		
Data numirii		
Situția ocupării funcției publice <sup>5</sup>		
Detalii privind situația ocupării funcției publice <sup>6</sup>		
Timpul de lucru*)	1/1 normă*)	
	1/2 normă*)	
Salarizare <sup>7*)</sup>		



Situția disciplinară <sup>8</sup>		
Situția judiciară <sup>9*)</sup>		
Tipul structurii	direcție generală	
	direcție	
	serviciu	
	compartiment	
	unitate	
Denumirea structurii		
Locația structurii (județ/localitate)*)		
Data actualizării		

Documentele din dosarele profesionale ale funcționarilor publici se constituie într-un modul interactiv separat.

<sup>1</sup>Datele se completează în condițiile prevăzute la art. 16 alin. (2), (3) și (7).

<sup>2</sup>Pentru evidențierea situației la bază a posturilor ocupate, vacante, ocupate - temporar ocupate/temporar vacante, vacante - temporar ocupate.

<sup>3</sup>Înalt funcționar public/Funcție publică de conducere/Funcție publică de execuție.

<sup>4</sup>S = studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, SSD = studii superioare de scurtă durată, M = studii liceale/studii medii liceale.

<sup>5</sup>Ocupare prin recrutare, promovare, detașare, încetare a raportului de serviciu, suspendare a raportului de serviciu, alte modalități prevăzute de lege.

<sup>6</sup>Se detaliază modul de ocupare a funcției publice, motivul încetării raportului de serviciu, modalitatea de suspendare a raportului de serviciu.

<sup>7</sup>Se detaliază într-un formular subsecvent elementele necesare raportării tuturor veniturilor salariale.

<sup>8</sup>Se detaliază într-un formular subsecvent elementele privind situația sancțiunilor disciplinare, respectiv sancțiuni, radieri, anulări.

<sup>9</sup>Se completează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici conform dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.

\*)Datele și informațiile privind acronimul instituției publice, codul CAEN - domeniul de activitate, denumirea instituției publice ierarhic superioare, situația ocupării postului: ocupat, vacant, ocupat - temporar ocupat/temporar vacant, vacant - temporar ocupat, localitatea și județul de domiciliu, categoria postului, nivelul de studii, timpul de lucru, salarizarea, situația judiciară și locația structurii se vor colecta la împlinirea termenului prevăzut la art. 18 din hotărâre.

B)Date statistice cu privire la funcționarii publici care ocupă funcții publice cu statut special din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 380 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind codul administrativ

Denumire instituție:

Acronim:

Cod unic de identificare (CUI)/Cod de identificare fiscală (CIF):

Adresa:

Tip instituție: central<sup>1</sup>

Cod CAEN - domeniu de activitate:

Denumire instituție publică ierarhic superioară (dacă este cazul):

Date privind conducătorul instituției:

Date privind responsabilul de raportare:

Categorii de funcții <sup>2</sup>	
Situția ocupării posturilor <sup>3</sup>	ocupat
	vacant
	ocupat - temporar vacant/temporar ocupat <sup>4</sup>
	vacant - temporar ocupat <sup>4</sup>
Categorii postului <sup>5</sup>	conducere
	execuție
Nivelul de studii <sup>6</sup>	S
	SSD
	PL
	M
Salarizare <sup>7</sup>	

<sup>1</sup>Datele statistice se colectează la nivelul ordonatorilor principali de credite ai instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea art. 12 din hotărâre.

<sup>2</sup>Se consemnează categoriile de funcții publice corespunzătoare posturilor din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea personalul bugetar prevăzut la art. 411<sup>1</sup> alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - funcționari publici cu statut special.

<sup>3</sup>Se consemnează procentul aferent posturilor ocupate și vacante din totalul de posturi.

<sup>4</sup>Pentru evidențierea situației la bază a posturilor ocupate - temporar vacante/temporar ocupate și vacante - temporar ocupate.

<sup>5</sup>Se consemnează procentul aferent fiecărei categorii de posturi din totalul de posturi.

<sup>6</sup>Se consemnează procentul aferent posturilor, pe nivelul de studii, din totalul de posturi.

<sup>7</sup>Se consemnează suma anuală alocată cheltuielilor cu funcționarii publici cu statut special din bugetul anual alocat instituției.

**ANEXA nr. 2: Tipuri de date colectate cu privire la personalul plătit din fonduri publice încadrat cu contract individual de muncă sau contract de management, cu privire la personalul contractual angajat în afara organigramei autorității sau instituției publice, plătit din bugetele proiectelor, care desfășoară activități în cadrul programelor/proiectelor cu finanțare externă, din familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație", precum și cu privire la personalul care exercită un mandat corespunzător unei funcții de demnitate publică, astfel cum este prevăzut în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**

Denumire instituție:

Acronim:

Cod unic de identificare (CUI)/Cod de identificare fiscală (CIF):

Adresa:

Tip instituție: central/teritorial/local<sup>1</sup>:

Cod CAEN - domeniu de activitate:

Denumire instituție publică ierarhic superioară (dacă este cazul):

Date privind conducătorul instituției:

Date privind responsabilul de raportare:

ID post		
Situția ocupării postului	ocupat	
	vacant	
	ocupat - temporar vacant/temporar ocupat <sup>2</sup>	
	vacant - temporar ocupat <sup>2</sup>	
Post în afara organigramei		Da/Nu
Nume		
Prenume		
CNP		
Localitatea și județul de domiciliu		
Categoria postului <sup>3</sup>		
Denumirea funcției		
Nivelul de studii <sup>4</sup>		
Treapta profesională		
Gradație		
Data încadrării/numirii		
Tipul contractului		
Situția ocupării postului <sup>5</sup>		
Detalii privind situația ocupării postului <sup>6</sup>		
Timpul de lucru	1/1 normă	
	timp parțial	
Salarizare <sup>7</sup>		
Situație disciplinară <sup>8</sup>		
Situație judiciară <sup>9</sup>		
Tipul structurii	direcție generală	
	direcție	
	serviciu	
	compartiment	
	unitate	
Denumirea structurii		
Locația structurii (județ/localitate)		
Data actualizării		

Fișa postului se constituie într-un modul interactiv separat.

<sup>1</sup>Datele se completează la nivelul fiecărui ordonator de credite, cu respectarea art. 12 din hotărâre.

<sup>2</sup>Pentru evidențierea situației la bază a posturilor ocupate, vacante, ocupate - temporar ocupate/temporar vacante, vacante - temporar ocupate.

<sup>3</sup>Demnitar/Conducere/Execuție.

<sup>4</sup>S = studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, SSD = studii superioare de scurtă durată, M = studii liceale/studii medii liceale, G = studii generale.

<sup>5</sup>Ocupare prin numire (demnitari), concurs sau examen, promovare, detașare (personal contractual), concurs pentru ocuparea unui post cu contract de management, încetarea contractului individual de muncă/contractului de management, eliberarea din funcție (demnitari) etc.

<sup>6</sup>Se detaliază modul de ocupare a funcției, motivul eliberării din funcție, motivul încetării contractului individual de muncă/contractului de management, modalitatea de suspendare a contractului individual de muncă/contractului de management.

<sup>7</sup>Se detaliază într-un formular subsecvent elementele necesare raportării tuturor veniturilor salariale.

<sup>8</sup>Se detaliază într-un formular subsecvent elementele privind situația sancțiunilor disciplinare, respectiv sancțiuni, radieri, anulări.

<sup>9</sup>Se completează de către autoritățile și instituțiile publice, precum și de către celelalte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, conform dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. a) și g) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.

**ANEXA nr. 3: Tipuri de date colectate cu privire la personalul plătit din fonduri publice și cu privire la personalul contractual angajat în afara organigramei autorității sau instituției publice, plătit din bugetele proiectelor, care desfășoară activități în cadrul programelor/proiectelor cu finanțare externă, din familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ", din familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", din familia ocupațională de funcții bugetare "Cultură", astfel cum sunt prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu excepția personalului plătit din fonduri publice prevăzut în anexa nr. 1 la hotărâre**

Denumire instituție:

Acronim:

Cod unic de identificare (CUI)/Cod de identificare fiscală (CIF):

Adresa:

Tip instituție: central/teritorial/local<sup>1</sup>

Cod CAEN - domeniu de activitate:

Denumire instituție publică ierarhic superioară (dacă este cazul):

Date privind conducătorul instituției:

Date privind responsabilul de raportare:

ID Post	
Situația ocupării postului	ocupat
	vacant
	ocupat - temporar vacant/temporar ocupat <sup>2</sup>
	vacant - temporar ocupat <sup>2</sup>
Post în afara organigramei	Da/Nu
Nume	
Prenume	
CNP	
Localitatea și județul de domiciliu	
Categoria postului <sup>3</sup>	
Denumirea funcției	
Nivelul de studii <sup>4</sup>	
Treapta profesională	
Gradație	

Data încadrării		
Situția ocupării postului <sup>5</sup>		
Detalii privind situația ocupării postului <sup>6</sup>		
Timpul de lucru	1/1 normă	
	1/2 normă	
	1/4 normă	
	catedră, ore de gardă, altele <sup>7</sup>	
Salarizare <sup>8</sup>		
Situație judiciară <sup>9</sup>		

Fișa postului se constituie într-un modul interactiv separat.

<sup>1</sup>Datele se completează la nivelul fiecărui ordonator de credite, cu respectarea art. 12 din hotărâre.

<sup>2</sup>Pentru evidențierea situației la bază a posturilor ocupate, vacante, ocupate - temporar ocupate/temporar vacante, vacante - temporar ocupate.

<sup>3</sup>Demnitar/Conducere/Execuție.

<sup>4</sup>S = studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, SSD = studii superioare de scurtă durată, M = studii liceale/studii medii liceale, G = studii generale.

<sup>5</sup>Ocupare prin concurs sau examen, promovare, detașare, încetarea contractului individual de muncă.

<sup>6</sup>Se detaliază modul de ocupare a funcției, motivul încetării contractului individual de muncă, modalitatea de suspendare a contractului individual de muncă.

<sup>7</sup>Se completează în funcție de familia ocupațională.

<sup>8</sup>Se detaliază într-un formular subsecvent elementele necesare raportării tuturor veniturilor salariale.

<sup>9</sup>Se completează de către autoritățile și instituțiile publice, precum și de către celelalte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, conform dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.

**ANEXA nr. 4: Tipuri de date colectate cu privire la personalul plătit din fonduri publice încadrat cu contract individual de muncă și cu privire la personalul contractual angajat în afara organigramei autorității sau instituției publice, plătit din bugetele proiectelor, care desfășoară activități în cadrul programelor/proiectelor cu finanțare externă, care își desfășoară activitatea în cadrul autorităților și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, al celor aflate în coordonarea prim-ministrului, precum și al celor aflate sub controlul Parlamentului, astfel cum este prevăzut în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**

Denumire instituție:

Acronim:

Cod unic de identificare (CUI)/Cod de identificare fiscală (CIF):

Adresa:

Tip instituție: central/teritorial/local<sup>1</sup>

Cod CAEN - domeniu de activitate:

Denumire instituție publică ierarhic superioară (dacă este cazul):

Date privind conducătorul instituției:

Date privind responsabilul de raportare:

ID post	
Situția ocupării postului	ocupat
	vacant
	ocupat - temporar vacant/temporar ocupat <sup>2</sup>
	vacant - temporar ocupat <sup>2</sup>
Nume	
Prenume	
CNP	
Localitatea și județul de domiciliu	
Categoria postului <sup>3</sup>	
Denumirea funcției	
Nivelul de studii <sup>4</sup>	
Treapta profesională	
Gradație	
Data încadrării	
Situția ocupării postului <sup>5</sup>	
Detalii privind situația ocupării postului <sup>6</sup>	
Timpul de lucru	1/1 normă
	1/2 normă
	1/4 normă
	catedră, ore de gardă, altele <sup>7</sup>
Salarizare <sup>8</sup>	
Situație judiciară <sup>9</sup>	

Fișa postului se constituie într-un modul interactiv separat.

<sup>1</sup>Datele se completează la nivelul fiecărui ordonator de credite, cu respectarea art. 12 din hotărâre.

<sup>2</sup>Pentru evidențierea situației la bază a posturilor ocupate, vacante, ocupate - temporar ocupate/temporar vacante, vacante - temporar ocupate.

<sup>3</sup>Conducere/Execuție.

<sup>4</sup>S = studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, SSD = studii superioare de scurtă durată, M = studii liceale/studii medii liceale, G = studii generale.

<sup>5</sup>Ocupare prin concurs sau examen, promovare, detașare, încetarea contractului individual de muncă.

<sup>6</sup>Se detaliază modul de ocupare a funcției, motivul încetării contractului individual de muncă, modalitatea de suspendare a contractului individual de muncă.

<sup>7</sup>Se completează în funcție de familia ocupațională.

<sup>8</sup>Se detaliază într-un formular subsecvent elementele necesare raportării tuturor veniturilor salariale.

<sup>9</sup>Se completează de către autoritățile și instituțiile publice, precum și de către celelalte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, conform dispozițiilor art. 29 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a

măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare.

**ANEXA nr. 5: Date statistice cu privire la personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411 alin. (8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**

Denumire instituție:

Acronim:

Cod unic de identificare (CUI)/Cod de identificare fiscală (CIF):

Adresa:

Tip instituție: central<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Datele statistice se colectează la nivelul ordonatorilor principali de credite ai instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411<sup>1</sup> alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cod CAEN - domeniu de activitate:

Denumire instituție publică ierarhic superioară (dacă este cazul):

Date privind conducătorul instituției:

Date privind responsabilul de raportare:

Date statistice<sup>2</sup>

<sup>2</sup>Categoriile de date statistice necesare întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411<sup>1</sup> alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc prin protocoale de colaborare încheiate cu Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii și Ministerul Justiției și care cuprind cel puțin elementele prevăzute la art. 411 alin. (8<sup>3</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Modelul-cadru al protocolului de colaborare este prevăzut în anexa nr. 6 la hotărâre.

**ANEXA nr. 6: Actul din 11 iulie 2024 - Model-cadru al protocolului de colaborare\***

(- Anexa nr. 6 la H.G. nr. 833/2024)

\*Prevăzut la art. 6 alin. (13) din Hotărârea Guvernului nr. 833/2024 privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.

Prezentul protocol constituie un model-cadru ce poate fi completat, la propunerea părților, cu prevederi care nu schimbă obiectul, scopul ori drepturile și obligațiile părților prevăzute în cuprinsul protocolului.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici Reprezentant, .....	Instituție Reprezentant, .....
Nr. .... din .....	Nr. .... din .....

**PROTOCOL DE COLABORARE**

În temeiul:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare,

având în vedere:

- necesitatea valorificării categoriilor de date statistice necesare întocmirii, actualizării și administrării evidenței personalului plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411 alin. (8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- necesitatea stabilirii modalităților tehnice și procedurale de colectare a datelor statistice necesare întocmirii, actualizării și administrării Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, în conformitate cu dispozițiile art. 411 alin. (8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

părțile:

..... (denumită în continuare *Instituția*), cu sediul în municipiul București, str. .... nr. ...., sectorul ....., reprezentată legal de ....., în calitate de ....., pe de o parte, și

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (denumită în continuare *ANFP*), cu sediul în municipiul București, bulevardul Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, tronsonul III, sectorul 3, reprezentată legal de domnul/doamna ....., în calitate de ....., pe de altă parte, au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare, denumit în continuare *protocol*, cu respectarea următoarelor clauze:

#### CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1 Dispozițiile prezentului protocol reprezintă voința părților și stabilesc cadrul general de cooperare dintre părți pentru întocmirea, actualizarea și administrarea de către ANFP a Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, denumit în continuare *SENEOSP*, aplicându-se exclusiv raporturilor de colaborare dintre acestea.

#### CAPITOLUL II: Obiectul și scopul protocolului

Art. 2 Obiectul protocolului îl constituie cooperarea interinstituțională dintre Instituție și ANFP cu privire la transmiterea în format electronic a datelor statistice privind personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411 alin. (8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și asigurarea accesului persoanelor desemnate de ANFP potrivit art. 7 lit. i) din prezentul protocol la seturile de date statistice ce se transmit de Instituție cu privire la personalul plătit din fonduri publice menționat anterior, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 3 Scopul prezentului protocol îl constituie stabilirea cadrului general și a condițiilor în care cele două părți vor coopera pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 411 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### CAPITOLUL III: Condiții speciale privind accesul la informațiile din SENEOSP



Art. 4 (1) În vederea realizării obiectivelor prezentului protocol vor fi desemnate prin ordin al președintelui ANFP persoanele care să asigure realizarea la nivel tehnic a activităților convenite prin prezentul protocol.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt îndrituite să aibă acces la seturile de date statistice puse la dispoziție de către Instituție după semnarea angajamentului de confidențialitate, al cărui model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul protocol.

(3) Desemnarea altor persoane în condițiile prevăzute la alin. (1) se comunică de îndată Instituției.

Art. 5 (1) Persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1) se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor statistice obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în condițiile legii, cu precizarea expresă a motivului pentru care se accesează acestea, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) Răspunderea pentru nerespectarea prevederilor legale privind accesul la datele statistice din SENEOSP revine în exclusivitate persoanelor desemnate.

(3) Datele statistice obținute în baza prezentului protocol sunt prelucrate în condițiile prevăzute la art. 6 din Regulamentul (UE) 2016/679 și pot fi comunicate în situațiile și în condițiile expres reglementate la art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 833/2024 privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.

Art. 6 Instituția nu poartă responsabilitatea cu privire la deciziile luate de ANFP ca urmare a accesului la seturile de date statistice transmise în SENEOSP.

#### CAPITOLUL IV: Drepturi și obligații

##### SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile părților

Art. 7 În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, părțile au următoarele drepturi și obligații:

a) să desemneze experți care să asigure realizarea la nivel tehnic a activităților pentru care au convenit prin prezentul protocol și să organizeze întâlniri la nivel de conducere/experti, de fiecare dată când acest lucru este necesar, pentru realizarea obiectului și atingerea scopului protocolului;

b) să coopereze activ în vederea realizării schimbului operațional de date și informații, în limita competențelor și atribuțiilor proprii, în vederea îndeplinirii obiectului și atingerii scopului prezentului protocol;

c) să invite cealaltă parte la acțiuni/întâlniri organizate pe teme ce sunt de interes comun și privesc domeniul evidenței personalului plătit din fonduri publice și să acorde sprijin și îndrumare metodologică de ambele părți în realizarea obiectului prezentului protocol;

d) să aducă de îndată la cunoștința celeilalte părți orice dificultate întâmpinată în aplicarea prezentului protocol și să propună, după caz, măsuri de remediere;

e) să nu aducă atingere competențelor și imaginii celeilalte părți și să înștiințeze de îndată cealaltă parte despre orice posibilă atingere adusă competențelor și/sau imaginii despre care au cunoștință;

f) să păstreze confidențialitatea datelor furnizate cu ocazia îndeplinirii obiectului prezentului protocol, atâ timp cât acestea nu reprezintă informații de interes public, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu

caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

g) să utilizeze datele statistice colectate doar în scop legitim;

h) să evalueze riscurile inerente prelucrării datelor statistice și să asigure confidențialitatea adecvată a acestora împotriva prelucrărilor neautorizate sau ilegale;

i) să desemneze, cu respectarea art. 6 alin. (2), (4) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 833/2024, persoanele responsabile de raportare și să comunice reciproc datele de contact ale acestora, în vederea punerii în aplicare a prezentului protocol și implementării optime a acestuia;

j) să transmită pe cale oficială documentele care necesită asumarea părților, la nivelul conducerii celor două instituții, pentru activitățile specifice în elaborarea cărora au fost implicați experți desemnați de fiecare parte a prezentului protocol.

#### SECȚIUNEA 2: Obligațiile Instituției

Art. 8 În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, Instituția are următoarele obligații:

a) comunică în format electronic datele statistice aferente lunii anterioare, necesare întocmirii, actualizării și administrării de către ANFP a evidenței personalului plătit din fonduri publice, în vederea colectării acestora, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărei luni;

b) transmite/actualizează orice modificări care vizează datele statistice, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la producerea acestora;

c) desemnează persoane responsabile de raportarea datelor statistice în format electronic și stabilește prin fișa postului atribuțiile acestora cu privire la completarea și transmiterea datelor, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

d) efectuează rectificările necesare cu privire la datele statistice comunicate în format electronic, atunci când este cazul; rectificarea se face în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care Instituția, prin persoanele desemnate, a luat cunoștință despre existența erorilor în conținutul datelor statistice comunicate; orice rectificare se face pe baza aprobării prealabile de către reprezentantul legal al Instituției;

e) informează salariații cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor statistice prevăzute la art. 6 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului nr. 833/2024 de către ANFP în SENEOSP;

f) asigură securitatea datelor statistice transmise prin interconectare;

g) răspunde pentru corectitudinea datelor statistice transmise în format electronic, în condițiile legii;

h) respectă modalitatea de transmitere electronică a datelor statistice privind personalul plătit din fonduri publice convenită cu ANFP în vederea colectării acestor date.

Art. 9 Instituția va comunica în format electronic date statistice cu privire la personalul prevăzut la art. 411 alin. (8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 (1) Datele statistice cu privire la personalul sau, după caz, funcționarii publici cu statut special prevăzuți la art. 411 alin. (8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, necesare întocmirii, actualizării și administrării de către ANFP a evidenței personalului plătit din fonduri publice sunt următoarele:

a)...

b)...

c)...

d)...

(2) Datele statistice prevăzute la alin. (1) se comunică de către Instituție la termenele prevăzute la art. 8 lit. a), b) și, după caz, lit. d), respectând instrucțiunile de completare a datelor și informațiilor în SENEOSP, aprobate prin ordinul președintelui ANFP prevăzut la art. 25 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 833/2024, precum și formatul prevăzut în anexa nr. 5 la aceeași hotărâre a Guvernului.

### SECȚIUNEA 3: Obligațiile ANFP

Art. 11 În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, ANFP are următoarele obligații:

- a) dezvoltă, administrează și operează SENEOSP, cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- b) pune la dispoziția autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 411 alin (8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, instrumente informatice pentru completarea datelor statistice, în formatul și la termenele stabilite, în vederea întocmirii și actualizării evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice;
- c) efectuează semestrial informări și furnizează date statistice prelucrate pe baza datelor și informațiilor cuprinse în SENEOSP către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- d) postează datele statistice în format deschis pe site-ul propriu, cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- e) permite accesul la datele statistice comunicate și utilizarea gratuită de către Instituție a acestora în condițiile prezentului protocol;
- f) eliberează extrase de pe datele statistice și informațiile cuprinse în SENEOSP, pe baza unei solicitări scrise și întemeiate formulate de persoanele care fac parte din categoria personalului plătit din fonduri publice.

### SECȚIUNEA 4: Drepturile Instituției

Art. 12 În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, Instituția are următoarele drepturi:

- a) de a dezvolta intern și/sau, după caz, de a achiziționa produse și servicii prin care să își modifice, dezvolte și modernizeze sistemele informatice pentru a fi în măsură să utilizeze la nivel optim instrumentele informatice pentru completarea și transmiterea datelor statistice în condițiile prevăzute la art. 10, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- b) de a accesa datele statistice comunicate în SENEOSP și de a le utiliza gratuit în condițiile prezentului protocol.

### SECȚIUNEA 5: Drepturile ANFP

Art. 13 În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, ANFP are dreptul să primească, să utilizeze și să prelucreze datele statistice privind personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411 alin. (8<sup>1</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, la termenele și în formatul prevăzute la art. 10 alin. (2).

### CAPITOLUL V: Notificări și comunicări

Art. 14 (1) Orice solicitare/notificare va avea formă scrisă, va fi transmisă de către o parte celeilalte părți, de regulă, prin poștă electronică și va fi considerată ca fiind primită în momentul recepționării confirmării de primire din partea celeilalte părți a mesajului electronic

trimis prin poștă electronică, iar în caz contrar se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare după ce a fost expediată.

(2) În situația în care nu este posibilă comunicarea prin poșta electronică, solicitările/notificările pot fi transmise și prin curier, fax sau poștă și vor fi considerate ca fiind primite:

- a) dacă au fost înmânate persoanei destinate și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin curier;
- b) dacă s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți, în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax;
- c) dacă a fost primită de la poștă confirmarea de primire, în cazul comunicării prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 15 În cazul în care solicitarea/notificarea implică luarea unor decizii a căror fundamentare trebuie să aibă la bază documente semnate în original de către cealaltă parte, inclusiv prin semnătură electronică extinsă, acestea vor fi formalizate prin înscrisuri în acest sens, în situația în care respectivele decizii au avut la bază comunicarea prin mijloace electronice.

CAPITOLUL VI: Intrarea în vigoare, durata, modificarea și încetarea protocolului

Art. 16 Prezentul protocol intră în vigoare în ziua semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți.

Art. 17 Prezentul protocol se încheie pentru perioada de administrare și operare de către ANFP a SENEOSP, dacă nu intervine una dintre cauzele de încetare a protocolului prevăzute la art. 21.

Art. 18 Părțile vor analiza, ori de câte ori se impune, rezultatele aplicării prezentului protocol.

Art. 19 În termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți, fiecare parte va comunica, în scris, persoanele de contact și își vor pune la dispoziție, reciproc, un tabel cu adresele și numerele de telefon/fax/adresele de e-mail ale acestora.

Art. 20 Orice modificare și/sau completare a clauzelor prezentului protocol se face prin act adițional, cu notificare prealabilă scrisă, transmisă cu 30 de zile înainte de către partea solicitantă celeilalte părți.

Art. 21 Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) în cazul intervenirii unor dispoziții legale care vor reglementa în mod expres încetarea acestuia;
- b) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii, situație în care drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul protocol pentru partea afectată de reorganizare/desființare vor face obiectul unei reglementări speciale în cuprinsul actului normativ de reorganizare/desființare;
- c) în situația prevăzută la art. 22 alin. (5).

CAPITOLUL VII: Forța majoră

Art. 22 (1) Forța majoră, definită conform art. 1.351 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(3) Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să pretindă celeilalte daune-interese.

#### CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale

Art. 23 În cazul în care una dintre părți nu își execută total sau parțial, la timp și corespunzător, toate sau oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul protocol, va fi notificată de cealaltă parte cu privire la necesitatea luării măsurilor care se impun pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a neîndeplinirii uneia sau mai multora dintre obligațiile stabilite.

Art. 24 Prezentul protocol va fi interpretat și aplicat conform legislației naționale și, după caz, legislației comunitare incidente.

Art. 25 Niciuna dintre părți nu va avea dreptul să cesioneze și/sau să dea și/sau să transfere și/sau să cedeze și/sau să greveze niciunul din drepturile și/sau niciuna din obligațiile care îi revin potrivit acestui protocol și/sau rezultând din acesta niciunor terți, direct sau indirect, gratuit sau contra cost, altfel decât cu acordul prealabil, scris, al celeilalte părți.

Art. 26 Diferențele ocazionate de aplicarea sau interpretarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de părțile semnatare. Când litigiul nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, sunt competente instanțele judecătorești, în conformitate cu legislația română.

Art. 27 Prezentul protocol conține ..... pagini redactate în limba română și s-a încheiat astăzi, data de ....., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ANFP  
Reprezentant legal,  
.....

Instituție  
Reprezentant legal,  
.....

\_\*\*\*\*\_

#### **ANEXĂ: ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE\***

\*Prevăzut la art. 6 alin. (13) din Hotărârea Guvernului nr. 833/2024 privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.

Subsemnatul/a, ....., angajat/ă la ANFP, în cadrul Direcției/Serviciului ....., în funcția de ....., mă oblig să utilizez datele cu caracter personal obținute/consultate din/în baza de date aferentă SENEOSP numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, să asigur confidențialitatea și protecția acestora și să nu le înstrăinez unui terț, persoană fizică sau juridică, având cunoștință de faptul că, în caz contrar, va fi sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau, după caz, alte autorități pentru cercetarea faptelor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Declar că am luat cunoștință despre prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al

Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la prelucrarea, transferul, protecția și confidențialitatea datelor și a informațiilor la care am acces din baza de date, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații, precum și după încetarea calității de funcționar public și/sau a raporturilor juridice cu ANFP.

În cazul cercetării unor fapte privind încălcarea reglementărilor legale în domeniu, cunosc faptul că sunt obligat/ă să pun la dispoziția organelor/instituțiilor abilitate conform legii toate documentele, datele și informațiile pe care le dețin, care au legătură directă sau indirectă cu faptele cercetate.

Cunosc personal faptul că încălcarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz, în raport cu gravitatea faptei.

Prezentul angajament de confidențialitate se încheie în 4 (patru) exemplare, din care un exemplar se va comunica Instituției.

Semnătura .....

Data .....

#### **ANEXA nr. 7: Actul din 11 iulie 2024 - Model-cadru al protocolului de colaborare\***

(- Anexa nr. 7 la H.G. nr. 833/2024)

\*Prevăzut la art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 833/2024 privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.

Prezentul protocol constituie un model-cadru ce poate fi completat, la propunerea părților, cu prevederi care nu schimbă obiectul, scopul ori drepturile și obligațiile părților, așa cum sunt prevăzute în cuprinsul protocolului.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici Reprezentant, .....	Instituție Reprezentant, .....
Nr. .... din .....	Nr. .... din .....

#### **PROTOCOL DE COLABORARE**

În temeiul:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare;
  - Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
  - Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare,
- având în vedere:

- necesitatea valorificării datelor despre personalul plătit din fonduri publice, existente în diferite baze de date gestionate de instituțiile publice, în vederea dezvoltării Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public administrat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în conformitate cu dispozițiile art. 411 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- necesitatea analizării aspectelor tehnice referitoare la interconectarea sistemelor informatice multiinstituționale care cuprind date și informații despre personalul plătit din fonduri publice și la stabilirea modalității tehnice și procedurale de colectare a datelor necesare întocmirii, actualizării și administrării Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, în conformitate cu dispozițiile art. 411 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

părțile:

..... (denumită în continuare *Instituția*), cu sediul în municipiul București, str. .... nr. ...., sectorul ...., reprezentată legal de ....., în calitate de ....., pe de o parte, și

ANFP (denumită în continuare *ANFP*), cu sediul în municipiul București, bulevardul Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, tronsonul III, sectorul 3, reprezentată legal de domnul/doamna ....., în calitate de ....., pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare, denumit în continuare *protocol*, cu respectarea următoarelor clauze:

#### CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1 Dispozițiile prezentului protocol reprezintă voința părților și stabilesc cadrul general de cooperare dintre părți pentru întocmirea, actualizarea și administrarea de către ANFP a Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, denumit în continuare *SENEOSP*, aplicându-se exclusiv raporturilor de colaborare dintre acestea.

#### CAPITOLUL II: Obiectul și scopul protocolului

Art. 2 Obiectul protocolului îl constituie cooperarea interinstituțională dintre Instituție și ANFP cu privire la interconectarea sistemelor informatice multiinstituționale care cuprind unele date specifice privind personalul plătit din fonduri publice și asigurarea accesului persoanelor desemnate de ANFP, potrivit art. 7 lit. i), la seturile de date deținute de Instituție cu privire la personalul plătit din fonduri publice, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 3 Scopul prezentului protocol îl constituie stabilirea cadrului general și a condițiilor în care cele două părți vor coopera pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 411 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în vederea realizării interconectării sistemelor informatice multiinstituționale care cuprind unele date specifice despre personalul plătit din fonduri publice și a stabilirii modalității tehnice și procedurale de colectare a datelor necesare întocmirii, actualizării și administrării *SENEOSP*.

#### CAPITOLUL III: Condiții speciale privind accesul la informațiile din *SENEOSP*

Art. 4 (1) În vederea realizării obiectivelor prezentului protocol vor fi desemnate prin ordin al președintelui ANFP persoanele care să asigure realizarea la nivel tehnic a activităților convenite prin prezentul protocol.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) sunt îndrituite să aibă acces la seturile de date gestionate prin intermediul *SENEOSP*, puse la dispoziție de către Instituție după semnarea angajamentului de confidențialitate, al cărui model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul protocol.

(3) Desemnarea altor persoane în condițiile prevăzute la alin. (1) se comunică de îndată Instituției.

Art. 5 (1) Persoanele prevăzute la art. 4 alin. (1) se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în condițiile legii, cu precizarea expresă a motivului pentru care se accesează informațiile, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(2) Răspunderea pentru nerespectarea prevederilor legale privind accesul la datele din SENEOSP revine în exclusivitate persoanelor desemnate.

(3) Datele obținute în baza prezentului protocol sunt prelucrate în condițiile prevăzute la art. 6 din Regulamentul (UE) 2016/679 și pot fi comunicate în situațiile și în condițiile expres reglementate la art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 833/2024 privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.

Art. 6 Instituția nu poartă responsabilitatea cu privire la deciziile luate de ANFP ca urmare a accesului la seturile de date transmise în SENEOSP.

#### CAPITOLUL IV: Drepturi și obligații

##### SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile părților

Art. 7 În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, părțile au următoarele drepturi și obligații:

a) să desemneze experți care să asigure realizarea la nivel tehnic a activităților pentru care au convenit prin prezentul protocol și să organizeze întâlniri la nivel de conducere/experti, de fiecare dată când acest lucru este necesar, pentru realizarea obiectului și atingerea scopului protocolului;

b) să coopereze activ în vederea realizării schimbului operațional de date și informații, în limita competențelor și atribuțiilor proprii, în vederea îndeplinirii obiectului și atingerii scopului prezentului protocol;

c) să invite cealaltă parte la acțiuni/întâlniri organizate pe teme ce sunt de interes comun și privesc domeniul evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice și să acorde sprijin și îndrumare metodologică de ambele părți în realizarea obiectului prezentului protocol;

d) să aducă de îndată la cunoștința celeilalte părți orice dificultate întâmpinată în aplicarea prezentului protocol și să propună, după caz, măsuri de remediere;

e) să nu aducă atingere competențelor și imaginii celeilalte părți și să înștiințeze de îndată cealaltă parte despre orice posibilă atingere adusă competențelor și/sau imaginii despre care au cunoștință;

f) să păstreze confidențialitatea datelor furnizate cu ocazia îndeplinirii obiectului prezentului protocol, atât timp cât acestea nu reprezintă informații de interes public, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare;

g) să utilizeze datele colectate doar în scop legitim;

h) să evalueze riscurile inerente prelucrării datelor și să asigure confidențialitatea adecvată a acestora împotriva prelucrărilor neautorizate sau ilegale;

i) să desemneze, cu respectarea art. 6 alin. (2), (4) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 833/2024, persoanele responsabile de raportare și să comunice reciproc datele de contact ale



acestora, în vederea punerii în aplicare a prezentului protocol și a implementării optime a acestuia;

j) să transmită pe cale oficială documentele care necesită asumarea părților, la nivelul conducerii celor două instituții, pentru activitățile specifice în elaborarea cărora au fost implicați experți desemnați de fiecare parte a prezentului protocol.

#### SECȚIUNEA 2: Obligațiile Instituției

Art. 8 În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, Instituția are următoarele obligații:

- a) permite, conform prevederilor art. 8 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 833/2024, interconectarea SENEOSP cu bazele de date pe care le gestionează cuprinzând unele date specifice privind personalul plătit din fonduri publice în vederea colectării acestora;
- b) transmite/actualizează, în baza drepturilor de acces în SENEOSP, orice modificări care vizează datele comunicate în temeiul legii, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la producerea acestora;
- c) desemnează persoane responsabile de raportare a datelor în SENEOSP și stabilește prin fișa postului atribuțiile acestora cu privire la completarea și transmiterea datelor în SENEOSP, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- d) efectuează rectificările necesare cu privire la datele încărcate în SENEOSP, atunci când este cazul; rectificarea se face în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care Instituția, prin persoanele desemnate, a luat cunoștință despre existența erorilor în conținutul datelor comunicate; orice rectificare se face pe baza aprobării prealabile de către reprezentantul legal al Instituției;
- e) informează salariații cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 833/2024 de către ANFP în SENEOSP;
- f) asigură securitatea datelor transmise prin interconectare;
- g) răspunde pentru corectitudinea datelor transmise în SENEOSP, în condițiile legii;
- h) respectă modalitatea de transmitere electronică, prin interconectarea sistemelor multiinstituționale gestionate, a datelor despre personalul plătit din fonduri publice, convenită cu ANFP în vederea colectării acestor date.

Art. 9 Instituția va comunica prin interconectare datele și informațiile pe care le deține, dintre următoarele categorii de date și informații:

- a) denumire instituție, acronim, cod unic de identificare - CUI/cod de identificare fiscală - CIF, adresa, tip instituție: central/teritorial/local, cod CAEN - domeniu de activitate, denumire;
- b) instituție publică ierarhic superioară;
- c) date privind conducătorul instituției;
- d) date privind responsabilul de raportare a datelor în SENEOSP;
- e) date și informații cu privire la fiecare post din sistemul bugetar, respectiv: elementele de identificare a acestuia în cadrul autorității/instituției publice/persoanei juridice în care își desfășoară activitatea personal plătit din fonduri publice, situația ocupării posturilor din sistemul bugetar, respectiv situația fiecărui post: ocupat, vacant, ocupat - temporar ocupat/temporar vacant, vacant - temporar ocupat, inclusiv timpul de muncă;
- f) informații cuprinse în fișa postului cu privire la: studii de specialitate, cerințe specifice, vechimea în specialitate;
- g) datele de identificare ale fiecărei persoane care face parte din categoria personalului bugetar plătit din fonduri publice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, localitatea și județul de domiciliu;

- h) numărul și data emiterii actului administrativ individual de numire, respectiv numărul și data încheierii contractului individual de muncă sau, după caz, a contractului de management, precum și data începerii activității;
- i) funcția, conform specificației Clasificării ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative;
- j) durata raportului de serviciu, a mandatului corespunzător funcției de demnitate publică, a contractului individual de muncă și a contractului de management, respectiv nedeterminată/determinată;
- k) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia, în cazul raportului de serviciu cu timp parțial și al contractelor individuale de muncă cu timp parțial;
- l) venitul salarial, definit în conformitate cu prevederile legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- m) date și informații cu privire la modificarea, suspendarea și, după caz, prelungirea raportului de serviciu, contractului individual de muncă și contractului de management;
- n) data și temeiul legal al încetării raportului de serviciu, mandatului corespunzător funcției de demnitate publică, a contractului individual de muncă sau, după caz, a contractului de management;
- o) date despre situația disciplinară;
- p) date înscrise în cazierul judiciar, după caz.

Art. 10 Datele și informațiile prevăzute la art. 9 trebuie să fie exacte și conforme cu:

- a) statele de funcții aprobate, în condițiile legii;
- b) datele cu caracter personal cuprinse în dosarele profesionale/personale ale personalului bugetar plătit din fonduri publice;
- c) actele administrative individuale, în cazul funcționarilor publici și altor categorii de personal stabilite în condițiile legii, precum și al personalului care exercită un mandat corespunzător unei funcții de demnitate publică;
- d) contractele individuale de muncă și, după caz, contractele de management, în cazul personalului plătit din fonduri publice care își desfășoară activitatea în temeiul acestor tipuri de contracte.

### SECȚIUNEA 3: Obligațiile ANFP

Art. 11 În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, ANFP are următoarele obligații:

- a) dezvoltă, administrează și operează SENEOSP, cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- b) efectuează semestrial informări și furnizează date statistice prelucrate pe baza datelor și informațiilor cuprinse în SENEOSP către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- c) postează datele statistice în format deschis pe site-ul propriu, cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- d) permite accesul la datele și informațiile comunicate și utilizarea gratuită de către Instituție a acestora în condițiile prezentului protocol;
- e) eliberează extrase de pe datele și informațiile cuprinse în SENEOSP, pe baza unei solicitări scrise și întemeiate formulate de persoanele care fac parte din categoria personalului plătit din fonduri publice; extrasele eliberate conțin exclusiv date și informații referitoare la persoana care a formulat solicitarea.

### SECȚIUNEA 4: Drepturile Instituției

Art. 12 În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, Instituția are următoarele drepturi:

- a) de a accesa SENEOSP în vederea verificării corectitudinii datelor și informațiilor privind personalul plătit din fonduri publice pe care îl gestionează;
- b) de a accesa datele și informațiile comunicate în SENEOSP și de a le utiliza gratuit în condițiile prezentului protocol;
- c) de a dezvolta intern sau de a achiziționa produse și servicii prin care să își modifice, dezvolte și modernizeze sistemele informatice pentru a fi în măsură să utilizeze la nivel optim instrumentele informatice pentru completarea și transmiterea datelor prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 833/2024, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

#### SECȚIUNEA 5: Drepturile ANFP

Art. 13 În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, ANFP are dreptul să primească, să utilizeze și să prelucreze datele și informațiile privind personalul plătit din fonduri publice comunicate de Instituție în SENEOSP, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 833/2024.

#### CAPITOLUL V: Notificări și comunicări

Art. 14 (1) Orice solicitare/notificare va avea formă scrisă, va fi transmisă de către o parte celeilalte părți, de regulă, prin poștă electronică și va fi considerată ca fiind primită în momentul recepționării confirmării de primire din partea celeilalte părți a mesajului electronic trimis prin poștă electronică, iar în caz contrar se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare după ce a fost expediată.

(2) În situația în care nu este posibilă comunicarea prin poșta electronică, solicitările/notificările pot fi transmise și prin curier, fax sau poștă și vor fi considerate ca fiind primite:

- a) dacă au fost înmânate persoanei destinate și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin curier;
- b) dacă s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți, în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax;
- c) dacă a fost primită de la poștă confirmarea de primire, în cazul comunicării prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 15 În cazul în care solicitarea/notificarea implică luarea unor decizii a căror fundamentare trebuie să aibă la bază documente semnate în original de către cealaltă parte, inclusiv prin semnătură electronică extinsă, acestea vor fi formalizate prin înscrisuri în acest sens, în situația în care respectivele decizii au avut la bază comunicarea prin mijloace electronice.

#### CAPITOLUL VI: Intrarea în vigoare, durata, modificarea și încetarea protocolului

Art. 16 Prezentul protocol intră în vigoare în ziua semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți.

Art. 17 Prezentul protocol se încheie pentru perioada de administrare și operare de către ANFP a SENEOSP, dacă nu intervine una dintre cauzele de încetare a protocolului prevăzute la art. 21.

Art. 18 Părțile vor analiza, ori de câte ori se impune, rezultatele aplicării prezentului protocol.

Art. 19 În termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți, fiecare parte va comunica, în scris, persoanele de contact și își vor pune la dispoziție, reciproc, un tabel cu adresele și numerele de telefon/fax/adresele de e-mail ale acestora.

Art. 20 Orice modificare și/sau completare a clauzelor prezentului protocol se face prin act adițional, cu notificare prealabilă scrisă, transmisă cu 30 de zile înainte de către partea solicitantă celeilalte părți.

Art. 21 Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- a) în cazul intervenirii unor dispoziții legale care vor reglementa în mod expres încetarea acestuia;
- b) în cazul reorganizării sau desființării uneia dintre părți, potrivit legii, situație în care drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul protocol pentru partea afectată de reorganizare/desființare vor face obiectul unei reglementări speciale în cuprinsul actului de reorganizare/desființare;
- c) în situația prevăzută la art. 22 alin. (5).

CAPITOLUL VII: Forța majoră

Art. 22 (1) Forța majoră, definită conform art. 1.351 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(3) Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pentru o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să pretindă celeilalte daune-interese.

CAPITOLUL VIII: Dispoziții finale

Art. 23 În cazul în care una dintre părți nu își execută total sau parțial, la timp și corespunzător, toate sau oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul protocol, va fi notificată de cealaltă parte cu privire la necesitatea luării măsurilor care se impun pentru îndeplinirea obligațiilor asumate, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a neîndeplinirii uneia sau mai multora dintre obligațiile stabilite.

Art. 24 Prezentul protocol va fi interpretat și aplicat conform legislației naționale și, după caz, legislației comunitare incidente.

Art. 25 Niciuna dintre părți nu va avea dreptul să ceseze și/sau să dea și/sau să transfere și/sau să cedeze și/sau să greveze niciunul din drepturile și/sau niciuna din obligațiile care îi revin potrivit acestui protocol și/sau rezultând din acesta niciunor terți, direct sau indirect, gratuit sau contra cost, altfel decât cu acordul prealabil, scris, al celeilalte părți.

Art. 26 Diferențele ocazionate de aplicarea sau interpretarea prezentului protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de părțile semnatare. Când litigiul nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, sunt competente instanțele judecătorești, în conformitate cu legislația română.

Art. 27 Prezentul protocol conține ..... pagini redactate în limba română și s-a încheiat astăzi, data de ....., în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ANFP

Instituție

Reprezentant legal,  
.....

Reprezentant legal,  
.....

\*\*\*\*

#### **ANEXĂ: ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE\***

\*Prevăzut la art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 833/2024 privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date

Subsemnatul/a, ....., angajat/ă la ANFP, în cadrul Direcției/Serviciului ....., în funcția de ....., mă oblig să utilizez datele cu caracter personal obținute/consultate din/în baza de date aferentă SENEOSP numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, să asigur confidențialitatea și protecția acestora și să nu le înstrăinez unui terț, persoană fizică sau juridică, având cunoștință de faptul că, în caz contrar, va fi sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau, după caz, alte autorități pentru cercetarea faptelor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.

Declar că am luat cunoștință despre prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la prelucrarea, transferul, protecția și confidențialitatea datelor și a informațiilor la care am acces din baza de date, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații, precum și după încetarea calității de funcționar public și/sau a raporturilor juridice cu ANFP.

În cazul cercetării unor fapte privind încălcarea reglementărilor legale în domeniu, cunosc faptul că sunt obligat/ă să pun la dispoziția organelor/instituțiilor abilitate conform legii toate documentele, datele și informațiile pe care le dețin, care au legătură directă sau indirectă cu faptele cercetate.

Cunosc personal faptul că încălcarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, după caz, în raport cu gravitatea faptei.

Prezentul angajament de confidențialitate se încheie în 4 (patru) exemplare, din care un exemplar se va comunica Instituției.

Semnătura .....

Data .....

**v Ordinul nr. 3769/2024 al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru aprobarea Procedurii privind organizarea și înscrierea în cadrul Registrului RO e-Factura executări silite, precum și a modelului, conținutului și instrucțiunilor de completare ale formularului (079) „Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silite”, publicat în M.Of. nr. 719 din 23 iulie 2024**

Art. 1 Se aprobă Procedura privind organizarea și înscrierea în cadrul Registrului RO e-Factura executări silite, prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 2 Se aprobă modelul și conținutul formularului (079) „Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silite”, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 3 Formularul prevăzut la art. 2 se completează și se transmite conform instrucțiunilor de completare prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4 Caracteristicile de editare, modul de difuzare, utilizare și păstrare a formularului menționat la art. 2 sunt prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 5 Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6 Direcția generală de reglementare a colectării creanțelor bugetare, Direcția generală Unitatea de Management al Informației, Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, precum și direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și unitățile fiscale subordonate acestora vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

ANEXA nr. 1

## **Procedură**

### **privind organizarea și înscrierea în cadrul Registrului RO e-Factura executări silite**

#### **CAPITOLUL I**

##### **Dispoziții generale**

1. Organele de executare silită, inclusiv executorii judecătorești și Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, denumite în continuare organe de executare silită, care emit facturi în numele și în contul furnizorilor, denumiți în continuare debitori, persoane impozabile stabilite în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă debitorii sunt sau nu înregistrați în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru livrările de bunuri efectuate în cadrul operațiunilor de executare silită sau de valorificare a bunurilor mobile și imobile sechestrate în cadrul

procesului penal, au obligația să respecte prevederile art. 5, 9<sup>1</sup>, art. 10 alin. (1) și art. 10<sup>1</sup> alin. (2) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare. La emiterea facturilor în numele și în contul debitorilor, organele de executare silită își completează, în mod obligatoriu, datele de identificare utilizând grupul de elemente „Beneficiar (BG-10)”, astfel cum este definit în Standardul european EN 16931-1+A1 „Facturarea electronică — Model semantic de date pentru elementele esențiale ale unei facturi electronice”, publicat pe site-ul [www.asro.ro](http://www.asro.ro), respectiv:

- a) nume beneficiar (BT-59) — denumirea organului de executare silită;
- b) identificatorul beneficiarului (BT-60) — codul de identificare fiscală al organului de executare silită.

2. Debitorii în numele și în contul cărora se emit facturi de către organele de executare silită nu au obligația respectării prevederilor art. 5, 9<sup>1</sup>, art. 10 alin. (1) și art. 10<sup>1</sup> alin. (2) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare.

3. Facturile prevăzute la pct. 1 care se transmit prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor art. 5, 9<sup>1</sup> și art. 10 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare, se transmit și debitorilor prin intermediul sistemului.

4. În situația în care destinatarul, denumit în continuare cumpărător, este persoană impozabilă stabilită în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă aceasta este sau nu înregistrată în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, facturile prevăzute la pct. 1 care se transmit prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform prevederilor art. 5, 9<sup>1</sup> și art. 10 alin. (1) din Ordonanța de

urgență a Guvernului nr. 120/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare, se transmit și cumpărătorului.

5. Data comunicării facturii electronice către cumpărător se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Data comunicării este accesibilă în sistem și organului de executare silită care a emis factura electronică, precum și debitorului în numele căruia s-a emis factura.

6. Factura electronică comunicată cumpărătorului nu se poate returna în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

7. În situația unei facturi electronice asupra căreia cumpărătorul are obiecții, acesta înștiințează organul de executare silită care a emis factura electronică, inclusiv în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, prin înscrierea unui mesaj în acest sens.

8. Corecția facturii electronice comunicată cumpărătorului în sistemul RO e-Factura se efectuează conform art. 330 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Factura electronică corectată se transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura atât debitorului, cât și cumpărătorului.

9. Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la pct. 1 se organizează Registrul RO e-Factura executări silite.

10. Prezenta procedură se aplică de către organele de executare silită, inclusiv executorii judecătorești și Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, competente să valorifice bunuri potrivit legii.

11. Prin organe de executare silită se înțelege și organele de executare silită din subordinea organelor fiscale centrale și locale, precum și alte organe din subordinea instituțiilor sau autorităților publice care au competențe în valorificarea bunurilor, care emit facturi în numele și în contul debitorilor.

## **CAPITOLUL II**

### **Registrul RO e-Factura executări silite**

12. Agenția Națională de Administrare Fiscală organizează Registrul RO e-Factura executări silite.

13. Registrul RO e-Factura executări silite este gestionat, din punct de vedere informatic, cu ajutorul aplicației informatice puse la dispoziție de Centrul Național pentru Informații Financiare din cadrul Ministerului Finanțelor.



14. Registrul cuprinde următoarele informații:

- a) codul de identificare fiscală al organului de executare silită;
- b) denumirea organului de executare silită;
- c) adresa domiciliului fiscal al organului de executare silită;
- d) data la care organul de executare silită a solicitat înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silite;
- e) data înscrierii în Registrul RO e-Factura executări silite.

15. Registrul se actualizează permanent, pe baza cererilor de înregistrare în Registrul RO e-Factura executări silite depuse de organele de executare silită și a informațiilor deținute de organele fiscale cu privire la radierea contribuabililor din Registrul contribuabililor/plătitorilor.

### **CAPITOLUL III**

#### **Înscrierea și radierea în/din Registrul RO e-Factura executări silite**

16. Înscrierea în Registrul RO e-Factura executări silite se face prin transmiterea formularului (079) „Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silite”, având bifată secțiunea III. Prin excepție, organele de executare silită din subordinea organelor fiscale centrale se înregistrează din oficiu, începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, pe baza informațiilor existente în bazele de date ale Ministerului Finanțelor.

17. Formularul (079) „Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silite” se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță, potrivit legii.

18. Organul de executare silită care a solicitat utilizarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura se consideră înscris în Registrul RO e-Factura executări silite începând cu ziua imediat următoare transmiterii formularului (079).

19. Organul de executare silită este radiat din Registrul RO e-Factura executări silite de la data radierii din Registrul contribuabililor/plătitorilor, potrivit legii.

<b>079</b>	<b>CERERE</b> privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silite	 <small>ANAF</small> <small>Administrația Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate</small>
<b>I. Date de identificare a organului de executare silită</b>		
Denumire		
Cod de identificare fiscală		
<b>Domiciliul fiscal</b>		
Județ	Sector	Localitate
Strada	Nr.	Bloc
Et.	Ap.	Șc.
Cod poștal		Telefon
Fax		E-mail
<b>II. Reprezentare prin:</b>		
Împuternicit	Reprezentant legal	
Nr document	Data document	
<b>Date de identificare</b>		
Cod de identificare fiscală		
Denumire / Nume, prenume		
<b>Domiciliul fiscal</b>		
Județ	Localitate	Sector
Strada	Nr.	Bloc
Et.	Ap.	Șc.
Cod poștal		Telefon
Fax		E-mail
<b>III. Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silite</b> <input type="checkbox"/>		
<p>În temeiul prevederilor art. 10<sup>2</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare, solicit înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silite în vederea utilizării sistemului național privind factura electronică RO e-Factura pentru emiterea facturilor în numele și în contul furnizorilor, persoane impozabile stabilite în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă furnizorii sunt sau nu înregistrați în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru livrările de bunuri efectuate în cadrul operațiunilor de executare silită sau de valorificare a bunurilor mobile și imobile sechestrate în cadrul procesului penal.</p>		
<i>Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, declar că datele înscrise în acest formular sunt corecte și complete.</i>		
Numele persoanei care face cererea		
Funcția/Calinarea		
Semnătura		

### Instrucțiuni de completare a formularului (079) „Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silite”

Formularul (079) „Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silite” se completează și se transmite de către organele de executare silită, inclusiv executorii judecătorești și Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, care emit

facturi în numele și în contul debitorilor, persoane impozabile stabilite în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă debitorii sunt sau nu înregistrați în scopuri de TVA conform art. 316 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru livrările de bunuri efectuate în cadrul operațiunilor de executare silită sau de valorificare a bunurilor mobile și imobile sechestrate în cadrul procesului penal, care au obligația să respecte prevederile art. 5, 9<sup>1</sup>, art. 10 alin. (1) și art. 10<sup>1</sup> alin. (2) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Formularul se transmite prin mijloace electronice de transmitere la distanță, potrivit legii.

Completarea formularului se face astfel:

Secțiunea I „Date de identificare a organului de executare silită”

Caseta „Denumire” se completează cu denumirea organului de executare silită care emite facturi în numele și în contul debitorilor, pe care le transmite acestora, precum și cumpărătorilor, folosind sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Caseta „Cod de identificare fiscală” se completează cu codul de identificare fiscală atribuit organului de executare silită, înscriindu-se cifrele cu aliniere la dreapta.

În situația în care formularul se completează de către împuternicit/reprezentantul legal, desemnat potrivit legii, se înscrie codul de identificare fiscală atribuit de organul fiscal competent organului de executare silită pentru care se completează formularul, precum și datele de identificare ale acestuia.

Caseta „Domiciliul fiscal” se completează cu datele privind adresa domiciliului fiscal al organului de executare silită.

Secțiunea II „Reprezentare prin împuternicit/reprezentant legal”

Se marchează cu „X” în funcție de reprezentarea organului de executare silită în relația cu organul fiscal, prin împuternicit/reprezentant legal, și se înscrie numărul și data înregistrării

la organul fiscal, de către împuternicit, a actului de împuternicire, în original sau în copie legalizată, sau numărul și data documentului care atestă calitatea de reprezentant legal.

#### Date de identificare

Se completează cu datele de identificare ale împuternicitului/reprezentantului legal, după caz.

#### Secțiunea III „Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silită”

Se bifează de către organele de executare silită, inclusiv executorii judecătorești și Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, care emit facturi în numele și în contul debitorilor, persoane impozabile stabilite în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, care solicită înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silită, conform prevederilor art. 102 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 139/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vederea utilizării sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, pentru transmiterea facturilor către debitori și cumpărători, ca urmare a livrărilor de bunuri efectuate în cadrul operațiunilor de executare silită sau de valorificare a bunurilor mobile și imobile.

Caseta „Numele persoanei care face cererea” se completează cu numele persoanei care întocmește formularul (079).

Caseta „Funcția/Calitatea” se completează cu funcția/calitatea pe care o are persoana care întocmește formularul (079). În situația în care formularul (079) se completează de către împuternicit/reprezentantul legal, desemnat potrivit legii, se înscrie „Împuternicit” sau „Reprezentant legal”, după caz.

ANEXA nr. 4

#### **Caracteristici de editare, modul de difuzare, utilizare și păstrare a formularului (079)**

„Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silită”

1. Denumirea formularului: (079) „Cerere privind înregistrarea în Registrul RO e-Factura executări silită”

2. Caracteristici de editare: se utilizează echipament informatic pentru completare și editare.

3. Se utilizează de organele de executare silită, inclusiv executorii judecătorești și Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, care emit facturi în numele și

în contul furnizorilor, persoane impozabile stabilite în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

4. Se completează și se transmite de către organul de executare silită sau de împuternicitul/reprezentantul legal al acestuia, după caz.

5. Se arhivează în format electronic.

**v Legea nr. 242/2024 pentru completarea art. 1 din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în M.Of. nr. 720 din 23 iulie 2024**

Art. I **La articolul 1 din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 944 din 22 noiembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, după litera ș) **se introduc două noi litere, lit. ș<sup>1</sup>) și ș<sup>2</sup>)**, **cu următorul cuprins:**

ș<sup>1</sup>) nivel de prevenție - numărul de exemplare din specia urs brun care pot fi recoltate anual, prin vânători, sub coordonarea personalului tehnic de specialitate angajat al gestionarului, în scopul prevenirii atacurilor asupra populației umane și a pagubelor materiale cauzate de atacurile de urs;

ș<sup>2</sup>) nivel de intervenție - numărul de exemplare din specia urs brun care pot fi recoltate în cazurile în care prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 197/2022, nu pot fi aplicate;

Art. II **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2021** privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 732 din 26 iulie 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 197/2022, **se modifică și se completează după cum urmează:**

**1. Titlul capitolului II se modifică și va avea următorul cuprins:**

CAPITOLUL II

Metode de prevenție și intervenție

**2. La capitolul II, după titlu se introduc cinci noi articole, art. 3<sup>1</sup>-3<sup>5</sup>, cu următorul cuprins:**

Art. 3<sup>1</sup> (1) În vederea prevenirii atacurilor asupra populației umane și a pagubelor materiale cauzate de atacurile de urs, pentru anul 2024 se aprobă un număr de 426 de exemplare de urs brun, care reprezintă nivel de prevenție la nivel național, și un număr de 55 de exemplare de urs brun, care reprezintă nivel de intervenție la nivel național.

(2) Repartiția exemplarelor de urs brun prevăzute la alin. (1), care reprezintă nivel de prevenție, pe județe și fonduri cinegetice, pentru anul 2024 se face potrivit anexei nr. 5.

(3) Exemplarele de urs brun prevăzute la alin. (1), care reprezintă nivel de intervenție la nivel național, rămân la dispoziția autorității publice centrale care răspunde de vânatoare și vor fi alocate la cerere.

Art. 3<sup>2</sup> (1) Exemplarele din specia urs brun care reprezintă nivel de prevenție la nivel național, prevăzute la art. 3<sup>1</sup> alin. (1), pot fi recoltate până la data de 31 decembrie 2024 de către vânători, sub coordonarea personalului tehnic de specialitate angajat al gestionarului, prin metodele de vânatoare admise, astfel cum sunt prevăzute la art. 1 lit. ad) din Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Exemplarele din specia urs brun care reprezintă nivel de intervenție la nivel național, prevăzute la art. 3<sup>1</sup> alin. (1), pot fi recoltate până la data de 31 decembrie 2024 de către personalul tehnic de specialitate angajat al gestionarului prin metodele «la pândă» și «la dibuit».

(3) Recoltarea exemplarelor de urs se realizează după obținerea autorizației de mediu pentru recoltare/capturare, eliberată de către autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului competentă, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru menținerea echilibrului între categoriile de vârste și sex, precum și pentru protejarea exemplarelor dominante este interzisă recoltarea exemplarelor a căror blană depășește 400 de puncte C.I.C., precum și a femelelor însoțite de pui cu vârsta sub 2 ani.

(5) În situația în care, din orice motive, se recoltează exemplare a căror blană a fost evaluată la mai mult de 400 de puncte C.I.C., la care se poate adăuga maximum 5% din punctajul obținut, atât blana, cât și craniul aparținând exemplarului în cauză, preparate de către gestionar, se predau structurii teritoriale de specialitate a Gărzii Forestiere Naționale în a cărei rază de activitate se încadrează locul unde s-a desfășurat acțiunea de recoltare și rămân în proprietatea publică a statului.

Art. 3<sup>3</sup> (1) Craniul și blana exemplarelor de urs recoltate se evaluează conform metodologiei prevăzute de Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 418/2005 pentru aprobarea metodologiei de evaluare a trofeelor de vânat, în conformitate cu metodologia Consiliului Internațional de Vânătoare și Protecție a Vânatului, denumit în continuare C.I.C., în termen de 3 zile lucrătoare de la recoltare.

(2) Evaluarea se realizează de către o comisie stabilită la nivelul structurii teritoriale a Gărzii Forestiere Naționale pe a cărei rază de activitate se află fondul cinegetic din care s-a realizat recoltarea.

(3) După evaluare blana se restituie gestionarului, iar pentru fiecare craniu de urs evaluat gestionarul va achita la structura teritorială a Gărzii Forestiere Naționale un tarif în funcție de punctajul C.I.C. stabilit, după cum urmează:

- a) până la 54 de puncte C.I.C. - echivalentul a 300 de euro;
- b) între 54,1 și 60 de puncte C.I.C. - echivalentul a 500 de euro;
- c) peste 60,1 puncte C.I.C. - echivalentul a 700 de euro.

(4) Sumele prevăzute la alin. (3) se achită în lei la cursul de schimb valutar stabilit de Banca Națională a României, din ziua efectuării plății, nu sunt purtătoare de TVA și se virează la bugetul de stat.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), pentru craniile care provin de la exemplare de urs a căror blană depășește 400 (+5%) puncte C.I.C., gestionarul nu achită tariful prevăzut la alin. (3), craniul și blana rămânând în proprietatea publică a statului.

(6) Pentru exemplarele recoltate care reprezintă nivel de intervenție nu se achită tariful prevăzut la alin. (3), craniul și blana rămânând la dispoziția gestionarului.

Art. 3<sup>4</sup> (1) În vederea realizării unei baze de date la nivel național privitoare la populația de urs brun din România și la starea de sănătate a acesteia, gestionarii fondurilor cinegetice care au recoltat exemplare de urs brun în baza prezentei ordonanțe de urgență au obligația să recolteze probe biologice de la exemplarele recoltate în vederea realizării unor analize

genetice specifice și să le transmită spre stocare în banca de probe națională existentă la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură «Marin Drăcea» - Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare și Experimentare-Producție Brașov, Secția Cinegetică.

(2) Gestionarii asigură, pe propria cheltuială, recoltarea de probe și transmiterea acestora către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură «Marin Drăcea» - Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare și Experimentare-Producție Brașov, Secția Cinegetică, în vederea efectuării analizelor genetice.

(3) Procedura de recoltare a probelor genetice și modul de transmitere a acestora la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură «Marin Drăcea» - Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare și Experimentare-Producție Brașov, Secția Cinegetică, respectiv modul de gestionare a bazei de date naționale vor fi aprobate de către autoritatea centrală care răspunde de vânătoare.

(4) Buletinele de analiză emise de către instituțiile/laboratoarele de specialitate autorizate se transmit de către gestionarii fondurilor cinegetice la structura teritorială de specialitate a Gărzii Forestiere Naționale în a cărei rază de activitate se încadrează locul unde s-a realizat recoltarea exemplarului de urs brun și Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare în Silvicultură «Marin Drăcea» - Stațiunea Brașov.

(5) Gestionarul fondului cinegetic poate prelua de la Garda Forestieră Națională craniul și blana exemplarului de urs brun doar după îndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1)-(3). În cazul neîndeplinirii acestor obligații, craniul și blana exemplarelor recoltate rămân în proprietatea statului.

(6) Autoritatea centrală care răspunde de vânătoare realizează, cel puțin din 2 în 2 ani, un studiu privind evoluția populației de urs brun în România.

Art. 3<sup>5</sup> Eliberarea de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a certificatului CITES prevăzut în Convenția privind comerțul internațional cu specii sălbatice de faună și floră pe cale de dispariție se realizează ulterior prezentării de către gestionari a dovezii transmiterii probelor la laboratorul specializat, în baza prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 255/2007 privind unele măsuri pentru aplicarea regulamentelor Uniunii Europene privind comerțul cu specii sălbatice de faună și floră, cu modificările ulterioare.

**3. După articolul 22 se introduc două noi articole, art. 22<sup>1</sup> și 22<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:**

Art. 22<sup>1</sup> Prevederile art. 3<sup>1-3</sup> se aplică în mod corespunzător și în anul 2025.



Art. 22<sup>2</sup> Începând cu anul 2026, numărul de exemplare de urs brun care reprezintă nivelul de prevenție și repartiția pe județe și fonduri cinegetice se stabilesc până la data de 15 mai a fiecărui an, prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de vânatoare, pe baza studiului privind analiza probelor genetice, stabilirea numărului minim de indivizi la nivel național, a diversității genetice și a structurii populaționale, realizat de autoritate.

**4. Articolul 23 se modifică și va avea următorul cuprins:**

Art. 23 Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta ordonanță de urgență.

**5. După anexa nr. 4 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 5, având cuprinsul prevăzut în anexa la prezenta lege.**

Art. III În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritatea publică centrală care răspunde de vânatoare aprobă regulamentul privind alocarea, la cerere, a exemplarelor de urs brun prevăzute la art. 3<sup>1</sup> alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 197/2022, cu modificările și completările aduse prin prezenta lege, care reprezintă nivel de intervenție la nivel național.

**ANEXĂ (Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2021)**

**Repartiția exemplarelor de urs brun care reprezintă nivel de prevenție pe județe și fonduri cinegetice**

Nr. crt.	Județul	Nr. FV	Denumirea	Nivelul de prevenție
0	1	2	3	4
1.	AB	11	Ocoliș	1
2.	AB	13	Vidolm	1
3.	AB	15	Ponor	1
4.	AB	51	Canciu	1
5.	AB	54	Șugag	1
Total județul Alba				5
6.	AG	1	Negoiu	4
7.	AG	2	Șuici	4
8.	AG	4	Cumpăna	1
9.	AG	5	Arefu	2
10.	AG	6	Valea Danului	1
11.	AG	8	Jepi	1
12.	AG	9	Mușetești	1
13.	AG	10	Mălureni	1
14.	AG	11	Căpățâna	2

15.	AG	12	Plăișor	3
16.	AG	13	Corbi	2
17.	AG	15	Bratia	1
18.	AG	16	Râușor	1
19.	AG	17	Aninoasa	1
20.	AG	18	Râul Târgului	1
21.	AG	19	Câmpulung	1
22.	AG	20	Stoenеști	1
23.	AG	22	Rucăr	1
24.	AG	23	Dâmbovicioara	1
Total județul Argeș				30
25.	BC	1	Ghimeș	1
26.	BC	4	Sulța	1
27.	BC	5	Ciobănuș	1
28.	BC	14	Dărmănești	1
29.	BC	15	Bărzăuța	1
30.	BC	17	Slănic-Moldova	1
31.	BC	20	Oituz	1
32.	BC	22	Cașinul Inferior	1
Total județul Bacău				8
33.	BN	8	Fiad - Romuli	1
34.	BN	12	Parva	1
35.	BN	13	Cormaia	1
36.	BN	14	Anieș	1
37.	BN	15	Valea Mare	2
38.	BN	16	Ilva Mare	1
39.	BN	18	Leșu	1
40.	BN	24	Cușma	1
41.	BN	25	Tihuța	1
42.	BN	26	Colibița	2
43.	BN	27	Budac	2
44.	BN	28	Simionești	1
45.	BN	29	Șieut	2
46.	BN	30	Teaca	1
47.	BN	31	Albești	1
48.	BN	38	Sânmihai	1
49.	BN	39	Micești	1
Total județul Bistrița-Năsăud				21
50.	BV	1	Bunești	1
51.	BV	2	Fișer	1
52.	BV	3	Homorod	2
53.	BV	4	Jibert	1
54.	BV	6	Racoș	1
55.	BV	7	Ticuș	1
56.	BV	8	Valea Bogății	1
57.	BV	9	Dopca	1
58.	BV	10	Dopca - Apața	1
59.	BV	12	Vlădeni	1

60.	BV	13	Crizbav	1
61.	BV	14	Rotbav	1
62.	BV	15	Codlea	1
63.	BV	18	Timiș	2
64.	BV	21	Budila	1
65.	BV	22	Urlători	1
66.	BV	23	Gârcin	1
67.	BV	24	Victoria	1
68.	BV	25	Târlung	1
69.	BV	26	Râșnov	1
70.	BV	27	Bran - Șimon	1
71.	BV	28	Moieciu	1
72.	BV	30	Poiana Mărului	1
73.	BV	31	Bârsa	1
74.	BV	32	Strâmba - Mira	1
75.	BV	33	Veneția	1
76.	BV	34	Șercăița	2
77.	BV	35	Toderița	1
78.	BV	36	Felmer	1
79.	BV	37	Șoarș Bărcuț	1
80.	BV	38	Făgăraș	1
81.	BV	39	Cincu	1
82.	BV	40	Sebeș	2
83.	BV	41	Dejani	2
84.	BV	42	Voila	1
85.	BV	43	Sâmbăta	2
86.	BV	44	Zizin	2
87.	BV	45	Dălghiu	1
Total județul Brașov				45
88.	BZ	22	Măgura Tisău	1
89.	BZ	24	Rușavățu	1
90.	BZ	25	Brăești	1
91.	BZ	26	Umbrărelu	1
92.	BZ	29	Cătina	1
93.	BZ	30	Pătârlagele	1
94.	BZ	31	Colți	1
95.	BZ	32	Valea Nehoiului	2
96.	BZ	33	Siriu	1
97.	BZ	34	Hartașu	3
98.	BZ	35	Păltiniș Cașoca	2
99.	BZ	36	Bâsca Mare	3
100.	BZ	37	Piciorul Caprei	1
101.	BZ	38	Neharna - Mușă	2
102.	BZ	39	Breazău	2
103.	BZ	40	Vintilă Vodă	2
104.	BZ	41	Beceni	1
105.	BZ	44	Câlnău	1
106.	BZ	45	Dedulești	1

Total județul Buzău				28
107.	CJ	41	Valea Ierii	1
Total județul Cluj				1
108.	CV	1	Vârghiș	1
109.	CV	2	Brăduț	1
110.	CV	3	Cormoș	3
111.	CV	4	Herculian	4
112.	CV	5	Baraolt	1
113.	CV	6	Belin	2
114.	CV	7	Aita	2
115.	CV	8	Dobrița - Zălan	1
116.	CV	9	Șugaș	1
117.	CV	10	Vâlcele	1
118.	CV	12	Bicsad	2
119.	CV	13	Bodoc	2
120.	CV	15	Reci - Lisnău	2
121.	CV	16	Dalnic	3
122.	CV	17	Turia	3
123.	CV	19	Petriceni	1
124.	CV	20	Estelnic	1
125.	CV	21	Apa Roșie	2
126.	CV	23	Lemnia	2
127.	CV	24	Oituz	4
128.	CV	25	Ojdula	4
129.	CV	26	Brateș	1
130.	CV	28	Doboli	1
131.	CV	29	Zagon	2
132.	CV	30	Benedek	1
133.	CV	31	Dârnău	1
134.	CV	32	Mica	1
135.	CV	33	Zăbrătău	2
136.	CV	34	Dobârlău	2
Total județul Covasna				54
137.	DB	13	Runcu	1
138.	DB	16	Valea Ialomitei	2
Total județul Dâmbovița				3
139.	GJ	6	Bistrița	1
140.	GJ	8	Șușița	1
141.	GJ	9	Bumbești	1
142.	GJ	10	Sadu	1
143.	GJ	11	Cărpiniș	1
144.	GJ	12	Gilort	1
145.	GJ	14	Olteț	1
Total județul Gorj				7
146.	HD	6	Ribița	1
147.	HD	34	Godeanu	1
148.	HD	36	Romoșel	1
149.	HD	45	Valea Fierului	1

150.	HD	50	Ursici	1
151.	HD	52	Zeicani	1
152.	HD	59	Râul Bărbat	1
153.	HD	60	Valea Streiului	1
154.	HD	64	Șiglău	1
155.	HD	66	Petroșani	1
Total județul Hunedoara				10
156.	HR	1	Toplița	1
157.	HR	2	Voievodeasa	1
158.	HR	3	Mureș	2
159.	HR	4	Bilbor	2
160.	HR	5	Bistricioara	1
161.	HR	6	Borsec	2
162.	HR	7	Rezu Mare	1
163.	HR	8	Putna	1
164.	HR	9	Lacu Roșu	1
165.	HR	10	Gheorgheni	2
166.	HR	11	Jolotca	2
167.	HR	12	Remetea	2
168.	HR	13	Borzont	1
169.	HR	14	Voșlobeni	3
170.	HR	15	Bălan	2
171.	HR	16	Cârța	2
172.	HR	17	Mădăraș	2
173.	HR	18	Tomești	2
174.	HR	19	Valea Rece	1
175.	HR	21	Mihăileni	2
176.	HR	22	Miercurea-Ciuc	1
177.	HR	23	Păuleni	1
178.	HR	24	Sânmartin	3
179.	HR	25	Armășeni	1
180.	HR	26	Plăieși	1
181.	HR	27	Cașin	1
182.	HR	28	Tușnad	2
183.	HR	29	Piliske	2
184.	HR	30	Homorod	1
185.	HR	31	Merești	2
186.	HR	32	Daia	1
187.	HR	33	Călugăreni	2
188.	HR	34	Zetea	1
189.	HR	35	Ivo	1
190.	HR	36	Szencsed	2
191.	HR	37	Vârșag	2
192.	HR	38	Iuhod	2
193.	HR	39	Corond	2
194.	HR	40	Crișeni	2
195.	HR	41	Bodogaia	2
196.	HR	42	Tărcești	2

197.	HR	43	Dealu	2
198.	HR	44	Tăietura	2
199.	HR	45	Mătișeni	2
Total județul Harghita				73
200.	MH	9	Cernișoara	1
Total județul Mehedinți				1
201.	MM	7	Repedea	1
202.	MM	53	Țibleș	1
Total județul Maramureș				2
203.	MS	13	Hărtău	1
204.	MS	15	Glodeni	1
205.	MS	16	Voiniceni	1
206.	MS	17	Cocoș	1
207.	MS	18	Cornești	1
208.	MS	19	Gălățeni	1
209.	MS	20	Ernei	1
210.	MS	21	Gornești	1
211.	MS	23	Breaza	1
212.	MS	24	Lunca	1
213.	MS	25	Săcal	1
214.	MS	26	Aluniș	4
215.	MS	30	Răstolița	1
216.	MS	31	Bradu	1
217.	MS	32	Ilva	1
218.	MS	33	Zebrac	1
219.	MS	34	Neagra	1
220.	MS	36	Lăpușna	1
221.	MS	37	Fâncel	1
222.	MS	38	Tireu	2
223.	MS	39	Cașva	1
224.	MS	40	Mociar	1
225.	MS	41	Sirod	2
226.	MS	44	Isuica	1
227.	MS	45	Chiher	1
228.	MS	46	Vărgata	1
229.	MS	47	Bereni	1
230.	MS	48	Chibed	1
231.	MS	49	Ghinești	1
232.	MS	50	Crișani	1
233.	MS	53	Sighișoara	1
234.	MS	54	Archita	1
235.	MS	55	Saschiz	2
236.	MS	56	Apold	1
237.	MS	57	Criș	1
238.	MS	59	Zagăr	1
239.	MS	60	Viișoara	1
Total județul Mureș				43
240.	NT	1	Tazlău	1

241.	NT	3	Iapa	1
242.	NT	10	Măieruș	1
243.	NT	11	Tarcău	1
244.	NT	12	Floarea	1
245.	NT	13	Dămuc	1
246.	NT	14	Bicăjel	1
247.	NT	15	Telec	1
248.	NT	17	Schit	1
249.	NT	18	Grintieș	1
250.	NT	20	Galu	1
251.	NT	22	Borca	1
252.	NT	23	Sabasa	1
Total județul Neamț				13
253.	PH	21	Șețu	2
254.	PH	22	Orjogoiaia	1
255.	PH	23	Provița	1
256.	PH	24	Comarnic	1
257.	PH	25	Sinaia	1
258.	PH	26	Azuga	1
259.	PH	27	Teleajen	1
260.	PH	28	Telejenel	2
261.	PH	29	Bâsca fără Cale	1
262.	PH	30	Slon	1
263.	PH	35	Păltinet	3
264.	PH	36	Cosmina	1
Total județul Prahova				16
265.	SB	1	Bruiu	1
266.	SB	2	Noul Român	1
267.	SB	3	Arpaș	2
268.	SB	4	Bălea	1
269.	SB	5	Porumbacu	2
270.	SB	6	Avrig	1
271.	SB	9	Lotrioara	1
272.	SB	10	Sadu	1
273.	SB	11	Negovanu	1
274.	SB	12	Rășinari	1
275.	SB	13	Gura Râului	1
276.	SB	14	Săliște	1
277.	SB	23	Vurpăr	1
278.	SB	24	Țichindeal	1
279.	SB	26	Șeica Mare	1
280.	SB	28	Bazna	1
281.	SB	29	Valea Viilor	1
282.	SB	31	Ațel	1
283.	SB	33	Dumbrăveni	1
284.	SB	34	Laslea	1
285.	SB	36	Iacobeni	1
286.	SB	39	Marpod	2

287.	SB	42	Merghindeal	1
288.	SB	46	Căprăreț	2
Total județul Sibiu				28
289.	SV	1	Pinu	1
290.	SV	2	Cristișoru	1
291.	SV	3	Păltiniș	1
292.	SV	4	Buciniș	1
293.	SV	5	Chiril	1
294.	SV	6	Barnar	1
295.	SV	8	Serișoare	1
296.	SV	10	Dornișoara	1
297.	SV	11	Teșna	1
298.	SV	12	Coșna	1
299.	SV	14	Orata	1
300.	SV	19	Muncel	1
301.	SV	20	Valea Putnei	1
302.	SV	28	Demacuşa	1
Total județul Suceava				14
303.	VL	1	Obârșia Lotrului	1
304.	VL	3	Voineșița	1
305.	VL	4	Mânăileasa	1
306.	VL	5	Latorița	1
307.	VL	8	Mălaia	1
308.	VL	9	Câneni	1
309.	VL	10	Boia	1
310.	VL	11	Boișoara	1
311.	VL	12	Poiana	1
312.	VL	13	Cozia	1
313.	VL	15	Călimănești	1
314.	VL	21	Romani	1
315.	VL	22	Cerna	1
Total județul Vâlcea				13
316.	VN	15	Căldări	1
317.	VN	18	Pietrosu	1
318.	VN	19	Condratu	2
319.	VN	20	Lepșa	1
320.	VN	21	Macradeu	1
321.	VN	22	Dragomira	1
322.	VN	23	Câmpuri	1
323.	VN	24	Vizantea	1
324.	VN	42	Andreiașu	1
325.	VN	43	Milcovelu	1
Total județul Vrancea				11
<b>TOTAL</b>			<b>426</b>	



**v Hotărârea nr. 860/2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 822/2022, publicată în M.Of. nr. 720 din 23 iulie 2024**

Art. 1 Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 822/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 631 din 27 iunie 2022, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:**

Art. 2 Tichetul de activități casnice poate fi utilizat doar în scopul remunerării activităților casnice, prevăzute în anexa la lege, desfășurate de către prestatorul casnic sau de către îngrijitorul informal definit la art. 6 lit. ș) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din lege.

**2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:**

Art. 3 (1) Pentru desfășurarea de activități casnice remunerate, în condițiile legii, atât beneficiarii casnici, cât și prestatorii casnici se înregistrează prin crearea unui cont personal în Platforma electronică de evidență a desfășurării activităților casnice, utilizată de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă potrivit art. 13 alin. (2) din lege, denumită în continuare platforma electronică.

(2) Înregistrarea beneficiarilor casnici și prestatorilor casnici în platforma electronică și crearea contului personal se pot face prin accesarea linkului tichete.anofm.ro fie individual de către aceștia, fie la sediile agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, denumite în continuare agenții pentru ocuparea forței de muncă, sau la sediile unităților furnizorului de serviciu universal.

(3) Pentru înregistrarea beneficiarilor casnici și prestatorilor casnici în platforma electronică și crearea contului personal, în condițiile alin. (2), trebuie completate următoarele date și informații:

- a) nume și prenume;
- b) cod numeric personal;
- c) act de identitate;
- d) adresă de e-mail;
- e) număr de telefon;

f) adresă de domiciliu și/sau adresă de reședință, după caz.

(4) Rolul și atribuțiile Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă și ale furnizorului de serviciu universal se raportează la definiția operatorului de date cu caracter personal, prevăzută la art. 4 alin. (7) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

### **3. Articolul 8 se modifică și va avea următorul cuprins:**

Art. 8 (1) În aplicarea prevederilor art. 6 alin. (1) și ale art. 7 alin. (3) din lege, furnizorul de serviciu universal, prevăzut la art. 6 alin. (1) din lege, efectuează următoarele operațiuni:

a) solicită, lunar, agențiilor pentru ocuparea forței de muncă în a căror rază teritorială se găsesc sediile unităților acestuia eliberarea tichetelor de activități casnice pe care le estimează a fi achiziționate de către beneficiarii casnici în luna următoare;

b) eliberează beneficiarilor casnici tichetele de activități casnice solicitate și încasează de la aceștia suma rezultată din înmulțirea numărului de tichete de activități casnice achiziționate cu valoarea nominală a acestora prevăzută la art. 7 alin. (1) din lege;

c) virează sumele încasate din vânzarea tichetelor de activități casnice în conturile distincte de disponibil deschise în acest scop la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării;

d) estimează pe baza contravalorii nete a tichetelor de activități casnice preschimbate de către prestatorii casnici în luna anterioară contravaloarea netă a tichetelor de activități casnice necesar a fi preschimbate în luna următoare și solicită, lunar, agențiilor pentru ocuparea forței de muncă prevăzute la lit. a) sumele reprezentând contravaloarea netă estimată, până la data de 28 a lunii curente;

e) gestionează sumele reprezentând contravaloarea netă a tichetelor de activități casnice necesar a fi preschimbate de prestatorii casnici în luna curentă, virate în condițiile art. 8<sup>1</sup> din lege în conturile distincte de disponibil, care nu sunt purtătoare de dobânzi, deschise în acest scop la instituțiile de credit;

f) plătesc prestatorilor casnici valoarea netă a tichetelor de activități casnice preschimbate, după reținerea impozitului pe venit și a contribuției de asigurări sociale, în

condițiile art. 7 alin. (5) din lege, de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă și înregistrează în platforma electronică borderoul de plată întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

g) restituie sumele neachitate prestatorilor casnici în conturile distincte de disponibil deschise în acest scop la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului de către agențiile pentru ocuparea forței de muncă, până în data de 28 a lunii în care trebuiau plătite;

h) transmite Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă orice alte informații necesare pentru asigurarea gestionării tichetelor de activități casnice.

(2) Sumele reprezentând contravaloarea netă a tichetelor de activități casnice virate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă în a căror rază teritorială se găsesc sediile unităților furnizorului de serviciu universal în conturile distincte de disponibil, deschise de către furnizorul de serviciu universal la instituțiile de credit, pot fi suplimentate, la solicitarea furnizorului de serviciu universal, prin efectuarea de noi virări, în situația în care acestea nu sunt suficiente, pentru plata tichetelor de activități casnice preschimbate.

(3) Cheltuielile efectuate de către furnizorul de serviciu universal în aplicarea prevederilor art. 6 alin. (1) și ale art. 7 alin. (3) din lege se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj, în baza unui contract de achiziție publică încheiat în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, între Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și furnizorul de serviciu universal.

**4. La articolul 9 alineatul (1), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:**

b) seria și numărul tichetelor de activități casnice achiziționate de beneficiarul casnic sau angajatorul prevăzut la art. 11 alin. (1) din lege;

**5. La articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

(2) Pentru tichetele de activități casnice emise pe suport electronic, documentul fiscal de achiziție prevăzut la alin. (1) este generat automat de platforma electronică și comunicat beneficiarului casnic sau angajatorului prevăzut la art. 11 alin. (1) din lege, după caz, potrivit opțiunii acestuia, pe suport hârtie sau în format electronic, prin poștă sau prin e-mail, la adresa furnizată de beneficiarul casnic sau angajator.

**6. La articolul 11, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

(5) Tichetele de activități casnice achiziționate de beneficiar și nevalorificate în termenul prevăzut la art. 7 alin. (7) din lege sau nereturnate în condițiile art. 7 alin. (8) din lege se anulează de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă prin înscrierea

mențiunii «Anulat» în platforma electronică, în termen de 30 de zile de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 7 alin. (8) din lege.

**7. La articolul 11, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alin. (6), cu următorul cuprins:**

(6) Tichetele de activități casnice care nu au fost preschimbate de prestatorul casnic, în condițiile art. 7 alin. (3) din lege, se anulează de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care înscrie mențiunea «Anulat» în platforma electronică, în termen de 30 de zile de la data îndeplinirii termenului prevăzut de lege.

**8. După articolul 11 se introduce un nou articol, art. 11<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

Art. 11<sup>1</sup> (1) În situația în care beneficiarul casnic nu a respectat prevederile art. 5 alin. (3) din lege, respectiv nu a completat în mod corect și veridic datele și informațiile pe tichetele de activități casnice pe suport hârtie, trebuie să acorde prestatorului casnic alte tichete de activități casnice completate în mod corect și veridic.

(2) Tichetele de activități casnice nevalorificate din motivul indicat la alin. (1) se restituie agenției pentru ocuparea forței de muncă în vederea anulării.

(3) Pentru tichetele de activități casnice restituite în vederea anulării conform alin. (2), beneficiarul casnic aflat în situația prevăzută la alin. (1) primește valoarea nominală a acestora, din care se scade costul suportat de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă cu tipărirea și distribuirea acestora în situația tichetelor de activități casnice emise în format fizic, pe suport hârtie.

**9. La articolul 13, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

(2) Platforma electronică prevăzută la alin. (1) se utilizează de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, potrivit prevederilor art. 13 alin. (2) din lege, în baza unui contract încheiat cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale în temeiul prevederilor art. 2.146 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**10. La articolul 14 alineatul (1), după litera c) se introduce o nouă literă, lit. d), cu următorul cuprins:**

d) accesa ofertele de activități casnice înregistrate.

**11. La articolul 14, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

(2) Prin intermediul platformei electronice, prestatorul casnic înregistrat conform art.

3:

- a) poate fi remunerat în tichete de activități casnice emise pe suport electronic;
- b) poate preschimba tichetele de activități casnice emise pe suport electronic;
- c) poate accesa cererile de activități casnice înregistrate.

**12. La articolul 15, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

(2<sup>1</sup>) În aplicarea prevederilor art. 13 alin. (3) lit. c) din lege, angajatorii prevăzuți la art. 11 alin. (1) din lege se înregistrează prin crearea unui cont personal în Platforma electronică pe baza a cel puțin următoarelor date și informații:

- a) denumire angajator;
- b) date de identificare ale angajatorului;
- c) date ale reprezentantului legal al angajatorului.

**13. La articolul 15, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

(3) Pentru acordarea de tichete de activități casnice, în condițiile art. 11 alin. (5) din lege, angajatorii încheie un contract cu agenția pentru ocuparea forței de muncă în raza căreia are sediul/sediul social sau punctul de lucru, al cărui model se aprobă prin ordin al ministrului muncii și solidarității sociale, la propunerea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**14. La articolul 15 alineatul (4), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

(4) Contractul pentru achiziționarea tichetelor de activități casnice, încheiat de către angajator cu agenția pentru ocuparea forței de muncă prevăzută la alin. (3), cuprinde cel puțin următoarele elemente:

**15. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:**

Art. 19 Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă transmite Ministerului Muncii și Solidarității Sociale rapoarte și statistici generate de platforma electronică lunar/trimestrial/anual sau la solicitarea acestuia, după caz.

16. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

17. Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

18. La anexele nr. 6 și 7, sintagma „Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă” se înlocuiește cu sintagma „Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului ...../Municipiului București”.

19. La anexa nr. 6, sintagma „Președintele Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă” se înlocuiește cu sintagma „Director executiv”.

Art. II Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale prevăzut la art. 15 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 822/2022, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se aprobă în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. III Tichetele de activități casnice, pe suport hârtie, pentru care Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă a realizat achiziția serviciilor de tipărire și distribuire, în condițiile prevăzute la art. 8 din Legea nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, cu modificările și completările ulterioare, se utilizează până la epuizare.

ANEXA nr. 1

(Anexa nr. 1 la normele metodologice)

**Modelul tichetului de activități casnice pe suport electronic**

Denumirea bonului valoric, respectiv „Tichet de activități casnice”

Rubrică pentru înscrierea/tipărirea datelor personale de identificare ale beneficiarul casnic care a achiziționat tichetul de activități casnice

Numele și prenumele:

Codul numeric personal:

Rubrică pentru completarea datei la care a fost achiziționat tichetul de activități casnice:

Valoarea nominală în lei (în cifre):

Seria și numărul tichetului de activități casnice:

Rubrică pentru înscrierea/tipărirea datelor personale de identificare ale prestatorului casnic

Numele și prenumele:

Codul numeric personal:

Rubrică pentru înscrierea datei la care au fost prestate activitățile casnice remunerate

Rubrică pentru semnătura beneficiarului casnic că este de acord cu drepturile și obligațiile pe care le are potrivit Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, cu modificările și completările ulterioare

Rubrică pentru semnătura/acordul, după caz, a/al prestatorului casnic, prin care atestă faptul că a fost informat cu privire la drepturile și obligațiile potrivit Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, cu modificările și completările ulterioare

Alte informații: imprimarea următorului text: „Prezentul tichet de activități casnice nu este transferabil, nu poate fi utilizat pentru achiziția de bunuri și alte servicii și poate fi utilizat numai de prestatorul casnic ale cărui date sunt completate pe acestea.

ANEXA nr. 2

(Anexa nr. 2 la normele metodologice)

### Modelul tichetului de activități casnice pe suport hârtie

- Față -

<b>Tipărită denumirea tichetului: „Tichet de activități casnice”</b>		<b>Spațiu destinat tipării valorii nominale a tichetului, stabilit prin lege / Moneda</b>	<b>Spațiu destinat tipării seriei și numărului de identificare a tichetului</b>
„Denumire tichet”		(Valoare nominală tichet de activități casnice, în lei)	Seria și numărul tichetului de activități casnice : <input type="text"/> / <input type="text"/>
Nume și prenume beneficiar casnic:	<input type="text"/>		
CNP beneficiar casnic:	<input type="text"/>		
Data de achiziție a tichetului de activități casnice:	<input type="text"/> {ZZ/LL/AAAA}		Tichetul poate fi folosit de către beneficiar casnic în termen de 12 luni de la data achiziției.
Data la care a fost acordat tichetul de activități casnice	<input type="text"/> {ZZ/LL/AAAA}		
Semnătură beneficiar	<input type="text"/>		
Nume și prenume prestator casnic:	<input type="text"/>		
CNP beneficiar casnic:	<input type="text"/>		
Data la care au fost prestate activitățile casnice remunerate	<input type="text"/> {ZZ/LL/AAAA}		Tichetul poate fi preschimbât de către prestatorul casnic în termen de 12 luni de la data acordării.
Semnătură prestator	<input type="text"/>		

- Verso

Prezentul tichet de activități casnice nu este transferabil, nu poate fi utilizat pentru achiziția de bunuri și alte servicii și poate fi utilizat numai de prestatorul casnic ale cărui date sunt completate pe acestea.	
Am fost informat(ă) cu privire la drepturile și obligațiile pe care le am potrivit Legii nr. 111/2022 privind reglementarea activității prestatorului casnic, cu modificările și completările ulterioare.	
Beneficiar casnic De acord, <input type="checkbox"/>	Prestator casnic De acord, <input type="checkbox"/>

**Notă:**

Ca elemente specifice de siguranță:

- textele de pe verso sunt imprimate folosind ceară fluorescentă care își schimbă culoarea în cazul în care tichetul de activități casnice este fotocopiat
- microlinii care nu se disting la fotocopiat
- bandă cu reflexe variabile
- alte elemente stabilite de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă