



Aprob,
Avocatul Poporului,
Renate Weber
Renate Weber
INSTITUTIA AVOCATULUI POPORULUI
ROMANIA

Raport

privind vizita desfășurată la Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice „Moșia Bunicilor” - Casa Nuci, sat Nuci, județul Călărași

Sumar:

Prezentul Raport, întocmit ca urmare a vizitei la Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice „Moșia Bunicilor” - Casa Nuci, județul Călărași este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

1. Cadrul general și organizarea vizitei
2. Constatările rezultate din vizita efectuată
3. Recomandări

1. Cadrul general și organizarea vizitei

Prin Legea nr. 109/2009, România a ratificat Protocolul Opțional (OPCAT), adoptat la New York la 18 decembrie 2002, la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, adoptată la New York la 10 decembrie 1984.

Prin ratificarea OPCAT, România și-a asumat obligația de a înființa Mecanismul național de prevenire a torturii (MNP) și de a permite efectuarea vizitelor acestuia în toate locurile în care persoanele sunt sau ar putea fi lipsite de libertate, aflate sub jurisdicția sa.

În anul 2014, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 48, s-a stabilit ca instituția Avocatul Poporului, prin Domeniul privind prevenirea torturii și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante în locurile de detenție, să îndeplinească atribuțiile specifice de mecanism național de prevenire (MNP).

MNP exercită un mandat preventiv, rolul său constând în identificarea situațiilor cu risc potențial pentru rele tratamente.

În exercitarea mandatului său, în temeiul OPCAT și în temeiul art. 16 alin. (1) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, o echipă de vizitare formată din doi reprezentanți din cadrul instituției Avocatul Poporului și un reprezentant al unei organizații neguvernamentale a efectuat, la data de 12 iunie 2024, o vizită la Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice (denumit în continuare Centrul) „Moșia Bunicilor” - Casa Nuci, comuna Vasilați, sat Nuci, str. Principală nr. 36-38, județul Călărași.

Vizita a fost inopinată și a avut ca obiective:

- consolidarea protecției persoanelor private de libertate custodiate împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante;
- verificarea asistenței medicale și a tratamentului acordat beneficiarilor;
- verificarea asistenței psihologice;
- verificarea asistenței sociale;
- alte aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție - MNP, care pot apărea în timpul vizitei.

La efectuarea vizitei au participat domnul Nicolae Voicu - jurist, domnul Manea Ion - medic, consilieri în cadrul instituției Avocatul Poporului (MNP - Centrul zonal București) și domnul Vasile Moroșanu - reprezentant al Organizației Neguvernamentale "Asociația Europeană a Drepturilor Omului și Protecției Sociale - AEDOPS".



Membrii echipei de vizitare au purtat discuții cu reprezentanți din cadrul Centrului, respectiv: doamna Drăghici Elena - manager și doamna Ioana Ghionescu - medic.

2. Constatările rezultate din vizita efectuată

Serviciul social Ansamblul Rezidențial de Îngrijire și asistență socială pentru Persoane Vârstnice Moșia Bunicilor - Casa Nuci, cod serviciu social 8730 CR-V-I, a fost înființat și administrat de furnizorul de servicii Asociația Moșia Bunicilor, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 003186 și a Licenței de funcționare seria LF nr. 0009067, CIF 39411508, cu sediul în București, str. Răspântiilor, nr. 6, sector 2 și cu punctul de lucru în județul Călărași, com. Vasilați, sat Nuci, str. Principală, nr. 36-38.

Spațiul în care erau găzduiți rezidenții era deținut de furnizorul de servicii sociale Asociația Moșia Bunicilor, prin închiriere, conform Contractelor de închiriere nr. 7-13, cu valabilitate până la data de 30.09.2024. Pentru terenul pe care se afla serviciul social exista Contractul de închiriere valabil până la data de 31.12.2024, iar pentru bucătăria care deservea Centrul, exista încheiat un Contract de închiriere valabil până la data de 03.07.2024.

De asemenea, Centrul deținea autorizații și alte documente, eliberate de: Ministerul Muncii și Justiției Sociale (Licență de Funcționare - pe o perioadă de 5 ani, respectiv 08.01.2020-07.01.2025); Direcția de Sănătate Publică a Județului Călărași (Autorizația Sanitară de Funcționare); Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Călărași (Document de Înregistrare Sanitară Veterinară pentru Activitățile din Unitățile de Vânzare cu Amănuntul); Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București (Autorizație Sanitară Veterinară pentru mijloacele de transport al Produselor de origine animală și nonanimală); Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al Județului Călărași (Autorizație de securitate la incendiu); Laboratorul Almaro Med din București (Buletin de Încercări-Analize, pentru Indicatori microbiologici/fizico-chimici apă potabilă).

Asociația Moșia Bunicilor deținea 5 clădiri cu suprafața construită de aproximativ 3.000 mp, având o curte împrejmuită cu gard transparent, unde erau plantați pomi, gazon și flori. Poarta de acces era închisă/deschisă de un portar (persoană angajată în cadrul Asociației) ori de câte ori era nevoie.

Accesul la serviciul social era facil pe DJ 412 și DC 63, existând transport în comun (tren). Șoferul (persoană angajată în cadrul Asociației) era disponibil în permanență pentru transportul rezidenților la unitatea menționată.



Din cele 5 clădiri existente, 3 erau destinate găzduirii rezidenților, 1 clădire avea destinație de clădire administrativă (compusă din bucătărie, sală de spălat vase, magazii de alimente, magazii de materiale pentru igienizare, magazie de materiale de unică folosință pentru incontinență, filtru sanitar, paraclis și centrală termică) care deservea tot Centrul, iar 1 clădire avea destinația de cazare pentru personalul Centrului.

Cele 3 clădiri cu destinația de locuit, unde erau cazați rezidenții (149 de rezidenți la data vizitei) erau denumite astfel: Nuci, Brazi-Castani și Salcii.

Rezidenții locuiau în clădiri în funcție de starea lor de sănătate, atât fizică cât și psihică, după cum urmează: Clădirea Nuci, monitorizată de echipa MNP, era destinată cazării persoanelor autonome (erau cazați rezidenții care erau mobili, cu boli în faza incipientă); Clădirea Brazi-Castani era destinată persoanelor semiautonomie (erau cazați rezidenții semimobili, la care boala a avansat ușor); Clădirea Salcii era destinată persoanelor la care starea de sănătate era într-o degradare mai gravă (erau cazate persoane imobile sau semimobile, cu boli psihice într-o fază mai avansată).

Astfel, era asigurată în permanență activitatea de îngrijire a rezidenților în diferitele stadii ale bolilor lor. Chiar dacă rezidentul se caza în clădirea Nuci cu o anumită stare de sănătate, iar în timp aceasta se degrada odată cu avansarea în vârstă, acesta era transferat într-una din clădirile adaptate nevoilor sale. În același timp, dacă starea de sănătate i se îmbunătățea, acesta era transferat în clădirea adaptată necesităților sale. Acest sistem oferea rezidenților Centrului continuitatea vieții „ca acasă” indiferent de modificările apărute datorită fenomenului de îmbătrânire.

Centrul asigură rezidenților un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora. Acesta a fost proiectat și construit având în vedere nevoile specifice persoanelor vârstnice, în zonă nepoluată, lângă pădure și în apropierea unui lac, cu aer curat în mijlocul naturii.

La momentul efectuării vizitei, Centrul avea capacitatea legală de cazare a unui număr de 30 de rezidenți, toate locurile fiind ocupate. Categoriile de rezidenți care puteau beneficia de serviciile sociale asigurate în Centru, erau: ●cei capabili să își asigure singuri activitățile de bază ale vieții zilnice; ●se aflau în alte situații de urgență sau de necesitate, prevăzute de lege; ●se aflau în imposibilitatea de a-și asigura singuri activitățile de bază ale vieții zilnice, nu se puteau gospodări singuri și necesitau asistență și îngrijire.



Admiterea rezidenților în Centru era realizată în baza unei Decizii (bazată pe criterii de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale) emisă de către Președintele Asociației Moșia Bunicilor (înscrisă în Registrul special al persoanelor juridice fără scop patrimonial).

Procedura era următoarea: indiferent de locația/localitatea în care se afla, persoana care își exprima dorința de a locui în Centru trebuia să acceseze site-ul propriu al unității menționate, pentru informare. Ulterior, erau desfășurate mai multe activități, cum ar fi: stabilirea unei vizite pentru o prezentare la fața locului, între beneficiar/reprezentatul legal al beneficiarului și managerul Centrului; beneficiarul/reprezentantul legal prezenta documente medicale (scrisori de internări/externări, analize, grafic de tratament, scrisoare de la medicul de familie, alte acte disponibile; se descria (verbal) starea de mobilitate, comportamentul viitorului beneficiar, obiceiuri, preferințe alimentare, preferințe în privința tipului de locuință, necesități/nevoi speciale; managerul prezenta (verbal) regulamentul de ordine interioară, serviciile, activitățile, programul prin care se desfășura o zi la Centru și obligațiile financiare; beneficiarul/reprezentantul legal alegea un tip de locuință și primea oferta financiară și, ulterior, era trimis un draft de contract prin e-mail; managerul analiza documentele medicale și admitea/respingea potențialul beneficiar conform criteriilor medicale: beneficiarul care suferea de o afecțiune contagioasă nu era admis în colectivitate, iar cel care era violent și nu prezenta o scrisoare medicală cu diagnostice și grafic de tratament, era respins; managerul Centrului admitea/respingea potențialul beneficiar cu înștiințare; se stabilea ziua sosirii, se semna contractul confidențial, se efectua plata lunară și se depunea garanție returnabilă în condițiile contractului semnat de către părți; era întocmit un proces verbal al bunurilor personale și era distribuit un număr unic pentru hainele și obiecte personale; erau întocmite și semnate „fișa de intrare-declarație” și consimțământul, beneficiarul era monitorizat de către asistenți, era consultat de medic, era întocmit un proces-verbal privind medicamentele prescrise de medic (depus la camera asistenților, într-o cutie personală împreună cu graficul de tratament, într-un fișet incuiat); era întocmit dosarul medical, dosarul personal și dosarul în format digital; în dosarul medical digital erau depuse copii ale documentelor medicale aduse de către beneficiar și copie CI.

Activitățile Centrului erau desfășurate cu respectarea prevederilor legale: Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 privind asistența socială; Legea nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-



cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale; Regulamentele de organizare și funcționare a Centrului, care vizau:

- acordarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice conform nevoilor individuale identificate, în vederea depășirii situațiilor dificile și creșterii calității vieții acestora;
- acordarea de sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța rezidenților;
- acordarea asistenței și sprijinului pentru rezidenți în exercitarea dreptului la exprimarea liberă a opiniei, în funcție de discernământul acestora;
- realizarea activităților de recuperare a beneficiarilor de servicii, prin programe de ergoterapie aplicate în mod direct și prin terapii asociate;
- elaborarea programelor de îngrijire, adaptate ulterior fiecărui beneficiar pe măsură ce apar necesități individuale;
- organizarea de activități cultural-educative și de socializare.

La momentul efectuării vizitei, Centrul Rezidențial de Îngrijire și Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice Moșia Bunicilor - Casa Nuci funcționa cu următorul personal de specialitate de îngrijire și asistență: 1 medic generalist, 1 kinetoterapeut, 1 asistent social, 3 asistenți medicali generaliști, 5 infirmieri, 3 personal de curățenie și 6 voluntari. Având în vedere personalul existent și gradul de dependență al rezidenților s-a constatat faptul că, se respectă raportul angajat/beneficiar, conform prevederilor standardului aplicabil.

Furnizorul de servicii Asociația Moșia Bunicilor asigură activitatea administrativă și cea de alimentație prin următoarele departamente: administrativ (1 manager centru, 1 manager coordonator, 7 portari/mentenanță clădiri și curte, 6 femei de serviciu, 2 spălătorie și curățenie, 4 mentenanță și curățenie, 1 șofer); cantină (1 bucătar, 2 ajutori bucătari, 1 femeie de serviciu).

Condiții de cazare

Toate clădirile destinate locuințelor erau dotate corespunzător persoanelor vârstnice, cu: gresie antiderapantă, bară de susținere la duș și w.c., uși accesibile scaunelor cu roțile, coridoare accesibile, porțițe de siguranță la scări, lifturi, butoane de panică lângă fiecare pat și sisteme de



avertizare electronice sub paturi în zonele persoanelor în incapacitate să acceseze butoanele de panică, camere de supraveghere în spațiile comune, rampe, alei pietonale, cărucioare, cadre de deplasare, bastoane, saltele antiescare, camere pentru cadrele medicale și medicamente, televizoare și calculatoare, telefoane pentru aparținători ai căror rezidenți nu puteau manipula telefoanele personale, mobilier potrivit pentru diferite cazuri, încălzire în pardoseală în clădirea destinată persoanelor cu mobilitate redusă.

Alimentarea cu apă era realizată de la 3 puțuri de mare adâncime (aflate în incinta Complexului Moșia Bunicilor) care distribuia apa separat pentru fiecare clădire (Nuci, Brazi-Castani, Salcii), pentru blocul alimentar și pentru sistemul de irigare prin picurare și aspersoare.

Apa potabilă era asigurată în punctele speciale de la robineți, prevăzuți cu filtre. Aceasta era verificată periodic.

De asemenea, apele reziduale erau direcționate prin conducte subterane către 3 fose biologice și o mini stație de epurare subterană.

O dată pe an sau de ori de câte ori era necesar, era îndepărtat de către o firmă autorizată nămolul depus, prin vidanjare.

Alimentarea cu energie electrică era efectuată prin rețeaua comunală conform contractului de furnizare și panouri fotovoltaice, iar pentru cazurile în care rețeaua nu funcționa, exista la nivelul Centrului un generator care acoperea în mod automat tot necesarul unității menționate.

Căldura în anotimpul rece era asigurată în Centru, astfel: *parter* - prin rețea de calorifere convenționale (apa se încălzea în 2 cazane pe lemne, instalate în spațiul special amenajat la o distanță de 50 m față de clădire); *la mansardă* - erau instalate panouri radiante electrice pe tavane. La blocul alimentar era efectuată o rețea de încălzire prin pardoseală, alimentată de pompe de căldură apă/aer poziționate în spațiu amenajat adiacent blocului alimentar.

Apa caldă menajeră în timpul anotimpului cald provenea de la sisteme solare instalate pe acoperișele ambelor spații tehnice.

Temperatura optimă pe timpul verii era asigurată cu aparate de aer condiționat în spațiile comune, utilizate și în camere, doar cu acceptul rezidenților/aparținătorilor.

Deșeurile menajere erau colectate în pubele cu capac și erau depozitate într-un spațiu îngrădit special amenajat la distanța de 200-300 m față de clădire. Acesta era ridicat de o firmă autorizată conform unui contract încheiat la nivelul Centrului.



Exista un spațiu care deservea rezidenții, ușor accesibil, fiind mobilat corespunzător, cu canapele, fotolii, mese, scaune, măsuțe de cafea, bibliotecă și care era dotat cu televizor, camere de supraveghere, aer condiționat, calorifere sau încălzire prin pardoseală, decorațiuni și flori.

Curtea și terasele erau mobilate cu mese, scaune, balansoare și bănci. În timpul verii, erau utilizate piscina și umbrelele din dotare. Rezidenții aveau acces în toata curtea Centrului, aceștia fiind în permanență în siguranță. În spațiile exterioare, plantate cu pomi, arbuști, gazon și flori, era amenajată o zonă de plantat legume, care era pusă la dispoziția rezidenților care doreau să desfășoare activități de grădinărit.

Totodată, Centrul dispunea de spații special amenajate pentru personalul de îngrijire și curățenie (2 camere cu grupuri sanitare pentru personalul intern și 2 chichinete cu loc de servire masă).

De asemenea, Centrul deținea spațiu de spălătorie și spații de uscat rufe, atât la interior cât și la exterior. Toate hainele, prosoapele și așternuturile erau depuse zilnic în pubela specială și erau duse la spălătorie.

Uniformele personalului erau spălate zilnic la spălătoria destinată rezidenților din Centru și erau depozitate într-un șifonier separat. La nivelul Centrului existau spații speciale pentru depozitare prosoape, așternuturi și fețe de masă. Detergenții utilizați erau recomandați de către medicul Centrului, fiind produse speciale, delicate pentru pielea rezidenților. Erău folosite săpunuri lichide și prosoape de unică folosință din hârtie. Echipamentele și materialele de curățenie erau spălate zilnic, uscate și erau depozitate într-un spațiu destinat păstrării acestora.

Dezinsecția era realizată trimestrial, iar deratizarea semestrial de către o firmă autorizată conform contractului încheiat la nivelul Centrului.

La data efectuării vizitei, cei 30 de rezidenți ai Centrului erau cazați în 16 camere (prevăzute cu 10 băi) private (pentru o singură persoană) sau comune (pentru 2 persoane). La momentul efectuării vizitei, toate locurile erau ocupate. Astfel, Centrul nu se confrunta cu fenomenul de supraaglomerare.

Centrul era compus din: *parter* - apartamente de 2 camere, hol și baie, precum și garsoniere cu baie proprie pentru găzduirea unui număr de 11 rezidenți, sală multifuncțională iluminată natural (facilita accesul rezidenților atât în sala comună cât și în exterior, pe o terasă privată spre o grădină amenajată cu mobilier specific - mese, scaune, bănci și balansoare). Sala care era destinată ca spațiu de socializare, activități și servit masa se întindea pe o suprafață de aproximativ



90 mp și era mobilată cu canapele, fotolii, mese, scaune și bibliotecă; *mansardă* - dotată cu lift și care putea să ofere găzduirea unui număr de 19 rezidenți, în 14 camere (cu 8 băi) private sau comune pentru 2 persoane.

La dispoziția rezidenților exista un living și sală de mese, mobilate corespunzător, fiind iluminate natural.

Apartamentele cu 2-3 dormitoare, hol și baie aveau o suprafață de 40 mp (fiecare dormitor cu suprafața între 9-15 mp și baie de 4 mp), amenajate corespunzător persoanelor vârstnice și mobilate, pentru a asigura un mediu ambiant confortabil. Garsonierele aveau suprafața cuprinsă între 20-30 mp cu baie proprie și puteau găzdui o persoană, două sau trei.

Camerele erau dotate cu paturi, noptiere, dulapuri, televizoare, aer condiționat la solicitare, sisteme de încălzire, elemente de iluminat și sisteme de prevenire a incendiului. Băile erau amenajate cu gresie antiderapantă, bare de susținere și scaune rulante.

Fiecare rezident dispunea de lenjerie de pat, pături, pilote și alte obiecte de cazarmament, curate și în stare foarte bună, astfel încât să fie asigurat un minim de confort pentru perioadele de somn și odihnă și condiții de igienă. Spațiile igienico-sanitare erau suficient de spațioase pentru a fi evitat riscul de lovire sau cădere și permiteau întreținerea și igienizarea curentă. La parter, existau uși din termopan cu sticlă pentru aerisirea și ieșirea rezidenților în grădină, iar la mansardă (prevăzută cu lift) erau montate ferestre în fiecare cameră, pentru aerisire. Ușile pline (fără geam) asigurau accesul spre coridoare, spațiile comune și o terasă spațioasă.

Grupurile sanitare erau placate cu gresie antiderapantă cu pantă de scurgere, fără praguri, Ușile erau accesibile pentru fotoliile rulante. Lângă vasul de w.c., precum și în zona dușului existau bare de susținere. Aerisirea era realizată natural sau prin ventilație. Spațiile igienico-sanitare erau asigurate cu apă curentă rece și caldă, fiind montate instalații electrice izolate și instalații de încălzire, toate fiind funcționale la momentul efectuării vizitei.

Prepararea alimentelor era realizată în blocul alimentară și hrana era distribuită în sala de mese amenajată. Îngrijitorii așezau vesela pe masă, ajutau rezidenții să se așeze comod și îi serveau pe fiecare la locul lui.

Blocul alimentară era prevăzut cu spații corespunzătoare și era dotat cu echipamente specifice, necesare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, conform legislației și normelor de igienă în vigoare, respectiv: ●spațiu de depozitare materie primă, cu suprafața de 51 mp și cameră pentru materiale de curățare și dezinfectare; spațiile de depozitare erau prevăzute cu



zugrăveli lavabile, pardoseli din gresie, tavan fals, încălzire sub pardoseală cu pompe de caldură, iluminat cu lămpi economice de tip „led”; ●rafturi metalice în zona de depozitare cu materie primă; ●spațiu personal (vestiar/filtru sanitar) cu suprafața de 4 mp; ●dulapuri pentru echipamentul de protecție și separat pentru ținuta de stradă; ●grup sanitar dotat cu lavoar, duș, wc, cu suprafață de 4 mp; ●coridor pentru distribuirea preparatelor către clădiri, cu suprafața de 16 mp și 2 căi de acces; ●hol materie primă, cu suprafața de 5 mp; ●cărucioare din inox și frigider pentru depozitare ouă; ●cameră frigorifică, cu suprafața de 8 mp, dotată cu rafturi metalice; ●cameră spălare, curățare fructe și legume, cu suprafața de 11 mp; ●spălător, masă din inox, coș de gunoi cu capac 3 congelatoare, din care unul era pentru legume; ●cameră preparare carne, cu suprafața de 6.5 mp; ●spălător, masă din inox, masă de lucru și rafturi din inox; ●cameră pregătire pește, cu suprafața de 6 mp; ●congelator pentru pește; ●spațiu gătire și distribuire preparate, cu suprafața de 26 mp; ●spălător cu masă din inox, masă centrală de lucru din inox pentru pregătire masă rece, 3 plite electrice pe inducție, 3 cuptoare încorporate, cuptor cu microunde, 4 frigider, 2 mese din inox cu sertare, masă din inox pentru aparate - storcător, feliator, mixer, fierbător - și depozitare vase de gătit, precum și masă din inox pentru produsele în vederea expedierii către clădirile de locuințe; ●spațiu de spălat vase, cu suprafața de 17 mp, cu acces separat din coridor; ●3 spălătoare duble cu masă din inox, 4 mese din inox cu recipiente pentru uscarea vaselor și rafturi din inox pentru depozitarea vaselor uscate; ●gospodăria de apă și pompele de caldură apă/aer situate pe latura de nord-est, prevăzută cu 2 căi de acces, separate din exterior.

Deșeurile menajere erau evacuate corespunzător, circuitul acestora neintersectându-se cu circuitul produselor finite. Deșeurile erau colectate, neutralizate și/sau reciclate de firme autorizate cu care Asociația a încheiat contracte de prestări servicii în acest sens. Blocul alimentar era dotat cu frigider pentru păstrarea probelor de mâncare timp de 48 de ore. Apa potabilă și alimentele gătită erau trimise la un laborator autorizat, la 3 luni, spre examinare.

Aprovizionarea blocului alimentar era efectuată prin furnizorii de materie primă cu care Asociația avea încheiate contracte de colaborare sau prin achiziții direct de la magazinele specializate, alimentele fiind transportate cu autoturismul din dotare marca Mercedes, amenajat corespunzător și autorizat pentru transportul alimentelor, conform autorizației din anul 2022.

Bucătăria asigura alimentația zilnică către toate clădirile de locuit, iar Blocul alimentar era autorizat din anul 2018.



La data efectuării vizitei, Centrul dispunea de cantități suficiente de apă și alimente pentru asigurarea alimentației fiecărui rezident, timp de 48 de ore.

În ceea ce privește asistența medicală

Centrul era destinat persoanelor autonome (în număr de 30), fiind cazați rezidenți mobili și cu boli în fază incipientă.

La nivelul Centrului erau întreprinse toate măsurile necesare pentru asigurarea non-stop a asistenței medicale a rezidenților privind menținerea stării de sănătate și creșterea speranței de viață a acestora (spre exemplu: rezident găzduit de peste 6 ani, care ajunsese la vârsta de 104 ani sau rezident cazat de 2 ani și 6 luni, în vârstă de 89 ani, care petrecuse ultimii 30 ani din viață pe continentul american și, ulterior, a preferat să stea în Centru).

Asistența medicală era realizată prin resursă umană specializată și calificată, în spații special destinate de desfășurare a actului medical, fiind amenajate și dotate corespunzător pentru îndeplinirea cerințelor minime de acordare a îngrijirii medicale, conform prevederilor Legii nr. 95/1996 privind reforma în sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru Centru era prioritară activitatea de îngrijire a rezidenților în funcție de necesitățile lor zilnice, chiar dacă avansau în vârstă și în boală. Starea lor de sănătate era urmărită zilnic de către angajați și consemnată într-un program digital special conceput pentru întreg Complexul Moșia Bunicilor.

Astfel, rezidenții beneficiau de servicii în funcție de necesitatea lor, în timp util. Responsabilii pentru îngrijirea rezidenților erau infirmierii, asistenții medicali și medicii (specialiști și generalist).

La nivelul Asociației, erau încheiate contracte pentru prestarea de servicii medicale, cu: medic de familie; medic de medicină generală cu competență în acordarea de îngrijiri paliative; furnizor de medicamente și materiale de îngrijire personală; prestare de servicii medicale, analize de laborator și asigurare de medici specialiști; servicii de preluare, transport și neutralizare a deșeurilor provenite din activități medicale.

În ceea ce privește limitarea producerii și răspândirii de boli infecto-contagioase transmise prin vectori (spre exemplu: insecte, rozătoare și microorganisme) a fost încheiat un contract cu o firmă autorizată privind aplicarea regulată a măsurilor de combatere a acestora (dezinsecție, deratizare și dezinfecție) în spațiile de cazare și cele aferente.



Totodată, erau montate plase antiinsecte la toate geamurile din Centru.

La momentul efectuării vizitei, erau respectate atât condițiile de igienă personală cât și cele de igienă generală, prin personal asigurat conform organigramei (spre exemplu: lenjeria/materialele absorbante erau schimbate ori de câte ori era nevoie, mai ales pentru cei cu afecțiuni de continență, aspect menționat imediat printr-un sistem digitalizat - pentru fiecare rezident) și prin suportul medical pornind de la fișa personală (în care erau menționate toate datele privind diagnosticul și administrarea medicațiilor aferente, precum și evoluția în dinamică legată de controalele medicale periodice și specifice).

Astfel, exista o intervenție promptă, online, a unuia din cei 2 medici ai Centrului, în acord cu responsabilitățile prevăzute în fișa postului.

Aspectul de mai sus poate fi menționat ca și bună practică, acesta fiind rezultatul utilizării platformei digitale proprii prin aplicații specifice și care demonstrează efectuarea unei intervenții terapeutice (de la vizualizarea rapidă și înregistrarea unui traseu electric al activității electrice a cordului, EKG, până la administrarea medicației) sau de îngrijire în timp real.

Tot ca o bună practică este de menționat și materializarea ideii de continuitate privind adaptarea la necesități raportată la evoluția în dinamică a stării de sănătate a beneficiarului. Concret, chiar dacă rezidentul era cazat în Centru cu o anumită stare de sănătate, iar în timp aceasta se degrada odată cu avansarea în vârstă, acesta era transferat într-una din clădirile adaptate nevoilor sale. Însă, dacă starea de sănătate se îmbunătățea, acesta era transferat într-o alta clădire adaptată necesităților sale.

Conform programului de formare profesională a personalului pentru anul 2024, în scopul dezvoltării competențelor profesionale și abilităților specifice, **personalul din cadrul Centrului a participat doar la un curs de perfecționare, respectiv cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă (1 angajat). Astfel, echipa de vizită consideră că este necesară participarea la cursuri anual în format fizic de către personalul medical privind acordarea primului ajutor medical specializat, dar și la cursuri privind prevenirea rețelor tratamente asupra beneficiarilor.**

Asigurarea alimentației era corespunzătoare nevoilor, echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți rezidenții. Meniul de alimentație zilnică era stabilit în baza recomandărilor dieteticianului aflat în relație contractuală cu Asociația.



La momentul efectuării vizitei, erau îndeplinite criteriile salubre de păstrare a alimentelor, de servire a meselor, prezervarea de probe alimentare conform normativelor în vigoare și erau respectate criteriile și standardele minime de calitate privind asigurarea de îngrijiri rezidenților în Centru.

Centrul dispunea de spații special amenajate (cabine medicale), care erau dotate corespunzător, pentru: ●asigurarea asistenței medicale (fișete încuiate pentru medicamentele personale ale rezidenților - în cutii inscripționate - împreună cu graficul de tratament prescris de medic/medici specialiști, masă de lucru, scaune, calculator, cutie de depozitare deșeuri medicale, concentrator de oxigen, stetoscop, tensiometru, puls oximetru, termometru, seringi de unică folosință, cântar, aparat de sterilizare și trusă sterile de pansat); ●medicamente prescrise de medic în cazuri de prim ajutor.

La nevoie, rezidenții erau consultați și în camerele/paturile lor de către medic și asistenți medicali.

Pentru cadrele medicale erau prevăzute 3 camere cu grup sanitar propriu, situate în clădirea blocului alimentar al Complexului.

Igiena corporală era efectuată atât de către angajații proprii, cât și în colaborare cu o companie prestatoare de servicii medicale și de infirmierie.

Din personalul Centrului făceau parte și cetățeni străini (Nepal, Sri Lanka și Ghana), instruiți în România pentru postul de infirmier (cursuri care erau desfășurate pe o perioadă de 4 luni, fiind finalizate cu obținerea unei diplome).

Asociația Moșia Bunicilor acorda servicii de asistență medicală realizată de către S.C. Moșia Bunicilor Asistență Medicală S.R.L.

Asistenții medicali urmăreau și monitorizau zilnic sau săptămânal, după caz, următorii indicatori: tensiunea, saturația, glicemia, temperatura etc.

Aceștia lucrau în ture, iar pe timpul cât erau în serviciu, erau cazați într-o clădire separată. Asistenții medicali erau angajați cu normă întreagă la societatea comercială menționată, la fel și salariații cetățeni străini.

De asemenea, semnalau și programau consultații care erau efectuate de către medic și administrau medicamentele din rețetele pentru afecțiuni cronice prescrise de medici specialiști, precum și medicația simptomatică sau altă recomandare prescrisă de medic.



Fișa digitală de administrare a medicamentelor simptomatice era completată la fiecare administrare, iar medicația cronică era notată în fișa digitală.

Totodată, asistenții medicali efectuau pansări, perfuzii și alte tratamente recomandate de medic, recoltau pentru analizele recomandate de medic și beneficiau de un program/fișă monitorizare digitală pentru evidențierea tuturor monitorizărilor și tratamentelor efectuate.

Centrul avea încheiate colaborări cu diferite clinici medicale/laboratoare în vederea efectuării analizelor medicale și a serviciilor de imagistică.

De asemenea, la nivelul Centrului existau colaborări cu medici specialiști, kinetoterapeut și cu o farmacie, pentru facilitarea achiziției medicamentelor în timp util.

Cu privire la activitatea psiho-socială

Conform organigramei, la nivelul Centrului nu era prevăzut post de psiholog, iar postul de asistent social era vacant, activitatea de asistență socială fiind desfășurată de un asistent social, cu timp parțial de 4h/zi, în baza unui contract de colaborare.

Asistentul social realiza evaluări psiho-sociale ale rezidenților pentru identificarea și definirea problemelor, nevoilor și dificultăților cu care se confruntau aceștia. De asemenea, participa la evaluarea abilităților de viață independentă a rezidenților și îi asista în toate activitățile prevăzute pentru atingerea obiectivelor precizate în Planul de intervenție și în cadrul convenției cu acesta (obținerea unor drepturi/acte, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, acordarea de ajutoare materiale etc.).

Centrul deținea spații comune adaptate pentru realizarea activităților zilnice atât în interior cât și în exterior, atunci când condițiile meteorologice permiteau petrecerea timpului în aer liber.

Vizitele familiilor erau neprogramate, fiind încurajate de către conducerea Centrului și erau realizate în spațiile comune interioare și exterioare. Menținerea relațiilor cu familia sau cu orice persoană relevantă pentru viața rezidenților era asigurată permanent, vizitele fiind consemnate într-un registru special. Centrul încuraja viața „ca acasă” și a creat o atmosferă pentru a promova acest aspect. De asemenea, Centrul a facilitat condiții optime vizitelor membrilor familiilor pentru a menține legătura familială, musafirii fiind bineveniți oricând.

Rezidenții erau încurajați să își amenajeze spațiile închiriate cu bunuri personale, să folosească îmbrăcăminte și încălțăminte proprie, să petreacă timpul pe cât posibil în aer liber și să participe la activitățile organizate în acest scop.



De asemenea, erau încurajați și sprijiniți să participe zilnic la jocuri de gimnastică și să petreacă majoritatea timpului în afara dormitoarelor/paturilor.

Rezidenții doritori de spectacole erau conduși la concerte, teatru și plimbări organizate cu diferite ocazii și erau susținuți pentru a desfășura munci ușoare în grădina din cadrul Centrului. Atât rezidenții cât și personalul Centrului pregăteau sărbătorile creștinești, naționale și internaționale și sărbătoreau împreună în mod tradițional.

Alte aspecte

Activitatea Centrului avea la bază următoarele principii: respectarea drepturilor și a libertăților fundamentale ale omului; prevenirea și combaterea discriminării; egalizarea șanselor; protecția împotriva neglijării și abuzului; libertatea de alegere și controlul asupra propriei vieți, a serviciilor și formelor de suport de care beneficiază; confidențialitatea; cooperarea; abordarea integrată; abordarea centrată pe persoană în furnizarea de servicii; egalitatea de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă; îmbunătățirea continuă a calității serviciilor; continuitatea vieții în condiții optime indiferent de schimbările intervenite pe parcurs; digitalizare în vederea administrării și comunicării eficiente în timp util.

De asemenea, serviciile acordate de Centru erau: asistență medicală 24 ore din 24; consult medical efectuat de medic ori de câte ori se impunea; îngrijire, igienă corporală, ajutor la îmbrăcat după caz, mobilizare după caz, servire la masă; curățenie în cameră, grup sanitar, spațiu comun; spălătorie, atât pentru haine personale cât și pentru lenjerie de pat și prosoape; alimentație - zilnic, 3 mese și 3 gustări, inclusiv hidratare; reparații curente când se impun; terapie ocupațională/ergoterapie; jocuri de societate, meloterapie, lucru manual, concursuri interactive; sărbătorire aniversare pentru fiecare beneficiar; întreținere - electricitate, apă, canalizare, încălzire, cablu TV, internet; camere de supraveghere video în spații comune; masaj/kinetoterapie la solicitare; transport la solicitarea aparținătorilor, cu autoturismul din dotare, marca Dacia Lodgy, ori de câte ori era nevoie.

Totodată, Centrul asigură rezidenților servicii adaptate nevoilor acestora, având în vedere atât preferințele personale, cât și condițiile de sănătate și mobilitate.

Campaniile de publicitate pe site-ul propriu și pe rețeaua de socializare, asigură continuitatea informării publicului, privind activitățile derulate și serviciile oferite, însoțite de fotografii și filmulețe.



În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, Centrul a avut în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor Centrului erau asigurate, în condițiile legii, din următoarele surse:

- contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- fonduri proprii;
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

3 Recomandări

Având în vedere cele de mai sus, în temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, **Avocatul Poporului,**

RECOMANDĂ

conducerii Centrului Rezidențial de Îngrijire și Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice „Moșia Bunicilor”, Casa Nuci, județul Călărași, să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:

1. Efectuarea demersurilor pentru obținerea unei noi Licențe de funcționare, având în vedere că actuala licență de funcționare are valabilitatea până la data de 07.01.2025.
2. Urgentarea demersurilor pentru ocuparea postului vacant de asistent social cu normă întreagă, existent în organigrama Centrului.
3. Introducerea în Organigrama Centrului a unui post de psiholog și ocuparea acestuia cu personal specializat.
4. Participarea la cursuri anual, în format fizic, de către personalul medical în ceea ce privește acordarea primului ajutor medical specializat și la cursuri (fizic sau online) privind prevenirea rețelor tratamente asupra beneficiarilor.

Avizat: Adjunct al Avocatului Poporului, Ionel Nicolae

Întocmit: Consilier, Nicolae Voicu

București, 26 iulie 2024



