

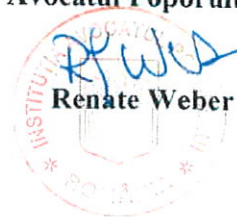


AVOCATUL POPORULUI



Document privind
prevenirea torturii – MNP

Aprob,
Avocatul Poporului



Raport

***privind vizita desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru
Persoane Adulte cu Dizabilități Tabacovici, municipiul Arad, județul Arad***

Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

1. Cadrul general și organizarea vizitei
2. Constatările rezultate din vizita efectuată
3. Recomandări

Craiova – 2024

1. Cadrul general și organizarea vizitei

Potrivit dispozițiilor prevăzute de art. 2 alin. (2), art. 16 alin. (1) art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, coroborate cu dispozițiile art. 4 alin. (1) și art. 19 din Protocolul opțional la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, cu dispozițiile Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019, și conform Planului de vizite aprobat pentru anul 2024, la data de 3 iulie 2024 a fost efectuată o vizită inopinată la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (C.I.A.P.A.D) Tabacovici Arad, județul Arad.

La vizită au participat reprezentanții instituției Avocatul Poporului, _____ - jurist, _____ - medic, _____ psiholog, consilieri în cadrul Centrului zonal Craiova al Domeniului privind prevenirea torturii în locurile de detenție, și _____ reprezentant al organizației neguvernamentale Asociația Îngeri pentru Suflete Arad.

Vizita a avut următoarele obiective: consolidarea protecției beneficiarilor împotriva pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante, verificarea condițiilor de cazare, sesizări și reclamații, asigurarea asistenței pentru sănătate, asistența psihologică, precum și verificarea altor aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție - MNP.

La începutul vizitei, reprezentanții MNP au prezentat domnului Emilian Ban, conducătorul centrului, temeiul legal în baza căruia se desfășura vizita, etapele desfășurării acesteia, modalitatea de întocmire a Raportului de vizită, emiterea recomandărilor, precum și obligațiile instituției vizitate, potrivit prevederilor din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată.

Pe parcursul vizitei, personalul centrului a dat dovadă de solitudine, a acordat sprijinul necesar pentru exercitarea atribuțiilor MNP, potrivit prevederilor legale, fiind cooperant cu membrii echipei de vizită.

2. Constatările rezultate din vizita efectuată și din interviurile cu beneficiarii și cu personalul centrului

a) informații generale

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tabacovici - Arad este o instituție publică de protecție socială fără personalitate juridică, înființată prin Hotărârea Consiliului



Județean (H.C.J.) Arad, nr. 480/22.12.2022, prin reorganizarea Centrului pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tabacovici.

C.I.A.P.A.D. Tabacovici este administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Arad, acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform certificatului de acreditare din data de 25.04.2014.

Imobilul în care centrul își desfășoară activitatea aparține Consiliului Județean Arad, fiind amplasat în municipiul Arad, strada Arhitect Milan Tabacovici nr. 67, cu acces la mijloacele de transport în comun.

Centrul funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte legi și acte normative aplicabile în domeniu. Activitățile desfășurate în centru erau reglementate de prevederile legale din Anexa nr. 1 a Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale (M.M.J.S.) nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate, obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Este un serviciu social de tip rezidențial, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal.

Au fost prezentate echipei de vizită avizele și autorizațiile de funcționare eliberate de Direcția de Sănătate Publică Arad, de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Arad, de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Arad, toate fiind în termene de valabilitate.

A fost prezentată licența de funcționare, eliberată la data de 21.12.2023, pentru o perioadă de 5 ani, de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (A.N.P.D.P.D.), din cadrul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale.

Capacitatea centrului este de 20 de locuri, fiind respectate prevederile pct. 3, din capitolul „Cerințe minime”, Standardul 1 - Organizare și Funcționare, Modulul I - Managementul Serviciului Social din Anexa nr. 1 - Standardele minime obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități din Ordinul nr. 82/2019.



Beneficiarii serviciilor sociale acordate în centru erau persoane adulte cu dizabilități din județul Arad, încadrate în grad de handicap.

Admiterea în centru a persoanelor cu dizabilități se făcea în cazul în care asistarea, îngrijirea recuperarea sau protecția acestora nu se puteau realiza la domiciliu ori în cadrul centrelor de zi organizate de comunitate.

Admiterea, revocarea și înlocuirea măsurii de protecție se stabileau în baza deciziei Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din subordinea Consiliului Județean Arad.

Potrivit obiectivelor, au fost vizitate spațiile din clădirea centrului și s-au purtat discuții cu personalul și cu o parte dintre beneficiarii care au dorit să fie intervievați.

În timpul vizitei au fost verificate mai multe documente (Regulamentul de organizare și funcționare, procedurile existente, registrele disponibile, câteva dosare ale beneficiarilor etc.).

S-a constatat că Regulamentul de organizare și funcționare pentru C.I.A.P.A.D. Tabacovici era disponibil la sediul centrului, fiind aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 15762 din 05.04.2023, conform prevederilor Ordinului nr. 82/2019. Procedurile operaționale erau întocmite conform cerințelor minime ale standardelor, cu respectarea prevederilor din Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

La intrarea în centru exista un avizier unde erau afișate materiale informative din C.I.A.P.A.D. Tabacovici (programul de lucru al personalului, autorizațiile de funcționare etc.), **dar în centru nu erau suficiente materiale informative cu privire la descrierea centrului, condițiile de admitere, activități și servicii oferite etc.**, potrivit prevederilor din capitolul „Cerințe minime”, pct. 1 și pct. 2, Standardul 1 - Informare, Modulul II - Accesarea Serviciului Social din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 82/2019.

Au fost verificate câteva registre (Registrul privind perfecționarea continuă a personalului, Registrul de evidență a intrărilor/ieșirilor, Registrul de evidență a cazurilor de neglijare, exploatare, violență și abuz, Registrul de evidență a cazurilor de tortură și tratamente crude, inumane sau degradante, etc.) și s-a constatat că în general registrele erau întocmite cu respectarea criteriilor prevăzute în Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate, obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.



Totuși, Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor necesita o completare corespunzătoare, conform cerințelor minime ale standardului, lipsind consemnările referitoare la data predării dosarului personal și semnătura, potrivit prevederilor din capitolul „Cerințe minime”, pct. 14, Standardul 4 - Suspendarea/încetarea acordării serviciilor, Modulul II - Accesarea Serviciului Social din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 82/2019.

În cursul anului 2024, în Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor era consemnată o ieșire (transfer) din C.I.A.P.A.D. Tabacovici la un alt centru din cadrul D.G.A.S.P.C. Arad. **În Fișa de suspendare/încetare a acordării serviciului (Foaia de ieșire) din dosarul personal al beneficiarului transferat trebuiau consemnate toate informațiile despre condițiile în care beneficiarul a părăsit serviciul (situația care a determinat suspendarea/încetarea, documentele aferente, îmbrăcămintea și mijloacele de transport folosite, însoțitori, bagaj etc.), prevăzute în standarde, potrivit prevederilor din capitolul „Cerințe minime”, pct. 7 și pct. 8, Standardul 4 Suspendarea/Încetarea acordării serviciilor, Modulul II - Accesarea Serviciului Social din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 82/2019.**

Dosarele beneficiarilor verificate conțineau documentele prevăzute de standardele de calitate (Dispoziția de admitere, Fișa de evaluare inițială/Fișa de evaluare, Planul personalizat, Fișa de monitorizare, Consimțământul pentru îngrijire și tratamente medicale etc.), în conformitate cu prevederile Standardului 3 Dosarul Personal al Beneficiarului, Modulul II Accesarea Serviciului Social din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 82/2019.

b) personalul centrului

Potrivit statului de funcții, în cadrul centrului erau prevăzute 19 posturi, toate ocupate (1 șef centru, 1 administrator, 1 psiholog, 1 asistent social, 3 asistenți medicali, 1 psihopedagog, 1 educator, 1 kinetoterapeut, 1 logoped, 2 bucătari, 3 lucrători sociali, 1 îngrijitor, 1 șofer, 1 muncitor). Conform organigramei centrului, nu erau posturi vacante.

Din verificarea Registrului privind perfecționarea continuă a personalului am constatat că în cursul anului 2024 se realizaseră sesiuni de instruire cu personalul centrului, cu privire la temele mai importante (Respectarea drepturilor beneficiarilor; Prevederile Codului de etică; Prevenirea, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență, tratament degradant, abuz emoțional, fizic sau sexual etc.).



c) condiții de cazare

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități era amplasat în comunitate, într-o clădire structurată pe un nivel, prevăzută cu rampă de acces pentru persoanele cu dizabilități.

La data vizitei, în centru erau cazați 18 beneficiari (7 femei și 11 bărbați), cu vârste cuprinse între 21 și 47 de ani; nu necesitau reprezentare legală, deoarece aveau capacitate deplină de exercițiu.

În centru erau amenajate: 8 dormitoare (6 cu câte 3 paturi, două cu câte un pat) pentru beneficiari; biroul șefului de centru; birouri pentru personalul centrului; cabinetul medical; camera de vizită; sala multifuncțională unde se desfășurau activități de kinetoterapie, arteterapie; camera de zi; blocul alimentar cu sala de mese; magazine pentru alimente; magazine pentru materiale igienico - sanitare; camera intimă; grupuri sanitare pentru personal; grupuri sanitare pentru beneficiari; camera de lenjerii, spălătoria etc..

Holurile aveau montate aparate de aer condiționat și erau accesibile persoanelor cu handicap locomotor.

Beneficiarii erau găzduiți în cele 8 dormitoare elegante, luminoase și spațioase, într-o stare foarte bună de curățenie, cu ferestre mari din termopan, dispuneau de sisteme de încălzire și ventilație naturală, pavimentul placat cu parchet.

Fiecare dormitor era decorat diferit, personalizat, cu aparate tv, era adaptat corespunzător pentru persoanele cu dizabilități, iar spațiile comune degajau o atmosferă prietenoasă.

Iluminatul artificial era asigurat corespunzător, mobilierul era suficient (noptiere și dulapuri individuale), saltelele, lenjeria și păturile erau curate și în stare bună, iar lenjeria de pat se schimba ori de câte ori era nevoie, fiind asigurate prosoape și obiecte de uz personal.

Repartizarea beneficiarilor în camere se efectua ținându-se cont de sex, diagnostic, dependențe, obiceiuri, dar și de preferințe, beneficiarii având posibilitatea de a se muta ulterior, cu permisiunea conducerii căminului. Aceștia erau încurajați să-și personalizeze spațiul propriu cu fotografii de familie, obiecte decorative realizate de ei, flori etc..

Dormitoarelor aveau grupuri sanitare comune (scaun wc cu capac, chiuvetă, duș cu cădiță), curate, igienizate, pereții placați cu faianță și pavimentul cu gresie, cu instalații tehnico-sanitare în stare foarte bună de funcționare.

Echipa de vizită a constatat că grupurile sanitare dispuneau de adaptările necesare pentru persoanele cu dizabilități, conform prevederilor din capitolul „Cerințe minime”, pct. 3 Standardul 2 - Găzduire, Modulul I - Managementul Serviciului Social din Anexa nr. 1 Ordinul nr. 82/2019.

Apa rece era asigurată permanent de la rețeaua publică din oraș, iar apa caldă și agentul termic erau asigurate printr-o centrală termică proprie. Spălătoria era amenajată conform normelor igienico-sanitare în vigoare și dotată corespunzător.

Curtea centrului avea spații exterioare pentru petrecerea timpului liber, cu flori, pomi, bănci, foisor cu mese și fotolii, diverse echipamente de relaxare și mișcare, grătar, un puț forat, apa fiind folosită la activitățile de grădinărit etc., conform prevederilor Ordinului nr. 82/2019.

Erau montate camere video în spațiile interioare comune și în exterior, conform normelor în vigoare.

Clubul (camera de socializare) era amenajat în curtea centrului, era dotat cu mobilier adecvat (canapele, fotolii, tv, mese, scaune), cu materiale pentru efectuarea activităților de grup și pentru socializarea beneficiarilor, potrivit prevederilor din capitolul „Cerințe minime”, pct. 23, Standardul 2 - Găzduire, Modulul I - Managementul Serviciului Social din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 82/2019.

La data vizitei, beneficiarii erau implicați în diverse activități în spațiul special amenajat pentru serviciile de abilitare și reabilitare, sub supravegherea personalului de specialitate, dovedind implicare și îndemănare. Personalul relaționa cu beneficiarii, menținea un climat suportiv, dovedea respect și oferea acestora confortul psihic necesar.

În timpul vizitei, mai mulți beneficiari și-au manifestat dorința de a discuta cu membrii echipei de vizită și au precizat că erau mulțumiți de condițiile de cazare, de hrana primită, de atitudinea personalului și de modul în care le-au fost respectate drepturile.

Dincolo de aceste condiții, cel mai important lucru pe care centrul îl oferea beneficiarilor era atașamentul personalului față de aceștia, demonstrând plăcerea de a interacționa. Pe tot parcursul vizitei, beneficiarii care ne întâmpinau erau bucuroși de prezența noastră și își manifestau mulțumirea față de condițiile din acest centru, relatând cu plăcere și dezinvoltură diverse aspecte din activitățile desfășurate (excursii, plimbări în oraș, activități cu caracter religios, participări la evenimente culturale și sportive, organizarea zilelor de naștere a beneficiarilor etc.).

Din interviurile cu beneficiarii a rezultat că aceștia erau mulțumiți de condițiile din centru, erau informați asupra modului de formulare a sesizărilor și a reclamațiilor, potrivit prevederilor Standardului 7 - Sesizări/Reclamații, Modulul V - Protecție și Drepturi din Anexa nr. 1 a Ordinului nr. 82/2019, precizând că nu aveau nimic de reclamat.



e) asigurarea hranei

Hrana zilnică a beneficiarilor se prepara în cadrul centrului, unde exista blocul alimentară pentru primirea, prepararea și distribuirea hranei, dotat cu aparatură electrocasnică (cuptoare profesionale pentru preparat hrana, aparatură electrocasnică, hotă profesională, mașină de spălat vase etc.), iar sala de mese era dotată cu mobilier modern, adecvat, dozator apă rece-caldă, cuptor cu microunde, frigider accesibil beneficiarilor etc.).

Meniul zilnic și programul de servire a mesei erau afișate, beneficiarii primeau zilnic trei mese și două gustări (fructe, deserturi pregătite de personalul angajat etc.), asigurându-se o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ, fiind respectate regimurile alimentare. La întocmirea meniului erau luate în considerare recomandările medicilor specialiști privind regimurile, dar și preferințele beneficiarilor. Starea de nutriție și de hidratare a beneficiarilor era corespunzătoare.

Sala de mese era dotată cu materiale ușor de igienizat, beneficiarii serveau masa într-o ambianță plăcută, fiind supravegheați de personalul de serviciu.

Echipa de vizită a constatat că erau prelevate probe alimentare în recipiente corespunzătoare și etichetate corect, într-un frigider separat, special destinat acestui scop, prevăzut cu termometru și grafic de temperatură.

f) asigurarea asistenței pentru sănătate

Centrul avea un cabinet medical dotat corespunzător, cu dulap închis, în care erau depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, la care avea acces numai personalul responsabilizat în acest sens prin fișa postului. S-a verificat trusa medicală de urgență existentă, fiind completă și în termen de valabilitate. Centrul avea încheiat un contract pentru deșeuri medicale cu risc biologic din data de 22.04.2024.

La nivelul centrului exista o echipă multidisciplinară formată din personal de specialitate, care monitoriza starea de sănătate a beneficiarilor.

Au fost verificate registrele, câteva dosare ale beneficiarilor, Procedura privind menținerea sănătății beneficiarilor, Registrul cu raportul de tură, condica de evidență a medicamentelor și a materialelor consumabile, fiind întocmite corespunzător. La dosarele medicale verificate se afla atașat consimțământul informat pentru îngrijire și tratamente medicale, cu semnătura beneficiarului/reprezentantului legal. Consemnarea problemelor de sănătate se efectua în Registrul cu raportul de tură și dosarul medical al fiecărui beneficiar, respectând normele în vigoare.



Din verificarea Registrului privind instruirea și formarea continuă a personalului a rezultat faptul că au avut loc sesiuni/cursuri de instruire pentru personalul de îngrijire și asistență pe diferite teme medicale și de igienă, **dar este necesară efectuarea unor sesiuni/cursuri de instruire privind acordarea de prim ajutor, fapt pentru care echipa de vizită recomandă conducerii centrului planificarea și organizarea unor sesiuni/cursuri de instruire pentru personalul centrului, privind acordarea de prim ajutor, înregistrarea și consemnarea acestora**, potrivit „Cerinței minime” pct. 10 - „*FSS/CR poate facilita/realiza sesiuni de instruire privind acordarea de prim ajutor pentru personalul de îngrijire și asistență*”, Standard 4 - Îngrijire și asistență, Modulul IV - Activități și servicii din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 82/2019.

Era asigurat accesul la servicii de asistență medicală primară, beneficiarii fiind înscriși la medicul de familie, care efectua dispensarizare pentru afecțiunile cronice, elibera rețete conform scrisorilor medicale sau a altor recomandări de la medicii specialiști.

În centru se efectua monitorizarea stării de sănătate de către asistenții medicali și se asigura supravegherea în permanență a stării de sănătate a beneficiarilor prin programul de lucru al asistenților medicali, tratarea intercurențelor sau acutizărilor afecțiunilor cronice, administrarea tratamentului cronic, analize de laborator uzuale anuale, evaluări medicale periodice și vaccinări anuale antigripale.

Beneficiarii primeau medicamente compensate în baza prescripției medicale și medicamente din aparatul de urgență al centrului. Medicamentele erau păstrate la cabinetul medical în condiții corespunzătoare de siguranță, fiind distribuite conform prescripției, de către asistent.

În situația în care patologia beneficiarului necesita consult de specialitate, investigații și tratament, la solicitarea personalului centrului, medicul de familie elibera bilete de trimitere către serviciile de specialitate, colaborarea cu medicul de familie și alți specialiști fiind bună.

Era asigurat accesul la servicii medicale de specialitate prin consultații, evaluări medicale periodice, investigații, analize medicale și tratament în baza prescripțiilor medicale, cu monitorizarea permanentă în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor, consemnate în fișa de monitorizare a beneficiarului de la dosarul fiecăruia. Aceștia erau luați în evidența medicilor specialiști, urmând un tratament corespunzător, fiind monitorizați prin evaluări și controale medicale de specialitate periodice sau ori de câte ori era nevoie.

În anul 2024 au fost înregistrate 68 de consultații medicale în centru/medic familie și 77 de consultații de specialitate (Oftalmologie - 18, Gastroenterologie - 5, Endocrinologie - 1, Psihiatrie - 21, Diabet - 4, Stomatologie - 3, Ginecologie - 1, Laborator analize medicale – 24). Evaluările și controalele



medicale de specialitate s-au efectuat la Spitalul Clinic Județean de Urgență Arad și la diverse clinici particulare.

Serviciile medicale specifice pentru fiecare beneficiar se acordau după un plan individual de intervenție întocmit de echipa multidisciplinară, în baza fișei de evaluare. Evaluările se efectuau o dată pe an, conform standardelor.

Beneficiarii erau încadrați în diferite grade de handicap: 2 cu handicap grav (1 grav cu asistent personal), 4 cu handicap mediu și 12 cu handicap accentuat. Nu existau beneficiari imobilizați la pat. Centrul avea în dotare cărucioare rulante pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, sau pentru cele cu grad ridicat de dependență. Certificatele de handicap verificate erau în termen de valabilitate.

Se asigurau principalele activități de îngrijire și asistență (sprijin, igiena zilnică, administrarea medicației, deplasarea etc.).

Beneficiarii găzduiți erau diagnosticați cu dizabilități psihice, evaluarea psihiatrică era efectuată de medici psihiatri, periodic sau în contextul unei decompensări psihice, cu recomandarea de continuare a tratamentului cronic sau adecvarea tratamentului la starea psihică prezentă, acolo unde era cazul. Alți beneficiari erau diagnosticați și cu afecțiuni cronice asociate: hematologice, neurologice și tulburări de nutriție și metabolism. Toți beneficiarii primeau tratament corespunzător afecțiunilor diagnosticate.

În anul 2024 a fost înregistrat un singur apel la serviciul de urgență 112, persoana beneficiind de examen de specialitate și conduită terapeutică. Apelurile se efectuau în cazul apariției unor situații de urgență medico-chirurgicală care depășeau competența asistentelor medicale și a medicului. Motivele solicitărilor erau acutizarea sau agravarea stării de sănătate a unor beneficiari, pe fondul patologiei cronice existente.

În anul 2024 au fost înregistrate 6 internări cu spitalizare de zi. Beneficiarii au fost externați și readuși în centru cu stare generală bună. Motivele internării beneficiarilor în spital au fost reprezentate de afecțiuni acute și acutizarea afecțiunilor cronice, beneficiind de examen de specialitate și conduită terapeutică. La nivelul centrului nu au fost înregistrate decese ale beneficiarilor în anul 2024.

Centrul rezidențial dispunea de spații special amenajate pentru diversele tipuri de servicii/terapii de recuperare/reabilitare funcțională, cu dotările și echipamentele necesare (sală de gimnastică - recuperare fizică și kinetoterapie), având angajat și personal specializat (kinetoterapeut).

Serviciile de recuperare/reabilitare funcțională se asigurau de un kineoterapeut, iar terapiile specifice de recuperare/reabilitare funcțională se efectuau conform Planului individual de intervenție în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale a beneficiarului.

S-a vizitat sala de recuperare fizică și kinetoterapie, care era dotată corespunzător cu dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare desfășurării activităților de abilitare și reabilitare pentru beneficiari, în funcție de specificul activităților pe afecțiuni (bicicletă magnetică, bicicletă fitness, aparat vibromasaj, stepper, banchetă fitness, pat). Terapiile de recuperare se realizau la recomandarea medicului, fiind consemnate în dosarele medicale ale acestora.

În centru se efectuau acțiuni de igienizare după un program de curățenie și igienizare zilnică, potrivit prevederilor. S-au efectuat periodic acțiuni de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, pentru care erau încheiate procese verbale.

Beneficiarii erau mulțumiți de personal și activitatea medicală.

g) asistența psihosocială

Centrul avea un psiholog angajat din decembrie 2016, cu drept de liberă practică, fiind înscris în Colegiul Psihologilor din România. **La data vizitei, psihologul angajat nu era prezent, fiind în concediu de odihnă din data de 25.05.2024. Începând cu data de 08.07.2024, psihologul urma să se afle în concediu fără plată, prin urmare beneficiarii centrului nu primeau asistență psihologică din luna mai, până la un termen încă nestabilit. Echipa de vizită recomandă conducerii D.G.A.S.P.C. Arad desemnarea unui alt psiholog din cadrul instituției, pentru evaluarea periodică a beneficiarilor și acordarea asistenței psihologice necesare.**

Psihologul participase la mai multe cursuri de perfecționare profesională continuă, respectiv: „Evaluarea psihologică a copilului prin instrumente BASC-2, ABAS, SON R 2, KOHS, CONNERS 3, SCQ, ADOS, ADI-R, Psihodiagnoză”, „Modalități de investigare a personalității - Metode proiective”, „Psihopatologia Traumei”, „Intervenții psihoterapeutice în managementul stresului, anxietății și tulburărilor psihosomatice”, „Evaluarea clinică și intervenție în managementului anxietății și stresului” etc..

Atribuțiile psihologului erau: realizarea evaluărilor psihologice (la admiterea în centru și la fiecare 6 luni); participarea la întocmirea planului personalizat pentru beneficiari și aplicarea lui; consilierea beneficiarilor (individuală și de grup) și a familiile acestora, la nevoie; instruirea echipei de lucru în ceea ce privește activitățile care vor fi desfășurate, în vederea atingerii obiectivelor din Planul personalizat, oferindu-le informațiile necesare atât pentru o mai bună cunoaștere a beneficiarilor, cât și pentru



înțelegerea rolului activităților ce urmau a fi desfășurate; participarea la procesul de recuperare și reabilitare a beneficiarilor etc..

Psihologul își desfășura activitatea într-un birou comun cu asistentul social și psihopedagogul, iar pentru ședințele de evaluare și consiliere avea la dispoziție biroul personal, sala multifuncțională, dormitoarele beneficiarelor, fiind asigurată confidențialitatea actului psihologic și securitatea emoțională a beneficiarilor.

Procedura evaluării psihologice în centru era următoarea: prima etapă, de evaluare inițială, era efectuată după primele 3 zile de la intrarea beneficiarului în centru, și se concretiza prin întocmirea Rapoartelor de evaluare. Reevaluarea periodică avea loc la fiecare 6 luni. Beneficiarii aveau patologii extrem de variate, unii dintre aceștia fiind și pacienți ai spitalelor de psihiatrie, iar intervenția psihologică era individualizată, în funcție de nevoia fiecăruia. În cadrul centrului există o echipa multidisciplinară, din care făcea parte și psihologul, iar împreună cu echipa se realizau planurile personalizate pentru fiecare dintre beneficiari.

Pentru evaluarea beneficiarilor erau utilizate următoarele teste/instrumente: Matrici Progressive Raven standard, Testul de personalitate OMNI IV, Scala GAFS, Scala de coping SACS și Testul ABAS-II, Testul de atenție D2, Inventarul de depresie BECK, Chestionarul de comunicare socială, Testul desenul familiei, Testul de apercepție tematică, Testul arborelui, Testul MMSE, Inventarul de evaluare a funcțiilor eului, Testul de personalitate Millon MCMI –III, Scala de depresie BECK-BDI etc.

Există întocmit un Registru de evidență a actelor profesionale, înregistrat pe anul în curs, **însă nenumerotat, sub forma unor foi detașabile, cu unele lacune în consemnări, iar la rubrica Semnătura beneficiarului serviciilor psihologice semna tot psihologul. Echipa de vizită recomandă întocmirea unui Registru în formă compactă, astfel încât să nu existe posibilitatea ca documente importante să fie pierdute, și acest registru să fie numerotat, completat integral, semnat de beneficiari.**

Din consultarea dosarelor a reieșit că psihologul întocmea (singur sau împreună cu echipa multidisciplinară) următoarele documente: Raport de psihodiagnostic și evaluare clinică, Fișă de evaluare inițială, Raport de reevaluare psihologică, Fișă de consiliere/intervenție psihologică, Raport de consiliere psihologică, Plan de consiliere, Plan personalizat individualizat, Evaluarea nevoilor beneficiarului în vederea dezinstituționalizării.

Raportul de Psihodiagnostic se referea la cunoașterea factorilor psihologici ai beneficiarilor, cu relevanță pentru diverse activități. Psihodiagnosticul clinic viza cunoașterea factorilor psihologici cu



relevanță pentru sănătate și boală. Componentele psihologice evaluate clinic includeau: aspecte afective, cognitive, comportamentale, psihofiziologice, aspecte de personalitate, aspecte relaționare. Activitățile specifice de psihodiagnostic și evaluare clinică, bazate pe evaluarea componentelor descrise mai sus, se refereau la: evaluarea cognitivă și neuropsihologică; evaluarea comportamentală; subiectiv-emoțională; evaluarea personalității și a mecanismelor de coping/adaptare/defensive; evaluarea dezvoltării psihologice.

Din consultarea documentelor a reieșit că în centru nu au existat incidente între beneficiari, iar discuțiile cu aceștia au relevat o legătură foarte strânsă, caldă, respectuoasă între personalul centrului și ei.

Având în vedere aspectele constatate, în temeiul art. 43 alin. (1) și art. 47 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, Avocatul Poporului

RECOMANDĂ

conducerii Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Tabacovici - Arad să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:

1. întocmirea mai multor materiale informative cu privire la descrierea centrului, condițiile de admitere, activități și servicii oferite etc., potrivit prevederilor din capitolul „Cerințe minime”, pct. 1 și pct. 2, Standardul 1 - Informare, Modulul II - Accesarea Serviciului Social din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 82/2019;
2. completarea corespunzătoare a Registrului de evidență a ieșirilor beneficiarilor din centru, conform cerințelor minime ale standardului, cu consemnarea tuturor datelor (data predării dosarului personal și semnături), potrivit prevederilor din capitolul „Cerințe minime”, pct. 14, Standardul 4 - Suspendarea/încetarea acordării serviciilor, Modulul II - Accesarea Serviciului Social din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 82/2019;
3. consemnarea tuturor datelor în fișa de suspendare/încetare a acordării serviciului pentru beneficiarul căruia îi încetase acordarea serviciului social prin transfer, potrivit prevederilor din capitolul „Cerințe minime”, pct. 7 și pct. 8, Standardul 4 - Suspendarea/încetarea acordării serviciilor, Modulul II - Accesarea Serviciului Social din Anexa nr. 1 din Ordinul nr. 82/2019;



4. planificarea și organizarea unor sesiuni/cursuri de instruire pentru personalul centrului, privind acordarea de prim ajutor, înregistrarea și consemnarea acestora, potrivit capitolului Cerințe minime, pct. 10, Standardul 4 - Îngrijire și asistență, Modulul IV - Activități și servicii din Anexa 1 la Ordinul nr. 82/ 2019;
5. desemnarea unui alt psiholog din cadrul instituției, în vederea evaluării periodice a beneficiarilor și acordarea asistenței psihologice necesare în centru;
6. întocmirea unui Registru în formă compactă, astfel încât să nu existe posibilitatea ca documente importante să fie pierdute, și acest registru să fie numerotat, completat integral, semnat de beneficiari.

Craiova, 1 august 2024



