

ANUNȚ

În conformitate cu HOTĂRÂREA Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, instituția Avocatul Poporului organizează examen pentru promovarea personalului propriu în funcțiile de șef birou financiar, salarizare și resurse umane și consilier la Biroul administrativ

**I. Documentele solicitate candidaților:**

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Candidații vor depune până cel mai târziu la data de **19.09.2024 ora 16:30**, dosarul cuprinzând documentele enumerate la punctul I. Toate documentele vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității.

Relații suplimentare pot fi obținute de la sediul instituției Avocatul Poporului sau la telefon: 021/312.71.27.

**II. Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

- a) o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- b) îndeplinesc condițiile de studii (diploma de licență sau adeverință);
- c) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- d) prezintă dovada obținerii calificativului *foarte bine* la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate;

**III. Examenul** se va desfășura la sediul instituției Avocatul Poporului din București, Str. George Vraca nr. 8, sector 1 și va consta în susținerea unei **probe scrise**.

**Proba scrisă de specialitate** se va desfășura la data **27.09.2024 ora 10:00**, la sediul instituției Avocatul Poporului. Se va urmări verificarea cunoștințelor de specialitate dar și capacitatea de a identifica soluții la probleme complexe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor și proba scrisă de specialitate, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afișarea rezultatelor finale va avea loc după susținerea probei scrise, respectiv după soluționarea contestațiilor formulate.

#### **IV. Bibliografia și tematica pentru participare la examen:**

##### **1. Pentru postul de Șef birou financiar, salarizare și resurse umane:**

###### **a) Bibliografia**

- Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată;
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, republicat;
- Constituția României, revizuită;
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată;
- Ordinul 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, actualizat;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, actualizată;
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat;
- Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizat;
- Ordonanța nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, actualizată.

###### **b) Tematica:**

- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea și efectuare inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Refuzul vizei de control financiar preventiv propriu;
- Înregistrări contabile aferente unor operațiuni;
- Principii și reguli bugetare.

##### **2. Pentru postul de consilier la Biroul administrativ:**

###### **c) Bibliografia:**

- Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată;
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, republicat;
- Constituția României, revizuită;
- Legea 16/1996 legea Arhivelor Naționale - republicată;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată.

**d) Tematica:**

- Selecționarea documentelor în vederea arhivării;
- Răspunderea disciplinară;
- Atribuțiile Avocatului Poporului;
- Registrele instituției Avocatului Poporului;
- Obligațiile generale ale angajatorului privind sănătatea și securitatea în muncă.

**V. Calendarul concursului**

<b>Data</b>	<b>Etapele examenului</b>
<b>13.09.2024</b>	<b>Prima zi de depunere a dosarelor de examen</b>
<b>19.09.2024</b>	<b>Ultima zi de depunere dosare de examen</b>
20.09.2024	Verificare/selecția dosarelor și afișarea rezultatelor
23.09.2024	Primirea contestațiilor
24.09.2024	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
<b>27.09.2024</b>	<b>Proba scrisă</b>
30.09.2024	Corectare și afișare rezultate proba scrisă
01.10.2024	Primire contestații
02.10.2024	Soluționarea contestațiilor probei scrise și afișare rezultate
<b>03.10.2024</b>	<b>Afișare rezultate finale</b>

**Avocatul Poporului,  
Renate Weber**



