



AVOCATUL POPORULUI



Domeniul
privind
prevenirea torturii – MNP

Aprob,

Avocatul Poporului,

Renate Weber



Raport

privind vizita desfășurată la Casa de Tip Familial Sulina, județul Tulcea

Sumar:

Prezentul Raport, întocmit ca urmare a vizitei la Casa de Tip Familial Sulina, județul Călărași este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

1. Cadrul general și organizarea vizitei
2. Constatările rezultate din vizita efectuată
3. Recomandări

București - 2024

1. Cadrul general și organizarea vizitei

Prin Legea nr. 109/2009, România a ratificat Protocolul Opțional (OPCAT), adoptat la New York la 18 decembrie 2002, la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, adoptată la New York la 10 decembrie 1984.

Prin ratificarea OPCAT, România și-a asumat obligația de a înființa Mecanismul național de prevenire a torturii (MNP) și de a permite efectuarea vizitelor acestuia în toate locurile în care persoanele sunt sau ar putea fi lipsite de libertate, aflate sub jurisdicția sa.

În anul 2014, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 48, s-a stabilit ca instituția Avocatul Poporului, prin Domeniul privind prevenirea torturii și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante în locurile de detenție, să îndeplinească atribuțiile specifice de mecanism național de prevenire (MNP).

MNP exercită un mandat preventiv, rolul său constând în identificarea situațiilor cu risc potențial pentru rele tratamente.

În exercitarea mandatului său, în temeiul OPCAT și în temeiul art. 16 alin. (1) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, o echipă de vizitare formată din doi reprezentanți din cadrul instituției Avocatul Poporului și un reprezentant al unei organizații neguvernamentale a efectuat, la data de 17 iulie 2024, o vizită la Casa de Tip Familial Sulina (denumită în continuare unitatea vizitată) str. a II-a, nr. 320, orașul Sulina, județul Tulcea.

Vizita a fost inopinată și a avut ca obiective:

- consolidarea protecției persoanelor private de libertate custodiate împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante;
- verificarea asistenței medicale și a tratamentului acordat beneficiarilor;
- verificarea asistenței psihologice;
- verificarea asistenței sociale;
- alte aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție - MNP, care pot apărea în timpul vizitei.

La efectuarea vizitei au participat domnul Nicolae Voicu - jurist, domnul Manea Ion - medic, consilieri în cadrul instituției Avocatul Poporului (MNP - Centrul zonal București) și domnul Vasile Moroșanu - reprezentant al Organizației Neguvernamentale "Asociația Europeană a Drepturilor Omului și Protecției Sociale - AEDOPS".



Membrii echipei de vizitare au purtat discuții cu reprezentanți din cadrul unității vizitate, respectiv: doamna Calinov Angelica - șef unitate, doamna Oană Mariana-Florentina - educator principal, domnul Crăciun Grigorie - muncitor calificat și doamna Irimia Iuliana - bucătar.

2. Constatările rezultate din vizita efectuată

Referitor la istoricul unității vizitate, din verificarea documentelor puse la dispoziție de conducerea acesteia au rezultat, următoarele:

- în anul 2001, prin Hotărârea nr. 71/19.06.2001 a fost aprobată transmiterea unui teren în suprafață de 1.000 mp. (str. a II-a, nr. 320, oraș Sulina) din administrarea Consiliului Local Sulina în administrarea Direcției pentru Protecția Copilului Tulcea, în vederea construirii unui *Centru de zi și Pro Familia*. Imobilul a fost construit cu fonduri finanțate de către Banca Mondială având destinație exclusivă ca serviciu social;
- Ulterior, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social cu cazare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Tulcea nr. 18/7 din 29.07.2016, unității vizitate i-a fost schimbată denumirea în *Centrul de Plasament Sulina*;
- Apoi, în baza Hotărârii Consiliului Județean Tulcea nr. 180/28.11.2022 a fost aprobat înființarea serviciului social cu cazare *Casa de Tip Familial Sulina*, în structura Direcției generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al unității vizitate.

Astfel, la momentul efectuării vizitei, serviciul social cu cazare Casa de Tip Familial Sulina (cod serviciu social 8790CR-C-I și cod CAEN 8790) era administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea, fiind o componentă funcțională fără personalitate juridică.

De asemenea, serviciul social era acreditat conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 001132/2022.

Totodată, unitatea vizitată era coordonată metodologic de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului.

Activitățile unității vizitate erau desfășurate în baza următoarelor, acte normative:

- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului;



- Legea nr. 191 din 28 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Hotărârea Guvernului nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
- Alte documente interne/subsecvente.

Condițiile de acces/admitere în unitatea vizitată era realizată cu respectarea prevederilor Legii nr. 272 din 21 iunie 2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Admiterea beneficiarilor era efectuată doar în baza măsurilor de plasament dispuse în condițiile legii de către comisiile pentru Protecția Copilului sau Instanța Judecătorească, sau a Dispozițiilor de Plasament în Regim de Urgență emise de către Directorul Executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea (DGASPC).

Categoriile de copii care puteau beneficia de serviciile sociale, erau:

- copiii abuzați sau neglijăți de proprii părinți;
- copiii care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal;
- copiii care, în vederea protejării intereselor lor nu puteau fi lăsați în grija părinților din motive neimputabile acestora.

Pentru fiecare copil protejat în unitatea vizitată, se întocmea un dosar denumit dosarul personal al beneficiarului. Dosarul menționat conținea următoarele, documente:

- dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului (DGASPC) privind instituirea/încetarea plasamentului în regim de urgență sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată privind instituirea/încetarea măsurii de protecție;
- copia certificatului de naștere al copilului și, după caz, a cărții de identitate a acestuia;
- copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
- planul de acomodare a copilului/planul individualizat de protecție al copilului;
- fișa de evaluare socială a copilului, de evaluare medicală, de evaluare psihologică și de evaluare educațională a copilului;



- rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
- rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, morale sau sociale și modul de îngrijire;
- contractul de furnizare servicii încheiat.

Dosarele personale erau păstrate în fișete/dulapuri închise, accesibile exclusiv personalului din conducere și angajaților cu atribuții stabilite, în acest sens.

Astfel, era asigurată confidențialitatea cu privire la datele personale ale beneficiarilor.

După ieșirea copiilor din unitatea vizitată, dosarele personale ale acestora erau arhivate și păstrate într-un spațiu stabilit de furnizor, special amenajat cu această destinație, pe perioada **prevăzută în nomenclatorul arhivistic.**

Nomenclatorul menționat era elaborat de furnizorul de servicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

La nivelul unității vizitate era constituită și administrată o bază de date proprie cu privire la copiii aflați în îngrijire (pe suport de hârtie și electronic) aceasta fiind actualizată permanent.

Unitatea vizitată avea capacitatea legală de cazare în limita a 12 locuri, iar la data efectuării vizitei, erau cazați 7 copii cu vârste cuprinse între 13 și 16 ani (5 fete și 2 băieți).

De asemenea, puteau să beneficieze de cazare și tineri până la vârsta de 26 de ani, dacă aceștia urmau o formă de învățământ superior.

Astfel, Casa de tip familial Sulina nu se confrunta cu fenomenul de supraaglomerare.

La momentul efectuării vizitei, Casa de Tip Familial Sulina dispunea de 10 posturi ocupate din cele 13 prevăzute în Organigrama unității vizitate, astfel:

Posturi ocupate

-8 posturi pentru personal de specialitate (educator și instructor de educație) 1 muncitor bucătărie și 1 muncitor întreținere.

Posturi vacante

-1 șef centru, 1 asistent social și 1 personal de specialitate.

Având în vedere personalul existent și gradul de dependență al beneficiarilor s-a constatat faptul că, a fost respectat raportul angajat/beneficiar de 1/1, conform prevederilor standardului aplicabil.



Condiții de cazare

Unitatea vizitată era alcătuită din *parter și mansardă* (P+M), dispunea de o suprafață de 1424,40 mp de teren, iar imobilul avea o suprafață utilă de 365,75 mp, reprezentând spații de utilități, încăperi, anexe și dependințe, după cum urmează:

● *Parter:*

- 2 dormitoare fete cu câte 2 paturi, șifonier, birou, scaun, covor și televizor;
- 1 grup sanitar fete dotat cu mobilier specific, 2 chiuvete, 2 wc și duș;
- 2 săli studiu dotate cu mobilier (birouri, masă și scaune) și bibliotecă pentru cărți;
- 1 cameră de zi dotată cu mobilier, televizor, covor și canapele;
- 1 magazie pentru depozitarea alimentelor dotată cu rafturi pentru alimente, frigidere pentru lactate, lăzi frigorifice pentru produse din carne, cântar și aer condiționat;
- 1 bucătărie dotată cu aragaz pe butelie, hotă, mobilier corespunzător, 2 frigidere, mixer, cuptor electric, 3 chiuvete inox, masă lucru inox și 1 anexă bucătărie cu 2 încăperi, dotate cu chiuvete;
- 1 sală mese dotată cu mobilier, 5 mese și 16 scaune;
- 1 birou pentru activitatea gestionarului;
- 1 cameră pentru vizita părinților;
- 1 vestiar pentru personalul angajat;
- 2 grupuri sanitare pentru personalul unității vizitate;
- 1 cameră tehnică dotată cu centrală electrică (capacitate 24 KE) și 3 boilere (capacitate 50 l, 100 l și 120 l);
- 1 cameră pentru depozitarea materialelor consumabile;

● *Mansardă:*

- 5 dormitoare băieți cu câte 2 paturi;
- 3 grupuri sanitare dotate cu mobilier specific;
- 2 camere de zi;
- 1 birou;
- 3 balcoane spațioase;
- 1 cameră pentru depozitare materialelor de curățenie;
- 1 spălătorie cu 2 mașini de spălat și 2 uscătoare
- 1 un spațiu dotat cu masă și fier de călcat (călcătorie);
- 1 cameră pentru depozitat lenjerie și 1 cameră cu destinație magazie.



Curtea interioară a unității vizitate era prevăzută cu alei, spații verzi, bănci și loc de joacă.

Programul de activități zilnice al unității vizitate era, următorul: deșteptarea beneficiarilor; verificarea efectuării igienei de dimineață; servirea micului dejun; program administrativ; servirea primei gustări; servirea mesei de prânz; program odihnă; activități recreative/extrașcolare sau lecturi suplimentare; servirea celei de-a doua gustări; diverse activități; servirea mesei de seară; învoiri în oraș (doar cu acordul personalului de serviciu); programul de seară și odihnă până a doua zi, la deșteptare.

Camerele erau dotate cu geamuri și uși din PVC, iar la ferestre erau montate plase antiinsecte.

De asemenea, lumina naturală și iluminatul artificial asigurau o cantitate de lumină corespunzătoare pentru citit/lecturat și desfășurat activități planificate.

Casa de Tip Familial Sulina asigura copiilor o alimentație corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Unitatea vizitată oferea copiilor posibilitatea de a participa la alegerea alimentelor și a meniurilor zilnice.

Erau asigurate numărul de calorii, proteine, lipide, glucide, vitamine și săruri minerale, necesare dezvoltării armonioase a copiilor.

Meniul orientativ era avizat de Directorul General Adjunct al DGASPC Tulcea.

Seful unității vizitate, gestionarul și bucătarul, întocmeau necesarul lunar/anual de aprovizionare, participau la întocmirea Listelor de Alimente și verificau din punct de vedere calitativ/cantitativ alimentele care urmau să fie prelucrate în bucătărie.

Totodată, gestionarul întocmea documentele legate de operațiuni de completare a stocurilor de alimente, asigura depozitarea corespunzătoare a acestora conform condițiilor de păstrare, verifica termenele de garanție și elibera bunuri din gestiune pe baza documentelor specifice (liste de alimente și bonuri de consum).

De asemenea, instructorii de educație consemnau în fiecare dimineață, în Registrul de Meniuri, următoarele: starea organoleptică a alimentelor scoase din magazie; starea de sănătate a personalului blocului alimentar; starea agregatelor frigorifice și existența graficului temperaturii interioare; starea de igiena a blocului alimentar; existența și modul de păstrare la rece a probelor



de mâncare din fiecare aliment servit, pentru o perioadă de 48 h; prepararea mâncărilor pentru masa de seară (se efectuau după ora 15:00).

Servirea fiecărui fel de mâncare era realizată în farfurii separate cu tacâmuri corespunzătoare fiecarui fel de mâncare.

La momentul efectuării vizitei, conform Listei zilnice de alimente, materia primă necesară era deja distribuită pentru prepararea hranei.

Meniul din ziua respectivă a fost, următorul: dimineața - pâine, ceai, lămâie, unt, salam, ou fiert și fruct; prânz - fasole cu kaizer, gogoșari în oțet și gogoși; seara - pilaf de găină, salată de varză și crenvurști cu muștar.

Copiii au servit prânzul în condiții de siguranță, confort și într-o ambianță plăcută cât mai apropiată de mediul familial.

La nivelul unității vizitate, erau încheiate Contracte de utilități pentru furnizarea energiei electrice (Contract Energie Electrică nr. 24006129 din data de 28 mai 2024) și de colectare a gunoiului menajer (Contract de Salubritate nr. 2578 din data de 22 aprilie 2019).

În perioada ianuarie 2024 - data vizitei, la nivelul unității vizitate au fost efectuate numeroase îmbunătățiri, cum ar fi: amplasarea sistemului de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu; termoizolarea imobilului, schimbarea tâmplăriei din lemn cu tâmplărie PVC, schimbarea/achiziționarea de mobilier nou - paturi, șifoniere, mobilier băi, canapele, televizoare, saltele; schimbarea căzilor pentru duș, achiziționarea ușilor din PVC pentru grupurile sanitare; achiziționarea de componente pentru blocul alimentară (frigider, aragaz, hotă și cuptor cu microunde), achiziționarea de parchet pentru dormitoare copiilor de la mansardă.

În ceea ce privește asistența medicală

La data efectuării vizitei, unitatea vizitată nu dispunea de un cabinet medical întrucât, nu a fost prevăzut cu o astfel de dotare, dar putea fi amenajat un izolator cu circuit separat la mansarda clădirii.

Asistența medicală era asigurată prin cabinetul medicului de familie aflat vizavi de unitatea vizitată, unde erau înscriși pe lista de capacitate a acestuia toți beneficiarii.

Astfel, puteau fi acordate serviciile de asistență medicală (diagnostic, tratament, trimiteri pentru examene medicale de specialitate și efectuarea de analize de laborator) în baza prescripțiilor și recomandărilor medicului de familie.



Pe plan local, unele din specialitățile medicale nu puteau fi puse în aplicare decât la Spitalul Județean Tulcea, întrucât în Sulina era organizat doar un Serviciu de Unitate Primiri Urgențe și un laborator de analize medicale.

Din discuțiile purtate cu conducerea unității vizitate a reieșit faptul că, serviciul de stomatologie era dificil de accesat întrucât nu toate cabinetele erau dispuse să ofere consultații.

În fișele medicale individuale nu se regăseau documentele privind controalele medicale oftalmologice și nici cele stomatologice.

Fișele de observație ale beneficiarilor erau disponibile în dublu exemplar, atât la cabinetul medical al medicului de familie cât și la cabinetul managerului de unitate.

Trusele sanitare de acordare a primului ajutor erau păstrate în condiții de siguranță, iar personalul unității vizitate era instruit cu privire la identificarea, prevenirea și sesizarea cazurilor de abuz, neglijare sau tratament degradant asupra copiilor.

Sesiunile de instruire a personalului angajat erau menționate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a acestuia.

Registrul de evidență a cazurilor de abuz și a incidentelor deosebite era disponibil la sediul unității vizitate, fără a exista menționată/înregistrată o astfel de situație.

La nivelul unității vizitate, nu exista o persoană pregătită și calificată pentru a acorda primul ajutor medical. În acest sens, este necesar ca personalul responsabil cu educarea și pregătirea beneficiarilor să participe la cursuri de formatori, organizate, acreditate și certificate de către DGASPC Tulcea.

De asemenea, unitatea vizitată deținea spații igienico-sanitare, cum ar fi: sală de dușuri (separate pe sexe) și cameră/camere de baie, dotate cu echipamentele necesare și instalațiile pentru alimentare cu apă caldă și rece, amenajate corespunzător pentru evitarea posibilelor accidente și a oricăror riscuri de infecție. Toate instalațiile din dotarea unității vizitate erau funcționale.

La nivelul unității vizitate, erau desfășurate conform Programului anual de autocontrol cu nr. 1174/19.02.2024, următoarele:

- activități de recoltare și verificare a probelor de apă potabilă cu determinări analize (organoleptic, E.coli, Bacterii E. coliforme, Enterococi și pH) de 2 ori pe an;
- efectuări de teste de sanitație pe suprafețe cu determinări analize (NTG și Bacterii E. coliforme) și tegumente cu determinări analize (Stafilococ) anual;
- verificarea produsului finit cu determinări analize (Listeria monocytogenes) de 2 ori pe an;



Totodată, la nivelul unității vizitate au fost desfășurate activități de dezinsecție, dezinfecție și deratizare (DDD) conform Procesului-verbal cu nr. 41/25.05.2024.

Personalul răspundea de igienizarea spațiilor de gătit și servirea mesei, folosirea corectă a ustensilelor/dotărilor din blocul alimentar și sala de mese.

Cu privire la activitatea psiho-socială

Activitatea psiho-socială a copiilor cazați în unitatea vizitată era asigurată de către un asistent social și un psiholog din cadrul DGASPC Tulcea.

Activitățile de recreere și socializare în exteriorul Casei de Tip Familial Sulina erau planificate lunar și consemnate în Programul lunar pentru recreere și socializare.

Spre exemplu, la data efectuării vizitei, beneficiarii se aflau într-un moment de relaxare pe plaja din orașul Sulina, sub supravegherea permanentă a șefului unității vizitate.

La nivelul Casei de Tip Familial Sulina, au fost organizate activități de recreere și socializare în exterior, cum ar fi: excursii și diferite activități în aer liber; vizite la muzeele și obiectivele din municipiul Tulcea (spre exemplu: muzeul de științe ale naturii sau muzeul de arte, acvariu etc.); participări la spectacole și alte activități culturale și educaționale.

Totodată, unitatea vizitată dispunea de spații special amenajate pentru petrecerea timpului liber, accesibile tuturor copiilor, dotate corespunzător activităților de relaxare zilnică, cu: mobilier confortabil și suficient, cărți, jucării și jocuri, televizoare, dvd-uri cu povești, filme educaționale/documentare/artistice etc.

De asemenea, toți copiii frecventau cursuri de învățământ gimnazial situația școlară a acestora fiind, după cum urmează:

- 1 copil clasa a V-a, repetent;
- 2 copii clasa a VI-a, 1 promovat și 1 repetent;
- 3 copii clasa a VII-a, 1 promovat și 2 repetenți;
- 1 copil clasa a VIII-a, care a susținut examenul de capacitate și l-a promovat.

Pentru facilitarea accesului la digitalizare, accesul la internet și la platformele online de pregătire individuală, cât și pentru egalitatea de șanse privind promovabilitatea în sistemul de învățământ, se impunea achiziționarea de laptopuri/computere, în vederea deprinderii de către copii a cunoștințelor informatice și dezvoltării de abilități, în acest sens.



La data efectuării vizitei, era asigurată pregătirea corespunzătoare a ieșirii copilului din sistemul de protecție.

Aceasta, era realizată prin dezvoltarea deprinderilor de viața independentă și altor condiții necesare pentru integrarea sau reintegrarea familială și integrarea/includerea socială, după caz.

Ieșirea din sistemul de protecție era consemnată de către asistentul social sau altă persoană desemnată de șeful unității vizitate, în Registrul de evidență privind încetarea serviciilor.

Informațiile cu privire la pregătirea copilului pentru ieșire sau după caz, transfer, erau disponibile în Raportul privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului, denumit Raport Trimestrial.

Rapoartele lunare de monitorizare a evoluției dezvoltării copilului reintegrat în familie precum și modul în care părinții își puteau exercita drepturile și obligațiile, erau anexate la dosarul copilului care se afla la managerul de caz din cadrul DGASPC Tulcea.

Monitorizarea post servicii, era realizată de managerii de caz, pe o perioadă de minim 2 ani de la data încetării acordării serviciilor sociale.

Alte aspecte

Casa de Tip Familial Sulina avea 4 căi de acces pentru ieșirea de siguranță în caz de urgență, acestea fiind semnalizate corespunzător.

Personalul angajat lucra în ture de 12/24 și 12/48 și nu au existat abateri disciplinare și nici altercații privind relația personal/beneficiar.

La nivelul unității vizitate era amplasată o cutie poștală, iar reprezentantul Poștei Române asigura buna funcționare a corespondenței.

De asemenea, unitatea vizitată deținea autorizații și alte documente, eliberate de:

- Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (Licența de funcționare seria LF nr. 0001031 din data de 05.02.2024 pentru o perioadă de 5 ani respectiv, 09.03.2023 - 08.03.2028);
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Tulcea (Certificatul Constatator nr. 550 din data de 19.01.2024, care atestă faptul că persoana juridică îndeplinește condițiile de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă pentru activitățile declarate și desfășurate de unitatea vizitată);
- Direcția de Sănătate Publică Tulcea (Autorizația Sanitară de Funcționare H 23/Nr.



5/10.05.2023);

- Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (Autorizația nr. VA TL 2304/2016);
- Inspectoratul de Poliție Județean Tulcea (Avizul nr. 56964 din data de 27.11.2023, referitor la Proiectul sistemului de alarmare împotriva efracției, control acces și supraveghere video);
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "DELTA" al județului Tulcea (Autorizația de prevenire și stingere a incendiilor nr. 510 din data de 23 ianuarie 2006 și Autorizația de Securitate la Incendiu nr. 17/23/SU-TL din 08.09.2023).

Deși, la nivelul unității vizitate existau alcătuite 15 Proceduri Operaționale conform standardelor (spre exemplu: 01 - Admiterea, 02 - Încetarea îngrijirii, 03 - Respectarea intimității copilului/tânărului și a confidențialității datelor, 04 - Promovarea relațiilor socio-familiale, 05 - Consemnarea opiniilor beneficiarilor, 06 - Ocrotirea sănătății, 07 - Relația personalului cu beneficiarii, 08 - Sugestii/sesizări și reclamații, 09 - Identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz/neglijare/exploatare sau orice altă formă de violență, 10 - Controlul comportamentului copilului/tânărului, 11 - Evaluare și prevenirea riscurilor, 12 - Soluționarea situațiilor de absenteism ale copilului/tânărului, 13 - Transferul beneficiarilor în caz de forță majoră, 14 - Asigurarea necesarului de îmbrăcăminte/încălțăminte/rechizite și obiecte de igienă personală, 15 - Utilizarea resurselor financiare de către copi/tineri) **nu toate erau actualizate cu noile prevederi ale Legii nr. 191 din 28 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 652 din 30 iunie 2022.**

Totodată, era încheiat Protocolul nr. 13158/2023 de colaborare cu Poliția Orașului Sulina, privind: specialiștii care participau la desfășurarea activităților propuse prin obiectul protocolului; sprijinul angajaților unității vizitate în vederea combaterii consumului de alcool, a violenței și a altor infracțiuni în care minorii puteau fi victime, precum și în alte situații unde era necesară prezența organelor de poliție; stabilirea și susținerea tematicii pentru educație civică și juridică, cu scopul de a preveni și combate violența, consumul de alcool, furtul, abuzul sexual, traficul de copii și alte infracțiuni la care minorii puteau fi participanți sau victime; sprijinul specializat în situațiile de dispariție a copiilor și informarea DGASPC Tulcea cu privire la aspectele întâlnite în teren și a căror rezolvare țin de competența acestei instituții.

Casa de Tip Familial Sulina a beneficiat de donații și sponsorizări de la "Asociația Umanitară Noroc", în baza unui Protocol de colaborare.



3 Recomandări

Având în vedere cele de mai sus, în temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, **Avocatul Poporului,**

RECOMANDĂ

**conducerii Casei de Tip Familiar Sulina, județul Tulcea,
să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:**

1. Efectuarea demersurilor pentru ocuparea tuturor funcțiilor vacante existente la momentul efectuării vizitei.
2. Actualizarea fișelor medicale ale beneficiarilor cu documentele privind controalele medicale oftalmologice/stomatologice efectuate.
3. Participarea personalului responsabil cu educarea și pregătirea beneficiarilor la cursuri de formare, organizate/acreditate și certificate de către DGASPC Tulcea, mai ales la cele cu tematică medicală (de acordare a primului ajutor medical calificat) având în vedere faptul că, în unitatea vizitată nu exista o persoană calificată în acest sens.
4. Achiziționarea de laptopuri/computere pentru beneficiari, în vederea deprinderii de cunoștințe informatice și dezvoltării de abilități legate de facilitarea accesului la digitalizare/accesul la internet/platforme online de pregătire individuală, pentru egalitatea de șanse privind promovabilitatea în sistemul de învățământ.
5. Actualizarea Procedurilor Operaționale existente la nivelul Casei de Tip Familiar, urmare a noilor dispoziții legale prevăzute de Legea nr. 191 din 28 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial nr. 652 din 30 iunie 2022.

Avizat: Adjunct al Avocatului Poporului, Ionel Nicolae

Întocmit: Consilier, Nicolae Voicu

București, 4 septembrie 2024

