

**INFORMARE**  
**ACTE NORMATIVE ADOPTATE CU INCIDENȚĂ ÎN MATERIA**  
**DREPTURILOR CETĂȚENILOR**

**29 octombrie 2024**

✓ **Ordinul secretarului de stat al Secretariatului de stat pentru recunoașterea meritelor luptătorilor împotriva regimului comunist instaurat în România în perioada 1945-1989 și ministrul transporturilor și infrastructurii 7801/2024 privind modificarea Procedurii de emitere, utilizare și decontare a biletelor de călătorie gratuită pentru transportul pe calea ferată a beneficiarilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004, aprobată prin Ordinul secretarului de stat al Secretariatului pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989 și al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 5.206/2.045/2004, publicat în Monitorul Oficial 1075/28.10.2024**

Art. I

**Procedura de emitere, utilizare și decontare a biletelor de călătorie gratuită pentru transportul pe calea ferată a beneficiarilor Legii recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004**, aprobată prin Ordinul secretarului de stat al Secretariatului pentru Problemele Revoluționarilor din Decembrie 1989 și al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 5.206/2.045/2004, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 118 din 7 februarie 2005, **se modifică după cum urmează:**

1.La articolul 6, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 6

(1) Biletele de călătorie gratuită acordate în baza Legii nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să fie ștampilate în momentul tipăririi acestora prin aplicarea automată a vectorului amprenteii sigilare a emitentului, în locurile rezervate în acest scop, atât pe biletul propriu-zis, pe cupoanele statistice, cât și pe cupoanele-anexă. Biletele folosite de către titulari sunt valabile numai însoțite de documentul de identitate și legitimația de revoluționar, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Legii recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.412/2004, cu modificările și completările ulterioare."

2.La articolul 12, alineatele (1) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

"Art. 12

(1) Tipărirea biletelor de călătorie gratuită se face pe baza comenzii făcute de Secretariatul de stat pentru recunoașterea meritelor luptătorilor împotriva regimului comunist instaurat în România în perioada 1945-1989 către Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători «C.F.R. Călători» - S.A.

.....

(3) Distribuirea biletelor de călătorie gratuită se face prin grija Secretariatului de stat pentru recunoașterea meritelor luptătorilor împotriva regimului comunist instaurat în România în perioada 1945-1989 până la data de 30 decembrie a anului în curs pentru anul următor."

3.Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 14

Cheltuielile aferente tipăririi biletelor de călătorie gratuită pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, comandate de către Secretariatul de stat pentru recunoașterea meritelor luptătorilor împotriva regimului comunist instaurat în România în perioada 1945-1989, se decontează de către acesta conform facturilor emise de unitatea care a tipărit biletele."

4.Anexa nr. 2 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**ANEXĂ: Bilet de călătorie gratuită acordat în baza Legii nr. 341/2004**

(- Anexa nr. 2 la procedură):

**-FAȚĂ-**

**-VERSO-**

✓ **Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 637/2024 privind elementele componente ale dosarului de educație și asistență psihosocială, precum și instrucțiunile cu privire la modalitatea de completare și gestionare a acestuia, publicată în Monitorul Oficial 1077/28.10.2024**

**Art. 1**

**Se aprobă** elementele componente ale dosarului de educație și asistență psihosocială, precum și instrucțiunile cu privire la modalitatea de completare și gestionare a acestuia, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 2**

Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate duc la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**ANEXĂ:**

**Elementele componente ale dosarului de educație și asistență psihosocială, precum și instrucțiunile cu privire la modalitatea de completare și gestionare a acestuia**

Data act: 11-oct-2024

Emitent: Administrația Națională a Penitenciarelor

## **CAPITOLUL I: Definirea unor termeni**

### **Art. 1**

În sensul prezentelor reglementări, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *Lege* - Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;

b) *dosar* - componenta dosarului individual prevăzut la art. 105 din Lege, reprezentată de dosarul de educație și asistență psihosocială;

c) *plan* - Planul individualizat de evaluare și intervenție educativă și terapeutică sau Planul de intervenție recuperativă prevăzut de Lege;

d) *Instrucțiuni privind evidența* - Instrucțiunile privind evidența nominală și statistică a persoanelor private de libertate determinată de primire, punerea în executare a pedepselor și măsurilor privative de libertate, stabilirea și schimbarea regimului de executare, punerea în libertate și comunicarea actelor de procedură, aprobate prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.188/C/2022.

## **CAPITOLUL II: Componentele dosarului**

### **Art. 2**

(1) Dosarul persoanei condamnate și persoanei arestate preventiv conține următoarele fișe:

a) Fișa educațională inițială;

b) Fișa educațională periodică;

c) Fișa educațională finală;

d) Fișa socială inițială;

e) Fișa socială periodică;

f) Fișa socială finală;

g) Fișa psihologică inițială;

h) Fișa psihologică periodică;

i) Fișa psihologică finală;

j) Planul individualizat de evaluare și intervenție educativă și terapeutică (inițial);

k) Planul individualizat de evaluare și intervenție educativă și terapeutică (revizuit);

l) Angajamentul de participare la Planul individualizat de evaluare și intervenție educativă și terapeutică (inițial);

m) Angajamentul de participare la Planul individualizat de evaluare și intervenție educativă și terapeutică (revizuit);

n) Desfășurarea intervenției educaționale/Desfășurarea intervenției psihosociale;

o) Procesul-verbal de constatare a refuzului de participare la programele și activitățile prevăzute în Planul individualizat de evaluare și intervenție educativă și terapeutică.

(2) Conținutul fișelor prevăzute la alin. (1) este reglementat în anexele prevăzute la art. 191 alin. (4) din Instrucțiunile privind evidența.

### **Art. 3**

(1) Dosarul persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate conține următoarele fișe:

- a) Fișa educațională inițială a persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate;
- b) Fișa educațională periodică a persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate;
- c) Fișa educațională finală a persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate;
- d) Fișa socială inițială a persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate;
- e) Fișa socială periodică a persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate;
- f) Fișa socială finală a persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate;
- g) Fișa psihologică inițială a persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate;
- h) Fișa psihologică periodică a persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate;
- i) Fișa psihologică finală a persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate;
- j) Planul de intervenție recuperativă (inițial);
- k) Planul de intervenție recuperativă (revizuit);
- l) Angajamentul de participare la Planul de intervenție recuperativă (inițial);
- m) Angajamentul de participare la Planul de intervenție recuperativă (revizuit);
- n) Desfășurarea intervenției educaționale/Desfășurarea intervenției psihosociale.

(2) Conținutul fișelor prevăzute la alin. (1) este prevăzut în art. 191 alin. (5) din Instrucțiunile privind evidența.

#### **Art. 4**

(1) Coperta dosarelor prevăzute la art. 2 alin. (1) și art. 3 alin. (1) se regăsește în anexa care face parte integrantă din prezentele reglementări.

(2) Partea interioară a copertii include o fișă opis, în care se înscriu toate documentele depuse ulterior deschiderii dosarului și este prevăzută la art. 193 alin. (1) din Instrucțiunile privind evidența.

#### **Art. 5**

Dosarul cuprinde, după caz, nota prevăzută la art. 343 alin. (2) din Regulamentul privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 4.800/C/2018, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL III: Instrucțiuni de completare și gestionare a dosarului**

#### **SECȚIUNEA 1: Dispoziții generale**

#### **Art. 6**

În completarea dosarului se utilizează informații obținute prin: convorbiri individuale, administrarea și interpretarea instrumentelor de evaluare și consultarea aplicației informatice.

#### **Art. 7**

Datele și informațiile din dosar sunt confidentiale și se păstrează în deplină siguranță, fiind accesibile personalului desemnat de directorul penitenciarului, precum și persoanelor și organelor autorizate conform legii.

#### **Art. 8**

Persoana privată de libertate, apărătorul acesteia sau oricare altă persoană, cu acordul scris al acesteia, are acces la dosar, în condițiile prevăzute de Lege.

#### **SECȚIUNEA 2: Deschiderea și înregistrarea dosarului**

## **Art. 9**

(1) Dosarul se deschide de către educatorul desemnat, exclusiv din aplicația informatică, în perioada de carantină și observare, primind număr unic de înregistrare.

(2) După deschidere, dosarul se înregistrează de către o persoană anume desemnată din cadrul sectorului reintegrare socială, responsabilă cu gestionarea, păstrarea și arhivarea dosarului.

## **Art. 10**

În cazul arestațiilor preventivi se deschid și se completează dosarele, dar nu se întocmește planul.

## **Art. 11**

Numărul unic de înregistrare alocat de aplicația informatică se notează pe coperta tipizată a dosarului de către persoana anume desemnată, responsabilă cu gestionarea acestuia.

## **Art. 12**

Responsabilitatea privind corectitudinea înregistrării, completării și gestionării dosarului revine coordonatorului sectorului reintegrare socială.

## **SECȚIUNEA 3: Gestionarea dosarului**

### **Art. 13**

Condica de predare-primire se completează atunci când dosarul este scos din cadrul evidenței sectorului reintegrare socială, în următoarele situații:

- a) transfer sau internare într-o unitate subordonată Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- b) arhivare;
- c) pentru consultare în condițiile legii;
- d) la solicitarea comisiilor ce se reunesc la nivelul unității;
- e) la solicitarea organelor abilitate, conform legii.

### **Art. 14**

(1) Predarea dosarului unei alte persoane aparținând altui sector de activitate se face pe baza condiții de predare-primire prevăzute la art. 13.

(2) Atât la predare, cât și la primire se verifică existența tuturor documentelor constitutive.

### **Art. 15**

În cazul în care se constată lipsa unor documente constitutive ale dosarului, persoana anume desemnată întocmește o notă de constatare în care sunt precizate documentele lipsă, pe care o înaintează conducerii unității.

### **Art. 16**

Normele de păstrare și arhivare privind dosarul sunt stabilite în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA 4: Gestionarea dosarului în cadrul transferului, internării sau liberării persoanei private de libertate**

### **Art. 17**

Cu 2 zile înainte de data transferării sau internării, lucrătorul structurii evidență deținuți transmite persoanei anume desemnate din sectorul reintegrare socială, responsabilă cu gestionarea dosarului, în format electronic, tabelul nominal cu persoanele private de libertate care se transferă.

## **Art. 18**

Cu cel puțin 1 zi înainte de data transferării sau internării, persoana responsabilă din cadrul sectorului reintegrare socială este obligată să predea dosarele persoanelor care se transferă structurii evidență deținuți, în baza condiții de predare-primire.

## **Art. 19**

(1) La primirea din transfer sau la internare, dosarul intră în gestiunea sectorului reintegrare socială.

(2) La punerea în libertate a persoanelor private de libertate, dosarul rămâne în gestiunea sectorului reintegrare socială până la predarea la arhivă.

(3) În situația prevăzută la art. 150 alin. (3) din Instrucțiunile privind evidența, se va proceda la conexasarea dosarelor existente.

## **SECȚIUNEA 5: Modalitatea de completare a dosarului**

### **Art. 20**

(1) Fișele prevăzute la art. 2 alin. (1) și art. 3 alin. (1) sunt tipărite exclusiv din aplicația informatică, acestea fiind însoțite de semnătura specialistului care le-a întocmit.

(2) Informațiile consemnate în aplicația informatică sunt preluate automat în fișele dosarului.

### **Art. 21**

(1) Fișa educațională inițială, prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. a), este completată de către educator, în perioada de carantină și observare, și conține informații cu privire la:

a) locul de deținere, respectiv unitatea în care are loc evaluarea;

b) datele de identificare: numele, prenumele, data nașterii, tatăl, mama, naționalitatea, religia, clase absolvite, școala, calificarea și starea de recidivă;

c) concluziile evaluării educaționale inițiale care sintetizează nevoile identificate în scopul orientării intervenției specifice;

d) recomandările de participare la demersuri educative, care vizează planificarea și prioritizarea intervenției necesar a fi parcursă în vederea compensării nevoilor identificate.

(2) În cazul persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate, educatorul va completa fișa prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a), care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

(3) Informațiile consemnate de către educator în aplicația informatică sunt preluate automat în cuprinsul fișei prevăzute la alin. (1) sau alin. (2).

### **Art. 22**

(1) Fișa educațională periodică, prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. b), este completată de către educator și cuprinde modificările survenite în situația educațională pe parcursul executării pedepsei privative de libertate.

(2) Fișa educațională periodică conține informații cu privire la:

a) locul de deținere, respectiv unitatea în care are loc evaluarea;

b) datele de identificare: numele, prenumele, data nașterii, tatăl, mama;

c) modificările la nivelul situației școlare înregistrate în perioada evaluată;

d) participările la activități de școlarizare și cursuri de formare profesională, vizând demersurile specifice la care persoana privată de libertate a participat în perioada evaluată;

e) programele și activitățile desfășurate în perioada evaluată, vizând demersurile educative la care persoana privată de libertate a participat;

f) refuzurile de a participa la programe și activități, care se completează ori de câte ori persoana privată de libertate a refuzat participarea la un demers prevăzut în plan;

g) concluziile evaluării educaționale periodice, care evidențiază evoluția înregistrată de către persoana privată de libertate în plan educațional și identifică, după caz, alte nevoi educative;

h) recomandările care vizează reactualizarea listei de priorități, în funcție de intervențiile deja realizate și de elementele nou-identificate, formulându-se, după caz, noi recomandări și priorități din perspectiva includerii în programe și activități educative.

(3) În cazul persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate educatorul completează fișa prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. b), care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2).

(4) Informațiile consemnate de către educator în aplicația informatică sunt preluate automat în cuprinsul fișei prevăzute la alin. (1) sau alin. (3).

### **Art. 23**

(1) Fișa educațională finală, prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. c), este completată de către educator, în perioada premergătoare analizei în comisia pentru liberare condiționată, și conține informații cu privire la:

a) locul de deținere, respectiv unitatea în care are loc evaluarea;

b) datele de identificare: numele, prenumele, data nașterii, tatăl, mama;

c) modificările la nivelul situației școlare și profesionale înregistrate pe parcursul executării pedepsei;

d) participările la activități de școlarizare și cursuri de formare profesională, vizând demersurile la care persoana privată de libertate a participat pe parcursul executării pedepsei;

e) programele și activitățile desfășurate în perioada evaluată, vizând demersurile la care persoana privată de libertate a participat pe parcursul executării pedepsei;

f) refuzurile de a participa la programe și activități, care se completează ori de câte ori persoana privată de libertate a refuzat participarea la un demers prevăzut în plan;

g) concluziile evaluării educaționale finale, care evidențiază evoluția înregistrată de către persoana privată de libertate pe parcursul executării pedepsei ca urmare a parcurgerii demersurilor educative și a îndeplinirii obiectivelor consemnate în plan.

(2) În cazul persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate, educatorul va completa fișa prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. c), care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

### **Art. 24**

(1) Fișa socială inițială, prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. d), este completată de către asistentul social, în perioada de carantină și observare, și conține informații cu privire la:

a) locul de deținere, respectiv unitatea în care are loc evaluarea;

b) datele de identificare: numele, prenumele, data nașterii, tatăl, mama, naționalitatea, religia, clase absolvite, școala, calificarea și starea de recidivă;

c) concluziile evaluării sociale inițiale, care urmăresc obținerea informațiilor relevante privind resursele și mediul de suport al persoanelor private de libertate, în vederea proiectării corespunzătoare a intervenției;

d) recomandările de participare la demersurile de asistență socială, care trebuie corelate direct cu riscurile și nevoile identificate, în condițiile prioritizării intervenției.

(2)În cazul persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate asistentul social va completa fișa prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. d), care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

#### **Art. 25**

(1)Fișa socială periodică, prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. e), este completată de către asistentul social și se realizează când intervin modificări ale situației socio-familiale pe parcursul executării pedepsei privative de libertate.

(2)Fișa socială periodică conține informații cu privire la:

a)locul de deținere, respectiv unitatea în care are loc evaluarea;

b)datele de identificare: numele, prenumele, data nașterii, tatăl, mama;

c)programele și activitățile desfășurate în perioada evaluată, vizând demersurile de asistență socială la care persoana privată de libertate a participat;

d)refuzurile de a participa la programe și activități, care se completează ori de câte ori persoana privată de libertate a refuzat participarea la un demers prevăzut în plan;

e)concluziile evaluării sociale periodice, care evidențiază parcursul persoanelor private de libertate din perspectiva dezvoltării abilităților sociale, precum și a eventualelor modificări survenite în rețeaua de suport social, în vederea restabilirii priorităților, după caz;

f)recomandările care vizează reactualizarea listei de priorități, în funcție de intervențiile deja realizate și de elementele nou-identificate, formulându-se, după caz, noi recomandări și priorități din perspectiva includerii în programe și activități de asistență socială.

(3)În cazul persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate asistentul social va completa fișa prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. e), care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2).

#### **Art. 26**

(1)Fișa socială finală, prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. f), este completată de către asistentul social, în perioada premergătoare analizării în comisia pentru liberare condiționată, și conține informații cu privire la:

a)locul de deținere, respectiv unitatea în care are loc evaluarea;

b)datele de identificare: numele, prenumele, data nașterii, tatăl, mama;

c)programele și activitățile desfășurate în perioada evaluată, vizând demersurile la care persoana privată de libertate a participat pe parcursul executării pedepsei;

d)refuzurile de a participa la programe și activități, care se completează ori de câte ori persoana privată de libertate a refuzat participarea la un demers prevăzut în plan;

e)concluziile evaluării sociale finale care evidențiază gradul de îndeplinire a obiectivelor consemnate în plan.

(2)În cazul persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate, asistentul social va completa fișa prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. f), care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

#### **Art. 27**

(1)Fișa psihologică inițială, prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. g), este completată de către psiholog, în perioada de carantină și observare, și conține informații cu privire la:

a)locul de deținere, respectiv unitatea în care are loc evaluarea;

b)datele de identificare: numele, prenumele, data nașterii, tatăl, mama, naționalitatea, religia, clase absolvite, școala, calificarea și starea de recidivă;

c)concluziile evaluării psihologice inițiale care urmăresc identificarea demersurilor de asistare care corespund nevoilor criminogene și riscurilor specifice identificate în cazul fiecărei persoane private de libertate;



d)recomandările de participare la demersurile de asistență psihologică, care trebuie corelate direct cu riscurile și nevoile identificate, în condițiile prioritizării intervenției.

(2)În cazul persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate psihologul va completa fișa prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. g), care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

### **Art. 28**

(1)Fișa psihologică periodică, prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. h), este completată de către psiholog și se realizează când intervin modificări semnificative ale condițiilor de executare a pedepsei ori în cazul schimbărilor existențiale majore.

(2)Fișa psihologică periodică conține informații cu privire la:

a)locul de deținere, respectiv unitatea în care are loc evaluarea;

b)datele de identificare: numele, prenumele, data nașterii, tatăl, mama;

c)programe și activități desfășurate în perioada evaluată, vizând demersurile de asistență psihologică la care persoana privată de libertate a participat;

d)refuzurile de a participa la programe și activități, care se completează ori de câte ori persoana privată de libertate a refuzat participarea la un demers prevăzut în plan;

e)concluziile evaluării psihologice periodice, care evidențiază progresele ori regresele înregistrate de către persoanele private de libertate în plan psihocomportamental, precum și, după caz, identifică alte riscuri și nevoi psihologice;

f)recomandările care vizează reactualizarea listei de priorități, în funcție de intervențiile deja realizate și de elementele nou-identificate, formulându-se, după caz, noi recomandări și priorități din perspectiva includerii în programe și activități de asistență psihologică.

(3)În cazul persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate, psihologul va completa fișa prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. h), care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (2).

### **Art. 29**

(1)Fișa psihologică finală, prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. i), este completată de către psiholog, în perioada premergătoare analizării în comisia pentru liberare condiționată, și conține informații cu privire la:

a)locul de deținere, respectiv unitatea în care are loc evaluarea;

b)datele de identificare: numele, prenumele, data nașterii, tatăl, mama;

c)programele și activitățile desfășurate în perioada evaluată, vizând demersurile la care persoana privată de libertate a participat pe parcursul executării pedepsei;

d)refuzurile de a participa la programe și activități, care se completează ori de câte ori persoana privată de libertate a refuzat participarea la un demers prevăzut în plan;

e)concluziile evaluării psihologice finale, care evidențiază evoluția înregistrată de către persoana privată de libertate pe parcursul executării pedepsei ca urmare a parcurgerii demersurilor de asistență psihologică și a îndeplinirii obiectivelor consemnate în plan.

(2)În cazul persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate, psihologul va completa fișa prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. i), care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

### **Art. 30**

Completarea și revizuirea fișelor prevăzute la art. 22, 25 și 28 se realizează în condițiile stabilite la art. 40 din Lege sau ori de câte ori este necesar.

### **Art. 31**

(1) Planul inițial, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. j), se tipărește exclusiv din aplicația informatică și se semnează de către membrii comisiei prevăzute la art. 32 din Lege.

(2) În cazul centrelor educative și al centrelor de detenție, planul inițial, prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. j), se semnează de către membrii consiliului educativ prevăzut la art. 145, respectiv ai comisiei prevăzute la art. 146 din Lege.

(3) Planul inițial, prevăzut la alin. (1) și (2), se întocmește în funcție de concluziile evaluărilor inițiale, cu respectarea nevoilor prioritare de intervenție.

(4) Specialiștii din sectorul reintegrare socială completează rubricile corespunzătoare domeniului de activitate, ținând cont de prioritizarea intervenției, cu programele și activitățile recomandate persoanei private de libertate, la finalul perioadei de carantină și observare.

(5) Informațiile fac referire la acele activități și programe în care se preconizează că va fi inclusă persoana privată de libertate, în conformitate cu Oferta de activități și programe de educație și asistență psihosocială, particularizată la nivelul unității, prevăzută de art. 1 alin. (3) lit. i) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților și programelor educative, de asistență psihologică și asistență socială din locurile de deținere aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.322/C/2017, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 32**

(1) Planul revizuit, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. k), se tipărește exclusiv din aplicația informatică și se semnează de către membrii comisiei prevăzute la art. 32 din Lege.

(2) În cazul centrelor educative și al centrelor de detenție, planul revizuit, prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. k), se semnează de către membrii consiliului educativ prevăzut la art. 145, respectiv ai comisiei prevăzute la art. 146 din Lege.

(3) Planul revizuit, prevăzut la alin. (1) și (2), este completat de către fiecare specialist, în cazul în care apar modificări în situația persoanei private de libertate, de natură să conducă la revizuirea acestuia.

(4) Planul se revizuieste ori de câte ori este nevoie.

### **Art. 33**

(1) Planul inițial, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. j), se aduce la cunoștința persoanei private de libertate prin semnarea angajamentului prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. l).

(2) Planul revizuit, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. k), se aduce la cunoștința persoanei private de libertate prin semnarea angajamentului prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. m).

### **Art. 34**

(1) În cazul centrelor educative și al centrelor de detenție, planul inițial, prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. j), se aduce la cunoștința persoanei private de libertate prin semnarea angajamentului prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. l).

(2) Planul revizuit, prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. k), se aduce la cunoștința persoanei private de libertate prin semnarea angajamentului prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. m).

### **Art. 35**

În situația în care persoana privată de libertate nu este de acord sau refuză să semneze planul, se consemnează motivul și se semnează de către persoana care l-a adus la cunoștință.

### **Art. 36**

(1) Fișa Desfășurarea intervenției, prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. n), se tipărește exclusiv din aplicația informatică și cuprinde toate demersurile în care persoana privată de libertate a fost inclusă pe perioada executării pedepsei.

(2) În cazul persoanei față de care s-a dispus o măsură educativă privativă de libertate se tipărește fișa prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. n).

### Art. 37

(1)Refuzul de participare la programele și activitățile prevăzute în plan se consemnează în procesul-verbal, prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. o), fiind avut în vedere la evaluarea conduitei deținutului și a eforturilor depuse în cadrul activităților de reintegrare socială.

(2)Refuzul de participare se completează de către persoana responsabilă cu desfășurarea demersului la care persoana privată de libertate a fost inclusă și este luat la cunoștință prin semnătură.

(3)În cazul în care persoana privată de libertate refuză să semneze, persoana responsabilă consemnează corespunzător opțiunea acesteia, în prezența unui martor.

### CAPITOLUL IV:Dispoziții finale

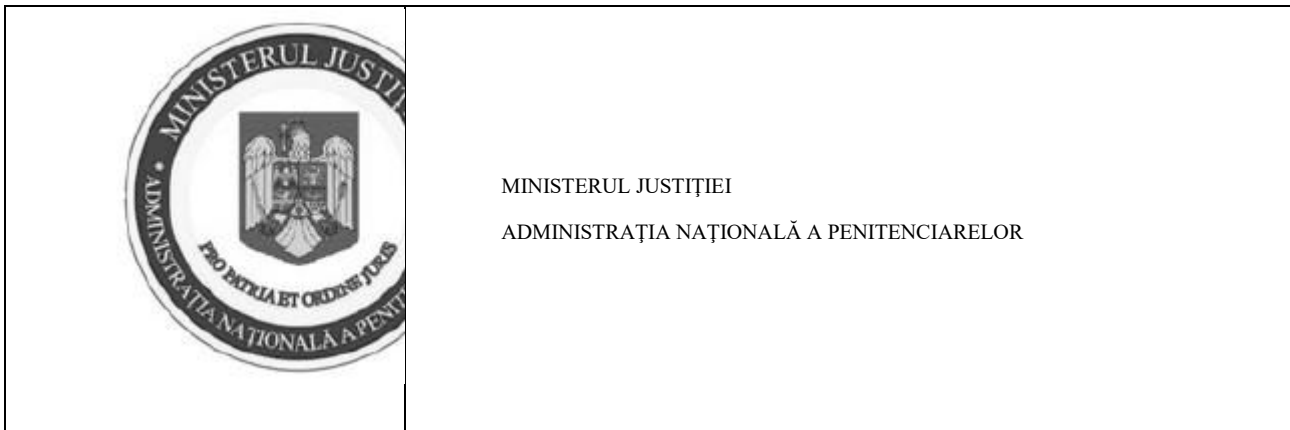
### Art. 38

Actualizarea informațiilor din dosar se va face ori de câte ori este cazul, cel puțin o dată la un an, conform prezentelor reglementări.

### Art. 39

- Anexa face parte integrantă din prezentele reglementări.

### ANEXĂ:



Nume ..... Prenume .....

Data nașterii ..... Părinții ...../.....

Nr. dosar .....

DOSARUL DE EDUCAȚIE ȘI ASISTENȚĂ PSIHOSOCIALĂ Nr. ....

### Fișă opis

Nr. crt.	Titlul documentului	Data introducerii în dosar	Nr. file	Poziția din dosar	Semnătura persoanei care a introdus documentul în dosar	Observații