

7058 / 18.03.2025

COMUNA CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

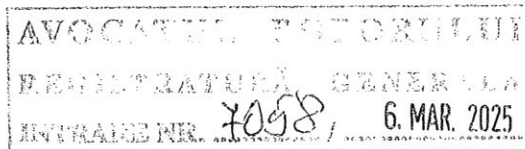


Tel: 0245-241840

Fax: 0245-241840

e-mail: primarie@primariacrevedia.ro

Nr. 1720 /03.03.2025



CĂTRE,
AVOCATUL POPORULUI
BIROUL TERITORIAL PLOIEȘTI

Prin prezenta adresă vă informez că recomandările transmise de dumneavoastră prin intermediul adresei cu nr. 3503 din 05.02.2025, înregistrată la sediul primăriei comunei Crevedia sub numărul 1720/06.02.2025, au fost transpuse în măsuri concrete, care au fost repartizate funcționarilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului -compartimentul asistență socială, cu termene concrete de urmărire și implementare.

Spre susținere anexăm copii ale documentelor întocmite ca urmare a transpunerii în practică a recomandărilor dumneavoastră.

Materialul conține un număr de 76 (șaptezecisase) file.

SECRETAR GENERAL AL UAT CREVEDIA,
STANCU VIRGINIA OLIMPIA



COMUNA CREVEDIA, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



Tel: 0245-241840

Fax: 0245-241840

e-mail: primarie@primariacrevedia.ro

Nr. 3029 din 03.03.2025



PLAN DE MASURI PRIVIND IMPLEMENTAREA RECOMANDARII NR. 12/05.02.2025

Punctul 1 (a)

ACTIVITATI SI DOCUMENTE:

Monitorizarea numitului [nume] persoana cu handicap accentuat diagnosticată cu retard mintal si sprijinirea acestuia pentru asigurarea unei protectii adecvate pentru starea de vulnerabilitate in care acesta se afla (sprijinirea acestuia pentru reevaluare/reincadrare in grad de handicap in masura in care acest lucru se impune si acordarea drepturilor corespunzatoare urmare a a tratamentului medical recomandat de medicul specialist dupa revenirea in familie).

ACTIVITATI :

- 1.Intocmirea fisei de caz
- 2.Intocmirea fisei de monitorizare
- 3.Rapoarte evaluare

TERMEN: la maxim 30 zile dupa revenirea in familie/ori de cate ori este cazul

SE DESEMNEAZA : Compartimentul de Asistenta Sociala /Asistent Medical Comunitar : [nume]

Angelica

RASPUNDE: referent [nume] asistent medical comunitar : [nume]

Punctul 1 (b)

ACTIVITATI SI DOCUMENTE

Monitorizarea modului in care curatorul numitului [nume] (numita [nume]) isi indeplineste obligatiile stabilite de instanta , iar in situatia in care se impune se va avea in vedere demararea procedurii pentru numirea unui curator sau/si tutore .

ACTIVITATI:

1. In data de 27.02.2025, doamna [nume] - asistent social in cadrul compartimentului asistenta sociala,insotit de catre numita [nume] s-au deplasat la Centru de zi Pucioasa pentru externarea si aducerea la domiciliu a numitului [nume].
2. [nume] a fost consiliată in ceea ce priveste ingrijirea si supravegherea fratelui sau [nume], urmând a fi monitorizata in ceea ce priveste obligatiile stabilite de instanta

Identificarea si monitorizarea persoanelor adulte cu handicap, aflate in situatie de dificultate, marginalizate, cu risc de excluziune sociala si risc de exploatare de pe raza teritoriala a comunei si dispunerea masurilor care se impun pentru protejarea acestora.

ACTIVITATI:

1. Identificarea si monitorizarea persoanelor adulte cu handicap, aflate in situatie de dificultate, marginalizate, cu risc de excluziune sociala si risc de exploatare, intocmirea fiselor de caz, fiselor de monitorizare, rapoarte evaluare, etc.

TERMEN: permanent

SE DESEMNEAZA : Compartimentul de Asistenta Sociala / Asistent Medical Comunitar : [redacted] / asistent medical comunitar [redacted]

RASPUNDE: referent [redacted] / asistent medical comunitar [redacted]

Atasam :

- un numar de 8 fisa de monitorizare, respectiv 16 file.
- un numar de 2 fisa de evaluarea initiala a cazului , respectiv 4 file
- un numar de 4 ancheta sociala-evaluare initiala, respectiv 8 file

Punctul 6 (f)

ACTIVITATI SI DOCUMENTE

Eficientizarea monitorizarii persoanelor aflate in situatii de dificultate, marginalizare, risc de excluziune sociala sau risc de exploatare, din comunitate prin participarea activa a membrilor Consiliului Comunitar Consultativ in identificarea acestor cazuri .

ACTIVITATI:

1. Intocmirea situatiei privind persoanele si familiile marginalizate social, pe care o actualizeaza trimestrial, in cursul aplicarii masurilor de prevenire si combatere a marginalizarii sociale.

2. Aprobarea metodologiei de stabilire a sumelor pentru aplicarea prevederilor art. 25 din Legea nr. 116/2002 cu modificarile si completarile ulterioare

3. Consilierea persoanelor aflate in situatii de dificultate, marginalizare, risc de excluziune sociala sau risc de exploatare, etc. pentru acordarea sumelor ce se acorda pentru suportarea unei parti din datoriile pe care persoanele si familiile marginalizate social le au la serviciile publice de stricta necesitate, precum si modul de decontare a acestora catre furnizorii serviciilor, cu sau fara conventie.

4. Intocmirea de referate pentru alocarea sumelor necesare in bugetul local pentru finantarea masurilor de prevenire si combatere a marginalizarii sociale avand in vedere ca aceste finantari se realizeaza de la bugetele locale, din surse proprii si din sume defalcate cu aceasta destinatie din unele venituri ale bugetului de stat, in conformitate cu legea anuala a bugetului de stat.

5. A fost intocmit Planul anual de actiuni privind serviciile sociale pentru anul 2025 furnizate de Compartimentul de asistenta sociala si autoritate tutelara din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Crevedia, județul Dâmbovița, pentru care a fost obtinut avizul favorabil al Comisiei de analiza si avizare a Planurilor anuale de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetele consiliilor locale din judetul Dambovita, intocmit PHCL nr. 09/202.02.2025, urmand ca in prima sedinta a Consiliului Local Crevedia sa fie supus adoptarii.

TERMEN : 90 zile

SE DESEMNEAZA : Compartimentul de Asistentă Socială /Asistent Medical Comunitar : 
Angelica

RASPUNDE: referent  / asistent medical comunitar : 

Punctul 1 (c)

ACTIVITATI SI DOCUMENTE

Monitorizarea fiecarui membru al familiei  aflat in situatii de dificultate , marginalizare, risc de excluziune sociala, sau risc de exploatare si asigurarea unei interventii prompte si eficiente pentru asigurarea protectiei adecvate , avand in vedere starea de vulnerabilitate a acestora .

ACTIVITATI:

1. S-au dispus si efectuat masuri de igienizare a imobilului atat in interior cat si in exterior.
2. Au fost efectuate demersuri pentru dotarea imobilului cu mobilier, lenjeri, haine.
3. A fost adoptata HCL nr.06/20.02.2025 privind acordarea unui ajutor de urgenta familiei  cu domiciliul in comuna Crevedia  , județul Dambovită

TERMEN : permanent

Atasam : fotografii, documente privind donatiile. HCL nr.06/20.02.2025

SE DESEMNEAZA : Compartimentul de Asistentă Socială /Asistent Medical Comunitar : referent 
/ asistent medical comunitar : 

RASPUNDE: referent 
medical comunitar : 

Punctul 1 (d)

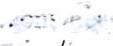
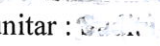
ACTIVITATI SI DOCUMENTE

Efectuarea periodica din oficiu la nivelul intregii comune Crevedia de sondaje si anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor aflate in situatie de dificultate, marginalizare, risc de excluziune sociala, risc de exploatare sau a altor situatii de necesitate a membrilor comunitatii si in functie de situatiile constatate, sa fie propuse masuri adecvate si concrete in vederea sprijinirii acestora.

ACTIVITATI:

- 1.Efectuarea periodica din oficiu de anchete sociale privind depistarea cazurilor de persoane aflate in dificultate
- 2.Aducerea la cunostinta a sefilor ierarhici despre cazurile depistate.
- 3.Masuri concrete privind sprijinirea acestor persoane (intocmire dosare VMI, intocmire dosare pensie, acordare ajutoare financiare ,etc, in functie de natura fiecarui caz depistat).

TERMEN: Permanent

SE DESEMNEAZA : Compartimentul de Asistentă Socială /Asistent Medical Comunitar 
asistent medical comunitar : 

Punctul 1 (e)

ACTIVITATI SI DOCUMENTE

TERMEN: 60 zile

SE DESEMNEAZA : Compartimentul de Asistenta Sociala /Asistent Medical Comunitar : referent
/ asistent medical comunitar

RASPUNDE: referent / asistent
medical comunitar :

Atasam copie aviz si documentatia intocmita,respectiv un numar de 18 file

Punctul 7 (g)

ACTIVITATI SI DOCUMENTE

A fost emisa dispozitia primarului nr. 78 din 10.02.2025 privind reorganizarea Consiliului Consultativ si intocmit un Regulament de Functionare al acestuia.

Atasam alaturat Dispozitia si regulamentul 7 file.

Punctul 8 (h)

ACTIVITATI SI DOCUMNETE

Instruirea angajatilor autoritatii publice locale in vederea aplicarii corespunzatoare a legislatiei in domeniul asistentei sociale pe problematica protectiei persoanelor aflate in situatie de dificultate, marginalizare, risc de excludiune sociala sau risc de exploatare.

ACTIVITATI:

- 1.Au fost efectuate instruiri periodice
- 2.Se vor avea in vedere efectuarea unor instruiri la intervale mai scurte de timp.

TERMEN: Permanent /la aparitia unor modificari legislative.

RASPUNDE:secretarul general si personalul din cadrul compartimentului asistenta sociala.

Atasam copie registrul intern de sedinte,capturi ecran cu modele de documente,legislatie,etc,inaintate de catre secretarul general catre personalul din cadrul compartimentului asistenta socială.

Puctul 9 (i)

ACTIVITATI SI DOCUMENTE

Planificarea si organizarea unor cursuri de formare profesionala continua a personalului din Compartimentul de Asistenta Sociala , astfel incat toti angajatii acestui compartiment sa beneficieze de educatie permanenta si formare profesionala continua .

1. Au fost inscise la cursuri de formare profesionala toate cele trei persoane din cadrul compartimentului de Asistenta Sociala,respectiv :
2. Atasam adeverintele privind inscrierea la curs.

Secretar general ,
Virginia Olimpia Stancu

