



CĂTRE

INSTITUȚIA AVOCATUL POPORULUI

Urmare a Raportului privind vizita desfășurată la Centrul de Plasament din cadrul Complexului de Servicii pentru Protecția Copilului Urziceni în data de 21.01.2025, nr. înregistrare 8180/17.03.2025, vă transmitem următoarele:

Raportul privind vizita desfășurată la Centrul de Plasament din cadrul Complexului de Servicii pentru Protecția Copilului Urziceni, menționat mai sus, a fost transmis către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, instituție publică cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Ialomița, din cadrul căreia face parte și Complexul de Servicii pentru Protecția Copilului Urziceni, respectiv Centrul de Plasament (fără personalitate juridică).

Privind propunerile și recomandările cuprinse în raportul de vizită vă aducem la cunoștință următoarele:

1. Efectuarea obligatorie și a controalelor oftalmologice o dată la 3 ani și stomatologice anuale, conform standardelor minime de calitate obligatorii aplicabile centrului, cu consemnarea observațiilor în fișele individuale medicale – a fost transmis către D.G.A.S.P.C. Ialomița spre aprobare. Menționăm că, în momentul în care se constată o problemă de sănătate, sau se semnează de către personalul centrului, cadre didactice, beneficiar etc o problemă de sănătate, de orice natură, atunci beneficiarul este sprijinit de personalul C.P. – C.S.P.C. Urziceni în vederea soluționării acesteia.
2. Abordarea pragmatică, cu ajutorul specialiștilor a temelor cu caracter preventiv privind, atât prevenirea bolilor cu transmitere sexuală, adicțiile, cât și temele practice medicale, de exemplu acordarea de prim ajutor – a fost transmis către D.G.A.S.P.C. Ialomița spre aprobare. Menționăm că psihologul, asistentul medical și educatorii desfășoară diverse activități/discuții privind temele de actualitate în rândul adolescenților/tinerilor prezentând diverse filme/emisiuni în acest sens.

3. Optimizarea gestionării dosarelor personale ale beneficiarilor prin utilizarea unui opis sau cuprins, dar și prin gruparea documentelor esențiale într-o secțiune separată, astfel încât documentele de interes să fie ușor de identificat – au fost întocmite opis-uri, iar documentele principale sunt la începutul dosarului.
4. Întocmirea, înregistrarea și completarea registrelor centrului în mod corespunzător, așa cum prevăd standardele minime de calitate obligatorii aplicabile centrului – registrele au fost completate/încheiate corespunzător.
5. Includerea în Planul anual de pregătire a personalului a unor teme referitoare la instituțiile și organizațiile (inclusiv instituția Avocatul Poporului prin Mecanismul National de Prevenire — MNP și prin Avocatul Copilului), care au ca obiect de activitate promovarea și respectarea drepturilor omului, în general și ale copiilor/tinerilor instituționalizați, în special, precum și cadrul juridic național și internațional, care asigură respectarea acestor drepturi - a fost transmis către D.G.A.S.P.C. Ialomița spre aprobare.

Cu deosebit respect,

Șef Complex Servicii,

