

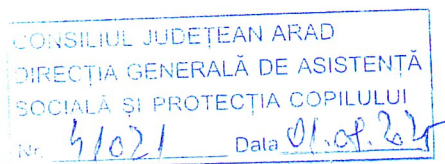
**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro

Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



Intrare AVP CZ Alba
Nr. 24842/ 06.08.2025



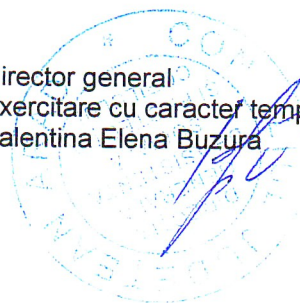
Către,
Avocatul Poporului
În atenția domnului adjunct Ionel Nicolae

Prin prezenta vă transmit răspunsul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, referitor la Raportul privind vizita de monitorizare a condițiilor acordate și a tratamentului aplicat beneficiarilor, a consolidării protecției împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante, precum și a exercitării fără discriminare a drepturilor și a libertăților fundamentale ale acestora, desfășurată la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Păuliș, nr. 23171/28.05.2025.

Informarea atașată conține măsurile privind implementarea recomandărilor formulate de către dumneavoastră, pentru respectarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități.

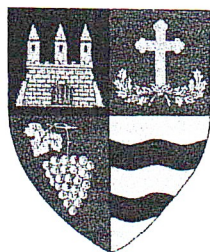
Cu considerație,

Director general
Exercitare cu caracter temporar
Valentina Elena Buzura



Director general adjunct asistență socială
Exercitare cu caracter temporar
Crenguța Zorioara Paveloiu

Șef centru
Exercitare cu caracter temporar
Bejan Liliaria-Grațîela



CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro



Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI PĂULIȘ

Informare,

Privind implementarea recomandărilor formulate de către echipa de monitorizare a Avocatului Poporului

Documentul conține măsurile aplicabile în vederea implementării recomandărilor formulate, pentru respectarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, de către echipa de monitorizare a Avocatului Poporului, în urma vizitei efectuate la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Păuliș, având nr. 23171/28.07.2025.

1.Recomandare: actualizarea și fixarea corespunzătoare, cu indicatoarele de culoare adecvată, pe toate ușile camerelor unde sunt cazați beneficiarii, astfel încât acestea să corespundă cu statusul locomotor al persoanelor care sunt cazate în camerele respective;

Răspuns: fiecare ușă a camerelor a fost marcată unde cu diferite culori, pentru a putea preveni situațiile critice în caz de incendiu și anume: pentru dormitoare care găzduiesc beneficiari dependenți s-a folosit culoarea roșie, culoarea galbenă a fost folosită pentru dormitoare care găzduiesc beneficiari care au nevoie de sprijin în caz de evacuare, iar pentru cei care pot ieși singuri s-a folosit culoarea verde. Pe unele uși au fost lipite și două culori, beneficiari care au nevoie de sprijin(galben) și beneficiari care se pot deplasa fără ajutor(verde) sau verde și roșu.

2.Recomandare: modificarea programului actual de vizite, astfel încât aparținătorii și/sau alte persoane de referință, să aibă posibilitatea de a vizita zilnic beneficiarii centrului;

Răspuns: programul de vizite a fost refăcut, astfel încât aparținătorii și/sau alte persoane de referință, să aibă posibilitatea de a vizita zilnic beneficiarii centrului. Programul de vizită este afișat la intrarea în centru. Intervalul orar este următorul: Luni- Vineri 12-14 respectiv 17-19, Sâmbăta- Duminica 10-14 respectiv 15-19.

3.Recomandare: dotarea tuturor utilajelor din centru, cu termometre, monitorizarea temperaturii interioare a acestora, precum și completarea fișelor cu graficul de temperatură;

Răspuns: centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Păuliș a beneficiat de proiectul „ Creșterea calității vieții beneficiarilor”, proiect prin care s-a achiziționat printre altele frigider, congelatoare, combine frigorifice. Toate agregatele

conțin afișaj electronic cu temperatura din frigidere și congelatoare. Zilnic se completează graficul de temperatură, afișat pe fiecare utilaj.

4.Recomandare: păstrarea probelor alimentare colectate, într-un frigider separat, special destinat păstrării lor, timp de 48 de ore, potrivit prevederilor art. 37 din Ordinul Ministrului Sănătății nr.976/1998, pentru aprobarea Normelor de igienă privind protecția, prelucrarea, depozitarea și desfacerea alimentelor;

Răspuns: În urma achiziției menționate mai sus, centrul deține un frigider pentru păstrarea corespunzătoare a probelor alimentare, colectate din meniul zilnic, frigider dotat cu termometru și grafic de temperatură.

5.Recomandare: întocmirea și actualizarea permanentă a situației nominale cu beneficiarii care prezintă frecvente tulburări de deglutiție și stabilirea unei conduite corespunzătoare a personalului de îngrijire, privind asistarea și supravegherea acestor persoane la servirea mesei, porționarea corespunzătoare a alimentelor periculoase, precum și mixarea lor, pentru ca acestea să poată fi înghițite fără dificultate de cei aflați în această situație.

Răspuns: pentru buna desfășurare a procesului de servire și supraveghere a beneficiarilor pe parcursul servirii meselor, s-a elaborat o Procedură Operațională privind hrănirea beneficiarilor, Procedura Operațională PO 41/02 din data de 26.06.2025. Această procedură, cuprinde: împărțirea beneficiarilor pe grupe, ținând cont de tulburările de deglutiție, supravegherea pe parcursul servirii meselor, porționarea preparatelor care prezintă un risc ridicat de înecare(exp: șnițelul, friptura, etc.), precum și pasarea și servirea beneficiarilor aflați în risc major de înecare.

6.Recomandare: revizuirea Planurilor Personalizate ale beneficiarilor, o dată la 6 luni, în acord cu prevederile Standardului 2, Modulul 3, din Anexa 1, la Ordinul nr. 82/2019;

Răspuns: Conform Ordinului nr. 82/2019, Standardul 2, Modulul 3, din Anexa 1, Planurile Personalizate au fost verificate și unde a fost nevoie au fost revizuite.

7.Recomandare: semnarea tuturor documentelor referitoare la evaluarea beneficiarilor, inclusiv a Fișelor de evaluare, de către toate persoanele implicate, respectiv beneficiari și manager de caz;

Răspuns: Au fost verificate și semnate toate documentele care nu prezentau semnătura beneficiarului și a managerului de caz.

Director general
Exercitare cu caracter temporar
Valentina Elena Buzura

Director general adjunct asistență socială
Exercitare cu caracter temporar
Crenguța Zorioara Paveloiu

Șef centru
Exercitare cu caracter temporar
Bejan Liliana-Grățela