



Sigilat digital de:
Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Braşov
Înregistrat cu: Nr. lucrare 11/128843 din
02.10.2025 / Nr. act (RI78)4833 din
02.10.2025



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braşov

str. Iuliu Maniu nr. 6, Braşov, jud. Braşov, cod 500091
Telefon/fax: 0268.417.100, email: office@dgaspcbv.ro
website: www.dgaspcbv.ro Cod fiscal: 9870339

Complexul de Servicii Săcele - Timiș



Aprobat,
Director General
Julietta-Aurelia Gîrbacea

Semnat digital de:
JULIETA-AURELIA GİRBACEA
Aprobare
02.10.2025 15:42:18
(GMT+03:00)

Avizat,
Director General Adjunct,
Carmen Banea

Semnat digital de:
GABRIELA MORARU
Avizare
02.10.2025 15:23:42
(GMT+03:00)

Către: Avocatul Poporului

De la: Complexul de Servicii Săcele-Timiș- Șef Complex
Alina Ionela Bordea-bradet@dgaspcbv.ro

Referitor la: Implementare recomandări transmise prin adresa nr.
27731/29.08.2025

Ca urmare a vizitei efectuate la Casa de Tip Familial *Gabriela*, serviciu social din cadrul *Complexului de Servicii Săcele-Timiș-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului-Braşov*, de către echipa alcătuită din reprezentanții instituției **Avocatul Poporului** și reprezentanta organizației neguvernamentale „**Asociația Pentru Parteneriat Comunitar**”, Braşov, în urma căreia s-a întocmit un Raport de vizită ce cuprinde aspectele constatate și recomandările formulate în vederea îmbunătățirii tratamentului și condițiilor persoanelor beneficiare, vă comunicăm următoarele:

Recomandarea nr.1:

„Evaluarea situației beneficiarei de vârstă majoră, în sensul stabilirii capacității de exercițiu și eventual a măsurilor adecvate pentru ca această persoană să-și poată exercita într-un mod neîngrădit drepturile și libertățile civile, așa cum sunt ele prevăzute și garantate de art.50 din Constituția României, republicată, de prevederile Legii nr.140 din 17 mai 2022 privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative, precum și de exigențele impuse de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități.”

Răspuns: În dosarul nr. 6620/197/2021 al Judecătoriei Braşov, prin Comunicarea Hotărâre Civilă nr. 8618/15.10.2021, instanța de judecată a respins cererea DGASPC Braşov având ca obiect punerea sub interdicție a tinerei și desemnarea intimatei Pușcariu Maria tutore pentru aceasta.

În prezent sunt în desfășurare demersuri de reevaluare medicală a tinerei pentru completarea dosarului în vederea formulării unei noi cereri de punere sub ocrotire adresată Judecătoriei Brașov.

Recomandarea nr.2:

„Acoperirea / desfășurarea activităților specifice de asistență socială să se facă de către o persoană calificată în acest sens, cu respectarea prevederilor art.7, lit.a)-d) din Legea nr. 466 din 4 noiembrie 2004 privind statutul asistentului social.,,

Răspuns: Prin și conform Fișei de post nr.(RI78)689/18.02.2025 , precum și în conformitate cu organigrama și statul de funcții, în cadrul CS Săcele-Timiș, funcția de asistent social este ocupată de d-na Benedek Vasilica ce deservește inclusiv Casa de Tip Familial *Gabriela* și beneficiarii din cadrul acesteia.Totodată, vă comunicăm faptul că, prin actele de delegare nr.36/25.03.2025 și nr. 37/25.03.2025 emise de către Directorul General al DGASPC-Brașov, d-na Benedek Eva este numită responsabil de caz pentru beneficiarii din cadrul Casei de Tip Familial *Gabriela*.

Recomandarea nr.3:

„Păstrarea medicației destinată beneficiarilor, în condiții de siguranță, într-un dulap închis cu cheie pentru evitarea unor accidente, prin accesul necontrolat al acestora la medicație.,,

Răspuns: Vă comunicăm faptul că dulapurile din sala de tratament au fost dotate cu închizători (sub cheie) pentru evitarea eventualelor accidente.

Recomandarea nr.4:

„Consemnarea tuturor consultațiilor efectuate, respective, a recomandărilor / prescripțiilor medicale efectuate în cabinetul medical, în Registrul de consultații precum și numerotarea, sigilarea și înregistrarea acestuia în Registrul principal de intrări ieșiri al unității.,,

Răspuns: Registrul de consultații a fost numerotat, sigilat și înregistrat în Registrul principal de intrări ieșiri al instituției. Detaliile medicale (recomandări, prescripții medicale, evoluție) sunt consemnate în *Fișa medicală* a copilului și / sau în *Rapoartele trimestriale* disponibile în Dosarul medical al acestuia, în conformitate cu Modulul IV, standardul 1, din cadrul Ordinului 25 / 03.01.2019: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi. Specificăm faptul că, potrivit ordinului 25/03.01.2029, acest document (Registrul de consultații) nu este obligatoriu, este o modalitate internă de evidențiere a activității medicilor cu prestări servicii. Acesta este păstrat în cadrul serviciului social doar pentru ca medical specialist să își consemneze activitatea desfășurată. Evidențiem faptul că specificul activității serviciului social este preponderant de asistență socială.

Recomandarea nr.5:

„Dotarea tuturor utilajelor frigorifice cu termometre funcționale și completarea la zi a graficului de temperature, din interiorul acestora.,,

Răspuns: Specificăm faptul că toate frigiderile / lăzile frigorifice au fost dotate cu termometre funcționale aferente, astfel încât graficele de temperature să fie completate la zi.

Recomandarea nr.6:

„Întocmirea unui model de meniu echilibrat și diversificat și pentru beneficiarul / beneficiarii care prezintă tulburări de deglutiție.,,

Răspuns: S-au efectuat demersuri în vederea întocmirii modelelor de meniuri echilibrate și diversificate pentru beneficiarii cu tulburări de deglutiție.

Recomandarea nr.7:

„Întocmirea unui Registru de evidență a actelor profesionale ale psihologului , numerotat, sigilat și înregistrat în Registrul principal al unității, cu o rubricatură adaptată la specificul activității serviciului social Casa de Tip Familial Gabriela, unde să fie consemnate și înregistrate toate activitățile desfășurate de către acest specialist.”

Răspuns: A fost întocmit Registrul de evidență a actelor profesionale conform recomandărilor, a fost numerotat, sigilat și înregistrat în Registrul principal de intrări ieșiri al instituției.

Anexăm prezentei:

- documente delegare de atribuții ale managerului de caz către responsabil de caz
- Fișa de post asistent social
- prima pagină a Registrului de consultații
- prima pagină a Registrului de evidență a actelor profesionale ale psihologului
- adresa nr.(RI78)4752/01.10.2025 cu privire la demersuri efectuate în vederea elaborării meniurilor beneficiarilor cu tulburări de deglutiție.

Psiholog,
Vasile Sanda

Semnat digital de:
SANDA VASILE
Intocmit
02.10.2025 14:46:47
(GMT+03:00)

Avizat,
Șef complex,
Alina-Ionela Bordea

Semnat digital de:
ALINA-IONELA BORDEA
Avizare
02.10.2025 15:13:37
(GMT+03:00)