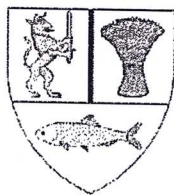


ÎNTR-UN C. 910/01/04
NR: 27 264 / 26.08.2025



CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ

Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr.5897
Craiova, B-dul Nicolae Titulescu, Nr. 22
Tel.: 0251/416365; 418717
Fax: 0251/417838

Web: www.dgaspedolj.ro
E-mail: office@dgaspedolj.ro
Cod Postal: 200134



Nr. 34846/21.08. 2025

Stimate domnule adjunct al avocatului poporului,

Având în vedere adresa dumneavoastră nr. 23034/22.07.2025, înregistrată în cadrul instituției noastre sub nr. 31336/25.07.2025, prin care ne înaintați raportul cu privire la vizita efectuată la Casa de tip familial Calafat -I- în data de 11 iunie 2025, vă comunicăm următoarele:

În ceea ce privește recomandările adresate conducerii Casei de tip familial Calafat -I-:

1. Recomandare: Afișarea Misiunii, a licenței de funcționare dar și a unor materiale informative la loc vizibil (spre exemplu, la Avizier).

Conform procesului-verbal din data de 23.06.2025, misiunea serviciului social, licența de funcționare și alte materiale informative (carta drepturilor beneficiarilor, instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor, autorizația de securitate la incendiu, pliante cu informații despre Consiliul Județean, Avocatul Poporului) au fost afișate la avizierul casei.

2. Recomandare: În situația în care coordonatorul sau administratorul Centrului nu pot veni la serviciu din motive obiective, să fie desemnată o persoană care poate intra în biroul/cabinetul persoanei respective și poate avea acces la documente, în lipsa acesteia.

Au fost luate măsuri organizatorice astfel încât, începând cu data de 24.06.2025, un angajat desemnat de către șeful serviciului social, în persoana educatorului casei, are acces în toate spațiile precum și la documentele existente la nivelul casei.

3. Recomandare: Întocmirea Registrului privind evidența incidentelor deosebite.

Începând cu data de 28.06.2025, incidentele deosebite vor fi evidențiate într-un registru cu această destinație care este rubricat corespunzător, conform cerințelor minime ale standardelor de calitate aplicabile serviciului social.

4. Recomandare: Întocmirea unui Registru de evidență a actelor profesionale de către psiholog, numerotarea acestuia și înregistrarea la secretariatul unității.

Au fost luate măsuri organizatorice astfel încât, începând cu data de 23.06.2025, activitatea psihologului să fie evidențiată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind emise recomandări cu privire la ținerea evidenței actelor profesionale.

5. Recomandare: Toate Registrele unității să fie înregistrate și ștampilate și cu precizarea, pe prima pagină, a datei când au fost înființate, și cu filele numerotate.

În data de 24.06.2025, registrele prevăzute de standardele minime obligatorii aplicabile serviciului social au fost înregistrate, numerotate și ștampilate astfel încât să constituie un indicator de îndeplinire a standardelor.

6. Recomandare: Întocmirea unui Program de activități adecvat vârstei copiilor cazați în centru și desemnarea unei persoane responsabile cu implementarea acestuia.

Serviciul social organizează activități pentru petrecerea timpului liber și asigură oportunități de recreere și socializare care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor, cultivă talentele acestora și spiritul de inițiativă.

Activitățile de recreere și socializare sunt planificate și detaliate în cadrul unui program de activități, în funcție de opțiunile copiilor, nivelul de dezvoltare și nevoile acestora.

În data de 25.06.2025, a fost desemnat educatorul serviciului social ca persoană responsabilă cu întocmirea și implementarea programului de activități.

Au fost și vor fi întreprinse demersuri de verificare a modului de realizare a activităților detaliate în program precum și a gradului de participare a copiilor la activități.

7. Recomandare: Achiziționarea unor televizoare noi, de tip LED, cu rezoluție și display (ecran) mai performante, funcție de buget, și în cele 2 dormitoare ale băieților, care nu aveau TV la data vizitei.

Se vor efectua demersuri pentru ca sumele de bani necesare achiziționării de obiecte și materiale să fie cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției.

8. Recomandare: În curtea centrului, până se va rezolva situația cu schimbarea imobilului în care Centrul funcționează în prezent, să se efectueze amenajări și dotări specifice pentru o paletă mai variată de activități în aer liber pentru beneficiari, cum ar fi: bănci și mese pentru exterior sau foișoare pentru relaxare și odihnă sau o masă de ping-pong sau un coș de baschet reglabil pentru copii.

Permanent se urmărește îmbunătățirea condițiilor de care beneficiază copiii găzduiți în centru. În acest sens, există un plan de dotare și amenajare a curții centrului.

Vor fi întreprinse demersuri, în continuare, în ceea ce privește obținerea de fonduri pentru ca spațiile exterioare să fie amenajate corespunzător pentru activități în aer liber.

9. Recomandare: Îmbunătățirea condițiilor de cazare.

Au fost și vor fi efectuate demersuri pentru ca sumele de bani necesare achiziționării de obiecte și materiale să fie cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, inclusiv demersuri pentru alocarea de fonduri pentru reparații curente sau reparații capitale.

Lucrările de reabilitare a instalațiilor și echipamentelor deteriorate, de igienizare și modernizare, se efectuează conform unui plan anual de reparații și întreținere de la nivelul Direcției Generale

de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj, în limita fondurilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de către consiliul județean.

10. Recomandare: Efectuarea evaluărilor medicale la stomatologie o dată pe an ale copiilor.

Beneficiarilor li se asigură condițiile necesare pentru protejarea sănătății precum și accesul la serviciile stomatologice, atât intern, prin intermediul cabinetului stomatologic care funcționează în cadrul instituției, cât și extern, prin intermediul cabinetelor stomatologice care funcționează în comunitate.

În data de 25.06.2025, din cei 12 beneficiari ai casei, pentru 10 beneficiari s-au efectuat consultații stomatologice și oftalmologice iar 2 beneficiari au refuzat efectuarea consultațiilor.

Informații cu privire consultațiile efectuate precum și cu privire la refuzul efectuării consultațiilor sunt disponibile în dosarele beneficiarilor.

Se va asigura prezentarea beneficiarilor la medicul stomatolog cel puțin o dată pe an iar informații cu privire la data consultației, eventuale tratamente indicate și, implicit, modul în care au fost duse la îndeplinire, se vor regăsi la dosarele beneficiarilor.

11. Recomandare: Depozitarea medicamentelor și materialelor necesare tratamentelor medicale într-un spațiu/dulap special și închis astfel încât să fie păstrate în condiții de siguranță, accesibile doar personalului de specialitate și coordonatorului casei de tip familial, respectiv persoana desemnată să țină locul acestora.

În data de 26.06.2025, a fost securizat un dulap, cu această ocazie fiind luate măsuri organizatorice pentru depozitarea medicamentelor și a materialelor necesare tratamentelor medicale în condiții de siguranță. Spațiul respectiv este accesibil numai personalului autorizat, și anume personalului de specialitate, șefului serviciului social și înlocuitorului acestuia. În acest context, s-a realizat reinstruirea personalului care este autorizat să aibă acces la dulapul securizat, care este consemnată în Registrul de evidență privind instruirea și formarea continuă a personalului.

12. Recomandare: Înlocuirea soluțiilor dezinfectante expirate și a trusei medicale de urgență cu soluții dezinfectante și materiale necesare acordării primului ajutor și verificarea lor periodică în scop preventiv.

În data de 25.06.2025, au fost înlocuite soluțiile dezinfectante expirate iar trusa de prim ajutor a fost completată cu materialele necesare acordării primului ajutor.

Au fost luate măsuri organizatorice astfel încât soluțiile dezinfectante și materialele medicale să fie verificate periodic, conform procedurilor de lucru.

13. Recomandare: Depozitarea, păstrarea și prepararea alimentelor în condiții corespunzătoare, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare.

Serviciul social deține avizele sanitare și sanitar-veterinare prevăzute de lege și permanent se urmărește respectarea normelor în vigoare, fiind stabilite responsabilități în sarcina administratorului și a bucătarului serviciului social. În acest context, în data de 26.06.2025, s-a realizat reinstruirea personalului responsabil cu privire la obligativitatea depozitării, păstrării și

preparării alimentelor în condiții corespunzătoare, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare.

14. Recomandare: Afișarea meniului zilnic și stabilirea lui cu consultarea beneficiarilor și încurajarea lor de a participa la prepararea alimentelor, servirea meselor și la activitățile zilnice aferente preparării.

S-au luat măsuri pentru ca meniul zilnic să fie stabilit cu consultarea beneficiarilor și să fie afișat la loc vizibil. În funcție de vârstă și de gradul de maturitate, copiii sunt consultați la pregătirea meniurilor și sunt încurajați să participe la prepararea alimentelor și servirea meselor. În acest sens, în data de 27.06.2025 au fost stabilite reponsabilități în sarcina administratorului serviciului social.

15. Recomandare: Organizarea unor sesiuni de instruire atât pentru personal cât și pentru beneficiari în funcție de vârstă și gradul de maturitate al copiilor, privind acordarea primului ajutor, în caz de urgență.

În data de 18.08.2025 a fost încheiat un acord de colaborare cu Spitalul Municipal Calafat, pentru o durată de 1 an, având ca obiect instruirea personalului serviciului social cu privire la acordarea primului ajutor în caz de urgență.

16. Recomandare: Respectarea și cunoașterea de către conducerea/personalul centrului a drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale, conform Cartei drepturilor beneficiarilor, personal care ar trebui să-și desfășoare activitatea conform unui cod de etică propriu.

La nivelul serviciului social sunt aplicate o Cartă a drepturilor beneficiarilor și un Cod de etică și conduită profesională.

În data de 27.06.2025 a fost planificată o sesiune de instruire a personalului cu privire la drepturile beneficiarilor și normele de etică profesională, prevăzute în Carta drepturilor beneficiarilor, respectiv în Codul de etică și conduită profesională, sesiune care a fost consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

17. Recomandare: Organizarea unor sesiuni de instruire a personalului angajat, atât pentru persoanele cu funcții de execuție cât și pentru persoanele cu funcție de conducere cu privire la mandatul instituției Avocatul Poporului și rolul MNP (dispoziții prevăzute în Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată; Protocolul opțional ratificat de România prin Legea nr. 109/2009; concepte referitoare la tortură și rele tratamente).

Sunt planificate sesiuni de instruire a personalului cu privire la legislația aplicabilă, tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare și sesizare a acestora, sesiuni care vor fi consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Va fi adus la cunoștința personalului cadrul legal din domeniul torturii și al relelor tratamente și se va încerca organizarea unor formări împreună cu reprezentanții instituției Avocatul Poporului.

În ceea ce privește *recomandarea de identificare a unui imobil pentru Casa de tip familial Calafat -I- care să fie amplasat în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile ei*, resursele financiare și materiale sunt insuficiente pentru a asigura exigențele prevăzute de standardele minime de calitate aplicabile pentru un număr de maximum 12 copii, într-un alt imobil.

Pentru asigurarea funcționalității serviciului social Casa de tip familial Calafat -I- într-o clădire care să asigure copiilor un mediu de viață sigur și confortabil precum și pentru asigurarea condițiilor adecvate realizării misiunii sale, spațiile vor fi amenajate și personalizate corespunzător nevoilor copiilor astfel încât aceștia să trăiască într-un mediu de viață adaptat, protejat și confortabil.

Pe de altă parte, serviciul social, prin amplasarea sa, permite accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile comunității: sănătate, educație, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale, de exemplu, distanța dintre serviciul social și primărie este de aproximativ 3 km.

În ceea ce privește *recomandarea de efectuare de urgență a unei anchete interne cu privire la aspectele sesizate de către beneficiarii și angajații din cadrul Casei de tip familial Calafat -I- relevante pe parcursul vizitei și Informarea Avocatului Poporului cu privire la rezultatul anchetei și măsurile dispuse pentru implementarea recomandărilor*, vă informăm că a fost efectuată o anchetă internă cu privire la anumite aspecte semnalate de către doi dintre beneficiarii Casei de tip familial Calafat -I-. Urmare verificărilor efectuate s-a concluzionat că aspectele sesizate s-au întâmplat, dar fiecare parte (cei doi copii și șeful serviciului social) are propria variantă de prezentare (de exemplu, nerespectarea de către șeful serviciului social a promisiunii de a merge cu copiii în centrul orașului în noaptea de 31.12.2024 pentru a vedea focul de artificii a fost înțeleasă de beneficiara vizată ca o discriminare, iar de șeful serviciului social ca o formă de protecție, având în vedere că aflase că fata intenționează să fugă din casă). Pentru astfel de situații au fost recomandate metode de abordare pentru a aduce o îmbunătățire a situației cu care se confruntă copiii. De asemenea, șeful serviciului social și celorlalți angajați le-au fost recomandate metode de educație a copiilor care să țină cont de problemele specifice vârstei adolescenței dar și de istoricul social al fiecărui copil în parte.

Cu stimă,

Director General
Florin Stancu



Domnului Ionel Nicolae
Adjunct al Avocatului Poporului
Avocatul Poporului

8

