



CONSILIUL JUDETEAN ARGES
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI

Pitesti, Calea Dragasani, nr. 8, Cod 110347, ROMANIA

Telefon : 0248-271131 ; Fax : 0248-271220

Email : dgpdcarges@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 417



Nr. 9624/22.12.2025

COMPLEXUL DE TIP FAMILIAL VALEA MARE

AVOCATUL POPORULUI
INSTRUMENTAR NR. 43991 / 30 DEC 2025

Către,
INSTITUȚIA AVOCATUL POPORULUI

Prin prezenta, vă comunicăm *măsurile planificate/întreprinse pentru implementarea Recomandărilor formulate prin Raportul de vizită nr. 38619/18.11.2025 al Instituției Avocatul Poporului*, înregistrat la C.T.F. Valea Mare cu nr. 9118/26.11.2025 și la D.G.A.S.P.C. Argeș cu nr. 51549/27.11.2025, întocmit ca urmare a vizitei inopinate efectuată în data de 21.08.2025, de echipa de vizită a Centrului Zonal Craiova, la Căsuța de Tip Familial nr. 1 din cadrul Complexului de Tip Familial Valea Mare, unitate aflată în subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș.

1. Rccomandare:

"Identificarea unei soluții pentru asigurarea asistenței medicale permanente, având în vedere că la data vizitei se asigura asistență medicală doar pe timpul nopții; efectuarea, în funcție de posibilitățile legale, a demersurilor necesare pentru ocuparea posturilor vacante cu personal medical, de îngrijire și asistență, în scopul asigurării permanenței asistenței medicale și pentru a putea răspunde nevoilor medicale ale beneficiarilor cu dizabilități, potrivit subpărții 5: S2.5, Standard 2 – Resurse Umane, Modul X și resurse umane din Anexa nr.1 a Ordinului nr.25/2019." -implementată

Măsuri planificate/ întreprinse:

Din luna octombrie 2025, o salariată angajată în funcția de asistent medical la C.T.F. Valea Mare și-a reluat activitatea, urmare a întoarcerii din concediul de creștere și îngrijire copil.

Începând cu luna decembrie 2024, o salariată angajată în funcția de asistent medical în cadrul D.G.A.S.P.C. Argeș – C.T.F. "Dumbrava Minunată" Pitești, este delegată pentru perioade succesive de 60 de zile, la C.T.F. Valea Mare.

Posturile vacante de asistent medical nu pot fi ocupate în prezent, având în vedere prevederile OUG nr. 156/2024, prin care este suspendată ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din instituțiile și autoritățile publice. După încetarea aplicabilității acestor prevederi se vor efectua demersurile necesare organizării concursurilor pentru ocuparea locurilor vacante, conform dispozițiilor legale în vigoare

In prezent, activitatea la cabinetul medical se desfășoară cu 4 asistenți medicali, în ture de zi de 8 ore și ture de noapte de 12 ore.

2. Recomandare:

"Înregistrarea tuturor registrelor medicale alături de registrele căsuței de tip familial." -implementată

Măsuri planificate/ întreprinse:

Registrul medical pentru administrarea tratamentului cronic a fost înregistrat la C.T.F. Valea Mare cu nr. 6465/21.08.2025.

Toate registrele sunt înregistrate în registrul de numere intrări/ieșiri al Complexului.

Această măsură a fost îndeplinită în timpul efectuării vizitei de către echipa de control din cadrul Instituției Avocatul Poporului.

3. Recomandare:

"Afișarea într-un loc accesibil întregului personal și beneficiarilor de la Căsuța de Tip Familiar nr.1 a numerelor de telefon pentru situații de urgență de natură medicală – telefonul Serviciului de Urgență 112, potrivit prevederilor subpărții 1: S1.1 Standardul 1 – Asistență pentru sănătate, Modul IV – Sănătate, din Anexa nr.1 a Ordinului nr.25/2019." - implementată

Măsuri planificate/ întreprinse:

A fost afișată la loc accesibil lista cu numerele de telefon importante, inclusiv numărul de telefon pentru situații de urgență de natură medicală 112.

Această măsură a fost îndeplinită în timpul efectuării vizitei de către echipa de control din cadrul Instituției Avocatul Poporului.

4. Recomandare:

"Depozitarea și păstrarea medicamentelor în condiții de siguranță, accesibile doar personalului de specialitate și coordonatorului casei de tip familial potrivit subpărții 5: S1.5 Standardul 1 – Asistență pentru sănătate, Modul IV – Sănătate, din Anexa nr.1 a Ordinului nr.25/2019." - implementată

Măsuri planificate/ întreprinse:

Șeful C.T.F. Valea Mare a emis Nota Internă nr. 9170/02.12.2025 privind depozitarea și păstrarea medicamentelor în condiții de siguranță, care a fost comunicată personalului medical și luată la cunoștință sub semnătură.

5. Recomandare:

"Analizarea posibilității de amenajare, adaptare și echipare a unui grup sanitar special pentru beneficiarii cu dizabilități fizice (locomotorii) care pot fi găzduiți la Căsuța de Tip Familiar nr.1, prin continuarea planului de renovare și accesibilizare a casei potrivit subpărții 4: S1.4 Standardul 1 – Accesibilitate și confort, subpărții 1: S4.1 , Standard 4-Spații igienico-sanitare, Modul VI – Mediul fizic de viață din Anexa nr.1 a Ordinului nr.25/2019 și a Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, din data de 12 februarie 2013, Capitolul V, Secțiunea 6, Subsecțiunea V.6.1, alin. (2), aprobat prin Ordinul Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/20132." - implementată

Măsuri planificate/ întreprinse:

Grupul sanitar destinat beneficiarilor de la Căsuța de Tip Familial nr. 1 din cadrul C.T.F. Valea Mare a fost amenajat și adaptat pentru beneficiari cu dizabilități fizice locomotorii (a fost montată bară de sprijin la WC și bară de sprijin la cadă).

Totodată, a fost implementat Planul anual de îmbunătățire și adaptare a mediului ambiant nr. 2571/27.03.2025, prin următoarele acțiuni: renovarea și igienizarea tuturor spațiilor la interior; reparații curente; montare bară tip mână curentă la scara interioară; înlocuirea canapelei existente în living cu o canapea nouă; înlocuirea scaunelor din living; echiparea paturilor cu cazarmament nou.

La finalul lucrărilor de reparație și igienizare a fost întocmit Procesul verbal înregistrat la C.T.F. Valea Mare cu nr. 7176/09.09.2025

6. Recomandare:

"Achiziționarea în Căsuța de Tip familial nr.1 a unei truse medicale de urgență, cu soluții dezinfectante și materiale necesare acordării primului ajutor și verificarea lor periodică în scop preventiv, conform unei Proceduri de evaluare a riscurilor, potrivit prevederilor subpărții 1: S1.1 Standard 1 – Gestionarea incidentelor deosebite, Modul IX – Gestionarea și notificarea incidentelor deosebite din Anexa nr.1 a Ordinului nr.25/2019 și a Ordinului nr. 427/2002 – pentru aprobarea componenței trusei sanitare și a baremului de materiale, ce intră în dotarea posturilor de prim ajutor fără cadre medicale." -implementată

Măsurile planificate/întreprinse:

Trusele medicale de prim ajutor aflate în dotarea cabinetului medical din cadrul Complexului au fost distribuite la Căsuța de Tip Familial nr.1 și la Căsuța de Tip Familial nr. 2.

Prin Nota internă nr. 31/02.12.2025 a Șefului C.T.F. Valea Mare a fost desemnat un responsabil cu verificarea periodică a componenței trusei medicale de urgență, în persoana unei salariate angajată în funcția de asistent medical în cadrul complexului.

7. Recomandare:

"Organizarea unor sesiuni de instruire atât pentru personal cât și pentru beneficiari privind acordarea primului ajutor în caz de urgență potrivit subpărții 3: S1.3 Standardul 1 – Asistență pentru sănătate, Modul IV – Sănătate, din Anexa nr.1 a Ordinului nr.25/2019." -în curs de implementare (termen: octombrie 2026)

Măsurile planificate/întreprinse:

În Planul anual de instruire/formare/perfecționare a personalului pentru anul 2026 se va propune efectuarea unor cursuri de acordare a primului ajutor pentru salariații din cadrul Complexului.

În Macheta PAAP pentru anul 2026, unitatea a propus alocarea de fonduri la Servicii – pregătire profesională.

În vederea organizării unei sesiuni de instruire a beneficiarilor privind acordarea primului ajutor în caz de urgență, prin adresa nr. 9412/11.12.2025, C.T.F. Valea Mare a solicitat sprijin C.T.F. "Sfântul Andrei", unitate din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș, aflată în aceeași curte cu C.T.F. Valea Mare, care are angajat asistent medical absolvent al cursului de acordare a primului ajutor.

Prin adresa nr. 2996/11.12.2025, C.T.F. "Sfântul Andrei" și-a arătat disponibilitatea de a nominaliza un asistent medical, absolvent al cursului de acordare a primului ajutor pentru realizarea sesiunii de instruire a beneficiarilor C.T.F. Valea Mare, cu tematica solicitată.

Sesiunea de instruire a beneficiarilor privind acordarea primului ajutor în caz de urgență a fost realizată în data de 15.12.2025, în urma căreia a fost întocmit Procesul verbal nr. 9473/15.12.2025.

8. Recomandare:

"Respectarea și cunoașterea de către întreg personalul centrului a drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale, prin continuarea efectuării unor sesiuni de instruire referitoare la Carta drepturilor beneficiarilor, cu desfășurarea activității după un cod de etică propriu, potrivit subpărții 1: S1.1 și subpărții 3: S1.3, Standard 1 – Respectarea drepturilor copilului și a eticii profesionale, Modul VII – Drepturi și etică, din Anexa nr.1 a Ordinului nr.25/2019." -implementată

Măsuri planificate/întreprinse:

Personalul Complexului a fost instruit cu privire la *cunoașterea și respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale în cadrul unor sesiuni de instruire internă, organizate semestrial, consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.*

Ultima instruire internă cu această temă a fost realizată în luna noiembrie 2025, ocazie cu care s-a întocmit Procesul verbal privind instruirea personalului din cadrul complexului, înregistrat cu nr. 8953/17.11.2025, consemnat în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

9. Recomandare:

" Efectuarea unor cursuri de pregătire profesională a personalului Căsuței de Tip Familial, conform standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului, în special cunoașterea Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități (C.D.P.D.) potrivit art.4 – Obligații generale, alin. I) – din Convenția privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități." – în curs de implementare (octombrie 2026)

Măsuri planificate/întreprinse:

În Planul anual de instruire/ formare/perfecționare a personalului pentru anul 2026 se va propune efectuarea unor cursuri de pregătire profesională a personalului Căsuței de Tip Familial, conform standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului, în special cunoașterea Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități.

În Macheta PAAP pentru anul 2026, unitatea a propus alocarea de fonduri la Servicii – pregătire profesională.

10. Recomandare:

"Continuarea instruirii, la o anumită perioadă, a personalului cu tema referitoare la Procedura privind relația personalului cu copiii, potrivit subpărții 2: S2.2 Standardul 2- Relațiile copiilor cu personalul, Modul VII – Drepturi și etică, din Anexa nr.1 a Ordinului nr.25/2019." -implementată

Măsuri planificate/întreprinse:

Personalul Complexului a fost instruit cu privire la *cunoașterea și respectarea Procedurii operaționale privind relația personalului cu copiii*, în cadrul unor sesiuni de instruire internă, organizate semestrial, consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Ultima instruire internă cu această temă a fost efectuată în luna noiembrie 2025, ocazie cu care s-a întocmit *Procesul verbal privind instruirea personalului din cadrul complexului, înregistrat cu nr. 8879/12.11.2025*, consemnat în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

11. Recomandare:

"Continuarea instruirii, la o anumită perioadă, a întregului personal referitoare la cunoașterea, prevenirea și recunoașterea riscului sau a situațiilor de abuz amintite în Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, potrivit Standardului 1 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării din Anexa nr.1 a Ordinului nr.25/2019." -implementată

Măsuri planificate/întreprinse:

Personalul Complexului a fost instruit cu privire la *cunoașterea și respectarea Procedurii operaționale privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență*, în cadrul unor sesiuni de instruire internă, organizate semestrial, consemnate în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Ultima instruire internă cu această temă a fost efectuată în luna noiembrie 2025, ocazie cu care s-a întocmit *Procesul verbal privind instruirea personalului din cadrul complexului, înregistrat cu nr. 8812/11.11.2025*, consemnat în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

12. Recomandare:

"Etichetarea corespunzătoare a probelor alimentare, potrivit prevederilor cuprinse în art.37 lit. e) din Normele de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor aprobate prin Ordinul ministrului Sănătății nr. 976/1998." -implementată

Măsuri planificate/întreprinse:

Probele alimentare sunt etichetate potrivit prevederilor cuprinse în art. 37 lit. e) din Normele de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 976/1999.

Această măsură a fost pusă în aplicare din timpul efectuării vizitei echipei de control din cadrul Instituției Avocatul Poporului.

Asistenții medicali verifică și consemnează în Registrul de procese verbale, zilnic, respectarea acestei recomandări.

13. Recomandare:

"Întocmirea de către fiecare psiholog a unui Registru de evidență a actelor profesionale, numerotarea acestuia și înregistrarea la sediul unității, conform prevederilor legale în vigoare." -implementată

Măsuri planificate/ întreprinse:

Psihologul angajat în cadrul C.T.F. Valea Mare, aflat în activitate, a întocmit Registrul de evidență a actelor profesionale, numerotat și înregistrat la sediul unității cu nr. 9204/02.12.2025.

14. Recomandare:

"În vederea asigurării unei mai mari securități pentru personal și fiind relatat că incidentele au avut loc și în cabinete ale specialiștilor care se aflau singuri la momentul respectiv, instalarea unor butoane de alarmă/panică, astfel încât să poată fi asigurată o intervenție promptă, la nevoie." -implementată

Măsuri planificate/ întreprinse:

Având în vedere că, pentru asigurarea securității persoanelor în incinta complexului, a fost întocmit Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică, înregistrat cu nr.28/04.08.2023, de către P.F.A. prin evaluator de risc autorizat, prin care nu s-a recomandat instalarea unui buton de panică, prin adresa nr. 9372/09.12.2025, C.T.F. Valea Mare a solicitat acestuia punctul de vedere privind instalarea unui buton de panică .

Prin adresa nr. 147/10.12.2025, P.F.A. a comunicat C.T.F. Valea Mare faptul că obiectivul dispune de pază umană permanentă, fapt pentru care nu este necesară instalarea unui buton de panică și încheierea unui contract de supraveghere și intervenție la obiectiv.

15. Recomandare:

"Asigurarea de asistență psihologică și de către un psiholog desemnat de D.G.A.S.P.C. Argeș, cu competență în psihoterapie:" -implementată

Măsuri planificate/ întreprinse:

Având în vedere că în structura de personal a D.G.A.S.P.C. Argeș nu sunt angajați psihoterapeuți, prin adresa nr. 9361/09.12.2025, C.T.F. Valea Mare a solicitat Colegiului Psihologic din România – Filiala Argeș, sprijin în asigurarea asistenței psihologice, la nevoie, de către un psiholog cu competență în psihoterapie.

Prin adresa nr. R 2792/10.12.2025, Colegiul Psihologilor din România și-a arătat disponibilitatea de a asigura asistență psihologică, la nevoie, prin colaborare pe bază de contract prestări servicii cu o formă de exercitare a profesiei.

16. Recomandare:

"Desfășurarea de către psiholog a unor sesiuni de informare/pregătire a personalului cu privire la prevenirea apariției incidentelor negative și gestionarea corespunzătoare a acestora." -implementată

Măsuri planificate/ întreprinse:

În data de 09.12.2025, psihologul din cadrul Complexului a pregătit și susținut o sesiune de informare/ pregătire a personalului cu privire la prevenirea apariției incidentelor negative și gestionarea corespunzătoare a acestora, în urma căreia s-a întocmit Procesul verbal înregistrat cu nr. 9362/09.12.2025. Sesiunea de instruire a fost consemnată în Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului.

Sesiunile de instruire a personalului cu tematica "Informarea/pregătirea personalului cu privire la prevenirea apariției incidentelor negative și gestionarea corespunzătoare a acestora" vor fi efectuate semestrial de către psihologul complexului.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL,

Tatiana EFTIME



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI
Iuliana MATEI

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI ADMINISTRATIV
Adriana BADEA

Șef Serviciu Resurse Umane, Registratură
și Relații cu Publicul
Cristian BORDA

Șef Serviciul Juridic și
Managementul Calității Serviciilor Sociale
Laura ARSENE

Șef Serviciul Management de Caz
pentru Copil
Mariana MARINESCU

Șef Complex,
Complexul de Tip Familiar Valea Mare Ștefănești
Elena NEGĂDESCU