



## AVOCATUL POPORULUI

*Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție  
și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante – MNP*

**APROB,**  
**Avocatul Poporului**  
**Renate Weber**



**RAPORT**  
*privind vizita efectuată la Centrul Rezidențial pentru Seniori „Alexandra”  
din localitatea Breaza de Jos, județ Prahova  
la data de 26 februarie 2026*

**Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:**

- 1. Cadrul general și organizarea vizitei**
- 2. Constatările rezultate din vizita efectuată**
- 3. Recomandări**

**București – 2026**



## 1. Cadrul general și organizarea vizitei

Potrivit normelor legale în vigoare, instituția Avocatul Poporului, prin Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție, îndeplinește atribuțiile specifice de Mecanism național de prevenire a torturii în locurile de detenție (MNP), în sensul Protocolului opțional la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante.

În temeiul dispozițiilor prevăzute de art. 2 alin. (2), art. 16 alin. (1), art. 35 lit. a) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, coroborate cu dispozițiile art. 4 alin. (1) și art. 19 din Protocolul opțional<sup>1</sup> la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante<sup>2</sup>, cu dispozițiile Ordinului Avocatului Poporului nr. 134/2019 și Planul anual de vizite pentru anul 2026, aprobat de Avocatul Poporului, la data de **26 februarie 2026**, instituția Avocatul Poporului, prin MNP, a efectuat o **vizită inopinată la Centrul Rezidențial pentru Seniori „Alexandra” din localitatea Breaza de Jos, județ Prahova** (abreviat, Centru).

Echipa de vizită a fost alcătuită din reprezentanți ai instituției Avocatul Poporului, din cadrul MNP, respectiv [REDACTAT] – jurist, [REDACTAT] [REDACTAT] – medic și [REDACTAT] – jurist, precum și un reprezentant al organizației neguvernamentale Asociația Europeană a Drepturilor Omului și Protecției Sociale (AEDOPS), și anume, [REDACTAT].

*Scopul MNP*, conform prevederilor legale, este acela de a monitoriza în mod regulat tratamentul aplicat persoanelor aflate în locuri de detenție<sup>3</sup> în vederea consolidării protecției acestora împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante, prin: vizitarea, inopinată sau anunțată, a locurilor de detenție; formularea de recomandări conducerilor locurilor de detenție vizitate în urma vizitelor efectuate etc.

Vizita MNP, din 26.02.2026, a avut ca obiective verificarea condițiilor de cazare și tratamentul aplicat beneficiarilor, în vederea consolidării protecției acestora împotriva torturii, a tratamentelor inumane sau degradante și a exercitării fără discriminare a drepturilor și libertăților

<sup>1</sup> Adoptat la New York la 18 decembrie 2002 și ratificat de România prin Legea nr. 109/2009.

<sup>2</sup> Adoptată la New York la 10 decembrie 1984 și ratificată de România prin Legea nr. 19/1990.

<sup>3</sup> Potrivit ar. 34 alin. 3 din Legea nr. 35/1997, sunt locuri de detenție: penitenciarele, inclusiv penitenciarele-spital; centrele de reținere și arestare preventivă; spitalele de psihiatrie și pentru măsuri de siguranță, ... orice alt loc care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (1) sau face parte din sistemul de sănătate sau sistemul de asistență socială, etc.

fundamentale, verificarea implementării recomandărilor emise de Avocatul Poporului după vizita MNP din anul 2025, precum și alte aspecte cu relevanță pentru activitatea MNP.

### **1<sup>1</sup>. Cooperarea conducerii unității vizitate cu membrii echipei MNP**

Vizita a debutat cu discuții prealabile la care au participat reprezentanți din conducerea unității, care au dat dovadă de disponibilitate și flexibilitate pentru comunicarea directă cu membrii echipei MNP, și anume, doamna economist [REDACTED]. La data vizitei, administratorul Centrului, [REDACTED], nu se afla în Centru. Discuțiile au vizat obiectivele vizitei, precum și alte aspecte cu relevanță pentru MNP. Pe tot parcursul desfășurării vizitei, atât reprezentanții din conducerea unității vizitate, cât și personalul din subordine, au acordat sprijin membrilor echipei MNP în exercitarea atribuțiilor legale, au pus la dispoziția acestora informațiile și documentele solicitate, atât în timpul vizitei, cât și ulterior vizitei, și au oferit lămuriri, acolo unde a fost cazul.

### **2. Constatările rezultate din vizita efectuată**

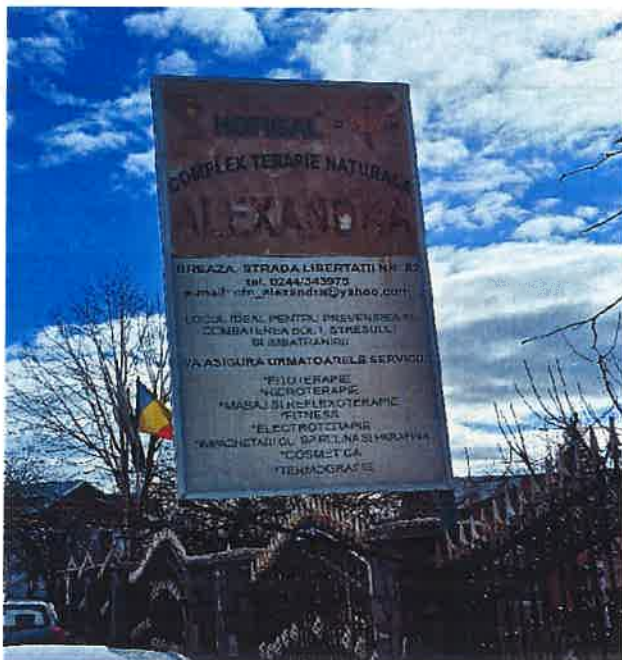
#### ***Informații generale***

Centrul Rezidențial pentru Seniori „Alexandra”, cu sediul în localitatea Breaza de Jos, str. Libertății 82, județ Prahova, este instituție de asistență socială, fără personalitate juridică și se află în subordinea Complexului de Terapie Naturală Breaza ”Alexandra S.R.L., acreditat ca furnizor de servicii sociale (FSS), în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și autorizat să acorde servicii sociale, conform *Certificatului de Acreditare*, seria AF, Nr. 009382 /05.02.2024, eliberat de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Se cuvine a menționa că, unitatea a fost vizitată de MNP și în anul 2025, Raportul de vizită și Răspunsul conducerii Centrului fiind afișate pe pagina de internet a instituției Avocatul Poporului, la secțiunea *MNP /Mandat MNP - Rapoarte vizită 2025 /Centre pentru Persoane Vârstnice – poziția 8<sup>4</sup>*. Centrul funcționa în aceeași clădire și avea aceeași organizare a spațiilor ca și în anul 2025, aspecte referitoare la acestea fiind cuprinse și în Raportul de vizită din 2025.

---

<sup>4</sup> Raportul de vizită și Răspunsul unității vizitate sunt disponibile on-line la adresa: <https://avp.ro/index.php/camine-pentru-persoane-varstnice-2025/> - poziția 8.



\*Panou stradal cu denumirea și sediul Centrului



\*Intrarea în Centru

*Activitățile desfășurate în Centru erau reglementate de acte normative* aplicabile în materie, care vizau organizarea și funcționarea serviciilor sociale, dintre care menționăm, cu titlu de exemplu: •Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; •Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, din 01.08.2024 (parte integrantă din H.G.<sup>5</sup> nr. 118/2014 și H.G. nr. 924/2024); •Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare; •H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice; •Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale; •H.G. nr. 1492/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023 – 2030 etc.

*Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul<sup>6</sup> nr. 29/2019* pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor

<sup>5</sup> Abreviere pentru Hotărârea Guvernului.

<sup>6</sup> Emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale - *Anexa 1 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice* (denumit în continuare, Ordinul nr. 29/2019).

**Scopul Centrului** era acordarea serviciilor de calitate pentru asigurarea nevoilor sociale și creșterea calității vieții persoanelor vârstnice, de a oferi persoanelor vârstnice, aflate în incapacitatea de a se îngriji singure, condiții corespunzătoare de găzduire, hrană și îngrijiri medicale, activități de socializare și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

**Schema de personal** avea prevăzute **15 posturi** (1 director, 1 medic psihiatru, 1 economist, 1 inspector SSM<sup>7</sup>, 4 asistenți medicali generaliști, 6 infirmieri și 1 bucătar). Toate posturile erau ocupate la data vizitei.

**Capacitate aprobată** era de **34 de locuri**, conform Deciziei FSS<sup>8</sup> nr. 12/06.03.2024.

La data vizitei, Centrul avea în custodie un număr de **25 de beneficiari** (cu 7 persoane mai mult, față de vizita din anul 2025). Din totalul beneficiarilor, 14 erau femei și 11 erau bărbați, cu domiciliul/ reședința atât în localitatea în care Centrul avea sediul, cât și în alte localități (spre exemplu, Ploiești, Câmpina, București, ș.a.). Beneficiarii erau persoane vârstnice, cu vârste cuprinse între 70 și 90 de ani (excepție, 3 beneficiari, 2 de 63 ani și 1 de 65 de ani), care se aflau fie într-o situație vulnerabilă, respectiv în imposibilitatea de a-și asigura singure activitățile de bază ale vieții zilnice, fie nu se puteau gospodări singure și necesitau asistență și îngrijire.

**Contribuția lunară de întreținere** era fixată de furnizorul de servicii sociale, prin *Decizia de stabilire tarife abonament servicii sociale nr. 56/19.11.2025*, în care se menționa că, începând cu 01.12.2025, cuantumul abonamentului lunar pentru serviciile sociale prestate va fi stabilit **de la 5600 lei până la 6000 lei, în funcție de gradul de dependență<sup>9</sup> al beneficiarului**, stabilit conform Hotărârii nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, **precum și de tipul camerei atribuite (camere cu 1, 2 sau 3 paturi)**.

Din examinarea documentelor (spre exemplu: contracte pentru acordare servicii sociale; angajamente de plată sau, după caz, acte adiționale la contracte etc.) a reieșit că din cei 25 beneficiari aflați în evidențele Centrului, la data vizitei:

<sup>7</sup> Prescurtare pentru Securitate și Sănătate în Muncă.

<sup>8</sup> Furnizor Servicii Sociale.

<sup>9</sup> De la gradul III - cel mai ușor, la gradul I (cel mai grav).

- 4 erau persoane vârstnice dependente, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC - aveau nevoie de *ajutor total* - plăteau 6000 lei/lună;

- 8 erau persoane vârstnice semidependente, încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC - aveau nevoie de *ajutor parțial* - plăteau de la 5600 lei/lună, în funcție de camera atribuită (camere cu 1, 2 sau 3 paturi);

- 13 erau persoane vârstnice independente, încadrate în gradele de dependență IIIA, IIIB și IIIC - *persoane care nu și-au pierdut autonomia* (unele dintre acestea puteau efectua singure activitățile vieții cotidiene, altele necesitau un mic ajutor regulat pentru aceste activități) - plăteau de la 5600 lei/lună, în funcție de camera atribuită (camere cu 1, 2 sau 3 paturi), în funcție de camera atribuită.

De la vizita MNP, de anul trecut, până la 26.02.2026, au fost înregistrate admiterea unui număr de 7 beneficiari și 3 ieșiri, *prin decesul a 3 beneficiari*, cu vârste cuprinse între 86 și 94 de ani.

**În privința recomandărilor formulate de Avocatul Poporului urmare a vizitei din anul 2025, membrii echipei MNP au constatat că acestea au fost puse în aplicare, în mare parte, și au apreciat pozitiv preocuparea și demersurile întreprinse de conducerea Centrului pentru implementarea acestora și pentru îmbunătățirea condițiilor beneficiarilor.** Pentru unele recomandări s-au menționat motivele pentru care nu au putut fi implementate. Spre exemplu:

*Recomandarea nr. 1*, referitoare la afișarea Licenței de Funcționare la loc vizibil (spre exemplu, la Avizier), *a fost pusă în aplicare*. La data vizitei, membrii echipei MNP au constatat că aceasta era la Avizier, la recepția de la intrarea în unitate. De la ultima vizită, unitatea a primit **Licența de Funcționare definitivă Seria LF, Nr. 0013468**, emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, la 10.04.2025, pentru o perioadă de 5 ani, de la data de 19.04.2024 la data de 18.04.2029.

*Recomandarea nr. 2*, privind efectuarea diligențelor pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu, *era implementată*. La vizita de anul trecut (2025), unitatea avea documentația depusă pentru obținerea autorizației, întrucât, Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice a fost înființat la sfârșitul anului 2024 de furnizorul de servicii - Complexul de Terapie Naturală Breaza ”Alexandra S.R.L.

La vizita din acest an (2026), potrivit declarațiilor reprezentanților Centrului, după analizarea documentației depuse, anul trecut, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Prahova ”Șerban Cantacuzino” (ISU), au fost informați de inspectorii ISU că nu era necesară o altă

autorizație, fiind valabilă *Autorizația de prevenire și stingere a incendiilor nr. 662094 din 01.10.2001*, întrucât, *nu au fost aduse modificări la structura clădirii în care funcționa Centrul*. Reamintim că, anterior înființării, unitatea vizitată fusese centru de recuperare medicală, ce oferea terapii naturale de prevenire și combatere a unor afecțiuni cronice, degenerative, a efectelor provocate de stres și de oboseala cronică și oferea tratamente de tip balneo-terapeutic și proceduri de detox și consiliere fitoterapeutică.

Membrii echipei MNP au reținut că în PV de control nr. 3974301 din 24.09.2025, încheiat de ISU Prahova cu prilejul controlului privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, efectuat la Centru, era menționat, la rubrica ”Unitatea controlată”, numărul *Autorizației de prevenire și stingere a incendiilor - nr. 662094 din 01.10.2001* -, pe lângă denumirea centrului, Cod CAEN ș.a.

*Recomandarea nr. 3*, privind eliminarea art. 19.3 de la Cap. XIX din Contractul pentru acordarea de servicii sociale, care prevedea :”*Se interzice cu desăvârșire APARTINĂTORILOR, membrilor familiei și oricărui vizitator să introducă în rezidență, direct sau prin interpuși, personal medical, altul decât cel agreat de CTNB "ALEXANDRA", a fost implementată*. Verificarea contractelor beneficiarilor pentru acordarea de servicii sociale a relevat că articolul în cauză a fost eliminat.

*Recomandarea nr. 4*, referitoare la întocmirea în mod corespunzător a Contractelor pentru acordarea de servicii sociale, precum și a Actelor adiționale și Angajamentelor de plată, *a fost pusă în aplicare parțial*. La data vizitei, **examinarea documentelor anterior menționate a evidențiat că cele mai multe dintre acestea erau întocmite în mod corespunzător, însă au fost identificate și câteva cazuri în care lipseau datele de contact ale aparținătorului / reprezentantului legal; semnătura și ștampila prestatorului sau semnătura aparținătorului** (spre exemplu, la contractele încheiate în anul 2026). **Astfel, membrii echipei MNP reiterează această recomandare.**

*Recomandarea nr. 5*, cu privire la planificarea și organizarea unor sesiuni/cursuri de prim ajutor certificate pentru personalul de îngrijire și asistență, ..., *a fost implementată*, însă membrii echipei MNP recomandă ca acestea să fie efectuate anual, cu prezență fizică.

*Recomandarea nr. 6*, ce viza achiziționarea și montarea, în grupurile sanitare a unor materiale sau covorașe antiderapante, bare de prindere/de sprijin, *a fost parțial implementată*. Cu ocazia vizitării Centrului, membrii echipei MNP au remarcat că în toate grupurile sanitare erau

puse covorașe antiderapante, însă, **în unele grupuri sanitare lipseau barele de sprijin**. De altfel, **”mâna curentă” nu era montată nici pe holurile unității, aceasta fiind necesară pentru persoanele vârstnice, mai ales cele cu afecțiuni locomotorii**. Totodată, **cada cu margini foarte înalte și cabină de duș cu prag înalt (din gresie) pentru persoane vârstnice nu au fost schimbate, în camerele în care acestea erau montate**.

Prin urmare, membrii echipei MNP mențin recomandarea de a se achiziționa și monta bare de sprijin, atât în grupurile sanitare, cât și pe holurile Centrului, cădițe de duș ultra-plate și scaune ergonomice la duș, care pot reduce riscul de accidentare, acestea fiind foarte utile pentru persoane vârstnice sau cu dizabilități, precum și eliminarea pragurilor de la cabinele de duș.

### *Alte aspecte*

În privința condițiilor de **cazare și a facilități**, s-a reținut, ca **aspect pozitiv** că, unitatea avea un aer îngrijit și curat, atmosfera în cadrul Centrului fiind una familială. Cele mai multe camere de cazare erau personalizate, luminoase, cu aer curat, fiind bine aerisite (ventilate), spațioase și cu un nivel adecvat de confort și căldură. Beneficiarii erau găzduiți în camere single, duble, sau triple, dotate cu grup sanitar și mobilier adaptat nevoilor persoanelor vârstnice. Spațiile erau, în general, sigure, accesibile și adaptate pentru menținerea mobilității și autonomiei beneficiarilor. Curățenia și igienizarea spațiilor Centrului era efectuată după un program zilnic bine stabilit la nivelul centrului. Dormitoarele beneficiarilor, grupurile sanitare, spațiile comune erau, în general, curate și igienizate.

Cu toate acestea, membrii echipei MNP au reținut ca deficiențe: **”lipsa ”mâinii curente” pe holurile unității și în unele grupuri sanitare, precum și a ”capacelor pentru wc; ”ventilația deficitară, în unele camere, simțindu-se mirosuri neplăcute, din cauza neaerisirii**. Referitor la acest aspect, reprezentanții Centrului au precizat că beneficiarii nu doreau să deschidă geamurile, motivând că le este frig. Însă, **membrii echipei MNP recomandă ca aerisirea camerelor să fie efectuată zilnic și consemnată pe Fișa camerei, la fel ca și curățenia**.

Centrul dispunea de living și televizor, sală de mese, cabinet medical, spații pentru activități recreative cu bibliotecă și zone destinate socializării.



*\*Livingul*



*\*Sala de mese și bucătăria*



*\*Cabinetul Medical*



*\*Sala de activități*

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție  
și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante – MNP



*\*Holurile, de la parter și etajul clădirii, fără bare de sprijin (mâna curentă)*



*\*Cada cu margini înalte + vas wc fără capac, fără bară sprijin și prag înalt la cădița de duș*

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție  
și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante – MNP

**Asistența medicală** și îngrijirea personală a beneficiarilor din Centru erau asigurate prin 4 asistenți medicali și 6 infirmieri, aflați în program de tură la 12/24 și 24/48.

Beneficiarii erau înscriși la medicul de familie, care avea calitatea și de director al Centrului, fiind asigurat accesul la servicii de asistență medicală primară și dispensarizare pentru afecțiunile cronice. Se eliberau rețete, conform scrisorilor medicale recomandate de către medicii specialiști, medicul psihiatru fiind angajat al Centrului și pentru tratamentul comorbidităților. Monitorizarea stării de sănătate era realizată prin asistenții medicali, precum și administrarea tratamentului cronic, potrivit medicației prescrise de către medicii specialiști privind tratarea comorbidităților sau acutizărilor afecțiunilor cronice, vaccinările anuale antigripale, colaborarea cu medicul de familie și alți specialiști fiind una bună, aspecte care rezidă din înscrisurile din fișele de observație clinică generală.

Consultațiile medicale de specialitate (afecțiuni acute ce necesitau investigații amănunțite, reevaluarea tratamentului afecțiunilor cronice existente, evaluări medicale periodice, analize medicale și investigații paraclinice) erau asigurate prin prezentarea beneficiarilor, însoțiți de personalul centrului, la Spitalul SANCONFIND din Poiana Cămpina, la Spitalul de Psihiatrie Voila, în baza programării efectuate de către personalul medical al Centrului /sau aparținători și a biletului de trimitere întocmit de medicul de familie.

Beneficiarii cazați în Centru, primeau medicamente compensate, în baza prescripției medicale, eliberate prin medicul de familie sau medicii specialiști și medicamente din aparatul de urgență al Centrului pentru afecțiunile de fond și respectiv pentru patologia acută, în prima zi. Medicamentele erau păstrate la cabinetul medical în condiții corespunzătoare de siguranță, și ulterior administrate conform prescripției medicale, de către asistentul medical de la programul de zi sau de tură, cu ajutorul organizatoarelor individuale, pe zile și timp.

Pentru afecțiuni acute era întocmit un Registru de tratamente care era înregistrat de Centru. De asemenea, Condicta de medicamente, necesare cabinetului medical, era înregistrată și rubricată corect (din condictă, rezulta că, medicamentele erau înregistrate în scopul administrării beneficiarilor, și pentru a fi achiziționate în scopul distribuirii către cabinetul medical și administrate ulterior).

Centrul avea amenajat un cabinet medical dotat corespunzător cu aparat de urgență și mobilier conform standardelor, aflat sub cheie.

Beneficiarii erau diagnosticați cu afecțiuni medicale cronice (spre exemplificare, afecțiuni cardiovasculare de tipul insuficiențe cardiace, hipertensiune arterială, aritmii; diabet zaharat tip 2, polineuropatii; afecțiuni cerebrovasculare de tipul demențe, demențe mixte, accidente vasculare sechelare, tulburare bipolară, ateroscleroză cerebrală, tulburare depresivă, tulburări neurocognitive, tulburare anxioasă; boli digestive de tip reflux gastro-esofagian, ulcer duodenal, gastrită, tulburări de deglutiție și anemie, afecțiuni ortopedice cu scăderea mobilității, invalidante; artroze) urmând tratament permanent recomandat de medicii specialiști precum și implicarea acestora în programe kinetice.

Se efectua zilnic controlul stării de sănătate a beneficiarilor de către asistenții din tură și se consemna acest aspect în Raportul de tură. Nu au fost înregistrate dificultăți în asigurarea serviciilor medicale. Erau întocmite corespunzător fișele medicale ale beneficiarilor. Au fost verificate câteva dosare medicale ale beneficiarilor fiind asigurată monitorizarea corespunzătoare a stării de sănătate a acestora.

În cazul apariției unor situații de urgență medico-chirurgicală, care depășeau competența asistenței medicale, se solicita telefonic Serviciul Național de Urgență 112 ce asigura transportul asistat al bolnavului la cea mai apropiată unitate de primiri urgențe. Motivele solicitărilor erau acutizarea sau agravarea stării de sănătate a unor beneficiari, pe fondul patologiei cronice existente (spre exemplu: stări generale alterate prin tulburări digestive, cardio-vasculare, respiratorii, depresive sau modificărilor fiziologice ireversibile bolii în sine). *Un curs de prim ajutor în format fizic, anual, este esențial pentru personalul de îngrijire și asistență fapt pentru care recomandăm conducerii centrului planificarea și organizarea unor sesiuni/cursuri de prim ajutor certificate, privind atât instruirea personalului de îngrijire și asistență și respectiv posibilitatea accesării de cursuri de îngrijiri de tip paliativ, cu înregistrarea și consemnarea lor în Registrul de instruire pentru personal .*

Personalul trebuie să fie pregătit pentru cazuistica Centrului, care cuprinde în special diverse forme de afecțiuni neuro-degenerative, dar și în situații care pot apare post intervenții chirurgicale oncologice, unele în stadii avansate, cu modificări comportamentale, dar care implică și hrănirea beneficiarilor, fiind supuși riscului de deces și prin antrenarea tulburărilor de deglutiție (înghițire), chiar dacă hrana este pasată sau administrată pe sondă sau stomă (tub), în cazul celor care vor necesita îngrijire de tip paliativ.

**Hrana zilnică** a beneficiarilor găzduiți era asigurată la sediul centrului. Centrul deținea Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr. 6175 din data de 08.07.2023.

În incinta centrului exista un bloc alimentar pentru depozitarea materiei prime, prepararea și distribuirea hranei, dotat cu aparatură electrocasnică și o parte de mobilier adecvat din inox, precum și o bucătărie accesorie a Centrului unde se încălzea mâncarea.

Bucătăria era curată, aerisită, igienizată și amenajată în mod corespunzător.

Beneficiarii primeau zilnic trei mese calde și două gustări la orele 10:00 și 16:00, fiind asigurat un aport caloric în conformitate cu nevoile vârstei și cu starea de sănătate a beneficiarilor. Starea de nutriție și de hidratare a beneficiarilor erau corespunzătoare. Programul de servire a mesei și meniul zilei erau afișate. Echipa de vizită a analizat hrana servită la masa de prânz. Aceasta a fost adecvată din punct de vedere cantitativ, calitativ și organoleptic. Se asigurau fructe, legume, iar deserturile erau pregătite în bucătăria centrului. Masa era servită în sala de mese, dotată cu mobilier și veselă, fiind într-o stare bună de curățenie și igienă.

Beneficiarilor cu afecțiuni medicale le era asigurat regimul alimentar comun, desodat recomandat de medicul specialist în diabet zaharat (spre exemplu, de 1250 kcal fără insulină și 1550 kcal cu insulină pentru persoanele cu această patologie) și boli de nutriție (boala diareică), conform planului meniu.

Prelevarea probelor alimentare era efectuată în recipiente curate, etichetate corespunzător, într-un frigider separat cu termometru și grafic de temperatură, potrivit prevederilor cuprinse în Regulile generale pentru igiena produselor alimentare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 924/2005.

În privința **sugestiilor și reclamațiilor**, beneficiarii aveau această posibilitate, de a le formula și adresa, fiindu-le pusă la dispoziție o *cutie colectoare*. În *Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare și discriminare*, nu existau înregistrări, până la momentul vizitei.



*\*Cutia de sugestii și reclamații*

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante – MNP

Față de cele expuse, în temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr. 35/199 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, **Avocatul Poporului**

### **RECOMANDĂ**

**conducerii Centrului Rezidențial pentru Seniori „Alexandra”**

**din localitatea Breaza de Jos, județ Prahova**

**să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:**

1. Întocmirea în mod corespunzător a Contractelor pentru acordarea de servicii sociale, precum și a Actelor adiționale și Angajamentelor de plată, ținând cont că, la data vizitei, la unele dintre acestea lipseau datele de contact ale aparținătorului / reprezentantului legal, precum și semnătura și ștampila prestatorului (spre exemplu, la contractele încheiate în anul 2026).

2. Achiziționarea și montarea barelor de sprijin (mâna curentă), atât pe holurile Centrului, cât și în grupurile sanitare unde acestea lipseau.

3. Achiziționarea și montarea capacelor pentru wc.

4. Achiziționarea și montarea unor cădițe de duș ultra-plate și scaune ergonomice la duș, care pot reduce riscul de accidentare, acestea fiind foarte utile pentru persoane vârstnice sau cu dizabilități, precum și eliminarea pragurilor de la cabinele de duș.

5. Aerisirea camerelor să fie efectuată zilnic și consemnată pe Fișa camerei, la fel ca și curățenia.

6. Annual, și cu prezență fizică, planificarea și organizarea unor sesiuni/cursuri de prim ajutor certificate, privind atât instruirea personalului de îngrijire și asistență și, respectiv, posibilitatea accesării de cursuri de îngrijiri de tip paliativ, cu înregistrarea și consemnarea lor în Registrul de instruire pentru personal .

București, 26 martie 2026