

AVOCATUL POPORULUI

BIROUL TERITORIAL ALBA IULIA

INTRARE Nr.

1125/28.03.2026



Exemplarul nr. 1
Nr. 106534 /PAAB/18.03.2026

Către:

Instituția Avocatul Poporului – Biroul Teritorial Alba Iulia
Str. George Vraca, nr. 8, Sector 1, București
E-mail : avp@avp.ro

Referitor la: Recomandarea nr. 47/06.03.2026

În urma primirii Recomandării nr. 47/06.03.2026 emisă de Instituția Avocatul Poporului, vă comunicăm faptul că administrația Penitenciarului de Maximă Siguranță Aiud își însușește recomandările formulate și a dispus măsuri pentru implementarea acestora, după cum urmează:

Monitorizarea condițiilor de detenție și a lucrărilor de întreținere

La nivelul unității, lucrările de reparații curente sunt monitorizate permanent, fiind întocmite situații centralizate trimestrial, defalcate pe secții și camere de deținere. Intervențiile de igienizare, reparații și mentenanță sunt consemnate în documente specifice, asigurând trasabilitatea acestora. Menționăm că trimestrial, la nivel de sistem, centralizarea lucrărilor de reparații curente se transmite Administrației Naționale a Penitenciarelor. Se va ține cont și de o evidență distinctă a lucrărilor de întreținere (electrice, sanitare), inclusiv mentenanța efectuată, unde se impune.

Distribuirea și evidența cazarmamentului

Distribuirea articolelor de cazarmament se realizează conform prevederilor legale, inclusiv la cererea persoanelor private de libertate, atunci când situația o impune. Evidența acestora este ținută scriptic, cu menționarea secției, urmând ca, în perioada următoare, să fie completată și cu indicarea camerei de deținere, pentru o evidență mai detaliată.

La nivelul unității este implementat sistemul informatic IMSWeb, prin intermediul căruia persoanele private de libertate pot formula cereri privind:

- achiziții online (magazin interior – chioșc PPL),
- solicitări de reparații, igienizări,
- înlocuirea cazarmamentului sau alte nevoi.



Toate cererile sunt analizate anterior soluționării (favorabile sau nefavorabile), prin verificarea în teren a aspectelor semnalate, de către personalul unității, asigurându-se astfel o evaluare obiectivă a situației.

Măsuri privind prevenirea și combaterea deficiențelor sesizate

Se mențin măsurile de igienizare periodică, dezinsecție și deratizare, precum și intervențiile punctuale ori de câte ori sunt semnalate probleme. De asemenea, se acordă o atenție sporită verificării stării camerelor și condițiilor de cazare.

Serviciile de dezinsecție și deratizare se efectuează, de regulă, trimestrial, în funcție de bugetul alocat sau ori de câte ori se impune.

Asigurarea continuității procesului educațional

În cazul persoanelor private de libertate transferate din alte unități, situația școlară este analizată individual, în vederea asigurării continuității procesului educațional, conform programelor existente la nivelul unității.

În concluzie, administrația Penitenciarului de Maximă Siguranță Aiud depune demersuri constante pentru respectarea drepturilor persoanelor private de libertate și pentru îmbunătățirea condițiilor de detenție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

De menționat că s-a efectuat o instruire și informare a personalului cu Recomandarea nr. 47 din 6 Martie 2026, conform Proces verbal nr. 106534 din 17.03.2026

Pentru informații suplimentare desemnăm ca persoană de contact pe doamna comisar șef de poliție penitenciară _____, mobil: _____, telefon: 0258 861021, int. _____ și pe domnul comisar șef medic șef _____ mobil: _____ telefon: 0258 861021, int. _____, e-mail: _____

Cu stimă,

Comisar șef de poliție penitenciară Adrian POPA
Director Penitenciarul Aiud





Director Penitenciar Aiud
Cmss Popa Adrian Dorel



PROCES-VERBAL DE INSTRUIRE ȘI DISPUNERE MĂSURI
în baza Recomandării nr. 47 din 06 martie 2026

Proces verbal privind instruirea personalului din cadrul Sectorului Logistică

Încheiat astăzi 17.03.2026, la sediul unității

1. Scopul instruirii

Prezenta instruire are ca scop informarea și responsabilizarea personalului cu privire la măsurile necesare pentru consolidarea respectării drepturilor persoanelor private de libertate, în conformitate cu recomandările formulate de Avocatul Poporului – Biroul Teritorial Alba Iulia.

2. Conținutul instruirii

În cadrul sesiunii de instruire au fost prezentate și discutate următoarele măsuri:

a) Monitorizarea condițiilor de detenție

Obligația monitorizării periodice a stării camerelor de detenție;

Documentarea sistematică a intervențiilor de igienizare, reparații și mentenanță;

Întocmirea și actualizarea trimestrială a Planului de îmbunătățire a condițiilor de detenție reparații curente și obiecte de inventar

Monitorizarea lucrărilor de întreținere atât pe obiectiv, cât și pe camere

b) Gestionarea articolelor de cazarmament

Asigurarea unei evidențe individuale clare privind distribuirea, verificarea și înlocuirea articolelor;

Soluționarea solicitărilor persoanelor private de libertate într-un termen rezonabil;

Monitorizarea, evidența cazarmamentului se asigură de Sectorul Logistică, orice distribuie se realizează în baza Bonului de transfer în care se menționează Secția.



Evidența pe camera a cazarmamentului distribuit se poate realiza pe fiecare secție, se va încerca în măsura în care se poate, dacă se solicită în referatul de necesitate și camera, nu doar secția.

c) Prevenirea și combaterea dăunătorilor

Asigurarea bugetului necesar pentru continuarea și intensificarea acțiunilor de dezinsecție și deratizare;

Asigurarea fondurilor necesare (trimestrial sau/și lunar) pentru respectarea Programului de dezinsecție și deratizare.

Prestarea serviciilor se efectuează cu firme specializate, contractarea serviciilor fiind trimestrială/ semestrială sau pentru tot anul, în funcție de bugetul alocat. Responsabilul economic pe medical ține legătura cu Compartimentul Medical, asistentul cu igienizarea având obligația să ne informeze cu necesar de operațiuni de dezinsecție/deratizare.

Sectorul Logistică sprijină fiecare operațiune de dezinsecție/deratizare prin participarea unui agent gospodăresc cu rolul de a asigura accesul la imobilele unității, căi și alei de acces etc.

3. Responsabilități

Personalul unității are obligația de a aplica întocmai măsurile prezentate, în limitele atribuțiilor de serviciu, precum și de a raporta eventualele disfuncționalități conducerii unității.

4. Concluzii

Participanții au luat act de conținutul recomandărilor și s-au angajat să respecte și să aplice măsurile stabilite.

Implementarea acestora va contribui la îmbunătățirea condițiilor de detenție și la respectarea drepturilor persoanelor private de libertate.

Prezentul proces verbal s-a întocmit într-un exemplar, după prelucrare și semnare se va transmite pe e –mail fiecărui coleg implicat.

5. Semnături

Prelucrare

Șef serviciu logistică