



AVOCATUL POPORULUI



Domeniul privind
prevenirea torturii – MNP

Aprob,
Avocatul Poporului,

Renate Weber



Raport

privind vizita desfășurată la Căminul de Bătrâni “Casa Lili”,
localitatea Bragadiru, județul Ilfov

Sumar:

Prezentul Raport, întocmit ca urmare a vizitei la Căminul de Bătrâni “Casa Lili”, județul Ilfov, este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

1. Cadrul general și organizarea vizitei
2. Constatările rezultate din vizita efectuată
3. Recomandări

București - 2026

I. Cadrul general și organizarea vizitei

Prin Legea nr. 109/2009, România a ratificat Protocolul Opțional (OPCAT), adoptat la New York la 18 decembrie 2002, la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, adoptată la New York la 10 decembrie 1984.

Prin ratificarea OPCAT, România și-a asumat obligația de a înființa Mecanismul național de prevenire a torturii (MNP) și de a permite efectuarea vizitelor acestuia în toate locurile în care persoanele sunt sau ar putea fi lipsite de libertate, aflate sub jurisdicția sa.

În anul 2014, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 48, s-a stabilit ca instituția Avocatul Poporului, prin Domeniul privind prevenirea torturii și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante în locurile de detenție, să îndeplinească atribuțiile specifice de mecanism național de prevenire (MNP). MNP exercită un mandat preventiv, rolul său constând în identificarea situațiilor cu risc potențial pentru rele tratamente.

În exercitarea mandatului său, în temeiul OPCAT și în temeiul art. 16 alin. (1) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, o echipă de vizitare formată din doi reprezentanți din cadrul instituției Avocatul Poporului și un reprezentant al unei organizații neguvernamentale a efectuat, la data de 8 aprilie 2026, o vizită la Căminul de Bătrâni "Casa Lili" (denumit în continuare Căminul), localitatea Bragadiru, str. Mărăcineni, nr. 91A, județul Ilfov.

Vizita a fost inopinată și a avut ca obiective:

a). Verificarea implementărilor formulate în Raportul de vizită întocmit cu ocazia vizitei la Căminul de Bătrâni Casa Lili, în data de 18 februarie 2026, respectiv:

Recomandarea nr. 1 - Efectuarea demersurilor pentru întocmirea documentelor în vederea alcătuirii dosarului privind obținerea unei noi Licențe de funcționare, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, aceasta a fost emisă pentru o perioadă de 3 luni, de la data de 17.01.2025 la data de 16.04.2025;

Recomandarea nr. 2 - Modificarea Programului zilnic al beneficiarilor, astfel încât să fie respectate prevederile Ordinului nr. 29 din 3 ianuarie 2019 - Anexa 1, MODULUL IV



MEDIUL DE VIAȚĂ (Standardele 1-6), M.IV. - STANDARD 4 ALIMENTAȚIE, M.IV. - S4.7 și M.IV. -Im²S4.7, conform cărora "Beneficiarii trebuie să aibă timp suficient pentru a lua masa conform propriilor dorințe și abilități, iar Căminul să aloce cel puțin 2 ore pentru fiecare din cele 3 mese", având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, beneficiarii aveau la dispoziție doar 1h pentru micul dejun, 1h și 30 de minute pentru prânz și 1h pentru cină;

Recomandarea nr. 3 - Continuarea activităților de pregătire în plan personal a angajaților, corespunzător fișelor de post precum și pentru creșterea gradului de responsabilizare a acestora, în conformitate cu îndeplinirea standardelor minime de calitate pentru căminele cu persoane vârstnice;

Recomandarea nr. 4 - Urgentarea demersurilor pentru organizarea spațiilor de depozitare, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, materialele/echipamentele din dotare/lenjerii etc., nu erau păstrate în spații adecvate prevăzute cu rafturi, dulapuri sau etajere;

Recomandarea nr. 5 - Delegarea de competențe sau angajarea de personal strict pe competențe pentru a fi evitat malpraxis-ul medical ori alte situații litigioase, care pot decurge din neîndeplinirea responsabilităților înscrise în fișele de post, urmare a fenomenului de suprasolicitare sau a condiției stării de sănătate a managerului/administratorului, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, acesta îndeplinea și funcțiile de asistent medical generalist și șef serviciu/consilier juridic;

Recomandarea nr. 6 - Înregistrarea tuturor activităților medicale care vor include și programările ulterioare ale examenelor de specialitate (spre exemplu: cele de psihiatrie/kinetoterapie) precum și consemnarea cu mai multă rigurozitate a acestora, în Foaia de Observare Clinică Generală;

Recomandarea nr. 7 - Respectarea cu strictețe a destinației tuturor spațiilor (de la parterul, etajul și anexa Căminului) prevăzute în Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 232/13.09.2023, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, cabinetul medical anexă nu era funcțional;

Recomandarea nr. 8 - Completarea cu valori parametrice de monitorizare a funcțiilor vitale și înregistrarea acestora, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, pentru lunile ianuarie și februarie 2025, acestea nu erau menționate, existând doar parafa medicului.

b). Alte aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție, în momentul vizitei.



La efectuarea vizitei au participat domnul Nicolae Voicu - jurist, domnul Manea Ion - medic, consilieri în cadrul instituției Avocatul Poporului (MNP - Centrul zonal București) și domnul Vasile Moroșanu - reprezentant al Organizației Neguvernamentale "Asociația Europeană a Drepturilor Omului și Protecției Sociale - AEDOPS".

Membrii echipei de vizitare au purtat discuții cu reprezentanți din Cămin, respectiv: doamna Capră Luminița - administrator și doamna Roman Daniela - îngrijitor.

La începutul vizitei, reprezentanții MNP au prezentat conducătorului Căminului temeiul legal în baza căruia se va desfășura vizita, etapele desfășurării acesteia, modalitatea de întocmire a Raportului de vizită, emiterea recomandărilor, precum și obligațiile instituției vizitate, potrivit prevederilor Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată.

Pe parcursul vizitei, personalul din cadrul Căminului a dat dovadă de solicitudine și a acordat sprijinul necesar pentru exercitarea atribuțiilor MNP, fiind cooperant cu membrii echipei de vizitare.

II. Constatările rezultate din vizita efectuată

Serviciul social Cămin de Bătrâni "Casa Lili", cod serviciu social 8730 CR-V-I, a fost înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Asociația "Casa Lili", acreditat conform Licenței de funcționare provizorie nr. 4312 din 17.01.2025, Cod de Înregistrare Fiscală cu sediul în Municipiul București, Bdl. Pache Protopopescu, nr. 42, corp A, parter, cam. 1, ap. 1, sector 2 și cu punctul de lucru în localitatea Bragadiru, str. Mărăcineni, nr. 91A, județul Ilfov.

Spațiul în care erau găzduiți beneficiarii era deținut de furnizorul de servicii sociale Asociația "Casa Lili".

Căminul era amplasat în comunitate, în apropierea orașului București, într-o zonă ușor accesibilă pentru familii și aparținători (metrou, mijloace STB, etc.) astfel încât, era asigurat accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile ei, respectiv: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.

Totodată, Căminul punea la dispoziția beneficiarilor, ori de câte ori era nevoie, mijloace proprii de transport și asigura însoțitor.



De asemenea, Căminul deține autorizații și alte documente, eliberate de:

- Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală (Certificat de Înregistrare Fiscală 33345367/20.09.2019);
- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (Licență de funcționare, seria LF, nr. 0013465, pentru o perioadă de 5 ani, de la data de 17.01.2025 la data de 16.01.2030, pentru o capacitate de 9 beneficiari);
- Ministerul Sănătății - Direcția de Sănătate Publică a Județului Ilfov (Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 232/13.09.2023, pentru 9 locuri de cazare);
- Ministerul Afacerilor Interne - Inspectoratul pentru Situații de Urgență (Autorizația de securitate la incendiu nr. 125/19 - SU - BIF - A din 18.04.2019);
- Inspecția Muncii - Inspectoratul Teritorial de Muncă al Municipiului București (Certificat Constatator nr. 440 din 19.09.2014);
- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Ilfov (Document de Înregistrare Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul nr. 3532 - VA din 29.08.2014, pentru obiectivul Cantină);
- Primăria Orașului Bragadiru, județul Ilfov (Aviz Program de Funcționare nr. 27833 din 13.11.2014 - de luni până duminică NON-STOP);
- Judecătoria Sectorului 2 București (Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 928 din 07.10.2019 - Secțiunea II, eliberat la data de 27.01.2022).

Activitățile Căminului erau desfășurate cu respectarea prevederilor legale, prevăzute de:

- Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 privind asistența socială;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea de Guvern nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor



vârstnice, persoanelor fără adăpost și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, în sistem integrat și cantinele sociale;

-Regulamentele de Organizare și Funcționare/Ordine Interioară ale Căminului.

Conform codului de serviciu social 8730 CR-V-I, activitatea principală a Căminului era asigurarea serviciilor sociale pentru persoanele care se aflau în imposibilitatea de a-și asigura singuri activitățile de bază ale vieții zilnice, nu se puteau gospodări singuri și necesitau asistență și îngrijire.

Admiterea persoanelor în Cămin era realizată în baza unei Decizii, bazată pe criteriile de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale emisă de către managerul acestuia.

Indiferent de locația/localitatea în care se afla, persoana care își exprima dorința de a locui în Cămin trebuia să acceseze site-ul propriu al unității menționate, pentru informare.

Ulterior, erau desfășurate mai multe activități, cum ar fi:

-stabilirea unei vizite pentru o prezentare la fața locului, între beneficiar sau reprezentatul legal al beneficiarului și managerul Căminului. Ulterior, beneficiarul sau reprezentantul legal prezenta documente medicale (scrisori de internări/externări, analize, grafic de tratament, scrisoare de la medicul de familie;

-se descria starea de mobilitate, comportamentul viitorului beneficiar, obiceiurile, preferințele alimentare, preferințele în privința tipului de locuință, necesități și nevoi speciale. Apoi, managerul analiza documentele medicale și admitea/respingea potențialul beneficiar conform criteriilor medicale (beneficiarul care suferea de o afecțiune contagioasă nu era admis în colectivitate). Ulterior, era stabilită ziua sosirii, era semnat contractul confidențial și era efectuată plata lunară;

-managerul prezenta regulamentul de ordine interioară, serviciile, activitățile, programul prin care se desfășura o zi la Cămin și obligațiile financiare;

-beneficiarul era monitorizat de către asistenți, era consultat de medic și era întocmit atât dosarul medical cât și dosarul personal.

Totodată, Căminul avea o capacitate legală de cazare de 9 locuri și era dotat cu 9 paturi.

La momentul efectuării vizitei, erau cazate 4 persoane. Astfel, Căminul nu se confrunta cu fenomenul de supraaglomerare.

Având în vedere personalul existent și gradul de dependență al beneficiarilor s-a constatat faptul că, era respectat raportul angajat/beneficiar, conform prevederilor standardului aplicabil.



a). În legătură cu verificarea implementării recomandărilor formulate în Raportul de vizită întocmit cu ocazia vizitei la Căminul de Bătrâni Casa Lili în data de 18 februarie 2025, răspunsurile primite de la Cămin și constatările echipei de vizită au rezultat, următoarele:

Recomandarea nr. 1 - Efectuarea demersurilor pentru întocmirea documentelor în vederea alcătuirii dosarului privind obținerea unei noi Licențe de funcționare, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, aceasta a fost emisă pentru o perioadă de 3 luni (17.01 - 16.04.2026).

Răspuns: Dosarul a fost depus și se așteaptă un nou control de la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Ilfov (AJPIIS). Urmare a controlului va fi întocmit un proces-verbal de constatare, care, ulterior, va fi transmis la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, unde, va fi exprimată opinia de a se acorda sau nu, o Licență de Funcționare a Casei de Bătrâni Casa Lili, pentru o perioadă de 5 ani. Astfel, se așteaptă răspunsul ministerului menționat.

Constatările echipei de vizită: La data efectuării vizitei, conducerea Căminului obținuse la data de 9 aprilie 2025, de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Licența de funcționare (seria LF, nr. 0013465), pentru o perioadă de 5 ani, de la data de 17.01.2025 la data de 16.01.2030, pentru o capacitate de 9 beneficiari.

Recomandarea nr. 2 - Modificarea Programului zilnic al beneficiarilor, astfel încât să fie respectate prevederile Ordinului nr. 29 din 3 ianuarie 2019 - Anexa 1, MODULUL IV MEDIUL DE VIAȚĂ (Standardele 1-6), M.IV. - STANDARD 4 ALIMENTAȚIE, M.IV. - S4.7 și M.IV. - Im²S4.7, conform cărora "Beneficiarii trebuie să aibă timp suficient pentru a lua masa conform propriilor dorințe și abilități, iar Căminul să aloce cel puțin 2 ore pentru fiecare din cele 3 mese", având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, beneficiarii aveau la dispoziție doar 1h pentru micul dejun, 1h și 30 de minute pentru prânz și 1h pentru cină.

Răspuns: Programul zilnic de masă, este: ●mic dejun - în intervalul orar 07:00-09:00 medicale; ●gustare - ora 11:00, fructe/sucuri/ceaiuri; ●prânz - în intervalul orar 12:00-14:00 + desert (fructe de sezon); ●gustare - ora 17:00, fructe/prăjituri; ●cina - în intervalul orar 18:00-20:00; ●după cină - ceai, lapte, apă (după preferințe) până la ora 22:00 și ulterior, pe timpul nopții dacă este necesar.

Constatările echipei de vizită: Din verificarea programului zilnic afișat la loc vizibil s-a constatat faptul că, erau asigurate cel puțin 2 ore pentru fiecare dintre cele 3 mese ale beneficiarilor, conform prevederilor Ordinului nr. 29 din 3 ianuarie 2019 (menționat) - Anexa 1.



Recomandarea nr. 3 - Continuarea activităților de pregătire în plan personal a angajaților, corespunzător fișelor de post precum și pentru creșterea gradului de responsabilizare a acestora, în conformitate cu îndeplinirea standardelor minime de calitate pentru căminele cu persoane vârstnice.

Răspuns: Se continuă activitățile de pregătire în plan personal al angajaților, conform fișelor de post completate corespunzător precum și pentru creșterea gradului de responsabilizare a acestora, în conformitate cu îndeplinirea standardelor minime de calitate pentru căminele cu persoane vârstnice.

Constatările echipei de vizită: *Din verificarea documentelor puse la dispoziție de conducerea Căminului s-a constatat faptul că, la nivelul unității vizitate, au fost efectuate de către personalul încadrat mai multe cursuri de perfecționare (majoritatea cursurilor fiind finalizate cu obținerea certificatelor de calitate profesională), cum ar fi:*

● **Managerul Căminului**

- *Cursul de Manager în Servicii Sociale, participări la diferite workshop-uri, privind: asistența medicală, îngrijiri medicale paleative; participarea la diferite proiecte în ceea ce privește evaluarea eficienței strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă, în legătură cu îmbunătățirea calității vieții, în cadrul Asociației Europene pentru renovare socială; participare activă la discuții ghidate cu tema generală în ceea ce privește modul și stereotipurile de gen care pot influența relațiile și influențele din cadrul Căminelor OpenCare; schimburi de experiențe, socializare, discuții în legătură cu oportunitățile privind implicarea activă, exprimarea opiniilor etc.;*

● **Infirmier**

- *Curs privind activitatea desfășurată de către infirmier, cu certificat de calificare profesională;*

● **Îngrijitor**

- *Curs privind activitatea desfășurată pentru îngrijirea beneficiarilor vârstnici, cu certificat de calificare profesională;*

● **Personal**

- *Cursuri de perfecționare în plan medical și social;*

● **Pentru angajați, beneficiari, aparținători și voluntari**

- *Sesiuni organizate cu privire la funcționarea Căminului, relaționarea socială și familiară pentru sprijinul și suportul beneficiarilor, îngrijirea acestora în funcție de cerințele și necesitățile lor.*



Recomandarea nr. 4 - Urgentarea demersurilor pentru organizarea spațiilor de depozitare, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, materialele/echipamentele din dotare/lenjerii etc., nu erau păstrate în spații adecvate prevăzute cu rafturi, dulapuri sau etajere.

Răspuns: *Au fost organizate spații de depozitare corespunzătoare pe rafturi, dulapuri și etajere.*

Constatările echipei de vizită: *La momentul efectuării vitei, se desfășurau activități de organizare/reorganizare a spațiilor din interiorul/exteriorul Căminului, astfel:*

● **Interior**

-Organizarea spațiilor de depozitare;

-Înlocuirea hainelor de iarnă cu cele de primăvară/vară, în spațiile special amenajate la mansarda Căminului și transportarea lenjeriei necesare cu căruciorul achiziționat, în acest sens;

-Curățenie de primăvară în cămara destinată produselor alimentare, urmare a achiziționării mai multor rafturi din inox;

-Au fost verificate produsele și au fost aranjate pe categorii și tipuri de produse alimentare (spre exemplu: legume, fructe, conserve etc.);

-Reorganizarea spațiilor de depozitare și dotarea acestora cu organizatoare, cutii etichetate și etajere destinate păstrării materialelor și aparatelor de asistență medicală, cât mai aproape de locația fiecărui beneficiar (mănuși, măști, botoși, tensiometru, glucometru, termometre individuale, unghiere, pulsoximetru, concentrator de oxigen, aparat pentru aspirat secreții, aerosol, aparat pentru sterilizare instrumente medicale, creme de corp, uleiuri de masaj, produse de înfrumusețare);

-Lângă paturi au fost poziționate obiectele necesare deplasării beneficiarilor (cărucioare, cadre, cârje, bastoane);

-Au fost așezate în imediata apropiere a beneficiarilor mai multe obiecte și mecanisme, cum ar fi: masa de masaj, bicicletele medicale, măsuțele pentru servirea mesei, cât și aparatura pentru ridicarea persoanelor supraponderale sau pentru care, condițiile o impun datorită diferitelor afecțiuni ale beneficiarilor;

● **Exterior**

-Amenajarea curții, curățarea pomilor și a spațiilor verzi;

-Din discuțiile purtate cu managerul Căminului, urma să fie efectuată o curățenie generală în magaziile și spațiile de depozitare.



Recomandarea nr. 5 - Delegarea de competențe sau angajarea de personal strict pe competențe pentru a fi evitat malpraxis-ul medical ori alte situații litigioase, care pot decurge din neîndeplinirea responsabilităților înscrise în fișele de post, urmare a fenomenului de suprasolicitare sau a condiției stării de sănătate a managerului/administratorului, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, acesta îndeplinea și funcțiile de asistent medical generalist și șef serviciu/consilier juridic.

Răspuns: Se consideră că este suficient numărul de persoane delegate cu îngrijirea și deservirea în activitatea de desfășurare a serviciului socio-medical, având în vedere că la momentul efectuării vizitei erau găzduite 7 persoane.

Constatările echipei de vizită: Echipa de vizită a constatat faptul că, era suficient numărul de persoane delegate pentru îngrijirea și deservirea în activitatea de desfășurare a serviciului socio-medical, având în vedere că la momentul efectuării vizitei erau găzduite 4 persoane (față de 7 persoane găzduite în anul 2025, când a fost efectuată prima vizită).

Recomandarea nr. 6 - Înregistrarea tuturor activităților medicale care vor include și programările ulterioare ale examenelor de specialitate (spre exemplu: cele de psihiatrie/kinetoterapie) precum și consemnarea cu mai multă rigurozitate a acestora, în Foaia de Observare Clinică Generală.

Răspuns: Au fost înregistrate toate activităților medicale, examenele de specialitate (spre exemplu: cele de psihiatrie/kinetoterapie) și au fost consemnate cu rigurozitate, atât în Foaia de Observare Clinică Generală cât și în Jurnalul zilnic.

Constatările echipei de vizită: Managerul Căminului (care avea și funcția de asistent medical) avea încheiate contracte de colaborare, cu: clinica ONIX pentru furnizarea de servicii de medicină internă, medic de familie, medic ORL, ortopedie și traumatologie, boli infecțioase, dermatologie, fizio-kinetoterapie; clinica S.C. CAILI MED S.R.L. pentru furnizarea de servicii de psihiatrie și psihologie clinică; servicii de masaj; PFA pentru furnizarea de servicii de masaj și recuperare medicală.

Toți colaboratorii menționați s-au deplasat la Cămin de cel puțin de 2 ori/lună și ori de câte ori a fost necesar, activitățile acestora fiind înregistrate și menționate în Foaia de Observare Clinică Generală cât și în Jurnalul zilnic.

Totodată, erau menționate atât analizele medicale, cât și diferitele investigații clinice efectuate (spre exemplu: EKG-uri, vizite cardiologice, diabet și nutriție, geriatrie, neurologie, CR-uri, RMN-uri).



Recomandarea nr. 7 - Respectarea cu strictețe a destinației tuturor spațiilor (de la parterul, etajul și anexa Căminului) prevăzute în Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 232/13.09.2023, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, cabinetul medical menționat în anexă nu era funcțional.

Răspuns: Cabinetul medical era funcțional, dar, timpul dedicat vizitei nu a permis așteptarea dezăpezirii căii de acces spre acesta. Izolatorul situat la etajul imobilului avea un ocupant (fiica administratorului, voluntar Casa Lili), care efectua terapie prin muzică și meloterapie cu beneficiarii.

Datorită condițiilor meteorologice din acea zi, precum și a stării de sănătate precare (tuse și temperatură), ocupantul a fost lăsat să stea în izolator până la remediarea stării de sănătate.

La nevoie, putea fi ocupat un loc din cele două (la data efectuării vizitei capacitatea legală de cazare a Căminului era de 9 locuri și erau găzduite 7 persoane).

Constatările echipei de vizită: Cabinetul medical era funcțional și se afla într-o clădire anexă în curtea interioară a Căminului și era dotat cu obiecte de mobilier (pat de dormit, birou, scaun), chiuvetă funcțională, oglindă, frigider pentru depozitarea medicamentelor care necesitau păstrarea acestora în condiții de temperatură scăzută și spații de depozitare (dulap metalic și etajeră din lemn) pentru păstrarea în siguranță a documentelor necesare bunei desfășurări a activității medicale.

La momentul efectuării vizitei, existau depozitate și alte bunuri și obiecte/cutii care conțineau lucruri fără să aibă legătură cu activitatea medicală, nefiind astfel respectate prevederile Ordinului nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, publicat în Monitorul Oficial nr. 121 bis din 15 februarie 2019.

Lumina naturală era asigurată prin fereastra din PVC existentă, iar iluminatul artificial era asigurat cu ajutorul becurilor economice. De asemenea, cabinetul medical era folosit în special pentru momentul internării persoanei, pentru consult și pentru a prelucra toate informațiile necesare în vederea întocmirii planului individual, precum și pentru activitatea de consultații în cazul beneficiarilor deplasabili. Totodată, în acest spațiu era păstrat și Jurnalul



zilnic al Căminului, care era folosit pentru: evidențierea, următoarelor activități: vizite, evenimente, evaluări zilnice, constatări diverse, anomalii medicale, tratamente efectuate și monitorizări parametrii clinici. În cazul internărilor pe perioadă determinată, conducerea Căminului lua toate măsurile necesare în vederea reîntoarcerii la o viață socială normală în familie a beneficiarului, colaborează cu familia acestuia, rudele, prietenii și instituțiile abilitate.

În spațiul destinat izolării vreunui beneficiar în caz de urgență, nu era nicio persoană cazată, iar din discuțiile purtate cu managerul Căminului a rezultat faptul că, persoana care la vizita din anul 2025 lucra ca voluntar, a fost angajată pe funcția de animator și desfășura în continuare activități de terapie prin muzică și meloterapie cu beneficiarii.

Recomandarea nr. 8 - Completarea cu valori parametrice de monitorizare a funcțiilor vitale și înregistrarea acestora, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, pentru lunile ianuarie și februarie 2025, acestea nu erau menționate, existând doar parafa medicului.

Răspuns: În cabinetul medical se află Jurnalul zilnic, în care sunt menționate toate activitățile (vizitele, evenimentele, evaluările zilnice, constatarea de anomalii din punct de vedere medical, evoluția zilnică etc.), funcție de contextul climatic, pandemii, răceli, supărări ale beneficiarilor etc. Toate acestea, influențează și schimbă parametrii vitali, care sunt măsurați zilnic, periodic și ori de câte ori este necesar, de către asistenții medicali cu ajutorul personalului de îngrijire, care transmit toate relațiile medicilor colaboratori și cui cred că este imperios necesar. În calitate de furnizor de servicii sociale, ne asumăm întreaga responsabilitate de a respecta legislația în vigoare. Vă informăm și vă răspundem că, facem toate demersurile în sprijinirea finalizării procesului de licențiere, pentru a asigura continuitatea activității și calitatea serviciilor furnizate beneficiarilor.

Constatările echipei de vizită: *Din verificarea Fișei de consultații medicale și a Jurnalului zilnic, perioada ianuarie-martie 2026, a rezultat faptul că acestea conțineau toate aspectele privind consultul, monitorizarea și controlul funcțiilor vitale în limitele vârstei pentru fiecare beneficiar în parte.*

b). Alte aspecte

La momentul efectuării vizitei, Căminul era coordonat de către un manager/administrator, care îndeplinea și funcțiile de asistent medical generalist și șef serviciu/consilier juridic.

Activitatea Căminului avea la bază următoarele principii: respectarea drepturilor și a



libertăților fundamentale ale omului; prevenirea și combaterea discriminării; egalizarea șanselor; protecția împotriva neglijării și abuzului; cooperarea; abordarea centrată pe persoană în furnizarea de servicii; egalitatea de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă; îmbunătățirea continuă a calității serviciilor; continuitatea vieții în condiții optime indiferent de schimbările intervenite pe parcurs.

La nivelul Căminului, existau alcătuite Regulamentele de Ordine Interioară și de Organizare și Funcționare, proceduri (referitoare la: prevenirea corupției, fraudelor și spălării banilor; protecția beneficiarilor împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane și degradante; respectarea principiului egalității de șanse pentru femei și bărbați și a principiului nediscriminării; asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal și de selecție a acestuia; aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor vârstnice; protecția împotriva discriminării, neglijării, exploatării, violenței și a altor forme de abuz; asigurarea securității datelor și informațiilor gestionate în aplicarea managementului de caz; financiar-contabilă și de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, igienizare), planuri (cu privire la: îmbunătățire și adaptare, dezvoltare, în caz de suspendare/retragere a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, de instruire a personalului, planul individualizat de îngrijire și asistență), diverse documente (spre exemplu: contracte de prestări servicii, registru salariați, fișe de post etc.).

De asemenea, conducerea Căminului încheiase mai multe contracte de prestări servicii cu diverși furnizori, respectiv: ●Stericycle Romania S.R.L. - Colectare, transport eliminare a deșeurilor periculoase; ●Bioecolab S.A. - Colectare deșeuri nepericuloase cu regim special; ●Blue Planet Services S.A. - Servicii de salubritate colectare și transport deșeuri; ●S.C. Almaro S.A. - Analize apă; ●S.C. Health Safety and Security Consulting S.R.L. - Securitatea muncii și prevenire; ●Rimmed S.A. - Servicii medicale de medicina muncii; ●Lagoon spotless Team S.R.L. - Servicii de spălătorie; ●Beelsamen - Servicii funerare; ●Bioecolab S.R.L. - Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare; ●Icavidanjare - Servicii de vidanjare a apei; ●S.C. Inl Food 2008 S.R.L. - Preparare meniuri culinare; ●S.C. Fam Pep Medical S.R.L. - Raport medical, examen medical, tratamente, analize medicale, consultatii beneficiari, vaccinări; ●S.C. Activ Catena Security S.R.L. - Mentenanță sistem de avertizare la incendii, lunar; ●Linde Gas SRL - Aparatură de oxigen, lunar.

Campaniile de publicitate pe site-ul propriu și pe rețeaua de socializare, asigură continuitatea informării publicului, privind activitățile derulate și serviciile oferite.



III. Recomandări

Având în vedere cele de mai sus, în temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, **Avocatul Poporului,**

RECOMANDĂ
conducerii Căminului de Bătrâni "Casa Lili",
să întreprindă măsurile legale care se impun, pentru:

1. Respectarea prevederilor Modulului III Activități/Servicii (Standardele 1-6) - M.III. Standard 2 Asistență pentru Sănătate - S2.5. Centrul dispune de un spațiu special amenajat pentru asigurarea asistenței medicale - ImS2.5: Centrul dispune de un spațiu special amenajat, ce deține dotările minime necesare (... pat de consultații ...) din Ordinul nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, publicat în Monitorul Oficial nr. 121 bis/15 februarie 2019, *prin achiziționarea de urgență a unui pat de consultații și eliberarea spațiului destinat cabinetului medical de bunurile și cutiile care conțineau bunuri fără să aibă legătură cu activitatea medicală, având în vedere faptul că, la momentul efectuării vizitei, cabinetul medical era dotat cu un pat de dormit și existau depozitate lucrurile menționate.*

București, 16 aprilie 2026



