



*Domnului prof. Anghel Todea,*  
*Director*  
**COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM "NAPOCA"**  
Str. Taberei, nr. 3, Cluj-Napoca  
Cod poștal 400512, jud. Cluj  
E-mail: [colegiulnapoca@yahoo.com](mailto:colegiulnapoca@yahoo.com)



### RECOMANDAREA

Nr. 95 din 5. MAI 2026 2026

În temeiul dispozițiilor art. 14, art. 15 alin. (2) și art. 16 alin. (1) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, **Avocatul Poporului s-a sesizat din oficiu cu privire la o posibilă încălcare a prevederilor art. 22 (dreptul la viață și la integritate fizică și psihică) și art. 49 (protecția copiilor și a tinerilor) din Constituția României, în urma reportajului publicat, în data de 3 februarie 2026, pe portalul de știri news.ro, intitulat "Adolescent reținut de polițiști pentru că l-a bătut pe un altul, înțepându-l cu un cuțit în mână în timp ce se aflau într-o stație de autobuz din Cluj-Napoca"**<sup>1</sup>.

Pentru verificarea situației minorilor implicați au fost solicitate informații de la Inspectoratul de Poliție Județean Cluj, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj și Direcția de Asistență Socială și Medicală Cluj-Napoca. Ulterior, în data de 21.04.2026, a fost efectuată o anchetă la Colegiul de Servicii în Turism "Napoca".

Din informațiile și documentele comunicate de instituțiile și autoritățile anterior menționate a rezultat că minorul agresor, în vârstă de      ani, este înscris la Colegiul de Servicii în Turism "Napoca", în clasa a      -a, învățământ profesional, în anul școlar 2025-2026.

Încă de la începutul anului școlar minorul a înregistrat absențe, astfel încât la data de 05.11.2025 a fost transmisă părinților înștiințarea nr.      La data anchetei minorul

<sup>1</sup> <https://www.news.ro/eventiment/adolescent-retinut-de-politisti-pentru-ca-l-a-batur-pe-un-altul-intepandu-l-cu-un-cutit-in-mana-in-timp-ce-se-aflau-intr-o-statie-de-autobuz-din-cluj-napoca-1922401403002026021322333236>

avea peste 300 absențe, dintre care peste 270 erau nemotivate. Mai mult, la data anchetei, minorul nu avea nicio notă la anumite discipline (din cauza neparticipării la activitățile didactice).

Școala a păstrat o legătură permanentă cu mama (prin intermediul dirigintei) aceasta fiind informată periodic (săptămânal) atât, în scris, cât și prin mijloace de comunicare electronice despre situația școlară a minorului. Mama și-a manifestat permanent disponibilitatea de a sprijini demersurile educaționale în vederea corectării comportamentului fiului său. Cu toate acestea, măsurile de supraveghere și control asupra comportamentului elevului nu și-au dovedit eficiența.

În contextul stabilirii măsurii arestului la domiciliu față de minor, începând cu data de 03.02.2026, (ca urmare a incidentului violent petrecut în data de 28.01.2026), mama a informat unitatea de învățământ, fără a solicita asigurarea accesului la activitățile didactice în sistem online. Abia în data de 30.03.2026, mama a depus o cerere, având anexată minuta penală nr. (prin care a fost menținut arestul la domiciliu al minorului începând cu data de 23.03.2026), pentru participarea minorului la activități didactice în sistem online. Cererea a fost aprobată, dar, până la data anchetei, respectiv 21.04.2026, elevul nu a participat la cursuri online, continuând să acumuleze absențe.

În altă ordine, minorul a fost implicat într-un incident violent, în data de 11.09.2025, în drum spre casă, victima fiind un coleg de clasă. Conform Fișei de management al cazurilor de violență în școală, minorul l-a agresat fizic și psihic (amenințări, injurii) pe colegul său de clasă, în afara perimetrului școlii. În urma acestui incident, tatăl elevului agresat a depus o plângere la poliție. Conform Procesului verbal din data de 15.09.2026, a avut loc o întâlnire cu mama elevului, la care au participat domnul director, doamna consilier școlar și reprezentantul Biroului Siguranță Școlară din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Cluj, fiind propusă consilierea școlară a elevului. Mama și-a dat acordul pentru consiliere, însă minorul nu a participat la nicio ședință de consiliere.

Ulterior, în data de 03.11.2025 a avut loc un alt incident, de această dată, în cantina școlii. Minorul a fost implicat într-un conflict fizic cu trei elevi, înscriși la o altă unitate de învățământ. Conflictul a degenerat într-o altercație fizică, fiind necesară intervenția cadrelor didactice pentru aplanarea situației conform mențiunilor din Fișa de management al cazurilor de violență în școală. În urma acestui incident, s-a decis scăderea notei la purtare a elevului. Totodată, a fost sesizată doar Secția 4 Poliție, la care este arondată școala, despre incident.

Conform Procesului verbal din data de 11.11.2025, a avut loc o nouă întâlnire, la școală, cu elevul și mama acestuia, fiind propusă din nou consilierea psiho-pedagogică a elevului. Conform Fișei de management al cazurilor de violență în școală măsurile de sprijin au constat în consilierea elevului agresor. Însă acesta nu a participat la activitățile de

consiliere la care a fost programat, iar sancțiunile au vizat scăderea notei la purtare la finalul modulului II.

La nivelul unității de învățământ este constituită Comisia pentru prevenirea violenței, însă nu a fost convocată în acest caz. Situația elevului nu a fost sesizată Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și nici Direcției de Asistență Socială și Medicală Cluj – Napoca.

**Raportat la situația elevului, apreciem ca fiind incidente următoarele prevederi legale:**

**A) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

- **Art. 52 (4)** Cadrele didactice au obligația de a referi centrelor județene de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională cazurile de abuz, **neglijare**, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului și de a **semnala serviciului public de asistență socială sau, după caz, direcției generale de asistență socială și protecția copilului, aceste cazuri.**

- **Art. 89 (1)** Copilul are dreptul de a fi protejat împotriva abuzului, neglijării, exploatării, traficului, migrației ilegale, răpirii, violenței, pornografiei prin internet, precum și a oricăror forme de violență, indiferent de mediul în care acesta se află: familie, **instituții de învățământ**, medicale, de protecție, medii de cercetare a infracțiunilor și de reabilitare/detentie, internet, mass-media, locuri de muncă, medii sportive, comunitate etc.

**(3)** Angajații instituțiilor publice sau private care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente au obligația de a sesiza de urgență direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

**B) Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;**

**Art. 14 (1)** Părinții sau reprezentantul legal au obligația să asigure participarea la cursuri a beneficiarului primar minor pe întreaga perioadă a învățământului obligatoriu. Nerespectarea prezentei obligații constituie contravenție și se sancționează potrivit dispozițiilor art. 148 alin. (1) lit. a).

**(7)** Pentru sprijinirea părinților în asigurarea participării la cursuri a beneficiarului primar minor și a respectării contractului educațional, unitățile de învățământ preuniversitar pot solicita intervenția direcțiilor generale județene de asistență socială și protecția copilului/Direcției Municipiului București de Asistență Socială și Protecția Copilului ori a serviciilor publice de asistență socială.

**Art. 67 (1)** Statul garantează dreptul la o educație incluzivă de calitate tuturor beneficiarilor primari ai educației, respectând principiul incluziunii. Incluziunea pune

accentul pe respectarea dreptului la educație al fiecărui copil și reprezintă procesul și măsurile complexe prin care sunt asigurate cadrul și condițiile pentru atingerea finalităților educaționale, dezvoltarea comportamentelor adaptative, dezvoltarea abilităților cognitive, construirea unor relații afective pozitive, asigurarea stării de bine, cu accent pe nevoile și pe particularitățile individuale ale fiecărui copil.

(2) Educația incluzivă vizează totalitatea beneficiarilor primari cu caracteristici, interese, abilități și nevoi de învățare unice, cu o atenție specială în ceea ce privește copiii expuși riscului de marginalizare, excludere sau de a avea rezultate școlare scăzute.

(3) Se consideră în risc de excludere școlară beneficiarii primari care sunt în risc de stigmatizare, discriminare, desconsiderare a identității lor culturale, segregare, abandon școlar și insucces școlar din cauza apartenenței lor la una sau mai multe categorii: statut social, economic sau cultural, minoritate națională, remigranți sau audienți, refugiați, zone rurale sau urbane marginalizate, copii cu cerințe educaționale speciale, copii cu dizabilități, copii separați temporar sau definitiv de părinți, gravide și mame minore, copii și tineri din cadrul comunităților de romi vulnerabile, copii și tineri din penitenciare, centre educative și centre de detenție, copii victime ale violenței, ale abuzului, neglijării sau ale exploatării și ale oricărei forme de violență asupra lor, copii și tineri consumatori de droguri.

**C) Regulamentul - Cadru din 2024 de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 5726/2024**

- Art. 95 (4) Directorul unității de învățământ are obligația să anunțe serviciile de asistență socială (SPAS/DAS) și să contribuie la stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar, în cazul beneficiarilor primari care înregistrează absențe la cel puțin 75% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an școlar la disciplinele/modulele respective.

- Art. 152 (1) **Părinții/reprezentanții legali ai beneficiarului primar sunt parteneri educaționali principali ai unităților de învățământ.**

(3) **Părinții/reprezentanții legali ai beneficiarului primar au dreptul de a fi susținuți de sistemul de învățământ, pentru a se educa și a-și îmbunătăți aptitudinile ca parteneri în relația familie-școală.**

(4) Statul sprijină părinții/reprezentanții legali în vederea exercitării responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea beneficiarilor primari. În acest scop, în unitățile de învățământ se organizează cursuri de educație parentală pentru formarea și dezvoltarea abilităților parentale pentru părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor primari sau viitori părinți.

- Art. 157 (1) Potrivit prevederilor legale, **părintele/reprezentantul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și de a lua măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea studiilor.**

**D) Ordinul Ministerului Educației nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar**

- **2.1 Sesizarea cazurilor de violență** este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul UIP/elevi/părinți, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică;

- **managementul de caz** reprezintă o metodă de coordonare a tuturor activităților de intervenție, asistență socială, sprijin și protecție, desfășurate în interesul superior al copilului și respectând nevoile și siguranța victimei, de către profesioniști din diferite servicii sau instituții publice și private;

- **plan de reabilitare și/sau reintegrare socială** este un document întocmit de managerul de caz de la DGASPC pentru copiii victime ale violenței, precum și pentru copiii autori ai actelor de violență. Acesta este întocmit în colaborare cu echipa multidisciplinară, alți profesioniști colaboratori și cu participarea nemijlocită a familiei/reprezentantului legal și, după caz, a copilului;

- **intervenția multidisciplinară** în situațiile de violență și situații corelate se realizează interinstituțional și în rețea, prin acțiuni de cooperare între instituțiile implicate, precum unitățile de învățământ preuniversitar (UIP), serviciile publice de asistență socială (SPAS)/direcțiile de asistență socială (DAS), direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului (DGASPC), structurile de poliție competente, centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog (CPECA), centrele regionale ale Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane (CR ANITP), organizații neguvernamentale cu expertiză relevantă în acest domeniu etc.

- **3.14.** În paralel cu managementul de caz, directorul UIP convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au condus la săvârșirea faptelor, să revizuiască Planul de prevenire și reducere a violenței al UIP, dacă este cazul, și să inițieze activități de prevenire la nivelul UIP.

- **4.15.** Educatoarea/Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele, consilierul școlar și alte cadre didactice implicate/Consiliul clasei (dacă este cazul) pun în aplicare măsurile asumate și sancțiunile stabilite.

- **4.16.** Directorul UIP monitorizează, cu sprijinul personalului didactic și/sau administrativ al UIP, aplicarea măsurilor de sprijin și a sancțiunilor stabilite. Consilierul școlar și educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează bilunar

directorul UIP privind dificultățile întâmpinate și efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și asupra relației elevi-elevi și elevi-personalul UIP.

- 4.17. **Educatorea/Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele** consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra comportamentului elevilor și a relației dintre elevi. Consilierul școlar și educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și relației dintre aceștia, observate în cadrul UIP. Părinții informează periodic directorul UIP privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor, observate în familie.

- 4.18. **În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul UIP, personalul UIP informează părinții/reprezentanții legali în acest sens. Dacă există suspiciunea că părinții nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și profesori, directorul UIP sesizează situația la SPAS/DAS, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. Directorul are obligația să solicite raportul de vizită managerului de caz. Dacă există suspiciunea că personalul UIP nu pune în aplicare măsurile asumate, părinții/reprezentanții legali sesizează situația directorului UIP. Dacă directorul UIP nu ia măsurile care se impun, părinții/reprezentanții legali sesizează situația ISJ/ISMB.**

- 5.17. **Personalul UIP contribuie la evaluarea multidisciplinară și interinstituțională a cazului de violență, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC. Personalul UIP analizează situația din punctul de vedere al nevoilor educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale preșcolarilor sau ale elevilor implicați, la nivelul unității de învățământ. În situația în care este necesar, personalul UIP, care poate oferi informații pentru înțelegerea nevoilor elevilor implicați, discută cu directorul UIP, iar discuția este înregistrată audio/scriptic și pusă la dispoziția echipei multidisciplinare, cu acordul celor implicați. În situația în care este necesar, directorul UIP efectuează asistență la ore/deleagă observarea preșcolarilor/elevilor în pauze, iar concluziile sunt comunicate echipei multidisciplinare.**

- 5.22. **Pe baza rezultatelor evaluării, personalul UIP, cu consultarea managerului de caz de la DGASPC, propune sancțiuni pentru autor/autori, în acord cu prevederile art. 107 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.**

- 5.23. **Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară și interinstituțională informează managerul de caz de la DGASPC privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul UIP, în vederea integrării acestora în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.**

- 5.24. **Măsurile de sprijin propuse de personalul UIP sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială de către managerul de caz. Acesta transmite planul**

echipei multidisciplinare, iar personalul UIP din echipă informează directorul privind toate măsurile incluse în Planul de rehabilitare și/sau reintegrare socială.

**- 5.25. Personalul UIP, în colaborare cu părinții, SPAS/DAS/DGASPC și alți furnizori de servicii sociale, psihologice, de sănătate ș.a., pune în aplicare Planul de rehabilitare și/sau reintegrare socială.** În cazul săvârșirii de infracțiuni, Planul de rehabilitare și/sau reintegrare socială se aplică pe toată durata procesului penal. În cazul în care autorul/autorii sunt reținuți, măsurile de la nivelul unității de învățământ se aplică după punerea în libertate și reîntoarcerea la școală.

**- 5.28. În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul UIP, educatorul/profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează părinții/reprezentanții legali în acest sens.** În situația în care există suspiciunea că părinții nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și profesori, **directorul UIP sesizează situația la SPAS/DAS, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului.** Directorul are obligația să solicite raportul de vizită managerului de caz.

**- 5.29. În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali continuă să refuze participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică, cuprinse în Planul de rehabilitare și/sau reintegrare socială, chiar și după vizita de monitorizare efectuată de SPAS/DAS, directorul sesizează situația managerului de caz.** DGASPC și ISJ/ISMB pot solicita instanțelor de judecată să dispună obligarea, prin hotărâre judecătorească, a elevilor și/sau a părinților/tutorilor legali să participe la ședințe de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică, potrivit art. 1.528 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

***Analizând demersurile realizate de unitatea de învățământ în contextul dispozițiilor legale amintite, se desprind următoarele concluzii:***

Unitatea de învățământ a realizat intervențiile cu promptitudine, existând o colaborare permanentă cu mama minorului și cu Inspectoratul de Poliție Județean Cluj. Cu toate acestea intervențiile nu implică acțiuni de cooperare cu instituțiile și autoritățile cu competențe în protecția drepturilor copilului și asistență socială.

Astfel intervenția realizată a fost parțială, lipsind monitorizarea eficientă, implicarea multidisciplinară și interinstituțională și colaborarea cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, respectiv Direcția de Asistență Socială și Medicală Cluj-Napoca, ceea ce a condus la menținerea și accentuarea factorilor de risc.

Astfel deși elevul a continuat să acumuleze absențe, în pofida informărilor transmise părinților, situația nu a fost sesizată Direcției de Asistență Socială și Medicală Cluj-Napoca.

Cu toate că, incidentele au fost înregistrate în Registrul special de înregistrare a cazurilor de violență din mediul școlar - an școlar 2025-2026, fișele de management al

cazurilor de violență puse la dispoziție nu au număr de înregistrare, neputând fi stabilită data completării lor și, implicit, neputând fi verificată respectarea termenului prevăzut de Ordinul nr. 6235/2023, respectiv completarea fișelor în termen de 5 zile de la săvârșirea faptelor.

Mai mult, deși în fișa de management de caz aferentă incidentului din data de 03.11.2025, au fost menționate antecedentele elevului (1 caz de violență gravă în data de 11.09.2025), s-a reținut faptul că elevul nu a participat la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, unitatea de învățământ nu a procedat de sesizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj.

În temeiul prevederilor art. 59 din Constituția României coroborat cu art. 15 alin. (1) lit. f), art. 24 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, pentru realizarea scopului constituțional și legal al instituției Avocatul Poporului și anume, apărarea drepturilor și libertăților persoanelor fizice în raporturile acestora cu autoritățile publice, Avocatul Poporului emite prezenta:

## RECOMANDARE

*Directorul Colegiului de Servicii în Turism "Napoca" din Cluj-Napoca*, în exercitarea atribuțiilor conferite de dispozițiile legale în vigoare va dispune măsurile necesare pentru:

- a) Analizarea situației școlare a elevului înscris în clasa a -a, în Consiliul clasei, și stabilirea măsurilor de sprijin necesare.
- b) Respectarea și aplicarea corespunzătoare, în fiecare caz de violență, a dispozițiilor Ordinului Ministerului Educației nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- c) Sesizarea, imediată, a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj referitor la cazurile de violență în care sunt implicați minori - elevi ai unității de învățământ și de a colabora cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj pentru managementul acestora, în interesul superior al copilului.
- d) Solicitarea sprijinului direcției/serviciului de asistență socială (DAS/SPAS) de la domiciliul minorilor – elevi ai unității de învățământ în scopul combaterii fenomenului absenteismului școlar.
- e) Stabilirea unei cooperări eficiente cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, respectiv Direcția de Asistență Socială și Medicală Cluj-Napoca care să permită realizarea unei intervenții interinstituționale și în rețea în cazul oricărei încălcări a

drepturilor copiilor înscriși la unitatea de învățământ, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează integritatea fizică și psihică.

f) Informarea personalului unității de învățământ cu privire la dispozițiile Legii nr. 272/2004, în special art. 52 alin. (4) și și 89 alin. (3), care impun obligația angajaților instituțiilor publice care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul, de a sesiza orice caz sau suspiciune de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

**Directorul Colegiului de Servicii în Turism "Napoca" din Cluj-Napoca, județul Cluj** va informa Avocatul Poporului – Biroul Teritorial Cluj-Napoca (Str. Moșilor, nr.18, mun. Cluj-Napoca, jud. Cluj; tel./fax: 0264/591.561, e-mail: avpcluj@avp.ro), în termen de 30 de zile, cu privire la însușirea Recomandării și cu privire la măsurile dispuse.

*Cu deosebită considerație,*

## AVOCATUL POPORULUI

Renate Weber



**Instituția Avocatul Poporului**, cu sediul precizat în antet, vă prelucerează datele personale în baza reglementărilor legale aplicabile în domeniul specific de activitate. Scopul prelucrării este de îndeplinire a unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul. În exercitarea atribuțiilor avute, prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituția Avocatul Poporului se circumscrie situației definite de art. 6 alin. 1) lit. e) și din Regulamentul UE nr. 679 din 27 aprilie 2016, în limitele atribuțiilor și obligațiilor legale cu respectarea aplicării legislației privind protecția datelor personale. Datele personale sunt obținute din corespondența transmisă de dumneavoastră instituiției noastre, fie în cadrul audiențelor sau al serviciului de dispecerat, precum și de la autorități publice sau din consultarea bazelor de date publice. Datele personale pot fi de asemenea furnizate către alte autorități sau instituții publice ori către autorități cu care instituția Avocatul Poporului cooperează în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale legale. În cazul în care nu doriți ca anumite date personale să fie dezvăluite, aveți posibilitatea de a vă exercita dreptul de opoziție, în condițiile prevăzute de art. 21 din RGPD. Datele dumneavoastră personale sunt stocate pe perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru susținerea activităților domeniilor de activitate/serviciilor/biourilor/biourilor teritoriale/centrelor zonale din cadrul Instituției Avocatul Poporului de relații publice, petiționare, formulare de puncte de vedere, organizare, derularea evenimentelor, soluționarea acuzărilor de către instanțele de judecată competente, îndeplinirea atribuțiilor legale de vizită, sesionare a petițiilor, intervenționale și soluționarea notificărilor de încălcare a securității datelor cu caracter personal, precum și înregistrarea formulărilor de declarație responsabil cu protecția datelor, după care vor fi afișate pe pagina web aplicabilă. Pașaportele ale căror date personale sunt prelucrate, de către Instituția Avocatul Poporului pot să fie obiectul unei investigații de securitate în scopul asigurării integrității și securității sistemelor informaționale ale RGPD, precum și dreptul de a depune o plângere în ANSDRP pentru încălcarea securității și integrității sistemelor informaționale, pentru a solicita informații personale stocate în cadrul ANSDRP sau la adresa [anrdp@anrdp.ro](mailto:anrdp@anrdp.ro). Mai multe informații privind protecția datelor sunt disponibile pe pagina web a ANSDRP la adresa [www.anrdp.ro](http://www.anrdp.ro), secțiunea Protecția datelor cu caracter personal.

