

AVOCATUL POPORULUI



Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante - MNP

Aprob,

Avocatul Poporului

Renate Weber



Raport

privind vizita desfășurată la Căminul pentru Persoane Vârstnice Slatina

Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

1. Cadrul general și organizarea activității de monitorizare
2. Constatările rezultate din activitatea de monitorizare
3. Recomandări

București – 2026

1. Cadrul general și organizarea activității de monitorizare

Prin Legea nr. 109/2009, România a ratificat Protocolul Opțional (OPCAT), adoptat la New York la 18 decembrie 2002, la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, adoptată la New York la 10 decembrie 1984.

Prin ratificarea OPCAT, România și-a asumat obligația de a înființa Mecanismul Național de Prevenire (MNP) și de a permite efectuarea vizitelor în toate locurile în care persoanele sunt sau ar putea fi lipsite de libertate, aflate sub jurisdicția statului.

În anul 2014, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 48, s-a stabilit ca instituția Avocatul Poporului, prin Domeniul privind prevenirea torturii și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante în locurile de detenție, să îndeplinească atribuțiile specifice de mecanism național de prevenire.

MNP exercită un mandat preventiv, rolul său constând în identificarea situațiilor cu risc potențial pentru rele tratamente. Activitatea MNP constă, în principal, în: vizitarea, anunțată sau inopinată, a locurilor de detenție în scopul verificării condițiilor de detenție și a tratamentului aplicat persoanelor private de libertate; formularea de recomandări conducerilor locurilor de detenție vizitate în urma vizitelor efectuate; formularea de propuneri de modificare și completare a legislației în domeniu sau observații privind inițiativele legislative existente.

Potrivit OPCAT, *privarea de libertate* înseamnă orice formă de detenție sau închisoare ori plasarea unei persoane într-un loc public sau privat de reținere pe care nu îl poate părăsi după voia sa, prin ordinul oricărei autorități judiciare, administrative sau de altă natură, iar *loc de detenție* este orice loc în care persoanele sunt sau ar putea fi private de libertate, fie în baza unui ordin al unei autorități publice sau la cererea acesteia ori cu acordul tacit al acesteia.

În exercitarea mandatului său, în temeiul OPCAT și al art. 33 și art. 35 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, în data de **11 iunie 2026**, MNP a efectuat o vizită neanunțată la **Căminul pentru Persoane Vârstnice (CPV) Slatina** din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Olt.

Obiectivele vizitei au fost verificarea condițiilor de cazare, a tratamentului aplicat beneficiarilor și a accesului acestora la servicii de asistență medicală și psihologică, în vederea consolidării protecției împotriva torturii și a pedepselor ori tratamentelor inumane sau degradante, precum și a exercitării, fără discriminare, a drepturilor și libertăților fundamentale. Totodată, au fost verificate și alte aspecte relevante pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire.

Echipa MNP a fost alcătuită din: domnul - jurist, doamna
- medic specialist și doamna - psiholog, consilieri în cadrul instituției
Avocatul Poporului - Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse
ori tratamente crude, inumane sau degradante (MNP) și domnul - reprezentant
al organizației neguvernamentale Organizația pentru Apărarea Drepturilor Omului (OADO).

2. Constatările rezultate din activitatea de monitorizare efectuată

► Cadrul de funcționare și profilul beneficiarilor

Serviciul social „Căminul pentru Persoane Vârstnice”, cod serviciu social 8730 CR-V-I, funcționează în cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Slatina și este înființat și administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt, furnizor acreditat.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 75/2007 s-a aprobat înființarea Complexului Servicii Persoane Adulte Slatina, în cadrul structurii organizatorice a DGASPC Olt, care avea în componență Căminul pentru Persoane Vârstnice Slatina, cu o capacitate inițială de 100 de locuri, Centrul de Îngrijire și Asistență și Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de tip Ambulatoriu. Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Olt din 26.05.2016, în urma reorganizării DGASPC Olt, capacitatea căminului a fost redusă la 50 de locuri, iar în prezent capacitatea legală este de 80 de locuri.

Complexul este condus de un șef centru care coordonează activitatea tuturor celor trei structuri.

Căminul funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Activitățile desfășurate în cămin sunt reglementate de prevederile legale din Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale (M.M.J.S.) nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

CPV Slatina este organizat și funcționează ca serviciu de asistență socială în regim rezidențial pentru persoane vârstnice, fiind un serviciu social fără personalitate juridică, acreditat și deținând licența de funcționare nr. 0014508, valabilă până la 31 martie 2031.

Serviciul are drept scop asigurarea unui nivel cât mai ridicat de autonomie și siguranță persoanelor vârstnice îngrijite, în condiții care respectă identitatea, integritatea și demnitatea acestora, prin furnizarea de servicii adaptate nevoilor individuale, precum îngrijire, stimularea participării la viața socială, facilitarea și încurajarea legăturilor interumane, supravegherea și îngrijirea medicală necesară, precum și prevenirea și tratarea consecințelor legate de procesul de îmbătrânire.

Persoanele sunt admise în centru după criterii de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea legislației speciale și a misiunii/scopului căminului. Beneficiarii sunt persoane vârstnice cu domiciliul în județul Olt, cărora nu le pot fi asigurate protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

Potrivit informațiilor furnizate de conducerea centrului, în cazul încetării măsurii de protecție și al ieșirii beneficiarului din centru pe perioadă nedeterminată, sunt notificate serviciile publice de asistență socială competente teritorial, cărora le sunt transmise informațiile necesare privind identitatea beneficiarului, starea de sănătate și motivele încetării serviciilor. Centrul deține un registru de evidență a ieșirilor beneficiarilor, în care sunt consemnate datele privind notificările efectuate. În perioada iunie 2025 - iunie 2026 nu au fost înregistrate situații de ieșire definitivă a beneficiarilor din centru.

Echipa de vizită a verificat procedura privind gestionarea bunurilor și sumelor aparținând beneficiarilor. Procedura stabilește modalitatea de primire, evidență, păstrare și restituire a bunurilor și valorilor beneficiarilor, precum și responsabilitățile personalului implicat în aceste activități.

La data vizitei, căminul avea o capacitate legală de 80 de locuri, dintre care erau ocupate 61 (41 femei și 20 bărbați). Vârstele beneficiarilor erau cuprinse, conform tabelului nominal pus la dispoziție, între 66 și 102 ani, marea majoritate fiind peste 70 de ani.

Din analiza listei nominale a beneficiarilor, 30 din cei 61 de beneficiari prezenți la data vizitei dețineau certificat de încadrare în grad de handicap, majoritatea cu mențiunea „grav, cu asistent personal” și tip de handicap mental sau fizic.

Cuantumul contribuției lunare de întreținere este stabilit anual prin hotărâre a Consiliului Județean Olt, individualizat în funcție de gradul de dependență, reprezentând 60% din veniturile

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante - MNP

beneficiarilor. Pentru anul 2026, cuantumul contribuției este de 1.455 lei pentru gradul I de dependență, 1.403 lei pentru gradul II și 1.337 lei pentru gradul III. Procedura operațională privind stabilirea contribuției era afișată la avizierul centrului la data vizitei.

► Structura organizatorică

Conform statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 83/10.06.2026, complexul dispune de un total de 123 de posturi. CPV Slatina are prevăzute 40 de posturi, organizate în două compartimente.

Compartimentul de specialitate, îngrijire, asistență și auxiliar cuprinde: un psiholog, un asistent social, 5 asistenți medicali și 25 de infirmiere. **La data vizitei, postul de psiholog prevăzut în statul de funcții al CPV era vacant, activitatea fiind asigurată prin delegarea unui psiholog din cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență.**

Asistența medicală este asigurată de un medic primar care deservește întregul Complex de Servicii pentru Persoane Adulte Slatina.

Activitățile de kinetoterapie și ergoterapie sunt asigurate de un kinetoterapeut și un instructor de ergoterapie care figurează în statul de funcții al Centrului de Îngrijire și Asistență din cadrul aceluiași complex.

Compartimentul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații și deservire cuprinde: un funcționar, un magazioner, 3 îngrijitori, o spălătoreasă și 2 muncitori calificați.

Din cele 40 de posturi prevăzute, 4 erau vacante, respectiv postul de psiholog (stagiari) și 3 posturi de infirmieră. Astfel, numărul de angajați efectiv ai CPV era de 36 de persoane.

Activitatea de îngrijire se desfășoară în ture de 12 ore. Pe timpul nopții, fiecare etaj este deservit de 2 infirmiere și un asistent medical. Medicul și asistenții sociali au program de lucru de 8 ore.

Raportul dintre personalul de îngrijire directă (22 de infirmiere și 5 asistenți medicali, respectiv 27 de persoane) și numărul beneficiarilor (61) era de aproximativ un angajat la 2,3 beneficiari.

Din documentele analizate rezultă că 31 de beneficiari erau încadrați ca dependenți și 24 ca semidependenți. Totodată, 16 beneficiari erau imobilizați la pat, iar 40 prezentau incontinență, situații care presupun acordarea unor îngrijiri permanente și consumatoare de timp. În acest context, personalul centrului a apreciat că raportul existent între personalul de îngrijire și beneficiari este insuficient în raport cu nevoile reale de îngrijire ale acestora.

Echipa de vizită recomandă conducerii centrului efectuarea demersurilor legale necesare pentru ocuparea posturilor vacante de personal de specialitate, de îngrijire și asistență, în vederea asigurării activităților și serviciilor în concordanță cu scopul și funcțiile centrului, precum și cu nevoile beneficiarilor, potrivit indicatorului S2.1 din Standardul 2 – Resurse umane, Modulul VI – Management și resurse umane din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019.

► **Condiții de cazare, dotări și siguranță**

Căminul este amplasat la etajele III și IV ale imobilului situat pe str. Toamnei nr. 11, municipiul Slatina, județul Olt.

La nivelul etajului I al complexului sunt amplasate spațiile administrative și de specialitate comune, respectiv cabinetul medical și cabinetul asistentelor medicale, biroul șefului de centru, recepția, birourile administrative, camera destinată depozitării medicamentelor, biroul asistentului social, capela, cabinetul de consiliere psihologică, cabinetul de ergoterapie, sala multifuncțională destinată activităților și terapiei ocupaționale, precum și sala de recuperare funcțională (kinetoterapie și masaj).



Foto 1. Complexul Servicii Persoane Adulte Slatina, în cadrul căruia funcționează Căminul pentru Persoane Vârstnice

În cadrul complexului există și un spațiu pentru păstrarea persoanelor decedate, alcătuit din două încăperi și dotat cu agregat frigorific. La parterul imobilului își desfășoară o parte din activitate Direcția de Impozite și Taxe a Municipiului Slatina.

Conform precizărilor conducerii centrului, repartizarea beneficiarilor între etajele III și IV nu se realizează proporțional, ci în funcție de recomandările Inspectoratului pentru Situații de Urgență, beneficiarii cu mobilitate redusă fiind cazați la etajul III pentru a facilita evacuarea în situații de urgență.

Conform documentației tehnice puse la dispoziția echipei de vizită, etajele III și IV au o structură identică, fiecare având o suprafață desfășurată de 603,38 mp și fiind organizat în nouă module. Fiecare modul cuprinde două dormitoare (cu două sau trei paturi), un hol și un grup sanitar comun dotat cu toaletă și lavoar, acesta fiind adaptat și accesibilizat pentru persoanele cu dizabilități.

Camerele sunt dotate cu televizor, dulap, noptiere, aparat de aer condiționat și balcon, iar cele situate la etajul IV dispun suplimentar de frigider individual. Potrivit planurilor de compartimentare, camerele cu trei paturi au, în general, suprafețe cuprinse între aproximativ 20 și 21 mp, iar cele cu două paturi între aproximativ 15 și 17 mp, oferind beneficiarilor condiții corespunzătoare de cazare.

Din cele nouă module existente pe fiecare etaj, doar modulele nr. 6, 7 și 8 dispun de cabină de duș proprie, integrată grupului sanitar. Celelalte șase module au grupuri sanitare dotate exclusiv cu toaletă și lavoar, fără duș. Potrivit documentației tehnice a centrului, modulul nr. 8 de la etajul III este organizat ca izolator, fiind destinat izolării temporare a beneficiarilor atunci când situația o impune.

Pentru beneficiarii cazați în modulele fără duș propriu, accesul la duș este asigurat prin intermediul unei băi comune pe fiecare etaj, cu o suprafață de 17 mp. **În timpul vizitei, echipa MNP a constatat că fiecare baie comună este dotată cu doar două capete de duș.**

Totodată, s-a constatat că băile cu cadă și prag au fost eliminate. Personalul centrului a precizat că beneficiarii nu sunt lăsați niciodată singuri în timpul efectuării dușului, fiind însoțiți permanent de personalul de îngrijire.

Numărul redus al punctelor de duș - două capete de duș la nivelul băii comune de pe fiecare etaj - este apreciat ca fiind insuficient raportat la capacitatea actuală a căminului de 80 de locuri și la numărul beneficiarilor cazați în modulele care nu dispun de duș propriu.

Deși personalul asigură supravegherea permanentă a beneficiarilor pe durata efectuării igienei

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante - MNP

corporale, această situație poate genera timpi de așteptare prelungiți și poate afecta programul zilnic de igienizare, în special în cazul beneficiarilor dependenți care necesită ajutor integral.

În consecință, echipa MNP recomandă analizarea posibilității suplimentării numărului de puncte de duș la nivelul băilor comune sau amenajarea unor cabine de duș suplimentare în modulele care nu beneficiază în prezent de această dotare.

Clădirea dispune de două scări de acces între etaje și de două lifturi funcționale: un lift destinat persoanelor cu dizabilități locomotorii, cu o capacitate de 500 kg, și un lift pentru persoane, cu o capacitate maximă de 300 kg. În dreptul fiecărui lift sunt amplasate câte o targă și câte un scaun rulant pentru evacuare, destinate utilizării în situații de urgență.

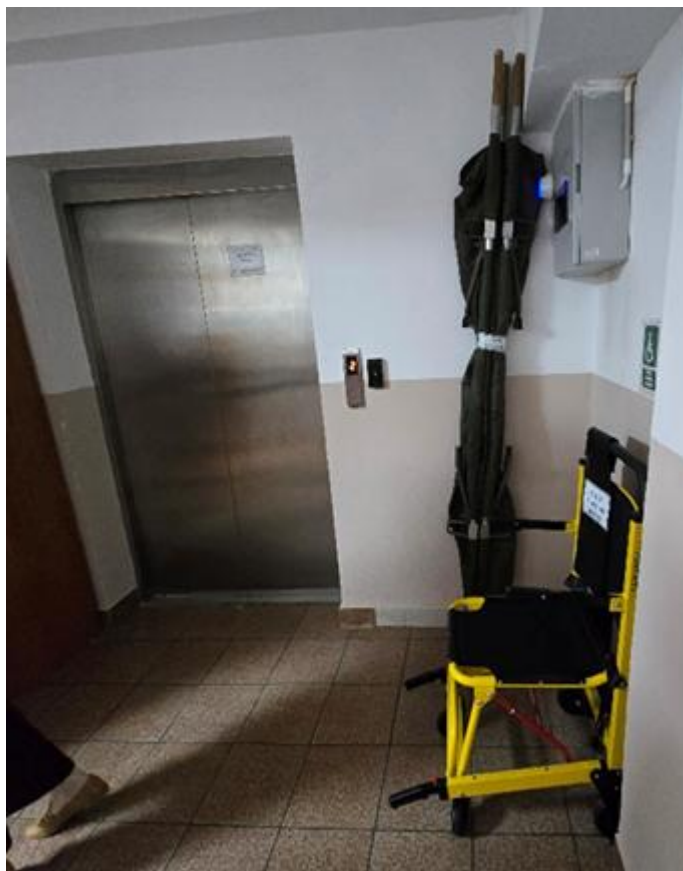


Foto 2. Targă și scaun rulant pentru evacuare, amplasate lângă lift

Spațiile de circulație și grupurile sanitare sunt adaptate beneficiarilor cu mobilitate redusă, fiind prevăzute cu bare de sprijin și alte elemente de accesibilizare.

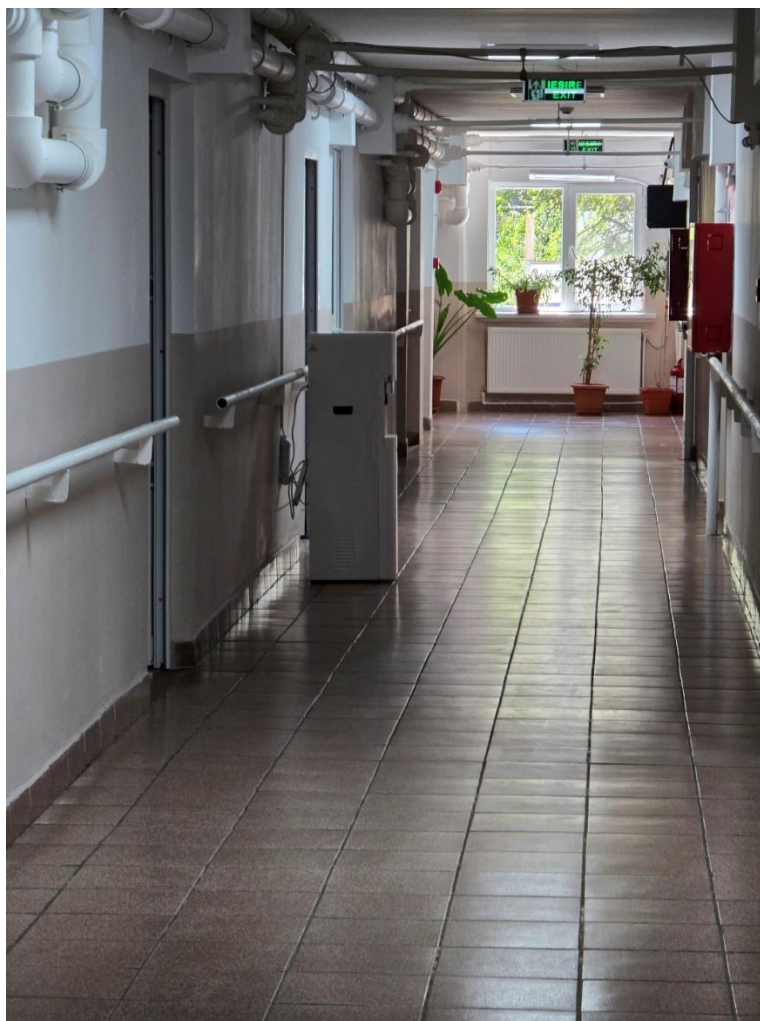


Foto 4. Hol principal destinat circulației beneficiarilor, prevăzut cu bare de sprijin

Conducerea centrului a informat echipa de vizită că DGASPC Olt a încheiat, la data de 23.12.2025, contractul pentru executarea lucrărilor necesare conformării la cerințele de securitate la incendiu, lucrările urmând să înceapă la jumătatea anului 2026. Potrivit șefului centrului, acestea includ amenajarea unei scări exterioare de evacuare. În acest context, echipa MNP apreciază că ar putea fi analizată și posibilitatea amenajării unor puncte suplimentare de duș.

Centrul este dotat cu saltele și perne antiescară, bastoane, cadre de mers și scaune rulante. Personalul a semnalat însă necesitatea suplimentării numărului de scaune rulante, arătând că acestea sunt primite periodic, la intervale de aproximativ trei ani, însă în număr insuficient raportat la necesități. Potrivit informațiilor furnizate de personal, o parte dintre beneficiari utilizează scaune rulante procurate prin demersuri proprii.

Pe holurile principale sunt amplasate dispensere cu apă potabilă filtrată.

În timpul vizitei, echipa MNP a constatat că dormitoarele sunt spațioase, bine aerisite, cu ferestre de mari dimensiuni, paturi corespunzătoare și lenjerie curată. Totodată, în toate spațiile vizitate a fost observată o stare de curățenie exemplară.

În perioada februarie 2024 - octombrie 2025, clădirea în care funcționează căminul a beneficiat de lucrări ample de reabilitare și eficientizare energetică, constând, între altele, în termoizolarea clădirii, înlocuirea tâmplăriei, modernizarea instalației de încălzire, montarea instalațiilor de climatizare în toate camerele, instalarea unui sistem de panouri fotovoltaice și implementarea unui sistem de management al clădirii (BMS).

Spațiile comune din interiorul și exteriorul centrului sunt supravegheate video permanent.

Spălătoria, organizată ca serviciu unic al centrului și amplasată în Corpul C4, dispune de un spațiu generos, dotat cu mașini industriale de spălat rufe cu viteză mare de centrifugare, uscător industrial și spații distincte pentru trierea, spălarea, uscarea, călcarea, repararea, întreținerea și depozitarea lenjeriei. Serviciul asigură toate operațiunile privind lenjeria comună și cea aparținând beneficiarilor.

Schimbarea lenjeriei de pat și de corp se realizează o dată la șapte zile sau ori de câte ori este necesar. Lenjeria murdară este colectată direct de la patul beneficiarului în saci etanși, iar, pentru prevenirea contaminării, manipularea și transportul acesteia se realizează potrivit unui cod de culori: saci negri pentru lenjeria necontaminată și saci galbeni pentru lenjeria contaminată. Lenjeria contaminată este supusă unui proces de înmuiere și dezinfecție cu soluție clorigenă, timp de 30 de minute, înainte de spălarea în mașina destinată acestui tip de materiale.

Transportul lenjeriei către secții se realizează după un program prestabilit, fiind urmat de curățarea și dezinfecția liftului utilizat. Întregul circuit al lenjeriei este monitorizat atât din punct de vedere medical, cât și administrativ, iar predarea lenjeriei murdare și preluarea celei curate se efectuează exclusiv pe bază de bon de predare și înregistrare în registrul spălătoriei, sub semnătură.

Curtea exterioară oferă spațiu suficient pentru activități recreative și de grădinărit, în conformitate cu cerințele indicatorului S4.4, Standardul 4, Modulul IV din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 29/2019. Personalul centrului a precizat că, având în vedere vârsta înaintată și starea de sănătate a majorității beneficiarilor, cu puține excepții, aceștia preferă să își petreacă timpul în spațiile interioare ale centrului.

Asistență spirituală. În cadrul vizitei, echipa MNP a constatat existența unei capele amenajate la etajul I al complexului. Serviciile religioase sunt asigurate de un preot misionar în zilele de sărbătoare, precum și ori de câte ori este solicitat. În cadrul interviurilor, beneficiarii și-

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante - MNP

au exprimat mulțumirea cu privire la acest aspect, mai mulți dintre aceștia arătând că disponibilitatea constantă a medicului și a preotului le conferă un sentiment de siguranță.



Foto 3. Capela amenajată în cadrul Complexului Servicii Persoane Adulte Slatina, destinată desfășurării serviciilor religioase

De asemenea, echipa MNP a constatat existența unei camere de intimitate amenajate în cadrul centrului.

► **Alimentație și îngrijire personală**

Centrul dispune de bucătărie proprie, în cadrul căreia se prepară zilnic trei feluri de mâncare gătită. Activitatea blocului alimentar se desfășura în baza Documentului de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Olt la data de 20.08.2025. Blocul alimentar este amplasat în Corpul C3, fiind organizat cu respectarea circuitelor funcționale specifice, și cuprinde bucătăria, spații pentru depozitarea alimentelor și a produselor refrigerate, încăpere pentru păstrarea probelor alimentare,

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante - MNP

oficiu de transfer cu acces direct la liftul destinat transportului alimentelor, precum și vestiar și grup sanitar pentru personal.

La nivelul fiecărui etaj destinat beneficiarilor este amenajată câte o sală de mese, prevăzută cu oficiu de primire a alimentelor. Preparatele sunt transportate de la blocul alimentar către oficiile de distribuție și sălile de mese de la etajele III și IV prin intermediul unui lift destinat exclusiv alimentelor. Din cauza afecțiunilor de care suferă o parte dintre beneficiari, sălile de mese sunt utilizate într-o măsură redusă, hrana fiind servită, după caz, în dormitoare, cu ajutorul unor mese speciale, cu respectarea normelor igienico-sanitare.

Beneficiarii primeau zilnic trei mese principale și două gustări, preparate în unitate, fiind asigurat un aport caloric corespunzător stării de sănătate și nevoilor acestora. Meniurile includeau zilnic fructe și legume, iar deserturile erau preparate în bucătăria centrului.

La data vizitei, echipa a constatat că starea de nutriție și hidratare a beneficiarilor era corespunzătoare.

Zilnic se recoltează probe din preparatele servite, care sunt păstrate timp de 48 de ore în recipiente etichetate cu data, ora, meniul și numele bucătarului. La data vizitei, echipa a constatat existența probelor alimentare prelevate, păstrate în recipiente închise, etichetate corespunzător, într-un frigider separat, dotat cu termometru și grafic de temperatură.

Pentru asigurarea siguranței alimentare, unitatea are încheiat un contract de prestări servicii cu Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Olt, în baza căruia sunt efectuate periodic analize de laborator pentru materiile prime, preparatele culinare, apa utilizată în procesul tehnologic și teste de sanitație prelevate de pe suprafețe, utilaje și de la personalul blocului alimentar. Potrivit informațiilor furnizate de conducerea centrului, analizele apei sunt efectuate semestrial, probele alimentare trimestrial, iar testele de sanitație lunar.

Totodată, documentația analizată evidențiază existența unor măsuri interne privind verificarea periodică a stării alimentelor și a termenelor de valabilitate, monitorizarea temperaturii spațiilor frigorifice și restricționarea accesului persoanelor neautorizate în spațiile de depozitare a alimentelor.

Meniul este întocmit săptămânal de asistenții medicali, în colaborare cu administratorul, magazinerul și reprezentantul beneficiarilor, fiind avizat de medicul centrului și aprobat de șeful centrului. La stabilirea acestuia sunt avute în vedere atât stocurile de alimente existente, cât și opiniile reprezentantului beneficiarilor și ale bucătarilor. Meniurile sunt adaptate nevoilor

beneficiarilor, fiind asigurate regimuri alimentare specifice diferitelor afecțiuni, precum și meniuri corespunzătoare convingerilor religioase. După aprobare, meniul este afișat în fiecare sală de mese.

Materialele igienico-sanitare sunt distribuite beneficiarilor pe baza unui necesar stabilit periodic de personalul de îngrijire, pe bază de evidență și semnătură. Pentru beneficiarii incontinenți sunt întocmite evidențe privind necesarul de scutece de unică folosință, acestea fiind distribuite zilnic.

Documentația analizată evidențiază, totodată, atribuții clare ale personalului medical și de îngrijire privind mobilizarea beneficiarilor, schimbarea poziției în pat, acordarea sprijinului pentru hrănire și hidratare, precum și aplicarea măsurilor necesare prevenirii escarelor la persoanele imobilizate.

În ceea ce privește îngrijirea personală, pe lângă serviciile asigurate zilnic de personalul centrului, beneficiarii au acces, în baza unui parteneriat cu elevii Liceului Economic „P.S. Aurelian” Slatina, la servicii gratuite de frizerie, coafură, tuns, bărbierit și manichiură. Aceste activități, desfășurate în condiții corespunzătoare de igienă și cu instrumente sterilizate, contribuie atât la menținerea igienei personale, cât și la socializarea beneficiarilor.

► *Asistența medicală*

Centrul deținea Autorizație Sanitară de Funcționare emisă de Direcția de Sănătate Publică Olt, valabilă la data vizitei.

Gestionarea deșeurilor medicale se realiza în baza unui contract încheiat cu un operator specializat, autorizat pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor medicale periculoase și nepericuloase.

Serviciile de dezinfecție și dezinfecție ale centrului sunt asigurate de o societate specializată și au fost efectuate, conform graficului legal, în două etape succesive (26 martie și 2 aprilie 2026), utilizând substanțe avizate, fără a fi înregistrate incidente.

În vederea asigurării continuității și diversificării serviciilor acordate beneficiarilor, centrul avea încheiate protocoale de colaborare cu mai multe instituții și furnizori de servicii. Astfel, beneficiarii erau luați în evidență de un cabinet de medicină de familie, în baza unui protocol de colaborare încheiat cu un cabinet medical individual. De asemenea, centrul colabora cu Spitalul Județean de Urgență Slatina pentru sterilizarea instrumentarului, cu Centrul Medical de Sănătate Mintală pentru furnizarea unor servicii de psihiatrie, neurologie, psihologie și kinetoterapie și cu Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Olt pentru

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante - MNP

efectuarea analizelor de laborator privind siguranța alimentelor și a apei. Totodată, serviciile de medicina muncii pentru personal erau asigurate în baza unui contract încheiat cu Policlinica S.C. S.R.L.

Cabinetul medical al centrului era amenajat și dotat corespunzător, fiind prevăzut cu mobilier specific (canapea pentru consultații, birou, dulap pentru medicamente, tensiometru etc.), precum și cu aparat de urgență completat potrivit Anexei nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale. Echipa de vizită a verificat trusa medicală de urgență, constatând că aceasta era completă și în termenul de valabilitate.

Toți cei 61 de beneficiari ai centrului erau înscriși la medicul de familie, fiind asigurat accesul la servicii de asistență medicală primară și la dispensarizarea afecțiunilor cronice. Rețetele medicale erau eliberate în conformitate cu recomandările medicilor specialiști consemnate în scrisorile medicale, precum și pentru tratamentul afecțiunilor intercurrente. În cadrul centrului se realiza monitorizarea permanentă a stării de sănătate a beneficiarilor de către asistenții medicali, administrarea tratamentului cronic prescris de medicii specialiști, tratarea afecțiunilor intercurrente și a acutizărilor bolilor cronice, precum și vaccinarea antigripală anuală. Din documentele analizate și din discuțiile purtate cu personalul a rezultat că exista o bună colaborare cu medicul de familie și cu medicii specialiști.

Consultațiile medicale de specialitate, necesare pentru evaluarea afecțiunilor acute, reevaluarea tratamentelor afecțiunilor cronice, efectuarea investigațiilor medicale și paraclinice sau monitorizarea periodică a stării de sănătate, erau asigurate prin prezentarea beneficiarilor, însoțiți de personalul centrului, la unități sanitare și cabinete de specialitate, pe baza biletelor de trimitere emise de medicul de familie și a programărilor efectuate de personalul medical al centrului. Beneficiarii erau îndrumați, după caz, către Spitalul Județean de Urgență Slatina, Centrul Medical de Sănătate Mintală și cabinete medicale private de specialitate (neurologie, oftalmologie, oncologie, medicină internă, recuperare medicală etc.).

Potrivit documentelor puse la dispoziția echipei de vizită, în cursul anului 2025 au fost efectuate 131 de consultații medicale de specialitate în ambulatoriu, dintre care: psihiatrie - 102, pneumologie - 8, boli de nutriție - 6, neurologie - 5, cardiologie - 3, nefrologie - 2, hematologie - 2, dermatologie - 2, chirurgie - 1 și stomatologie - 1.

Internările beneficiarilor erau efectuate în spitale și policlinici din municipiul Slatina, inclusiv în regim ambulatoriu. Din informațiile obținute a rezultat că exista o bună colaborare cu

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante - MNP

unitățile sanitare în care beneficiarii erau internați. Motivele internărilor erau reprezentate de apariția unor afecțiuni acute sau de acutizarea afecțiunilor cronice (stări generale alterate prin tulburări digestive, cardiovasculare, respiratorii, anxioase sau depresive). După evaluarea și tratamentul de specialitate, beneficiarii reveneau în centru cu stare generală ameliorată, cu afecțiunile controlate terapeutic și cu scrisori medicale care cuprindeau schemele complete de tratament și recomandările medicilor specialiști, acestea fiind avute în vedere la continuarea îngrijirii și tratamentului în cadrul centrului.

Beneficiarii primeau medicamente compensate, în baza prescripțiilor medicale eliberate de medicul de familie sau de medicii specialiști, precum și medicația necesară din aparatul de urgență al centrului. Medicamentele, în special cele psihotrope, erau păstrate în cabinetul medical, într-un dulap destinat păstrării medicamentelor, închis cu cheie, în condiții corespunzătoare de siguranță, potrivit standardelor, și erau administrate de asistenții medicali conform prescripției medicale.

Echipa de vizită a verificat, prin sondaj, dosarele medicale ale beneficiarilor, Registrul de raport de tură, Registrul de incidente, condica de evidență a medicamentelor și a materialelor consumabile, Procedura privind accesul, depozitarea și administrarea medicamentelor psihotrope și stupefiante, precum și Procedura privind prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea situațiilor de abuz, neglijare sau violență asupra beneficiarilor, constatând că acestea erau întocmite corespunzător. În dosarele medicale era atașat consimțământul informat pentru îngrijiri și tratamente medicale, semnat de beneficiar sau, după caz, de reprezentantul legal. Problemele de sănătate ale beneficiarilor erau consemnate atât în Registrul de raport de tură, cât și în dosarul medical individual. De asemenea, echipa de vizită a verificat condica de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile aferentă cabinetului medical, constatând că aceasta era întocmită corespunzător.

Dintre cei 61 de beneficiari ai centrului, 30 dețineau certificate de încadrare în grad de handicap, aflate în termen de valabilitate la data vizitei. Potrivit informațiilor obținute, reprezentanții centrului efectuau demersurile necesare pentru revizuirea certificatelor de încadrare în grad de handicap, în conformitate cu prevederile legale, beneficiarii fiind prezentați, la timp, Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap. Din totalul certificatelor de încadrare în grad de handicap, 13 vizau handicap mental grav, 3 handicap mental accentuat, 2 handicap asociat grav, 3 handicap asociat accentuat, 4 handicap fizic grav, 2 handicap fizic accentuat, un handicap somatic accentuat, un handicap somatic mediu și un handicap vizual grav.

Din punctul de vedere al gradului de dependență, 31 erau încadrați ca dependenți, 24 ca semidependenți și 6 ca independenți. Din punctul de vedere al mobilității, 32 de beneficiari erau autonomi, 16 erau imobilizați la pat, 7 utilizau cadru de mers, iar 6 fotoliu rulant. Totodată, 40 de beneficiari prezentau incontinență. Aceste caracteristici ale beneficiarilor justificau necesitatea acordării unei supravegheri medicale și a unor servicii permanente de îngrijire și asistență.

Din totalul beneficiarilor, 53 aveau aparținători, 5 nu aveau aparținători, un beneficiar avea tutore, unul avea reprezentant legal, iar unul avea atât aparținător, cât și reprezentant legal.

Centrul colabora cu un medic psihiatru din cadrul Centrului Medical de Sănătate Mintală în baza unui contract de colaborare încheiat la data de 06.01.2023, pe perioadă nedeterminată, având ca obiect furnizarea de servicii medicale și servicii conexe actului medical în domeniul psihiatriei, neurologiei, psihologiei și kinetoterapiei. Medicul psihiatru efectua evaluările și controalele medicale periodice ale beneficiarilor, precum și consultații ori de câte ori interveneau decompensări psihice, recomandând continuarea tratamentului psihotrop cronic sau, după caz, adaptarea schemei terapeutice în funcție de evoluția stării psihice a beneficiarilor.

Beneficiarii erau diagnosticați cu diverse afecțiuni

etc.). Echipa de vizită a verificat Procedura privind accesul, depozitarea și administrarea medicamentelor psihotrope și stupefiante, constatând că aceasta era respectată și aplicată corespunzător. Medicamentele psihotrope erau păstrate într-un dulap separat, asigurat cu sistem de închidere corespunzător, potrivit prevederilor legale în vigoare, fiind administrate conform recomandărilor medicului și consemnate în Registrul de evidență a medicamentelor psihotrope.

Beneficiarii erau diagnosticați și cu diverse afecțiuni medicale cronice asociate, urmând tratament permanent recomandat de medicii specialiști. Patologia identificată includea afecțiuni

etc. La data vizitei nu existau beneficiari diagnosticați cu boli infecto-contagioase.

Starea de sănătate a beneficiarilor era monitorizată zilnic de către asistentele medicale, observațiile fiind consemnate în Raportul de tură. Potrivit documentelor analizate, nu au fost înregistrate dificultăți în asigurarea serviciilor medicale. Fișele medicale ale beneficiarilor erau întocmite corespunzător, iar verificarea prin sondaj a dosarelor medicale a evidențiat monitorizarea adecvată a stării de sănătate a acestora.

Solicitarea Serviciului Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112 se efectua în situațiile de urgență medico-chirurgicală care depășeau competența asistentelor medicale, fiind asigurat, după caz, transportul asistat al beneficiarilor către cea mai apropiată unitate de primiri urgențe. În anul 2025 a fost solicitată intervenția serviciului de ambulanță pentru 20 de beneficiari, dintre care 16 au necesitat internare, iar în anul 2026 au fost înregistrate 12 apeluri la 112. Beneficiarii au beneficiat de evaluare de specialitate și de conduită terapeutică adecvată. Solicitățile au fost generate de apariția unor afecțiuni acute sau de acutizarea unor afecțiuni cronice, precum

și alte afecțiuni care au impus evaluare medicală de urgență.

În anul 2025 au fost acordate servicii medicale de urgență pentru 159 de beneficiari. Totodată, 120 de beneficiari au fost consultați de medicul de familie și au primit rețete compensate și/sau bilete de trimitere pentru consultații și investigații de specialitate.

În perioada iunie 2025 - 11 iunie 2026 au fost înregistrate 14 decese în rândul beneficiarilor Căminului pentru Persoane Vârstnice Slatina, dintre care 5 în spital și 9 în centru. Echipa de vizită a constatat că era respectată Procedura de asistență în caz de deces, iar notificarea instituțiilor competente și consemnarea evenimentelor în registrul destinat evenimentelor deosebite se realizau corespunzător. Potrivit documentelor analizate, cauzele deceselor au fost reprezentate de complicațiile afecțiunilor cronice de care sufereau beneficiarii.

La nivelul centrului, igiena personală a beneficiarilor era asigurată potrivit unui program stabilit sau ori de câte ori era necesar, de către personalul calificat. Infirmierele asigurau

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante - MNP

principalele activități de îngrijire și asistență, respectiv sprijin în efectuarea igienei zilnice, administrarea medicației conform prescripției medicale, prevenirea ulcerului de decubit, îngrijirea escarelor, schimbarea poziției corpului și sprijin pentru mobilizare și deplasare. Lenjeria de pat și de corp era curată și se schimba ori de câte ori era necesar, iar saltelele se aflau într-o stare bună.

Centrul dispunea de o sală pentru kinetoterapie și recuperare funcțională/masaj, amplasată la etajul I și dotată corespunzător afecțiunilor beneficiarilor, cu două biciclete ergonomice, bancă de gimnastică și suport lombar. Menținerea și ameliorarea autonomiei fizice a beneficiarilor erau asigurate de kinetoterapeutul Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte Slatina, prin ședințe de kinetoterapie și recuperare funcțională consemnate în Registrul de evidență zilnică a programelor de recuperare/reabilitare funcțională. Programele cuprindeau exerciții pentru reducerea progresiei deformărilor articulare, masaje terapeutice pentru menținerea mobilității articulare, exerciții pasive de tip stretching și posturări, gimnastică de grup, exerciții de tonifiere musculară și coordonare, exerciții de recuperare pe segmente și programe de recuperare pentru beneficiarii cu sechele post-accident vascular cerebral. În anul 2025, 17 beneficiari au urmat programe de recuperare și în cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie în Ambulatoriu.



Foto 4. Sala de kinetoterapie și recuperare funcțională

► *Asistența psihologică*

La data vizitei, activitatea de asistență psihologică a beneficiarilor era asigurată de un psiholog cu drept de liberă practică în specialitatea Psihologie clinică, înscris în Colegiul Psihologilor din România, conform Legii nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România. Întrucât postul de psiholog prevăzut în statul de funcții al Căminului pentru Persoane Vârstnice Slatina era vacant, serviciile de asistență psihologică erau asigurate de psihologul Centrului de Îngrijire și Asistență din cadrul aceluiași complex.

Psihologul este angajat al Centrului de Îngrijire și Asistență din data de 1 decembrie 2007, exercitând atribuții specifice funcției și în cadrul altor servicii sociale din structura DGASPC Olt, respectiv Căminul pentru Persoane Vârstnice Slatina, Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de zi de consiliere și informare pentru alte persoane aflate în situații de nevoie din cadrul Complexului de servicii pentru persoane adulte cu dizabilități și alte persoane aflate în situații de nevoie Slatina, Locuința Maxim Protejată nr. 1 Slatina și Centrul de Abilitare și Reabilitare Slatina.

În completarea serviciilor psihologice asigurate de psihologul angajat, beneficiarii centrului au acces, în baza Contractului din 06.01.2023, încheiat pe perioadă nedeterminată cu S.C. Centrul Medical de Sănătate Mintală S.R.L., la servicii medicale și conexe actului medical, inclusiv consultații de psihiatrie adulți, evaluare psihologică (psihodiagnostic), precum și ședințe de consiliere și psihoterapie.

Centrul avea amenajat un cabinet psihologic, dotat corespunzător (mobiliere adecvat, calculator etc.). Activitățile de evaluare și consiliere psihologică aveau loc în cabinet sau în dormitoarele beneficiarilor imobilizați. Se respecta confidențialitatea actului psihologic și se asigura securitatea emoțională a beneficiarilor, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2) din Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, potrivit căreia „Confidențialitatea actului psihologic este protejată prin lege și este o obligație a oricărui psiholog”.

Activitatea psihologului era consemnată în dosare psihologice individuale. În dosarul de servicii al beneficiarului erau întocmite Fișa de evaluare psihologică, Fișa de intervenție psihologică, Programul personalizat de intervenție psihologică și Rapoarte de monitorizare a intervențiilor psihologice, documente revizuite periodic în funcție de nevoile și evoluția beneficiarului.

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante - MNP

Pentru evaluarea beneficiarilor, psihologul utiliza observația, interviul clinic, analiza documentelor, precum și instrumente și scale psihologice standardizate (GAF, MMSE, scale de evaluare a anxietății și depresiei etc.), în funcție de particularitățile fiecărui caz.

Activitatea psihologică desfășurată la nivelul centrului avea ca obiective reducerea simptomatologiei patologice, stimularea sau menținerea capacităților cognitive, dezvoltarea și menținerea capacităților de comunicare și interrelaționare pozitivă, acordarea suportului în luarea deciziilor, evitarea situațiilor conflictuale și a decompensărilor psihice, precum și creșterea adaptabilității beneficiarilor la diverse situații.

Psihologul participa la evaluarea inițială a beneficiarilor și la reevaluarea anuală a acestora sau ori de câte ori apăreau modificări ale statusului psiho-fizic, împreună cu ceilalți specialiști ai centrului. Evaluarea psihologică identifica problemele emoționale, cognitive și comportamentale ale beneficiarilor, rezultatele fiind consemnate în Fișa de evaluare/reevaluare. De asemenea, psihologul participa la elaborarea Planului de îngrijire și asistență, întocmit în baza evaluării/reevaluării beneficiarilor. Ulterior era întocmit Programul personalizat de intervenție psihologică, atașat la dosarul psihologic al beneficiarului. În funcție de problemele psihologice identificate, psihologul calibra intervenția psihologică și consemna rezultatele în Fișa individuală de intervenție. Psihologul evalua periodic eficiența intervențiilor psihologice și consemna rezultatele în referatele de monitorizare a intervențiilor psihologice, aflate, de asemenea, în dosarul psihologic.

Psihologul avea întocmit un Registru de evidență a serviciilor profesionale, înregistrat pentru anul în curs, **însă acesta nu era numerotat și avea o rubricăție lacunară** (respectiv: Nr. fișă, Nume și prenume beneficiar, Semnătură beneficiar). **Echipa de vizită recomandă întocmirea unui Registru de evidență a actelor profesionale în care să fie consemnate serviciile psihologice, acesta să fie numerotat și să aibă o rubricăție corespunzătoare, conform prevederilor legale în vigoare (modelul fiind disponibil pe site-ul Colegiului Psihologilor din România).**

► *Alte aspecte rezultate din activitățile de monitorizare*

Beneficiarii participau la activități de informare și educație pentru sănătate, desfășurate potrivit Planului de activități pentru anul 2026. Acestea vizau promovarea unui stil de viață sănătos, prevenirea consumului de alcool și tutun, informarea cu privire la drepturile beneficiarilor,

accesul la servicii medicale și de recuperare, precum și alte teme de interes adaptate nevoilor acestora.

Totodată, beneficiarii participau la activități de ergoterapie, meloterapie și socializare, desfășurate într-un program organizat, constând în lucru manual, confecționarea de obiecte decorative, tricotat, jocuri recreative, vizionare de filme, audiții muzicale, activități în aer liber și aniversarea zilelor de naștere. De asemenea, erau organizate activități în comunitate și activități religioase, menite să sprijine menținerea relațiilor sociale și participarea beneficiarilor la viața comunității.

Potrivit documentelor analizate, pe parcursul anului 2025 beneficiarii au participat la numeroase activități recreative și intergeneraționale organizate împreună cu unități de învățământ, organizații neguvernamentale și reprezentanți ai Episcopiei Slatinei și Romanaților. Activitățile au inclus ateliere tematice dedicate sărbătorilor tradiționale, spectacole, expoziții cu obiecte realizate de beneficiari, activități artistice și întâlniri cu elevi și voluntari, contribuind la menținerea relațiilor sociale și la implicarea beneficiarilor în viața comunității. De asemenea, centrul are încheiat un parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 1 Slatina, în baza Protocolului din 09.12.2025, având ca obiect dezvoltarea relațiilor de prețuire și respect pentru persoanele vârstnice. În cadrul acestuia, elevii participă la acțiuni de voluntariat în cadrul cărora vin la centru pentru a le oferi bătrânilor cadouri de Crăciun și momente artistice cu colinde.

În vederea creșterii gradului de siguranță a beneficiarilor, centrul colaborează cu Inspectoratul de Poliție Județean Olt - Compartimentul Analiză și Prevenire a Criminalității, în baza unui parteneriat încheiat la începutul anului 2026. În acest cadru sunt organizate periodic vizite și activități informativ-preventive destinate beneficiarilor, având ca obiect siguranța personală, prevenirea criminalității informatice și reducerea riscului de victimizare a persoanelor instituționalizate.

► *Interviuri cu persoanele beneficiare*

Echipa de vizită a purtat discuții cu mai mulți beneficiari ai centrului. Aceștia s-au declarat mulțumiți de condițiile de cazare, de alimentația oferită și de relația cu personalul medical și de îngrijire. Beneficiarii au apreciat atmosfera familială, calmă și apropiată din cadrul centrului, precum și disponibilitatea personalului de a răspunde nevoilor lor. În cadrul interviurilor nu au fost formulate sesizări sau reclamații privind condițiile de cazare, alimentația ori serviciile de îngrijire și asistență acordate.

► ***Prevenirea relelor tratamente***

Echipa de vizită a verificat procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență. Documentul stabilește modalitatea de gestionare a suspiciunilor sau sesizărilor privind abuzul exercitat de personal, de alți beneficiari ori de persoane din afara centrului, precum și responsabilitățile personalului în prevenirea, identificarea, raportarea și soluționarea acestor situații. Totodată, procedura prevede informarea beneficiarilor, a reprezentanților legali și a personalului cu privire la modalitățile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz și neglijență.

Procedura instituie măsuri permanente de prevenire, constând în consilierea beneficiarilor pentru prevenirea situațiilor conflictuale, evaluarea periodică a eficienței măsurilor de prevenire, efectuarea de controale inopinate de către conducerea centrului și ținerea Registrului de evidență a cazurilor de abuz, neglijență sau discriminare, în care sunt consemnate situațiile sesizate și măsurile dispuse. La data vizitei, registrul verificat de echipa MNP nu conținea înregistrări.

Procedura reglementează, de asemenea, situațiile excepționale în care pot fi dispuse măsuri de restrângere a libertății de mișcare a beneficiarilor, stabilind condițiile de aprobare, informarea prealabilă a DGASPC Olt și obligația consemnării acestora atât în registrul dedicat, cât și în dosarul beneficiarului.

În cadrul verificărilor, echipa MNP a analizat Registrul privind sesizările și reclamațiile formulate de beneficiari sau aparținători, constatând că, în perioada ianuarie 2025 – iunie 2026, nu au fost înregistrate sesizări sau reclamații. De asemenea, pe parcursul vizitei nu au fost identificate indicii privind existența unor rele tratamente aplicate beneficiarilor și nici nu au fost identificate astfel de situații în Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijență și discriminare sau în Registrul de evidență a incidentelor deosebite.

Din Registrul de instruire profesională rezultă că personalul centrului a participat la sesiuni de instruire privind prevenirea și gestionarea situațiilor de abuz, violență și neglijare a beneficiarilor, precum și privind procedurile aplicabile în astfel de situații.

Pe baza documentelor analizate, a registrelor verificate și a discuțiilor purtate cu beneficiarii și personalul centrului, echipa MNP nu a identificat elemente care să indice existența unor rele tratamente sau a unor practici de natură să afecteze demnitatea ori integritatea beneficiarilor.

► *Pregătire profesională*

Echipa de vizită a verificat Registrul de instruire profesională, constatând că personalul participa la sesiuni de pregătire privind procedurile operaționale ale centrului, Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern, standardele minime de calitate, Carta drepturilor beneficiarilor, codul etic și codul de conduită, fișa postului, precum și procedurile privind confidențialitatea, prevenirea și gestionarea situațiilor de abuz, violență și neglijare a beneficiarilor și izolarea beneficiarilor cu boli transmisibile. Instruirile vizau personalul cabinetului medical, personalul de îngrijire și personalul blocului alimentar.

Documentația analizată evidențiază preocuparea centrului pentru formarea continuă a personalului. Planul anual de formare profesională pentru anul 2026 acoperă toate categoriile de angajați și include atât un modul comun, cu o durată de 42 de ore pentru fiecare angajat, având ca teme prevenirea abuzului și neglijării, drepturile persoanelor vârstnice, codul de etică, respectarea demnității și intimității beneficiarilor, cât și module specifice fiecărei categorii profesionale. Totodată, planul cuprinde teme privind comunicarea cu persoanele vârstnice, acordarea îngrijirilor personale, acordarea primului ajutor și gestionarea situațiilor de urgență, evaluarea cunoștințelor realizându-se la finalul fiecărui curs.

Din analiza Registrului de instruire profesională, echipa de vizită a apreciat că este necesară organizarea unui număr mai mare de sesiuni de instruire în domeniul asistenței medicale destinate personalului de îngrijire și asistență. Au fost identificate ca utile teme privind intervenția /gestionarea situațiilor de urgență și raportarea incidentelor, administrarea medicației psihotrope, activitatea de noapte din perspectiva asistenței medicale, responsabilitățile personalului medical și de îngrijire, administrarea medicației de urgență, intervenția în caz de deces, prevenirea complicațiilor la persoanele vârstnice instituționalizate, prevenirea escarelor, infecțiilor și accidentelor, precum și impactul comunicării asupra stării de sănătate și satisfacției beneficiarilor.

Totodată, echipa MNP a constatat că, până la data vizitei, în anul 2026 nu fuseseră organizate sesiuni de instruire privind acordarea primului ajutor, motiv pentru care recomandă organizarea unor cursuri de pregătire profesională, atestate oficial, privind acordarea primului ajutor în situații de urgență, destinate întregului personal al centrului.

De asemenea, echipa de vizită recomandă conducerii Căminului pentru Persoane Vârstnice organizarea unor cursuri de pregătire profesională destinate personalului, potrivit standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului, în special privind informarea și cunoașterea prevederilor Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, în

Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante - MNP

vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor acordate persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. i) din Convenție¹.

► **Concluzii și dialogul cu instituția**

Pe parcursul întregii vizite, echipa MNP a avut un dialog deschis și constructiv cu conducerea și personalul Căminului pentru Persoane Vârstnice Slatina. Reprezentanții centrului au manifestat disponibilitate în relația cu echipa de vizită, au pus la dispoziție toate documentele solicitate și au oferit explicațiile necesare cu privire la aspectele analizate.

Echipa de vizită apreciază deschiderea și cooperarea conducerii și a personalului centrului pe întreaga durată a activității de monitorizare, precum și implicarea acestora în asigurarea serviciilor destinate beneficiarilor.

3. Recomandări

Având în vedere constatările rezultate din activitatea de monitorizare efectuată, în temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr.35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, Avocatul Poporului

RECOMANDĂ

conducerii Căminului pentru Persoane Vârstnice Slatina să întreprindă măsurile legale ce se impun pentru:

1. Efectuarea demersurilor legale necesare pentru ocuparea posturilor vacante cu personal de specialitate, de îngrijire și asistență, în scopul asigurării activităților și serviciilor acordate și al răspunsului adecvat la nevoile beneficiarilor, potrivit indicatorului S2.1 din Standardul 2 - Resurse umane, Modulul VI - Management și resurse umane din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, centrelor rezidențiale pentru persoanele

¹ Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, art. 4 alin. (1) lit. i): „Statele părți se angajează (...) să susțină formarea, în domeniul drepturilor recunoscute de prezenta convenție, a profesioniștilor și a personalului care lucrează cu persoane cu dizabilități, în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor.”

Art. 1 – Scop: „Scopul prezentei convenții este de a promova, proteja și asigura exercitarea deplină și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către toate persoanele cu dizabilități și de a promova respectul pentru demnitatea lor intrinsecă. Persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți.”

vârstnice, centrelor de zi de asistență și recuperare, locuințelor protejate și altor servicii sociale destinate persoanelor adulte aflate în dificultate;

2. Analizarea posibilității suplimentării numărului de puncte de duș la nivelul băilor comune sau amenajarea unor cabine de duș suplimentare în modulele care nu beneficiază în prezent de această dotare;

3. Întocmirea unui Registru de evidență a actelor profesionale în care să fie consemnate serviciile psihologice, numerotat și având o rubricăție corespunzătoare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu modelul pus la dispoziție de Colegiul Psihologilor din România;

4. Organizarea unor cursuri de pregătire profesională, atestate oficial, privind acordarea primului ajutor în situații de urgență, destinate întregului personal al Căminului pentru Persoane Vârstnice;

5. Organizarea unor cursuri de pregătire profesională destinate personalului Căminului pentru Persoane Vârstnice, potrivit standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului, în special privind informarea și cunoașterea prevederilor Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, în vederea îmbunătățirii furnizării asistenței și serviciilor acordate persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu art. 4 alin. (1) lit. i) din Convenție.

* * * * *