

AVOCATUL POPORULUI



Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante - MNP

 Aprob,
Avocatul Poporului
Renate Weber

Raport

*privind vizita desfășurată la Locuința Protejată (maxim)
pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Ciocârliei”, municipiul București*

Raportul este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

- 1. Cadrul general și organizarea activității de monitorizare**
- 2. Constatările rezultate din activitatea de monitorizare**
- 3. Recomandări**

București – 2026

1. Cadrul general și organizarea activității de monitorizare

Prin Legea nr. 109/2009, România a ratificat Protocolul Opțional (OPCAT), adoptat la New York la 18 decembrie 2002, la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, adoptată la New York la 10 decembrie 1984.

Prin ratificarea OPCAT, România și-a asumat obligația de a înființa Mecanismul național de prevenire a torturii (MNP) și de a permite efectuarea vizitelor acestuia în toate locurile în care persoanele sunt sau ar putea fi lipsite de libertate, aflate sub jurisdicția sa.

În anul 2014, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 48, s-a stabilit ca instituția Avocatul Poporului, prin Domeniul privind prevenirea torturii și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante în locurile de detenție, să îndeplinească atribuțiile specifice de mecanism național de prevenire.

MNP exercită un mandat preventiv, rolul său constând în identificarea situațiilor cu risc potențial pentru rele tratamente. Activitatea MNP constă, în principal, în: ●vizitarea, anunțată sau inopinată, a locurilor de detenție în scopul verificării condițiilor de detenție și a tratamentului aplicat persoanelor private de libertate; ●formularea de recomandări conducerilor locurilor de detenție vizitate în urma vizitelor efectuate; ●formularea de propuneri de modificare și completare privind legislația în domeniu sau observații privind inițiativele legislative existente în domeniu.

În concepția OPCAT, *privarea de libertate* înseamnă orice formă de detenție sau închisoare ori plasarea unei persoane într-un loc public sau privat de reținere pe care nu îl poate părăsi după voia sa, prin ordinul oricărei autorități judiciare, administrative sau de altă natură, iar *loc de detenție* este orice loc în care persoanele sunt sau ar putea fi private de libertate, fie în baza unui ordin al unei autorități publice sau la cererea acestuia ori cu acordul tacit al acestuia.

În exercitarea mandatului său, în temeiul OPCAT și art. 33 și art. 35 din Legea nr.35/1997, privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, în data de 30 octombrie 2025, MNP a efectuat o vizită la *Locuința Protejată (maxim) pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Ciocârliei”, Sector 2, municipiul București*.

Pe tot parcursul activității de monitorizare, a existat un dialog permanent cu conducerea și personalul unității, echipa MNP apreciind solitudinea și disponibilitatea acestora în a furniza informațiile și documentele solicitate.

Obiectivele activității de monitorizare au fost consolidarea protecției beneficiarilor împotriva relelor tratamente și respectarea drepturilor acestora.

Echipa MNP a fost alcătuită din: [redacted] jurist, [redacted] medic și [redacted] psiholog, consilieri în cadrul instituției Avocatul Poporului - Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante (MNP) și [redacted] reprezentant al Organizației Neguvernamentale “Asociația Europeană a Drepturilor Omului și Protecției Sociale”.

2. Constatările rezultate din activitatea de monitorizare efectuată

► aspecte preliminare

Locuința Protejată (maxim) pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Ciocârliei” (abreviat LMP „Ciocârliei”) este o unitate de asistență socială fără personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 (abreviat DGASPC Sector 2), municipiul București. A fost înființată prin reorganizarea Locuinței protejate „Ciocârliei”, urmare a Hotărârii DGASPC Sector 2 nr. 96, din data de 28 mai 2020. LMP „Ciocârliei” este parte a Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Neuropsihice (abreviat

Complexul), care mai cuprinde: Centrul de Zi „Un Pas Înainte”, LMP „Radovanu”, LMP „Stolnicul Vasile”, LMP Nr. 1, LMP Nr. 2, LMP „Vergului” și LMP „Pantelimon”.

LMP „Ciocârliei” funcționează într-un apartament localizat la parterul unui bloc de locuințe, situat în municipiul București, strada Ciocârliei, nr. 14, bl. D9, ap. 2, sector 2. Apartamentul este proprietatea DGASPC Sector 2, fiind achiziționat în anul 2005 printr-un proiect PHARE.

Accesul la locuință este facil și amplasamentul în comunitate permite accesul la toate facilitățile și serviciile comunității: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.

Prin Decizia Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) a fost acordată unității, Licența de funcționare seria LF nr. 795/20 martie 2025, valabilă în perioada 20 martie 2025 – 19 martie 2030. LMP „Ciocârliei” avea Autorizație sanitară de funcționare nr. 773 din 13 iunie 2024. Nu era necesar să dețină aviz/autorizație la incendiu, întrucât unitatea nu se încadrează în prevederile HGR nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, nu era nevoie de autorizație sanitar-veterinară, bucătăria din apartamentele de bloc unde se realizează o activitate de pregătire a mâncării gătită în sistem familial care funcționează ca centre rezidențiale destinate copiilor, inclusiv cei cu dizabilități, fiind considerată activitate casnică de preparare; nu este definită în legislația aplicabilă pentru domeniul alimentelor.

Unitatea are ca obiectiv specific asigurarea de protecție specială pentru persoane adulte cu dizabilități cu abilități crescute de viață independentă, pentru atingerea căruia asigură servicii de găzduire și asistență, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciul social funcționează în baza următoarei legislații: Legea nr. 292/2011, cu completările și modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități – Anexa nr. 2, precum și alte norme legale incidente în materie.

Admiterea beneficiarilor în centru se face în baza dispoziției de admitere a directorului DGASPC Sector 2. Cele mai vechi admiteri erau din anul 2012, prin transfer de la unități rezidențiale pentru minori (Lizuca și Dănilă Pepeleac), iar cea mai recentă, din anul 2022. Ultima ieșire a fost în luna aprilie 2025, prin transferul unei beneficiare la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Leonida, municipiul București (CIA Leonida).

Finanțarea cheltuielilor unității se asigură din următoarele surse: contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz; bugetul local al Consiliului Local al Sectorului 2; bugetul de stat; donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate; fonduri externe rambursabile și nerambursabile etc.

Conform declarațiilor conducerii, unitatea beneficia de serviciile oferite de asociațiile și fundațiile cu care DGASPC Sector 2 avea încheiate protocoale de colaborare (71 de asociații și fundații).

La data vizitei, în LMP „Ciocârliei” erau cazați, pe perioadă determinată (1-2 ani), prelungită prin încheierea de acte adiționale succesive, 5 beneficiari - fete, cu vârste cuprinse între 27 și 44 de ani. Beneficiarele erau încadrate în grad de dizabilitate accentuat și prezentau ca diagnostice: retard mental moderat sau sever, tulburare organică de personalitate, tulburări ale personalității și comportamentului urmare unei afecțiuni, leziuni și disfuncții cerebrale, și patologii asociate: hepatită cu virus B, HTA stadiul II. Toate beneficiarele reprezentau cazuri sociale, provenind din sistemul de asistență socială. Niciuna dintre beneficiare nu avea reprezentant legal,

contractele de acordare a serviciilor sociale fiind semnate de către acestea. Pe durata rezidenței în LMP „Ciocârliei”, în ceea ce privește acordarea serviciilor medicale (consulturi generale și de specialitate, prescripții medicale, administrare tratament medicamentos, alte proceduri recomandate), beneficiarele aveau încheiată Convenție pentru desemnarea reprezentantului convențional. Toate beneficiarele aveau același manager de caz, din cadrul Serviciului Monitorizare Servicii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, DGASPC Sector 2.

Două dintre beneficiare erau încadrate în muncă, angajatori fiind: AUTO MARCU'S GRUP SA și Grupul Carrefour. O altă beneficiară era înscrisă într-un program pentru identificarea unui loc de muncă.

► *condiții de cazare*

LMP „Ciocârliei” își desfășura activitatea într-un apartament situat la parterul unui bloc care, la data vizitei, se afla în proces de reabilitare termică. Apartamentul, cu o suprafață utilă de 81,89 mp, era prevăzut cu vestibul, 3 dormitoare, cameră de zi, bucatărie, unde se servea masa, 2 grupuri sanitare cu cădiță cu duș și o dependință pentru depozitare alimente. În ultima perioadă, fusese schimbat parchetul în două camere, unele obiecte de mobilier, a fost zugrăvit apartamentul și a fost înlocuită cada din grupul sanitar al beneficiarelor.

Camerele beneficiarelor erau prevăzute cu câte 2 paturi. Pentru a fi respectată suprafața minimă prevăzută de standardele minime de calitate (6 mp/beneficiar), în unul dintre dormitoare era găzduită o singură beneficiară. Capacitatea legală a LMP a fost inițial de 6 locuri, fiind 6 beneficiare, dar pentru a fi relicențiați, în luna aprilie 2025 au transferat o beneficiară într-o altă unitate rezidențială – CIA Leonida (pentru selecția beneficiarei au avut în vedere evaluările comisiei multidisciplinare, comportamentul și preferințele fetelor).

Repartizarea pe camere se efectua în baza acordului scris al beneficiarelor.

Camerele erau personalizate în funcție de preferințele acestora și erau dotate cu dulapuri, noptiere, scaune, aparat tv și covor. Spațiile locuinței erau curate, dar unele dintre ele prezentau o stare de dezordine la momentul vizitei, motivată atât de comportamentul unora dintre beneficiare, dar și de depozitarea, momentană, a unor saci cu obiecte de îmbrăcăminte pentru fete. Spațiile dețineau mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală, confort termic, mobilier adecvat unde erau depozitate materiale de curățenie, lucruri personale (haine, obiecte igienă) ale fiecărei beneficiare.

Ferestrele aveau geamuri termopan și erau prevăzute cu perdele și draperii în interior, iar în exterior, cu grilaj. Într-una dintre camere, nu existau perdele și/sau draperii (acestea au fost îndepărtate de către fete, conform declarațiilor conducerii LMP), până la achiziționarea acestora geamurile fiind acoperite cu folii opace, pentru a împiedica vizibilitatea din exterior (mai ales că blocul, fiind în reabilitare, erau montate schele în jurul clădirii). Lenjeria era curată și schimbată ori de câte ori era nevoie. În centru se efectuau acțiuni de igienizare după un program de curățenie și igienizare zilnică.

Camera de zi, unde beneficiarele socializau și desfășurau diverse activități, era dotată cu fotolii, canapea, masă, bibliotecă, aparat tv și radio.

Grupurile sanitare erau bine întreținute, dotate, fiind respectată intimitatea beneficiarelor la utilizarea acestora. Fiecare beneficiară dispunea de produse de igienă personală (periuță, pastă de dinți, deodorant, tampoane igienice etc.).

Obiectele de îmbrăcăminte și încălțăminte erau individualizate, în cantitate suficientă și adaptate sezonului, fiind păstrate în dulapuri.

Raport de vizită: Locuința Protejată (maxim) pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Ciocârliei”, Sector 2, municipiul București



Domeniul privind prevenirea torturii în locurile de detenție și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante - MNP



Hrana zilnică se prepara în bucătăria apartamentului, care era dotată și utilată cu mobilier și aparatură corespunzătoare.

În locuință, pe hol, se afla o cămară unde erau depozitate alimente, care erau suficiente și în termen de valabilitate corespunzător. Masa era servită în bucătărie, ca într-o familie, dotată cu mobilier adecvat și veselă curată, amenajată și dotată cu materiale ușor de igienizat, într-o ambianță plăcută, beneficiarele fiind supravegheate de personalul de serviciu.

Meniul zilnic și programul de servire a mesei erau afișate. Beneficiarele primeau zilnic trei mese și două gustări (fructe, deserturi pregătite de personalul angajat), asigurându-se o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ, calitativ și organoleptic, cu respectarea regimurilor alimentare. La data vizitei, meniul era următorul: mic dejun – iaurt, brânză topită, mezeluri, gem; prânz – supă cu găluște, mâncare de conopidă, pulpe de pui; cină – ciulama de pipote și inimi cu mămăligă.

Prelevarea probelor alimentare se efectua zilnic. Personalul era implicat în pregătirea și servirea mesei, iar la întocmirea meniului erau avute în vedere recomandările medicilor specialiști

privind regimurile alimentare, dar și preferințele beneficiarelor. Starea de nutriție și de hidratare a beneficiarelor era corespunzătoare.

► **prevenirea relelor tratamente**

Pe parcursul vizitei nu au existat plângeri de rele tratamente față de beneficiare. Echipa de vizită a constatat relația apropiată dintre beneficiare și personal/conducerea unității, fetele exprimându-se liber și fără vreo reținere, atât în discuțiile cu angajații, cât și cu membrii MNP; beneficiarelor li se ofereau condiții adecvate pentru respectarea drepturilor, ca într-o familie.

Informarea beneficiarelor cu privire la drepturi și procedura plângerilor

Unitatea nu dispunea de materiale informative cu privire la serviciile asigurate. Conform declarațiilor conducerii unității, erau elaborate **Carta drepturilor beneficiarului, Ghidul beneficiarului și Codul etic, dar nu se aflau la unitate.**

Beneficiarele erau informate cu privire la drepturi și obligații, anual și ori de câte ori era necesar (ultima informare a fost a unei beneficiare privind dreptul de a beneficia de ajutor pentru plata chiriei pentru o perioadă de 5 ani, în vederea demarării dezinstituționalizării). **Drepturile nu erau însă accesibile în format fizic, nu erau afișate, în unitate neexistând un spațiu cu destinația de avizier. Singurele informații afișate, erau instrucțiuni privind utilizarea obiectelor electrice din bucătărie, de prevenire și stingere a incendiilor din bucătărie, precum și meniul săptămânal.**

LMP avea elaborată procedura operațională «Furnizarea de servicii sociale prin intermediul LMP „Ciocârliei”», în cadrul căreia era menționată și procedura privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor. În unitate exista **o cutie pentru sesizări și reclamații, amplasată pe frigiderul din camera de socializare, care se afla însă într-o stare necorespunzătoare.** Conform declarațiilor conducerii, aceasta nu era utilizată de către beneficiare, care se adresau direct personalului, astfel cum a constatat și echipa MNP, pe parcursul vizitei.



Era întocmit un registru pentru sesizări și reclamații, care se găsea însă la sediul Complexului (str. Balotului nr. 42), la fel și majoritatea registrelor întocmite în unitate și, parțial, dosarele beneficiarelor. Motivul era organizarea tuturor documentelor, urmare a extinderii Complexului.

Se aplicau beneficiarelor chestionare de satisfacție, la începutul fiecărui an. Conform celor consemnate în acestea, beneficiarele erau mulțumite de condițiile asigurate și tratamentul aplicat în unitate.

Resursele de personal și pregătirea profesională continuă a acestora

Structura de personal cuprindea 6 posturi aprobate prin statul de funcții (4 posturi referent educație și 2 posturi infirmier), ocupate la data vizitei (pentru ca schema să fie completă, a fost delegată o persoană pe postul vacant de referent educație). Personalul desfășura activitatea în ture: 07:00-19:00 și 19:00-07:00, 12/24, fiind 1-2 persoane/tură.

Conform planului de pregătire profesională pe anul 2025 și proceselor verbale comunicate, lunar se organizau instruirii ale personalului, susținute de către conducerea unității, pe teme precum: procedura de admitere, ROI și ROF, egalitatea de șanse, proceduri aplicate în unitate, respectarea demnității și intimității beneficiarilor, respectarea drepturilor beneficiarilor, managementul situațiilor de risc, respect pentru diversitate, respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități.

Efectuarea unor cursuri de formare profesională continuă reprezintă întotdeauna un avantaj în ceea ce privește profesionalismul personalului și metodele de abordare, comunicare și relaționare cu beneficiarii. Pentru a veni permanent în sprijinul beneficiarelor, prin cunoașterea și aprofundarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, ***echipa de vizită recomandă efectuarea unor cursuri de pregătire profesională a personalului, conform standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului, în special pentru cunoașterea Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități.***

Personalul nu efectua periodic cursuri de acordare a primului ajutor, ultimul curs în acest sens fiind cu ani în urmă. Personalul de îngrijire și asistență medicală era responsabilizat prin fișa de post privind acordarea primului ajutor. ***Pentru prevenirea unor situații limită nedorite, echipa MNP apreciază ca necesară cunoașterea, prevenirea, recunoașterea riscului și a situațiilor care pun viața în pericol beneficiarelor și recomandă organizarea unor sesiuni de instruire certificate, a întregului personal, privind acordarea primului ajutor, în caz de urgență.***

► asistența medicală

În LMP „Ciocârliei” era asigurat accesul la servicii de asistență medicală primară, beneficiarele fiind înscrise la medicul de familie; acesta efectua dispensarizare pentru afecțiunile cronice și elibera rețete conform scrisorilor medicale sau a altor recomandări de la medicii specialiști.

Monitorizarea stării de sănătate a beneficiarelor se efectua de către asistenta medicală angajată a Serviciului de Ambulanță Socială, aflat în subordinea DGASPC București. Aceasta venea o dată pe săptămână sau ori de câte ori era nevoie și se asigura că starea de sănătate a beneficiarelor era corespunzătoare, asigura tratarea intercurențelor sau acutizărilor afecțiunilor cronice, administrarea tratamentului cronic, efectuarea analizelor de laborator uzuale anuale, a evaluărilor medicale anuale periodice, precum și vaccinările anuale antigripale. Serviciile medicale specifice pentru fiecare beneficiară se acordau după un plan individual de intervenție întocmit de echipa multidisciplinară, în baza fișei de evaluare. La dosarele beneficiarelor era atașat consimțământul informat pentru îngrijire și tratamente medicale.

Infirmierii asigurau principalele activități de îngrijire și asistență.

Beneficiarele primeau medicamente compensate, în baza prescripției medicale. Medicamentele erau păstrate în condiții corespunzătoare de siguranță, fiind distribuite conform prescripției. Medicamentele psihotrope erau depozitate într-un dulap special, închis, potrivit standardelor minime de calitate. S-a verificat trusa medicală de urgență, care conținea soluții

dezinfectante și materiale necesare acordării primului ajutor, fiind completă și în termen de valabilitate, potrivit prevederilor legale.

În situația în care patologia beneficiarei necesita consult de specialitate, investigații, tratament de specialitate, la solicitarea personalului LMP, medicul de familie elibera bilete de trimitere către serviciile de specialitate, existând o bună colaborare cu medicul de familie și alți medici specialiști.

Era asigurat accesul la servicii medicale de specialitate prin consultații, evaluări medicale periodice, investigații, analize medicale și tratament, în baza prescripțiilor medicale, cu monitorizarea permanentă a stării de sănătate a beneficiarelor, în scop preventiv și terapeutic. Acestea erau luate în evidența medicilor specialiști, urmând un tratament corespunzător, fiind monitorizate prin evaluări și controale medicale de specialitate la timp sau ori de câte ori era nevoie.

Evaluarea psihiatrică era efectuată de un medic psihiatru cu care LMP colabora, care venea la sediul LMP o dată pe lună, pentru eliberarea rețetelor și scrisorilor medicale sau ori de câte ori era nevoie, în contextul unei decompensări psihice, cu recomandarea de continuare a tratamentului psihotrop cronic sau adecvarea tratamentului la starea psihică prezentă, acolo unde era cazul.

Consultațiile la stomatologie în caz de urgență erau asigurate la cabinete dentare, ori de câte ori era nevoie. În cursul anului 2024, beneficiarele au fost incluse în Proiectul „Policlina socială – Zâmbet pentru toți”, în baza căruia beneficiau de serviciile stomatologice în limita a 2000 lei.

Apelurile la Serviciul unic de urgență 112 se efectuau în cazul apariției unor situații de urgență medico-chirurgicală care depășeau competența asistentelor medicale și a medicului de familie, în anumite situații de acutizare sau agravare stării de sănătate, pe fondul patologiei cronice existente.

Internările beneficiarelor în spital (nu a fost cazul în perioada 2024 – data vizitei) aveau loc în cazul unor afecțiuni acute sau acutizarea afecțiunilor cronice existente, acestea beneficiind de examen de specialitate și conduită terapeutică corespunzătoare.

În anul 2025, nu au fost înregistrate decese în rândul beneficiarelor. Personalul era instruit în a respecta Procedura privind asistența în stare terminală sau deces, întocmirea și transmiterea documentelor necesare.

► **asistența psihologică**

În statul de funcții al Complexului erau prevăzute 2 posturi de psiholog - un psiholog se afla în concediu medical din luna decembrie 2024, iar celălalt psiholog, la momentul vizitei, avea suspendat temporar contractul de muncă din luna iunie 2025, până la data de 22 decembrie 2025, urmare a unor probleme personale. Nu era delegat un alt psiholog, astfel că **asistența psihologică nu era asigurată la momentul vizitei.**

Au fost consultate dosarele beneficiarelor, constatându-se întocmirea corespunzătoare a documentelor (Fișă de evaluare, Fișă de monitorizare, Plan personal de viitor etc.). Echipa multidisciplinară care întocmise documentele era reprezentată de responsabilul de caz, asistent social, inspector de specialitate, **la ultima evaluare neexistând psiholog care să facă reevaluarea.**

Echipa de vizită recomandă asigurarea asistenței psihologice în mod periodic, eventual prin delegarea unui psiholog din cadrul DGASPC Sector 2, atât timp cât personalul propriu se află în imposibilitatea asigurării asistenței psihologice. Conform declarațiilor conducerii unității erau psihologi din cadrul DGASPC Sector 2 care puteau asigura la nevoie asistența psihologică, dar e necesar ca aceasta să fie asigurată în mod periodic, previzibil (o zi pe săptămână, pentru diminuarea eventualității producerii unor incidente etc.).

► **alte aspecte**

În LMP „Ciocârliei” erau întocmite Programele de activități zilnice și lunare. Principalele activități consemnate erau: Dezvoltarea/Consolidarea deprinderilor de interacțiune; Terapie ocupațională; Dezvoltarea/Consolidarea aptitudinilor cognitive; Meloterapie; Ludoterapie; Stimulare psiho-senzorio-motorie; Activități recreative. În fapt, beneficiarele petreceau cea mai mare parte a zilei în camera de zi, desenând, ascultând muzică și urmărind programe TV, sub supravegherea și cu sprijinul personalului. De asemenea, erau implicate în activitățile de curățenie și prepararea meselor.

În exteriorul LMP, ieșeau neînsoțite cele două beneficiare care erau angajate. Pentru toate beneficiarele erau organizate plimbări în parc, participări la concerte, excursii (ultima a fost în luna septembrie 2025, în localitatea Vălenii de Munte). DGASPC Sector 2 organiza evenimente comune cu beneficiarii din cadrul Complexului.

Beneficiarele participaseră la ședințe de kinetoterapie, până în urmă cu câteva luni, în ambulatoriu (nu venea kinetoterapeut la LMP), și urmau să beneficieze de ședințe de kinetoterapie atunci când Centrul de zi din cadrul Complexului devenea funcțional (se preconiza până la sfârșitul anului 2025). **Personalul redus (a rămas același personal ulterior extinderii Complexului; schema de personal nu cuprindea magaziner, administrator, diverși specialiști) și lipsa personalului de specialitate (kinetoterapeut, specialist în evaluare vocațională) îngreuna activitatea în cadrul Complexului.** Centrul de zi dispunea de o serie de facilități pentru persoanele cu dizabilități neuropsihice: cameră senzorială, ergoterapie, sală de activități, cabinet psiholog etc. și, în condițiile restricțiilor bugetare existente, se identificau posibilități de transfer personal de la alte unități.

O parte dintre beneficiare dețineau telefon personal, legătura cu exteriorul fiind asigurată și prin intermediul telefonului fix localizat în camera de zi. De asemenea, o parte din beneficiare mențineau legătura cu familia, prin intermediul vizitelor la LMP sau învoirilor în familie, personalul încurajând păstrarea contactului acestora cu familia și mediul de suport.

3. Recomandări

Fată de cele expuse, în temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr.35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, Avocatul Poporului:

RECOMANDĂ

1. Conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, municipiul București să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:

1. Asigurarea, pentru Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Neuropsihice, de personal (număr și categorii profesionale) suficient (prin ocuparea posturilor vacante, identificarea necesarului de personal), pentru desfășurarea în condiții optime a activității în Locuințele Protejate (maxim) pentru Persoane Adulte cu Dizabilități și funcționalitatea Centrului de zi, având în vedere nevoile reale din cadrul acestora, precum și pentru evitarea sindromului de burnout al personalului;

2. Asigurarea participării beneficiarelor din LMP „Ciocârliei” la activitățile desfășurate în cadrul Centrului de zi;

Se va avea în vedere recomandarea și în cazul celorlalte LMP-uri din cadrul Complexului;

3. Desemnarea unui psiholog din cadrul DGASPC Sector 2, pentru LMP „Ciocârliei”, care să asigure evaluarea periodică a beneficiarelor și acordarea asistenței psihologice necesare, în mod constant, structurat;

Se va avea în vedere recomandarea și în cazul celorlalte LMP-uri din cadrul Complexului;

4. Organizarea unor sesiuni/cursuri de instruire certificate privind acordarea primului ajutor, în caz de urgență, a personalului din LMP „Ciocârliei”;

Se va avea în vedere recomandarea și în cazul celorlalte LMP-uri din cadrul Complexului;

5. Efectuarea unor cursuri de pregătire profesională a personalului din LMP „Ciocârliei”, conform standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului, în special pentru cunoașterea Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități;

Se va avea în vedere recomandarea și în cazul celorlalte LMP-uri din cadrul Complexului;

2. Conducerii Locuinței Protejate (maxim) pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Ciocârliei” să întreprindă măsurile legale care se impun pentru:

1. Desemnarea unui psiholog din cadrul DGASPC Sector 2, pentru LMP, care să asigure evaluarea periodică a beneficiarelor și acordarea asistenței psihologice necesare, în mod constant, structurat;

2. Organizarea unor sesiuni/cursuri de instruire certificate, a întregului personal, privind acordarea primului ajutor, în caz de urgență;

3. Efectuarea unor cursuri de pregătire profesională a personalului, conform standardelor internaționale în domeniul drepturilor omului, în special pentru cunoașterea Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități;

4. Întocmirea de materiale informative privind serviciile asigurate de LMP „Ciocârliei”;

5. Identificarea unui spațiu cu destinația de Avizier, unde să fie afișate informații utile beneficiarelor, precum drepturile beneficiarelor, servicii asigurate în unitate, telefoane utile etc.

6. Păstrarea la sediul LMP „Ciocârliei” a documentelor întocmite pentru LMP: Carta drepturilor beneficiarului, Ghidul beneficiarului, Codul etic, registre, dosarele beneficiarelor (la aceste dosare să aibă acces doar persoana/persoanele responsabile);

7. Înlocuirea cutiei pentru sesizări/reclamații, care era deteriorată la momentul vizitei.