

ASOCIATIA "CASA ILINCA"

SEDIUL - BRASOV, STR. MICU KLEIN, NR. 3

C.I.F. 32014527

IBAN RO 81 BRDE 080 SV 18468080800

BIC/SWIFT BRDEROBU

BANCA ROMANA DE DEZVOLTARE

Tel.: 0722794536 – 0722234022

CAMINUL PENTRU PERSOANE VARSTNICE CASA ILINCA – SACELE

STR. BOLNOC, NR.5A

E-mail: contact@casailinca.com

Web: www.casailinca.com



Nr.1/09.06.2026

CĂTRE

AVOCATUL POPORULUI

REF. Raport de vizită 13696/6 aprilie 2026

În atenția domnului Ionel Nicolae

Adjunct al Avocatului Poporului



STIMATE DOMNULE ADJUNCT

Subscrisa, Asociația „Casa Ilinca”, reprezentată legal prin președinte Șortan Vasile – Doru și șef centru Costea Ana-Maria, urmare a transmiterii Raportului privind vizita desfășurată la Cominul pentru persoane vârstnice Casa Ilinca, localitate Săcele, jud. Brașov, întocmit de echipa MNP din cadrul instituției dvs., față de recomandările propuse conducerii căminului, formulăm prezentul

RĂSPUNS

În cadrul căruia vom răspunde, punctual, la aspectele consemnate de către persoanele din echipa dvs. cu ocazia verificărilor efectuate, astfel cum ni s-a pus în vedere în finalul raportului. Astfel cum vom arăta, majoritatea recomandărilor formulate nu sunt specifice activității desfășurate într-un centru pentru persoane vârstnice, întrucât un asemenea stabiliment nu poate fi asimilat cu un centru de detenție, mai cu seamă având în vedere particularitățile stării de sănătate ale persoanelor rezidente la Casa Ilinca.

Prin urmare, veți observa, în urma explicațiilor noastre, că unele dintre aceste măsuri fie nu pot fi aplicate în situația centrelor pentru persoane vârstnice, fie sunt incompatibile cu respectarea drepturilor fundamentale ale acestora, cum ar fi dreptul la viață sau integritate fizică, asigurate de către centru prin măsuri corespunzătoare.

Raportat la limitele exercitării controlului de către Avocatul Poporului, precum și la competența acestei instituții de a realiza astfel de verificări la centrele pentru persoane vârstnice, vă comunicăm următoarele răspunsuri, structurate în mod enumerativ, conform recomandărilor transmise prin în cadrul raportului:

1. Respectarea prevederilor art. 20 din OPCAT, precum și ale art. 40 și 41 din Legcanr. 35/1997, republicată, care prevăd: accesul membrilor MNP la toate locurile de detenție și amenajările acestora, la toate informațiile care privesc persoanele private de libertate, întrevăderi în condiții de confidențialitate cu persoanele private de libertate și cu orice persoană care poate furniza

informații pertinente; faptul că autoritățile publice/institutiile vizitate sunt obligate să comunice informațiile, documentele sau actele pe care le dețin solicitate de către MNP, acordându-i sprijin acestuia pentru exercitarea atribuțiilor sale;

- Conducerea Asociației a permis accesul echipei Mecanismului național de prevenire a torturii în locurile de detenție (MNP) din cadrul Instituției Avocatul Poporului efectuate în data de 27.11.2025 chiar dacă aceasta nu s-a legitimat.
- În schimb aceasta nu a permis șefului de centru să participe la activitățile desfășurate (vizitarea spațiului în care funcționează centru, purtarea de discuții cu personalul angajat sau cu beneficiarii centrului care au instituită o măsură de reprezentare legală, tutorii acestora neputând fi prezenți sau înștințați).
- Deși teoretic, vizita ar fi trebuit să aibă un caracter de monitorizare – conform formulării din Împuternicire, atitudinea echipei a fost una ostilă și intimidantă, transformând-o într-o misiune riguroasă de control (solicitând informații complexe și verificând de la igiena camerelor, starea obiectelor de îmbrăcăminte și cazarmament, hrana până la igiena oficiului alimentar și a spațiilor de locuit și comune).
- Din cauza presiunii exercitate și a modului de abordare, s-a apelat de urgență la sprijinul avocatului asociației, pentru a ne asigura că drepturile beneficiarilor și ale personalului sunt respectate și că procedurile se desfășoară în limitele legii.
- Apreciem că nici atitudinea adoptată în prezența avocatului nu a fost una corectă afirmând că acesta nu are competențe profesionale de a participa la discuție.
- Durata acestui control a fost de aproximativ șase ore afectând în mod negativ desfășurarea activității curente a centrului din cauza faptului că s-a solicitat prezenta continuă a unui asistent medical, infirmier/ îngrijitor, fapt ce a adus o stare de disconfort/ neliniște/ agitație vizibilă a beneficiarilor;
- În data de 04.12.2025 respectiv în data de 10.12.2025, au fost întocmite adrese de răspuns și au fost transmise documente ca urmare a transmiterii listei care cuprindea 24 de puncte, prin care s-a solicitat să fie furnizate și atașate documentele menționate, până în data de 05.12.2025 respectiv a e-mail-ului din data de 09.12.2025.

2. Respectarea numărului de locuri stabilit conform Licenței de functionare; încetarea utilizării unui pat extensibil pentru suplimentarea numărului de locuri, având în vedere: suprafața camerelor și funcționalitățile existente; structura de personal stabilită pentru un număr de 18 beneficiari; utilizarea unui pat improvizat pentru un beneficiar reprezintă o practică neconformă cu standardele minime de calitate, încalcă normele de confort și siguranță, încalcă dreptul la demnitate și condiții adecvate de viață;

- Utilizarea patului extensibil nu reprezintă o practică pentru suplimentarea numărului de locuri, acesta este utilizat în situații excepționale la decizia membrilor fondatori ai asociației cu scopul de a veni în sprijinul unei persoane vârstnice în nevoie pentru câteva ore. Suprafața camerelor și funcționalitățile existente sunt respectate în totalitate la fel și dreptul la demnitate și condiții adecvate de viață a persoanelor vârstnice care beneficiază de serviciile acordate în centru.
- Prevederile standardului minim de calitate *”Dormitorul/camera personală permite amplasarea a maximum 4 paturi și a mobilierului minim. Pentru fiecare beneficiar se alocă 6mp în dormitor/camera personală.”* este respectat, nici una din camerele de cazare neavând o suprafață mai mică de 18 mp.

3. Încetarea oricărei practici care poate aduce atingere demnității beneficiarelor și poate constitui un rău tratament (tratament inuman sau degradant):

- a) înlocuirea paturilor existente la etajele 1 și 2, care aveau ambele laturi compacte și înalte, prevazute cu sisteme de închidere/blocare astfel ca beneficiarele nu puteau să coboare din pat fără ajutorului unei angajate și înlocuirea lor cu mobilier rezonabil, util și accesibil, pe care beneficiarele să-l poată utiliza, fără a mai fi blocate în pat;
- Beneficiarele centrului nu sunt blocate în pat. Acestea sunt poziționate în pat în momentul în care doresc să se odihnească pe parcursul zilei sau dorm noaptea. Laturile compacte și înalte reprezintă o măsură pentru asigurarea integrității fizice a acestora având în vedere faptul că sunt diagnosticate cu boli psihice manifestate prin agitație psihomotorie, auto și hetero agresivitate și sunt persoane dependente total care necesită sprijin din partea altei persoane, fiind imperios necesar ajutorul infirmieră în urcarea/ coborârea din pat, în caz contrar accidentările, căderile de la același nivel s-ar petrece în permanență.
- b) îndepărtarea interdicției de acces în centru a beneficiarilor cu telefonul personal și a limitărilor accesului la telefonul personal/al unitatii, astfel incat rezidente sa poata discuta cu familia/mediul de suport oricand și in conditii de intimitate;
- Nu există o interdicție de acces/ utilizare în centru a telefonului personal pentru beneficiare. În documentația întocmită la admiterea în centru se efectuează inventarul activităților instrumentale ale vieții zilnice și se constată în ce măsură acestea pot fi realizate de către acestea. Conform informațiilor cuprinse acestea *"nu pot utiliza telefonul"* din cauza diagnosticelor ci doar de a purta o convorbire. La cerința acestora angajatele centrului apelează/ răspund la telefon și îl înmânează pentru a menține legătura cu persoanele apropiate (în acest scop se folosesc și aplicațiile specifice – WhatsApp și Messenger).
- c) respectarea prevederilor Ordinului nr. 29/2019 Anexa 1 standard M.III.-S4.4, referitor la obligatia CPV de a incuraja și sprijini beneficiarii pentru a mentine relatii cu familia și prietenii, stabilind ca *membrii de familie, și prietenii pot vizita beneficiarul la orice ora in intervalul orar 8:00 - 20:00. Centrul pune la dispoziția vizitatorilor un spațiu special amenajat astfel încât sa nu deranjeze alți beneficiari*; implicarea beneficiarelor în stabilirea persoanelor cu care pot lua contact; evaluarea fiecărui caz în parte, care să includă dorința beneficiarului, iar orice eventuala restricție trebuie justificată prin motive medicale sau de siguranță bine fundamentate, nu prin simpla decizie, care poate fi arbitrară, a terților; desfașurarea vizitelor fără supraveghere fizică sau video;
- Relații beneficiarelor cu familia și prietenii sunt încurajate și susținute cu acordul reprezentanților legali ai acestora și în acord cu diagnosticile cu care se află în evidență. Nu au fost situații în care acestea să nu poată fi vizitate cu excepția celor două situații menționate mai sus.
- d) sistarea practicilor de monitorizare video sau fotografiere a beneficiarelor în momentele de maximă vulnerabilitate (igiena personală, servirea mesei, utilizarea facilităților sanitare); aceste acțiuni constituie o imixtiune gravă în viață privată și o încălcare a dreptului la propria imagine, fiind acte de natură să lezeze integritatea morală și demnitatea;
- Marea parte a reprezentanților legali/apartinătorilor sunt plecați din țară sau nu au timpul necesar de a veni în viză la centru motiv pentru care aceștia au solicitat expres să primească imagini referitoare la modul în care rudele lor se implică sau răspund activităților zilnice în care sunt implicați, respectiv să li se trimită fotografii, astfel s-a răspuns pozitiv doleanțelor acestora.
- De asemenea, amplasarea camerelor video în toate spațiile are la bază un raționament care se

bazează pe respectarea siguranței și integrității fizice a beneficiarelor, acestea fiind monitorizate permanent tocmai pentru a nu exista riscul de accidentare și pentru a se putea interveni în timp util, dacă este cazul.

e) evitarea practicii de uniformizare a beneficiarelor, permiterea acestora de a purta obiectele de îmbracaminte și încălțăminte personale, obiecte de podobe și accesorii (cu excepția cazurilor când există restricții d.p.d.v. medical);

- Beneficiarele nu sunt uniformizate. Admiterea acestora în centru se realizează în conformitate cu procedura specifică în care este prevăzut un bagaj minim cu care trebuie să se prezinte la internare, ceea ce demonstrează faptul că aceștia sunt încurajați să utilizeze obiectele de îmbrăcăminte personale. Precizăm faptul că experiența pe care am dobândit-o în anii de activitate ne-a dovedit că în contextul holilor de natuă psihiatrică aceștia își doresc să nu fie diferențiați (situație ce cauzează conflicte și agitație psihomotorie), motiv pentru care îmbrăcămintea este asemănătoare din punct de vedere al culorii și stilului.

- Acestea dețin lucruri de valoare, inclusiv bijuterii, care sunt păstrate cu acordul reprezentanților legali/ aparținătorilor în seifurile poziționate în dulapurile camerelor de locuit.

f) evitarea utilizării protecțiilor improvizate din material plastic, aplicate peste vestimentația de zi a beneficiarelor, în timpul servirii mesei, pentru prevenirea pătării;

- Echipamentele utilizate la servirea mesei nu sunt improvizate ci sunt specifice activității de îngrijire a persoanelor dependente și nu sunt utilizate cu scopul de a preveni pătarea vestimentației. Aceasta tehnică nu aduce atingere demnității acestora ci are un efect pozitiv asupra dumeleor deoarece estompează efectele pierderii capacității de autoservire.

g) utilizarea dispozitivelor absorbante și a alezelor trebuie adaptată nevoilor individuale ale fiecărei beneficiare; aceasta nu trebuie să constituie o practică uniformă de rutină, ci să fie condiționată de existența unei indicații medicale și funcționale clare;

- Materialele de incontinență se utilizează în conformitate cu cerințele standardului minim de calitate ” *Beneficiarii cu incontinență (urinară, de fecale, mixtă) sunt toaletați zilnic, odată cu schimbarea pampersurilor (minim de 3 ori/zi).* ” și individualizat ori de câte ori este nevoie.

h) permiterea beneficiarelor să utilizeze grupurile sanitare din propriile camere, inclusiv pe timpul nopții; asigurarea igienei personale a beneficiarelor în baile de la camerele proprii, cu obiecte de curățenie personale și individuale.

- Chiar dacă beneficiarele centrului utilizează în permanență materiale de incontinență, în momentul în care acestea solicită să mergă la grupurile sanitare sunt însoțite imediat de către personalul centrului atât pe timpul zilei cât și pe timpul nopții.

- Nu există o interdicție în utilizarea băilor de la camerele proprii și în realizarea igienei personale cu obiecte/ produse personale.

i) personalizarea camerelor și utilizarea unei cromatice variate; personalizarea camerelor cu obiecte diverse care să ofere o atmosferă caldă și familială, amenajarea acestora astfel încât să asigure un mediu ambiant confortabil, adaptat nevoilor beneficiarelor;

- Proces verbal emis de Agengia Judeteană de Plăți și Inspecție Socială Brașov nr. 2328/29.04.2026.

j) Camerele beneficiarelor trebuie sa fie amenajate de așa maniera incat sa creeze un ambient interior cat mai prietenos (beneficiarele sa fie incurajate sa își personalizeze spatiul propriu din dormitor cu fotografii de familie, obiecte decorative, flori, daca nu exista restrictii in acest sens precizate in planul individualizat de asistenta și ingrijire);

- Proces verbal emis de Agengia Judeteană de Plăți și Inspecție Socială Brașov nr. 2328/29.04.2026.

k) indepartarea camerelor video din camerele beneficiarelor și grupurile sanitare ale acestora;

- Proces verbal emis de Agengia Judeteană de Plăți și Inspecție Socială Brașov nr. 2328/29.04.2026.

l) îndepărtarea datelor personale ale beneficiarelor de pe ușile camerelor (nume, varsta greutate);

- Etichetele poziționate pe uși au foat îndepărtate.

m) înlocuirea sau calibrarea mecanismelor de autoînchidere a ușilor camerelor, pentru a reduce rezistența la deschidere, asigurând astfel un efort minim de manevrare;

- Mecanismelor de autoinchidere a ușilor camerelor au fost montate deoarece reprezintă o cerință a Inspectoratului pentru Situații de Urgență formulată/ evaluată la momentul emiterii Autorizației specifice.

n) evitarea incuierii camerelor beneficiarelor pe timpul noptii; pentru supravegherea beneficiarelor trebuie sa existe un numar suficient de personal;

- Beneficiarele nu sunt încuiate în camere pe timpul noptii (aceasta măsură nu este necesare din cauza faptului că acestea nu au capacitatea de a coborâ din pat/ de a se deplasa independent) existând personal suficient pentru supravegherea acestora.

o) introducerea, in programul zilnic al beneficiarelor, a unui interval de somn și odihna, de care acestea sa poata dispuna dupa propria vointa;

- În programul zilnic de activități există intervale orare în care beneficiarele se pot odihni.

p) prevederea tuturor paturilor cu butoane de panica care sa fie functionale;

- La paturile fiecărui beneficiar au fost montate butoane idividuale de panică.

4. informarea beneficiarelor și apartinatorilor cu privire la tipurile de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant, cu privire la formularea de sesizari și reclamatii referitoare la activitatea desfășurata in camin, cat și la identificarea și semnalarea situatiilor de tortura, tratamente inumane sau degradante;

- Anual se întocmește o Planificare sesiuni de informare a beneficiarilor din cadrul Căminului

pentru Persoane Vârstnice Casa Ilinca - Sacele ce cuprinde toate temele menționate. Având în vedere faptul că beneficiarele centrului sunt persoane pentru care s-a instituit o măsură de protecție socială – tutela, curatela, informarea se va realiza online prin distribuirea materialului informativ reprezentanților legali ai acestora iar dovada transmiterii documentelor se înregistrează în registrul specific.

5. înlocuirea cutiei pentru sesizări/reclamații existente cu una gen cutie poștală, ușor de identificat, care să fie amplasată la loc accesibil beneficiarelor și să permită depunerea în condiții de confidențialitate;

- Beneficiarele centrului sunt persoane pentru care s-a instituit o măsură de protecție socială – tutela, curatela, iar reprezentanții legali ai acestora au fost informați la momentul aditerii în centru a vârstnicei dar și periodic despre existența recipientului tip cutie poștală, locul unde este poziționat precum și modalitatea de formulare a eventualelor sesizări/ reclamații.
- Proces verbal emis de Agencia Județeană de Plăți și Inspecție Socială Brașov nr. 2328/29.04.2026.

6. pentru a exista o procedură eficientă privind sesizările/reclamațiile, trebuie să fie avută în vedere condiția beneficiarelor (persoane vârstnice cu dizabilități psihice), trebuie regândită sintagma „nu se vor lua în seamă reclamații fără indicații exacte”, care anulează dreptul la petiționare al persoanelor vulnerabile, fiind incompatibilă cu profilul cognitiv al beneficiarelor; cerința "indicațiilor exacte" ignoră principiul accesibilității și poate conduce la nesanționarea unor abuzuri prin invalidarea apriori a marturiilor; CPV are obligația de a cerceta orice indiciu de abuz sau neglijență;

- Proces verbal emis de Agencia Județeană de Plăți și Inspecție Socială Brașov nr. 2328/29.04.2026.

7. asigurarea posibilității completării chestionarelor de satisfacție în condiții efective de confidențialitate;

- Beneficiarele centrului sunt persoane pentru care s-a instituit o măsură de protecție – tutela, curatela, iar reprezentanții legali primesc anual pe e-mail modelul chestionarului pe care îl completează în condiții de deplină confidențialitate, îl trimite completat pe adresa centrului, se prindează și se atașează la dosarul de servicii a vârstnicei. Aceste chestionare sunt analizate și se întocmește Raport de evaluare a acestora.

8. identificarea nevoilor reale de personal (categorie și număr) și efectuarea demersurilor necesare pentru suplimentarea celui existent;

- Structura de personal existentă a respectat întotdeauna raportul angajat beneficiar reglementat de legislația în vigoare, nefiind necesară în prezent suplimentarea acestuia.

9. respectarea demnității personalului prin sistarea oricărui practici contrare: îndepărtarea camerei video de la vestiarul personalului; sistarea obligării acestora să fotografieze/filmeze beneficiarele etc.;

- Camera video poziționată în vestiarul personalului a fost îndepărtată. Personalul centrului nu

este obligat de către conducerea centrului să efectueze nicio activitate care să contravină sau să excedă atribuțiilor de serviciu. Fotografiera beneficiarilor s-a realizat ca urmare a solicitărilor exprese venite din partea reprezentanților legali/ susținătorilor legali ai acestora.

10. efectuarea de către întreg personalul de îngrijire și supraveghere, preferabil cu formatori externi, a cursului de prim ajutor, anual, în format fizic;

- În luna martie 2026 a fost instruit de către dna Tania Anghel - Coordonator îngrijiri din cadrul Enayati Medical pe tema "BUNE PRACTICI ÎN UNITĂȚI SANITARE ȘI SOCIALE" – ce a cuprins următoarele module:

MODUL I: MOBILIZAREA ȘI TRANSPORTUL PACIENTILOR

Tehnici de mobilizare- poziționari în pat

Tehnici de mobilizare – transfer

Tehnici de mobilizare – căderi

Tehnici de mobilizare – transportul pacienților

Exerciții practice

MODUL IV: UMANIZAREA ÎNGRIJIRILOR- COMPORTAMENT/COMUNICARE cu persoanele cu demență

Comunicarea în relație cu pacienții/apartinătorii

Comunicarea cu persoanele afectate de demență/Alzheimer

Tulburări de comportament în cazul persoanelor afectate de demență/Alzheimer

Exerciții practice

MODUL V: PREVENIREA ȘI ÎNGRIJIREA LEZIUNILOR DE DECUBIT

Definiție/Localizare

Factori care favorizează apariția escarelor

Prevenirea escarelor de decubit

Clasificare

Evaluarea riscului de apariție a escarelor

Tratament

Studiu de caz, colaborare ce va continua

- Șeful de centru, dna Ana Maria Costea a fost invitată și a participat în perioada 6-7 mai 2025 la Conferința Internațională "Sisteme Integrate în Îngrijirea pe Termen Lung organizată de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, la Iași fiind invitată să participe și la Ediția a-X-a, în perioada 12-13.05.2026.
- În perioada 04.05.2026-15.05.2026 personalul a participat la cursul fizic RCP(SVB-DEA) Prim Ajutor susținut de dl. Motoasca Ioan, instructor formator în domeniul urgențelor prespitalicești.

11. efectuarea unor cursuri/instruiri cu tema Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, în special privind drepturile: egalitate și nediscriminare (art. 5), accesibilitate (art. 9), recunoaștere egală în fața legii (art. 12), libertatea și siguranța persoanei (art. 14), nimeni nu poate fi supus torturii și niciunui fel de pedeapsă sau de tratament crud, inuman ori degradant (art. 15), nimeni nu poate fi supus exploatării, violenței și abuzului (art. 16), protejarea integrității persoanei (art. 17), alegerea de a trăi independent și integrarea în comunitate (art. 19), libertatea de expresie și opinie și accesul la informație (art. 21), dreptul la viața personală (art. 22), sănătatea (art. 25), abilitare și reabilitare (art. 26), standarde de viață și de protecția socială adecvate (art. 28), participarea la viața culturală, activități recreative, timp liber și sport (art. 30), statistici și colectarea datelor (art. 31);

- Proces verbal emis de Agenția Județeană de Plăți și Inspectie Socială Brașov nr.

2328/29.04.2026.

12. amenajarea și dotarea corespunzătoare a cabinetelor specialiștilor, astfel încât să existe posibilitatea desfășurării, în condiții corespunzătoare, a activităților specifice;

- Proces verbal emis de Agencia Județeană de Plăți și Inspecție Socială Brașov nr. 2328/29.04.2026.

13. identificarea unei soluții tehnice conforme, care să asigure atât respectarea normelor de securitate la incendiu, cât și accesul beneficiarilor în curtea centrului, având în vedere că nu mai există rampa (la solicitarea ISU, conform declarațiilor conducerii CPV); accesibilizarea spațiilor interioare (mana curentă pe holuri; accesibilizarea grupurilor sanitare de la etajele 1 și 2, în mod similar cu cele accesibilizate de la parter);

- Proces verbal emis de Agencia Județeană de Plăți și Inspecție Socială Brașov nr. 2328/29.04.2026.

14. asigurarea unui circuit al lenjeriei care să nu pericliteze sănătatea și siguranța beneficiarilor; sistarea utilizării camerelor și grupurilor sanitare ale beneficiarilor drept uscătorie;

- Proces verbal emis de Agencia Județeană de Plăți și Inspecție Socială Brașov nr. 2328/29.04.2026.

15. întreprinderea de demersuri oficiale către conducerile unităților sanitare din proximitatea CPV Casa Ilinca, precum și către Serviciul de ambulanță Brașov, privind încheierea unor protocoale/acorduri de colaborare, pentru a facilita:

- programarea/consulturile medicale/intenarea beneficiarilor în unitățile spitalicești;
- transportul în condiții corespunzătoare al beneficiarilor între CPV/unitățile spitalicești/alte unități medicale.

- Programarea/consulturile medicale/intenarea în unitățile spitalicești, transportul în condiții corespunzătoare a beneficiarilor s-a realizat și se va realiza în continuare nefiind necesară încheierea unor protocoale cu unitățile specifice.

Vă rugăm să luați act de aspectele dezvoltate anterior și să constatați că obligația de informare a Avocatului Poporului a fost îndeplinită de către Centrul pentru persoane vârstnice Casa Ilinca. În situația în care veți considera că se impun lămuriri suplimentare, vă rog să ne transmiteți.

Cu stimă

Asociația „Casa Ilinca”

Prin președinte Șortan Vasile Doru

și șef centru Costea Ana-maria

