



AVOCATUL POPORULUI



*Document privind
prevenirea torturii – MNP*

Aprob,
Avocatul Poporului,

Renate Weber



Raport

privind vizita desfășurată la Căminul de Bătrâni Empathy,
comuna Domnești, str. Cetinei, nr. 4, județul Ilfov

Sumar:

Prezentul Raport, întocmit ca urmare a vizitei la Căminul de Bătrâni Empathy, este structurat pe trei capitole, după cum urmează:

1. Cadrul general și organizarea vizitei
2. Constatările rezultate din vizita efectuată
3. Recomandări

București - 2026

1. Cadrul general și organizarea vizitei

Prin Legea nr. 109/2009, România a ratificat Protocolul Opțional (OPCAT), adoptat la New York la 18 decembrie 2002, la Convenția împotriva torturii și a altor pedepse ori tratamente cu cruzime, inumane sau degradante, adoptată la New York la 10 decembrie 1984.

Prin ratificarea OPCAT, România și-a asumat obligația de a înființa Mecanismul național de prevenire a torturii (MNP) și de a permite efectuarea vizitelor acestuia în toate locurile în care persoanele sunt sau ar putea fi lipsite de libertate, aflate sub jurisdicția sa.

În anul 2014, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 48, s-a stabilit ca instituția Avocatul Poporului, prin Domeniul privind prevenirea torturii și a altor pedepse ori tratamente crude, inumane sau degradante în locurile de detenție, să îndeplinească atribuțiile specifice de mecanism național de prevenire (MNP).

MNP exercită un mandat preventiv, rolul său constând în identificarea situațiilor cu risc potențial pentru rele tratamente.

În exercitarea mandatului său, în temeiul OPCAT și în temeiul art. 16 alin. (1) și art. 39 alin. (3) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, o echipă de vizitare formată din doi reprezentanți din cadrul instituției Avocatul Poporului și un reprezentant al unei organizații neguvernamentale, a efectuat la data de 2 iulie 2026, o vizită inopinată la Căminul de Bătrâni Empathy (denumit în continuare Căminul) str. Cetinei, nr. 4, comuna Domnești, județul Ilfov.

Locația din comuna Domnești era ideală pentru seniorii care doreau liniște și îngrijire de calitate, oferind un mediu verde și liniștit, departe de agitația capitalei.

Vizita a fost inopinată și a avut ca obiective: ●consolidarea protecției beneficiarilor împotriva torturii și a pedepselor și tratamentelor inumane sau degradante; ●verificarea asistenței medicale și a tratamentului acordat beneficiarilor; ●verificarea asistenței psiho-sociale; ●alte aspecte cu relevanță pentru activitatea Mecanismului Național de Prevenire a Torturii în locurile de detenție - MNP, care pot apărea în timpul vizitei.

La efectuarea vizitei au participat domnul Nicolae Voicu - jurist, domnul Ion Manea - medic, consilieri în cadrul instituției Avocatul Poporului (MNP - Centrul zonal București) și domnul Vasile Moroșanu, reprezentant al Organizației Nguvernamentale "Asociația Europeană a Drepturilor Omului și Protecției Sociale - AEDOPS".



Membrii echipei de vizitare au purtat discuții cu reprezentanți din Cămin, respectiv: doamna Maria-Raluca Ceapă - administrator și doamna Prodan Leontina - asistent medical. La începutul vizitei, reprezentanții MNP au adus la cunoștința reprezentanților Căminului temeiul legal în baza căruia se va desfășura vizita și etapele desfășurării acesteia. De asemenea, au fost prezentate aspecte cu privire la modalitatea de întocmire a Raportului de vizită, emiterea recomandărilor, precum și obligațiile instituției vizitate, potrivit prevederilor Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată.

Pe parcursul vizitei, personalul din cadrul Căminului a dat dovadă de solitudine, a acordat sprijinul necesar pentru exercitarea atribuțiilor MNP, fiind cooperant cu membrii echipei de vizitare. Nu a fost perturbată activitatea în unitatea vizitată, astfel încât, atât personalul prezent la momentul efectuării vizitei cât și beneficiarii aflați în unitatea vizitată, au putut să-și desfășoare activitățile planificate pentru ziua respectivă.

Membrii echipei de vizită au vizitat spațiile Căminului (interioare și exterioare), atât cele cu destinație de locuire, cât și cele pentru activitățile cu beneficiarii, administrative și pentru relaxare/petrecere în timpul liber și au purtat discuții cu beneficiarii care au dorit acest lucru și a căror stare de sănătate le-a permis această activitate.

Totodată, echipa de vizită a verificat documentele puse la dispoziție de către conducerea Căminului (spre exemplu: regulamente, proceduri, registre etc.), cât și cele care alcătuiesc dosarele beneficiarilor.

2. Constatările rezultate din vizita efectuată

Furnizorul de servicii sociale S.C. MOBIVIRO S.R.L. era acreditat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și era autorizat să acorde servicii sociale, în baza Certificatului de Acreditare, Seria AF, nr. 009921, eliberat la data de 06.06.2023, de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

De asemenea, furnizorul de servicii sociale menționat, deținea Certificatul de înregistrare, Seria B, nr. 5568015 și avea atribuit Codul Unic de Înregistrare 47149140, fiind eliberat la data de 18.11.2025 de către Oficiul Național al Registrului Comerțului - Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București.



Activitatea principală a entității era corespunzătoare Codului CAEN 8730, pentru Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane cu dizabilități aflate în incapacitate de a se îngriji singure.

Serviciul social Căminul pentru Persoane Vârstnice EMPATHY deținea Licența de funcționare, Seria LF, nr. 0011108, eliberată la data de 04.10.2024, de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Licența de funcționare menționată, era valabilă pe o perioadă de 5 ani (de la data de 05.10.2023 până la data de 04.10.2028) pentru o capacitate de 30 beneficiari.

Totodată, Căminul avea atribuit cod serviciu social 8730 CR-V-I respectiv, pentru Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure.

La momentul efectuării vizitei, imobilul în care funcționa Căminul se afla în chirie, potrivit Actului adițional nr. 1/05.05.2026, la Contractul de închiriere nr. 4/13.12.2022. Conform actului adițional menționat, Contractul de închiriere era valabil pentru o perioadă de 5 ani (de la data de 04.06.2026, până la data de 03.06.2031).

Căminul avea o capacitate legală de 30 de locuri (conform licenței de funcționare menționată). La data efectuării vizitei, la nivelul Căminului, erau găzduiți un număr de 28 de beneficiari din care, 27 beneficiari erau prezenți, iar 1 beneficiar era internat în spital, urmând ca acesta să revină la recomandarea medicului specialist.

Astfel, Căminul nu se confrunta cu fenomenul de supraaglomerare.

De asemenea, Căminul deținea autorizații, decizii și alte documente eliberate de diverse entități, cum ar fi:

- Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică a județului Ilfov

- Autorizația Sanitară de Funcționare (în baza referatului de evaluare) nr. 282/22.10.2024, pentru obiectivul Cămin de bătrâni, cu obiect de activitate Cod CAEN 8730 - Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitatea de a se îngriji singure;

- Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică a județului Ilfov

- Autorizația Sanitară de Funcționare (în baza referatului de evaluare) nr. 259/09.07.2026, pentru obiectivul Sistem de Alimentare cu Apă, situat în sat Domnești, comuna Domnești, str. Cetinei, nr. 4, județul Ilfov, având ca obiect de activitate captarea, tratarea și distribuția apei;

- Direcția Sanitară veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Ilfov, Serviciul catagrafie,



autorizare, înregistrare și evidență informatizată - Document de Înregistrare Sanitară veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru Activitățile din Unitățile de Vânzare cu Amănuntul nr. 9128 VA din 20.07.2023, pentru S.C. MOBIVIRO S.R.L. cu locația menționată, privind obiectivul Cantină - cămin de bătrâni, în care se desfășoară activități în legătură cu recepția și depozitarea materiilor prime de origine animală și nonanimală provenite din unități autorizate și/sau înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, prepararea de meniuri și servirea mesei către consumatorul final;

- Decizia nr. 2/05.10.2023, privind desemnarea coordonatorului căminului/șefului de cămin;
- Decizia nr. 11/05.09.2024, privind desemnarea echipei multidisciplinare în cadrul serviciului social, compusă din asistent social, psiholog, medic de familie și maseur;
- Decizia nr. 31/28.01.2026, privind aprobarea costului zilnic al hranei pentru beneficiarii găzduiți de unitatea vizitată;
- Decizia nr. 3/05.09.2024, privind aprobarea documentelor interne aferente serviciului social;
- Registre aferente Ordinului nr. 29/2019 - Anexa 1;
- Extrasul REGES;
- Planul de urgență în caz de suspendare/retragere/încetare a licenței de funcționare/desființare a serviciului social, înregistrat și avizat la Primăria Domnești;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin H.G. nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Decizia nr. 1/14.08.2024.

De asemenea, *activitățile Căminului erau desfășurate cu respectarea prevederilor legale* prevăzute de următoarele, acte normative:

- Legea nr. 292/20.12.2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 355/2022 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea de Guvern nr. 867/14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hotărârea de Guvern nr. 259/2023 pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor



vârstnice, persoanelor fără adăpost și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, în sistem integrat și cantinele sociale;

●Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Scopul serviciului social era de a asigura ansamblul de activități pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale ale persoanelor vârstnice, precum asigurarea nevoilor de bază a serviciilor de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc., în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii și integrării sociale și creșterii calității vieții acestora.

Admiterea unei persoane în cadrul Căminului era realizată în urma analizei documentației specifice, prevăzute de legislația în domeniu și de procedura de admitere aplicabilă la nivelul acestuia și era aprobată prin decizia furnizorului de servicii sociale.

Din verificarea aleatorie a unor dosare ale beneficiarilor s-a constatat faptul că, acestea conțineau documentele necesare admiterii unei persoane în Cămin, cum ar fi: cerere admitere; documente de identitate, medicale, decizie de admitere, contract de furnizare servicii sociale și angajament de plată, fișă de evaluare inițială, plan de asistență și îngrijire, etc.

Ulterior, beneficiarii erau reevaluați periodic de către membrii echipei multidisciplinare, în vederea reconfirmării încadrării lor în grupul țintă stabilit, precum și în vederea adaptării planurilor de servicii oferite lor în cadrul Căminului, în funcție de evoluția acestora în timp.

La data efectuării vizitei, conform Organigramei puse la dispoziție de reprezentanții Căminului, existau un număr de 31 de posturi, din care, **18 posturi erau ocupate** (1 director, 1 coordonator centru, 1 asistent social, 1 psiholog, 3 asistenți medicali generaliști, 1 maseur, 6 infirmiere și 4 personal de curățenie), restul de **13 posturi fiind vacante**.

De asemenea, din discuțiile purtate cu reprezentanții Căminului a rezultat faptul că, la începutul anului 2026 au fost scoase la concurs 7 posturi pe platformele OLX.ro - Locuri de muncă și ejobs București (4 posturi de infirmier, 2 posturi de asistent medical și 1 post administrativ).

Urmare a scoaterii la concurs a posturilor menționate, doar 2 posturi de infirmier au fost ocupate. Persoanele admise, urmau să-și desfășoare activitatea în cadrul Căminului, începând cu data de 1 august 2026.



Astfel, la nivelul Căminului, vor exista 11 posturi vacante, care, vor fi scoase la concurs în următoarea perioadă de timp (conform discuțiilor purtate cu reprezentanții Căminului).

Totodată, din verificarea Organigramei Căminului, pusă la dispoziția echipei de vizită s-a constatat faptul că, existau următoarele categorii de personal: personal de conducere - director și coordonator centru (deținea și funcția de psiholog); personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar - asistent social, psiholog, asistenți medicali generaliști, maseur, infirmiere, personal curățenie; persoane cu contract prestări servicii (echipă medicală, colaboratori) - medic de familie/ginecolog/neurolog/orl-ist/oftalmolog/dermatolog/boli interne.

Conform Extrasului REGES din data de 02.07.2026 a rezultat faptul că, în cadrul serviciului social își desfășurau activitatea un număr de 10 angajați cu contract individual de muncă, cu următoarea structură de personal: 3 asistenți medicali generaliști; 1 maseur; 5 îngrijitori la unități de ocrotire socială și sanitară; 1 șef serviciu de reintegrare socială și supraveghere.

Personalul Căminului lucra în ture, astfel încât, nevoile beneficiarilor erau acoperite în mod corespunzător, astfel: asistentul social lucra 8 h/zi; psihologul 4 h/zi; asistenții medicali lucrau 12 h (doar ziua); infirmierele lucrau în ture de 12/24 și 24/48; maseurul 4 h/zi; personalul de curățenie 8 h/zi. Astfel, era acoperit intervalul de 24 h al unei zile, fiind asigurată monitorizarea permanentă a stării de sănătate a fiecărui beneficiar.

2.1 Condiții de cazare

Căminul era compus dintr-o clădire cu regimul de înălțime D+P+1+M (demisol, parter etaje- 1 și mansardă).

Demisolul imobilului era alcătuit, din: 1 oficiu bucătărie; 1 spațiu tehnic/cameră tehnică; 1 spațiu depozitare alimente.

Parterul imobilului era constituit, din:

-1 sală de mese/socializare, dotată corespunzător cu TV și mobilier, fiind utilizată și ca sală pentru desfășurarea unor evenimente speciale (spre exemplu: zile de naștere, vizite ale aparținătorilor, sărbători religioase); 1 spațiu depozitare pampers; **5 camere/dormitor (3 camere/dormitor cu 3 paturi și 2 camere/dormitor cu 2 paturi)**; 3 grupuri sanitare beneficiari; 1 grup sanitar personal.

Etajul 1 era prevăzut, cu:

-8 camere (4 camere/dormitor cu 3 paturi și 4 camere/dormitor cu 2 paturi); 2 grupuri sanitare



beneficiari; 1 spațiu depozitare cazarmament; 1 hol socializare; 1 balcon închis cu acces la scara de incendiu.

Mansarda imobilului era dotată cu:

-1 cameră/dormitor cu 1 pat; 1 izolator cu grup sanitar propriu; 1 spațiu de depozitare.

Anexe: - cabinet medical; spațiu depozitare deșeuri/deșeuri infecțioase.

De asemenea, imobilul era prevăzut cu o curte exterioară amenajată corespunzător cu terasă și bănci (care, permiteau facilitarea interacționării beneficiarilor și relaxarea pe timpul zilei), rampă și scară de incendiu.

Conform Autorizației Sanitare de Funcționare (în baza referatului de evaluare) nr. 282/22.10.2024, pentru obiectivul Cămin de bătrâni, cu obiect de activitate Cod CAEN 8730 - Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitatea de a se îngriji singure, emisă de Ministerul Sănătății - Direcția de Sănătate Publică a județului Ilfov, structura funcțională a Căminului, era următoarea:

Parter - 5 camere (4 camere cu 2 paturi și 1 cameră cu 3 paturi), 2 grupuri sanitare, spațiu multifuncțional, vestiar și grup sanitar personal, oficiu alimentar și 2 spații depozitare;

Etaj 1 - 7 camere (5 camere cu 2 paturi și 2 camere cu 3 paturi), 2 grupuri sanitare, 1 spațiu depozitare;

Mansardă - 1 cameră cu 3 paturi, 1 izolator cu grup sanitar, 1 spălătorie;

Anexe - 1 cabinet medical, 1 spațiu depozitare deșeuri/deșeuri infecțioase.

Camerele beneficiarilor erau dotate corespunzător cu TV și mobilier, erau amplasate plase antiinsecte la ferestrele acestora și asigurau cei 6 mp alocați fiecărui rezident, asigurându-se astfel, prevederile Ordinului nr. 29 - Anexa I, M IV, Standard 3 Cazare.

Totodată, din verificarea Autorizației Sanitare de Funcționare nr. 282/22.10.2024, emisă de Direcția de Sănătate Publică - DSP - a județului Ilfov, pentru obiectivul Cămin de Bătrâni din satul Domnești, comuna Domnești, str. cetinei, nr. 4, județul Ilfov, s-a constatat faptul că din structura funcțională a imobilului, lipsește nivelul Demisol. Orice metru pătrat folosit în activitatea centrului rezidențial trebuie evaluat și autorizat sanitar. Demisolul trebuie să fie menționat în memoriul tehnic, relevee și schițele depuse la DSP, specificându-se destinația exactă a fiecărei încăperi.



Normele igienico-sanitare actuale (cum ar fi cele din legislația privind centrele rezidențiale pentru vârstnici) interzic de regulă amplasarea camerelor de dormit pentru beneficiari în subsoluri sau în zone care nu asigură iluminat natural direct, ventilație corespunzătoare și acces facil. La demisol sunt acceptate de obicei doar spații tehnice, spălătorii, magazii, vestiare pentru personal sau zone administrativ-gospodărești, cu condiția respectării circuitelor funcționale.

La momentul efectuării vizitei, Căminul nu avea amplasat pe balustrada scărilor un scaun ridicător/platformă/scaun tip lift, așa cum prevede "Normativul privind proiectarea de cămine de bătrâni și handicapați pe baza exigențelor de performanță", indicativ NP-023-97, din Ordinul nr. 118/N7/01.09.1997, emis de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, în Anexe Generale - Scheme funcționale și de organizare a spațiilor - Sisteme de ridicare - Scaun autoridicător fixat pe o șină montată la nivelul treptelor și Platformă tip montcharge pentru scaunul cu roțile.

Lifturile și platformele sunt soluții de accesibilitate concepute pentru depășirea diferențelor de nivel. Aceste sisteme sunt concepute pentru a ajuta utilizatorii de scaun rulant și persoanele cu mobilitate redusă. Căminele de Bătrâni fac parte din categoria unităților de utilitate socială destinate unor categorii de populație, respectiv bătrâni fără sprijin familial și persoane cu un anumit tip de handicap. Montarea unui scaun tip lift pe balustradă trebuie să respecte cerințele privind accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, respectând totodată normele de siguranță la incendiu.

Din verificarea camerelor unde erau găzduiți beneficiarii a rezultat faptul că, acestea erau dotate cu sistem de supraveghere și monitorizare video. Conform discuțiilor purtate cu reprezentanții Căminului, camerele video nu erau funcționale la momentul efectuării vizitei. Astfel, nu erau respectate prevederile MODULULUI IV - MEDIUL DE VIAȚĂ M.IV. - S1.4., din Ordinul nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 15 februarie 2019. Conform modulului menționat, plasarea camerelor video este admisă în spațiile interioare comune, la intrare și în spațiile exterioare. Singurul loc unde sistemul de supraveghere avea camera video acoperită



era spațiul destinat izolării beneficiarilor în cazuri de urgență, care era amplasat la mansarda imobilului și unde, la momentul efectuării vizitei, nu era locuită.

Spațiile din cadrul imobilului erau păstrate în condiții bune de curățenie, aerisite și erau amenajate corespunzător destinației, cu mobilier și echipamente adecvate stării de sănătate și vârstei beneficiarilor. Era asigurat atât iluminatul artificial cât și lumina naturală, iar instalațiile sanitare și electrice erau funcționale. Fiecare ușă de la camera beneficiarilor era personalizată cu gradele de dependență ale acestora.

Căminul asigura o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii care primeau alimentația corespunzătoare nevoilor/regimurilor dietetice și, pe cât posibil, preferințelor lor. La momentul efectuării vizitei, alimentele erau depozitate în siguranță, în condiții igienice, în spații speciale. Alcătuirea și afișarea meniului zilnic, precum și programul de servire a mesei respecta prevederile cerințelor minime corespunzătoare.

Programul zilnic de masă era afișat la loc vizibil și era recomandat a se desfășura, astfel: mic dejun, în intervalul orar 07:00-09:00; prima gustare, la ora 11:00; prânz, în intervalul orar 12:00-14:00; a doua gustare, la ora 17:00; cina, în intervalul orar 18:00-20:00. Programul de servire a meselor cât și a suplimentelor era afișat la loc vizibil. Pentru beneficiarii a căror stare de sănătate nu permitea altfel, masa se servea în cameră, mâncarea fiindu-le servită pe tăvi personale.

La nivelul Căminului, meniul beneficiarilor era diversificat și era realizat în colaborare cu un medic nutriționist, acesta fiind întocmit pe 4 săptămâni.

Urmare a comparării Meniului din Avizul de însoțire a mărfii nr. 228/02.07.2026 (ziua vizitei), cu Meniul din data efectuării vizitei și Programul de activități zilnice (unde era menționată și gustarea care trebuia servită în intervalul orar 10:00-12:00) a rezultat faptul că, la data de 02.07.2026, rezidenții nu au beneficiat de prima gustare respectiv, fructe - 70 gr

Astfel, la momentul efectuării vizitei, meniul din data de 02.07.2026 (ziua de joi) a fost, următorul: ●mic dejun, pate de ficat, iaurt nature, șuncă de praga (50/140/40 gr.); ●**gustare, fructe (70 gr.);** ●prânz, ciorbă de vacuță cu verdeață (350 ml), ghiveci cu carne de pui (300 gr.); ●gustare, biscuiți cu miere (60 gr.); ●cină, budincă de paste cu brânză dulce și stafide (300 gr.).

În conformitate cu prevederile legale privind răspunderea pentru calitatea produselor livrate, S.C. Criogen Food S.R.L. a atestat printr-un Certificat de conformitate, că acestea îndeplinesc parametrii de calitate. Totodată, societatea menționată a garantat prin certificatul emis



că, produsele livrate S.C. MOBIVIRO S.R.L, sunt fabricate în data de 02.07.2026, însoțite de Avizul nr. 228, corespund din punct de vedere organoleptic și se încadrează în parametrii prevăzuți de lege, cu precizări referitoare la condițiile de păstrare (2-6 °C și umiditate maximă 75%) și termen de valabilitate (o zi de la data fabricației).

Cu ocazia vizitării bucătăriei, echipa de vizită a constatat că probele alimentare erau recoltate și păstrate corespunzător într-un frigider cu destinație în acest sens.

De asemenea, s-a constatat faptul că 2 frigidere ale personalului angajat și care erau destinate păstrării preparatelor reci în condiții corespunzătoare, nu erau programate pentru a oferi o temperatură adecvată, la data efectuării vizitei ele înregistrând temperaturi de +14 °C, respectiv +18 °C. Astfel, nu erau respectate prevederile art. 9, lit. (i) menționate în NORME din 31 ianuarie 2025 privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un centru rezidențial pentru persoane vârstnice în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, emis de Ministerul Sănătății, publicat în Monitorul Oficial nr. 110 din 6 februarie 2025. Conform celor prevăzute în articolul menționat, Căminul trebuie să aibă spații special destinate păstrării preparatelor culinare finite, până la servirea lor, care să asigure o temperatură de maximum +8 °C (pentru preparate reci).

La data efectuării vizitei, nu existau amplasate rezervoare de apă necesare asigurării consumului de apă potabilă pentru o perioadă de timp mai îndelungată în situație de urgență și pentru stingerea vreunui posibil incendiu (interior/exterior), așa cum este prevăzut în Capitolul III. „Sectoare și compartimente funcționale”, litera I. „Alimentarea cu apă potabilă și canalizarea”, din Norme de igienă pentru centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, GHID publicat de Ministerul Sănătății - Institutul Național de Sănătate Publică. Pentru asigurarea necesarului de apă, este necesară amplasarea unui rezervor dimensionat în curtea imobilului, cu rezervă de consum pentru 1-3 zile și rezervă incendiu interior - 10 minute, iar pentru incendiu exterior - 3 ore.

Captarea și distribuția apei potabile era realizată prin intermediul unui puț forat cu H=14m, rețeaua de distribuție interioară având lungimea de L=50m. La momentul vizitei, Căminul deținea Autorizația Sanitară de Funcționare nr. 259/09.07.2026, pentru obiectivul Sistemul de alimentare cu apă.



2.2 În ceea ce privește asistența medicală

Asistența medicală era realizată atât prin resursă umană specializată și calificată cât și prin spațiul unde era desfășurat actul medical.

Beneficiarii prezentau ca bază o patologie neuropsihiatrică de tip neurodegenerativ moderat, tulburări neuromotorii asociate politraumatismelor sau de alte cauze, tulburări anxioase depresive etc. cu comorbidități asociate sau nu.

La data efectuării vizitei, beneficiarii erau încadrați după gradul de dependență, astfel: 2 beneficiari în gradul I de dependență; 10 beneficiari în gradul II de dependență; 17 beneficiari în gradul III de dependență.

Căminul dispunea de un cabinet medical, dotat în conformitate cu normele metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale și înscrierea acestora în Registrul unic al cabinetelor medicale, din 24.11.2025 parte integrantă din Ordinul 1670/2025, cu: birou, scaune, frigider, fișete cu cheie pentru documente și medicație cu regim special etc.

Conform Ordinului menționat, în cazul în care, în cabinetul medical se efectuează vaccinări, acesta va fi dotat cu frigider precalificat sau frigider de tip casnic-echipament frigorific cu frigider și congelator cu uși separate, nu frigider de tip minibar. Aceste frigider trebuie să aibă o vechime de maxim 10 ani, să conțină fridge-tag cu posibilitatea de descărcare a datelor pentru monitorizarea continuă a temperaturii din frigider și să existe o cutie precalificată (cf. standardelor) pentru transportul vaccinului, care poate fi utilizată și pentru transportul probelor biologice, condiție obligatorie începând cu data intrării în vigoare a Ordinului de mai sus.

La data efectuării vizitei, în frigiderul de tip minibar erau depozitate pe lângă insulină - flacoane sau stilouri (pen-uri), mai multe doze de băuturi răcoritoare și sticle cu apă potabilă îmbuteliată. Păstrarea insulinei în căminele de bătrâni este reglementată de Normele de igienă și sănătate publică și de Standardele Minime de Calitate ale serviciilor sociale, care prevăd obligația centrelor de a asigura circuite sigure, monitorizare strictă a temperaturii și păstrarea în spații adecvate (frigider) dedicat exclusiv acestui scop (fără alimente, băuturi etc.).

Medicația individualizată aflată în organizatoare necesită completare, urmând a fi distribuită zilnic și pe timpuri.



Mobilierul medical conținea medicația psihotropă aflată sub cheie. Există și un dulap care conținea aparatul de urgență, la vedere, echipat cu medicație și materiale sanitar-farmaceutice corespunzător, aflate în termen de valabilitate. Medicația beneficiarilor era asigurată prin onorarea rețetelor medicale compensate funcție de patologie, cronicitate sau cazuri acute pentru perioade cuprinse între o lună și respectiv 3 luni, funcție și de dinamica evoluției stării de sănătate. În cabinetul medical se aflau pe lângă registrele medicale completate la zi și arhiva dosarelor medicale individuale ale pacienților. Accesul la spațiul respectiv îl are doar personalul medical.

Existau Registre de consultații și de tratamente, precum și **Fișe de Observație Clinică Generală (FOCG)** privind monitorizarea stării de sănătate și tratamentele beneficiarilor.

Erau respectate condițiile de igienă personală și cele de igienă generală prin personal asigurat conform organigramei (astfel încât, spre exemplu: lenjeria/materialele absorbante erau schimbate de câte ori era nevoie, mai ales pentru beneficiarii cu afecțiuni de continență precum și suportul medical pornind de la fișa personală în care, erau menționate datele privind diagnosticul și administrarea medicațiilor aferente precum și evoluția în dinamică legată de controalele medicale periodice și specifice sau la nevoie) ceea ce permitea totodată și intervenția promptă, a serviciului medical în acord cu responsabilitățile prevăzute în fișele postului sau cu ocazia apariției unor situații de urgență. Există o fișă de monitorizare terapeutică individualizată a beneficiarului, cu precizare: nume, vârstă, data intrării în centru (cu precizarea modalității de admitere), grad de handicap, afecțiuni ale beneficiarilor în cazul cărora este desemnat tutore/curator, cu precizarea persoanei desemnate drept tutore/curator, acordarea tratamentelor zilnice, a investigațiilor.

Personalul de asistență și îngrijire medicală se instruia conform cerințelor de validare anuală privind dreptul de liberă practică, impus de către filiala Ilfov a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali de care aparțin în cadrul programelor de pregătire medicală continuă. **Se impunea o pregătire de formare și instruire a personalului privind acordarea primului ajutor medical calificat în format fizic, urmare a discuțiilor purtate cu persoanele implicate și decidente.**

Recuperarea/ Reabilitarea funcțională, aspecte care țin de standardele minime de calitate Modulul III Standardul 3 din Ordinul 29/2019 emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 15 februarie 2019, în funcție de scopul/funcțiile centrului și categoria de beneficiari căreia i se adresează, serviciile/terapiile de recuperare/reabilitare funcțională, pot fi din cele mai diverse: psihoterapie,



kinetoterapie, terapie prin masaj, fizioterapie, terapii de expresie și ocupaționale, terapii speciale pentru diverse deficiențe motorii și senzoriale, terapii de relaxare etc.

Pentru efectuarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională, Căminul dispunea de personal de specialitate angajat, în documentele puse la dispoziție fiind 1 maseur (**kinetoterapeut apărând la activitate conform altor înregistrări**) cu normă parțială de 4 ore, care nu a fost prezent la data efectuării vizitei, în urma căreia s-a identificat **necesitatea de a specifica procedurile efectuate individualizat și de a fi consemnate într-un registru sau în FOCG pentru a se putea urmări evoluția în dinamică a tratamentului personalizat și recomandat eventual de către medicul specialist**.

Asigurarea alimentației era corespunzătoare nevoilor funcție de patologii, echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii, respectiv a meniului de alimentație zilnică stabilit pe baza recomandărilor medicului Căminului, fiind asigurată prin contract de catering.

Erau îndeplinite criteriile salubre de păstrare a alimentelor, de servire a meselor, prezervarea probelor alimentare fiind realizată cu respectarea normativelor în vigoare.

Programul de curățenie, pe suport de hârtie, disponibil la sediul centrului, necesită a fi afișat și pe ușile camerelor cu personalul desemnat zilnic pentru îndeplinirea acestei cerințe.

Totodată, erau respectate criteriile și celelalte standarde minime de calitate privind asigurarea de îngrijiri în Cămin.

2.3 Cu privire la activitatea psiho-socială

Din discuțiile purtate cu reprezentanții Căminului a rezultat că, asistența psiho-socială era asigurată de următoarele persoane:

- 1 asistent social, care era înscris în Colegiul Național al Asistenților Sociali din România (CNASR), cu aviz de liberă practică și treaptă de competență - principal.

Programul de lucru al acestuia era de luni până vineri, 8 h/zi, în baza unui Contract de prestări servicii, cu un Cabinet Individual de Asistență Socială, nr. 31 din data de 01.12.2024, încheiat pe perioadă nedeterminată.



● 1 psiholog, care era înscris în Colegiul Psihologilor din România (CPR), cu aviz de liberă practică, treapta de specializare profesională - principal.

Programul de lucru al acestuia era de luni până vineri, 4 h/zi, în baza unui Contract Individual de Muncă, încheiat pe perioadă nedeterminată. Instrumentul folosit de către psiholog era o baterie de teste psihologice achiziționată, avizat de CNASR (set standardizat de probe utilizat de psiholog pentru a evalua cogniția, personalitatea, comportamentul sau aptitudinile unei persoane).

Au fost organizate activități cu beneficiarii, care se puteau desfășura fie pe etaje, în funcție de starea beneficiarului, fie în curtea Căminului dacă vremea era frumoasă.

La nivelul Căminului erau întocmite actele necesare pentru fiecare dosar al beneficiarului, astfel încât, dosarele de la nivelul unității vizitate erau completate corespunzător.

Era menținută legătura cu D.G.A.S.P.C.-urile și familiile beneficiarilor, iar asistentul social și psihologul participau activ la realizarea dosarului de handicap al beneficiarului.

Conform fișei postului, *asistentul social* instrumenta cazurile sociale care făceau obiectul specificului instituției și se constituia ca membru activ în echipa pluridisciplinară.

De asemenea, efectua evaluările sociale inițiale și periodice ale rezidenților și identifica nevoile sociale, emoționale și de sănătate ale persoanelor vârstnice.

Totodată, asistentul social elabora și implementa planurile de intervenție socială personalizată, oferea consiliere și suport social pentru rezidenți și familiile acestora, informa persoanele menționate despre serviciile disponibile (medicale, sociale și legale) și colabora cu diferite instituții pentru a facilita accesul la resursele necesare.

Mai mult decât atât, planifica și coordona activitățile recreative și sociale pentru rezidență, promova participarea activă a acestora în viața comunității Căminului, colabora cu echipa medicală și personalul de îngrijire pentru abordarea holistică a îngrijirii și participa la întâlniri de echipă pentru a discuta despre cazurile rezidenților și propunerea de soluții corespunzătoare.

În plus, asistentul social participa la sesiuni de formare continuă pentru dezvoltarea profesională și oferea sesiuni informative pentru personalul Căminului în domeniul asistenței sociale.

Scopul principal al activității asistentului social era asigurarea suportului social și emoțional pentru rezidenții Căminului, facilitarea integrării sociale a acestora și promovarea bunăstării generale ale persoanelor vârstnice din cadrul unității vizitate.



Psihologul Căminului realiza evaluări psihologice inițiale și periodice ale rezidenților și identifica nevoile emoționale și psihologice ale persoanelor vârstnice.

De asemenea, elabora și implementa planurile de intervenție personalizate și oferea consiliere individuală și de grup pentru rezidenți.

Totodată, oferea suport și consiliere familiilor rezidenților, ajutându-le să înțeleagă mai bine nevoile și comportamentul persoanelor vârstnice, colabora cu echipa medicală și personalul de îngrijire pentru o abordare holistică a îngrijirii și participa la întâlniri de echipă pentru a discuta cazurile rezidenților și a propune soluții.

Psihologul desfășura programe de activități, cum ar fi: dezvoltarea și coordonarea programelor de activități terapeutice care să sprijine sănătatea mentală și socializarea rezidenților; organizarea de ateliere și sesiuni de grup pe teme de interes pentru beneficiari; oferirea de sesiuni de formare pentru personalul Căminului în domeniul sănătății mintale și al îngrijirii rezidenților.

În plus, participa la cursuri de formare continuă pentru dezvoltarea profesională.

Scopul principal al activității psihologului era asigurarea suportului psihologic necesar pentru beneficiarii Căminului, promovarea bunăstării mentale și emoționale, precum și dezvoltarea unor programe de intervenție adaptate nevoilor specifice ale persoanelor vârstnice din cadrul unității vizitate.

2.4 Alte aspecte

La momentul efectuării vizitei, imobilul în care funcționa Căminul nu avea Autorizație emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU) județul Ilfov. Căminele pentru persoane vârstnice sunt încadrate în categoria clădirilor de importanță excepțională și necesită obligatoriu acest act conform prevederilor HG nr. 571/2016 (pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, emisă de Guvernul României, publicată în Monitorul Oficial nr. 628 din 16 august 2016) și prevederilor Legii nr. 307/2006, republicată (privind apărarea împotriva incendiilor, emisă de Parlamentul României, publicată în Monitorul Oficial nr. 297 din 17 aprilie 2019).

Activitățile zilnice erau desfășurate după un Program zilnic avizat de directorul furnizorului de servicii sociale, după cum urmează: 07:00-08:00, trezire, schimbare/toaletare personală/igienizare corporală, aranjare, aerisire și igienizare spațiu de dormit; 08:00-10:00, mic



dejun (hrănire, ajutor la hrănire, servire și supraveghere), administrare tratament medicamentos, igienizare spațiu de luat masa; 10:00-12:00, gustare, vizite, activități de socializare/recreative, activități cultural/educative; 12:00-14:00, prânz (hrănire, ajutor la hrănire, servire și supraveghere), administrare tratament medicamentos, igienizare spațiu de luat masa; 14:00-15:00, schimbare/igienizare beneficiari; 15:00-17:00, gustare, vizite, activități de socializare/recreative, activități cultural/educative; 17:00-19:00, cină (hrănire, ajutor la hrănire, servire și supraveghere), administrare tratament medicamentos, igienizare spațiu de luat masa; 19:00-20:00, schimbare/igienizare beneficiari; 20:00-22:00, activități recreative individuale, pregătire pentru somn, stingere lumini și culcare beneficiari. Consultațiile specialiștilor erau realizate conform programului individual al fiecăruia.

Totodată, Căminul avea încheiate numeroase Contracte de prestări servicii și Protocoale de colaborare cu diverse entități, cum ar fi:

Contracte de prestări servicii

- Contract de prestări servicii de salubritate nr.490/20.02.2025, încheiat cu Societatea RER Ecologic Service București REBU S.A.;
- Contract de prestări servicii privind normele de igienizare (deratizare, dezinsecție, dezinsecție), nr. 3918/21.04.2023, încheiat cu S.C. LIGRIV DDD S.R.L. București, pe o perioadă de 10 ani.
- Contract de prestări servicii privind serviciile funerare (ridicarea persoanei decedate în maximum 2 h de la informarea firmei de pompe funebre cu privire la decesul survenit), nr. 14/06.09.2024, încheiat cu S.C. BEELSAMEN ARTE S.R.L. Bragadiru, județul Ilfov;
- Contract de prestări servicii privind colectarea, transportul și eliminarea finală a deșeurilor medicale periculoase și nepericuloase, nr. 1214/05.03.2026, încheiat cu S.C. BEST TDM NETWORK S.R.L., sat Dărăști Vlașca, județul Giurgiu;
- Contract privind furnizarea serviciilor medicale nr. 11/16.02.2026, încheiat cu S.C. GIMED S.R.L., Bragadiru, județul Ilfov;
- Contract privind furnizarea serviciilor de catering (prânz și gustare), nr. 98/15.10.2025, încheiat cu Criogen Food S.R.L. București;
- Contract de prestări servicii de consultații în specialitatea Boli infecțioase, nr. 123/15.01.2025, încheiat cu S.C. MEDICAVOL A.M. COMPLET S.R.L., orașul Voluntari, județul Ilfov.
- Contract de prestări servicii privind medicina muncii, încheiat cu OUTSTAND Solutions S.R.L.



Protocoale de colaborare

- Protocol de colaborare privind furnizarea autorizată de servicii medicale și echipamente medicale, nr. 261/05.06.2026, încheiat cu HELPACTIV INTL București;
- Protocol de colaborare privind furnizarea de servicii medicale de specialitate (psihiatrie și psihologie) la recomandarea medicului de familie, nr. 004/30.06.2026, încheiat cu SIZER MEDICAL S.R.L. București;
- Protocol de colaborare privind retragerea/suspendarea activității serviciului social, nr. 523/12.09.2024, încheiat cu S.C. Luckby BY BLS S.R.L.;
- Protocol de colaborare nr. 522/11.09.2024, încheiat cu Asociația - Amici pentru bunici;
- Protocol de colaborare nr. 521/11.09.2024, încheiat cu S.C. Cămin Lucia Maria Center S.R.L.

La nivelul Căminului, mai erau alcătuite diverse documente, cum ar fi: Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare, Carta Drepturilor Beneficiarilor, Codul Etic, Ghidul Beneficiarului, Proceduri și Registre.

Cu ocazia efectuării vizitei nu au fost identificate situații deosebite care să pună în pericol siguranța și integritatea beneficiarilor sau securitatea unității vizitate iar Finanțarea cheltuielilor serviciului social era asigurată, prin contribuția persoanelor beneficiare sau a membrilor familiei/apartinători legali și alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii care au dorit acest lucru a rezultat faptul că, aceștia erau mulțumiți de condițiile de locuit, de comportamentul și atitudinea personalului angajat precum și de calitatea și cantitatea hranei oferite.

Căminul facilita accesul potențialilor beneficiari, reprezentanților legali și membrilor de familie, pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților și serviciilor oferite.

Programul de vizită în Cămin prevedea cel puțin o zi/lună planificată în acest scop, pentru a fi cunoscute condițiile de locuit și de desfășurare a activităților/serviciilor.

Membrii de familie/prietenii puteau vizita beneficiarii în zilele și intervalele orare afișate.

Campaniile de publicitate pe site-ul și rețeaua de socializare, asigura continuitatea informării publicului, privind activitățile derulate și serviciile oferite.



3. Recomandări

Având în vedere cele de mai sus, în temeiul art. 43 alin. (1) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, **Avocatul Poporului,**

RECOMANDĂ

conducerii Căminului de Bătrâni Empathy

să întreprindă măsurile legale care se impun, pentru:

1. Continuarea demersurilor în vederea ocupării tuturor posturilor vacante existente la nivelul Căminului având în vedere că, la momentul efectuării vizitei, existau 13 posturi vacante;
2. Respectarea Autorizației Sanitare de Funcționare în ceea ce privește dotarea cu paturi a camerelor existente la Parterul imobilului, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, existau alcătuite 3 camere/dormitor cu 3 paturi și 2 camere/dormitor cu 2 paturi, față de 4 camere cu 2 paturi și 1 cameră cu 3 paturi (așa cum este prevăzut în Autorizația menționată);
3. Respectarea Autorizației Sanitare de Funcționare în ceea ce privește numărul de camere de la Etajul 1 al imobilului și dotarea cu paturi a acestora, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, existau alcătuite 8 camere 4 camere/dormitor cu 3 paturi și 4 camere/dormitor cu 2 paturi, față de 7 camere - 5 camere cu 2 paturi și 2 camere cu 3 paturi (așa cum este prevăzut în Autorizația menționată);
4. Respectarea Autorizației Sanitare de Funcționare în ceea ce privește dotarea cu paturi a cemei existente la Mansarda imobilului, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, exista alcătuită 1 cameră/dormitor cu 1 pat, față de 1 cameră cu 3 paturi (așa cum este prevăzut în Autorizația menționată);
5. Efectuarea procedurilor de actualizare a Autorizației Sanitare de Funcționare în ceea ce privește structura funcțională a Căminului, având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, nivelul demisol nu era menționat în Autorizația menționată, deși acesta exista în realitate;
6. Respectarea prevederilor Modulului IV – Mediul de viață M.IV. - S1.4., din Ordinul nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019, pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele



sociale (emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 15 februarie 2019) prin eliminarea camerelor de supraveghere video montate în camerele de cazare a beneficiarilor;

7. Amplasarea pe balustrada scărilor a unui scaun ridicător/platformă/scaun tip lift, așa cum prevede “Normativul privind proiectarea de cămine de bătrâni și handicapați pe baza exigențelor de performanță”, indicativ NP-023-97, din Ordinul nr. 118/N7/01.09.1997, emis de Ministerul Lucrărilor Publice și Amenajării Teritoriului, în vederea depășirii diferențelor de nivel, a utilizatorilor de scaun rulant cât și a persoanelor cu mobilitate redusă;

8. Respectarea prevederilor art. 9, lit. (i) menționate în NORME din 31 ianuarie 2025 privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un centru rezidențial pentru persoane vârstnice în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, emis de Ministerul Sănătății, publicat în Monitorul Oficial nr. 110 din 6 februarie 2025, prin reglarea corespunzătoare a temperaturii din cele 2 frigider amplasate în bucătărie, necesare păstrării în condiții optime de temperatură a preparatelor reci destinate consumului, până la maximum +8 °C;

9. Demararea procedurilor de amplasare a unui rezervor de apă în curtea imobilului, conform prevederilor GHID-ului publicat de Ministerul Sănătății - Institutul Național de Sănătate Publică (Norme de igienă pentru centrele rezidențiale destinate persoanelor vârstnice - Capitolului III, litera I) dimensionat, pentru a asigura rezerva de consum (pentru 1-3 zile) și rezerva de incendiu a Căminului;

10. Respectarea Meniului zilnic - planificat și a Programului de activități zilnice în ceea ce privește servirea primei gustări a beneficiarilor, în intervalul orar 10:00-12:00 având în vedere faptul că, la data efectuării vizitei, rezidenții nu au beneficiat de prima gustare respectiv (fructe - 70 gr.), așa cum a rezultat din Avizul de însoțire a mărfii nr. 228/02.07.2026;

11. Dotarea cabinetului medical cu frigider obișnuit/clasic nicidecum a unui de tip minibar care trebuie să aibă o vechime de maxim 10 ani, să conțină fridge-tag cu posibilitatea de descărcare a datelor pentru monitorizarea continuă a temperaturii din frigider și să existe o cutie precalificată (cf. standardelor) pentru transportul vaccinului, care poate fi utilizată și pentru transportul probelor biologice, condiție obligatorie începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin 1670/2025 al Ministerului Sănătății, chiar dacă vaccinurile se administrează în aceeași în care au venit în Cămin. Utilizarea acestuia să fie de asemenea pentru orice altă medicație de tip termolabil și nicidecum să aibă și altă destinație;



12. Este necesar de a se specifica procedurile de tip kinetoterapeutic efectuate individualizat și de a fi consemnate într-un registru sau în Fișele de Observație Clinică Generală (FOCG) pentru a se putea urmări evoluția în dinamică a tratamentului personalizat raportat la numărul de ședințe;

13. Participarea la pregătire de formare și instruire a personalului privind acordarea primului ajutor medical calificat în format fizic;

14. Programul de curățenie, pe suport de hârtie, să fie disponibil la sediul Căminului și să fie afișat și pe ușile camerelor cu personalul desemnat zilnic pentru îndeplinirea acestei cerințe.

15. Obținerea de urgență a Autorizației ISU conform legislației în vigoare (spre exemplu - HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și Legea nr. 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor, republicată.

Avizat: Adjunct al Avocatului Poporului, Ionel Nicolae

Întocmit: Consilier - jurist, Nicolae Voicu

Consilier - medic, Ion Manea

București, 8 septembrie 2026

