

CONSILIUL JUDETEAN SALAJ
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SALAJ
CENTRUL DE INGRIJIRE SI ASISTENTA
Loc. JIBOU, Str. STEJARILOR, Nr. 173
Tel./Fax. 0260/644555
E-mail ctrjibou@yahoo.ro
Nr. 759 /08.07.2026

Catre Avocatul Poporului

Avand in vedere Raportul de vizita nr. 21854/05.06.2026, intocmit in urma vizitei desfasurate la Centrul de Ingrijire si Asistenta Jibou de catre reprezentantii Institutiei Avocatul Poporului si ai Asociatiei Filantropia Ortodoxa Alba Iulia, precum si recomandarile formulate in cuprinsul acestuia, va comunicam masurile dispuse si implementate in vederea remedierii aspectelor constatate, dupa cum urmeaza:

- 1. Pastrarea probelor alimentare in recipiente curate, oparite, acoperite si etichetate, timp de 48 de ore, la o temperatura de +4°C, in spatii frigorifice special destinate acestui scop.**

In vederea punerii in aplicare a recomandarilor formulate, au fost dispuse masurile necesare pentru respectarea conditiilor legale privind recoltarea si pastrarea probelor alimentare. In prezent, acestea sunt pastrate in recipiente curate, oparite, acoperite si etichetate, timp de 48 de ore, la temperatura de +4°C, in spatii frigorifice destinate exclusiv acestui scop.

- 2. Revizuirea Procedurii operationale privind hranirea beneficiarilor, prin intocmirea si actualizarea permanenta a situatiei nominale cu beneficiarii care prezinta tulburari de deglutitie si stabilirea unei conduite corespunzatoare a personalului de ingrijire, privind asistarea si supravegherea acestor persoane la servirea mesei, portionarea corespunzatoare a alimentelor periculoase, precum si mixarea lor, pentru ca acestea sa poata fi inghitite fara dificultate de cei aflati in aceasta situatie.**

Procedura operationala privind hranirea beneficiarilor a fost revizuita si actualizata, fiind introdusa evidenta nominala a beneficiarilor care prezinta tulburari de deglutitie. Totodata,

personalul de îngrijire a fost instruit cu privire la modalitatea de asistare și supraveghere a acestora în timpul servirii mesei, precum și la portionarea și mixarea alimentelor și nevoile individuale ale beneficiarilor. În susținerea celor prezentate, va atasam documentele justificative.

- 3. Intocmirea unui Registru de evidenta a actelor profesionale ale psihologului, numerotat, sigilat, parafat de catre acesta si inregistrat in Registrul principal de intrari-iesiri al unitatii, cu o rubricatura adaptata la specificul activitatii serviciului social Centrul de Ingrijire si Asistenta Jibou, unde sa fie consemnate si inregistrate toate activitatile desfasurate de catre acest specialist.**

Registrul de evidenta a actelor profesionale ale psihologului este intocmit, numerotat, parafat și înregistrat în Registrul principal de intrari-iesiri al unitatii, fiind completat în mod continuu, în conformitate cu activitatea desfășurată de psiholog. În susținerea celor menționate, va atasam documente doveditoare ale registrului aferente anilor 2025 și 2026.

- 4. Completarea și semnarea fiselor de evaluare ale beneficiarilor de catre toate persoanele implicate in elaborarea, redactarea si implementarea prevederilor acestora.**

În vederea punerii în aplicare a recomandării formulate, au fost revizuite toate fisele de evaluare ale beneficiarilor, acestea fiind completate și semnate de către toate persoanele implicate în elaborarea, redactarea și implementarea acestora.

- 5. Amplasarea cutiei destinate sesizarilor si reclamatilor intr-un loc accesibil beneficiarilor si la vederea acestora, precum si inscripționarea corespunzătoare a acesteia, in vederea identificării facile de catre beneficiari.**

Cutia destinată sesizarilor și reclamatilor a fost amplasată într-un loc vizibil și ușor accesibil beneficiarilor și a fost inscripționată corespunzător, astfel încât să poată fi identificată cu ușurință de către aceștia. Pentru dovedirea implementării acestei măsuri, va atasam fotografii.

Sef centru

