

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I
		Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 1/33


Aprob,
Avocatul Poporului,
Renate Weber

**PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND
SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR**
Cod PS-SCM-PET 01

Ediția 1, Revizia 0, Data 25/06/2024

Avizat,
Președintele Comisiei de Monitorizare
Adjunct al Avocatului Poporului,
Molnár Zsolt

Verificat,
Molnár Zsolt

Elaborat,
Delia Dumitru

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 2/33

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Scopul procedurii de sistem	3
2.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
3.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	4
5.	Definiții ale termenilor utilizați în activitatea de soluționare a petițiilor	5
6.	Descrierea procedurii de sistem	6
7.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	29
8.	Formular analiză procedură	30
9.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	30
10.	Diagrama de proces	33

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 3/33

1. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM

Stabilirea modului de desfășurare a activității de înregistrare, repartizare, rerepartizare și de soluționare a petițiilor și a etapelor aferente acestei activități.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII DE SISTEM

2.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura de sistem

- Activitatea specifică Domeniilor:
 - drepturile omului, egalitate de șanse între bărbați și femei, culte religioase și minorități naționale;
 - drepturile familiei, tinerilor, pensionarilor, persoanelor cu handicap;
 - apărarea, protecția și promovarea drepturilor copilului;
 - armată, justiție, poliție, penitenciare;
 - proprietate, muncă, protecție socială, impozite și taxe.
- Activitatea celor 15 Birouri Teritoriale.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

3.1. Legislație primară:

- Constituția României;
- Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată;
- Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul de procedură civilă);
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare (Codul de procedură penală).

3.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 153/2019 al Avocatului Poporului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului;
- Ordinul Avocatului Poporului nr. 91/2019 privind stabilirea termenelor de soluționare a petițiilor, anchetelor și sesizărilor din oficiu;
- Ordinul nr. 103/2020 privind aprobarea atribuțiilor domeniilor de activitate, birourilor teritoriale și centrelor zonale, birourilor din cadrul Serviciului contencios, Biroului financiar, salarizare și resurse umane și Biroului administrativ;

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 4/33

- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DE SISTEM

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual vizat
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	BFSRU	Biroul financiar, salarizare și resurse umane
2.	BA	Biroul administrativ
3.	CZ	Centre zonale
4.	BT	Birouri teritoriale
5.	BCC	Biroul contencios constituțional și recurs în interesul legii
6.	BAN	Biroul analiză acte normative, relații externe și comunicare
7.	SCC	Serviciul contencios constituțional, recurs în interesul legii, contencios administrativ și juridic, analiză acte normative, relații externe și comunicare
8.	SNA	Strategia Națională Anticorupție
9.	BCAJ	Biroul contencios administrativ și juridic

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I
		Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 5/33

5. DEFINIȚII ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN ACTIVITATEA DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Competența materială	Aptitudinea de a soluționa o petiție în funcție de dreptul principal încălcat
2.	Competența teritorială	Aptitudinea de a soluționa o petiție în funcție de biroul teritorial/sediul central unde se primește solicitarea
3.	Competența funcțională	Aptitudinea de a soluționa o petiție în funcție de calitatea petiționarului
4.	Competență exclusivă	Aptitudinea de a soluționa o petiție în funcție de obiectul petiției (SCC, SNA, art. 31 din Constituție)
5.	Petiție	Cererea, reclamația, sesizarea, memoriul sau propunerea formulată în scris și transmisă prin poștă, prin email, fax sau verbal în cadrul serviciului audiențe și dispecerat pe care o persoană o adresează instituției Avocatul Poporului
6.	Petiția anonimă	Cererea, reclamația, sesizarea, memoriul sau propunerea formulată în scris și transmisă prin poștă, prin email, fax adresată instituției Avocatul Poporului și care nu conține numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice
7.	Petiția prin care se solicită informații de interes public	Acțiunea scrisă (pe suport de hârtie sau electronic) prin care o persoană (fizică sau juridică, română ori străină) solicită informații interes public, astfel cum acestea sunt definite prin lege, respectiv orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.
8.	Petiția prin care se sesizează încălcarea accesului liber la informațiile de interes public	Cererea, reclamația, sesizarea, memoriul prin care petiționarul semnalează încălcarea dispozițiilor art. 31 din Constituție de către instituții sau/și autorități publice

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 6/33

9.	Petiția prin care sunt semnalate fapte de corupție	Cererea, reclamația, sesizarea, memoriul prin care petiționarul semnalează acte și fapte de corupție săvârșite în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice.
10.	Petițiile colective	Cererile, reclamațiile, sesizările, memoriile care au conținut similar, primite din partea mai multor persoane și cărora li se atribuie un singur număr de înregistrare și li se întocmește un singur răspuns, afișat pe site-ul instituției
11.	Titularul lucrării	Consilierul sau expertul căruia i-a fost repartizată petiția spre analiză și soluționare
12.	Dosar	Totalitatea documentelor care evidențiază demersurile efectuate, în vederea soluționării unei petiții care intră în aria de competență a instituției Avocatul Poporului
13.	Repartizare către domenii	Acțiunea prin care se identifică domeniul competent din punct de vedere material, teritorial, funcțional sau exclusiv, în vederea soluționării unei petiții
14.	Rerepartizare	Acțiunea titularului lucrării de a propune transmiterea unei petiții unei alte persoane sau unui alt domeniu de activitate pentru competență analiză și soluționare

6. DESCRIEREA PROCEDURII DE SISTEM

6.1 Înregistrarea petițiilor

Listarea petițiilor primite pe email se va efectua de către persoana desemnată de către Avocatul Poporului pentru a gestiona adresele de email petitii@avp.ro și avp@avp.ro, acestea fiind înaintate în termen de cel mult o zi lucrătoare persoanei desemnate să înregistreze petițiile în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței al instituției.

Petițiile adresate instituției Avocatul Poporului, formulate în scris, transmise prin poștă, poștă electronică (e-mail), fax, depuse personal sau prin mandatar sunt înregistrate de către persoana desemnată să înregistreze petițiile, în termen de cel mult o zi lucrătoare, astfel:

- se înregistrează în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței;
- primesc număr și dată de înregistrare;
- se predau persoanei desemnate, în vederea repartizării pe domenii de activitate.

Petentului, pentru motive temeinice, i se poate încuviința să își prezinte oral petiția, în cadrul audiențelor sau prin serviciul dispecerat, aceasta urmând a fi consemnată pe formularele-tip de către persoanele care asigură serviciul, reglementate prin Regulamentul

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 7/33

din 2019 de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului. Aceasta se va înregistra potrivit procedurii comune.

Persoana desemnată să înregistreze petițiile adresate instituției Avocatul Poporului introduce datele acestora în aplicația PIRS e-prim MANAGER. Aceste date sunt: numărul și data înregistrării, numele și prenumele petiționarului, respectiv domiciliul/adresă de e-mail.

6.2 Principii privind repartizarea petițiilor către domeniile de activitate

Petițiile transmise la sediul central al instituției Avocatul Poporului prin care sunt semnalate încălcări de drepturi și libertăți se repartizează la domeniul de activitate competent material.

Birourile teritoriale au competență generală.

Repartizarea petițiilor în cadrul sediului central al instituției Avocatul Poporului se realizează de către persoana sau adjunctul Avocatului Poporului desemnat de Avocatul Poporului.

Petițiile care conțin injurii, expresii licențioase, exclusiv imagini fără text sau trimiteri la linkuri se clasează de persoana desemnată, fără a fi repartizate domeniilor de activitate.

Petițiile care au ca obiect aplicarea ~~greșită~~/eronată a unui act normativ sunt repartizate domeniilor de activitate, în funcție de dreptul principal încălcat.

În cazul în care prin petiție sunt semnalate încălcări ale art. 51 și art. 52 din Constituție, repartizarea petițiilor se va realiza ținând cont de dreptul principal încălcat, deoarece acestea reprezintă o garanție juridică generală pentru celelalte drepturi și libertăți.

Cererile formulate în temeiul dispozițiilor Legii nr. 544/2001 republicată se repartizează persoanelor desemnate în acest scop și urmează procedura proprie de soluționare.

Petițiile prin care sunt semnalate încălcări ale dispozițiilor art. 31 din Constituție de către autoritățile și/sau instituțiile publice se repartizează spre soluționare persoanei cu atribuții în aplicarea Legii nr. 544/2001. Acestea parcurg procedura de soluționare a petițiilor, răspunsurile fiind semnate de către persoana cu atribuții în aplicarea Legii nr. 544/2001.

Petițiile în care sunt semnalate fapte de corupție se înregistrează într-un registru special creat la nivelul instituției și sunt repartizate persoanei desemnate din grupul de lucru pentru implementarea SNA 2021-2025.

Reprezintă criteriu de repartizare a petițiilor apartenența la o categorie socială, grup etnic, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, numai în cazul în care persoanele reclamă un tratament diferențiat/discriminatoriu, în caz contrar se va ține cont de dreptul principal încălcat.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 8/33

Înainte de repartizarea petiției, persoana desemnată va verifica în programul electronic dacă petentul a mai transmis petiții instituției Avocatul Poporului și persoana care are calitatea de titular al lucrării. Persoana desemnată va repartiza petiția domeniului la care au fost repartizate petițiile anterioare și va indica titularul lucrării.

6.3 Competența materială a domeniilor de activitate

Repartizarea petițiilor către domeniile de activitate se va face ținând cont de următoarele drepturi constituționale și reguli de repartizare.

Domeniul drepturile omului, egalitate de șanse între bărbați și femei, culte religioase și minorități naționale:

- I. Constituția României:
 1. art. 4 – unitatea poporului și egalitatea între cetățeni;
 2. art. 6 – dreptul la identitate;
 3. art. 7 – românii din străinătate;
 4. art. 16 – egalitatea în drepturi;
 5. art. 17 – cetățenii români în străinătate;
 6. art. 18 – cetățenii străini și apatrizii;
 7. art. 20 – tratatele internaționale privind drepturile omului;
 8. art. 22 alin. (1) – dreptul la viață și la integritate fizică și psihică;
 9. art. 25 – libera circulație;
 10. art. 29 – libertatea conștiinței;
 11. art. 30 – libertatea de exprimare;
 12. art. 32 – dreptul la învățătură, dacă privește o chestiune sistemică sau învățământul universitar;
 13. art. 33 – accesul la cultură;
 14. art. 34 – dreptul la ocrotirea sănătății, în situația în care sunt semnalate probleme sistemice care să afecteze acest drept;
 15. art. 35 – dreptul la mediu sănătos;
 16. art. 36 – dreptul de vot;
 17. art. 37 – dreptul de a fi ales;
 18. art. 38 – dreptul de a fi ales în Parlamentul European;
 19. art. 39 – libertatea întrunirilor;
 20. art. 40 – dreptul de asociere.
- II. Petițiile care derivă din aplicarea, fără a se limita la exemplele de mai jos:
 - a. OG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 9/33

- b. Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legii nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, republicată;
- e. Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;

Domeniul drepturile familiei, tinerilor, pensionarilor, persoanelor cu handicap:

I. Constituția României:

1. art. 22 alin. (1) – dreptul la viață și la integritate fizică și psihică în situația în care petentul are calitatea de pensionar și/sau persoană cu dizabilități, tânăr;
2. art. 34 dreptul la ocrotirea sănătății în situația în care petentul are calitatea de pensionar și/sau persoană cu dizabilități, tânăr;
3. art. 48 – familia;
4. art. 49 – protecția copiilor și tinerilor, cu excepția minorilor;
5. art. 50 – protecția persoanelor cu handicap, cu excepția minorilor.
6. Petițiile care derivă din aplicarea, fără a se limita la exemplele de mai jos:
 - a. Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - b. Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - c. Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d. Legii 350/2006 a tinerilor;
 - e. Legii 360/2023 privind sistemul public de pensii;
 - f. Legii 292/2011 asistenței sociale.

Domeniul apărarea, protecția și promovarea drepturilor copilului – Avocatul Copilului:

- I. Toate drepturile și libertățile dacă speța vizează o persoană minoră conform Legii 9/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 10/33

II. Constituția României:

- b) art. 22 alin. (1) – dreptul la viață și la integritate fizică și psihică dacă speța vizează o persoană minoră
- c) art. 32 – dreptul la învățătură, dacă petiția privește un caz individual
- d) art. 34 – dreptul la ocrotirea sănătății în cazul minorilor
- e) art. 49 – protecția copiilor și tinerilor în cazul minorilor
- f) art. 50 – protecția persoanelor cu handicap în cazul minorilor.

Domeniul armată, justiție, poliție, penitenciare:

I. Constituția României:

- 1. art. 19 – extrădarea și expulzarea;
- 2. art. 21 – accesul liber la justiție;
- 3. art. 22 alin. (1) – dreptul la viață și la integritate fizică și psihică în cazul persoanelor reținute sau aflate în executarea pedepselor, cadrelor militare active și în rezervă, a magistraților și a polițiștilor;
- 4. art. 23 – libertatea individuală;
- 5. art. 24 – dreptul la apărare;
- 6. art. 28 – secretul corespondenței;
- 7. art. 34 – dreptul la ocrotirea sănătății în cazul persoanelor reținute sau aflate în executarea pedepselor, al cadrelor militare active și în rezervă, al magistraților și polițiștilor.

II. Toate drepturile și libertățile când persoana este deținută în penitenciar, drepturi specifice privind cadrele militare active sau în rezervă, polițiști s.a.

III. Petițiile care derivă din aplicarea, fără a se limita la exemplele de mai jos:

- a. Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 11/33

Domeniul proprietate, muncă, protecție socială, impozite și taxe:

I. Constituția României:

1. art. 34 – dreptul la ocrotirea sănătății în situația în care petentul are calitatea de salariat, șomer, veteran de război, deținut politic, refugiat;
2. art. 41 – munca și protecția socială a muncii;
3. art. 42 – interzicerea muncii forțate;
4. art. 43 – dreptul la grevă;
5. art. 44 – dreptul de proprietate privată;
6. art. 45 – libertatea economică;
7. art. 46 – dreptul la moștenire;
8. art. 47 alin. (1) privind nivelul de trai.

II. Petițiile care derivă din aplicarea, fără a se limita la exemplele de mai jos:

- a. Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România;
- b. Legii fondului funciar nr. 18/1991, republicată;
- c. Legii nr. 164/2014 privind unele măsuri pentru accelerarea și finalizarea procesului de soluționare a cererilor formulate în temeiul Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, precum și al Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Legii nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Legii nr. 9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria, semnat la Craiova la 7 septembrie 1940, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 12/33

România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947, cu modificările și completările ulterioare;

- f. Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- g. Legii nr. 53/2003 -Codul Muncii- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h. Legii nr. 287/2009 – Codul Civil, republicată;
- i. Legii nr. 134/2010 – Codul de procedură civilă, republicată;
- j. Legii nr. 227/2015- Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- k. Legii nr. 207/2015 - Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- l. Legii nr. 44/1994 privind veteranii de razboi, precum si unele drepturi ale invalizilor si văduvelor de război, republicată;
- m. Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- n. Decretului - Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri – republicat;
- o. Legii nr. 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului - lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;
- p. Legii nr.76 din 16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- q. Legii nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- r. Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
- s. Legii nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- t. Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care petentul are calitatea de salariat, șomer, veteran de război, deținut politic, refugiat.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I
		Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 13/33

6.4 Soluționarea conflictului de competență între birourile teritoriale și sediul central

În cazul în care aceeași petiție este trimisă la mai multe birouri teritoriale sau la sediul central al instituției Avocatul Poporului și la unul sau mai multe birouri teritoriale, competența de soluționare se stabilește teritorial, în funcție de domiciliul petentului.

Dacă, în cazul petiției trimise în situațiile de mai sus, nu se cunoaște domiciliul petentului, competența teritorială se va stabili în funcție de sediul autorității publice reclamate. În aceste cazuri, celelalte birouri și/sau sediul central al instituției Avocatul Poporului vor întocmi un referat de rerepartizare care va fi semnată de către Adjunctul competent material și de Adjunctul coordonator teritorial, sau, după caz, de cei doi adjuncți coordonatori teritoriali.

6.5 Repartizarea în cadrul domeniului de activitate / biroului teritorial

Adjunctul Avocatului Poporului, după primirea mapei cu petițiile repartizate domeniului de activitate, va proceda la repartizarea acestora consilierilor și experților din cadrul domeniului.

Petițiile provenite de la petenți care s-au mai adresat Instituției Avocatul Poporul se repartizează aceluiași titular care a soluționat petiția/petițiile anterioare.

Petițiile vor fi repartizate consilierilor și experților din cadrul departamentului, ținându-se cont de obiectul și gradul de dificultate a petiției, precum și de specializarea acestora, dobândită de-a lungul experienței în cadrul domeniului de activitate, asigurându-se o echitate în distribuirea sarcinilor către angajați.

În cadrul birourilor teritoriale, petițiile sunt repartizate cu respectarea principiului echității, de către experții și consilierii biroului, ținându-se cont de domeniul de activitate. La repartizare, se va ține cont dacă petentul a mai adresat petiții biroului teritorial în cauză, pe aceeași problematică.

În cazul în care un consilier/expert se află în concediu de odihnă sau medical, i se vor repartiza petiții noi doar în măsura în care acesta va putea respecta prevederile Ordinului Avocatului Poporului nr. 91/2019. Pe toată perioada concediului fiecărui titular i se vor repartiza petițiile care constituie reveniri sau completări la petiții sau dosare aflate în lucru.

După repartizarea petiției, titularul scanează petiția și o înregistrează în registrul electronic general al instituției, completând în mod corespunzător câmpurile din acest registru.

6.6 Rerepartizarea în cadrul domeniului de activitate

În termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii petiției, persoana căreia i-a fost repartizată petiția (titularul lucrării) verifică dacă petentul a mai adresat petiții instituției

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 14/33

Avocatul Poporului, iar, în situația în care identifică că petiționarul a revenit cu aceeași problematică într-o petiție care a fost soluționată de un alt titular, va proceda la redactarea unui referat de rerepartizare care va fi transmis Adjunctului care coordonează activitatea domeniului care, la rândul său, după verificare, va aproba rerepartizarea petiției titularului inițial.

În situația în care un consilier sau expert din cadrul domeniilor de activitate se află în concediu medical care depășește 10 zile lucrătoare, Adjunctul Avocatului Poporului va rerepartiza celorlalți consilieri din cadrul domeniului respectiv lucrările care au depășit sau vor depăși termenele stabilite de către Ordinul Avocatului Poporului nr. 91/2019. Rerepartizarea se face prin dispoziție scrisă a Adjunctului Avocatului Poporului.

În cazuri excepționale Adjuncții Avocatului Poporului pot decide, prin dispoziție scrisă, rerepartizarea unor petiții de la un titular desemnat inițial la alt titular din cadrul aceluiasi domeniu de activitate.

6.7 Rerepartizarea către un alt domeniu de activitate sau SCC

În situația în care titularul căruia i-a fost repartizată petiția apreciază că obiectul petiției nu este de competența domeniului său de activitate sau al SCC, va formula, într-un interval 3 zile lucrătoare, un referat de rerepartizare a petiției către domeniul de activitate cu competență materială. Referatul va conține indicarea dreptului constituțional pretins încălcat, respectiv argumentele de fapt și de drept. Acest referat va fi semnat de Adjunctul Avocatul Poporului care coordonează domeniul de activitate căruia i-a fost repartizată inițial petiția și de Adjunctul Avocatului Poporului coordonator al domeniului la care titularul a propus rerepartizarea petiției sau șeful serviciului.

În situația în care titularul lucrării apreciază că o parte din obiectul petiției este de competența domeniului său de activitate, însă o altă parte este de competența altui domeniu de activitate sau SCC, va formula, într-un interval de 3 zile lucrătoare, un referat de rerepartizare parțială. Referatul va conține indicarea dreptului constituțional pretins încălcat, respectiv argumentele de fapt și de drept, respectiv solicitările petentului care se propun a fi soluționate de către domeniul la care titularul a propus rerepartizarea petiției sau SCC. Acest referat va fi semnat de Adjunctul Avocatul Poporului care coordonează domeniul de activitate căruia i-a fost repartizată inițial petiția și de Adjunctul Avocatului Poporului coordonator al domeniului la care titularul a propus rerepartizarea petiției sau șeful serviciului.

În caz de conflict negativ de competență între domeniile de activitate, referatul de rerepartizare, însoțit de o notă, va fi înaintat Avocatului Poporului, care va aprecia asupra competenței domeniilor în funcție de obiectul petiției și criteriile invocate, rezoluția acestuia fiind finală.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I
		Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 15/33

6.8 Conexarea petiției

În cazul în care o persoană adresează mai multe petiții, sesizând aceeași problemă, titularul lucrării propune adjunctului Avocatului Poporului conexarea acestora, petiționarul urmând să primească un singur răspuns care să facă referire la toate petițiile primite, potrivit art 25 alin. 4 din Regulamentul din 2019 de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului. Conexarea se efectuează prin referat de conexare, întocmită de către titularul lucrării și aprobată de către Adjunctul Avocatului Poporului care coordonează domeniul de activitate.

În cazul în care petentul revine, după soluționarea petiției anterioare, la Instituția Avocatul Poporului cu o nouă petiție indicând informații noi sau aducând dovezi noi, aceasta va parcurge procedura de soluționare a petițiilor. Conexarea nu se poate dispune la o petiție sau un dosar arhivat.

În cadrul birourilor teritoriale titularul lucrării întocmește un referat privind propunerea de conexare, o semnează și o trimite, prin e-mail, Adjunctului competent material și la Adjunctului coordonator al BT pentru confirmare, atașând petiția scanată.

6.9 Clasarea petiției

Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție cu același conținut și fără a se aduce noi dovezi, i se va comunica petentului faptul că petiția va fi clasată. Aceasta se clasează la numărul inițial, făcându-se mențiune despre faptul că s-a răspuns, conform art. 25 alin 5. din Regulamentul din 2019 de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului. Clasarea se propune de către titular printr-un referat, întocmită de către titularul lucrării și aprobată de către Adjunctul Avocatului Poporului care coordonează domeniul de activitate.

În cadrul birourilor teritoriale titularul întocmește un referat privind propunerea de clasare, o semnează și o trimite, prin e-mail, la Adjunctul competent material și la Adjunctul coordonator al biroului, pentru confirmare, atașând petiția scanată.

6.10 Soluționarea petițiilor al căror obiect nu intră în sfera de competență a Instituției Avocatul Poporului

În cazul în care constată că obiectul petiției nu intră în sfera de competență a instituției Avocatul Poporului sau petiția nu corespunde cerințelor de formă stabilite de către Legea 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, titularul lucrării întocmește un referat de soluționare a petiției care va conține indicarea dreptului constituțional pretins încălcat, argumentele de fapt și de drept, respectiv propunerile titularului lucrării. Referatul se aprobă de către Adjunctul Avocatului Poporului coordonator al domeniului de activitate. Pe baza aprobării, titularul lucrării întocmește

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 16/33

răspunsul către petent în termenul de soluționare a petițiilor prevăzut în Ordinul Avocatului Poporului nr. 91/2019.

Formatul răspunsului la petiție va fi conform cerințelor prevăzute în anexa 1, intitulată "Caracteristicile documentelor elaborate în desfășurarea activității."

În situația în care răspunsul va fi trimis petentului prin e-mail, acesta va fi întocmit într-un singur exemplar, iar în cazul trimiterii prin poștă, răspunsul va fi întocmit în două exemplare: un exemplar purtând numele și semnătura adjunctului Avocatului Poporului care va fi trimis petentului și un exemplar purtând numele și semnătura adjunctului Avocatului Poporului și numele și semnătura titularului lucrării care va fi păstrat în dosarul aferent petiției respective.

În cuprinsul răspunsului către petent se vor indica: numărul de înregistrare a petiției, numele și prenumele petentului, adresa de email sau de domiciliu a acestuia, obiectul petiției pe scurt și, în cazul în care petentul reclamă o încălcare a unui drept fundamental, articolul din Constituție în baza căruia a fost analizată petiția, competențele și rolul Instituției Avocatul Poporului și condițiile de formă și de fond pe care trebuie să le îndeplinească petiția conform prevederilor Legii nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, dacă este cazul, se va preciza termenul legal de sesizare a Instituției Avocatul Poporului în cazul în care petiția a fost trimisă tardiv și categoriile de acte sau fapte care nu intră în sfera de activitate a instituției potrivit legii.

În cazul în care petentul reclamă faptul că, deși a efectuat demersuri la o autoritate publică, nu a primit răspuns sau nu este mulțumit de răspunsul primit, fără însă a anexa dovezi în acest sens, acestuia i se va solicita să revină la instituția Avocatului Poporului cu documentele necesare.

În cuprinsul răspunsului, în situațiile în care acest lucru este posibil prin raportare la obiectul petiției, titularul lucrării va îndruma pe scurt petentul în ceea ce privește posibilele soluții la care poate apela potrivit legii în scopul rezolvării problemei reclamate prin petiție și/sau va indica autoritatea publică ce are competența legală de a soluționa obiectul petiției, menționându-se totodată termenul legal în care autoritatea publică respectivă are obligația de a răspunde petentului. De asemenea, se va preciza faptul că petentul are posibilitatea să revină la instituția Avocatul Poporului anexând o copie după răspunsul primit dacă îl consideră nesatisfăcător față de situația de fapt sau pentru a aduce la cunoștința instituției faptul că nu s-a dat curs petiției în termen legal. Îndrumările și informațiile oferite vor avea scopul de a-l sprijini pe petent, fără a avea însă caracterul unei consultații juridice.

În cazul în care petentul reclamă fapte prevăzute de către legea penală și prezintă indicii temeinice, se vor aplica alineatele (3) și (4) ale art. 30 din Regulamentul din 2019 de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului. În caz contrar, acesta va fi îndrumat să formuleze plângere penală la organele de urmărire penală competente.

Răspunsul la petiție va fi înregistrat de îndată în registrul electronic general al instituției și va fi transmis spre aprobare și semnare adjunctului Avocatului Poporului în subordinea căruia se află titularul lucrării.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 17/33

După înregistrarea răspunsului în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței al instituției, titularul lucrării va scana răspunsul și îl va trimite în termen de 2 zile lucrătoare prin e-mail petentului, listând email-ul prin care a transmis răspunsul și atașându-l la dosarul aferent petiției. Răspunsurile care se trimit petenților prin poștă vor fi expediate conform prevederilor secțiunii "Expedierea răspunsului" din prezenta Procedură.

În cadrul birourilor teritoriale va fi respectată procedura reglementată prin Ordinul nr.95/29.07.2021, potrivit căreia, în vederea soluționării petițiilor repartizate, personalul de execuție de specialitate din cadrul birourilor teritoriale realizează informarea, prin intermediul poștei electronice a Adjunctului Avocatului Poporului competent material și a celui competent teritorial cu privire la obiectul petiției, atașând copia scanată a acesteia. Astfel, proiectul de răspuns la petiție va fi trimis spre aprobare Adjunctului competent material și Adjunctului coordonator teritorial al biroului, prin e-mail. Ulterior primirii răspunsului de la Adjunctul competent material, se vor face eventualele corecturi solicitate în cadrul răspunsului la petiție, acesta se va semna de către titularul lucrării și îl va comunica petentului de îndată. Răspunsul va fi înregistrat în registrul electronic și în registrul de intrări-ieșiri.

6.11 Soluționarea petițiilor al căror obiect intră în sfera de competență a Instituției Avocatul Poporului

În cazul în care constată că obiectul petiției intră în sfera de competență a instituției Avocatul Poporului și petiția corespunde cerințelor de formă și de fond stabilite de către Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, titularul lucrării întocmește un referat de soluționare a petiției care va conține indicarea dreptului constituțional pretins încălcat, argumentele de fapt și de drept, respectiv propunerile titularului lucrării. Referatul se aprobă de către Adjunctul Avocatului Poporului coordonator al domeniului de activitate.

Pe baza aprobării, titularul lucrării întocmește următoarele:

1. răspunsul către petent referitor la demersurile efectuate de către instituția Avocatul Poporului, în termenul de soluționare a petițiilor prevăzut în Ordinul Avocatului Poporului nr. 91/2019
2. Adrese către autoritățile/instituțiile publice reclamate.

În cazul în care autoritatea/instituția publică reclamată nu transmite un răspuns la solicitarea adresată instituției Avocatul Poporului în termen de 30 sau 45 zile, după caz, de la data înregistrării adresei instituției Avocatul Poporului, se va întocmi o adresă de revenire sau se va solicita aprobarea unei anchete. Atunci când sunt transmise reveniri la autoritățile/instituțiile publice reclamate, se întocmește și transmite un răspuns intermediar adresat petentului, prin care i se comunică acest fapt.

În situația în care titularul obține telefonic informații de la autoritatea sesizată, acesta va întocmi o notă telefonică ce va fi înaintată spre avizare Adjunctului Avocatului Poporului în subordinea căruia se află titularul, notă în care se vor menționa: numărul dosarului,

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 18/33

numele petentului, obiectul dosarului, data convorbirii telefonice, instituția cu care a discutat și informațiile primite de la reprezentantul acesteia.

Dacă nu se primește un răspuns nici după revenirea la autoritatea publică în cauză, titularul lucrării va propune demersuri către autoritatea ierarhic superioară sau efectuarea unei anchete.

Adresele către diferite instituții publice semnate de Avocatul Poporului sau Adjuncții AVP pot fi transmise prin poșta electronică, de pe adresa de e-mail a domeniului/a BT de către titularul lucrării.

După primirea răspunsului de la autoritatea/instituția publică reclamată, acesta va fi analizat de către titularul lucrării. Ca urmare a analizei răspunsurilor, titularul lucrării formulează, în termen de 5 zile, una dintre următoarele propuneri:

1. continuarea demersurilor prin solicitarea de informații suplimentare prin intermediul unei adrese transmise autorității sau instituției publice reclamate/autorității ierarhic superioare/Guvernului sau unei alte autorități care are competență în problematica respectivă, după caz;
2. efectuarea unei anchete, conform prevederilor în vigoare;
3. emiterea unei recomandări în baza unei note aprobate de Avocatul Poporului, ce a fost avizată de către Adjunctul Avocatul Poporului care coordonează domeniul de activitate;
4. închiderea dosarului prin referat de închidere aprobat de către Adjunctul Avocatul Poporului care coordonează domeniul de activitate.

După primirea răspunsului de la autoritatea/instituția publică reclamată, o copie a răspunsului sau un rezumat al conținutului acestuia se va transmite, cu respectarea prevederilor legale privind prelucrarea datelor personale, petentului, împreună cu o adresă de răspuns, în care se va menționa inclusiv dacă s-a decis continuarea demersurilor instituției Avocatul Poporului.

În situația în care titularul lucrării se încadrează într-una dintre situațiile în care trebuie să elaboreze o Notă către Avocatul Poporului, aceasta trebuie să conțină data înregistrării petiției, indiferent de conținutul Notei.

Titularul lucrării are obligația de a trimite adresele către autorități de îndată ce a primit aprobarea Avocatului Poporului sau a Adjunctului cu competență materiale.

Titularul lucrării are obligația de a înregistra în registrul electronic fiecare operațiune, până cel târziu la momentul înaintării către Adjunctul Avocatului Poporului a uneia dintre propunerile de mai sus, completând în mod corespunzător câmpurile din acest registru și atașând documentele întocmite și răspunsurile primite de la autorități, scanate.

6.12 Soluționarea petițiilor colective

În cazul în care se constată că un număr mai mare cinci petiții au un conținut similar și sesizează aceeași problemă, acestea vor primi un singur număr de înregistrare și vor fi

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 19/33

predate Adjunctului Avocatului Poporului competent aspectele semnalate sau șefului Serviciului contencios.

Adjunctul Avocatului Poporului/șef Serviciu contencios va repartiza spre soluționare petițiile unui consilier/expert. Acesta va elabora o Notă privind propunerea de soluționare a petițiilor, ce va fi avizată de Adjunctul Avocatului Poporului/șef Serviciu contencios și transmisă spre aprobare Avocatului Poporului.

Nota va cuprinde și propunerea privind modalitatea de comunicare a răspunsului către petenți și va avea anexat răspunsul propus. După aprobarea Notei de către Avocatul Poporului, în funcție de modalitatea de comunicare agreată, răspunsul urmează a fi postat pe site-ul instituției, prin transmiterea acestuia către persoana desemnată.

De asemenea, în situația în care Avocatul Poporului decide ca răspunsul colectiv să fie adus la cunoștință prin intermediul unui comunicat de presă, acesta va fi transmis purtătorului de cuvânt al instituției.

6.13 Procedura soluționării petițiilor prin care se solicită Avocatului Poporului sesizarea Curții Constituționale și a Înaltei Curți de Casație și Justiție

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității în materia controlului de constituționalitate și a unificării practicii judiciare desfășurată din cadrul instituției Avocatul Poporului:

- Constituția României;
- Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată;
- Ordinul nr. 153/2019 al Avocatului Poporului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului;
- Ordinul nr. 103/2020 privind aprobarea atribuțiilor domeniilor de activitate, birourilor teritoriale și centrelor zonale, birourilor din cadrul Serviciului contencios, Biroului financiar, salarizare și resurse umane și Biroului administrativ;
- Legea nr. 47/1992 privind organizarea și funcționarea Curții Constituționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul de procedură civilă);
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare (Codul de procedură penală).

A) Procedura soluționării petițiilor prin care se solicită Avocatului Poporului sesizarea Curții Constituționale

Avocatul Poporului poate sesiza Curtea Constituțională cu obiecția de neconstituționalitate a unei legi înainte de promulgare sau cu excepție de neconstituționalitate a unei legi sau a unei ordonanțe, în temeiul dispozițiilor art. 146 lit.a)

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 20/33

și d) din Constituție, precum și a dispozițiilor art. 15 lit. h) și i) din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată.

Petițiile prin care se invocă încălcarea drepturilor și libertăților persoanelor prin neconstituționalitatea unor legi sau ordonanțe ale Guvernului sau prin hotărâri de Guvern, fie prin care se solicită în mod expres sesizarea Curții Constituționale de către Avocatul Poporului sunt repartizate șefului Serviciului contencios, pe bază de condică, după înregistrarea acestora în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și în registrul electronic general constituite la nivelul instituției.

Șeful Serviciului contencios, care coordonează activitatea Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, înaintează pe bază de condică petițiile către șeful Biroului contencios constituțional, recurs în interesul legii, care procedează la repartizarea petițiilor către personalul de execuție de specialitate din cadrul biroului.

Domeniile de activitate și birourile teritoriale ale instituției Avocatul Poporului care primesc petiții prin care se invocă încălcarea drepturilor și libertăților persoanelor prin legi sau ordonanțe ale Guvernului sau se solicită în mod expres sesizarea Curții Constituționale de către Avocatul Poporului le vor înainta spre competență soluționare Serviciului contencios.

Titularul lucrării căruia i-a fost repartizată petiția verifică dacă petiționarul a mai adresat instituției Avocatul Poporului sesizări având același obiect și procedează la examinarea și soluționarea petiției.

În cadrul analizei petițiilor prin care se solicită sesizarea Curții Constituționale, titularul lucrării verifică dacă acestea cuprind următoarele trei elemente: textul legal contestat din punctul de vedere al constituționalității; dispoziția din Constituție pretins încălcată; motivarea relației de contrarietate existente între cele două texte (argumentarea neconstituționalității textului criticat). Motivele de neconstituționalitate pot viza aspecte de ordin formal, care țin de procedura de adoptare/emitere a actului normativ criticat (motive extrinseci) sau aspecte care vizează conținutul actului normativ (motive intrinseci).

Analiza de constituționalitate efectuată de titularul lucrării presupune examinarea contrarietății actului normativ criticat față de prevederile Legii fundamentale, prin raportare la jurisprudența Curții Constituționale, jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție, a Curții Europene a Drepturilor Omului, a Curții de Justiție a Uniunii Europene, precum și realizarea unor activități conexe: analiza evoluției legislative în domeniul examinat, a procesului legislativ, a avizelor Consiliului Legislativ, Consiliului Economic și Social și a altor organisme, a notei de fundamentare sau expunerii de motive.

În scopul efectuării analizei de constituționalitate a actelor normative, instituția Avocatul Poporului poate solicita date suplimentare atât de la autorul sesizării cât și de la autorități publice sau specialiști din mediul universitar și academic.

În situația în care complexitatea analizei de constituționalitate o impune, se formulează un răspuns intermediar către petent, semnat de șeful Serviciului contencios.

În cazul obiecțiilor de neconstituționalitate privind legile adoptate de Parlament, condițiile sesizării Curții Constituționale sunt ca Legea să fi fost transmisă Avocatului

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 21/33

Poporului de către Parlament, cu 5 zile înainte de a fi trimisă spre promulgare, iar în cazul în care legea a fost adoptată cu procedură de urgență, termenul este de două zile, respectiv ca Legea să nu fi fost promulgată de Președintele României.

După examinarea petiției, titularul lucrării întocmește o Notă cu propunerea de soluționare a petiției, supusă aprobării Avocatului Poporului și avizării șefului Serviciului contencios și șefului Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

Nota cu propunerea de soluționare a petiției întocmită de titularul lucrării va cuprinde, obiectul petiției, analiza de constituționalitate a aspectelor sesizate în petiție și propunerea soluționării acesteia, care poate fi:

- de a sesiza Curtea Constituțională, dacă în urma analizei de constituționalitate, Avocatul Poporului apreciază că prevederile legale criticate contravin dispozițiilor din Legea fundamentală. Sesizarea Curții Constituționale va fi semnată de Avocatul Poporului și va fi avizată de șeful Serviciului contencios și de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, iar răspunsul către petent va fi semnat de șeful Serviciului contencios și avizat de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

Sesizarea de neconstituționalitate va fi publicată pe site-ul www.avp.ro la secțiunea "Contencios constituțional";

- de a nu sesiza Curtea Constituțională, dacă din analiza petiției nu au fost identificate temeiuri pentru sesizarea Curții Constituționale, situație în care răspunsul către petent, însoțit de argumentele care fundamentează decizia Avocatului Poporului de a nu sesiza Curtea Constituțională, va fi semnat de șeful Serviciului contencios și avizat de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

În acest context, reținem că nu pot face obiectul controlului de constituționalitate hotărârile Guvernului, regulamentele, ordinele miniștrilor și orice alte asemenea categorii de acte normative, cu excepția legilor, ordonanțelor simple și ordonanțelor de urgență.

Pentru petițiile în care Avocatul Poporului a sesizat Curtea Constituțională, obiecția de neconstituționalitate sau excepția de neconstituționalitate ridicată direct de Avocatul Poporului va fi susținută la Curtea Constituțională de șeful Serviciului contencios sau de către o persoană cu funcție de conducere sau de execuție desemnată de acesta, în baza împuternicirii Avocatului Poporului.

În cazul petițiilor individuale, răspunsul va fi comunicat la adresa indicată în cuprinsul sesizării formulate, însoțit de argumentele care fundamentează decizia Avocatului Poporului de a sesiza sau nu Curtea Constituțională, iar în cazul petițiilor colective, răspunsul însoțit de argumentele care fundamentează decizia Avocatului de a sesiza sau nu Curtea Constituțională va fi afișat pe site-ul instituției Avocatul Poporului la Secțiunea "Răspunsuri la petiții colective". Răspunsul la petițiile colective, cu aceeași tematică, poate fi semnat de Șeful serviciului contencios, pe baza Notei aprobate anterior de Avocatul Poporului.

Titularul lucrării introduce în registrul electronic general datele petiției și documentele atașate acesteia, precum și Nota aprobată de Avocatul Poporului și răspunsul comunicat petentului.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 22/33

Avocatul Poporului poate sesiza Curtea Constituțională și din oficiu, situație în care se va urma procedura mai sus prezentată, în sensul întocmirii unei Note prin care se justifică propunerea sesizării Curții Constituționale, supusă aprobării Avocatului Poporului și avizării șefului Serviciului contencios și șefului Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, Notă ce va fi înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și în registrul electronic general.

B) Procedura soluționării petițiilor prin care se solicită promovarea unui recurs în interesul legii

Avocatul Poporului poate promova un recurs în interesul legii la Înalta Curte de Casație și Justiție, asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele judecătorești, în temeiul dispozițiilor Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul de procedură civilă), respectiv ale Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare (Codul de procedură penală).

Petițiile prin care se invocă existența practicii judiciare neunitare sau se solicită în mod expres Avocatului Poporului promovarea recursului în interesul legii de către Avocatul Poporului sunt înregistrate în registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și în registrul electronic general constituite la nivelul instituției, fiind repartizate pe bază de condică Serviciului contencios constituțional, recurs în interesul legii, contencios administrativ și juridic, analiză acte normative, relații externe și comunicare, aflat în subordinea directă a Avocatului Poporului.

Șeful Serviciului contencios, care coordonează activitatea Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, înaintează pe baza de condică petițiile prin care se solicită sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție șefului Biroului contencios constituțional, recurs în interesul legii, care procedează la repartizarea petițiilor pe titulari.

Domeniile de activitate și birourile teritoriale ale instituției Avocatul Poporului care primesc petiții prin care se invocă existența practicii judiciare neunitare sau se solicită în mod expres Avocatului Poporului promovarea recursului în interesul legii le vor înainta spre competență soluționare Serviciului contencios.

Titularul lucrării căruia i-a fost repartizată petiția, verifică dacă petiționarul a mai adresat instituției Avocatul Poporului sesizări având același obiect și procedează la examinarea și soluționarea petiției, analizând dacă hotărârile judecătorești (definitive și irevocabile) anexate petiției dovedesc existența unei practici neunitare la nivelul țării și nu vizează elementele de fapt ale cauzei particulare, în care se pun în discuție nemulțumiri legate de soluțiile pronunțate de instanțe în propriul dosar, ce nu pot forma obiectul recursului în interesul legii.

În acest sens, titularul lucrării verifică dacă sesizările adresate Avocatului Poporului cuprind: expunerea problemei de drept; dispozițiile legale a căror interpretare și aplicare diferită au determinat practica judiciară neunitară; cel puțin două hotărâri judecătorești

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I
		Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 23/33

definitive din care să rezulte interpretarea diferită a aceleiași probleme de drept de către instanțe de judecată aflate în circumscripțiile mai multor curți de apel, scopul acestei proceduri excepționale fiind unificarea practicii la nivelul întregii țări.

Pentru documentare, titularul lucrării procedează la consultarea site-urilor oficiale ale Ministerului Justiției, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Curții Europene a Drepturilor Omului, Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Pentru identificarea practicii judiciare neunitare la nivelul întregii țări, Avocatul Poporului formulează solicitări către toate cele 15 Curți de apel din țară. După transmiterea de către instanțele sesizate a hotărârilor judecătorești identificate pe rol, toate documentele obținute sunt analizate în vederea identificării hotărârilor judecătorești relevante pentru promovarea unui recurs în interesul legii în scopul unificării practicii judiciare neunitare. Petentul este informat cu privire la demersul Avocatului Poporului de a solicita practică judiciară neunitară de la Curțile de Apel.

După examinarea petiției și a hotărârilor judecătorești incidente, titularul lucrării întocmește o Notă cu propunerea de soluționare a petiției, supusă aprobării Avocatului Poporului și avizării șefului Serviciului contencios și șefului Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

Nota cu propunerea de soluționare a petiției întocmită de titularul lucrării va cuprinde obiectul petiției, analiza aspectelor sesizate în petiție și propunerea soluționării acesteia, care poate fi:

- de a sesiza Înalta Curte de Casație și Justiție în scopul pronunțării unei decizii prin care să se asigure interpretarea și aplicarea unitară a legii, dacă din analiza jurisprudenței relevante rezultă existența unei practici judiciare neunitare la nivelul întregii țări. Sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție va fi semnată de Avocatul Poporului și va fi avizată de șeful Serviciului contencios și de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, iar răspunsul către petent va fi semnat de șeful Serviciului contencios și avizat de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

Sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție cu recursul în interesul legii va fi publicată pe site-ul www.avp.ro la secțiunea "Recurs în interesul legii".

- de a nu sesiza Înalta Curte de Casație și Justiție, dacă din analiza petiției nu au fost identificate temeiuri pentru sesizarea acesteia, situație în care răspunsul către petent însoțit de argumentele care fundamentează decizia Avocatului Poporului de a nu sesiza Înalta Curte de Casație și Justiție cu un recurs în interesul legii va fi semnat de șeful Serviciului contencios și avizat de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

În acest context, în situația în care, prin petițiile formulate, se critică și se contestă temeinicia hotărârilor pronunțate într-o cauză, petenților urmează să li se aducă la cunoștință că, pe calea recursului în interesul legii nu se poate ajunge la reformarea hotărârilor atacate, decizia Înaltei Curți de Casație și Justiție, cu privire la recursul în interesul legii, neavând efecte asupra acestora, ea urmărind doar orientarea, îndrumarea pe viitor a instanțelor judecătorești în soluționarea problemelor de drept care au făcut obiectului recursului în interesul legii.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 24/33

Dacă practica judiciară neunitară se regăsește exclusiv la nivelul unei singure curți de apel, Avocatul Poporului poate solicita Președintelui curții de apel în cauză dispunerea măsurilor legale în scopul unificării practicii judiciare.

Pentru petițiile în care Avocatul Poporului a promovat recursul în interesul legii, acesta va fi susținut la Înalta Curte de Casație și Justiție de șeful Serviciului contencios sau de către o persoană cu funcție de execuție desemnată de acesta, în baza împuternicirii Avocatului Poporului. Petițiile prin care a fost sesizată Înalta Curte de Casație și Justiție se păstrează la titularul lucrării până la publicarea deciziei Înaltei Curți de Casație și Justiție. După publicarea deciziei, titularul lucrării va întocmi o Notă, avizată de șeful Serviciului contencios și de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, în care va prezenta punctul de vedere al Avocatului Poporului și soluția pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție, iar petentului i se va aduce la cunoștință soluția Înaltei Curți de Casație și Justiție prin răspunsul semnat de șeful Serviciului contencios și avizat de șeful Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii.

În cazul petițiilor individuale, răspunsul va fi comunicat la adresa indicată în cuprinsul sesizării formulate, însoțit de argumentele care fundamentează decizia Avocatului Poporului de a sesiza sau nu Înalta Curte de Casație și Justiție, iar în cazul petițiilor colective, răspunsul însoțit de argumentele care fundamentează decizia Avocatului de a sesiza sau nu Înalta Curte de Casație și Justiție va fi afișat pe site-ul instituției Avocatul Poporului la Secțiunea "Răspunsuri la petiții colective".

Titularul lucrării introduce în registrul electronic general datele petiției și documentele atașate acesteia, precum și Nota aprobată de Avocatul Poporului și răspunsul comunicat petentului.

Avocatul Poporului poate sesiza Înalta Curte de Casație și Justiție și din oficiu, situație în care se va urma procedura mai sus prezentată, în sensul întocmirii unei Note prin care se justifică propunerea demarării procedurii pentru recurs în interesul legii, nota fiind supusă aprobării Avocatului Poporului și avizării șefului Serviciului și șefului Biroului contencios constituțional și recurs în interesul legii, și înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire a corespondenței și în registrul electronic general.

6.14 Procedurile care reglementează activitatea desfășurată în cadrul Biroului contencios administrativ și juridic

A) Procedura sesizării instanței de contencios administrativ

În cazul în care, în urma controlului realizat de domeniul de activitate/biroul teritorial de a cărui competență aparține dreptul încălcat, se apreciază că nelegalitatea actului administrativ sau refuzul autorității administrative de a-și realiza atribuțiile legale poate fi înlăturat doar prin justiție, titularul lucrării întocmește o notă adresată Avocatului Poporului, supusă avizului prealabil al adjunctului Avocatului Poporului, în a cărui competență se află în soluționare lucrarea, prin care propune repartizarea dosarului/petiției în cauză către Biroul contencios administrativ și juridic în vederea analizării posibilității sesizării instanței de contencios administrativ, și care va conține:

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I
		Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 25/33

- a)obiectul petiției;
- b)controlul efectuat și rezultatele obținute;
- c)concluzii și propunerea de sesizare a instanței de contencios administrativ competente de către Biroul contencios administrativ și juridic;
- d)documentele doveditoare: petiția, actul administrativ presupus nelegal, actele depuse de petent, adresele întocmite de domeniul de specialitate/biroul teritorial, răspunsurile primite și alte documente relevante.

Avocatul Poporului poate aproba nota sau o poate retrimite domeniului de specialitate/biroului teritorial pentru completări și modificări.

În vederea respectării termenelor de introducere a acțiunii în contencios administrativ prevăzute de art. 11 (referitoare la actele administrative cu caracter individual) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, demersurile efectuate de domeniile de activitate/birourile teritoriale din cadrul instituției Avocatul Poporului, se întreprind într-o perioadă de maximum 4 luni de la data înregistrării petiției la instituția Avocatul Poporului.

Aceste dispoziții sunt aplicabile și în cazul actelor administrative cu caracter normativ, prevăzute de art. 11 alin. (4) teza a doua din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În aplicarea prevederilor de mai sus, titularul lucrării întocmește nota, prin care propune repartizarea dosarului/petiției către Biroul contencios administrativ și juridic în vederea analizării posibilității sesizării instanței de contencios administrativ, pe care o înaintează spre aprobare Avocatului Poporului, cu avizul prealabil al adjunctului Avocatului Poporului, în a cărui competență se află în soluționare lucrarea, în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de maximum 4 luni de la data înregistrării petiției la instituția Avocatul Poporului.

B) Sesizarea instanței de contencios administrativ și juridic presupune următoarele etape:

a) Verificarea dosarului transmis de către domeniile de specialitate/birourile teritoriale în vederea identificării actului administrativ presupus nelegal sau a refuzului nejustificat al autorității administrative;

b) Dacă este cazul, se solicită completarea dosarului cu documente necesare formulării acțiunii în contencios administrativ sau, după caz, cu noi demersuri;

c) Verificarea încălcării unui drept **subiectiv** sau a unui **interes** legitim **propriu** privat al petentului, în vederea susținerii acțiunii în contencios administrativ;

d) În cazul în care petentul nu a solicitat sesizarea instanței de contencios administrativ, prin petiția înaintată spre soluționare instituției Avocatul Poporului, acestuia i se va solicita acordul prealabil în vederea promovării cererii de chemare în judecată în contencios administrativ de către Avocatul Poporului;

e) În cazul în care se constată îndeplinite condițiile prevăzute de lege pentru promovarea cererii de chemare în judecată, se redactează cererea și se comunică instanței competente în vederea soluționării ei.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I
		Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 26/33

C) Plângerile prelabile formulate în temeiul Legii nr. 554/2004 privind contencios administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Petițiile prin care se formulează plângeri prelabile în contencios administrativ, față de actele emise de către Avocatul Poporului, se predau direct șefului SCC, care le înaintează șefului BCAJ în vederea repartizării acestora titularilor care le soluționează.

Plângerile prelabile formulate în temeiul Legii nr. 554/2004 privind contencios administrativ, cu modificările și completările ulterioare, înregistrate la domeniile de activitate sau la nivelul birourilor teritoriale ale instituției Avocatul Poporului, sunt repartizate direct către șeful SCC, fără a fi necesară întocmirea unei Note de rerepartizare. Petentul va fi informat asupra faptului că petiția sa va fi soluționată la nivelul Serviciului contencios constituțional, prin Biroul contencios administrativ și juridic.

Petițiile prin care se formulează plângeri prelabile în contencios administrativ, se soluționează potrivit procedurii prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare a instituției Avocatul Poporului, aprobat prin Ordinul nr. 153/2019, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV *Funcționarea instituției*, Secțiunea a 2-a: *Procedura de primire și de soluționare a petițiilor. Procedura în cazul sesizării din oficiu. Procedura efectuării anchetelor.*

În cazul plângerilor prelabile primite prin poșta electronică, răspunsul și nota anexată acestuia se expediază de către titularul lucrării, iar în cazul celor primite prin poștă, răspunsul și o copie a notei se expediază de către personalul desemnat din cadrul serviciului administrativ al instituției.

D) Demersuri realizate în dosare penale și la solicitarea organelor de cercetare/urmărire penală, precum și sesizarea organelor de cercetare/urmărire penală

Solicitările primite de la organele de cercetare/urmărire penală și adresele comunicate organelor de cercetare/urmărire penală, precum și adresele formulate la solicitarea organelor de cercetare/urmărire penală în vederea soluționării unor plângeri penale, formulate față de instituția Avocatul Poporului, se predau, în cel mult o zi lucrătoare de la data primirii, șefului SCC care le transmite șefului BCAJ în vederea repartizării către titular. După semnare, propunerile privind nota și adresa, se restituie titularului, pe bază de condică de la Cabinetul AVP. Avocatul Poporului poate decide ca semnatarul adresei de răspuns către organul de cercetare/urmărire penală să fie altă persoană decât conducătorul instituției.

Titularul întocmește nota privind propunerea de soluționare și proiectul de adresă pentru formularea răspunsului în acest sens, care sunt supuse avizării/semnării șefului SCC și a șefului BCAJ și, ulterior, aprobării Avocatului Poporului.

Solicitările primite de la organele de cercetare/urmărire penală, înregistrate la domeniile de activitate sau la nivelul birourilor teritoriale ale instituției Avocatul Poporului, sunt repartizate direct, în cel mult o zi lucrătoare de la data primirii, către șeful SCC, fără a fi necesară întocmirea unei Note de rerepartizare în vederea soluționării acestora de Biroul

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I
		Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 27/33

contencios administrativ și juridic. Organele de cercetare/urmărire penală vor fi informate asupra faptului că solicitările în cauză vor fi soluționate la nivelul BCAJ.

Adresele/punctele de vedere/notele scrise/concluziile scrise, formulate în dosarele penale (inclusiv în stadiul de cercetare penală sau, după caz, cercetare judecătorească) în care instituția este parte (cu excepția celor repartizate spre soluționare domeniului Avocatul Copilului) se întocmesc de către titularul desemnat, care întocmește nota privind propunerea de soluționare și proiectul de adresă pentru formularea răspunsului în acest sens/puncte de vedere/notele scrise/concluziile scrise, care sunt supuse avizării/semnării șefului SCC și a șefului BCAJ și, ulterior, aprobării Avocatului Poporului. După semnare, adresele/punctele de vedere/notele scrise/concluziile scrise, se restituie titularului, pe bază de condică de la Cabinetul AVP.

Notele privind sesizarea organelor judiciare, precum și sesizarea organelor judiciare (plângeri penale), formulate în aplicarea art. 47 din Legea nr. 35/1997 privind organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului, republicată, se întocmesc de către titular și sunt supuse avizării/semnării șefului SCC și a șefului BCAJ și, ulterior, aprobării Avocatului Poporului. După semnare, acestea se restituie titularului, pe bază de condică de la Cabinetul AVP.

E) Actele de procedură

Actele de procedură (căi de atac, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, puncte de vedere la solicitarea instanțelor, note/concluzii scrise, ș.a.) se avizează/se semnează de către șeful SCC, șeful BCAJ și titular, și se înaintează spre aprobare Avocatul Poporului, iar după semnare, se restituie titularului, pe bază de condică de la Cabinetul AVP.

Comunicările hotărârilor judecătorești, pronunțate în dosarele în care instituția Avocatul Poporului/Avocatul Poporului/adjuncți ai Avocatului Poporului sunt parte se predau șefului SCC, care le înaintează șefului BCAJ, în vederea depunerii acestora la dosarul cauzei și, după caz, pregătirii căilor de atac sau a formulării apărărilor.

Împuternicirile de reprezentare ale instituției se întocmesc/semnează/avizează în două exemplare de către titular/ șef BCAJ/ șef SCC și se semnează de către Avocatul Poporului, iar după semnare, se restituie titularului, pe bază de condică de la Cabinetul AVP. Exemplarul original al împuternicirii se depune în dosarul, aflat pe rolul instanțelor, sau în fața autorităților publice competente, după caz, iar exemplarul intern se păstrează la dosarul instituției.

F) Adresele transmise către autorități publice/petenți

Adresele redactate pentru autorități publice/petenți se avizează/semnează de către șeful SCC, șeful BCAJ și titularul lucrării, cu excepția celor menționate în *Ordinul nr. 99/2020 privind documentele ce vor fi semnate de către Avocatul Poporului*, care vor fi semnate de către Avocatul Poporului, după ce în prealabil vor fi avizate de către șeful SCC și șeful BCAJ și semnate de către titular. În acest caz, după semnare, adresele se restituie titularului, pe bază de condică de la Cabinetul AVP.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I
		Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 28/33

G) Adresele către structurile instituției

Adresele către structurile instituției se semnează/avizează de către titular/șeful BCAJ/ șeful SCC și se transmit conducătorului structurii respective prin intermediul curierului;

H) Emiterea unor opinii juridice/avize/puncte de vedere

Emiterea unor opinii juridice/avize/puncte de vedere se realizează în urma solicitării Avocatului Poporului și se avizează/semnează de către șeful SCC, șeful BCAJ și titular, după caz.

I) Ordinele Avocatului Poporului

Ordinele Avocatului Poporului se avizează/întocmesc de către șeful SCC și șeful BCAJ, și se restituie structurii care le-a întocmit, după caz, în vederea continuarea procesului de avizare și semnare.

J) Contractele/actele adiționale/alte acte încheiate de instituție

Contractele/actele adiționale/alte acte încheiate de instituție se avizează/semnează de către șeful SCC și șeful BCAJ și se restituie structurii care le-a întocmit, după caz, în vederea continuarea procesului de avizare și semnare.

K) Notele justificative elaborate în materia achizițiilor publice

Notele justificative elaborate în materia achizițiilor publice se avizează/semnează de către șeful SCC și șeful BCAJ și se restituie structurii care le-a întocmit, după caz, în vederea continuarea procesului de avizare și semnare.

L) Notele, studiile, evaluările, lucrările de sinteză legate de specificul activității instituției

Notele, studiile, evaluările, lucrările de sinteză legate de specificul activității instituției și furnizarea datelor de sinteză privind activitatea Biroului contencios administrativ și juridic se avizează/semnează de către șeful SCC, șeful BCAJ și titular, după caz. În funcție de obiectul acestora, aceste documente vor fi aprobate și de către Avocatul Poporului.

M) Solicitățile transmise în baza Legii nr. 544/2001/art. 31 din Constituție

Solicitățile transmise în baza Legii nr. 544/2001/art. 31 din Constituție (acces informații) care privesc activitatea BCAJ sunt adresate șefului SCC care le înaintează șefului BCAJ pentru întocmirea răspunsului cuprinzând rezultatul verificărilor informațiilor conform Legii nr. 544/2001/art. 31 din Constituție (acces informații). Rezultatul verificărilor este comunicat, sub semnătură, persoanei responsabile cu soluționarea petițiilor formulate în baza Legii nr. 544/2001, în cadrul instituției.

N) Informarea zilnică

Informarea zilnică, cu privire la acte normative adoptate cu incidență în materia drepturilor cetățenilor și publicate în Monitorul Oficial al României, se transmite serviciului IT din instituție, care asigură postarea acestora pe site-ul instituției.

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I
		Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 29/33

6.15 Expedierea răspunsului

Răspunsul formulat în vederea soluționării petiției, semnat de Adjunctul Avocatului Poporului coordonator al domeniului și având numărul de înregistrare/ieșire, va fi adus la cunoștința petentului.

În situația în care petiția a fost transmisă de petent prin intermediul poștei electronice, titularul lucrării va scana răspunsul și îl va expedia prin intermediul mail-ului de serviciu, pe adresa de e-mail a petentului. Dovada transmiterii mail-ului va fi printată și atașată în dosarul corespunzător petiției.

În situația în care petiția a fost transmisă de petent prin intermediul poștei, răspunsul semnat de Adjunctul Avocatului Poporului și înregistrat va fi expediat de persoana desemnată să efectueze această activitate.

De asemenea, răspunsul semnat de Adjunctul Avocatului Poporului poate fi predat direct petentului, după dovedirea de către acesta a identității sale, de un angajat al Registraturii, petentul urmând ca, pe exemplarul răspunsului-duplicat ce rămâne la dosarul petiției, să menționeze data primirii și să semneze.

În cadrul birourilor teritoriale răspunsul formulat în vederea soluționării petiției este semnat de titularul lucrării și este expediat de personalul biroului. Răspunsul poate fi predat și direct petentului.

7. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII DE SISTEM

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
7.1.	Ediția I			
7.2.	Revizia 1			
7.3.	Revizia 2			
...	Revizia			
...	Ediția a II-a			
...	Revizia 1			
7.n.				

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM	Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 30/33

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	DROM+BT	Molnár Zsolt						
2	FTPH+BT	Cynthia Carmen Deaconescu						
3	AVC+BT	Ioan Gânfălean						
4	AJPP+BT	Mircea Criste						
5	PMPIT+BT	Emil-Mihai Pașolea						
6	MNP+CZ	Ionel Nicolae						
7	SCC	Ecaterina Mirea						
8	DC	Luminița Avramescu						

9. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Domeniu/Birou	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
	1	2	3	4	5	6	7
8.1.	aplicare	5	Domeniul Drepturile omului, egalitate de șanse între bărbați și femei, culte religioase și minorități naționale	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			Domeniul drepturile familiei, tinerilor, pensionarilor,	Expert/consilier	Întreg colectivul		

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR		Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01		Nr. pagină: 31/33

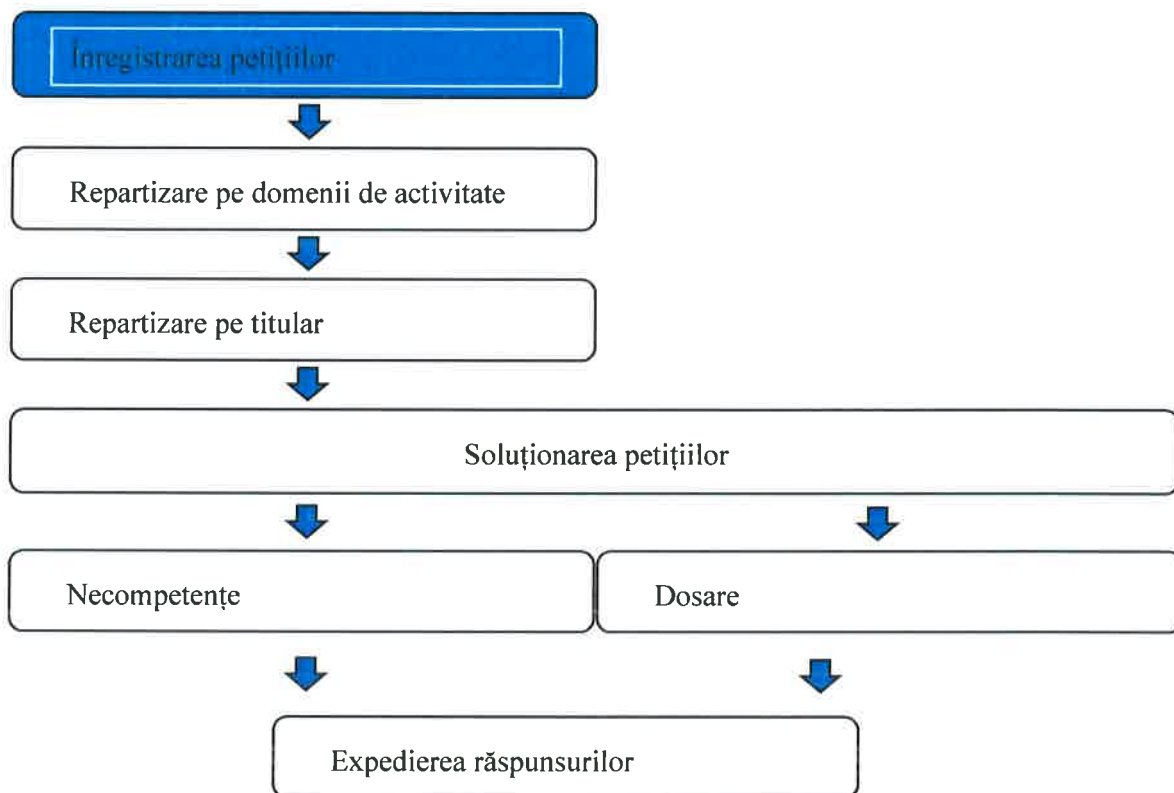
			persoanelor cu handicap				
			Domeniul Apărarea, protecția și promovarea drepturilor copilului	Expert/Consilier	Întreg colectivul		
			Domeniul armată, justiție, poliție, penitenciare	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			Domeniul proprietate, muncă, protecție socială, impozite și taxe	Expert/consilier	Întreg colectivul		
8.2	aplicare	15	BT Alba	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			BT Bacău	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			BT Brașov	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			BT Constanța	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			BT Cluj-Napoca	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			BT Craiova	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			BT Galați	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			BT Iași	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			BT Slobozia	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			BT Suceava	Expert/consilier	Întreg colectivul		

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM		Ediția I
	PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR		Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01		Nr. pagină: 32/33

			BT Târgu Mureș	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			BT Oradea	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			BT Pitești	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			BT Ploiești	Expert/consilier	Întreg colectivul		
			BT Timișoara	Expert/consilier	Întreg colectivul		
8.3.	aplicare	5		Adjuncți ai Avocatului Poporului	Molnár Zsolt Deaconescu Cynthia Carmen Gânfălean Ioan Criste Mircea Pașolea Emil Nicolae Ionel		
8.4	aplicare	1		SCC	Ecaterina Mirea		
8.5	aplicare	1		Director coordonator	Luminița Avramescu		
8.6	arhivare	1	Arhivă	Referent	Popescu Nela		
8.7	expediții	1	Administrativ	Referent	Ioana Ciuciu		
8.8.	alte scopuri	1	Audit	Consilier	Cristina Rusi		

AVOCATUL POPORULUI 	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR	Ediția I
		Revizia 0
	Cod: PS-SCM-PET 01	Nr. pagină: 33/33

DIAGRAMA DE PROCES



Doamnei Renate Weber,

Avocatul Poporului



CARACTERISTICILE DOCUMENTELOR ELABORATE ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

Având în vedere cele stabilite la Ședința Consiliului consultativ din 8 februarie 2021, privind forma unitară pe care o vor avea anumite documente elaborate în desfășurarea activității, vă supun atenției detaliile convenite cu persoanele desemnate din cadrul domeniilor de activitate:

§ Corespondența cu autoritățile și instituțiile din țară și de la nivel internațional va fi unitară, având următoarele caracteristici:

- pagină format A4;
- margine stânga 2,5 cm; margine dreapta 2,5 cm;
- margine sus 1,5 cm; margine jos 1,5 cm;
- paragraf 1,5 rânduri;
- caracter Times New Roman 12;
- așezarea în pagină a textului: Justify;
- **documentele care depășesc o pagină vor fi printate față/verso**, iar paginile vor fi numerotate.

§ Petiții:

- menționarea numărului de înregistrare și, eventual, al lucrărilor conexe;
- indicarea textului constituțional în baza căruia a fost analizată lucrarea;
- **prezentarea situației de fapt concrete/particulare, raportată exclusiv la susținerile petentului/petentei;**
- indicarea, după caz, a scopului, competenței și atribuțiilor instituției Avocatului Poporului;
- prezentarea, după caz, a condițiilor generale de redactare a unei petiții adresate instituției Avocatul Poporului: *să se facă în scris și să indice numele și domiciliul persoanei fizice lezate în drepturile și libertățile acesteia, drepturile și libertățile încălcate, precum și autoritatea administrativă ori funcționarul public în cauză. Petiționarul trebuie să dovedească întârzierea sau refuzul administrației publice de a soluționa legal petiția.*
- **petentul/petenta va fi informat/informată cu privire la fiecare demers/rezultat al instituției Avocatul Poporului în cauza sa;**
- în situația în care petiția transmisă nu intră în sfera de soluționare a instituției Avocatul Poporului, petentului/petentei, în măsura în care este posibil, i se vor indica textul/textele legale incidente speței și eventual, instituția publică competentă să soluționeze problema sesizată, cu precizarea faptului că, dacă nu primește răspuns în termenul legal, poate reveni la instituția noastră, cu dovada că s-a adresat acesteia și precizând că nu a primit răspuns.

§ Sesizarea din oficiu:

- va cuprinde: o descriere corespunzătoare a situației de fapt, temeiurile constituționale și legale incidente situației analizate, concluziile și propunerile, cu indicarea concretă a autorităților publice ce urmează să fie sesizate și a obiectivelor avute în vedere;
- **de regulă, va fi însoțită de articolul de presă/știrea care a stat la baza propunerii de sesizare, sau de un scurt rezumat al acestora atunci când nu este posibil, precum și de adresele către autorități;**
- **titularul se va asigura că tema este de actualitate** (au existat situații în care mass-media nu a indicat data la care a avut loc cazul prezentat, iar în urma verificărilor instituției a rezultat că știrea nu mai era de actualitate).
- **în partea de sus a notei va fi lăsat un spațiu suficient, astfel încât după aplicarea ștampilei de înregistrare să poată fi trecută rezoluția Avocatului Poporului.**

§ Adresele către autorități:

- vor cuprinde: o prezentare succintă a situației de fapt, temeiurile constituționale și legale incidente situației analizate, concluziile și solicitările concrete adresate autorității;
- se vor respecta formulele de politețe simple.

§ Notele adresate Avocatului Poporului sau adjuncților Avocatului Poporului:

- notele (altele decât cele care se referă la sesizările din oficiu) vor cuprinde: o descriere succintă a situației de fapt, temeiurile constituționale și legale incidente situației analizate, concluziile și propunerile, cu indicarea concretă a autorităților publice propuse să fie sesizate și a obiectivelor concrete avute în vedere în adresa de sesizare;
- vor fi însoțite de adresele de înaintare și de dosar;
- **în partea de sus a notei va fi lăsat un spațiu suficient, astfel încât după aplicarea ștampilei de înregistrare să poată fi trecută rezoluția Avocatului Poporului;**
- lucrările vor fi semnate și de titular: Redactat/Întocmit.

§ Având în vedere dimensiunea/formatul plicurilor în care este introdusă corespondența cu autoritățile, transmisă prin intermediul **Poștei Speciale**, **destinatarul va fi trecut în partea de sus a documentului**, pentru a se încadra în chenarul plicului, conform modelului:

*Domnului,
Funcția,
Gradul (dacă e cazul),
Instituția,
Adresa*

* Chenarul în care trebuie să se încadreze destinatarul corespondenței are dimensiunea de 4,5 x 9 cm

** Este obligatorie înscrierea pe plic a următoarelor date: denumirea și adresa complete ale expeditorului și destinatarului; nr. de înregistrare.



ROMÂNIA
Avocatul Poporului

Str. George Vraca nr. 8, Sector 1, București
www.avp.ro



Telefon +40-21-312.71.01, Fax: +40-21-312.49.21, E-mail: avp@avp.ro
Tel. dispecerat: +40-21-312.71.34, E-mail: petitii@avp.ro

Domnului / Doamnei,
Funcția
Instituția

Stimate Domnule / Stimate Doamnă + Funcția,

Cuprinsul corespondenței

Cu deosebită considerație,

Avocatul Poporului,

Renate Weber

București, ... 2021

Întocmit: Andreea Băicoianu, șef Birou analiză acte normative, relații externe și comunicare